

**GENERALNA DYREKCJA OCHRONY ŚRODOWISKA
UL. WAWELSKA 52/54, 00-922 WARSZAWA**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(zwana dalej: „SIWZ”)

na:

przeprowadzenie badań zgodnie z wynikami seminarium biogeograficznego
dla gatunków chronionych

SIWZ opublikowana na stronie internetowej: www.bip.gdos.gov.pl

nr sprawy: 26/GDOŚ/2014
tryb: przetarg nieograniczony

Specyfikację opracowała Komisja Przetargowa w składzie:

Jakub Milczarek
Tomasz Borowiecki
Sylwia Gawrońska
Katarzyna Galecka

Zatwierdził:

Piotr Otawski

Warszawa, dnia 24 czerwca 2014 r.

Rozdział 1.

ZAMAWIAJĄCY

GENERALNA DYREKCJA OCHRONY ŚRODOWISKA

ul. Wawelska 52/54

00-922 Warszawa

NIP: 701-01-51-052, REGON: 141628410

<http://www.gdos.gov.pl>

tel. (0 22) 57 92 173, fax. (0 22) 57 92 112

Rozdział 2.

PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.) zwana dalej: „ustawą”, wraz z aktami wykonawczymi do ustawy.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej zamówienia poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
3. Postępowanie prowadzone jest przez Komisję Przetargową powołaną zarządzeniem do przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Ilekroć w SIWZ jest mowa o:
 - 1) grupie kapitałowej – należy przez to rozumieć grupę kapitałową w rozumieniu art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, ze zm.). Grupa kapitałowa to wszyscy przedsiębiorcy, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę;
 - 2) przedsiębiorcy – należy przez to rozumieć przedsiębiorcę w rozumieniu art. 4 pkt 1 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów. Rozumie się przez to przedsiębiorcę w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, a także:
 - a) osobę fizyczną, osobę prawną, a także jednostkę organizacyjną niemającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, organizującą lub świadczącą usługi o charakterze użyteczności publicznej, które nie są działalnością gospodarczą w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej,
 - b) osobę fizyczną wykonującą zawód we własnym imieniu i na własny rachunek lub prowadzącą działalność w ramach wykonywania takiego zawodu,
 - c) osobę fizyczną, która posiada kontrolę, w rozumieniu pkt 3, nad co najmniej jednym przedsiębiorcą, choćby nie prowadziła działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, jeżeli podejmuje dalsze działania podlegające kontroli koncentracji, o której mowa w art. 13,
 - d) związek przedsiębiorców w rozumieniu pkt 2 - na potrzeby przepisów dotyczących praktyk ograniczających konkurencję oraz praktyk naruszających zbiorowe interesy konsumentów;
 - 3) przejęcie kontroli – zgodnie z treścią art. 4 pkt 4 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów to wszelkie formy bezpośredniego lub pośredniego uzyskania przez przedsiębiorcę uprawnień, które osobno albo łącznie, przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności prawnych lub faktycznych, umożliwiają wywieranie decydującego wpływu na innego przedsiębiorcę lub przedsiębiorców; uprawnienia takie tworzą w szczególności:
 - a) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów na zgromadzeniu wspólników albo na walnym zgromadzeniu, także jako zastawnik albo użytkownik, bądź w zarządzie innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
 - b) uprawnienie do powoływania lub odwoływania większości członków zarządu lub rady nadzorczej innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,

- c) członkowie jego zarządu lub rady nadzorczej stanowią więcej niż połowę członków zarządu innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
- d) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów w spółce osobowej zależnej albo na walnym zgromadzeniu spółdzielni zależnej, także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- e) prawo do całego albo do części mienia innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
- f) umowa przewidująca zarządzanie innym przedsiębiorcą (przedsiębiorcą zależnym) lub przekazywanie zysku przez takiego przedsiębiorcę.

Rozdział 3.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. **Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie badań zgodnie z wynikami seminarium biogeograficznego dla gatunków chronionych. W ramach zamówienia wykonana zostanie inwentaryzacja przyrodnicza gatunków roślin i zwierząt chronionych Dyrektywą Siedliskową z podziałem na 8 części:**
 - 1) **Część nr 1:** wykonanie inwentaryzacji przyrodniczej dla haczykowca błyszczącego (sierpowca błyszczącego) *Hamatocaulis vernicosus* (*Drepanocladus vernicosus*) w 3 obszarach Natura 2000: Dolina Słupi PLH220052, Dolina Rurzycy PLH300017, Łąka w Bęczkowicach PLH100004;
 - 2) **Część nr 2:** wykonanie inwentaryzacji przyrodniczej dla konarka tajgowego *Phryganophilus ruficollis* w 2 obszarach Natura 2000: Beskid Śląski PLH240005 i Beskid Żywiecki PLH240006;
 - 3) **Część nr 3:** wykonanie inwentaryzacji przyrodniczej dla kreślinka nizinnego *Graphoderus bilineatus* w 4 obszarach Natura 2000: Grądy w Dolinie Odry PLH020017, Łęgi Odrzańskie PLH020018, Ostoja nad Baryczą PLH020041, Łęgi nad Bystrzycą PLH020103;
 - 4) **Część nr 4:** wykonanie inwentaryzacji płatów zbiorowisk roślinnych stanowiących potencjalne siedliska modraszka telejusa *Phengaris (Maculinea) teleius* i modraszka nausitousa *Phengaris (Maculinea) nausithous* w alpejskim regionie biogeograficznym;
 - 5) **Część nr 5:** wykonanie inwentaryzacji przyrodniczej dla modraszka telejusa *Phengaris (Maculinea) teleius* i modraszka nausitousa *Phengaris (Maculinea) nausithous* w Dolinie Toczonej (woj. mazowieckie);
2. **Wspólny Słownik Zamówień (KOD CPV):** 90700000-4 - Usługi środowiska naturalnego
3. *Szczegółowy opis przedmiotu* zamówienia zawiera **Załącznik Nr 1** do SIWZ. Szczegółowe warunki realizacji przedmiotu zamówienia określone zostały we wzorach umów stanowiących Załącznik Nr 8a do SIWZ dla części 1,2,3,5 oraz Załącznik Nr 8b do SIWZ dla części 4.

Rozdział 4.

INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę dla jednej lub więcej części zamówienia.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.
4. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zaliczki na poczet wykonania zamówienia.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.

Rozdział 5.

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Dla części 1: najpóźniej do 30 października 2014 r.

Dla części 2: najpóźniej do 30 października 2014 r.

Dla części 3: najpóźniej do 28 listopada 2014 r.

Dla części 4: najpóźniej do 30 października 2014 r.

Dla części 5: najpóźniej do 30 października 2014 r.

Rozdział 6.

WARUNKI WYMAGANE OD WYKONAWCÓW I SPOSÓB ICH OCENY

1. Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy, o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana według formuły „spełnia/nie spełnia” na podstawie załączonego oświadczenia z art. 22 ust. 1 ustawy;

2) posiadania wiedzy i doświadczenia:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:

wykonał należycie co najmniej jedno opracowanie inwentaryzacji entomologicznej, gdy Wykonawca składa ofertę dla Części nr 2-5 albo briologicznej, gdy Wykonawca składa ofertę dla Części nr 1, o wartości nie mniejszej niż 5 000 zł brutto, przeprowadzonej na potrzeby publikacji naukowej, lub planu zadań ochrony/planu ochrony rezerwatu przyrody lub obszaru Natura 2000.

W przypadku, gdy Wykonawca składa ofertę na więcej niż jedną część zamówienia spośród Części nr 2-5, Zamawiający będzie wymagał wykonania co najmniej dwóch opracowań o tematyce entomologicznej, o wartości 5 000 brutto zł każde;

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia: Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował następującymi osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia:

a) dla Części nr 1 - co najmniej jednym specjalistą z dziedziny briologii, specjalizującym się w gatunku haczykowiec błyszczący (sierpowiec błyszczący), który:

- legitymuje się wykształceniem wyższym z dziedziny nauk biologicznych, bądź nauk leśnych bądź nauk rolniczych bądź nauk o Ziemi zgodnie z Wykazem obszarów wiedzy, dziedzin nauki i sztuki oraz dyscyplin naukowych i artystycznych stanowiącym załącznik do rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 8 sierpnia 2011 r. w sprawie obszarów wiedzy, dziedzin nauki i sztuki oraz dyscyplin naukowych i artystycznych (Dz. U. Nr 179, poz. 1065),
- jest autorem lub współautorem co najmniej jednego opracowania z zakresu:
 - inwentaryzacji briologicznej haczykowca błyszczącego (sierpowca błyszczącego), lub
 - monitoringu haczykowca błyszczącego (sierpowca błyszczącego) w ramach Państwowego Monitoringu Środowiska, lub
 - pracy florystycznej w recenzowanym czasopiśmie naukowym, lub rozdziału w recenzowanej publikacji książkowej w zakresie haczykowca błyszczącego (sierpowca błyszczącego),

b) dla Części nr 2 - co najmniej jednym specjalistą z dziedziny entomologii specjalizującym się w gatunku konarek tajgowy, który:

- legitymuje się wykształceniem wyższym z dziedziny nauk biologicznych, bądź nauk leśnych bądź nauk rolniczych bądź nauk o Ziemi zgodnie z Wykazem obszarów wiedzy, dziedzin nauki i sztuki oraz dyscyplin naukowych i artystycznych stanowiącym załącznik do rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 8 sierpnia 2011 r. w sprawie obszarów wiedzy, dziedzin nauki i sztuki oraz dyscyplin naukowych i artystycznych (Dz. U. Nr 179,

- poz. 1065),
- jest autorem lub współautorem co najmniej jednego opracowania:
 - inwentaryzacji entomologicznej konarka tajgowego, lub
 - monitoringu konarka tajgowego w ramach Państwowego Monitoringu Środowiska, lub
 - pracy faunistycznej w recenzowanym czasopiśmie naukowym lub rozdziału w recenzowanej publikacji książkowej w zakresie konarka tajgowego,
- c) dla Części nr 3 - co najmniej jednym specjalistą z dziedziny entomologii specjalizującym się w gatunku kreślinek nizinny, który:
- legitymuje się wykształceniem wyższym z dziedziny nauk biologicznych, bądź nauk leśnych bądź nauk rolniczych bądź nauk o Ziemi zgodnie z Wykazem obszarów wiedzy, dziedzin nauki i sztuki oraz dyscyplin naukowych i artystycznych, stanowiącym Załącznik do rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 8 sierpnia 2011 r. w sprawie obszarów wiedzy, dziedzin nauki i sztuki oraz dyscyplin naukowych i artystycznych (Dz. U. Nr 179, poz. 1065),
 - jest autorem lub współautorem co najmniej jednego opracowania:
 - inwentaryzacji entomologicznej kreślinka nizinnego, lub
 - monitoringu kreślinka nizinnego, w ramach Państwowego Monitoringu Środowiska, lub
 - pracy faunistycznej w recenzowanym czasopiśmie naukowym lub rozdziału w recenzowanej publikacji książkowej w zakresie kreślinka nizinnego,
- d) dla Części nr 4 - co najmniej jednym specjalistą z dziedziny entomologii specjalizującym się w siedliskach modraszka telejusa i/lub modraszka nausitosa, który:
- legitymuje się wykształceniem wyższym z dziedziny nauk biologicznych, bądź nauk leśnych bądź nauk rolniczych bądź nauk o Ziemi zgodnie z Wykazem obszarów wiedzy, dziedzin nauki i sztuki oraz dyscyplin naukowych i artystycznych stanowiącym załącznik do rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 8 sierpnia 2011 r. w sprawie obszarów wiedzy, dziedzin nauki i sztuki oraz dyscyplin naukowych i artystycznych (Dz. U. Nr 179, poz. 1065),
 - jest autorem lub współautorem co najmniej jednego opracowania:
 - inwentaryzacji entomologicznej modraszka telejusa i/lub modraszka nausitosa, lub
 - monitoringu siedlisk modraszka telejusa i/lub modraszka nausitosa, w ramach Państwowego Monitoringu Środowiska, lub
 - pracy faunistycznej w recenzowanym czasopiśmie naukowym lub rozdziału w recenzowanej publikacji książkowej w zakresie modraszka telejusa i/lub modraszka nausitosa.
- e) dla Części nr 5 - co najmniej jednym specjalistą z dziedziny entomologii specjalizującym się w gatunku modraszka telejusa i/lub modraszka nausitorusa, który:
- legitymuje się wykształceniem wyższym z dziedziny nauk biologicznych, bądź nauk leśnych bądź nauk rolniczych bądź nauk o Ziemi zgodnie z Wykazem obszarów wiedzy, dziedzin nauki i sztuki oraz dyscyplin naukowych i artystycznych stanowiącym Załącznik do rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 8 sierpnia 2011 r. w sprawie obszarów wiedzy, dziedzin nauki i sztuki oraz dyscyplin naukowych i artystycznych (Dz. U. Nr 179, poz. 1065),
 - jest autorem lub współautorem co najmniej jednego opracowania:
 - inwentaryzacji entomologicznej modraszka telejusa i/lub modraszka

nausitorusa, lub

- monitoringu modraszka telejusa i/lub modraszka nausitorusa, w ramach Państwowego Monitoringu Środowiska, lub
- pracy faunistycznej lub pracy florystycznej w recenzowanym czasopiśmie naukowym lub rozdziale w recenzowanej publikacji książkowej w zakresie modraszka telejusa i/lub modraszka nausitorusa,

W przypadku, gdy Wykonawca składa ofertę na więcej niż jedną część zamówienia, Zamawiający dopuszcza, aby jedna osoba pełniła funkcję specjalisty w zakresie więcej niż jednej części pod warunkiem spełniania wszystkich wymagań dla specjalisty dla każdej z tych części;

- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia:
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana według formuły „spełnia/nie spełnia” na podstawie załączonego oświadczenia z art. 22 ust. 1 ustawy.
2. Wykonawca potwierdzi spełnienie warunków, o których mowa w ust. 1, dokumentami opisanymi w Rozdziale 7 SIWZ - w przypadku Wykonawców krajowych lub w Rozdziale 9 SIWZ – w przypadku Wykonawców zagranicznych.

