

GENERALNA DYREKCJA OCHRONY ŚRODOWISKA
UL. WAWELSKA 52/54, 00-922 WARSZAWA

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(zwana dalej: „SIWZ”)

na:

wybór *Moderatora w procesie konsultacji oraz komunikacji bezpośredniej związanej z Europejską Siecią Ekologiczną Natura 2000 w projekcie pn.: Ogólnopolska kampania informacyjno-promocyjna „Poznaj swoją Naturę” finansowanym w ramach Instrumentu Finansowego Life+ oraz ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej*

Zawartość:
16 ponumerowanych stron
oraz 8 załączników

SIWZ opublikowana na stronie internetowej: bip.gdos.gov.pl

nr sprawy: 321./GDOŚ/2014
tryb: przetarg nieograniczony

Zatwierdził:

GENERALNY DYREKTOR
OCHRONY ŚRODOWISKA

Michał Kiełsznia

Warszawa, dnia 16 lipca 2014 r

Sprawdzono pod względem
formalnoprawnym

Starszy Specjalista

Nogat
Marta Nogat

2014 -07- 11

Starszy Specjalista
ds. Zamówień Publicznych

Magdalena Białowicz-Odołńska

Kierujący Zespołem ds. Projektu LIFE+
Wydział ds. Projektów i Krajowej Sieci
Partnerstwo: Środowisko dla Rozwoju”

Agnes M. Ołk
Agnieszka Zajczkowska-Pajka



Główny Specjalista
ds. Zamówień Publicznych

Justyna Pokorska

14.07.2014



Projekt nr Life 19 INF PL 074 pn. Ogólnopolska kampania informacyjno-promocyjna „Poznaj swoją Naturę” jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków instrumentu finansowanego Life + oraz ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

*14.07.14
Sobieszka*

ART. 1

ZAMAWIAJĄCY

GENERALNA DYREKCJA OCHRONY ŚRODOWISKA

ul. Wawelska 52/54

00-922 Warszawa

NIP: 701-01-51-052, REGON: 141628410

<http://www.gdos.gov.pl>

tel. (0 22) 57 92 173, fax. (0 22) 57 92 112

ART. 2

PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.) zwana dalej: „ustawą”, wraz z aktami wykonawczymi do ustawy.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej zamówienia poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
3. Postępowanie prowadzone jest przez Komisję Przetargową powołaną do przygotowania i przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Ilekroć w SIWZ jest mowa o:
 - 1) grupie kapitałowej – należy przez to rozumieć grupę kapitałową w rozumieniu art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), zwanej dalej: „ustawą o ochronie konkurencji”. Grupa kapitałowa to wszyscy przedsiębiorcy, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę;
 - 2) przedsiębiorcy – należy przez to rozumieć przedsiębiorcę w rozumieniu art. 4 pkt 1 ustawy o ochronie konkurencji. Rozumie się przez to przedsiębiorcę w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, a także:
 - a) osobę fizyczną, osobę prawną, a także jednostkę organizacyjną niemającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, organizującą lub świadczącą usługi o charakterze użyteczności publicznej, które nie są działalnością gospodarczą w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej,
 - b) osobę fizyczną wykonującą zawód we własnym imieniu i na własny rachunek lub prowadzącą działalność w ramach wykonywania takiego zawodu,
 - c) osobę fizyczną, która posiada kontrolę, w rozumieniu pkt 3 nad co najmniej jednym przedsiębiorcą, choćby nie prowadziła działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, jeżeli podejmuje dalsze działania podlegające kontroli koncentracji, o której mowa w art. 13 ustawy o ochronie konkurencji,
 - d) związek przedsiębiorców w rozumieniu pkt 2 - na potrzeby przepisów dotyczących praktyk ograniczających konkurencję oraz praktyk naruszających zbiorowe interesy konsumentów;
 - 3) przejęcie kontroli – zgodnie z treścią art. 4 pkt 4 ustawy o ochronie konkurencji, to wszelkie formy bezpośredniego lub pośredniego uzyskania przez przedsiębiorcę uprawnień, które osobno albo łącznie, przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności prawnych lub faktycznych, umożliwiają wywieranie decydującego wpływu na innego przedsiębiorcę lub przedsiębiorców; uprawnienia takie tworzą w szczególności:



- a) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów na zgromadzeniu wspólników albo na walnym zgromadzeniu, także jako zastawnik albo użytkownik, bądź w zarządzie innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- b) uprawnienie do powoływania lub odwoływania większości członków zarządu lub rady nadzorczej innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- c) członkowie jego zarządu lub rady nadzorczej stanowią więcej niż połowę członków zarządu innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
- d) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów w spółce osobowej zależnej albo na walnym zgromadzeniu spółdzielni zależnej, także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- e) prawo do całego albo do części mienia innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
- f) umowa przewidująca zarządzanie innym przedsiębiorcą (przedsiębiorcą zależnym) lub przekazywanie zysku przez takiego przedsiębiorcę.

ART. 3

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Pełnienie funkcji Moderatora w procesie konsultacji oraz komunikacji bezpośredniej, przeciwdziałania i rozwiązywania konfliktów społecznych związanych tematycznie z Europejską Siecią Ekologiczną Natura 2000 na 5 wybranych obszarach sieci Natura 2000 objętych projektem wskazanych w Rozdziale 2 ust. 2 pkt 1 Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia (zwanego dalej: „SOPZ”) stanowiącego Załącznik Nr 1 do SIWZ.
2. W ramach realizacji zamówienia, Wykonawca jest zobowiązany do wykonania następujących zadań, których szczegółowy zakres został opisany w Rozdziale 3 SOPZ:
 - 1) **Zadanie 1** - Spotkania mediacyjne z NGR, uczestnictwo w spotkaniach Forum Współpracy, przygotowanie wspólnych planów działań oraz scenariuszy rozwiązywania konfliktów dla poszczególnych osi, o których mowa w Rozdziale 2 ust. 2 pkt 1 SOPZ;
 - 2) **Zadanie 2** - Organizacja 5 wizyt studyjnych w państwach członkowskich Unii Europejskiej;
 - 3) **Zadanie 3** - Wsparcie działań prowadzonych w ramach komunikacji bezpośredniej;
 - 4) **Zadanie 4** - Monitoring z realizacji Zadań, o których mowa w pkt 1-3, sprawozdawczość i raportowanie.
3. Wspólny Słownik Zamówień (KOD CPV):
98390000-3 - Inne usługi.

Art. 4

INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.
3. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zaliczki na poczet wykonania zamówienia.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.
7. Zgodnie z art. 93 ust. 1a Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania w sytuacji, gdy nie zostaną mu przyznane środki pochodzące



z budżetu Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego przeznaczone na sfinansowanie całości lub części przedmiotowego zamówienia.

ART. 5

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie zostanie zrealizowane w terminie: od dnia podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego do dnia 28 lutego 2015 roku.

ART. 6

WARUNKI WYMAGANE OD WYKONAWCÓW I SPOSÓB ICH OCENY

1. Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy, o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana według formuły „spełnia/nie spełnia” na podstawie załączonego oświadczenia z art. 22 ust. 1 ustawy;

2) posiadania wiedzy i doświadczenia:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie co najmniej:

a) 10 usług, których przedmiotem było przeprowadzenie moderacji wielostronnych/spotkań konsultacyjnych/mediacji, w tym co najmniej 5, w zakresie ochrony środowiska w szczególności wśród społeczności lokalnych i/lub organizacji pozarządowych;

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował Zespołem mediacyjnym składającym się z co najmniej 3 osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia:

1) Kierownika, który będzie odpowiedzialny w szczególności za bieżące zarządzanie po stronie Wykonawcy oraz za koordynację wszystkich działań wchodzących w zakres zamówienia. Kierownik musi posiadać:

a) wykształcenie wyższe,

b) minimum 8 lat doświadczenia w zarządzaniu projektami, w tym również projektami z mediacji, negocjacji lub konsultacji społecznych,

c) minimum 5 lat doświadczenia w zarządzaniu zespołem;

2) Eksperta ds. mediacji, który będzie odpowiedzialny w szczególności za prowadzenie moderacji, negocjacji i mediacji. Ekspert ds. mediacji musi posiadać:

a) wykształcenie wyższe,

b) minimum 2 lata doświadczenia w prowadzeniu konsultacji społecznych lub mediacji;

c) kwalifikacje w zakresie prowadzenia mediacji i negocjacji tj. np. ukończone kursy, szkolenia lub studia podyplomowe;

d) doświadczenie w prowadzeniu minimum 300 godzin mediacji i negocjacji, w tym minimum 50 godzin w zakresie moderacji wielostronnych (jedna godzina rozumiana jako godzina szkoleniowa, tj. 45 minut) w zakresie spraw społecznych, z wyłączeniem spraw z zakresu prawa rodzinnego i opiekuńczego;

3) Ekspert ds. ochrony środowiska, który będzie odpowiedzialny w szczególności za przygotowanie merytoryczne spotkań oraz doradztwo w zakresie rozwiązywania



konfliktów w obszarze ochrony środowiska. Ekspert ds. ochrony środowiska musi posiadać:

- a) wykształcenie wyższe z obszaru nauk przyrodniczych zgodnie z Wykazem obszarów wiedzy, dziedzin nauki i sztuki oraz dyscyplin naukowych i artystycznych, stanowiącym Załącznik do rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 8 sierpnia 2011 r. w sprawie obszarów wiedzy, dziedzin nauki i sztuki oraz dyscyplin naukowych i artystycznych (Dz. U. Nr 179, poz. 1065);
- b) minimum 5 lat doświadczenia w zakresie ochrony środowiska, w tym minimum 3 lata w zakresie prawnych aspektów i procedur ocen oddziaływania na środowisko, w tym na obszarach Natura 2000;
- c) doświadczenie w prowadzeniu szkoleń i/lub zajęć dydaktycznych obejmujące minimum 150 godzin szkoleniowych (jedna godzina rozumiana jako godzina szkoleniowa, tj. 45 minut) w zakresie tematyki związanej z aspektami prawnymi i procedurami ocen oddziaływania na środowisko, w tym na obszarach Natura 2000.

UWAGA: Kierownik Zespołu mediacyjnego może również pełnić rolę Eksperta ds. mediacji lub Eksperta ds. ochrony środowiska, pod warunkiem spełnienia wymogów przewidzianych dla tego Eksperta;

- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej 100 000 tys. brutto (słownie: sto tysięcy złotych 00/100 brutto).

2. Wykonawca potwierdzi spełnienie warunków, o których mowa w ust. 1, dokumentami opisanymi w art. 7 SIWZ - w przypadku Wykonawców krajowych lub w art. 9 SIWZ - w przypadku Wykonawców zagranicznych.

ART. 7

INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, każdy z Wykonawców musi przedłożyć wraz z ofertą (Załącznik Nr 2 do SIWZ), następujące oświadczenia i dokumenty - wypełnione i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy:

- 1) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy, stanowiące Załącznik Nr 3 do SIWZ.
- 2) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie na druku Wykaz głównych usług stanowiącym Załącznik Nr 7 do SIWZ. Należy załączyć dowody potwierdzające, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Przez dowód, o którym mowa w pkt 2, należy rozumieć poświadczenie, czyli dokument prywatny, wystawiony przez odbiorcę świadczenia, na rzecz którego Wykonawca zrealizował zamówienie, potwierdzający określone fakty lub wiedzę wystawcy. Poświadczeniem będą, zarówno dokumenty wystawione przez podmiot,



na rzecz którego usługi zostały wykonane, np. referencje, jak i dokumenty wystawione przez inny podmiot, który posiada kompetencje, by poświadczyć określone fakty.

Wykonawca w miejsce poświadczenia może złożyć własne oświadczenie, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze nie jest w stanie uzyskać poświadczenia. Jeśli Wykonawca składa oświadczenie, zobowiązany jest podać przyczyny braku możliwości uzyskania poświadczenia.

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej;

- 3) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami, stanowiący Załącznik Nr 8 do SIWZ;
 - 4) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, Wykonawca musi przedłożyć następujące oświadczenia i dokumenty:
- 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, stanowiące Załącznik Nr 4 do SIWZ;
3. W celu uzyskania przez Zamawiającego wiedzy na temat powiązań kapitałowych pomiędzy Wykonawcami, musi on wraz z ofertą złożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy o ochronie konkurencji albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, według Załącznika Nr 5 do SIWZ.
4. Ponadto, Wykonawca złoży wraz z ofertą:
- 1) w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik należy załączyć pełnomocnictwo, które musi być udzielone na piśmie i podpisane przez osoby wymienione w aktualnym rejestrze lub aktualnym wpisie do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej. Pełnomocnictwo musi być załączone do oferty w oryginale lub w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza;
 - 2) Zaleca się, aby dokument pełnomocnictwa w swej treści zawierał:
 - a) dane identyfikacyjne – w treści pełnomocnictwa należy podać dane identyfikujące osobę, której pełnomocnictwo jest udzielane. Powinny to być w przypadku:
 - osób fizycznych – seria i numer dowodu osobistego, PESEL,
 - osób prawnych – siedziba, numer Krajowego Rejestru Sądowego, NIP, REGON,
 - b) zakres umocowania – należy w sposób jasny i precyzyjny określić zakres umocowania pełnomocnika,
 - c) okres ważności pełnomocnictwa,
 - d) informację o pełnomocnictwa dalszych – w treści pełnomocnictwa należy uregulować zagadnienia związane z substytucją, tj. uprawnieniem do udzielania dalszych pełnomocnictw. Zgodnie z art. 106 Kodeksu cywilnego, pełnomocnik może ustanowić dla swojego mocodawcy innych pełnomocników, jeżeli uprawnienie takie wynika z treści pełnomocnictwa, z ustawy lub ze stosunku prawnego będącego podstawą pełnomocnictwa. W przypadku, gdy wola mocodawcy jest, aby jego pełnomocnik był uprawniony do upoważniania innych osób do reprezentowania go, należy to wyraźnie zaznaczyć w treści



- pełnomocnictwa. Brak takiego postanowienia w treści pełnomocnictwa oznacza, że pełnomocnik jest pozbawiony takiego uprawnienia,
- e) datę – dokument należy opatrzyć datą w celu uniknięcia wątpliwości, od jakiego momentu pełnomocnik jest uprawniony do dokonywania czynności określonych w treści pełnomocnictwa w imieniu i na rzecz swego mocodawcy.
5. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
 6. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
 7. Obowiązkiem Wykonawcy w przypadku, gdy korzysta z potencjału podmiotów trzecich, jest rzeczywiste wykazanie, że tym potencjałem będzie dysponował.
 8. Treść zobowiązania podmiotu trzeciego powinna określać: kto jest podmiotem przyjmującym zasoby, zakres zobowiązania podmiotu trzeciego, czego konkretnie dotyczy zobowiązanie oraz w jaki sposób będzie ono wykonane, w tym jakiego okresu dotyczy.
 9. W sytuacji, gdy przedmiotem udzielenia są zasoby nierozdzielnie związane z podmiotem ich udzielającym (tj. wiedza i doświadczenie), niemożliwe do samodzielnego obrotu i dalszego udzielania ich bez zaangażowania tego podmiotu w wykonanie zamówienia, taki dokument powinien zawierać wyraźne nawiązanie do uczestniczenia tego podmiotu w wykonaniu zamówienia. Powyższe uczestnictwo, w dowolnej, dozwolonej przez prawo postaci (jako podwykonawca, doradca, konsultant, czy na innej podstawie) musi być szczegółowo określone w zobowiązaniu.
 10. W przypadku przedłożenia samego tylko zobowiązania do udostępnienia wiedzy i doświadczenia innego podmiotu bez wskazania uczestnictwa/zaangażowania tego podmiotu w wykonaniu zamówienia, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie udowodnił dysponowania odpowiednim zasobem.
 11. Zamawiający może wezwać także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w niniejszym artykule.
 12. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
 13. Zamawiający zawiadamia równocześnie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

ART. 8

OGÓLNE WARUNKI SKŁADANIA OFERT PRZEZ PODMIOTY WYSTĘPUJĄCE WSPÓLNIE (KONSORCJA/SPÓŁKI CYWILNE):

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (podmioty te występujące wspólnie zwane są dalej: „konsorcjami”).
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania



w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy.

