

Adres strony internetowej, na której Zamawiający udostępnia Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia:

bip.gdos.gov.pl

Warszawa: Wybór Moderатора w procesie konsultacji oraz komunikacji bezpośredniej związanej z Europejską Siecią Ekologiczną Natura 2000 w projekcie pn.: Ogólnopolska kampania informacyjno-promocyjna Poznaj swoją Naturę finansowanym w ramach Instrumentu Finansowego Life+ oraz ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

Numer ogłoszenia: 239124 - 2014; data zamieszczenia: 17.07.2014

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska , ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa, woj. mazowieckie, tel. 22 5792107, faks 22 5792112.

Adres strony internetowej zamawiającego: www.gdos.gov.pl

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja rządowa centralna.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Wybór Moderatora w procesie konsultacji oraz komunikacji bezpośredniej związanej z Europejską Siecią Ekologiczną Natura 2000 w projekcie pn.: Ogólnopolska kampania informacyjno-promocyjna Poznaj swoją Naturę finansowanym w ramach Instrumentu Finansowego Life+ oraz ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: 1. Pełnienie funkcji Moderatora w procesie konsultacji oraz komunikacji bezpośredniej, przeciwdziałania i rozwiązywania konfliktów społecznych związanych tematycznie z Europejską Siecią Ekologiczną Natura 2000 na 5 wybranych obszarach sieci Natura 2000 objętych projektem wskazanych w Rozdziale 2 ust. 2 pkt 1 Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia (zwanego dalej: SOPZ) stanowiącego Załącznik Nr 1 do SIWZ. 2. W ramach realizacji zamówienia, Wykonawca jest zobowiązany do wykonania następujących zadań, których szczegółowy zakres został opisany w Rozdziale 3 SOPZ: 1) Zadanie 1 - Spotkania mediacyjne z NGR, uczestnictwo w spotkaniach Forum Współpracy, przygotowanie wspólnych planów działań oraz scenariuszy rozwiązywania konfliktów dla poszczególnych osi, o których mowa w Rozdziale 2 ust. 2 pkt 1 SOPZ; 2) Zadanie 2 - Organizacja 5 wizyt studyjnych w państwach

członkowskich Unii Europejskiej; 3) Zadanie 3 - Wsparcie działań prowadzonych w ramach komunikacji bezpośredniej; 4) Zadanie 4 - Monitoring z realizacji Zadań, o których mowa w pkt 1-3, sprawozdawczość i raportowanie..

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 98.39.00.00-3.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Zakończenie: 28.02.2015.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: 1. Każda oferta musi być zabezpieczona wadium na cały okres związania ofertą, w wysokości 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100). 2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach: 1) pieniądzu; 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo -kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym; 3) poręczeniach bankowych; 4) gwarancjach bankowych; 5) gwarancjach ubezpieczeniowych; 6) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorstwa (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.). 3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na konto: Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska NBP O/O Warszawa 19 1010 1010 0060 1513 9120 0000 4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Za termin wniesienia wadium wniesionego w pieniądzu uważa się datę i godzinę uznania środków na koncie Zamawiającego. 5. W przypadku wnoszenia wadium w pozostałych dopuszczalnych formach określonych w ust. 2, oryginał dokumentu wniesienia wadium musi być dołączony do oferty w sposób umożliwiający dokonanie odłączenia i zwrot oryginału dokumentu bez uszkodzenia oferty. Zamawiający wymaga złożenia oryginału gwarancji lub poręczenia w zakresie wniesienia wadium tylko w przypadku, gdy do skuteczności zatrzymania przez Zamawiającego wadium jest niezbędna forma oryginału. Złożone poręczenia lub gwarancje muszą zawierać w swojej treści zobowiązanie zgodne z art. 46 ust. 4a i 5 ustawy, a ich beneficjentem musi być Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska. 6. Brak wadium spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy. 7. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie poręczenia lub gwarancji, dokumenty te powinny być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i zawierać co najmniej: 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta poręczenia/gwarancji (Zamawiającego), poręczyciela/gwaranta, oraz wskazania ich siedzib; 2) określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona poręczeniem/gwarancją; 3) kwotę wadium; 4) termin ważności poręczenia/gwarancji - nie krótszy niż termin związania ofertą; 5) zobowiązanie poręczyciela-gwaranta do zapłacenia kwoty wadium bezwarunkowo na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w sytuacji, gdy Wykonawca: a) w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, nie złożył dokumentów lub

oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie, b) którego ofertę wybrano odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, lub nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. 8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 13. 9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego. 10. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 8, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania oferta Wykonawcy została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w terminie określonym przez Zamawiającego. 11. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert. 12. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wskazany przez Wykonawcę. 13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie. 14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana: 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie; 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy. 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

III.2) ZALICZKI

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana według formuły spełnia/nie spełnia na podstawie załączonego oświadczenia z art. 22 ust. 1 ustawy;