Rozdział 7.

INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, każdy z Wykonawców musi przedłożyć wraz z ofertą (Załącznik Nr 2 do SIWZ), następujące oświadczenia i dokumenty – wypełnione i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy:
- 1) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy, stanowiące Załącznik Nr 3 do SIWZ;
 - 2) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia, stanowiący Załącznik Nr 6 do SIWZ. Wykaz osób należy sporządzić osobno dla każdej części zamówienia.;
 - 3) Wykaz głównych usług, stanowiący Załącznik Nr 7 do SIWZ.
- Należy załączyć dowody potwierdzające, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
- Przez dowód należy rozumieć poświadczenie, czyli dokument prywatny, wystawiony przez odbiorcę świadczenia, na rzecz którego Wykonawca zrealizował zamówienie, potwierdzający określone fakty lub wiedzę wystawcy. Poświadczeniem będą, zarówno dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, np. referencje, jak i dokumenty wystawione przez inny podmiot, który posiada kompetencje, by poświadczyć określone fakty.
- Wykonawca w miejsce poświadczenia może złożyć własne oświadczenie, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze nie jest w stanie uzyskać poświadczenia. Jeśli Wykonawca składa oświadczenie, zobowiązany jest podać przyczyny braku możliwości uzyskania poświadczenia.
- W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w Wykazie głównych usług zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, Wykonawca musi przedłożyć Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, stanowiące Załącznik Nr 4 do SIWZ.
3. W celu uzyskania przez Zamawiającego wiedzy na temat powiązań kapitałowych pomiędzy Wykonawcami, musi on wraz z ofertą złożyć listę podmiotów należąca do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, według Załącznika Nr 5 do SIWZ.

4. Ponadto, Wykonawca złoży wraz z ofertą:
 - 1) w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik należy załączyć pełnomocnictwo, które musi być udzielone na piśmie i podpisane przez osoby wymienione w aktualnym rejestrze lub aktualnym wpisie do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.
Pełnomocnictwo musi być załączone do oferty w oryginale lub w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza;
 - 2) Zaleca się, aby dokument pełnomocnictwa w swej treści zawierał:
 - a) dane identyfikacyjne – w treści pełnomocnictwa należy podać dane identyfikujące osobę, której pełnomocnictwo jest udzielane. Powinny to być w przypadku:
 - osób fizycznych – seria i numer dowodu osobistego, PESEL,
 - osób prawnych – siedziba, numer Krajowego Rejestru Sądowego, NIP, REGON,
 - b) zakres umocowania – należy w sposób jasny i precyzyjny określić zakres umocowania pełnomocnika,
 - c) okres ważności pełnomocnictwa,
 - d) informację o pełnomocnictwa dalszych – w treści pełnomocnictwa należy uregulować zagadnienia związane z substytucją, tj. uprawnieniem do udzielania dalszych pełnomocnictw. Zgodnie z art. 106 Kodeksu cywilnego, pełnomocnik może ustanowić dla swojego mocodawcy innych pełnomocników, jeżeli uprawnienie takie wynika z treści pełnomocnictwa, z ustawy lub ze stosunku prawnego będącego podstawą pełnomocnictwa. W przypadku, gdy wolą mocodawcy jest, aby jego pełnomocnik był uprawniony do upoważniania innych osób do reprezentowania go, należy to wyraźnie zaznaczyć w treści pełnomocnictwa. Brak takiego postanowienia w treści pełnomocnictwa oznacza, że pełnomocnik jest pozbawiony takiego uprawnienia,
 - e) datę – dokument należy opatrzyć datą w celu uniknięcia wątpliwości, od jakiego momentu pełnomocnik jest uprawniony do dokonywania czynności określonych w treści pełnomocnictwa w imieniu i na rzecz swego mocodawcy.
5. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
6. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
7. Obowiązkiem Wykonawcy w przypadku, gdy korzysta z potencjału podmiotów trzecich, jest rzeczywiste wykazanie, że tym potencjałem będzie dysponował.
8. Treść zobowiązania podmiotu trzeciego powinna określać: kto jest podmiotem przyjmującym zasoby, zakres zobowiązania podmiotu trzeciego, czego konkretnie dotyczy zobowiązanie oraz w jaki sposób będzie ono wykonane, w tym jakiego okresu dotyczy.
9. W sytuacji, gdy przedmiotem udzielenia są zasoby nierozdzielnie związane z podmiotem ich udzielającym (tj. wiedza i doświadczenie), niemożliwe do samodzielnego obrotu i dalszego udzielania ich bez zaangażowania tego podmiotu w wykonanie zamówienia, taki dokument powinien zawierać wyraźne nawiązanie do uczestniczenia tego podmiotu w wykonaniu

zamówienia. Powyższe uczestnictwo, w dowolnej, dozwolonej przez prawo postaci (jako podwykonawca, doradca, konsultant, czy na innej podstawie) musi być szczegółowo określone w zobowiązaniu.

10. W przypadku przedłożenia samego tylko zobowiązania do udostępnienia wiedzy i doświadczenia innego podmiotu bez wskazania uczestnictwa/zaangażowania tego podmiotu w wykonaniu zamówienia, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie udowodnił dysponowania odpowiednim zasobem.
11. Zamawiający może wezwać także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w niniejszym artykule.
12. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
13. Zamawiający zawiadamia równocześnie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Rozdział 8.

OGÓLNE WARUNKI SKŁADANIA OFERT PRZEZ PODMIOTY WYSTĘPUJĄCE WSPÓLNIE (KONSORCJA/SPÓLKI CYWILNE):

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (podmioty te występujące wspólnie zwane są dalej: „konsorcjami”).
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy.
3. Do oferty należy załączyć pełnomocnictwo, dla pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być załączone w oryginale i podpisane przez uprawnionych, w świetle dokumentów rejestracyjnych, przedstawicieli Wykonawców lub w formie aktu notarialnego, albo kopii poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza. Spółka cywilna załącza w/w pełnomocnictwo lub dokument, z którego wynika w/w pełnomocnictwo - poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy spółki cywilnej lub uchwałę.
Konsorcjum dołącza pełnomocnictwo lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy regulującej współpracę konsorcjum, z której wynika ustanowione pełnomocnictwo.
4. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa w ust. 1.
5. Wykonawcy występujący wspólnie, ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
6. Dla uznania ważności, oferta złożona przez konsorcja musi zawierać dokumenty wymienione w Rozdziale 7 lub/i w Rozdziale 9 SIWZ.
7. Oferta złożona przez konsorcjum musi spełniać następujące dodatkowe wymogi:
 - 1) oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie;
 - 2) oferta podpisana przez pełnomocnika musi być prawnie wiążąca, łącznie i z osobna dla wszystkich podmiotów składających ofertę;
 - 3) należy załączyć pełnomocnictwo dla reprezentowania konsorcjum, zgodnie z ust. 3 niniejszego Rozdziału. Pełnomocnictwo musi w swej treści zawierać wskazanie postępowania;
 - 4) pełnomocnik będzie upoważniony do zaciągania zobowiązań w imieniu i na rzecz każdego i wszystkich podmiotów składających wspólną ofertę;
 - 5) realizacja całości zamówienia, łącznie z płatnościami będzie dokonywana wyłącznie przez pełnomocnika reprezentującego podmioty występujące wspólnie;
 - 6) spełniać wszystkie wymagania odnośnie uprawnień do uczestnictwa w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
8. W przypadku, gdy ofertę składa konsorcjum:
 - 1) formularz oferty podpisuje pełnomocnik konsorcjum lub wszyscy członkowie

- konsorcjum (dotyczy całego konsorcjum). Na pierwszej stronie należy wpisać informacje dotyczące wszystkich członków konsorcjum;
- 2) każdy z Wykonawców występujących wspólnie, oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy oraz, że konsorcjum spełnia warunki zawarte w art. 22 ust. 1 ustawy (oświadczenie dotyczące art. 22 ust. 1 ustawy - Załącznik Nr 3 do SIWZ – podpisuje pełnomocnik lub wszyscy członkowie konsorcjum, natomiast oświadczenie dotyczące art. 24 ust. 1 ustawy – Załącznik Nr 4 do SIWZ – podpisuje każdy z członków konsorcjum oddzielnie);
 - 3) Załącznik Nr 5 obowiązuje każdego z członków konsorcjum oddzielnie. Każdy z członków konsorcjum musi złożyć oświadczenie dotyczące przynależności do grupy kapitałowej, podpisane przez pełnomocnika konsorcjum lub wszystkich członków konsorcjum;
 - 4) inne nie wymienione dokumenty, oświadczenia podpisuje/parafuje pełnomocnik lub wszyscy członkowie konsorcjum;
 - 5) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym, jako reprezentant pozostałych (pełnomocnik).
9. Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w Rozdziale 8 SIWZ zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Rozdział 9.

WYKONAWCY ZAGRANICZNI

1. W celu przeliczenia na PLN wszystkich wartości i danych finansowych podanych w innych walutach, Zamawiający stosuje średni kurs Narodowego Banku Polskiego (NBP) aktualny na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.
2. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski opatrzone zapisem o następującej treści „za zgodność tłumaczenia” lub „potwierdzam tłumaczenie” oraz poświadczone przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

Rozdział 10.

OSOBY UPOWAŻNIONE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO DO KONTAKTOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI I FORMA POROZUMIEWANIA SIĘ

1. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest:
 - 1) Pan Tomasz Borowiecki - Naczelnik Wydziału Zamówień Publicznych i Administracji w Biurze Administracyjno-Kadrowym – fax (0 22) 579-21-20, adres e-mail: zampub@gdos.gov.pl;
 - 2) Pani Katarzyna Galecka - główny specjalista w Wydziale Zamówień Publicznych i Administracji w Biurze Administracyjno-Kadrowym – fax (0 22) 579-21-12, adres e-mail: zampub@gdos.gov.pl.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub za pośrednictwem faxu lub drogą elektroniczną. Forma faksu lub elektroniczna jest niedopuszczalna do następujących czynności wymagających pod rygorem nieważności formy pisemnej:
 - 1) złożenia Oferty;
 - 2) zmiany Oferty;
 - 3) powiadomienia Zamawiającego o wycofaniu złożonej przez Wykonawcę Oferty;
 - 4) uzupełnienia pełnomocnictw oraz oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, w odpowiedzi na wezwanie z art. 26 ust. 3 ustawy.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawcy przekazują jakiegokolwiek dokumenty za pomocą faxu lub poczty elektronicznej, to każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane na numer faksu lub adres e-mail podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z treścią pisma.

Rozdział 11.

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Okres związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział 12.

WADIUM ORAZ ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

W postępowaniu wadium oraz zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

Rozdział 13.

PRZYGOTOWANIE OFERTY

1. Oferta, wraz z załączonymi dokumentami, oświadczeniami musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej, czytelnie, w języku polskim, na maszynie, komputerze lub nieścieralnym atramentem oraz podpisana przez osobę/osoby upoważniona/ne do reprezentowania Wykonawcy.
Zamawiający dopuszcza możliwość użycia zwrotów obcojęzycznych w ofercie, o ile są nazwami własnymi lub nie posiadają powszechnie używanego odpowiednika w języku polskim.
2. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki do oferty powinny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela uprawnionego do reprezentowania, zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa.
3. Jeżeli oferta i załączniki do oferty zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
4. Jeżeli w SIWZ zamieszczony został zapis o konieczności złożenia podpisu (parafy) przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, to musi nastąpić to w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego, np. pieczęć imienna.
5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia większej liczby, wszystkie oferty tego Wykonawcy zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 ustawy w związku z art. 82 ust. 1 ustawy.
6. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.
7. Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu składane (lub uzupełniane w trybie art. 26 ust. 3 ustawy) w formie kopii muszą posiadać na każdej stronie, oprócz podpisu osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy lub pełnomocnika Wykonawcy – także stwierdzenie „za zgodność z oryginałem”, „zgodne z oryginałem” lub zapis o podobnej treści. Ewentualnie poświadczenie może znaleźć się na jednej ze stron wraz z informacją o liczbie poświadczonych stron. Brak takiego zapisu powoduje, iż Zamawiający nie ma możliwości jednoznacznego stwierdzenia, czy złożone przez Wykonawcę dokumenty w formie kopii odzwierciedlają stan faktyczny w nich zawarty.
8. Niezachowanie wymaganej formy poświadczania kopii za zgodność z oryginałem w dokumentach uzupełnianych w trybie art. 26 ust. 3 ustawy stanowi podstawę do wykluczenia Wykonawcy w oparciu o przepis art. 24 ust. 2 pkt 4 ustawy.
9. Załączona kopia dokumentu powinna być czytelna. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
10. Zaleca się, aby wszystkie strony/kartki oferty były parafowane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, z zastrzeżeniem ust. 13 - parafa obligatoryjna.
11. Stron pustych nie należy ani parafować, ani podpisywać.