3. Do oferty należy załączyć pełnomocnictwo, dla pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być załączone w oryginale i podpisane przez uprawnionych, w świetle dokumentów rejestracyjnych, przedstawicieli Wykonawców lub w formie aktu notarialnego, albo kopii poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza. Spółka cywilna załącza pełnomocnictwo lub dokument, z którego wynika pełnomocnictwo - poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy spółki cywilnej lub uchwałę.

Konsorcjum dołącza pełnomocnictwo lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy regulującej współpracę konsorcjum, z której wynika ustanowione pełnomocnictwo.

4. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa w ust. 1.
5. Wykonawcy występujący wspólnie, ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
6. Dla uznania ważności, oferta złożona przez konsorcja musi zawierać dokumenty wymienione w art. 7 SIWZ lub/i w art. 9 SIWZ.
7. Oferta złożona przez konsorcjum musi spełniać następujące dodatkowe wymogi:
 - 1) oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie;
 - 2) oferta podpisana przez pełnomocnika musi być prawnie wiążąca, łącznie i z osobna dla wszystkich podmiotów składających ofertę;
 - 3) należy załączyć pełnomocnictwo dla reprezentowania konsorcjum, zgodnie z ust. 3. Pełnomocnictwo musi w swej treści zawierać wskazanie postępowania;
 - 4) pełnomocnik będzie upoważniony do zaciągania zobowiązań w imieniu i na rzecz każdego i wszystkich podmiotów składających wspólną ofertę;
 - 5) spełniać wszystkie wymagania odnośnie uprawnień do uczestnictwa w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
8. W przypadku, gdy ofertę składa konsorcjum:
 - 1) formularz oferty podpisuje pełnomocnik konsorcjum lub wszyscy członkowie konsorcjum (dotyczy całego konsorcjum). Na pierwszej stronie należy wpisać informacje dotyczące wszystkich członków konsorcjum;
 - 2) każdy z Wykonawców występujących wspólnie, oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy oraz, że konsorcjum spełnia warunki zawarte w art. 22 ust. 1 ustawy (oświadczenie dotyczące art. 22 ust. 1 ustawy - Załącznik Nr 3 do SIWZ – podpisuje pełnomocnik lub wszyscy członkowie konsorcjum, natomiast oświadczenie dotyczące art. 24 ust. 1 ustawy – Załącznik Nr 4 do SIWZ – podpisuje każdy z członków konsorcjum oddzielnie);
 - 3) Załącznik Nr 5 do SIWZ obowiązuje każdego z członków konsorcjum oddzielnie. Każdy z członków konsorcjum musi złożyć oświadczenie dotyczące przynależności do grupy kapitałowej, podpisane przez pełnomocnika konsorcjum lub wszystkich członków konsorcjum;
 - 4) Załącznik Nr 7 do SIWZ podpisuje pełnomocnik lub wszyscy członkowie konsorcjum. Ilość wykazanych usług we wspólnym formularzu dla całego konsorcjum, sumuje się dla wszystkich członków konsorcjum. Załączniki, w tym dowody podpisuje (za zgodność z oryginałem) pełnomocnik lub wszyscy członkowie konsorcjum;
 - 5) Załącznik Nr 8 do SIWZ - Wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia podpisuje pełnomocnik lub wszyscy członkowie konsorcjum;



- 6) dowód wniesienia wadium – dotyczy całego konsorcjum. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji lub poręczenia przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, konieczne jest w ich treści wymienić wszystkich Wykonawców, w przypadku, gdy składają oni jeden dokument. Wadium może być również wniesione poprzez złożenie oddzielnych dokumentów wadialnych przez poszczególnych Wykonawców. Wadium wnoszone w pieniądzu może być wnoszone w częściach przez poszczególnych Wykonawców, przez jednego z nich lub przez pełnomocnika. Sumy poszczególnych dokumentów wadialnych muszą składać się na wadium w wysokości określonej w art. 12 SIWZ;
 - 7) inne nie wymienione dokumenty, oświadczenia podpisuje/parafuje pełnomocnik lub wszyscy członkowie konsorcjum;
 - 8) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym, jako reprezentant pozostałych (pełnomocnik).
9. Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w niniejszym artykule zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

ART. 9

WYKONAWCY ZAGRANICZNI

1. W celu przeliczenia na PLN wszystkich wartości i danych finansowych podanych w innych walutach, Zamawiający stosuje średni kurs Narodowego Banku Polskiego (NBP) aktualny na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.
2. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski opatrzone zapisem o następującej treści „za zgodność tłumaczenia” lub „potwierdzam tłumaczenie” oraz poświadczone przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

ART. 10

OSOBY UPOWAŻNIONE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO DO KONTAKTOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI I FORMA POROZUMIEWANIA SIĘ

1. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są Pani Magdalena Bławdziewicz-Odolińska, Starszy Specjalista w Biurze Administracyjno-Kadrowym w Wydziale Zamówień Publicznych i Administracji – fax (0 22) 579 21 12, adres e-mail: zampub@gdos.gov.pl oraz Pani Justyna Pokorska - Główny Specjalista w Zespole do spraw Zamówień Publicznych w Wydziale Administracyjno-Kadrowym w Biurze Administracyjno-Kadrowym – fax (22) 579 21 12, adres e-mail: zampub@gdos.gov.pl.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub za pośrednictwem faxu lub drogą elektroniczną. Forma faksu lub elektroniczna jest niedopuszczalna do następujących czynności wymagających pod rygorem nieważności formy pisemnej:
 - 1) złożenia oferty;
 - 2) zmiany oferty;
 - 3) powiadomienia Zamawiającego o wycofaniu złożonej przez Wykonawcę oferty;
 - 4) uzupełnienia pełnomocnictw oraz oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, w odpowiedzi na wezwanie z art. 26 ust. 3 ustawy.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawcy przekazują jakiegokolwiek dokumenty za pomocą faxu lub poczty elektronicznej, to każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.



4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane na numer faksu lub adres e-mail podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z treścią pisma.

ART. 11

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Okres związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

ART. 12

WADIUM

1. Każda oferta musi być zabezpieczona wadium na cały okres związania ofertą, w wysokości **10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100)**.
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) poręczeniach bankowych;
 - 4) gwarancjach bankowych;
 - 5) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 6) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorstwa (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na konto:
Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska
NBP O/O Warszawa
19 1010 1010 0060 1513 9120 0000
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Za termin wniesienia wadium wniesionego w pieniądzu uważa się datę i godzinę uznania środków na koncie Zamawiającego.
5. W przypadku wnoszenia wadium w pozostałych dopuszczalnych formach określonych w ust. 2, oryginał dokumentu wniesienia wadium musi być dołączony do oferty w sposób umożliwiający dokonanie odłączenia i zwrot oryginału dokumentu bez uszkodzenia oferty. Zamawiający wymaga złożenia oryginału gwarancji lub poręczenia w zakresie wniesienia wadium tylko w przypadku, gdy do skuteczności zatrzymania przez Zamawiającego wadium jest niezbędna forma oryginału. Złożone poręczenia lub gwarancje muszą zawierać w swojej treści zobowiązanie zgodne z art. 46 ust. 4a i 5 ustawy, a ich beneficjentem musi być Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska.
6. Brak wadium spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy.
7. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie poręczenia lub gwarancji, dokumenty te powinny być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i zawierać co najmniej:



- 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta poręczenia/gwarancji (Zamawiającego), poręczyciela/gwaranta, oraz wskazania ich siedzib;
 - 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona poręczeniem/gwarancją;
 - 3) kwotę wadium;
 - 4) termin ważności poręczenia/gwarancji – nie krótszy niż termin związania ofertą;
 - 5) zobowiązanie poręczyciela-gwaranta do zapłacenia kwoty wadium bezwarunkowo na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w sytuacji, gdy Wykonawca:
 - a) w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie,
 - b) którego ofertę wybrano odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, lub nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 13.
 9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 10. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 8, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania oferta Wykonawcy została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
 11. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
 12. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wskazany przez Wykonawcę.
 13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.
 14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

ART. 13

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający, zgodnie z art. 147 ustawy, żąda od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.



3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formie określonej w art. 148 ust. 2 ustawy.
5. Zabezpieczenie powinno być wniesione przed zawarciem umowy z zastrzeżeniem, iż zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu uznaje się za wniesione, jeżeli pieniądze wpłyną na rachunek bankowy Zamawiającego przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.
7. W przypadku wnoszenia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji lub poręczenia, zabezpieczenie musi być bezwarunkowe, nieodwołalne, niepodlegające przeniesieniu na rzecz osób trzecich i płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego. Gwarancje/poręczenia powinny zawierać (oprócz elementów właściwych dla każdej formy, określonych przepisami prawa):
 - 1) nazwę i adres Zamawiającego;
 - 2) nazwę i adres Wykonawcy;
 - 3) oznaczenie (numer postępowania);
 - 4) określenie przedmiotu postępowania;
 - 5) określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem;
 - 6) termin ważności gwarancji/poręczenia (nie krótszy niż termin realizacji umowy).
8. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od daty ostatecznego terminu wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego i uznania zamówienia za należyte wykonane, tj. po podpisaniu przez Zamawiającego protokołu odbioru.

ART. 14

PRZYGOTOWANIE OFERTY

1. Oferta, wraz z załączonymi dokumentami, oświadczeniami musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej, czytelnie, w języku polskim, na maszynie, komputerze lub nieścieralnym atramentem oraz podpisana przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
Zamawiający dopuszcza możliwość użycia zwrotów obcojęzycznych w ofercie, o ile są nazwami własnymi lub nie posiadają powszechnie używanego odpowiednika w języku polskim.
2. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki powinny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela uprawnionego do reprezentowania, zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa.
3. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.



4. Jeżeli w SIWZ zamieszczony został zapis o konieczności złożenia podpisu (parafy) przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, to musi nastąpić to w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego, np. pieczęć imienna.
5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia większej liczby ofert, wszystkie oferty tego Wykonawcy zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 ustawy w związku z art. 82 ust. 1 ustawy.
6. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.
7. Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu składane (lub uzupełniane w trybie art. 26 ust. 3 ustawy) w formie kopii muszą posiadać na każdej stronie, oprócz podpisu osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy lub pełnomocnika Wykonawcy – także stwierdzenie „za zgodność z oryginałem”, „zgodne z oryginałem” lub zapis o podobnej treści. Ewentualnie poświadczenie może znaleźć się na jednej ze stron wraz z informacją o liczbie poświadczonych stron. Brak takiego zapisu powoduje, iż Zamawiający nie ma możliwości jednoznacznego stwierdzenia, czy złożone przez Wykonawcę dokumenty w formie kopii odzwierciedlają stan faktyczny w nich stwierdzony.
8. Niezachowanie wymaganej formy poświadczania kopii za zgodność z oryginałem w dokumentach uzupełnianych w trybie art. 26 ust. 3 ustawy stanowi podstawę do wykluczenia Wykonawcy w oparciu o przepis art. 24 ust. 2 pkt 4 ustawy.
9. Załączona kopia dokumentu powinna być czytelna. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
10. Zaleca się, aby wszystkie strony/kartki oferty były parafowane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, z zastrzeżeniem ust. 13 – parafa obligatoryjna.
11. Stron pustych zaleca się nie parafować, ani podpisywać.
12. Zaleca się, aby każda strona lub kartka oferty była ponumerowana – z zachowaniem ciągłości numeracji.
13. Zaleca się aby wszelkie poprawki lub zmiany dokonane w ofercie wraz ze wszystkimi załącznikami były datowane i parafowane (parafa obligatoryjna) przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego, np. pieczęć imienna.
14. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert niezależnie od wyniku postępowania.
15. Zaleca się, aby oferta była trwale zespolona.
16. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), nie będą ujawniane innym uczestnikom postępowania, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzeże, że nie mogą one być udostępnione – art. 8 ust. 3 ustawy. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
17. Wykonawca powinien zamieścić w ofercie (na odrębnej stronie) zapis informujący, które z załączonych dokumentów, nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania. Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były trwale spięte i oddzielone od pozostałej (jawnej) części oferty.

ART. 15

WYJAŚNIENIA ORAZ UZUPEŁNIENIA I ZMIANY DOTYCZĄCE SIWZ

1. Wykonawcom zaleca się dokładną analizę treści SIWZ.



2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert (pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert).
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
4. Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu składania wniosku o udzielenie wyjaśnień.
5. Treść zapytania wraz z wyjaśnieniem Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania oraz udostępni na stronie internetowej bip.gdos.gov.pl.
6. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ, Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza na stronie internetowej: bip.gdos.gov.pl.
7. Jeżeli zmiana treści SIWZ będzie prowadzić do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
8. Każda modyfikacja będzie stanowić zmianę treści SIWZ.
9. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej: bip.gdos.gov.pl.
10. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

ART. 16

SPOSÓB SKŁADANIA OFERT, WYCOFANIE OFERT, WNOSZENIE ZMIAN DO ZŁOŻONYCH OFERT

1. Wykonawca powinien umieścić ofertę w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie/opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta/opakowanie zawierające ofertę powinny być zaadresowane na Zamawiającego, na adres podany jak w art. 1 SIWZ oraz oznaczone w następujący sposób:

Zamawiający: Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska

Oferta na:

wybór Moderатора w procesie konsultacji oraz komunikacji bezpośredniej związanej z Europejską Siecią Ekologiczną Natura 2000 w projekcie pn.: Ogólnopolska kampania informacyjno-promocyjna „Poznaj swoją Naturę” finansowanym w ramach Instrumentu Finansowego Life+ oraz ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

Nr: 32/GDOŚ/2014

2. Wykonawca może wprowadzać zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp., przed upływem terminu składania ofert. W tym celu, Wykonawca powinien złożyć Zamawiającemu kolejną zamkniętą kopertę



- oznaczoną, jak w ust. 1, z dopiskiem „ZMIANA OFERTY”. Koperty oznaczone dopiskiem: „ZMIANA OFERTY” zostaną otwarte przy otwieraniu ofert i dołączone do oferty.
- Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać złożoną ofertę poprzez złożenie pisemnego oświadczenia podpisanego przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną przez Wykonawcę. W celu potwierdzenia uprawnienia osób do złożenia oświadczenia o wycofaniu oferty, do oświadczenia należy załączyć odpowiednie dokumenty (np. aktualny KRS lub wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej – jeśli to konieczne – pełnomocnictwo). Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu ofert. Odpowiednio opisaną kopertę (paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.
 - Wykonawca nie może wprowadzać jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
 - Ofertę złożoną po terminie, Zamawiający zwróci niezwłocznie.