III.3.2) Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie co najmniej: a) 10 usług, których przedmiotem było przeprowadzenie moderacji wielostronnych/spotkań konsultacyjnych/mediacji, w tym co najmniej 5, w zakresie ochrony środowiska w szczególności wśród społeczności lokalnych i/lub organizacji pozarządowych;

III.3.3) Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana według formuły spełnia/nie spełnia na podstawie załączonego oświadczenia z art. 22 ust. 1 ustawy;

III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował Zespołem mediacyjnym składającym się z co najmniej 3 osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia: 1) Kierownika, który będzie odpowiedzialny w szczególności za bieżące zarządzanie po stronie Wykonawcy oraz za koordynację wszystkich działań wchodzących w zakres zamówienia. Kierownik musi posiadać: a) wykształcenie wyższe, b) minimum 8 lat doświadczenia w zarządzaniu projektami, w tym również projektami z mediacji, negocjacji lub konsultacji społecznych, c) minimum 5 lat doświadczenia w zarządzaniu zespołem; 2) Eksperta ds. mediacji, który będzie odpowiedzialny w szczególności za prowadzenie moderacji, negocjacji i mediacji. Ekspert ds. mediacji musi posiadać: a) wykształcenie wyższe, b) minimum 2 lata doświadczenia w prowadzeniu konsultacji społecznych lub mediacji; c) kwalifikacje w zakresie prowadzenia mediacji i negocjacji tj. np. ukończone kursy, szkolenia lub studia podyplomowe; d) doświadczenie w prowadzeniu minimum 300 godzin mediacji i negocjacji, w tym minimum 50 godzin w zakresie moderacji wielostronnych (jedna godzina rozumiana jako godzina szkoleniowa, tj. 45 minut) w zakresie spraw społecznych, z wyłączeniem spraw z zakresu prawa rodzinnego i opiekuńczego; 3) Ekspert ds. ochrony środowiska, który będzie odpowiedzialny w szczególności za przygotowanie merytoryczne spotkań oraz doradztwo w zakresie rozwiązywania konfliktów w obszarze ochrony środowiska. Ekspert ds. ochrony środowiska musi posiadać: a) wykształcenie wyższe z obszaru nauk przyrodniczych zgodnie z Wykazem obszarów wiedzy, dziedzin nauki i sztuki oraz dyscyplin naukowych i artystycznych, stanowiącym Załącznik do rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 8 sierpnia 2011 r. w sprawie obszarów wiedzy, dziedzin nauki i sztuki oraz dyscyplin naukowych i artystycznych (Dz. U. Nr 179, poz. 1065); b) minimum 5 lat doświadczenia w zakresie ochrony środowiska, w tym minimum 3 lata w zakresie prawnych aspektów i procedur ocen oddziaływania na środowisko, w tym na obszarach Natura 2000; c) doświadczenie w prowadzeniu szkoleń i/lub zajęć dydaktycznych obejmujące minimum 150 godzin szkoleniowych (jedna godzina rozumiana jako godzina szkoleniowa, tj. 45 minut) w zakresie tematyki związanej z aspektami prawnymi i procedurami ocen oddziaływania na środowisko, w tym na obszarach Natura 2000. UWAGA: Kierownik Zespołu mediacyjnego może również pełnić rolę Eksperta ds. mediacji lub Eksperta ds. ochrony środowiska, pod warunkiem spełnienia wymogów przewidzianych dla tego Eksperta;

III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada środki finansowe lub

zdolność kredytową w wysokości co najmniej 100 000 tys. brutto (słownie: sto tysięcy złotych 00/100 brutto).

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;
- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;
- informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;

III.4.4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

III.6) INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

Ponadto, Wykonawca złoży wraz z ofertą: 1) w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik należy załączyć pełnomocnictwo, które musi być udzielone na piśmie i podpisane przez osoby wymienione w aktualnym rejestrze lub aktualnym wpisie do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej. Pełnomocnictwo musi być załączone do oferty w oryginale lub w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez

notariusza; 2) Zaleca się, aby dokument pełnomocnictwa w swej treści zawierał: a) dane identyfikacyjne - w treści pełnomocnictwa należy podać dane identyfikujące osobę, której pełnomocnictwo jest udzielane. Powinny to być w przypadku: - osób fizycznych - seria i numer dowodu osobistego, PESEL, - osób prawnych - siedziba, numer Krajowego Rejestru Sądowego, NIP, REGON, b) zakres umocowania - należy w sposób jasny i precyzyjny określić zakres umocowania pełnomocnika, c) okres ważności pełnomocnictwa, d) informację o pełnomocnictwa dalszych - w treści pełnomocnictwa należy uregulować zagadnienia związane z substytucją, tj. uprawnieniem do udzielania dalszych pełnomocnictw. Zgodnie z art. 106 Kodeksu cywilnego, pełnomocnik może ustanowić dla swojego mocodawcy innych pełnomocników, jeżeli uprawnienie takie wynika z treści pełnomocnictwa, z ustawy lub ze stosunku prawnego będącego podstawą pełnomocnictwa. W przypadku, gdy wolą mocodawcy jest, aby jego pełnomocnik był uprawniony do upoważniania innych osób do reprezentowania go, należy to wyraźnie zaznaczyć w treści pełnomocnictwa. Brak takiego postanowienia w treści pełnomocnictwa oznacza, że pełnomocnik jest pozbawiony takiego uprawnienia, e) datę - dokument należy opatrzyć datą w celu uniknięcia wątpliwości, od jakiego momentu pełnomocnik jest uprawniony do dokonywania czynności określonych w treści pełnomocnictwa w imieniu i na rzecz swego mocodawcy.