12. Zaleca się, aby każda strona lub kartka oferty była ponumerowana – z zachowaniem ciągłości numeracji.
13. Wszelkie poprawki lub zmiany dokonane w ofercie wraz ze wszystkimi załącznikami do oferty muszą być datowane i parafowane (parafa obligatoryjna) przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego, np. pieczęć imienna.
14. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert niezależnie od wyniku postępowania.
15. Zaleca się, aby oferta była trwale zespolona.
16. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503, ze zm.), nie będą ujawniane innym uczestnikom postępowania, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzeże, że nie mogą one być udostępnione – art. 8 ust. 3 ustawy. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
17. Wykonawca powinien zamieścić w ofercie (na odrębnej stronie) zapis informujący, które z załączonych dokumentów, nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania. Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były trwale spięte i oddzielone od pozostałej (jawnej) części oferty.

Rozdział 14.

WYJAŚNIENIA ORAZ UZUPEŁNIENIA I ZMIANY DOTYCZĄCE SIWZ

1. Wykonawcom zaleca się dokładną analizę treści SIWZ.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert (pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert).
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
4. Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu składania wniosku o udzielenie wyjaśnień.
5. Treść zapytania wraz z wyjaśnieniem, Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania oraz udostępni na stronie internetowej www.bip.gdos.gov.pl.
6. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ, Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza na stronie internetowej: www.bip.gdos.gov.pl.
7. Jeżeli zmiana treści SIWZ będzie prowadzić do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
8. Każda modyfikacja będzie stanowić zmianę treści SIWZ.
9. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej: www.bip.gdos.gov.pl.
10. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

Rozdział 15.

SPOSÓB SKŁADANIA OFERT, WYCOFANIE OFERT, WNOSZENIE ZMIAN DO ZŁOŻONYCH OFERT

1. Wykonawca powinien umieścić ofertę w nieprzejrzywej, zamkniętej kopercie/opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta/opakowanie zawierająca/ce ofertę powinny być zaadresowane na Zamawiającego, na adres podany jak w Rozdziale 1 SIWZ oraz oznaczone w następujący sposób:

Zamawiający: Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska

Oferta na:

przeprowadzenie badań zgodnie z wynikami seminarium biogeograficznego dla gatunków chronionych

Nr: 26/GDOŚ/2014

NIE OTWIERAĆ PRZED

.....

(Wpisać ostateczny termin otwarcia ofert)

2. Wykonawca może wprowadzać zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp., przed upływem terminu składania ofert. W tym celu, Wykonawca powinien złożyć Zamawiającemu kolejną zamkniętą kopertę oznaczoną, jak w ust. 1, z dopiskiem „ZMIANA OFERTY”. Koperty oznaczone dopiskiem: „ZMIANA OFERTY” zostaną otwarte przy otwieraniu ofert i dołączone do oferty.
3. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać złożoną ofertę poprzez złożenie pisemnego oświadczenia podpisanego przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną przez Wykonawcę. W celu potwierdzenia uprawnienia osób do złożenia oświadczenia o wycofaniu oferty, do oświadczenia należy załączyć odpowiednie dokumenty (np. aktualny KRS lub wpis do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej – jeśli to konieczne – pełnomocnictwo). Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu ofert. Odpowiednio opisaną kopertę (paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.
4. Wykonawca nie może wprowadzać jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
5. Ofertę złożoną po terminie, Zamawiający zwróci niezwłocznie.

Rozdział 16.

MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:
**Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska,
ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa, pok. 486 - Kancelaria**
2. Termin składania ofert upływa z dniem **7 lipca 2014 r. o godz. 11:30.**
3. W przypadku, gdy Wykonawca złoży ofertę korzystając z usług pocztowych, za termin złożenia oferty, Zamawiający będzie uznawać datę i godzinę wpływu oferty do Kancelarii.
UWAGA: Zamawiający nie będzie honorował daty stempla pocztowego.
4. Przy składaniu ofert, w celu zachowania terminu, o którym mowa w ust. 2, należy uwzględnić fakt objęcia budynku, w którym znajduje się siedziba Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska systemem kontroli dostępu.

Rozdział 17.

MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **7 lipca 2014 r. o godz. 12:00** w siedzibie Zamawiającego w pokoju 455.
2. Otwarcie ofert jest jawne. Oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,

o której mowa w Rozdziale 13 ust. 16 zdanie 1 SIWZ, a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania.

3. Do wiadomości obecnych osób uczestniczących w sesji otwarcia ofert, Zamawiający poda:
 - 1) bezpośrednio przed otwarciem ofert - kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) podczas otwarcia ofert - nazwę i adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.
4. Protokół z otwarcia ofert przekazuje się Wykonawcom, na ich wniosek.
5. Do chwili ogłoszenia wyników postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający nie będzie podawał do wiadomości Wykonawców oraz osób niezwiązanych z procedurą przetargową żadnych informacji wynikających z analizy ofert.

Rozdział 18.

SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. W ofercie należy podać cenę za poszczególne części zamówienia zawierającą całkowity jego koszt wraz z należnym podatkiem VAT w Formularzu Ofertowym stanowiącym Załącznik Nr 2 do SIWZ. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT, zgodnej z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług, należy do Wykonawcy.
2. Cena oferty musi być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena musi zawierać wszystkie przewidywane koszty całkowitego wykonania zamówienia. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów obciążają Wykonawcę – zobowiązany jest do w kalkulowania w cenę wszystkich okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty oraz prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
5. Wszelkie przyszłe rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.
6. Podmioty zagraniczne biorące udział w postępowaniu, powinny wpisać na formularzu oferty wartość netto wyrażoną w PLN. Wyłącznie do oceny i porównania ofert, Zamawiający doliczy kwotę należnego podatku VAT. Wyliczona w ten sposób kwota stanowić będzie cenę brutto oferty podmiotu zagranicznego braną pod uwagę do oceny i porównania ofert. Umowa zostanie podpisana na kwotę netto, podatek VAT, Zamawiający odprowadzi we własnym zakresie.

Rozdział 19.

OCENA OFERT

1. W przedmiotowym postępowaniu każda część zamówienia będzie oceniana oddzielnie. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie kierował się kryterium:

Cena – 100%

Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach kryterium oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.

Ocena ceny oferty – P₁

P₁ = 100 punktów – dla oferty o najniższej (w PLN) cenie.

Pozostałe oferty – ilość punktów będzie wyliczona według wzoru:

$$P_1 = 100 * C_{\min} / C_{\text{of}}$$

gdzie: C_{of} – cena (w PLN) oferty badanej;

C_{min} – minimalna cena (w PLN) spośród ofert badanych.

2. W toku oceny ofert, Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści

złożonej oferty.

3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (VAT), w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta spełnia wymagania określone w ustawie, SIWZ oraz będzie to oferta z najniższą ceną.
5. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
6. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
7. O wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

Rozdział 20.

ZASADY POPRAWY OMYŁEK W TEKŚCIE OFERTY

1. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie, czyli bezsporne, nie budzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów w szczególności:
 - a) ewidentny błąd gramatyczny,
 - b) mylna pisownia wyrazów,
 - c) niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części,
 - d) ewidentny błąd rzeczowy,
 - e) rozbieżność pomiędzy ceną wpisaną liczbą i słownie;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe (omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach), z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści ofertyniezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
2. Oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie innej omyłki, o której mowa w ust. 1 pkt 3, podlega odrzuceniu.

Rozdział 21.

ODRZUCENIE OFERTY

1. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 ustawy.
2. O odrzuceniu oferty, Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Rozdział 22.

UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofertpodając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Rozdział 23.

POWIADOMIENIE O WYNIKACH POSTĘPOWANIA I ZAWARCIE UMOWY

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmy) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie wyboru, a także nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z punktacją przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktacją;
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 4) terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy, po którego upływie, umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1, na stronie internetowej: www.bip.gdos.gov.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym, tj. na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
3. Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zostanie również zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych, na tablicy ogłoszeń Zamawiającego oraz na stronie internetowej: www.bip.gdos.gov.pl.
4. Wszyscy Wykonawcy zostaną powiadomieni o ewentualnym unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z podaniem uzasadnienia faktycznego i prawnego.
5. Wybrany Wykonawcom, Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.
6. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty za pomocą faxu lub poczty elektronicznej lub w terminie 10 dni, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane w inny sposób.
7. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 6, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta lub w przypadku, gdy w postępowaniu nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy.
8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
9. Do wyboru oferty nie poprzedzonego ponownym badaniem i oceną ofert nie znajduje zastosowania klauzula „standstill” oznaczająca minimalny okres zawieszenia dopuszczalności zawarcia umowy po zawiadomieniu Wykonawców o wyborze oferty najkorzystniejszej i której celem jest zapewnienie Wykonawcom prawa do skorzystania ze środków ochrony prawnej.
10. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana na podstawie art. 94 ust. 3 ustawy, również uchyla się od zawarcia Umowy, Zamawiający unieważni postępowanie na podstawie art. 93 ust. 1 pkt 7 ustawy, jako postępowanie obciążone wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Rozdział 24.

ISTOTNE WARUNKI UMOWY

1. Istotne warunki umowy oraz wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy są określone we wzorze umowy stanowiącym odpowiednio Załącznik Nr 8a do SIWZ (dla części zamówienia nr 1, 2, 3, 5) i Załącznik Nr 8b do SIWZ (dla części zamówienia nr 4).
2. Wykonawca, jest zobowiązany zapoznać się z treścią załączonego do SIWZ wzoru umowy.
3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w następującym przypadku:
 - 1) zmiany terminu realizacji przedmiotu zamówienia, w przypadku:

- a) działania siły wyższej, uniemożliwiającej wykonanie Umowy w określonym pierwotnie terminie o czas działania siły wyższej oraz o czas potrzebny do usunięcia skutków tego działania,
 - b) zaistnienia niesprzyjających warunków atmosferycznych, uniemożliwiających wykonanie Umowy o czas trwania niesprzyjających warunków atmosferycznych, które uniemożliwiają jej wykonanie,
 - c) konieczności wykonania dodatkowych badań i ekspertyz o czas niezbędny do ich wykonania;
- 2) zmniejszenia wynagrodzenia z tego powodu, że wykonanie którejkolwiek z części zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy lub z powodu rezygnacji Wykonawcy z wykonania części zamówienia;
 - 3) zmiany obowiązujących przepisów prawnych mającej wpływ na termin lub zakres zamówienia.
4. Zmiany postanowień zawartej umowy będą dokonane, za zgodą Zamawiającego i Wykonawcy, wyłącznie w formie pisemnego aneksu do umowy, z zastrzeżeniem § 10 ust. 2 wzoru umowy.

Rozdział 25.

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.
2. Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, na podstawie art. 180 ust. 2 pkt 2-4 ustawy, przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego.
6. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy.
7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
8. Zasady i tryb postępowania w zakresie korzystania ze środków ochrony prawnej określone zostały w Dziale VI ustawy.

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ:

- 1) Załącznik Nr 1 - Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia;
- 2) Załącznik Nr 2 - Wzór Druku „OFERTA”;
- 3) Załącznik Nr 3 - Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy;
- 4) Załącznik 4 - Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy;
- 5) Załącznik Nr 5 - Wzór informacji dotycząca o przynależności do grupy kapitałowej;
- 6) Załącznik Nr 6 - Wzór Wykazu osób;
- 7) Załącznik Nr 7 - Wzór Wykazu głównych usług;

- 8) Załącznik Nr 8a (dla części nr 1,2,3,5) i Załącznik Nr 8b (dla części nr 4)
- Wzór umowy;
- 9) Mapy poglądowe obszarów objętych inwentaryzacją dla danego gatunku.