ART. 17

MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

- Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:
**Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska,
ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa, pok. 486 - Kancelaria**
- Termin składania ofert upływa z dniem **28 lipca 2014 r. o godz. 10:00**
- W przypadku, gdy Wykonawca złoży ofertę korzystając z usług pocztowych za termin złożenia oferty, Zamawiający będzie uznawać datę i godzinę wpływu oferty do Kancelarii.
UWAGA: Zamawiający nie będzie honorował daty stempla pocztowego.
- Przy składaniu ofert, w celu zachowania terminu, o którym mowa w ust. 2, należy uwzględnić fakt objęcia budynku, w którym znajduje się siedziba Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska systemem kontroli dostępu.

ART. 18

MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

- Otwarcie ofert nastąpi w dniu **28 lipca 2014 r. o godz. 10:30** w siedzibie Zamawiającego w pokoju 455.
- Otwarcie ofert jest jawne. Oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, o której mowa w art. 13 ust. 16 zdanie 1 SIWZ, a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania.
- Do wiadomości obecnych osób uczestniczących w sesji otwarcia ofert, Zamawiający podaje:
 - bezpośrednio przed otwarciem ofert - kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - podczas otwarcia ofert - nazwę i adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, i warunków płatności zawartych w ofertach.
- Protokół z otwarcia ofert przekazuje się Wykonawcom, na ich wniossek.
- Do chwili ogłoszenia wyników postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający nie będzie podawał do wiadomości Wykonawców oraz osób niezwiązanych z procedurą przetargową żadnych informacji wynikających z analizy ofert.



ART. 19

SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. W ofercie należy podać cenę za całość zamówienia zawierającą całkowity jego koszt wraz z należnym podatkiem VAT. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT, zgodnej z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług, należy do Wykonawcy.
2. Cena oferty musi być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena musi zawierać wszystkie przewidywane koszty całkowitego wykonania zamówienia. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów obciążają Wykonawcę – zobowiązany jest do w kalkulowania w cenę wszystkich okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty oraz prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
5. Wszelkie przyszłe rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.
6. Podmioty zagraniczne biorące udział w postępowaniu, powinny wpisać na formularzu oferty wartość netto wyrażoną w PLN. Wyłącznie do oceny i porównania ofert, Zamawiający doliczy kwotę należnego podatku VAT. Wyliczona w ten sposób kwota stanowić będzie cenę brutto oferty podmiotu zagranicznego braną do oceny i porównania ofert. Umowa zostanie podpisana na kwotę netto, podatek VAT, Zamawiający odprowadzi we własnym zakresie.

ART. 20

OCENA OFERTY

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie się kierował się kryterium:

Cena – 100%

Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach kryterium oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.

Ocena ceny oferty – P_1

$P_1 = 100$ punktów – dla oferty o najniższej (w PLN) cenie.

Pozostałe oferty – ilość punktów będzie wyliczona według wzoru:

$$P_1 = 100 * C_{\min} / C_{\text{of}}$$

gdzie: C_{of} – cena (w PLN) oferty badanej;

C_{\min} – minimalna cena (w PLN) spośród ofert badanych.

2. W toku oceny oferty, Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (VAT), w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta spełnia wymagania określone w ustawie, SIWZ oraz będzie to oferta z najniższą ceną.
5. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
6. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.



7. O wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

ART. 21

ZASADY POPRAWY OMYŁEK W TEKŚCIE OFERTY

1. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie, czyli bezsporne, nie budzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów w szczególności:
 - a) ewidentny błąd gramatyczny,
 - b) mylna pisownia wyrazów,
 - c) niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części,
 - d) ewidentny błąd rzeczowy,
 - e) rozbieżność pomiędzy ceną wpisaną liczbą i słownie;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe (omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach), z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek, w szczególności:
 - jeżeli łączną wartość zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonanemu obliczeniu łącznej wartości zamówienia.
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty
 - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
2. Oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie innej omyłki, o której mowa w ust. 1 pkt 3, podlega odrzuceniu.

ART. 22

ODRZUCENIE OFERTY

1. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 ustawy.
2. O odrzuceniu oferty, Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

ART. 23

UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert,podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

ART. 24

POWIADOMIENIE O WYNIKACH POSTĘPOWANIA I ZAWARCIE UMOWY

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmy) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie wyboru, a także nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania



- i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z punktacją przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktacją;
- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 4) terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy, po którego upływie, umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1, na stronie internetowej: bip.gdos.gov.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym, tj. na tablicy ogłoszeń w siedzibie Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska.
 3. Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zostanie również zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych, na tablicy ogłoszeń Zamawiającego oraz na stronie internetowej: bip.gdos.gov.pl.
 4. Wszyscy Wykonawcy zostaną powiadomieni o ewentualnym unieważnieniu przetargu z podaniem uzasadnienia faktycznego i prawnego.
 5. Wybrany Wykonawcom, Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.
 6. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty za pomocą faxu lub poczty elektronicznej lub w terminie 10 dni, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane w inny sposób.
 7. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 6, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta lub w przypadku, gdy w postępowaniu nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy.
 8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
 9. Do wyboru oferty nie poprzedzonego ponownym badaniem i oceną ofert nie znajduje zastosowania klauzula „standstill” oznaczająca minimalny okres zawieszenia dopuszczalności zawarcia umowy po zawiadomieniu Wykonawców o wyborze oferty najkorzystniejszej i której celem jest zapewnienie Wykonawcom prawa do skorzystania ze środków ochrony prawnej.
- Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana na podstawie art. 94 ust. 3 ustawy, również uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający unieważni postępowanie na podstawie art. 93 ust. 1 pkt 7 ustawy, jako postępowanie obciążone wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

ART. 25

ISTOTNE WARUNKI UMOWY

1. Istotne warunki umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy zostały określone we Wzorze umowy stanowiącym Załącznik Nr 6 do SIWZ.
2. Wykonawca, jest zobowiązany zapoznać się z treścią załączonego do SIWZ Wzoru umowy.
3. Wykonawca po zapoznaniu się z treścią wzoru umowy, może zwrócić się do Zamawiającego z zapytaniem dotyczącym tych postanowień umowy, co do których ma wątpliwości lub z którymi się nie zgadza.



4. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w następujących przypadkach:
- 1) gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Zamówienia;
 - 2) gdy wystąpi konieczność wprowadzenia zmian w zakresie struktury działań objętych zamówieniem, tj. zakresu i kolejności zadań, o których mowa w § 2 ust. 2 Wzoru umowy, przy czym zmiany w tym zakresie będą się odbywały na następujących zasadach:
 - a) zmiana struktury działań objętych umową w sprawie zamówienia publicznego nastąpi na podstawie informacji przedstawionych w Raporcie częściowym, o którym mowa w § 2 ust. 5 pkt 1 Wzoru umowy,
 - b) zmiana struktury działań objętych umową w sprawie zamówienia publicznego nastąpi na podstawie informacji przedstawionych w ramach prowadzonej ewaluacji projektu lub kontroli,
 - 3) gdy zmiana cech przedmiotu umowy w sprawie zamówienia publicznego służy osiągnięciu celów Zamówienia;
 - 4) gdy realizacja umowy w sprawie zamówienia publicznego w innym terminie będzie zasadna dla Zamawiającego z punktu widzenia osiągnięcia celów projektu;
 - 5) gdy możliwość wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną, w tym instytucjami nadzorującymi projekt, w ramach którego realizowane jest zamówienie i Wykonawcą innych działań w projekcie;
 - 6) w przypadku uzyskania zgody instytucji nadzorujących projekt na wydłużenie okresu jego realizacji, Zamawiający przewiduje możliwość wydłużenia terminu wykonania Zadań, o których mowa w Rozdziale 3 „Zakres prac w ramach Zadania 1” ust. 9 pkt 2 oraz ust. 11 SOPZ, o maksymalnie 4 miesiące liczone od pierwotnego terminu wykonania każdego Zadania;
 - 7) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych dotyczących instrumentu finansowego Life+, w szczególności w zakresie sprawozdawczości;
 - 8) gdy wynikną rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w sprawie zamówienia publicznego w celu jednoznacznej interpretacji jej postanowień przez Zamawiającego oraz Wykonawcę;
 - 9) Zamawiający dopuszcza zmianę składu osobowego Zespołu mediacyjnego, tylko za zgodą Zamawiającego oraz Wykonawcy, a osoby zaproponowane w zastępstwie lub nowo powołane do Zespołu mediacyjnego, jak również nowy skład Zespołu mediacyjnego muszą spełniać warunki, o których mowa w art. 6 ust. 1 pkt 3 SIWZ.
5. Wszelkie zmiany postanowień Wzoru umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 2 ust. 4 Wzoru umowy oraz § 12 ust. 3 Wzoru umowy.

ART. 26

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.



2. Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, na podstawie art. 180 ust. 2 pkt 2-4 ustawy, przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego.
6. Zamawiający lub Odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy.
7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
8. Zasady i tryb postępowania w zakresie korzystania ze środków ochrony prawnej określone zostały w Dziale VI ustawy.

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:

- 1) Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia;
- 2) Druk „OFERTA”;
- 3) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy;
- 4) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy;
- 5) Informacja dotycząca o przynależności do grupy kapitałowej;
- 6) Wzór umowy;
- 7) Wykaz głównych usług;
- 8) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.



SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (zwany dalej: „SOPZ”)

Wykonawca odpowiedzialny będzie za pełnienie funkcji Moderатора w procesie konsultacji prowadzonych na 5 wybranych obszarach Natura 2000 objętych działaniami projektowymi, a także za wsparcie i współpracę z podmiotem realizującym działania w zakresie komunikacji bezpośredniej w ramach projektu LIFE 10 INF PL 677 pn.: Ogólnopolska kampania informacyjno-promocyjna „Poznaj swoją Naturę” (zwanym dalej: „projektem”) finansowanego ze środków Instrumentu Finansowego Life+ oraz ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

1. EUROPEJSKA SIEĆ EKOLOGICZNA NATURA 2000 – INFORMACJE OGÓLNE

Europejska Sieć Ekologiczna Natura 2000 (zwana dalej: „ESE Natura 2000”) to przedsięwzięcie na rzecz ochrony różnorodności biologicznej Europy. Celem programu Natura 2000 jest objęcie ochroną najcenniejszych i zagrożonych wyginięciem siedlisk przyrodniczych i gatunków roślin i zwierząt. Unikalność programu polega na tym, że kraje członkowskie Unii Europejskiej tworzą sieć Natura 2000 na podstawie jednakowych założeń określonych w przepisach prawa i wytycznych Unii Europejskiej, zarządzają nią przy zastosowaniu podobnych instrumentów, troszczą się o środki finansowe i promocje. Dla każdego kraju członkowskiego UE określa się listę referencyjną siedlisk przyrodniczych i gatunków, dla ochrony których należy utworzyć obszary Natura 2000, w podziale na regiony biogeograficzne. Sieć Natura 2000 jest programem ochrony przyrody wdrażanym w Polsce od maja 2004 roku.

Obecnie w Polsce sieć Natura 2000 zajmuje prawie 1/5 powierzchni lądowej kraju. W jej skład wchodzi: 849 obszarów mających znaczenie dla Wspólnoty (obszary siedliskowe - przyszłe specjalne obszary ochrony siedlisk) oraz 145 obszarów specjalnej ochrony ptaków (obszary ptasie).

Więcej informacji na ten temat znajduje się na stronie internetowej: <http://natura2000.gdos.gov.pl/natura2000/>.

2. INFORMACJE O PROJEKCIE

1. Informacje ogólne

Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska (zwana dalej: „Zamawiającym”) realizuje projekt w ramach Instrumentu Finansowego Life+ oraz ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

Projekt jest kolejną inicjatywą podejmowaną w kierunku propagowania wiedzy na temat obszarów Natura 2000. Więcej informacji o projektach realizowanych przez Zamawiającego znajduje się na stronie internetowej: <http://projekty.gdos.gov.pl>.

Głównym celem projektu jest podniesienie świadomości w zakresie ochrony środowiska naturalnego i różnorodności biologicznej w ramach programu Natura 2000 wśród społeczeństwa polskiego. Cele pośrednie projektu to:

- 1) wzrost pozytywnego nastawienia do programu Natura 2000 wśród poszczególnych społeczności lokalnych, zamieszkujących na wybranych obszarach Natura 2000;
- 2) wzmocnienie współpracy przedstawicieli różnych środowisk na rzecz sieci Natura 2000;
- 3) przekazywanie rzetelnych informacji na temat sieci Natura 2000 - prezentowanie faktów i obalanie mitów.

Grupę docelową projektu stanowi ogół społeczeństwa ze szczególnym uwzględnieniem:



Projekt nr Life 10 INF PL 677 pn. Ogólnopolska kampania informacyjno-promocyjna „Poznaj swoją Naturę” jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków instrumentu finansowanego Life + oraz ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

- 1) społeczności lokalnych, zamieszkujących 5 wybranych obszarów Natura 2000, na których prowadzone są działania projektowe, obejmujących mieszkańców 56 gmin. Lista gmin zlokalizowanych na terenie 5 obszarów Natura 2000 objętych działaniami projektowymi zostanie przekazana Wykonawcy w terminie 3 dni roboczych od dnia podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 2) organizacji pozarządowych (zwanymi dalej: „NGO”), których działalność dotyczy sieci Natura 2000 i szeroko rozumianej ochrony środowiska.

Projekt ma pokazać korzyści - nie tylko środowiskowe, ale także materialne, wynikające z włączenia terenów do ESE Natura 2000. Jednocześnie, ma zwiększyć świadomość ekologiczną społeczeństwa polskiego i pomóc dostrzegać korzyści w wymiarze wspólnotowym. Projekt ma również ułatwić społeczny dialog na temat sieci Natura 2000 oraz zachęcać adresatów projektu do wymiany doświadczeń. Dlatego jednym z kluczowych zadań jest zminimalizowanie negatywnego odbioru sieci Natura 2000 przez społeczności lokalne i nawiązanie dialogu. Jest to istotne z uwagi na fakt, iż:

- 1) zarządzanie siecią Natura 2000 wymaga udziału wszystkich zainteresowanych stron z uwzględnieniem różnych oczekiwań i potrzeb, w szczególności - społeczności lokalnej;
- 2) wdrożenie sieci Natura 2000 stanowi szansę przełamania negatywnych stereotypów wiążących się z ochroną przyrody;
- 3) obszary Natura 2000 zostały wyznaczone z uwagi na bogactwo przyrodnicze stanowiące najcenniejsze europejskie dziedzictwo przyrodnicze. Proces identyfikowania i wyboru obszarów Natura 2000 oparty został na kryteriach o charakterze naukowym i merytorycznym;
- 4) obszar Natura 2000 to obszar ochrony, a nie obszar chroniony. W związku z tym inwestycje, które nie szkodzą obszarom Natura 2000 mogą być realizowane. W przypadku inwestycji znacząco oddziałujących na środowisko, należy szukać rozwiązań, które najmniej negatywnie na nie oddziałują. Natura 2000 jest narzędziem ochrony opartym na porozumieniu i ścisłej współpracy społeczności lokalnych.

2. Działania realizowane w projekcie

- 1) działania projektowe prowadzone są na terenie 5 wybranych obszarów Natura 2000 objętych projektem, zgodnie z określonymi w projekcie osiami konfliktów, tj.:

Oś 1 – niezgodność zatwierdzonych miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego (stanowiących prawo lokalne) oraz studiów uwarunkowań i kierunków rozwoju gminy z wymogami ochrony obszarów Natura 2000.