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

IV.3) ZMIANA UMOWY

przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w następujących przypadkach: 1) gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Zamówienia; 2) gdy wystąpi konieczność wprowadzenia zmian w zakresie struktury działań objętych zamówieniem, tj. zakresu i kolejności zadań, o których mowa w § 2 ust. 2 Wzoru umowy, przy czym zmiany w tym zakresie będą się odbywały na następujących zasadach: a) zmiana struktury działań objętych umową w sprawie zamówienia publicznego nastąpi na podstawie informacji przedstawionych w Raporcie częściowym, o którym mowa w § 2 ust. 5 pkt 1 Wzoru umowy, b) zmiana struktury działań objętych umową w sprawie zamówienia publicznego nastąpi na podstawie informacji przedstawionych w ramach prowadzonej ewaluacji projektu lub kontroli, 3) gdy zmiana cech przedmiotu umowy w sprawie zamówienia publicznego służy osiągnięciu celów Zamówienia; 4) gdy realizacja umowy w sprawie zamówienia publicznego w innym terminie będzie zasadna dla Zamawiającego z punktu widzenia osiągnięcia celów projektu; 5) gdy możliwość wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż

Wykonawca stroną, w tym instytucjami nadzorującymi projekt, w ramach którego realizowane jest zamówienie i Wykonawcą innych działań w projekcie; 6) w przypadku uzyskania zgody instytucji nadzorujących projekt na wydłużenie okresu jego realizacji, Zamawiający przewiduje możliwość wydłużenia terminu wykonania Zadań, o których mowa w Rozdziale 3 Zakres prac w ramach Zadania 1 ust. 9 pkt 2 oraz ust. 11 SOPZ, o maksymalnie 4 miesiące liczone od pierwotnego terminu wykonania każdego Zadania; 7) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych dotyczących instrumentu finansowego Life+, w szczególności w zakresie sprawozdawczości; 8) gdy wynikną rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w sprawie zamówienia publicznego w celu jednoznacznej interpretacji jej postanowień przez Zamawiającego oraz Wykonawcę; 9) Zamawiający dopuszcza zmianę składu osobowego Zespołu mediacyjnego, tylko za zgodą Zamawiającego oraz Wykonawcy, a osoby zaproponowane w zastępstwie lub nowo powołane do Zespołu mediacyjnego, jak również nowy skład Zespołu mediacyjnego muszą spełniać warunki, o których mowa w art. 6 ust. 1 pkt 3 SIWZ.

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia:

bip.gdos.gov.pl

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska, ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa, pok. 459.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 28.07.2014 godzina 10:00, miejsce: Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska, ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa, pok. 486 - Kancelaria.

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej:

1. Zamawiający, zgodnie z art. 147 ustawy, żąda od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie. 2. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są Pani Magdalena Bławdziewicz-Odolińska, Starszy Specjalista w Biurze Administracyjno -Kadrowym w Wydziale Zamówień Publicznych i Administracji - fax (0 22) 579 21 12, adres e-mail: zampub@gdos.gov.pl oraz Pani Justyna Pokorska - Główny Specjalista w Zespole do spraw Zamówień Publicznych w Wydziale Administracyjno-Kadrowym w Biurze Administracyjno-Kadrowym - fax (22) 579 21 12, adres e-mail: zampub@gdos.gov.pl. 3.W celu przeliczenia na PLN wszystkich wartości i danych finansowych podanych w innych walutach, Zamawiający zastosuje średni kurs Narodowego Banku Polskiego (NBP) aktualny na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. 4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski opatrzone zapisem o następującej treści za zgodność tłumaczenia lub potwierdzam tłumaczenie oraz poświadczono przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą. 5. Przy składaniu ofert, w celu zachowania terminu należy uwzględnić fakt objęcia budynku, w którym znajduje się siedziba Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska systemem kontroli dostępu. 6. Projekt nr Life 10 INF PL 677 pn. Ogólnopolska kampania informacyjno-promocyjna Poznaj swoją Naturę jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków

instrumentu finansowanego Life + oraz ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: tak