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (zwany: „SOPZ”)

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie inwentaryzacji przyrodniczej gatunków roślin i zwierząt chronionych Dyrektywą siedliskowa z podziałem na 8 części.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych w zakresie wyszczególnionym poniżej od 1 do 8. Każdemu wykonawcy przysługuje możliwość złożenia oferty na wybrane przez siebie części lub całość zamówienia:

Część nr 1: wykonanie inwentaryzacji przyrodniczej dla haczykowca błyszczącego (sierpowca błyszczącego) *Hamatocaulis vernicosus* (*Drepanocladus vernicosus*) w 3 obszarach Natura 2000: Dolina Słupi PLH220052, Dolina Rurzycy PLH300017, Łąka w Bęczkowicach PLH100004;

Część nr 2: wykonanie inwentaryzacji przyrodniczej dla konarka tajgowego *Phryganophilus ruficollis* w 2 obszarach Natura 2000: Beskid Śląski PLH240005 i Beskid Żywiecki PLH240006;

Część nr 3: wykonanie inwentaryzacji przyrodniczej dla kreślinka nizinnego *Graphoderus bilineatus* w 4 obszarach Natura 2000: Grądy w Dolinie Odry PLH020017, Łęgi Odrzańskie PLH020018, Ostoja nad Baryczą PLH020041, Łęgi nad Bystrzycą PLH020103;

Część nr 4: wykonanie inwentaryzacji płatów zbiorowisk roślinnych stanowiących potencjalne siedliska modraszka telejusa *Phengaris (Maculinea) teleius* i modraszka nausitousa *Phengaris (Maculinea) nausithous* w alpejskim regionie biogeograficznym;

Część nr 5: wykonanie inwentaryzacji przyrodniczej dla modraszka telejusa *Phengaris (Maculinea) teleius* i modraszka nausitousa *Phengaris (Maculinea) nausithous* w Dolinie Tocznej (woj. mazowieckie);

Dla Części nr 1:

- 1) określenie obszarów prowadzenia inwentaryzacji stanowiących miejsca występowania haczykowca błyszczącego *Hamatocaulis vernicosus* poprzez analizę publikowanych i niepublikowanych danych dotyczących występowania haczykowca błyszczącego *Hamatocaulis vernicosus* (w tym na podstawie wywiadu z lokalnymi briologami) oraz torfowisk niskich i przejściowych w rejonie obszarów Natura 2000 Dolina Słupi, Dolina Rurzycy, Łąki w Bęczkowicach;
- 2) określenie dla haczykowca błyszczącego *Hamatocaulis vernicosus* zasięgu jego występowania, rozmieszczenia i stanu jego siedlisk oraz wielkości populacji - kartowanie zasięgu (GPS), ocena stanu ochrony i siedlisk występowania zgodnie z metodyką opisaną w Stebel A. 2012. Haczykowiec błyszczący *Hamatocaulis vernicosus*. W: Perzanowska J. (red.). 2012. Monitoring gatunków roślin. Przewodnik metodyczny. Część II. GIOŚ, Warszawa, s. 66-76, w zakresie: wskaźniki stanu populacji i stanu siedliska oraz ich waloryzacja, wybór powierzchni monitoringowych i ich sugerowana wielkość, sposób wykonywania badań, termin i częstotliwość badań, karta obserwacji gatunku dla stanowiska;
- 3) w miejscach stwierdzenia haczykowca błyszczącego *Hamatocaulis vernicosus* dokonanie oceny wielkości populacji, powierzchni i rozmieszczenia siedlisk gatunku;
- 4) wykonanie dokumentacji fotograficznej stanowisk gatunku;
- 5) sporządzenie dokumentacji kartograficznej (GIS) stanowisk haczykowca błyszczącego *Hamatocaulis vernicosus* oraz wykonanie dokumentacji fitosocjologicznej poszczególnych płatów jego siedlisk wraz z informacją o ilości stwierdzonych osobników,
- 6) opracowanie propozycji uzupełnień w sieci Natura 2000 oraz wypełnienie Standardowych Formularzy Danych według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do SOPZ.

Dla Części nr 2:

- 1) określenie obszarów prowadzenia inwentaryzacji stanowiących miejsca występowania konarka tajgowego *Phryganophilus ruficollis*, poprzez analizę publikowanych i niepublikowanych danych dotyczących występowania konarka tajgowego *Phryganophilus ruficollis* (w tym na podstawie wywiadu z lokalnymi koleopterologami) w rejonie Beskidu Śląskiego i Beskidu Żywieckiego;
- 2) określenie dla konarka tajgowego *Phryganophilus ruficollis* zasięgu jego występowania, rozmieszczenia i stanu siedlisk oraz wielkości populacji - kartowanie zasięgu (GPS), ocena stanu ochrony i jego siedlisk zgodnie z metodyką opisaną w Gutowski J. M. 2010. Konarek tajgowy *Phryganophilus ruficollis*. W: Makomaska-Juchiewicz M., Baran P. (red.). 2010. Monitoring gatunków zwierząt. Przewodnik metodyczny. Część I. GIOŚ, Warszawa, s. 112-129, w zakresie: wskaźniki i ocena stanu zachowania gatunku wraz z ewaluacją wskaźników, wybór powierzchni monitoringowych i ich sugerowana wielkość, sposób wykonywania badań, termin i częstotliwość badań, karta obserwacji gatunku dla stanowiska;
- 3) w miejscach stwierdzenia konarka tajgowego *Phryganophilus ruficollis* dokonanie oceny wielkości populacji, powierzchni potencjalnego siedliska gatunku oraz wykonanie dokumentacji fotograficznej stanowisk i gaunku;
- 4) sporządzenie dokumentacji kartograficznej (GIS) miejsc stwierdzenia konarka tajgowego *Phryganophilus ruficollis* wraz z informacją o ilości stwierdzonych osobników;
- 5) opracowanie propozycji uzupełnień w sieci Natura 2000 oraz wypełnienie Standardowych Formularzy Danych według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do SOPZ.

Dla Części nr 3:

- 1) określenie obszarów prowadzenia inwentaryzacji stanowiących miejsca występowania kreślinka nizinnego *Graphoderus bilineatus* poprzez analizę publikowanych i niepublikowanych danych dot. występowania kreślinka nizinnego *Graphoderus bilineatus* (w tym na podstawie wywiadu z lokalnymi koleopterologami) w rejonie wskazanych obszarów Natura 2000;
- 2) określenie dla kreślinka nizinnego *Graphoderus bilineatus* zasięgu jego występowania, rozmieszczenia i stanu siedlisk oraz wielkości populacji - kartowanie zasięgu (GPS), ocena stanu ochrony i jego siedlisk zgodnie z metodyką opisaną w Przewoźny M. 2012. Kreślinek nizinny *Graphoderus bilineatus* W: Makomaska-Juchiewicz M., Baran P. (red.). 2012. Monitoring gatunków zwierząt. Przewodnik metodyczny. Część II. GIOŚ, Warszawa, s. 367-382, w zakresie: wskaźniki i ocena stanu zachowania gatunku wraz z ewaluacją wskaźników, wybór powierzchni monitoringowych i ich sugerowana wielkość, sposób wykonywania badań, termin i częstotliwość badań, karta obserwacji gatunku dla stanowiska;
- 3) w miejscach stwierdzenia kreślinka nizinnego *Graphoderus bilineatus* dokonanie oceny wielkości populacji, powierzchni potencjalnego siedliska gatunku, wykonanie dokumentacji fotograficznej obszarów jego występowania oraz gatunku;
- 4) sporządzenie dokumentacji kartograficznej (GIS) miejsc stwierdzenia kreślinka nizinnego *Graphoderus bilineatus* wraz z informacją o ilości stwierdzonych osobników;
- 5) opracowanie propozycji uzupełnień w sieci Natura 2000 oraz wypełnienie Standardowych Formularzy Danych według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do SOPZ.

Dla Części nr 4:

- 1) określenie obszarów prowadzenia inwentaryzacji stanowiących potencjalne miejsca występowania modraszka telejusa *Phengaris (Maculinea) teleius* i modraszka nausitousa *Phengaris (Maculinea) nausitbous*, poprzez analizę publikowanych i niepublikowanych danych dot. występowania obu gatunków motyli w regionie alpejskim (w tym na podstawie

- wywiadu z lokalnymi lepidopterologami) oraz danych dotyczących rozmieszczenia krwiściąga lekarskiego w regionie alpejskim;
- 2) określenie dla modraszka telejusa *Phengaris teleius* i modraszka nausitousa *Phengaris nausithous* stanu ochrony ich siedlisk, określenie zagęszczenia rośliny żywicielskiej oraz obecności mrówek powiązanych ekologicznie z tymi gatunkami motyli;
 - 3) wyznaczenie reprezentatywnych transektów pozwalających na oszacowanie wielkości populacji w kolejnym sezonie rozrodczym;
 - 4) określenie rozmieszczenia i stanu łąk trzęślicowych *Molinion*, niżowych i górskich łąk użytkowanych ekstensywnie *Arrhenaterion* oraz zbiorowisk zióloroślowych *Filipendulo-geranietum* - kartowanie zasięgu siedliska (GPS) oraz wykonanie dokumentacji fitosocjologicznej poszczególnych ich płatów;
 - 5) wykonanie dokumentacji fotograficznej siedlisk modraszka telejusa *Phengaris teleius* i modraszka nausitousa *Phengaris nausithous* występujących we wskazanych obszarach;
 - 6) sporządzenie dokumentacji kartograficznej (GIS) płatów siedlisk oraz wyznaczonych transektów;
 - 7) Metodyka wyboru stanowisk motyli w ich potencjalnych siedliskach, oceny stanu siedlisk i przydatności siedlisk dla gatunku oraz wyznaczenia transektów zostanie zaproponowana przez Wykonawcę. Wykonawca uzgodni metodykę prowadzenia inwentaryzacji z Zamawiającym w terminie do 14 dni od dnia podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Dla Części nr 5:

- 1) określenie obszarów prowadzenia inwentaryzacji stanowiących miejsca występowania modraszka telejusa *Phengaris (Maculinea) teleius* i modraszka nausitousa *Phengaris (Maculinea) nausithous*, poprzez analizę publikowanych i niepublikowanych danych dot. występowania obu gatunków modraszków motyli w województwie mazowieckim w Dolinie Tocznej (w tym na podstawie wywiadu z lokalnymi lepidopterologami) oraz danych dotyczących rozmieszczenia płatów łąk trzęślicowych z udziałem krwiściąga lekarskiego;
- 2) określenie dla modraszka telejusa *Phengaris teleius* i modraszka nausitousa *Phengaris nausithous* zasięgu występowania, rozmieszczenia i stanu siedlisk oraz wielkości populacji - kartowanie zasięgu obu gatunków motyli (GPS), ocena stanu ochrony i ich siedlisk, określenie zagęszczenia rośliny żywicielskiej oraz obecności mrówek powiązanych ekologicznie z tymi gatunkami motyli zgodnie z metodyką opisaną w Sielezniew M. 2012. Modraszek telejus *Phengaris (Maculinea) teleius*, Modraszek nausitous *Phengaris (Maculinea) nausithous* W: Makomaska Juchiewicz, Baran P. (red.) Monitoring gatunków zwierząt. Przewodnik metodyczny. Część II. GIOŚ, Warszawa, s. 178-218;
- 3) określenie rozmieszczenia i stanu łąk trzęślicowych *Molinion*, niżowych i górskich łąk użytkowanych ekstensywnie *Arrhenaterion* oraz innych zbiorowisk zióloroślowych *Filipendulo-geranietum* - kartowanie zasięgu siedliska (GPS) oraz wykonanie dokumentacji fitosocjologicznej poszczególnych ich płatów;
- 4) wykonanie dokumentacji fotograficznej siedlisk modraszka telejusa *Phengaris teleius* i modraszka nausitousa *Phengaris nausithous*;
- 5) sporządzenie dokumentacji kartograficznej (GIS) w tym propozycji uzupełnień w sieci Natura 2000 oraz wypełnienie Standardowych Formularzy Danych według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do SOPZ,

3. Cel realizacji zamówienia:

Celem inwentaryzacji jest uzyskanie informacji na temat występowania oraz liczebności wybranych gatunków roślin i zwierząt chronionych Dyrektywą siedliskową. Zebranie danych jest niezbędne w celu dokonania oceny wypełnienia obowiązku zapewnienia kompletności sieci dla siedlisk i gatunków chronionych Dyrektywą siedliskową oraz zaplanowania właściwych działań ochronnych w obszarach Natura 2000.

4. Informacja wstępna na temat zakresu zamówienia:

Podczas prac terenowych i opracowywania danych należy kierować się metodykami określonymi w ust. 2 SOPZ. Obszar prowadzenia prac inwentaryzacyjnych dla każdej z części zamówienia został przedstawiony na mapach stanowiących Załącznik Nr 10 do SIWZ.

5. Zakres realizacji zamówienia:

- 1) **Zadanie 1.** Prace przygotowawcze – przygotowanie map, zapoznanie z metodyką inwentaryzacji, analiza materiałów źródłowych, przeprowadzenie wywiadów z lokalnymi ekspertami;
- 2) **Zadanie 2.** Prace terenowe – w okresie od wiosny do jesieni inwentaryzacje przyrodnicze na powierzchniach badawczych;
- 3) **Zadanie 3.** Opracowanie wyników inwentaryzacji dla poszczególnych płatów siedlisk, szacunek liczebności populacji i/lub oceny stanu ochrony siedliska w odniesieniu do obszaru Natura 2000 lub propozycji obszaru Natura 2000 w oparciu o uzyskane wyniki badań, rozmieszczenie płatów siedlisk i/lub gatunków na terenie proponowanych obszarów Natura 2000, wyznaczenie potencjalnych powierzchni próbnych (transektów) w liczbie umożliwiających stały monitoring obszaru, ewentualne przygotowanie propozycji przebiegu granic obszaru Natura 2000 w oparciu o wydzielenia geodezyjne;
- 4) **Zadanie 4.** Aktualizacja lub opracowanie Standardowego Formularza Danych dla obszaru Natura 2000;
- 5) **Zadanie 5.** Sporządzenie kompleksowego opracowania z całości wykonanych prac:
 - a) wszelkie wyniki inwentaryzacji przyrodniczych, a także inne dane o charakterze przestrzennym, będące rezultatem prac inwentaryzacyjnych obszaru Natura 2000, Wykonawca przekazuje w formie cyfrowych warstw wektorowych używanych w systemach informacji przestrzennej (GIS) oraz cyfrowych map tematycznych,
 - b) warstwy wektorowe mają spełniać wymagania:
 - sporządzone zgodnie z Łochyński M., Guzik M. 2009. Standard Danych w Ochronie Przyrody. Wersja 3.03.01. Poznań-Zakopane-Kraków. dostępna pod adresem:
http://bip.gdos.gov.pl/doc/ftp/projekty/PZO/standard_danych_gis.zip,
 - układ współrzędnych "PUWG 1992" (EPSG: 2180),
 - format pliku, w którym wykonawca prześle zleceniodawcy dane to ESRI shapefile (*.shp).