Zdefiniowany główny problem to brak spójności pomiędzy ochroną obszarów Natura 2000, nieuwzględnionych wcześniej w planach zagospodarowania przestrzennego, a rozwojem stref urbanizujących się (między miastami a otaczającymi je gminami wiejskimi).

Obszar projektowy - **Puszcza Białowieska PLC200004**.

Oś 2 – realizacja przedsięwzięć dotyczących pozyskiwania energii z odnawialnych źródeł energii (elektrowni wiatrowej, elektrowni wodnej, farmy wiatrowej) niezgodne z wymogami ochrony obszarów Natura 2000.

Zdefiniowany główny problem to negatywne oddziaływanie na siedliska i gatunki na terenach objętych siecią Natura 2000. Planowane przedsięwzięcie – budowa elektrowni wiatrowej może znacząco wpływać na obszar Natura 2000.

Obszar projektowy - **Dolina Środkowej Noteci i Kanału Bydgoskiego PLB300001**.

Oś 3 – konieczność realizacji głównych celów ochronnych danego obszaru i siedliska przy jednoczesnym dążeniu do zmiany sposobu gospodarowania i urbanizacji terenu.



Zdefiniowany główny problem to negatywne oddziaływanie na siedliska i gatunki na obszarach objętych siecią Natura 2000, ze szczególnym uwzględnieniem ochrony gatunków nietoperzy występujących w tym regionie.

Obszar projektowy - Ostoje Nietoperzy Beskidu Wyspowego PLH120052.

Oś 4 – negatywne postrzeganie działań organizacji i instytucji związanych z ochroną środowiska chroniących przyrodę oraz niektórych gatunków zwierząt, jako bezpośredniej przyczyny zdarzeń o charakterze katastrofalnym w środowisku.

Zdefiniowany główny problem to negatywne postrzeganie ochrony przyrody kosztem człowieka.

Obszar projektowy - Przełom Wisły w Małopolsce PLH060045/Małopolski Przełom Wisły PLB140006 (pokrywające się obszary siedliskowy i ptasi).

Oś 5 – niezgodność założeń przyjmowanych w dokumentach dotyczących działalności gminy, w tym Strategii rozwoju gminy z wymogami dotyczącymi ochrony obszarów Natura 2000.

Zdefiniowany główny problem to negatywne oddziaływanie na siedliska i gatunki na obszarach objętych siecią Natura 2000.

Obszar projektowy - Bieszczady PLC180001;

- 2) Forum Współpracy na rzecz sieci Natura 2000 (zwane dalej: „Forum Współpracy”). Inicjatywa nakierowana na szeroko rozumianą komunikację, której wynikiem będzie:
- wzmocnienie współpracy przedstawicieli różnych środowisk na rzecz sieci Natura 2000,
 - wypracowanie modeli działania na obszarach Natura 2000,
 - zbudowanie ram współpracy pomiędzy NGO's a Zamawiającym,
 - umożliwienie wymiany doświadczeń i dobrych praktyk w zakresie sieci Natura 2000,
 - skoordynowanie różnorodnych inicjatyw w zakresie sieci Natura 2000,
 - zaangażowanie NGO's do udziału w spotkaniach ze społecznością lokalną na wybranych obszarach sieci Natura 2000.
- W skład Forum Współpracy wchodzi przedstawiciele organizacji i instytucji działających na terenie 5 obszarów Natura 2000 objętych działaniami projektowymi. Niektórzy członkowie Forum Współpracy wchodzi również w skład Naturowych Grup Roboczych, o których mowa w ust. 3;

- 3) Naturowe Grupy Robocze (zwane dalej: „NGR”). NGR zostały powołane przez Zamawiającego w grudniu 2013 roku. W ich skład wchodzi przedstawiciele różnych grup interesu na poszczególnych obszarach Natura 2000, w tym m. in. urzędów, organizacji ekologicznych, parków narodowych, Lasów Państwowych, regionalnych zarządów gospodarki wodnej, wojewódzkich zarządów melioracji i urzędów wodnych, regionalnych agencji restrukturyzacji i modernizacji rolnictwa, regionalnych dyrekcji ochrony środowiska, lokalnych grup działania. NGR mają charakter otwarty. Skład NGR wymaga uzupełnienia przez Wykonawcę o przedstawicieli lokalnych społeczności;

- 4) Działania informacyjno-promocyjne:
- komunikacja bezpośrednia na wybranych obszarach Natura 2000, między innymi poprzez organizację spotkań z mieszkańcami, udział w imprezach lokalnych i wizyty studyjne,
 - emisja publikacji prasowych w prasie ogólnopolskiej, regionalnej i lokalnej,
 - współorganizacja Festiwalu Filmów Ekologicznych, którego hasłem przewodnim będzie „Natura 2000”,



- d) emisja w TV filmów dotyczących sieci Natura 2000, które zostaną najlepiej ocenione na Festiwalu Filmów Ekologicznych.

3. ZAKRES ZAMÓWIENIA

W ramach zamówienia, Wykonawca pełniący funkcję Moderatora w procesie konsultacji oraz wsparcia komunikacji bezpośredniej, będzie odpowiedzialny za realizację opisanych poniżej zadań, prowadzonych na 5 wybranych obszarach Natura 2000 objętych działaniami projektowymi, o których mowa w Rozdziale 2 ust. 2 pkt 1 SOPZ.

Zadanie 1.

Spotkania mediacyjne z NGR, uczestnictwo w spotkaniach Forum Współpracy, przygotowanie wspólnych planów działań oraz scenariuszy rozwiązywania konfliktów dla poszczególnych osi, o których mowa w Rozdziale 2 ust. 2 pkt 1 SOPZ.

Opis Zadania 1:

1. Organizacja spotkań mediacyjnych członków NGR powołanych przez Zamawiającego dla każdego z 5 wybranych obszarów Natura 2000 objętych projektem, w tym prowadzenie moderacji i mediacji podczas ww. spotkań, zgodnie ze szczegółowym opisem poniżej.
W ramach zadania przewidziane jest przeprowadzenie minimum 5 spotkań dla każdej NGR przy założeniu, że część z nich może być zrealizowana w tym samym miejscu i dniu, w którym odbywa się impreza lub spotkanie lokalne organizowane w ramach komunikacji bezpośredniej.
Lista planowanych spotkań i imprez lokalnych organizowanych w ramach komunikacji bezpośredniej dostępna jest na stronie internetowej projektu: <http://poznajnature.pl/2014/05/poznaj-swoja-nature-z-andrzejem-piasecznym>
Wykonawca będzie odpowiedzialny za zapewnienie lokalizacji (z wyłączeniem tych spotkań NGR, które Wykonawca zdecyduje się organizować podczas spotkań lokalnych organizowanych w ramach komunikacji bezpośredniej) oraz cateringu podczas każdego ze spotkań NGR, o których mowa powyżej. Wykonawca przedstawi do akceptacji Zamawiającego propozycję lokalizacji miejsc spotkań NGR wraz z uzasadnieniem. Jednocześnie, Zamawiający rekomenduje organizację spotkań w miejscach, w których możliwe jest bezkosztowe pozyskanie sali (np. siedziby regionalnych dyrekcji ochrony środowiska).
Wykonawca będzie odpowiedzialny za zapewnienie bieżących kontaktów z członkami NGR pomiędzy spotkaniami – Wykonawca pełni rolę Sekretariatu, tj. jest odpowiedzialny za bieżące kontakty, informowanie o kolejnych spotkaniach, prowadzenie kalendarium spotkań oraz protokołowanie ustaleń podjętych podczas spotkań.
2. Udział w spotkaniach Forum Współpracy powołanym i organizowanym przez Zamawiającego w ramach projektu.
Wykonawca będzie uczestniczył w spotkaniach Forum Współpracy. Przewidywana jest organizacja maksymalnie 3 spotkań Forum Współpracy w okresie obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Przygotowanie, jako rezultatu spotkań, o których mowa w ust. 2, oraz wizyt studyjnych, o których mowa w Zadaniu 2, „wspólnych planów działań”, które będą stanowić wspólnie wypracowany przez przedstawicieli NGR plan działań uwzględniający jednocześnie rozwój danego obszaru Natura 2000 oraz interesy poszczególnych interesariuszy, a także stanowić wkład do dokumentów dotyczących gmin „naturowych”, w tym między innymi takich, jak: program ochrony środowiska, strategia rozwoju gminy, plany zadań ochronnych.



4. Wspólne plany działań powinny być zestawieniem propozycji inicjatyw, rozwiązań, kroków do podjęcia przez poszczególne grupy interesu w zakresie prowadzącym do rozwiązania danego typu konfliktu społecznego wokół sieci Natura 2000.
Dotychczasowa dokumentacja zebrana przez Zamawiającego w ramach współpracy z NGR zawierająca informacje w zakresie obszarów działań oraz propozycji tematów istotnych z punktu widzenia poszczególnych organizacji i instytucji, które powinny być przedmiotem pracy NGR, zostanie przekazana Wykonawcy, w terminie 3 roboczych od dnia podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokumentacja stanowić powinna punkt wyjścia do planowania tematyki spotkań, jak również opracowania wspólnych planów działań.
5. Przygotowanie – w oparciu o rezultaty i wyniki spotkań lokalnych oraz spotkań NGR - opracowania (w formie raportu) każdego z typów konfliktów oraz dokonanie analizy możliwych scenariuszy rozwiązań poszczególnych typów konfliktów wraz z opisem sprawdzonych metod i możliwych do wykorzystania narzędzi.
6. Opracowanie, wspólnie z przedstawicielami NGR, strategii, uwzględniającej wnioski zebrane w wyniku przeprowadzonych spotkań, rekomendacje oraz dobre praktyki w osiąganiu kompromisów, współistnienia człowieka z przyrodą na obszarach Natura 2000, zwanej dalej: „Strategią”. Integralną częścią Strategii będą:
 - 1) analiza aktualnych przypadków konfliktów, dobór metod i technik rozwiązywania konfliktów, dokonana dla każdego z 5 obszarów Natura 2000 objętych działaniami projektowymi;
 - 2) wyniki spotkań z NGR;
 - 3) wyniki każdej z 5 wizyt studyjnych;
 - 4) zbiór raportów pomediacyjnych na każdym z obszarów Natura 2000 objętych projektem;
 - 5) scenariusze rozwiązań konfliktów dla określonych typów konfliktów społecznych wokół sieci Natura 2000 – po jednym dla każdego z 5 obszarów Natura 2000 objętych projektem;
 - 6) ostateczne wspólne plany działań – po jednym dla każdego z 5 obszarów Natura 2000 objętych projektem.

Strategia obejmować powinna w szczególności:

- 1) propozycje działań oraz wykorzystanie narzędzi komunikacji ze „Strategii komunikacyjnej na obszarach Natura 2000” opracowanej w ramach projektu POIiŚ „Sieć Natura 2000 – drogą do rozwoju”;
- 2) streszczenie Strategii w języku polskim i angielskim.

Zakres prac w ramach Zadania 1:

1. Przygotowanie do akceptacji Zamawiającego propozycji nowych członków NGR dla każdego z 5 obszarów Natura 2000 objętych projektem oraz ramowego programu działań na terenie każdego z 5 obszarów, zawierających:
 - 1) wybór nowych interesariuszy – uczestników NGR (Zamawiający dokonał powołania NGR w grudniu 2013 roku, formuła jest otwarta) wraz z uzasadnieniem wyboru;
 - 2) ramowy program spotkań NGR, propozycje lokalizacji spotkań NGR i szczegółowy scenariusz na spotkania każdej NGR na każdym z 5 wybranych obszarów Natura 2000 objętych projektem wraz z uzasadnieniem.
 Każda propozycja wymaga akceptacji Zamawiającego.
2. Prowadzenie spotkań, mediację oraz moderację co najmniej 25 spotkań z NGR na 5 wybranych obszarach Natura 2000 objętych projektem (minimum 5 spotkań na każdym z 5 wybranych obszarów Natura 2000 objętych projektem).
3. Przeprowadzenie spotkania informacyjnego Zespołu mediacyjnego, o którym mowa w Rozdziale 4 SOPZ, ze społecznością lokalną podczas wydarzeń,



o których mowa w Zadaniu 3 ust. 3 pkt 1 SOPZ, poprzedzającego pierwsze spotkanie NGR na każdym z 5 obszarów Natura 2000 objętych projektem. Wykonawca ma obowiązek:

- 1) przedstawić Zamawiającemu do akceptacji, propozycję organizacji i zasad spotkań informacyjnych ze społecznością lokalną na każdym z 5 obszarów Natura 2000 objętych projektem;
 - 2) przed spotkaniem informacyjnym na każdym z 5 obszarów Natura 2000 objętych projektem, upowszechnić informacje o spotkaniu informacyjnym w sposób zwyczajowy lub w postaci publikacji prasowej;
 - 3) sporządzić listę obecności na każdym spotkaniu informacyjnym.
4. Po każdym spotkaniu NGR dla każdego z 5 obszarów Natura 2000 objętego projektem, przedstawienie Zamawiającemu podpisanej listy obecności. Na podstawie list obecności oraz zaangażowania uczestników w trakcie spotkań, Wykonawca ma obowiązek poinformować Zamawiającego o liderach lokalnych każdej z 5 NGR z uwzględnieniem przedstawicieli wszystkich stron, w tym władz lokalnych, organizacji pozarządowych, kościelnych i innych.
 5. Zamawiający dopuszcza organizację innej liczby spotkań niż 5 na jednym z 5 wybranych obszarów Natura 2000 objętych projektem, pod warunkiem uzasadnienia przez Wykonawcę konieczności zmiany liczby spotkań i jej akceptacji przez Zamawiającego oraz przy założeniu, że całkowita liczba spotkań NGR nie będzie mniejsza niż 25.
 6. Zamawiający dopuszcza zmianę interesariuszy, lokalizacji, harmonogramu i programu spotkań, o ile będzie to uzasadnione i zaakceptowane przez Zamawiającego.
 7. Wykonawca jest zobowiązany, w trakcie spotkań z NGR, do zapewnienia jednolitego standardu świadczonych usług w zakresie miejsca i prowadzenia spotkania, który m.in. obejmuje:
 - 1) poinformowanie o spotkaniu i zaproszenie wszystkich członków NGR na spotkanie;
 - 2) dołożenie wszelkich starań w celu zapewnienia jak najwyższej frekwencji na każdym ze spotkań NGR;
 - 3) nadzór nad prawidłowym przebiegiem spotkań, reagowanie na potrzeby członków NGR;
 - 4) uwzględnienie w trakcie spotkań propozycji tematów do omówienia przez członków NGR przekazanych Wykonawcy przez Zamawiającego oraz zgłaszanych w trakcie spotkań bezpośrednio Wykonawcy;
 - 5) doradztwo przy wdrażaniu Strategii oraz wypracowanie przy wsparciu partnerów lokalnych scenariuszy rozwiązywania konfliktów w zakresie ochrony środowiska w celu upowszechniania partycypacji i mediacji, jako sposobów rozwiązywania i unikania konfliktów na obszarach Natura 2000 oraz osiągnięcie porozumienia pomiędzy stronami konfliktów na 5 wybranych obszarach Natura 2000 objętych projektem.
 8. Spotkania NGR muszą zostać zrealizowane w czasie umożliwiającym przygotowanie dokumentów, o których mowa w ust. 9, zgodnie z założonymi terminami..
 9. Zamawiający przewiduje następujący harmonogram prac nad poszczególnymi dokumentami, które stanowią elementy ostatecznej Strategii:
 - 1) 2 scenariusze rozwiązań konfliktów dla określonych typów konfliktów społecznych wokół sieci Natura 2000 oraz 2 wspólne plany działań – nie później niż do dnia 20 grudnia 2014 roku;
 - 2) 3 scenariusze rozwiązań konfliktów dla określonych typów konfliktów społecznych wokół sieci Natura 2000 oraz 3 wspólne plany działań – nie później niż do dnia 20 lutego 2015 roku.