6. Terminy wykonania inwentaryzacji w terenie:

Dla Części nr 1: najpóźniej do 15 października 2014 r.

Dla Części nr 2: najpóźniej do 15 października 2014 r.

Dla Części nr 3: najpóźniej do 14 listopada 2014 r.

Dla Części nr 4: najpóźniej do 15 października 2014 r.

Dla Części nr 5: najpóźniej do 15 października 2014 r.

7. Dokumenty i inne wyniki pracy, które będą stanowić podstawę do rozliczenia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz terminy odbioru prac:

Wyniki prac – przedmiot odbioru:

- 1) przedmiotem odbioru będzie opracowanie (wydruk oraz zapis cyfrowy w 2 egzemplarzach) zawierający szczegółowe rozwinięcie zadań, o których mowa w ust. 5 pkt 1-4 SOPZ, w zakresie wyników uzyskanych dla gatunków roślin i zwierząt i/lub ich siedlisk;
- 2) opracowanie powstałe w ramach realizacji zamówienia powinno zostać przekazane

- do Zamawiającego wraz z kompletem załączników w formie pisemnej, w 3 egzemplarzach, podpisanych przez Wykonawcę oraz w formie cyfrowej na nośnikach optycznych (CD/DVD) w dwóch egzemplarzach;
- 3) przy wykonaniu dokumentacji fotograficznej dopuszczalna rozdzielczość zdjęć wynosi nie mniej niż 10 megapikseli, zdjęcia wykonane w formacie .jpg.;
 - 4) Wykonawca przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do pracy dostarczonej w ramach realizacji przedmiotu zamówienia – zgodnie z postanowieniami umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - 5) Zamawiający dopuszcza nieprzedstawienie warstw GIS w przypadku braku stwierdzeń gatunku i/lub stwierdzenia nieprzydatności płatów siedlisk dla gatunku w obszarze prowadzenia badań.

Załącznik Nr 2 do SIWZ

.....
/ Pieczęć Wykonawcy /

OFERTA

Do
**GENERALNA DYREKCJA
OCHRONY ŚRODOWISKA**
ul. Wawelska 52/54
00-922 Warszawa

Nr 16/GDOŚ/2014

Odpowiadając na zaproszenie do wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na: **przeprowadzenie badań zgodnie z wynikami seminarium biogeograficznego dla gatunków chronionych,**

.....
.....
/ pełna nazwa firmy Wykonawcy /

posiadającego siedzibę

.....
.....
ulica nr domu kod pocztowy miejscowość

.....
województwo

.....
powiat

.....
telefon

.....
fax

.....
strona internetowa

.....
e-mail

NIP

REGON

reprezentowana przez:

.....
imiona, nazwiska i stanowiska osób uprawnionych do reprezentowania firmy

będących płatnikiem VAT
po zapoznaniu się ze SIWZ, oferujemy

1. Zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia, o którym mowa w Rozdziale 3 SIWZ w **Części nr 1** za cenę brutto zł.
2. Zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia, o którym mowa w Rozdziale 3 SIWZ w **Części nr 2** za cenę brutto zł, (słownie:).
3. Zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia, o którym mowa w Rozdziale 3 SIWZ w **Części nr 3** za cenę brutto zł, (słownie:).
4. Zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia, o którym mowa w Rozdziale 3 SIWZ w **Części nr 4** za cenę brutto zł, (słownie:).
5. Zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia, o którym mowa w Rozdziale 3 SIWZ w **Części nr 5** za cenę brutto zł, (słownie:).
6. Po zapoznaniu się z SIWZ oraz warunkami umownymi zawartymi w przekazanym wzorze umowy, oświadczamy, że akceptujemy wszystkie warunki Zamawiającego bez zastrzeżeń.
7. Wyrażamy zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
8. Nasza oferta odpowiada warunkom zamówienia i jest ważna przez okres związania określony przez Zamawiającego tj. 30 dni od upływu terminu składania ofert.
9. Akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego w SIWZ.
10. **Oświadczamy**, iż – za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach nr od do – niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

Podpisano

.....
/ *uprawniony przedstawiciel wykonawcy* /

....., dnia

.....
/ pieczęć wykonawcy /

dotyczy : udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego
**Nr 26/GDOŚ/2014 na: przeprowadzenie badań zgodnie z wynikami seminarium
biogeograficznego dla gatunków chronionych**

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU
W POSTĘPOWANIU NA PODSTAWIE ART. 22 UST. 1 USTAWY - PRAWO
ZAMÓWIENÍ PUBLICZNYCH**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oświadczam/y,
że spełniam/y warunki udziału w niniejszym postępowaniu zawarte w art. 22 ust.1 ustawy
- Prawo zamówień publicznych, który stanowi, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać
się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy
prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia¹⁾;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi
do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej¹⁾.

....., dnia

.....
uprawniony przedstawiciel wykonawcy

¹⁾ Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy PZP: Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

.....
/ pieczęć wykonawcy /

dotyczy : udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego
**Nr 26/GDOŚ/2014 na: przeprowadzenie badań zgodnie z wynikami seminarium
biogeograficznego dla gatunków chronionych**

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA NA
PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY - PRAWO ZAMÓWIENÍ
PUBLICZNYCH**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego składamy oświadczenie,
że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne na podstawie art. 24
ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

....., dnia

.....
uprawniony przedstawiciel wykonawcy

.....
/ pieczęć wykonawcy /

dotyczy: udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego **Nr 26/GDOŚ/2014 na: przeprowadzenie badań zgodnie z wynikami seminarium biogeograficznego dla gatunków chronionych**

**INFORMACJA DOTYCZĄCA
PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego informujemy, że:

- 1) nie należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy - Prawo zamówień publicznych*);
- 2) należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy - Prawo zamówień publicznych, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) i poniżej przedkładam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej*):

a)

b)

c)

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, niniejszą informację składa każdy z Wykonawców z osobna.

....., dnia

.....
uprawniony przedstawiciel wykonawcy

* - niepotrzebne skreślić.

.....
 /pieczęć Wykonawcy/

dotyczy: udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego
**Nr 26/GDOŚ/2014 na: przeprowadzenie badań zgodnie z wynikami seminarium
 biogeograficznego dla gatunków chronionych**

**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ
 W REALIZACJI ZAMÓWIENIA*)**

CZĘŚĆ NR.....

Nazwa Wykonawcy

.....

Adres Wykonawcy

.....

tel. fax.....

Lp.	Osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia	Wykształcenie (poziom, dziedzina, dyscyplina)	Kwalifikacje zawodowe i doświadczenie	Podstawa do dysponowania osobą**)
1. (Imię i nazwisko) (Instrukcja: należy podać zakres wykonywanych czynności podczas realizacji niniejszego zamówienia) Należy wskazać wykształcenie osoby, dziedzinę i tytuł zawodowy Instrukcja: należy podać nazwy/tytuł co najmniej jednego opracowania, o którym mowa w Rozdziale 6 ust. 1 pkt.3 SIWZ)	

*) W przypadku złożenia oferty na więcej niż jedną część zamówienia, niniejszy załącznik należy wypełnić dla każdej części osobno.;

**) Należy podać podstawę do dysponowania osobami wskazanymi w wykazie, np. umowa o pracę, umowa zlecenie, itp. Ponadto, jeżeli Wykonawca będzie polegał na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia. W tym celu musi w szczególności przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

.....
 / uprawniony przedstawiciel Wykonawcy /

.....
/pieczęć Wykonawcy /

dotyczy: udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego
**Nr 26/GDOŚ/2014 na: przeprowadzenie badań zgodnie z wynikami seminarium
 biogeograficznego dla gatunków chronionych**

WYKAZ GŁÓWNYCH USŁUG

Nazwa Wykonawcy

.....

Adres Wykonawcy

.....

tel. fax.....

Lp.	Przedmiot usługi (należy podać co najmniej dane określające na czym polegały wymienione w wykazie usługi, ze szczególnym uwzględnieniem tego, iż na podstawie tego opisu, Zamawiający będzie stwierdzał, czy przedmiot danej usługi odpowiada wymogom określonym w Rozdziale 6 ust. 1 pkt 2 SIWZ)	Wartość usługi (brutto)	Data wykonania usługi	Podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane/są wykonywane
			od (dd-mm-rrrr) do (dd-mm-rrrr)	

W załączeniu:

dowody potwierdzające, że w/w usługi zostały wykonane należycie

Jeżeli Wykonawca korzysta z art. 26 ust. 2b Pzp, polegając na wiedzy i doświadczeniu innego podmiotu, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp, załącza dokument udowadniający/dokumenty udowadniające że będzie dysponował jego zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tym podmiotem gwarantuje rzeczywisty dostęp do jego zasobów. Forma i zakres zobowiązania zostały szczegółowo określone w Rozdziale 7 ust. 6-10 SIWZ.

.....
/ uprawniony przedstawiciel Wykonawcy /

WZÓR UMOWY

UMOWA nr

zawarta w dniu..... 2014 r. w Warszawie pomiędzy:

Skarbem Państwa – Generalnym Dyrektorem Ochrony Środowiska - Michałem Kiełsznią
z siedzibą w Warszawie, ul. Wawelska 52/54, NIP: 7010151052, REGON: 141628410,
zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

..... zam. legitymująca/y
się dowodem osobistym seria i nr
NIP.....

lub

firmą....., z siedzibą w....., wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców
Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla
pod numerem KRS, NIP, Nr REGON, reprezentowaną
przez

zwaną w dalszej części umowy: „**Wykonawcą**”,

- łącznie dalej zwani: „Stronami”

w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie
art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.), zwanej dalej: „Pzp”, zawarta została umowa
(zwana dalej: „Umową”) o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest przeprowadzenie badań zgodnie z wynikami seminarium biogeograficznego dla gatunków chronionych dla **Części nr**- wykonanie inwentaryzacji przyrodniczej dla....., zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia (zwanym dalej: „SOPZ”) oraz ofertą Wykonawcy z dnia 2014 r.
2. Na podstawie Umowy, Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia inwentaryzacji przyrodniczej zwanej dalej: „Zamówieniem”.
3. Sposób, terminy oraz zakres wykonania Zamówienia określa SOPZ stanowiący Załącznik Nr 1 do Umowy.
4. Inwentaryzacją przyrodniczą, o której mowa w ust. 2, objęte są obszary wskazane na mapach stanowiących Załącznik Nr 2 do Umowy. Po podpisaniu Umowy, Zamawiający przekaze Wykonawcy poglądowe mapy oraz warstwy GIS określające obszar prowadzenia badań (zgodne z przekazywanymi mapami) oraz publikację: Łochyński M., Guzik M. 2009. Standard Danych w Ochronie Przyrody. Wersja 3.03.01. Poznań-Zakopane-Kraków.
5. Inwentaryzację należy wykonywać kierując się metodyką opisaną w SOPZ.
6. Wykonawca przedstawi wyniki badań w formie opracowania z realizacji zadań określonych w SOPZ, opisującego dokonane czynności i uzyskane wyniki.

§ 2.

Termin realizacji Zamówienia

Wykonawca zobowiązuje się wykonać Zamówienie i przedstawić do odbioru jego wyniki, zgodnie z § 3 Umowy, w terminie do dnia2014 roku.