O kolejności sporządzania dokumentów dla poszczególnych typów konfliktów decyduje Wykonawca.



10. W harmonogramie, o którym mowa w ust. 9 Wykonawca uwzględni następujące terminy akceptacji tak, aby wskazane daty stanowiły terminy przekazania ostatecznych dokumentów:
 - 1) każdy z dokumentów przygotowanych przez Wykonawcę zostanie zaopiniowany przez Zamawiającego w terminie 10 dni roboczych od dnia ich otrzymania;
 - 2) Wykonawca jest zobowiązany w terminie 5 dni roboczych do poprawienia raportów, zgodnie z uwagami Zamawiającego;
 - 3) po uzyskaniu akceptacji przez Zamawiającego w terminie 5 dni kalendarzowych, Wykonawca jest zobowiązany złożyć podpisaną wersję papierową raportów, w siedzibie Zamawiającego.
11. Ostateczna Strategia, o której mowa w ust. 6 opisu Zadania 1, powinna zostać przekazana do akceptacji Zamawiającego do dnia 28 lutego 2015 roku.

Zadanie 2.

Organizacja 5 wizyt studyjnych w państwach członkowskich Unii Europejskiej.

1. Opracowanie wstępnych założeń dla każdej z 5 wizyt studyjnych w państwach członkowskich Unii Europejskiej, uwzględniających wskazanie miejsca oraz zakresu tematycznego wizyty studyjnej, pod kątem zdobycia doświadczeń oraz poznania rozwiązań, które mogą posłużyć jako dobre praktyki w zakresie osiągania kompromisu w poszczególnych typach konfliktów będących przedmiotem projektu, godzenia interesów różnych stron (ochrony przyrody, społecznych, ekonomicznych). Powyższa propozycja podlega akceptacji przez Zamawiającego.
2. Na podstawie zaakceptowanych założeń, o których mowa w ust. 1, Wykonawca będzie odpowiedzialny za nawiązanie roboczej współpracy z odpowiednimi instytucjami oraz organizacjami wybranych krajów, opracowanie programu każdego z 5 wyjazdów studyjnych, zawierających również propozycję programu dodatkowego wpisującego się w charakter projektu.
3. Przedstawiciel Wykonawcy będzie wchodził w skład Komisji Przetargowej w charakterze biegłego w postępowaniu o zamówienie publiczne na wybór podmiotu odpowiedzialnego za realizację zamówienia na organizację 5 wyjazdów studyjnych w zakresie zapewnienia noclegów, wyżywienia, transportu, tłumacza, pilota oraz ubezpieczenia.
4. Współpraca z Zamawiającym oraz podmiotem odpowiedzialnym za organizację i logistykę 5 wizyt studyjnych w państwach członkowskich Unii Europejskiej w zakresie przygotowania tych wizyt oraz udział w każdej z 5 wizyt studyjnych w państwach członkowskich Unii Europejskiej w charakterze opiekuna grupy.
5. Zamawiający pokrywa koszty związane z udziałem 1 przedstawiciela Wykonawcy w każdej z 5 wizyt studyjnych (w szczególności: przelot, wyżywienie, zakwaterowanie, ubezpieczenie). Za dodatkowych przedstawicieli Wykonawcy, Wykonawca ponosi wszelkie koszty we własnym zakresie.

Zakres prac w ramach Zadania 2:

1. Przygotowanie (w wersji elektronicznej i papierowej) i przedstawienie do akceptacji Zamawiającego wstępnych założeń dla każdej z 5 wizyt studyjnych, o których mowa powyżej przy następujących założeniach:
 - 1) każda grupa wizyty studyjnej będzie obejmowała maksymalnie 22 uczestników, w tym – opiekun, tłumacz i przedstawiciel Zamawiającego;
 - 2) każda wizyta studyjna będzie trwała 3-4 dni (długość pobytu na miejscu, uwzględniona w programie merytorycznym).
2. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia do akceptacji Zamawiającego listy 16 najbardziej aktywnych i zaangażowanych członków NGR, którzy wezmą udział w wizycie studyjnej wraz z uzasadnieniem wyboru.



3. Założenia, o których mowa w ust. 1, powinny również zawierać propozycje doboru partnerów zagranicznych z państw członkowskich Unii Europejskiej dla każdej wizyty studyjnej, zgodnie z kierunkiem wizyt studyjnych zaakceptowanych przez Zamawiającego;
4. Po akceptacji przez Zamawiającego założeń, o których mowa w ust. 1-3, przygotowanie programu każdej z 5 wizyt studyjnych, obejmującego co najmniej:
 - 1) poznanie specyfiki problematyki danego obszaru Natura 2000;
 - 2) zapoznanie się z historią konfliktu i jego rozwiązaniem;
 - 3) spotkania z przedstawicielami różnych interesów na danym obszarze (analogicznie do struktury stron w danej NGR);
 - 4) wymianę doświadczeń w zakresie osiągnięcia kompromisu i konsekwencji podjętych decyzji.
5. Realizacja wizyt studyjnych powinna odbyć się w terminach umożliwiającym wykorzystanie zebranych materiałów w opracowywanych przez Wykonawcę, w ramach umowy w sprawie zamówienia publicznego, dokumentach.

Zadanie 3.

Wsparcie działań prowadzonych w ramach komunikacji bezpośredniej

1. Działania komunikacji bezpośredniej prowadzone są przez podmiot wyłoniony w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nr 20/GDOŚ/2013.
W ramach komunikacji bezpośredniej planowana jest organizacja 3 spotkań lokalnych oraz 1 imprezy lokalnej z udziałem Ambasadora kampanii, dla każdego z 5 obszarów Natura 2000 objętych projektem. Lista planowanych spotkań i imprez lokalnych organizowanych w ramach komunikacji bezpośredniej dostępna jest na stronie internetowej projektu: <http://poznajnature.pl/2014/05/poznaj-swoja-nature-z-andrzejem-piasecznym>
2. Wykonawca odpowiedzialny będzie za współpracę z podmiotem odpowiedzialnym za prowadzenie działań w ramach komunikacji bezpośredniej w zakresie:
 - 1) udziału w spotkaniach lokalnych;
 - 2) wsparcie i wzmocnienie działań podmiotu realizującego działania w ramach kampanii bezpośredniej podczas spotkań, o których mowa w ust. 2, oraz imprez.

Zadanie 4

Monitoring z realizacji zadań 1-3, sprawozdawczość i raportowanie

1. Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania i przedstawienia Zamawiającemu do akceptacji Raportu częściowego oraz Raportu końcowego z realizacji Zadań 1-3, zgodnie z następującym harmonogramem:
 - 1) Raport częściowy – w terminie nie później niż do dnia 31 grudnia 2014 roku;
 - 2) Raport końcowy z realizacji zamówienia - w terminie do dnia 28 lutego 2015 roku.
2. Zakres Raportu częściowego obejmuje sprawozdanie z wykonania zadań realizowanych przez Wykonawcę dla każdego z 5 wybranych obszarów Natura 2000 objętych projektem i zawiera co najmniej:
 - 1) sprawozdania ze spotkań informacyjnych;
 - 2) sprawozdania z prowadzonych moderacji i spotkań NGR, których załącznik stanowią będą oryginały list obecności;
 - 3) zestawienie zbiorcze podjętych działań, w tym – spotkań z NGR, wizyt studyjnych, udziału w Forum Współpracy, spotkań informacyjnych, działań w ramach komunikacji bezpośredniej i innych wraz z ich terminami oraz wynikami spotkań i rekomendacjami;
 - 4) dokumentację fotograficzną (co najmniej 10 fotografii z każdego spotkania NGR na terenie 5 obszarów Natura 2000 objętego projektem oraz z każdej z 5 wizyt studyjnych dokumentujących działania na terenie).
3. Zakres Raportu końcowego z realizacji zamówienia, powinien zawierać co najmniej:



- 1) elementy raportu częściowego w odniesieniu do działań, które odbędą się w terminie po przedłożeniu przez Wykonawcę Raportu częściowego;
 - 2) podsumowanie informacji dotyczących spotkań informacyjnych w ramach kampanii bezpośredniej;
 - 3) podsumowanie informacji dotyczących prowadzenia moderacji i mediacji w trakcie spotkań NGR;
 - 4) zestawienie zbiorcze podjętych działań, w tym: spotkań NGR, wizyt studyjnych, udziału w Forum Współpracy, spotkań informacyjnych realizowanych przez podmiot realizujący działania w ramach kampanii bezpośredniej i innych działań podejmowanych przez Wykonawcę;
 - 5) ocenę skuteczności podjętych działań;
 - 6) dobre praktyki;
 - 7) wnioski, podsumowanie efektów i rezultatów;
 - 8) rekomendacje.
4. Wykonawca jest zobowiązany do złożenia raportów, o których mowa w ust. 2 i 3, w wersji elektronicznej do akceptacji Zamawiającego. Każdy z raportów przygotowanych przez Wykonawcę zostanie zaopiniowany przez Zamawiającego w terminie 7 dni roboczych od dnia ich otrzymania.
 5. Wykonawca jest zobowiązany w terminie 5 dni roboczych do poprawienia raportów, o których mowa w ust. 2 i 3, zgodnie z uwagami Zamawiającego.
 6. Po uzyskaniu akceptacji przez Zamawiającego w terminie 5 dni kalendarzowych, Wykonawca jest zobowiązany złożyć podpisaną wersję papierową raportów, o których mowa w ust. 2 i 3, w siedzibie Zamawiającego.
 7. Wykonawca jest zobowiązany do bieżącej sprawozdawczości z przebiegu spotkań NGR i każdej z 5 wizyt studyjnych. Przedmiotowe sprawozdania Wykonawca ma obowiązek przedkładać każdorazowo w terminie 7 dni kalendarzowych po spotkaniu NGR i wizycie studyjnej.
 8. Sprawozdania, o którym mowa w ust. 7, powinny zawierać co najmniej informacje na temat przebiegu oraz wniosków wypracowanych w trakcie spotkania/wizyty studyjnej oraz oryginały list obecności, jak również propozycję tematyki na kolejne spotkanie.
 9. Powyższe sprawozdania mogą być na bieżąco przesyłane Zamawiającemu w wersji elektronicznej. Wersja papierowa sprawozdań będzie stanowiła załącznik do Raportów, o których mowa w ust. 2 i 3.



4. REALIZACJA ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji zadań, o których mowa w Rozdziale 3 SOPZ, zgodnie z terminami określonymi w zaakceptowanym harmonogramie realizacji Zadań.
2. Wykonawca będzie zobowiązany do dysponowania odpowiednio wykwalifikowaną kadrą (osobami), tj. co najmniej 3-osobowym Zespołem mediacyjnym.
3. Zespół mediacyjny złożony będzie z:
 1. Kierownika, który będzie odpowiedzialny w szczególności za bieżące zarządzanie po stronie Wykonawcy oraz za koordynację wszystkich działań wchodzących w zakres zamówienia. Kierownik musi posiadać:
 - a) wykształcenie wyższe,
 - b) minimum 8 lat doświadczenia w zarządzaniu projektami w tym również projektami z mediacji, negocjacji lub konsultacji społecznych;
 - c) minimum 5 lat doświadczenia w zarządzaniu zespołem;
 2. Eksperta ds. mediacji, który będzie odpowiedzialny w szczególności za prowadzenie moderacji, negocjacji i mediacji. Ekspert ds. mediacji musi posiadać:
 - a) wykształcenie wyższe,
 - b) minimum 2 lata doświadczenia w prowadzeniu konsultacji społecznych lub mediacji;
 - c) kwalifikacje w zakresie prowadzenia mediacji i negocjacji tj. np. ukończone kursy, szkolenia lub studia podyplomowe;
 - d) doświadczenie w prowadzeniu minimum 300 godzin mediacji i negocjacji, w tym minimum 50 godzin w zakresie moderacji wielostronnych (jedna godzina rozumiana jako godzina szkoleniowa, tj. 45 minut) w zakresie spraw społecznych, z wyłączeniem spraw z zakresu prawa rodzinnego i opiekuńczego;
 3. Ekspert ds. ochrony środowiska, który będzie odpowiedzialny w szczególności za przygotowanie merytoryczne spotkań oraz doradztwo w zakresie rozwiązywania konfliktów w obszarze ochrony środowiska. Ekspert ds. ochrony środowiska musi posiadać:
 - a) wykształcenie wyższe z obszaru nauk przyrodniczych zgodnie z Wykazem obszarów wiedzy, dziedzin nauki i sztuki oraz dyscyplin naukowych i artystycznych, stanowiącym Załącznik do Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 8 sierpnia 2011 r. w sprawie obszarów wiedzy, dziedzin nauki i sztuki oraz dyscyplin naukowych i artystycznych (Dz. U. Nr 179, poz. 1065);
 - b) minimum 5 lat doświadczenia w zakresie ochrony środowiska, w tym minimum 3 lata w zakresie prawnych aspektów i procedur ocen oddziaływania na środowisko, w tym na obszarach Natura 2000;
 - c) doświadczenie w prowadzeniu szkoleń i/lub zajęć dydaktycznych obejmujące minimum 150 godzin szkoleniowych (jedna godzina rozumiana jako godzina szkoleniowa, tj. 45 minut) w zakresie tematyki związanej z aspektami prawnymi i procedurami ocen oddziaływania na środowisko, w tym na obszarach Natura 2000.

W każdym spotkaniu Zespołu mediacyjnego powinien uczestniczyć Kierownik Zespołu oraz co najmniej jeden ekspert ds. mediacji oraz jeden ekspert ds. ochrony środowiska.

Dodatkowo, Wykonawca zapewni udział w ww. spotkaniach co najmniej jednego specjalistę z zakresu następujących dziedzin, wynikających z przedmiotów ochrony na poszczególnych obszarach Natura 2000 objętych projektem: teriologia, chiropterologia, botanika, ornitologia, hydrobiologia, siedliska leśne oraz siedliska nieleśne, itp.