§ 3
Odbiór Zamówienia

1. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego o wykonaniu Zamówienia oraz zgłosić Zamawiającemu gotowość do odbioru materiałów powstałych w wyniku realizacji Zamówienia.
2. Odbiór Zamówienia nastąpi w terminie 14 dni kalendarzowych od zgłoszenia Zamawiającemu gotowości do odbioru przez Wykonawcę.
3. Odbiór Zamówienia zostanie udokumentowany protokołem odbioru, który powinien zawierać w szczególności:
 - 1) datę i miejsce jego sporządzenia;
 - 2) oświadczenie Zamawiającego o braku albo o istnieniu zastrzeżeń do realizacji Zamówienia, w tym o braku albo o istnieniu wad.
4. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 3 pkt 2, Zamawiający zgłosi w protokole odbioru, jeżeli stwierdzi, że Zamówienie nie odpowiada warunkom wskazanym w SIWZ, SOPZ oraz w Umowie.
5. W razie zgłoszenia zastrzeżeń w protokole odbioru, Zamawiający pisemnie wyznaczy Wykonawcy termin nie dłuższy niż 14 dni kalendarzowych, w celu usunięcia stwierdzonych protokołem odbioru wad. Wykonawca zobowiązuje się usunąć wady w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, bez osobnego wynagrodzenia z tego tytułu.
6. Po usunięciu stwierdzonych protokołem odbioru wad, Wykonawca przedstawi ponownie Zamówienie do odbioru.
7. W przypadku odbioru Zamówienia z naniesionymi poprawkami, Zamawiający sporządza protokół odbioru stwierdzający, że wady zostały usunięte i Zamówienie zostało wykonane zgodnie z Umową.
8. Jeżeli Wykonawca nie usunął stwierdzonych protokołem odbioru wad, Zamówienie uznaje się za niewykonane zgodnie z Umową i stosuje się odpowiednio § 7 Umowy.
9. Wraz z bezskutecznym upływem terminu wyznaczonego na podstawie ust. 5, Zamawiający może od Umowy odstąpić i żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej określonej w § 7 ust. 1 pkt 3 Umowy.
10. Strony uzgadniają, że:
 - 1) w razie zawinionego uchylania się przez Zamawiającego od sporządzenia protokołu odbioru w terminie określonym w ust. 2, Zamówienie uznaje się za wykonane w całości należycie, a Wykonawca może wystawić fakturę VAT/rachunek;
 - 2) w razie zawinionego uchylania się przez Wykonawcę od sporządzenia protokołu odbioru w terminie określonym w ust. 2, Zamawiający może z upływem tego terminu od Umowy odstąpić.

§ 4.
Warunki i terminy płatności wynagrodzenia

1. Z tytułu wykonania przedmiotu Umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w kwocie brutto zł (słownie:).
2. Wynagrodzenie zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy, w tym wynagrodzenie za przeniesienie na Zamawiającego majątkowych praw autorskich.
3. Płatność wynagrodzenia nastąpi przelewem w terminie 14 dni kalendarzowych po otrzymaniu przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku.
4. Podstawą wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT/rachunku, będzie podpisany przez Strony bez zastrzeżeń protokół odbioru, sporządzony przez Strony, zgodnie z § 3 Umowy.
5. Fakturę VAT/rachunek należy doręczyć Zamawiającemu na adres: Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa.
6. Dniem płatności wynagrodzenia jest dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku

bankowego Zamawiającego.

7. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek pomyłek, w jakiegokolwiek pozycji faktury VAT/rachunku, Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury korygującej/rachunku. O konieczności wystawienia faktury korygującej/rachunku, Wykonawca zostanie poinformowany w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia doręczenia faktury VAT/rachunku Zamawiającemu.
8. Płatność wynagrodzenia Wykonawcy zostanie dokonana na rachunek bankowy wskazany na fakturze VAT/rachunku.
9. Wykonawca nie może przenieść na osoby trzecie swoich wierzytelności wynikających z Umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego ani dokonać ich kompensaty.

§ 5.

Prawa autorskie

1. Wykonawca oświadcza, że opracowanie i inne dokumenty wytworzone w ramach realizacji Umowy stanowiące będą utwór w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631, z późn. zm.).
2. Wykonawca oświadcza, że do utworu przysługiwać mu będą autorskie prawa majątkowe, wynikające z ustawy, o której mowa w ust. 1, i prawa te nie będą ograniczone w zakresie objętym Umową oraz, że utwór będzie całkowicie oryginalny i nie będzie zawierał takich zapożyczeń z innych utworów, które mogłyby powodować odpowiedzialność Zamawiającego.
3. Wykonawca, w ramach wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 Umowy, przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wszystkich utworów wytworzonych w ramach realizacji przedmiotu Umowy, na następujących polach eksploatacji:
 - 1) w zakresie utrwalania na jakimkolwiek nośniku, niezależnie od standardu i formatu oraz zwielokrotniania dokumentacji - wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy dokumentacji, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
 - 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których dokumentację utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
 - 3) publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym;
 - 4) wykorzystywania dokumentacji lub jej dowolnych części do prezentacji;
 - 5) obrót oryginałem albo egzemplarzami, na których dokumentację utrwalono - wprowadzanie do obrotu przy użyciu Internetu i innych technik przekazu danych, wykorzystujących sieci telekomunikacyjne, informatyczne i bezprzewodowe, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
 - 6) wprowadzanie do pamięci komputera i do sieci multimedialnej, w tym do Internetu;
 - 7) sporządzanie wersji obcojęzycznych;
 - 8) łączenie fragmentów z innymi utworami;
 - 9) dowolnego przetwarzania dokumentacji, w tym na adaptacje, modyfikacje dokumentacji, aktualizacje dokumentacji, wykorzystywanie dokumentacji, jako podstawę lub materiał wyjściowy do tworzenia innych utworów w rozumieniu przepisów ustawy, o której mowa w ust. 1.
4. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do utworów wytworzonych w ramach realizacji przedmiotu Umowy, nastąpi bezwarunkowo z chwilą podpisania przez Strony protokołu odbioru bez żadnych uwag czy zastrzeżeń, zgodnie z procedurą odbioru wskazaną w § 3 Umowy.
5. Przeniesienie autorskich praw majątkowych, następuje na polach eksploatacji zgodnie z ust. 3, wraz z prawem do dalszego przenoszenia tych praw na inne osoby oraz prawem do zezwolenia na wykonywanie autorskiego prawa zależnego.
6. W przypadku zamieszczenia w utworze zdjęć i innych materiałów graficznych, Wykonawca udziela Zamawiającemu nieodpłatnej, bezterminowej licencji na polach eksploatacji,

o których mowa w ust. 3.

7. Wykonawca oświadcza, że do zdjęć i innych materiałów graficznych, o których mowa w ust. 6, zamieszczonych w utworze, posiada prawa autorskie, a także w żaden sposób nie narusza praw licencyjnych oraz autorskich osób trzecich.

§ 6.

Zasady współdziałania Stron

1. Strony ustalają, iż do kierowania i koordynowania spraw związanych z realizacją Umowy, wyznaczają następujące osoby:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
 - a), adres e-mail:, tel.,
 - b), adres e-mail:, tel.;
 - 2) ze strony Wykonawcy:, adres e-mail:, tel.
2. Osoby, o których mowa w ust. 1, upoważnione są do uzgadniania na bieżąco spraw związanych z realizacją przedmiotu Umowy, a w szczególności podpisania protokołu odbioru oraz protokołu, o którym mowa w § 1 ust. 6 Umowy, przy czym związani są postanowieniami i terminami określonymi w Umowie.
3. Do sporządzenia protokołu, o którym mowa w § 3 ust. 3 Umowy, obowiązany jest Wykonawca.
4. Każda ze Stron zobowiązuje się zawiadomić na piśmie drugą Stronę o zmianie swojego koordynatora - dla skutecznej zmiany koordynatora nie jest konieczne dokonanie zmiany Umowy.
5. Strony ustalają następujące adresy dla doręczeń:
 - 1) Zamawiający: Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska, ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa;
 - 2) Wykonawca
6. Zamawiający zobowiązuje się do udzielenia Wykonawcy na jego zapytania niezbędnych wyjaśnień dotyczących realizacji Umowy w terminie 5 dni roboczych. Złożenie zapytania nie powoduje przedłużenia terminu wykonania przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 2 Umowy, Zamawiający ma prawo kontrolować postępy wykonywania Umowy oraz jej jakość na każdym etapie realizacji i upoważnia do wykonywania tych czynności osoby wskazane w ust. 1 pkt 1.

§ 7.

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne, które będą naliczane w następujących okolicznościach i wysokościach:
 - 1) w przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od Umowy albo w przypadku odstąpienia Zamawiającego od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy;
 - 2) za każdy dzień opóźnienia w realizacji Zamówienia w stosunku do terminu, o którym mowa w § 2 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy;
 - 3) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, jeżeli w terminie wyznaczonym na podstawie § 3 ust. 5 Umowy, nie dostarczy przedmiotu Zamówienia wolnego od wad, którego uprzednio nie dostarczył w terminie określonym w § 2 Umowy;
 - 4) w razie niewykonania Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4. ust. 1 Umowy. Przez niewykonanie Zamówienia rozumie się także sytuację, o której mowa w § 3 ust. 8 i ust.10 pkt 2 Umowy.

2. Strony ustalają, że Zamawiający może dochodzić odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych na jego rzecz kar umownych.
3. Strony uzgadniają, że w razie naliczenia przez Zamawiającego kar umownych, Zamawiający potrąci z wynagrodzenia kwotę stanowiącą równowartość tych kar i tak pomniejszone wynagrodzenie wypłaci Wykonawcy.
4. Odpowiedzialność Stron z tytułu nienależytego wykonania lub niewykonania Umowy wyłączają jedynie zdarzenia losowe związane z działaniem siły wyższej.

§ 8.

Odstąpienie od Umowy

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku opóźnienia się przez Wykonawcę, w terminie realizacji Umowy, o którym mowa w § 2 Umowy, przekraczającego 30 dni, Zamawiający może odstąpić od Umowy. Postanowienie § 7 ust. 1 pkt 1 Umowy stosuje się odpowiednio.
3. W razie odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy wynagrodzenie należne Wykonawcy zostanie pomniejszone o wartość kar umownych przysługujących Zamawiającemu z tytułu odstąpienia od Umowy i ewentualnie kar za nieterminowe i wadliwe wykonanie Umowy.

§ 9.

Reklamacje

1. W wypadku wystąpienia wad Zamówienia, przekazanego i odebranego zgodnie z § 3 Umowy, Zamawiający składa Wykonawcy pisemną reklamację, na którą Wykonawca zobowiązany jest odpowiedzieć w ciągu 7 dni kalendarzowych od dnia jej otrzymania.
2. Brak odpowiedzi w terminie określonym w ust. 1, oznacza uwzględnienie reklamacji.
3. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wad w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia reklamacji.

§ 10.

Warunki dopuszczalności zmiany Umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w wypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności, tj.:
 - 1) zmiany terminu realizacji przedmiotu Zamówienia, w przypadku:
 - a) działania siły wyższej, uniemożliwiającej wykonanie Umowy w określonym pierwotnie terminie o czas działania siły wyższej oraz o czas potrzebny do usunięcia skutków tego działania,
 - b) zaistnienia niesprzyjających warunków atmosferycznych, uniemożliwiających wykonanie Umowy o czas trwania niesprzyjających warunków atmosferycznych, które uniemożliwiają jej wykonanie,
 - c) konieczności wykonania dodatkowych badań i ekspertyz o czas niezbędny do ich wykonania;
 - 2) zmniejszenia wynagrodzenia z tego powodu, że wykonanie którejkolwiek z części Zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w dniu zawarcia Umowy lub z powodu rezygnacji Wykonawcy z wykonania części Zamówienia;
 - 3) zmiany obowiązujących przepisów prawnych mającej wpływ na termin lub zakres

Zamówienia.

2. Zmiana:
 - 1) osób odpowiedzialnych za realizację Zamówienia, w tym także z powodu zdarzeń losowych tj. śmierć, choroba, ustanie stosunku pracy, rozwiązania współpracy, o ile zaproponowane nowe osoby będą miały co najmniej takie samo doświadczenie i kwalifikacje jak wymagane w SIWZ;
 - 2) adresów korespondencyjnych, adresów e-mail i numerów telefonów przedstawicieli każdej ze Stron

- nie stanowi istotnej zmiany treści Umowy i nie wymaga formy aneksu.
3. W celu dokonania skutecznej zmiany Umowy należy dokonać pisemnego zgłoszenia na adres drugiej Strony Umowy określony w § 6 ust. 1 Umowy. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 1, po stronie Wykonawcy leży obowiązek udokumentowania powstałej okoliczności i uzyskanie pisemnej zgody Zamawiającego.
4. Zmiany postanowień zawartej Umowy będą dokonane, za zgodą Stron, wyłącznie w formie pisemnego aneksu do Umowy, z zastrzeżeniem ust. 2.

§ 11.

Postanowienia końcowe

1. Strony postanawiają, że w razie sporów wynikłych z realizacji Umowy, będą współdziałać w celu ich ugodowego rozstrzygnięcia, a w przypadku nie dojścia do porozumienia, tj. po upływie 30 dni kalendarzowych od przekazania spornej sprawy drugiej Stronie, właściwym do rozstrzygnięcia sporu będzie sąd powszechny miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową, mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, Pzp, ustawy, o której mowa w § 5 ust. 1 Umowy oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa dotyczące przedmiotu Umowy.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
4. Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:
 - 1) Załącznik Nr 1 - Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia;
 - 2) Załącznik Nr 2 - Mapa obszarów inwentaryzacji.

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....