4. Zamawiający dopuszcza sytuację, w której:



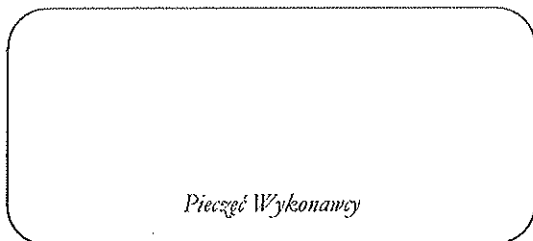
- 1) Kierownik Zespołu mediacyjnego może również pełnić rolę Eksperta ds. mediacji lub Eksperta ds. ochrony środowiska, pod warunkiem spełnienia wymogów przewidzianych dla tego Eksperta;
 - 2) Zamawiający dopuszcza realizację działań równoległe przez kilka odrębnych Zespołów mediacyjnych, możliwa jest również praca 5 Zespołów mediacyjnych, z których każdy będzie dedykowany dla danego obszaru Natura 2000 objętego projektem, co wymaga uzgodnienia z Zamawiającym. Każdy z Zespołów musi spełniać warunki określone w ust. 3.
5. Zamawiający przekaze Wykonawcy w terminie do 3 dni roboczych od dnia podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego tabelę z tzw. dalekosiężnymi efektami środowiskowymi dla każdej z osi konfliktów, o których mowa w Rozdziale 2 ust. 2 pkt 1 SOPZ, oraz omówi z Wykonawcą materiał informacyjny dotyczący realizacji zamówienia, zawierający co najmniej:
- 1) Raport z badania ex-ante projektu;
 - 2) Raport desk research projektu „Natura i Gospodarka - Podstawy dialogu”;
 - 3) Strategia komunikacyjna dla ESE Natura 2000 – wersja syntetyczna;
 - 4) wnioski końcowe z Raportu z ogólnopolskiego badania świadomości społecznej i nastawienia do ESE Natura 2000;
 - 5) SDF dla 5 obszarów Natura 2000 objętych projektem;
 - 6) mapy dla 5 obszarów Natura 2000 objętych projektem;
 - 7) dane statystyczne dotyczące sytuacji ekonomiczno-społecznej 5 wybranych obszarów Natura 2000 objętych projektem;
 - 8) Regulamin Forum Współpracy;
 - 9) OPZ dla postępowania, o którym mowa w Rozdziale 3, Zadaniu 3 ust. 1 SOPZ;
 - 10) inne materiały informacyjne.
6. W terminie 14 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego Wykonawca przedstawi do akceptacji Zamawiającego harmonogram realizacji Zadań, o których mowa w Rozdziale 3 SOPZ, w szczególności ramowy program spotkań NGR, propozycje lokalizacji spotkań NGR i szczegółowy scenariusz na spotkania każdej NGR na każdym z 5 wybranych obszarów Natura 2000 objętych projektem wraz z uzasadnieniem oraz kosztorys realizacji zadań, a także wstępną analizę konfliktów, dobór metod i technik ich rozwiązywania oraz propozycje lokalizacji przeprowadzenia wizyt studyjnych, o których mowa w Rozdziale 3 SOPZ. Harmonogram realizacji zadań powinien być zgodny z SOPZ.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian w harmonogramie realizacji zadań i odpowiednio w kosztorysie realizacji zadań przedstawionych do akceptacji Zamawiającego nie później niż 10 dni kalendarzowych od dnia rozpoczęcia zadania. Zmiany te nie wymagają aneksowania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
8. Wykonawca ma obowiązek w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia zakończenia obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego, do zwrotu wszystkich materiałów otrzymanych w toku prac od Zamawiającego, jak również innych materiałów powstałych w trakcie realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego. Jednocześnie, Wykonawca zobowiązuje się do wykorzystania materiałów tylko i wyłącznie na potrzeby realizacji zamówienia.
9. Wykonawca ma obowiązek współpracować na bieżąco z Zamawiającym.
10. Do bieżącej współpracy Wykonawca i Zamawiający wyznaczą co najmniej jedną osobę reprezentującą Strony.
11. Bieżąca współpraca pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będzie polegała na kontaktach za pośrednictwem telefonu, poczty elektronicznej lub w formie pisemnej.



12. Wykonawca będzie respektował godziny pracy Zamawiającego, tj. poniedziałek – piątek, w godzinach 8.00–16.00.



Projekt nr Life 10 INF PL 677 pn. Ogólnopolska kampania informacyjno-promocyjna „Poznaj swoją Naturę” jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków instrumentu finansowanego Life + oraz ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej



OFERTA

Do
GENERALNA DYREKCJA
OCHRONY ŚRODOWISKA
ul. Wawelska 52/54
00-922 Warszawa

Nr 32/GDOŚ/2014

Odpowiadając na zaproszenie do wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na: *wybór Moderatora w procesie konsultacji oraz komunikacji bezpośredniej związanej z Europejską Siecią Ekologiczną Natura 2000 w projekcie pn.: Ogólnopolska kampania informacyjno-promocyjna „Poznaj swoją Naturę” finansowanym w ramach Instrumentu Finansowego Life+ oraz ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.*

.....
.....
.....
[pełna nazwa firmy Wykonawcy]

posiadającą siedzibę

.....
.....
.....
ulica nr domu kod pocztowy miejscowość

.....
.....
.....
województwo

.....
.....
.....
powiat

.....
.....
.....
telefon

.....
.....
.....
fax

.....
.....
.....
strona internetowa

.....
.....
.....
e-mail

NIP

REGON

reprezentowana przez:

.....
.....
.....
imię, nazwisko i stanowisko osób uprawnionych do reprezentowania firmy

po zapoznaniu się z SIWZ, oferujemy:



Projekt nr Life 10 INF PL 677 pn. Ogólnopolska kampania informacyjno-promocyjna „Poznaj swoją Naturę” jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków instrumentu finansowanego Life + oraz ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

1. Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia za cenę brutto zł (słownie: zł).
2. Po zapoznaniu się z SIWZ oraz warunkami umownymi zawartymi w przekazanym wzorze umowy, oświadczamy, że akceptujemy wszystkie warunki Zamawiającego bez zastrzeżeń.
3. Wyrażamy zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
4. Nasza oferta odpowiada warunkom zamówienia i jest ważna przez okres związania określony przez Zamawiającego tj. 30 dni od upływu terminu składania ofert.
5. Akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego w SIWZ.
6. Niniejszym informujemy, że następujące informacje składające się na ofertę, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnie udostępnione:
 - 1) _____;
 - 2) _____;

Załącznikami do niniejszej oferty są :

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

Podpisano

.....
/uprawniony przedstawiciel Wykonawcy/

....., dnia



Pieczęć Wykonawcy

dotyczy : udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego
Nr 32/GDOŚ/2014 na: *wybór Moderатора w procesie konsultacji oraz komunikacji bezpośredniej związanej z Europejską Siecią Ekologiczną Natura 2000 w projekcie pn.: Ogólnopolska kampania informacyjno-promocyjna „Poznaj swoją Naturę” finansowanym w ramach Instrumentu Finansowego Life+ oraz ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.*

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU
W POSTĘPOWANIU NA PODSTAWIE ART. 22 UST. 1 USTAWY
- PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oświadczam/y, że spełniam/y warunki udziału w niniejszym postępowaniu zawarte w art. 22 ust.1 ustawy - Prawo zamówień publicznych, który stanowi, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dnia

.....
/uprawniony przedstawiciel Wykonawcy/



Pieczęć Wykonawcy

dotyczy : udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego
Nr 32/GDOŚ/2014 na: *wybór Moderatora w procesie konsultacji oraz komunikacji bezpośredniej związanej z Europejską Siecią Ekologiczną Natura 2000 w projekcie pn.: Ogólnopolska kampania informacyjno-promocyjna „Poznaj swoją Naturę” finansowanym w ramach Instrumentu Finansowego Life+ oraz ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.*

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA
NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY - PRAWO ZAMÓWIEŃ
PUBLICZNYCH**

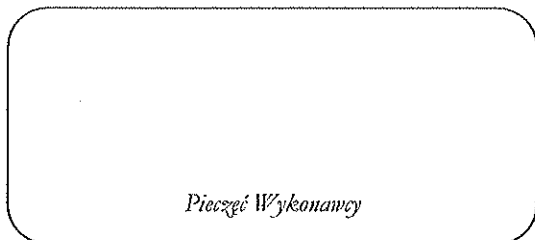
Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego składamy oświadczenie, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publiczne na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

....., dnia

.....
/uprawniony przedstawiciel Wykonawcy/



Projekt nr Life 10 INF PL 677 pn. Ogólnopolska kampania informacyjno-promocyjna „Poznaj swoją Naturę” jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków instrumentu finansowanego Life + oraz ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej



dotyczy: udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego Nr 32/GDOŚ/2014 na: *wybór Moderатора w procesie konsultacji oraz komunikacji bezpośredniej związanej z Europejską Siecią Ekologiczną Natura 2000 w projekcie pn.: Ogólnopolska kampania informacyjno-promocyjna „Poznaj swoją Naturę” finansowanym w ramach Instrumentu Finansowego Life+ oraz ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.*

INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego informujemy, że:

- 1) nie należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy - Prawo zamówień publicznych ^{*)},
- 2) należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy - Prawo zamówień publicznych, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) i poniżej przedkładam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej^{*)}:
 - 1)
 - 2)
 - 3)

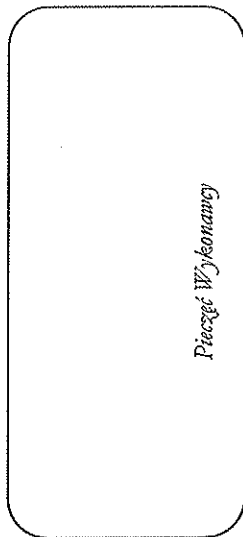
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, niniejszą informację składa każdy z Wykonawców.

....., dnia

.....
/uprawniony przedstawiciel Wykonawcy

^{*)} niepotrzebne skreślić.



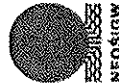
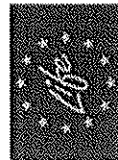


dotyczy: udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego Nr 32/GDOŚ/2014 na: wybór Moderadora w procesie konsultacji oraz komunikacji bezpośredniej związanej z Europejską Siecią Ekologiczną Natura 2000 w projekcie pn.: Ogólnopolska kampania informacyjno-promocyjna „Poznaj swoją Naturę” finansowanym w ramach Instrumentu Finansowego Life+ oraz ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

WYKAZ GŁÓWNYCH USŁUG

Nazwa Wykonawcy

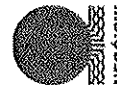
Adres Wykonawcy



0

tel. fax.

Lp.	<p>Przedmiot usługi (należy podać co najmniej dane określające na czym polegały wymienione w wykazie usługi, ze szczególnym uwzględnieniem tego, iż na podstawie tego opisu, Zamawiający będzie stwierdzał czy przedmiot danej usługi odpowiada wymogom określonym w art. 6 ust. 1 pkt 2 SIWZ)</p>	Wartość usługi (brutto)	Data wykonania usługi		Podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane/są wykonywane	Dowód ¹⁾
			od (dd-mm-rrrr)	do (dd-mm-rrrr)		
1						
2						
3						
4						
5						



6								
7								
8								
9								
10								

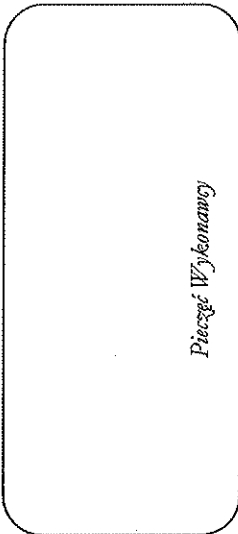
W załączeniu:
dowody potwierdzające, że w/w usługi zostały wykonane należycie

1) Do poszczególnych punktów w wykazie, Wykonawca powinien przyporządkować odpowiedni dowód. Jeżeli Wykonawca korzysta z art. 26 ust. 2b Pzp polegając na wiedzy i doświadczeniu innego podmiotu, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp, załącza dokument udowadniający/dokumenty udowadniające^{*)}, że będzie dysponował jego zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tym podmiotem gwarantuje rzeczywisty dostęp do jego zasobów. Forma i zakres zobowiązania zostały szczegółowo określone w art. 7 ust. 7-10 SIWZ.

^{*)} niewłaściwie skreślić

..... / *uprawniony przedstawiciel Wykonawcy* /





dotyczy: udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego Nr 32/GDOŚ/2014 na: wybór Moderatora w procesie konsultacji oraz komunikacji bezpośredniej związanej z Europejską Siecią Ekologiczną Natura 2000 w projekcie pn.: Ogólnopolska kampania informacyjno-promocyjna „Poznaj swoją Naturę” finansowanym w ramach Instrumentu Finansowego Life+ oraz ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

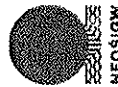
**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ
W REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Nazwa Wykonawcy

.....

Adres Wykonawcy

.....

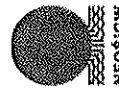
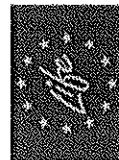


tel. fax.

Lp.	Osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia	Wykształcenie, kwalifikacje zawodowe	Wymagane doświadczenie	Podstawa do dysponowania osobą* (należy wskazać, czy jest to osoba, którą Wykonawca dysponuje (np. pracownik Wykonawcy), czy będzie dysponował (np. na podstawie umowy zlecenia, o dzieło czy też inny stosunek cywilnoprawny)
1.	<p>..... (Imię i nazwisko) kierownik</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>..... (Instrukcja: należy podać zakres wykonywanych czynności podczas realizacji niniejszego zamówienia)</p>	<p>Posiadane wykształcenie:</p> <p>.....</p>	<p>1) minimum 8-letnie doświadczenie w zarządzaniu projektami w tym projektami z zakresu mediacji, negocjacji lub konsultacji społecznych</p> <p>Należy podać okresy posiadające minimum 8-letnie doświadczenie w zarządzaniu projektami, a także nazwę i zakres projektu (mediacje, negocjacje lub konsultacje społeczne) oraz przyznał powierzonych zadań.</p> <p>Okresy posiadające doświadczenie:</p> <p>..... (od dd/mm/rrr – do dd/mm/rrr)</p> <p>..... (od dd/mm/rrr – do dd/mm/rrr)</p> <p>Nazwa projektu, zakres i zadania:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>2) minimum 5 lat doświadczenia w zarządzaniu zespołem</p> <p>Należy podać okresy posiadające minimum 5 letnie doświadczenie</p> <p>Okresy posiadające doświadczenie:</p> <p>..... (od dd/mm/rrr – do dd/mm/rrr)</p> <p>..... (od dd/mm/rrr – do dd/mm/rrr)</p>	
2.	<p>.....</p>		<p>1) minimum 2 lata doświadczenia w prowadzeniu konsultacji społecznych lub mediacji</p>	



<p>(Imię i nazwisko) Ekspert ds. mediacji</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(Instrukcja: należy podać zakres wykonywanych czynności podczas realizacji niniejszego zamówienia)</p>	<p>Posiadane wykształcenie:</p> <p>.....</p>	<p>Należy podać okresy posiadające minimum 2 letnie doświadczenie oraz przedmiot konsultacji społecznych lub mediacji</p> <p>Okresy posiadające doświadczenie:</p> <p>.....</p> <p>(od dd/mm/rr – do dd/mm/rr)</p> <p>.....</p> <p>(od dd/mm/rr – do dd/mm/rr)</p> <p>.....</p> <p>Przedmiot konsultacji społecznych lub mediacji:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>2) Kwalifikacje w zakresie prowadzenia mediacji i negocjacji</p> <p>Należy podać informację dotyczącą ukończonych np. kursów, szkoleń lub studiów podyplomowych</p> <p>Tytuły ukończonych kursów, szkoleń lub studiów podyplomowych:</p> <p>.....</p> <p>3) Doświadczenie w prowadzeniu minimum 300 godzin mediacji i negocjacji, w tym minimum 50 godzin w zakresie mediacji wielostronnych (jedna godzina rozumiana jako godzina szkoleniowa, tj. 45 minut) w zakresie spraw społecznych, z wyłączeniem spraw z zakresu prawa rodzinnego i opiekuńczego</p> <p>Liczba godzin i zakres przeprowadzonych mediacji i negocjacji:</p> <p>.....</p>
<p>3</p>	<p>Posiadane wykształcenie:</p>	<p>1) minimum 5 lat doświadczenia w zakresie ochrony środowiska, w tym minimum 3 lata w zakresie prawnych aspektów i procedur ocen oddziaływania na środowisko, w tym na obszarach Natura 2000</p> <p>Należy podać okresy posiadające minimum 5 letnie doświadczenie w zakresie ochrony środowiska</p>

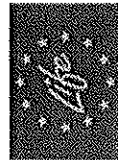


<p>środowiska</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(Instrukcja: należy podać zakres wykonywanych czynności podczas realizacji niniejszego zamówienia)</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>omaz poświadczające 3-letnie doświadczenie w zakresie prawnych aspektów i procedur ocen oddziaływania na środowisko, w tym obszary Natura 2000</p> <p>Okresy poświadczające 5-letnie doświadczenie w zakresie ochrony środowiska:</p> <p>.....</p> <p>(od dd/mm/rrr – do dd/mm/rrr)</p> <p>.....</p> <p>(od dd/mm/rrr – do dd/mm/rrr)</p> <p>Okresy poświadczające 3-letnie doświadczenie w zakresie prawnych aspektów i procedur ocen oddziaływania na środowisko, w tym na obszarach Natura 2000</p> <p>.....</p> <p>(od dd/mm/rrr – do dd/mm/rrr)</p> <p>.....</p> <p>(od dd/mm/rrr – do dd/mm/rrr)</p> <p>2) Doświadczenie w prowadzeniu szkoleń i/lub zajęć dydaktycznych obejmujące minimum 150 godzin (jedna godzina rozumiana jako godzina szkoleniowa, tj. 45 minut) w zakresie tematyki związanej z aspektami prawnymi i procedurami ocen oddziaływania na środowisko, w tym na obszarach Natura 2000</p> <p>Liczba godzin i zakres przeprowadzonych szkoleń i/lub zajęć dydaktycznych:</p> <p>.....</p>
--	--	---

* należy podać podstawę do dysponowania osobami wskazanymi w wykazie, np. umowa o pracę, umowa zlecenie, itp. Ponadto, jeżeli Wykonawca będzie polegał na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru łączących go z nim stosunków, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia. W tym celu musi w szczególności przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

.....