WZÓR UMOWY

UMOWA nr

zawarta w dniu..... 2014 r. w Warszawie pomiędzy:

Skarbem Państwa – Generalnym Dyrektorem Ochrony Środowiska - Michałem Kiełsznią
z siedzibą w Warszawie, ul. Wawelska 52/54, NIP: 7010151052, REGON: 141628410,
zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

..... zam. legitymująca/y
się dowodem osobistym seria i nr
NIP.....

lub

firmą....., z siedzibą w....., wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców
Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla
pod numerem KRS, NIP, Nr REGON, reprezentowaną
przez

zwaną w dalszej części umowy: „**Wykonawcą**”,

.....,

- łącznie dalej zwani: „Stronami”

w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.), zwanej dalej: „Pzp”, zawarta została umowa (zwana dalej: „Umową”) o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest przeprowadzenie badań zgodnie z wynikami seminarium biogeograficznego dla gatunków chronionych dla **Części** nr- wykonanie inwentaryzacji przyrodniczej dla....., zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia (zwanym dalej: „SOPZ”) oraz ofertą Wykonawcy z dnia 2014 r.
2. Na podstawie Umowy, Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia inwentaryzacji przyrodniczej zwanej dalej: „Zamówieniem”.
3. Sposób, terminy oraz zakres wykonania Zamówienia określa SOPZ stanowiący Załącznik Nr 1 do Umowy.
4. Inwentaryzacją przyrodniczą, o której mowa w ust. 2, objęte są obszary wskazane na mapach stanowiących Załącznik Nr 2 do Umowy. Po podpisaniu Umowy, Zamawiający przekaże Wykonawcy poglądowe mapy oraz warstwy GIS określające obszar prowadzenia badań (zgodne z przekazywanymi mapami) oraz publikację: Łochyński M., Guzik M. 2009. Standard Danych w Ochronie Przyrody. Wersja 3.03.01. Poznań-Zakopane-Kraków.
5. Wykonawca zobowiązuje się przedstawić Zamawiającemu do zaakceptowania, na piśmie, metodykę inwentaryzacji, w ciągu 14 dni od dnia podpisania Umowy.
6. Akceptacja przez Zamawiającego metodyki proponowanej przez Wykonawcę, o której mowa w ust. 5, zostanie stwierdzona protokołem, podpisanym przez Strony bez zastrzeżeń, w terminie 7 dni od przedstawienia jej przez Wykonawcę.
7. W przypadku nie zajęcia stanowiska odnośnie metodyki zaproponowanej przez Wykonawcę, w terminie o którym mowa w ust. 6, Strony uznają, że Zamawiający zaakceptował metodykę proponowaną przez Wykonawcę.
8. Wykonawca przedstawi wyniki badań w formie opracowania z realizacją zadań określonych w SOPZ.

§ 2.

Termin realizacji Zamówienia

Wykonawca zobowiązuje się wykonać Zamówienie i przedstawić do odbioru jego wyniki, zgodnie z § 3 Umowy, w terminie do dnia2014 roku.

§ 3

Odbiór Zamówienia

1. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego o wykonaniu Zamówienia oraz zgłosić Zamawiającemu gotowość do odbioru materiałów powstałych w wyniku realizacji Zamówienia.
2. Odbiór Zamówienia nastąpi w terminie 14 dni kalendarzowych od zgłoszenia Zamawiającemu gotowości do odbioru przez Wykonawcę.
3. Odbiór Zamówienia zostanie udokumentowany protokołem odbioru, który powinien zawierać w szczególności:
 - 1) datę i miejsce jego sporządzenia;
 - 2) oświadczenie Zamawiającego o braku albo o istnieniu zastrzeżeń do realizacji Zamówienia, w tym o braku albo o istnieniu wad.
4. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 3 pkt 2, Zamawiający zgłosi w protokole odbioru, jeżeli stwierdzi, że Zamówienie nie odpowiada warunkom wskazanym w SIWZ, SOPZ oraz w Umowie.
5. W razie zgłoszenia zastrzeżeń w protokole odbioru, Zamawiający pisemnie wyznaczy Wykonawcy termin nie dłuższy niż 14 dni kalendarzowych, w celu usunięcia stwierdzonych protokołem odbioru wad. Wykonawca zobowiązuje się usunąć wady w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, bez osobnego wynagrodzenia z tego tytułu.
6. Po usunięciu stwierdzonych protokołem odbioru wad, Wykonawca przedstawi ponownie zamówienie do odbioru.
7. W przypadku odbioru Zamówienia z naniesionymi poprawkami, Zamawiający sporządza protokół odbioru stwierdzający, że wady zostały usunięte i Zamówienie zostało wykonane zgodnie z Umową.
8. Jeżeli Wykonawca nie usunął stwierdzonych protokołem odbioru wad, Zamówienie uznaje się za niewykonane zgodnie z Umową i stosuje się odpowiednio § 7 Umowy.
9. Wraz z bezskutecznym upływem terminu wyznaczonego na podstawie ust. 5, Zamawiający może od Umowy odstąpić i żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej określonej w § 7 ust. 1 pkt 3 Umowy.
10. Strony uzgadniają, że:
 - 1) w razie zawinionego uchylania się przez Zamawiającego od sporządzenia protokołu odbioru w terminie określonym w ust. 2, Zamówienie uznaje się za wykonane w całości należycie, a Wykonawca może wystawić fakturę VAT/rachunek;
 - 2) w razie zawinionego uchylania się przez Wykonawcę od sporządzenia protokołu odbioru w terminie określonym w ust. 2, Zamawiający może z upływem tego terminu od Umowy odstąpić.

§ 4.

Warunki i terminy płatności wynagrodzenia

1. Z tytułu wykonania przedmiotu Umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w kwocie brutto zł (słownie:).
2. Wynagrodzenie zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy, w tym wynagrodzenie za przeniesienie na Zamawiającego majątkowych praw autorskich.
3. Płatność wynagrodzenia nastąpi przelewem w terminie 14 dni kalendarzowych po otrzymaniu przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku.

4. Podstawą wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT/rachunku, będzie podpisany przez Strony bez zastrzeżeń protokół odbioru, sporządzony przez Strony, zgodnie z § 3 Umowy.
5. Fakturę VAT/rachunek należy doręczyć Zamawiającemu na adres: Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa.
6. Dniem płatności wynagrodzenia jest dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego.
7. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek pomyłek, w jakiejkolwiek pozycji faktury VAT/rachunku, Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury korygującej/rachunku. O konieczności wystawienia faktury korygującej/rachunku, Wykonawca zostanie poinformowany w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia doręczenia faktury VAT/rachunku Zamawiającemu.
8. Płatność wynagrodzenia Wykonawcy zostanie dokonana na rachunek bankowy wskazany na fakturze VAT/rachunku.
9. Wykonawca nie może przenieść na osoby trzecie swoich wierzytelności wynikających z Umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego ani dokonać ich kompensaty.

§ 5.

Prawa autorskie

1. Wykonawca oświadcza, że opracowanie i inne dokumenty wytworzone w ramach realizacji Umowy stanowiące będą utwór w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631, z późn. zm.).
2. Wykonawca oświadcza, że do utworu przysługiwać mu będą autorskie prawa majątkowe, wynikające z ustawy, o której mowa w ust. 1, i prawa te nie będą ograniczone w zakresie objętym Umową oraz, że utwór będzie całkowicie oryginalny i nie będzie zawierał takich zapożyczeń z innych utworów, które mogłyby powodować odpowiedzialność Zamawiającego.
3. Wykonawca, w ramach wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 Umowy, przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wszystkich utworów wytworzonych w ramach realizacji przedmiotu Umowy, na następujących polach eksploatacji:
 - 1) w zakresie utrwalania na jakimkolwiek nośniku, niezależnie od standardu i formatu oraz zwielokrotniania dokumentacji - wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy dokumentacji, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
 - 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których dokumentację utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
 - 3) publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym;
 - 4) wykorzystywanie dokumentacji lub jej dowolnych części do prezentacji;
 - 5) obrót oryginałem albo egzemplarzami, na których dokumentację utrwalono - wprowadzanie do obrotu przy użyciu Internetu i innych technik przekazu danych, wykorzystujących sieci telekomunikacyjne, informatyczne i bezprzewodowe, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
 - 6) wprowadzanie do pamięci komputera i do sieci multimedialnej, w tym do Internetu;
 - 7) sporządzanie wersji obcojęzycznych;
 - 8) łączenie fragmentów z innymi utworami;
 - 9) dowolnego przetwarzania dokumentacji, w tym na adaptacje, modyfikacje dokumentacji, aktualizacje dokumentacji, wykorzystywanie dokumentacji, jako podstawę lub materiał wyjściowy do tworzenia innych utworów w rozumieniu przepisów ustawy, o której mowa w ust. 1.
4. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do utworów wytworzonych w ramach realizacji

przedmiotu Umowy, nastąpi bezwarunkowo z chwilą podpisania przez Strony protokołu odbioru bez żadnych uwag czy zastrzeżeń, zgodnie z procedurą odbioru wskazaną w § 3 Umowy.

5. Przeniesienie autorskich praw majątkowych, następuje na polach eksploatacji zgodnie z ust. 3, wraz z prawem do dalszego przenoszenia tych praw na inne osoby oraz prawem do zezwolenia na wykonywanie autorskiego prawa zależnego.
6. W przypadku zamieszczenia w utworze zdjęć i innych materiałów graficznych, Wykonawca udziela Zamawiającemu nieodpłatnej, bezterminowej licencji na polach eksploatacji, o których mowa w ust. 3.
7. Wykonawca oświadcza, że do zdjęć i innych materiałów graficznych, o których mowa w ust. 6, zamieszczonych w utworze, posiada prawa autorskie, a także w żaden sposób nie narusza praw licencyjnych oraz autorskich osób trzecich.

§ 6.

Zasady współdziałania Stron

1. Strony ustalają, iż do kierowania i koordynowania spraw związanych z realizacją Umowy, wyznaczają następujące osoby:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
 - a), adres e-mail:, tel.,
 - b), adres e-mail:, tel.;
 - 2) ze strony Wykonawcy:, adres e-mail:, tel.
2. Osoby, o których mowa w ust. 1, upoważnione są do uzgadniania na bieżąco spraw związanych z realizacją przedmiotu Umowy, a w szczególności podpisania protokołu odbioru oraz protokołu, o którym mowa w § 1 ust. 6 Umowy, przy czym związani są postanowieniami i terminami określonymi w Umowie.
3. Do sporządzenia protokołów, o których mowa w § 1 ust. 6 Umowy oraz w § 3 ust. 3 Umowy obowiązany jest Wykonawca.
4. Każda ze Stron zobowiązuje się zawiadomić na piśmie drugą Stronę o zmianie swojego koordynatora - dla skutecznej zmiany koordynatora nie jest konieczne dokonanie zmiany Umowy.
5. Strony ustalają następujące adresy dla doręczeń:
 - 1) Zamawiający: Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska, ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa;
 - 2) Wykonawca
6. Zamawiający zobowiązuje się do udzielenia Wykonawcy na jego zapytania niezbędnych wyjaśnień dotyczących realizacji Umowy w terminie 5 dni roboczych. Złożenie zapytania nie powoduje przedłużenia terminu wykonania przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 2 Umowy.
7. Zamawiający ma prawo kontrolować postępy wykonywania Umowy oraz jej jakość na każdym etapie realizacji i upoważnia do wykonywania tych czynności osoby wskazane w ust. 1 pkt 1.

§ 7.

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne, które będą naliczane w następujących okolicznościach i wysokościach:
 - 1) w przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od Umowy albo w przypadku odstąpienia Zamawiającego od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy;
 - 2) za każdy dzień opóźnienia w realizacji Zamówienia w stosunku do terminu, o którym mowa w § 2 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną

- w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy;
- 3) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, jeżeli w terminie wyznaczonym na podstawie § 3 ust. 5 Umowy, nie dostarczy przedmiotu Zamówienia wolnego od wad, którego uprzednio nie dostarczył w terminie określonym w § 2 Umowy;
 - 4) w razie niewykonania Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4. ust. 1 Umowy. Przez niewykonanie Zamówienia rozumie się także sytuację, o której mowa w § 3 ust. 8 i 10 pkt 2 Umowy.
2. Strony ustalają, że Zamawiający może dochodzić odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych na jego rzecz kar umownych.
 3. Strony uzgadniają, że w razie naliczenia przez Zamawiającego kar umownych, Zamawiający potrąci z wynagrodzenia kwotę stanowiącą równowartość tych kar i tak pomniejszone wynagrodzenie wypłaci Wykonawcy.
 4. Odpowiedzialność Stron z tytułu nienależytego wykonania lub niewykonania Umowy wyłączają jedynie zdarzenia losowe związane z działaniem siły wyższej.

§ 8.

Odstąpienie od Umowy

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku opóźnienia się przez Wykonawcę, w terminie realizacji Umowy, o którym mowa w § 2 Umowy, przekraczającego 30 dni, Zamawiający może odstąpić od Umowy. Postanowienie § 7 ust. 1 pkt 1 Umowy stosuje się odpowiednio.
3. W przypadku braku uzgodnienia metodyki wykonania przedmiotu Zamówienia, w terminie, o którym mowa w § 1 ust. 6 Umowy, albo braku przedstawienia propozycji metodyki Zamawiającemu w terminie, o którym mowa w § 1 ust. 5 Umowy, Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy. Postanowienie § 7 ust. 1 pkt 1 Umowy stosuje się odpowiednio.
4. W razie odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy wynagrodzenie należne Wykonawcy zostanie pomniejszone o wartość kar umownych przysługujących Zamawiającemu z tytułu odstąpienia od Umowy i ewentualnie kar za nieterminowe i wadliwe wykonanie Umowy.

§ 9.

Reklamacje

1. W wypadku wystąpienia wad Zamówienia, przekazanego i odebranego zgodnie z § 3 Umowy, Zamawiający składa Wykonawcy pisemną reklamację, na którą Wykonawca zobowiązany jest odpowiedzieć w ciągu 7 dni kalendarzowych od dnia jej otrzymania.
2. Brak odpowiedzi w terminie określonym w ust. 1, oznacza uwzględnienie reklamacji.
3. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wad w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia reklamacji.

§ 10.

Warunki dopuszczalności zmiany Umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w wypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności, tj.:
 - 1) zmiany terminu realizacji przedmiotu Zamówienia, w przypadku:

- a) działania siły wyższej, uniemożliwiającej wykonanie Umowy w określonym pierwotnie terminie o czas działania siły wyższej oraz o czas potrzebny do usunięcia skutków tego działania,
 - b) zaistnienia niesprzyjających warunków atmosferycznych, uniemożliwiających wykonanie Umowy o czas trwania niesprzyjających warunków atmosferycznych, które uniemożliwiają jej wykonanie,
 - c) konieczności wykonania dodatkowych badań i ekspertyz o czas niezbędny do ich wykonania;
- 2) zmniejszenia wynagrodzenia z tego powodu, że wykonanie którejkolwiek z części Zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w dniu zawarcia Umowy lub z powodu rezygnacji Wykonawcy z wykonania części Zamówienia;
 - 3) zmiany obowiązujących przepisów prawnych mającej wpływ na termin lub zakres Zamówienia.
2. Zmiana:
- 1) osób odpowiedzialnych za realizację Zamówienia, w tym także z powodu zdarzeń losowych tj. śmierć, choroba, ustanie stosunku pracy, rozwiązania współpracy, o ile zaproponowane nowe osoby będą miały co najmniej takie samo doświadczenie i kwalifikacje jak wymagane w SIWZ;
 - 2) adresów korespondencyjnych, adresów e-mail i numerów telefonów przedstawicieli każdej ze Stron
 - nie stanowi istotnej zmiany treści Umowy i nie wymaga formy aneksu. W celu dokonania skutecznej zmiany Umowy należy dokonać pisemnego zgłoszenia na adres drugiej Strony Umowy określony w § 6 ust. 1 Umowy. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 1, po stronie Wykonawcy leży obowiązek udokumentowania powstałej okoliczności i uzyskanie pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Zmiany postanowień zawartej Umowy będą dokonane, za zgodą Stron, wyłącznie w formie pisemnego aneksu do Umowy, z zastrzeżeniem ust. 2.

§ 11.

Postanowienia końcowe

1. Strony postanawiają, że w razie sporów wynikłych z realizacji Umowy, będą współdziałać w celu ich ugodowego rozstrzygnięcia, a w przypadku nie dojścia do porozumienia, tj. po upływie 30 dni kalendarzowych od przekazania spornej sprawy drugiej Stronie, właściwym do rozstrzygnięcia sporu będzie sąd powszechny miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową, mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, Pzp, ustawy, o której mowa w § 5 ust. 1 Umowy oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa dotyczące przedmiotu Umowy.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
4. Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:
 - 1) Załącznik Nr 1 - Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia;
 - 2) Załącznik Nr 2 - Mapa obszarów inwentaryzacji.

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....

STANDARDOWY FORMULARZ DANYCH

dla obszarów specjalnej ochrony (OSO), proponowanych obszarów mających znaczenie dla Wspólnoty (pOZW), obszarów mających znaczenie dla Wspólnoty (OZW) oraz specjalnych obszarów ochrony (SOO)

1. IDENTYFIKACJA OBSZARU**1.1. TYP****1.2. KOD OBSZARU**

--	--	--	--	--	--	--	--

1.3. NAZWA OBSZARU

--

1.4. DATA OPRACOWANIA

R	R	R	R	M	M

1.5. DATA AKTUALIZACJI

R	R	R	R	M	M

1.6. INSTYTUCJA LUB OSOBA OPRACOWUJĄCA FORMULARZ:

Nazwisko/Instytucja:

Adres:

Adres e-mail:

1.7. DATY WYZNACZENIA I KLASYFIKACJI OBSZARU

Data zaklasyfikowania obszaru jako OSO:

Odniesienie do krajowego aktu prawnego wyznaczającego OSO:

Data zaproponowania obszaru jako OZW:

Data zatwierdzenia obszaru jako OZW (*):

Data zaklasyfikowania obszaru jako SOO:

Odniesienie do krajowego aktu prawnego wyznaczającego SOO:

R	R	R	R	M	M
R	R	R	R	M	M
R	R	R	R	M	M
R	R	R	R	M	M

Wyjaśnienia (**):

.....

.....

.....

* Pole opcjonalne, data zatwierdzenia jako OZW (data przyjęcia odpowiedniej listy unijnej) przez DG ds. Środowiska

** Pole opcjonalne, wyjaśnienia można podać np. w odniesieniu do dat zaklasyfikowania lub objęcia formami ochrony obszarów składających się z pierwotnie odrębnych OSO lub OZW

2. POŁOŻENIE OBSZARU**2.1. POŁOŻENIE CENTRALNEGO PUNKTU OBSZARU**

Długość geograficzna

Szerokość geograficzna

**2.2. POWIERZCHNIA
OBSZARU [ha]:****2.3. OBSZAR MORSKI [%]****2.4. DŁUGOŚĆ OBSZARU
[km]****2.5. REGION ADMINISTRACYJNY – KOD I NAZWA**

Kod poziomu NUTS 2	Nazwa regionu
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

2.6. REGION BIOGEOGRAFICZNY

<input type="checkbox"/>	Alpejski	%*	<input type="checkbox"/>	Borealny	%	<input type="checkbox"/>	Śródziemnomorski	%
<input type="checkbox"/>	Atlantycki	%	<input type="checkbox"/>	Kontynentalny	%	<input type="checkbox"/>	Panoński	%
<input type="checkbox"/>	Czarnomorski	%	<input type="checkbox"/>	Makaronezyjski	%	<input type="checkbox"/>	Stepowy	%

Dodatkowe informacje na temat regionów morskich**

<input type="checkbox"/>	Morski atlantycki	%	<input type="checkbox"/>	Morski śródziemnomorski	%
<input type="checkbox"/>	Morski czarnomorski	%	<input type="checkbox"/>	Morski makaronezyjski	%
<input type="checkbox"/>	Morski bałtycki	%			

* Jeśli obszar jest zlokalizowany w większej liczbie regionów niż jeden, należy podać (opcjonalnie) wartość procentową pokrycia w odniesieniu do danego regionu

** Wskazanie regionów morskich wynika z przyczyn praktycznych/technicznych i dotyczy tych państw członkowskich, w których jeden lądowy region biogeograficzny graniczy z dwoma regionami morskimi

3. INFORMACJA PRZYRODNICZA**3.1. TYPY SIEDLISK PRZYRODNICZYCH WYSTĘPUJĄCYCH NA TERENIE OBSZARU I OCENA ZNACZENIA OBSZARU DLA TYCH SIEDLISK**

Typy siedlisk wymienione w załączniku I Dyrektywy siedliskowej						Ocena obszaru			
Kod	PF	NP	Pokrycie [ha]	Jaskinie [liczba]	Jakość danych G/M/P	A/B/C/D	A/B/C		
						Reprezentatywność	Powierzchnia względna	Stan zachowania	Ocena ogólna

- PF (forma priorytetowa siedliska): dla typów siedlisk, które mogą mieć zarówno formę priorytetową jak i niepriorytetową (6210, 7130, 9430), należy wpisać „x” w kolumnie PF celem wskazania formy priorytetowej.
- NP (zanik siedliska): jeśli dany typ siedliska nie istnieje już na danym terenie, należy wpisać „x” (opcjonalnie).
- Pokrycie: można wpisywać z dokładnością do wartości dziesiętnych.
- Jaskinie: w przypadku siedlisk typu 8310 i 8330 (jaskinie) należy podać liczbę jaskiń, jeśli nie są dostępne szacunkowe dane na temat powierzchni.
- Jakość danych: G = „wysoka” (np. na podstawie badań); M = „przeciętna” (np. na podstawie częściowych danych i ekstrapolacji); P = „niska” (np. ogólne dane szacunkowe).

3.2. GATUNKI OBJĘTE ART. 4 DYREKTYWY 2009/147/WE I GATUNKI WYMIENIONE W ZAŁĄCZNIKU II DO DYREKTYWY 92/43/EWG ORAZ OCENA ZNACZENIA OBSZARU DLA TYCH GATUNKÓW

Gatunek					Populacja w obszarze					Ocena obszaru				
Grupa	Kod	Nazwa naukowa	S	NP	Typ populacji	Wielkość		Jednostka	Kategoria C/R/V/P	Jakość danych G/M/P/DD	A/B/C/D	A/B/C		
						Min	Max				Populacja	Stan zachowania	Izolacja	Ocena ogólna

Grupa: A = płazy, B = ptaki, F = ryby, I = bezkręgowce, M = ssaki, P = rośliny, R = gady.

S (wrażliwość danych): jeśli dane o gatunku są szczególnie chronione i nie mogą być udostępnione publicznie, należy wpisać „tak”.

NP (zanik populacji): jeśli dany gatunek nie występuje już na danym terenie, należy wpisać „x” (opcjonalnie).

Typ populacji: p = osiadła, r = wydająca potomstwo, c = przelotna, w = zimująca (w przypadku roślin i gatunków niemigrujących należy użyć typu „p = osiadła”).

Jednostka: i = osobniki pojedyncze, p = pary lub inne jednostki według standardowego wykazu jednostek i kodów zgodnego ze sprawozdawczością na podstawie art. 12 i 17 (zob. portal referencyjny).

Kategorie liczebności (kategoria): C = powszechne, R = rzadkie, V = bardzo rzadkie, P = obecne – wypełnić, jeżeli brak jest danych (DD), lub jako uzupełnienie informacji o wielkości populacji.

Jakość danych: G = „wysoka” (np. na podstawie badań); M = „przeciętna” (np. na podstawie częściowych danych i ekstrapolacji); P = „niska” (np. ogólne dane szacunkowe); DD = brak danych (kategorię tę należy stosować wyłącznie jeśli nie da się dokonać nawet szacunkowej oceny wielkości populacji – w takiej sytuacji można pozostawić puste pole dotyczące wielkości populacji, jednak pole „Kategorie liczebności” musi być wypełnione).

3.3 POZOSTAŁE WAŻNE GATUNKI ROŚLIN I ZWIERZĄT (OPCJONALNIE)

Gatunek					Populacja w obszarze			Motywacja						
Grupa	Kod	Nazwa naukowa	S	NP	Wielkość		Jednostka	Kategoria	Gat. z zał. Dyr. siedliskowej		Pozostałe kategorie			
					Min	Max			IV	V	A	B	C	D

Grupa: A = płazy, B = ptaki, F = ryby, Fu = grzyby, I = bezkręgowce, L = porosty, M = ssaki, P = rośliny, R = gady.

Kod: w odniesieniu do ptaków oraz gatunków wymienionych w załączniku IV i V dyrektywy siedliskowej należy zastosować nazwę naukową oraz kod podany na portalu referencyjnym.

S (wrażliwość danych): jeśli dane o gatunku mają charakter poufny i nie mogą być udostępnione publicznie (tzw. dane wrażliwe), należy wpisać „tak”.

NP (zanik gatunku): jeśli dany gatunek nie występuje już na danym terenie, należy wpisać „x” (opcjonalnie).

Jednostka: i = osobniki pojedyncze, p = pary lub inne jednostki według standardowego wykazu jednostek i kodów zgodnego ze sprawozdawczością na podstawie art. 12 i 17 (zob. portal referencyjny).

Kategoria: kategorie liczebności (kategoria): C = powszechne, R = rzadkie, V = bardzo rzadkie, P = obecne.

Kategorie motywacji: IV, V = gatunki z wymienionych załączników do Dyrektywy siedliskowej, A = dane z Krajowej Czerwonej Listy, B = gatunki endemiczne, C = konwencje międzynarodowe, D = inne powody.

4. OPIS OBSZARU**4.1. OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA OBSZARU**

Kod	Rodzaj pokrycia obszaru	Pokrycie [%]
Całkowite pokrycie		100 %

Dodatkowa charakterystyka obszaru

4.2. WARTOŚĆ PRZYRODNICZA I ZNACZENIE**4.3. ZAGROŻENIA, PRESJE I DZIAŁANIA MAJĄCE WPŁYW NA OBSZAR**

Najważniejsze oddziaływania i działania mające duży wpływ na obszar:

Istotne oddziaływania negatywne				Istotne oddziaływania pozytywne			
Ranga	Zagrożenia i presje [kod]	Zanieczyszczenie (opcjonalnie)	Wewnętrzne /zewewnętrzne (i/o/b)	Ranga	Rodzaj oddziaływania [kod]	Zanieczyszczenie (opcjonalnie)	Wewnętrzne /zewewnętrzne (i/o/b)
H				H			
H				H			
H				H			
H				H			
H				H			

Dalsze istotne oddziaływania mające średni/mały wpływ na obszar:

7. MAPA OBSZARU

Nr Inspire ID:

Mapa załączona jako plik PDF w formacie elektronicznym (opcjonalnie)

Tak Nie

Odniesienie/a do oryginalnej mapy wykorzystanej przy digitalizacji granic elektronicznych (opcjonalnie)