/uprawniony przedstawiciel Wykonawcy/



WZÓR UMOWY

w dniu 2014 r. w Warszawie, pomiędzy:

Skarbem Państwa – Generalnym Dyrektorem Ochrony Środowiska – Panem Michałem Kiełsznią z siedzibą w Warszawie, ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa, NIP: 7010151052, REGON: 141628410,

zwanym w dalszej części umowy: „Zamawiającym”

a

.....z siedzibą, adres:,
kod, NIP, REGON,
reprezentowany przez,

zwanym dalej: „Wykonawcą”

- dalej łącznie zwani: „Stronami”,

została zawarta umowa o następującej treści (zwana dalej: „Umową”):

§ 1.

- Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.), zwanej dalej: „Pzp”.
- Wykonawca zobowiązuje się do wykonania wszelkich prac związanych z realizacją przedmiotu Umowy, zgodnie z Umową, Szczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia (zwanym dalej: „SOPZ”), stanowiącym Załącznik Nr 1 do Umowy, ofertą Wykonawcy z dnia, stanowiącą Załącznik Nr 2 do Umowy oraz obowiązującymi przepisami prawa i z zachowaniem należytej staranności.
- Umowa jest realizowana w ramach projektu LIFE 10 INF PL 677 pn. Ogólnopolska kampania informacyjno-promocyjna „Poznaj swoją Naturę” (zwanego dalej: „projektem”) w ramach Instrumentu Finansowego Life+ oraz ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.
- Realizacja przedmiotowego zamówienia (zwanego dalej: „Zamówieniem”) ma zapewnić osiągnięcie celów szczegółowych projektu, które zostały określone w Rozdziale 2 SOPZ.

§ 2.

- Przedmiotem Umowy jest realizacja Zamówienia polegającego na pełnieniu funkcji Moderатора w procesie konsultacji oraz komunikacji bezpośredniej, przeciwdziałania i rozwiązywania konfliktów społecznych związanych tematycznie z Europejską Siecią Ekologiczną Natura 2000 na 5 wybranych obszarach sieci Natura 2000 objętych projektem, wskazanych w Rozdziale 2 ust. 2 pkt 1 SOPZ.
- W ramach realizacji Zamówienia, Wykonawca jest zobowiązany do wykonania następujących zadań, których szczegółowy zakres został opisany w Rozdziale 3 SOPZ:
 - Zadanie 1** - Spotkania mediacyjne z NGR, uczestnictwo w spotkaniach Forum Współpracy, przygotowanie wspólnych planów działań oraz scenariuszy rozwiązywania konfliktów dla poszczególnych osi, o których mowa w Rozdziale 2 ust. 2 pkt 1 SOPZ;
 - Zadanie 2** - Organizacja 5 wizyt studyjnych w państwach członkowskich Unii Europejskiej;
 - Zadanie 3** - Wsparcie działań prowadzonych w ramach komunikacji bezpośredniej;
 - Zadanie 4** - Monitoring z realizacji Zadań, o których mowa w pkt 1-3, sprawozdawczość i raportowanie.
- W terminie 14 dni kalendarzowych od dnia podpisania Umowy, Wykonawca przedstawi do akceptacji Zamawiającego harmonogram realizacji Zadań, o których mowa w ust. 2, w szczególności ramowy program spotkań NGR, propozycje lokalizacji spotkań NGR i szczegółowy scenariusz na spotkania każdej NGR na każdym z 5 wybranych obszarów

Natura 2000 objętych projektem wraz z uzasadnieniem oraz kosztorys realizacji Zadań, a także wstępną analizę konfliktów, dobór metod i technik ich rozwiązywania oraz propozycje lokalizacji przeprowadzenia wizyt studyjnych, o których mowa w ust. 2 pkt 2. Harmonogram powinien być zgodny z SOPZ.

4. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian w harmonogramie realizacji Zadań i odpowiednio w kosztorysie realizacji Zadań przedstawionych do akceptacji Zamawiającego nie później niż 10 dni kalendarzowych licząc od dnia rozpoczęcia realizacji danego Zadania. Zmiany te nie wymagają sporządzenia aneksu do Umowy.
5. Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania i przedstawienia Zamawiającemu do akceptacji Raportu częściowego oraz Raportu końcowego z realizacji Zamówienia, zgodnie z następującym harmonogramem:
 - 1) Raport częściowy – w terminie nie później niż do dnia 31 grudnia 2014 roku;
 - 2) Raport końcowy z realizacji Zamówienia - w terminie do dnia 28 lutego 2015 roku.
6. Zakres Raportu częściowego, o którym mowa w ust. 5 pkt 1, obejmuje sprawozdanie z wykonania Zadań realizowanych przez Wykonawcę dla każdego z 5 wybranych obszarów Natura 2000 objętych projektem i zawiera co najmniej:
 - 1) sprawozdania ze spotkań informacyjnych;
 - 2) sprawozdania z prowadzonych moderacji i spotkań NGR, których załącznik stanowią będą oryginały list obecności;
 - 3) zestawienie zbiorcze podjętych działań, w tym spotkań NGR, wizyt studyjnych, udziału w Forum Współpracy, spotkań informacyjnych, działań w ramach komunikacji bezpośredniej i innych wraz z ich terminami oraz wynikami spotkań i rekomendacjami;
 - 4) dokumentację fotograficzną (co najmniej 10 fotografii z każdego spotkania NGR na terenie 5 obszarów Natura 2000 objętego projektem oraz z każdej z 5 wizyt studyjnych dokumentujących działania na terenie).
7. Zakres Raportu końcowego z realizacji Zamówienia, o którym mowa w ust. 5 pkt 2, powinien zawierać co najmniej:
 - 1) elementy Raportu częściowego w odniesieniu do działań, które odbędą się w terminie po przedłożeniu przez Wykonawcę Raportu częściowego;
 - 2) podsumowanie informacji dotyczących spotkań informacyjnych w ramach kampanii bezpośredniej;
 - 3) podsumowanie informacji dotyczących prowadzenia moderacji i mediacji w trakcie spotkań NGR;
 - 4) zestawienie zbiorcze podjętych działań, w tym: spotkań NGR, wizyt studyjnych, udziału w Forum Współpracy, spotkań informacyjnych realizowanych przez podmiot realizujący działania w ramach kampanii bezpośredniej i innych działań podejmowanych przez Wykonawcę;
 - 5) ocenę skuteczności podjętych działań;
 - 6) dobre praktyki;
 - 7) wnioski, podsumowanie efektów i rezultatów;
 - 8) rekomendacje.
8. Wykonawca jest zobowiązany do złożenia Raportów, o których mowa w ust. 5, w wersji elektronicznej do akceptacji Zamawiającego. Każdy z raportów przygotowanych przez Wykonawcę zostanie zaopiniowany przez Zamawiającego w terminie 7 dni roboczych od dnia ich otrzymania.
9. Wykonawca jest zobowiązany w terminie 5 dni roboczych do poprawienia Raportów, o których mowa w ust. 5, zgodnie z uwagami Zamawiającego.



10. Po uzyskaniu akceptacji przez Zamawiającego w terminie 5 dni kalendarzowych, Wykonawca jest zobowiązany złożyć podpisaną wersję papierową Raportów, o których mowa w ust. 5, w siedzibie Zamawiającego.
11. Wykonawca jest zobowiązany do bieżącej sprawozdawczości z przebiegu spotkań NGR i każdej z 5 wizyt studyjnych. Przedmiotowe sprawozdania, Wykonawca ma obowiązek przedkładać każdorazowo w terminie 7 dni kalendarzowych po spotkaniu NGR i wizycie studyjnej.
12. Sprawozdania, o których mowa w ust. 11, powinny zawierać co najmniej informacje na temat przebiegu oraz wniosków wypracowanych w trakcie spotkania/wizyty studyjnej oraz oryginały list obecności, jak również propozycję tematyki na kolejne spotkanie.
13. Sprawozdania, o których mowa w ust. 11, mogą być na bieżąco przesyłane Zamawiającemu w wersji elektronicznej. Wersja papierowa sprawozdań będzie stanowiła załącznik do Raportów, o których mowa w ust. 5.

§ 3.

1. Wykonawca ma obowiązek bieżącej współpracy z Zamawiającym. Bieżąca współpraca będzie polegała na kontaktach za pośrednictwem telefonu, poczty elektronicznej lub w formie pisemnej w dniach i godzinach pracy Zamawiającego.
2. Wszystkie działania Wykonawcy podlegają akceptacji przez Zamawiającego w formie pisemnej lub elektronicznej (e-mail).
3. Na wszelkich materiałach powstałych w ramach realizacji Umowy, Wykonawca umieści informację o współfinansowaniu projektu w ramach Instrumentu Finansowego Life+ oraz ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, logo Natura 2000 oraz wszystkie inne oznaczenia wskazane przez Zamawiającego.

§ 4.

Zamówienie zostanie zrealizowane w terminie do dnia 28 lutego 2015 roku.

§ 5.

1. Wykonawca oświadcza, iż dysponuje wiedzą i doświadczeniem, niezbędnymi do prawidłowego i należytego wykonania Zamówienia.
2. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia co najmniej 3-osobowego Zespołu mediacyjnego, spełniającego wymagania określone w Rozdziale 4 SOPZ oraz w ofercie Wykonawcy z dnia....., składającego się co najmniej z:
 - 1) Kierownika;
 - 2) Eksperta ds. mediacji;
 - 3) Eksperta ds. ochrony środowiska.
3. Zamawiający dopuszcza realizację działań równoległe przez kilka odrębnych Zespołów mediacyjnych, możliwa jest również praca 5 Zespołów mediacyjnych, z których każdy będzie dedykowany dla danego obszaru Natura 2000 objętego projektem, co wymaga uzgodnienia z Zamawiającym.
4. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji Zamówienia na najwyższym, profesjonalnym poziomie, zapewniając jakość i rzetelność jego wykonania, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz dbając przy tym o interesy Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązuje się do działania zgodnego ze wskazówkami i wytycznymi Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszystkich warunków, przedmiotu, treści, sposobu wykonywania i skutków Umowy oraz wszelkich informacji dotyczących działalności Zamawiającego lub osób z nim związanych.

3



7. Wykonawca zobowiązuje się nie ujawniać i chronić przed dostępem osób trzecich, zarówno wszelkie materiały informacyjne przekazane przez Zamawiającego, jak i opracowania własne stworzone na potrzeby realizacji Umowy.
8. Na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest udostępnić lub wydać wszelkie dokumenty związane z wykonywaniem Umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
9. W każdym przypadku zakończenia obowiązywania Umowy, Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu oryginały dokumentacji, materiały otrzymane od Zamawiającego, jak również wszystkie inne materiały powstałe w trakcie realizacji Zamówienia w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia zakończenia obowiązywania Umowy.
10. Wykonawca zobowiązuje się nie ujawniać i chronić przed dostępem osób trzecich, zarówno wszelkie materiały informacyjne przekazane mu przez Zamawiającego, jak i opracowania własne stworzone na potrzeby realizacji Umowy.
11. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania zobowiązań wskazanych w ust. 3-10 w czasie trwania Umowy, a po jej wygaśnięciu do przestrzegania zobowiązań wskazanych w ust. 6 i 7.

§ 6.

1. Łączne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy wynosi złotych brutto (słownie brutto:..... złotych 00/100), płatne na podstawie zaakceptowanego kosztorysu realizacji Zadań, o którym mowa w § 2 ust. 3 Umowy i Raportów, o których mowa w § 2 ust. 5 Umowy, w dwóch transzach po upływie następujących okresów rozliczeniowych:
 - 1) I transza - w wysokości 40% łącznego wynagrodzenia brutto, płatna po zaakceptowaniu przez Zamawiającego Raportu częściowego;
 - 2) II transza - w wysokości 60% łącznego wynagrodzenia brutto, płatna po zaakceptowaniu przez Zamawiającego Raportu końcowego z realizacji Zamówienia.
2. Wynagrodzenie brutto, o którym mowa w ust. 1, zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy, w tym roszczenia z tytułu przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych oraz praw zależnych do wszystkich mogących stanowić przedmiot prawa autorskiego wyników prac, powstałych w związku z realizacją Umowy.
3. Zapłata wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1, nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę, w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku, z zastrzeżeniem ust. 13.
4. Podstawą wystawienia faktury VAT/rachunku dla każdej z transz, o których mowa w ust. 1, jest każdorazowo Protokół odbioru, o którym mowa w ust. 5.
5. Protokół odbioru zostanie sporządzony przez Zamawiającego i podpisany przez Strony w terminie do 7 dni roboczych od dnia przedstawienia Raportów, o których mowa w § 2 ust. 5 Umowy. W przypadku dużej ilości uwag, Zamawiający zastrzega sobie prawo do przesunięcia terminu sporządzenia Protokołu odbioru do 5 dni roboczych.
6. Protokół odbioru powinien zawierać w szczególności:
 - 1) datę i miejsce jego sporządzenia;
 - 2) oświadczenie Zamawiającego o braku albo o istnieniu zastrzeżeń do wykonania któregośkolwiek z Zadań, o których mowa w § 2 ust. 2 Umowy;
 - 3) w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wad w realizacji któregośkolwiek z Zadań, o których mowa w § 2 ust. 2 Umowy, zobowiązanie Wykonawcy do usunięcia wad na jego koszt w terminie określonym przez Zamawiającego;
 - 4) rozliczenie wysokości wynagrodzenia brutto przypadającego za dany okres rozliczeniowy.
7. Przez wadę, o której mowa w ust. 6 pkt 3, rozumie się odstępstwo od założeń wskazanych w Umowie, SOPZ oraz ofercie Wykonawcy z dnia ...



8. Po upływie terminu do usunięcia wad przez Wykonawcę, Strony sporządzają w terminie do 7 dni roboczych kolejny Protokół odbioru, zgodnie z postanowieniami ust. 6-8.
9. Zamawiający może postanowić, że mimo stwierdzenia wad w realizacji któregokolwiek z Zadań, o których mowa w § 2 ust. 2 Umowy, nie będzie zobowiązywać Wykonawcy do usunięcia stwierdzonych wad, co zostanie stwierdzone Protokołem odbioru, jeżeli wady będą tego rodzaju, że nie da się ich usunąć, bądź wykonanie któregokolwiek z Zadań, o których mowa w § 2 ust. 2 Umowy, po terminie nie będzie przedstawiało dla Zamawiającego żadnej wartości. W takim przypadku, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej, o której mowa w § 8 ust. 1 pkt 3 Umowy.
10. Fakturę VAT/rachunek należy wystawić na: Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska, ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa, NIP: 7010151052, REGON: 141628410.
11. Fakturę VAT/rachunek należy doręczyć na adres: Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska, Departament Informacji o Środowisku, ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa.
12. Za dzień zapłaty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1, przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
13. Zamawiający zastrzega możliwość wydłużenia terminu, o którym mowa w ust. 3, o maksymalnie 14 dni kalendarzowych, w przypadku braku dostępności środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego pochodzących ze środków rezerwy celowej budżetu państwa na podstawie zapewnienia finansowania uzyskanego przez Zamawiającego na realizację Umowy. W takiej sytuacji, Wykonawca nie ma prawa żądania od Zamawiającego zapłaty odsetek ustawowych za nieterminowe dokonanie płatności.

§ 7.

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy bez wyznaczania terminu dodatkowego, jeżeli Wykonawca nienależycie wywiązuje się z postanowień Umowy, w szczególności, gdy:
 - 1) Wykonawca dwukrotnie nie uwzględni tej samej uwagi Zamawiającego dotyczącej realizacji Umowy, zgłoszonej na piśmie lub drogą elektroniczną (e-mail) do Wykonawcy;
 - 2) Wykonawca wykonał Umowę w sposób niezgodny z jej postanowieniami, SOPZ lub ofertą Wykonawcy z dnia
 - 3) Wykonawca, pomimo pisemnego wezwania ze strony Zamawiającego, określającego termin usunięcia stwierdzonych naruszeń, nie wykonuje Umowy zgodnie z jej postanowieniami lub w rażąco sposób zaniedbuje lub narusza jej postanowienia;
 - 4) w razie powierzenia wykonania Umowy bez zgody Zamawiającego innemu podmiotowi;
 - 5) wyniki monitoringu Zamawiającego lub upoważnionych przez niego przedstawicieli lub wyniki ankiet ewaluacyjnych lub informacje przekazane przez członków Zespołu mediacyjnego oraz inne osoby, w tym uczestników spotkań z udziałem Zespołu mediacyjnego, wskazywać będą na naruszenie postanowień Umowy;
 - 6) Wykonawca nie przystąpił do wykonania Umowy w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia jej zawarcia lub nie kontynuuje jej wykonania w okresie 7 dni kalendarzowych;
 - 7) w wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpiło zajęcie majątku Wykonawcy lub znacznej jego części lub nastąpiło ogłoszenie upadłości Wykonawcy, o czym Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego następnego dnia po dniu ogłoszenia upadłości Wykonawcy;
 - 8) Wykonawca przystąpił do likwidacji swojej firmy, z wyjątkiem likwidacji przeprowadzanej w celu przekształcenia lub restrukturyzacji;
 - 9) Wykonawca nie wykonał któregokolwiek z Zadań, o których mowa w § 2 ust. 2 Umowy.
2. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy wywiera skutki, o ile zostało złożone w formie pisemnej.



3. Zamawiający nie odpowiada za szkody wyrządzone przez Wykonawcę osobom trzecim.
4. Wykonawca może wypowiedzieć Umowę tylko z ważnych powodów. Za ważny powód uważa się niemożność wykonania Zamówienia przez Wykonawcę z przyczyn od niego niezależnych.
5. W przypadku wypowiedzenia przez Wykonawcę Umowy z innych powodów niż określone w ust. 4, będzie on zobowiązany do zapłaty kary umownej określonej w § 8 ust. 1 pkt 3 Umowy.

§ 8.

1. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy, stwierdzone w Protokole odbioru, o którym mowa w § 6 ust. 5 Umowy, Zamawiający może nałożyć na Wykonawcę następujące kary umowne:
 - 1) za opóźnienie w złożeniu Raportów, o których mowa w § 2 ust. 5 Umowy, w wysokości 0,1% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy, za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminu złożenia tych Raportów;
 - 2) za opóźnienie w wykonaniu któregośkolwiek z działań w ramach Zadań, o których mowa w § 2 ust. 2 Umowy, określonych w zaakceptowanym przez Zamawiającego harmonogramie realizacji Zadań, o którym mowa w § 2 ust. 3 Umowy, w wysokości 0,05% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym w § 6 ust. 1 Umowy, za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminów określonych w tym zaakceptowanym harmonogramie;
 - 3) w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania któregośkolwiek z Zadań, o których mowa w § 2 ust. 2 Umowy, w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy.
2. Zamawiający ma prawo potrącenia naliczonych kar umownych z łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy, w przypadku, gdy wysokość naliczonych kar umownych, o których mowa w ust. 1, przekroczy kwotę stanowiącą zabezpieczenie należytego wykonania Umowy wraz z odsetkami, a w przypadku braku możliwości potrącenia, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kar umownych w terminie i na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego w wezwaniu do zapłaty.
3. Zamawiający i Wykonawca mają prawo dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 9.

1. Wykonawca oświadcza, że wykonując Umowę nie naruszy praw majątkowych osób trzecich, w tym autorskich praw majątkowych tych osób – w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631, z późn. zm.), a utwory powstałe w ramach realizacji Umowy przekaże Zamawiającemu w stanie wolnym od jakichkolwiek obciążeń.
2. Strony zgodnie ustalają, że autorskie prawa majątkowe do wszystkich utworów, powstałych wskutek wykonania Umowy, a także autorskie prawa majątkowe do utworów stanowiących samodzielne części innych utworów - stworzonych przez Wykonawcę w wyniku realizacji Umowy - nabywa Zamawiający bez ograniczenia czasowego i terytorialnego, z chwilą podpisania przez Strony Protokołu odbioru Raportu końcowego, o którym mowa w § 6 ust. 5 Umowy, na następujących polach eksploatacji:
 - 1) utrwalanie utworów w dowolnie wybranej przez Zamawiającego formie i w dowolny sposób;
 - 2) zwielokrotnianie (także w sieci Internet), w tym na każdym nośniku audiowizualnym, w szczególności na nośniku video, taśmie świetłoczułej, magnetycznej i dysku komputerowym oraz wszystkich typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego;

6



- 3) wypożyczanie, najem, dzierżawa utworu lub wymiana nośników, na których utwór utrwalono, wykorzystanie na stronach internetowych i w utworach multimedialnych;
 - 4) wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
 - 5) wprowadzanie utworów do obrotu (także w sieci Internet), w tym wielokrotne rozpowszechnianie utworu (w całości i we fragmentach) poprzez jego emisję telewizyjną w programach krajowych i zagranicznych stacji telewizyjnych, także satelitarnych;
 - 6) publiczne rozpowszechnianie utworów (także w sieci Internet);
 - 7) publiczne wykonanie, wystawianie, wyświetlanie, odtwarzanie oraz nadawanie i reemitowanie utworu, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym;
 - 8) tłumaczenie, przystosowywanie zmiany układu lub jakiegokolwiek inne zmiany w utworach, modyfikowanie utworu, tworzenie w oparciu o utwór innych utworów;
 - 9) nadawanie utworów za pomocą wizji lub fonii przewodowej albo bezprzewodowej przez stację naziemną lub za pośrednictwem satelity;
 - 10) wprowadzanie utworów do pamięci komputera.
3. Zamawiający jest wolny w wyznaczaniu terminu rozpowszechniania utworów. Nierozpowszechnianie utworów w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie nie powoduje powrotu praw, o których mowa w ust. 2, oraz własności przedmiotu, na którym utwory utrwalono.
 4. Wykonawca zobowiązuje się w stosunku do Zamawiającego do niewykonywania, przez czas nieoznaczony, autorskich praw osobistych przysługujących mu do utworów, co do których autorskie prawa majątkowe przysługują Zamawiającemu. W szczególności, Wykonawca zobowiązuje się w stosunku do Zamawiającego do niewykonywania:
 - 1) prawa do autorstwa utworu;
 - 2) prawa do udostępnienia utworu anonimowo;
 - 3) prawa do nienaruszalności treści i formy utworu oraz jego rzetelnego wykorzystywania;
 - 4) prawa do decydowania o pierwszym udostępnieniu utworu publiczności;
 - 5) prawa do nadzoru nad sposobem korzystania z utworu.
 5. Wykonawca zezwala na wykonywanie przez Zamawiającego przez czas nieoznaczony w jego imieniu autorskich praw majątkowych.
 6. Nabycie praw, o których mowa w ust. 2, obejmuje nabycie prawa do wykonywania praw zależnych przez Wykonawcę, zezwala na wykonywanie zależnych praw autorskich oraz nabycie prawa własności nośników, na których utrwalono utwór.
 7. Łączne wynagrodzenie brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy, obejmuje wynagrodzenie z tytułu przeniesienia autorskich praw majątkowych do całości utworów, praw zależnych z tytułu ich eksploatacji na polach eksploatacji, o których mowa w ust. 2, oraz pozostałych uprawnień, o których mowa w niniejszym paragrafie.
 8. Zamawiający, jako nabywca praw autorskich, ma prawo do przeniesienia praw i obowiązków wynikających z przekazanych mu przez Wykonawcę praw na osoby trzecie. Dotyczy to całości, jak i części składowych utworów.

§ 10.

1. Wykonawca w toku przetwarzania danych osobowych jest zobowiązany do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.) oraz przepisów rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać



urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024).

2. Wykonawca w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia podpisania Umowy, podpisze z Zamawiającym umowę na przetwarzanie danych osobowych w ramach realizowanego Zamówienia oraz przedłoży do wglądu Zamawiającego własną dokumentację opisującą sposób przetwarzania danych osobowych.
3. Zamawiającemu oraz osobom przez niego wyznaczonym przysługuje prawo kontroli sposobu przetwarzania przez Wykonawcę powierzonych danych osobowych poprzez oględziny miejsca przetwarzania powierzonych danych w czasie wskazanym przez Zamawiającego.
4. W każdym przypadku zakończenia obowiązywania Umowy, Wykonawca, po uprzednim przekazaniu Zamawiającemu wszelkich danych osobowych, jest zobowiązany zniszczyć powierzone dane osobowe w sposób uniemożliwiający odzyskanie tych danych przez osoby trzecie.

§ 11.

1. Strony zgodnie potwierdzają, że Wykonawca wniósł przed zawarciem Umowy, tytułem zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, kwotę w wysokości 10% łącznej wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy, tj. złotych (słownie złotych:), w formie
2. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, w tym roszczeń, o których mowa w § 7 ust. 5 Umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku formach, zgodnie z art. 148 Pzp.
4. Dowód wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy stanowi Załącznik Nr 3 do Umowy.
5. W trakcie realizacji Umowy, Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania Umowy na zasadach określonych w art. 149 Pzp.
6. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania Umowy nastąpi zgodnie z art. 151 Pzp. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania Zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane, przy czym jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania Umowy wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

§ 12.

1. Wykonawca zapewni co najmniej jednego koordynatora, który będzie odpowiedzialny za robocze kontakty z Zamawiającym.
2. Do bieżących kontaktów w trakcie realizacji Umowy wyznacza się:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
 - 2) ze strony Wykonawcy:
3. Zmiana osób, o których mowa w ust. 2, danych dotyczących ich numerów telefonów i adresów e-mail następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści Umowy w rozumieniu § 15 Umowy.

§ 13.

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w następujących przypadkach:

8



- 1) gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Zamówienia;
- 2) gdy wystąpi konieczność wprowadzenia zmian w zakresie struktury działań objętych Zamówieniem, tj. zakresu i kolejności Zadań, o których mowa w § 2 ust. 2 Umowy, przy czym zmiany w tym zakresie będą się odbywały na następujących zasadach:
 - a) zmiana struktury działań objętych Umową nastąpi na podstawie informacji przedstawionych w Raporcie częściowym, o którym mowa w § 2 ust. 5 pkt 1 Umowy,
 - b) zmiana struktury działań objętych Umową nastąpi na podstawie informacji przedstawionych w ramach prowadzonej ewaluacji projektu lub kontroli,
- 3) gdy zmiana cech przedmiotu Umowy służy osiągnięciu celów Zamówienia;
- 4) gdy realizacja Umowy w innym terminie będzie zasadna dla Zamawiającego z punktu widzenia osiągnięcia celów projektu;
- 5) gdy możliwość wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną, w tym instytucjami nadzorującymi projekt, w ramach którego realizowane jest Zamówienie i Wykonawcą innych działań w projekcie;
- 6) w przypadku uzyskania zgody instytucji nadzorujących projekt na wydłużenie okresu jego realizacji, Zamawiający przewiduje możliwość wydłużenia terminu wykonania Zadań, o których mowa w Rozdziale 3 „Zakres prac w ramach Zadania 1” ust. 9 pkt 2 oraz ust. 11 SOPZ, o maksymalnie 4 miesiące liczone od pierwotnego terminu wykonania każdego Zadania;
- 7) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych dotyczących instrumentu finansowego Life+, w szczególności w zakresie sprawozdawczości;
- 8) gdy wynikną rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w Umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej postanowień przez Strony;
- 9) Zamawiający dopuszcza zmianę składu osobowego Zespołu mediacyjnego, tylko za zgodą stron, a osoby zaproponowane w zastępstwie lub nowo powołane do Zespołu mediacyjnego, jak również nowy skład Zespołu mediacyjnego muszą spełniać warunki, o których mowa w art. 6 ust. 1 pkt 3 SIWZ.

§ 14.

W sprawach nieuregulowanych Umową, stosuje się odpowiednie przepisy Pzp, Kodeksu cywilnego, ustawy, o której mowa w § 9 ust. 1 Umowy, ustawy i rozporządzenia, o których mowa w § 10 ust. 1 Umowy.

§ 15.

Wszelkie zmiany postanowień Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 2 ust. 4 Umowy oraz § 12 ust. 3 Umowy.

§ 16.

1. Wszelkie spory między stronami wynikające z realizacji Umowy, będą rozstrzygane polubownie w drodze negocjacji.
2. Po bezskutecznym upływie 30 dni od złożenia przez Stronę wniosku o polubowne



rozstrzygnięcie sporu drugiej Stronie, spory wynikłe w związku albo na podstawie Umowy, będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 17.

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach - dwóch dla Zamawiającego i jednym dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

Załączniki do Umowy:

- 1) Załącznik Nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia;
- 2) Załącznik Nr 2 – Oferta Wykonawcy z dnia
- 3) Załącznik Nr 3 – Dowód wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

