



GENERALNA DYREKCJA OCHRONY ŚRODOWISKA

GENERALNA DYREKCJA OCHRONY ŚRODOWISKA
UL. WAWELSKA 52/54, 00-922 WARSZAWA

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(zwana dalej: „SIWZ”)

na:

świadczenie usługi w zakresie organizacji i obsługi IV-tej edycji Akademii
Menedżera Zrównoważonego Rozwoju

Zatwierdził:

/-/

Piotr Otawski
Zastępca Generalnego Dyrektora
Ochrony Środowiska

Warszawa, dnia 25 CZERWCA 2014 r.

SIWZ opublikowana na stronie internetowej: bip.gdos.gov.pl
nr sprawy: 29/GDOŚ/2014
tryb: przetarg nieograniczony

1



INFRASTRUKTURA
I ŚRODOWISKO
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO





ROZDZIAŁ I.

ZAMAWIAJĄCY

GENERALNA DYREKCJA OCHRONY ŚRODOWISKA

ul. Wawelska 52/54

00-922 Warszawa

NIP: 701-01-51-052, REGON: 141628410

<http://www.gdos.gov.pl>

tel. (22) 369 10 11, fax. (22) 579 21 12

ROZDZIAŁ II.

PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.) zwana dalej: „ustawą”, wraz z aktami wykonawczymi do ustawy.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej zamówienia poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
3. Postępowanie prowadzone jest przez Komisję Przetargową powołaną zarządzeniem do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Ilekroć w SIWZ jest mowa o:
 - 1) grupie kapitałowej – należy przez to rozumieć grupę kapitałową w rozumieniu art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), zwanej dalej: „ustawą o ochronie konkurencji”. Grupa kapitałowa to wszyscy przedsiębiorcy, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę;
 - 2) przedsiębiorcy – należy przez to rozumieć przedsiębiorcę w rozumieniu art. 4 pkt 1 ustawy o ochronie konkurencji. Rozumie się przez to przedsiębiorcę w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, a także:
 - a) osobę fizyczną, osobę prawną, a także jednostkę organizacyjną niemającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, organizującą lub świadczącą usługi o charakterze użyteczności publicznej, które nie są działalnością gospodarczą w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej,
 - b) osobę fizyczną wykonującą zawód we własnym imieniu i na własny rachunek lub prowadzącą działalność w ramach wykonywania takiego zawodu,
 - c) osobę fizyczną, która posiada kontrolę, w rozumieniu pkt 3, nad co najmniej jednym przedsiębiorcą, choćby nie prowadziła działalności gospodarczej, jeżeli podejmuje dalsze działania podlegające kontroli koncentracji, o której mowa w art. 13 ustawy o ochronie konkurencji,
 - d) związek przedsiębiorców w rozumieniu pkt 2 - na potrzeby przepisów dotyczących praktyk ograniczających konkurencję oraz praktyk naruszających zbiorowe interesy konsumentów;
 - 3) przejęcie kontroli – zgodnie z art. 4 pkt 4 ustawy o ochronie konkurencji, to wszelkie formy bezpośredniego lub pośredniego uzyskania przez przedsiębiorcę uprawnień,





które osobno albo łącznie, przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności prawnych lub faktycznych, umożliwiają wywieranie decydującego wpływu na innego przedsiębiorcę lub przedsiębiorców; uprawnienia takie tworzą w szczególności:

- a) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów na zgromadzeniu wspólników albo na walnym zgromadzeniu, także jako zastawnik albo użytkownik, bądź w zarządzie innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- b) uprawnienie do powoływania lub odwoływania większości członków zarządu lub rady nadzorczej innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- c) członkowie jego zarządu lub rady nadzorczej stanowią więcej niż połowę członków zarządu innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
- d) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów w spółce osobowej zależnej albo na walnym zgromadzeniu spółdzielni zależnej, także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- e) prawo do całego albo do części mienia innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
- f) umowa przewidująca zarządzanie innym przedsiębiorcą (przedsiębiorcą zależnym) lub przekazywanie zysku przez takiego przedsiębiorcę.

ROZDZIAŁ III.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest: organizacja w dniach 21-25 lipca 2014 roku IV-tej edycji Akademii Menedżera Zrównoważonego Rozwoju (zwaney dalej: „Akademią”) realizowanej w ramach trwałości projektu indywidualnego POIS.05.04.00-00-267/09 „Złap Równowagę, Odkryj Naturę” (zwanego dalej: „projektem”) ze środków Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko (POIS) 2007-2013, w ramach priorytetu V- Ochrona Przyrody i kształtowanie postaw ekologicznych, Działanie 5.4 – Kształtowanie postaw społecznych sprzyjających ochronie środowiska, w tym różnorodności biologicznej.
2. Zamówienie obejmuje:

1. zapewnienie zakwaterowania dla 25 osób (4 doby w Warszawie);
2. zapewnienie wyżywienia dla 27 osób;
3. zapewnienie transportu dla 30 osób;
4. zapewnienie sal szkoleniowych dla 30 osób;
5. zapewnienie wszystkich kwestii związanych z logistyką Akademii;
6. zapewnienie opiekuna;
7. zapewnienie ubezpieczenia dla 25 osób

zgodnie z Ramowym programem Akademii, stanowiącym Załącznik Nr 1 do Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia (zwanego dalej: „SOPZ”).

3. Wspólny Słownik Zamówień (KOD CPV):

| | |
|---------------|---|
| 55.12.00.00-7 | Usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji |
| 55.30.00.00-3 | Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków |
| 55.11.00.00-4 | Hotelarskie usługi noclegowe |
| 60.17.20.00-4 | Wynajem autobusów i autokarów wraz z kierowcą |

3





66.51.21.00-3

Usługi ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków

79.95.20.00-2

Usługi w zakresie organizacji imprez.

4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa Załącznik Nr 1 do SIWZ.

ROZDZIAŁ IV.

INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.
4. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zaliczki na poczet wykonania zamówienia.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.
8. Przedmiot zamówienia jest realizowany w ramach trwałości projektu indywidualnego POIS.05.04.00-00-267/09 „Złap Równowagę, Odkryj Naturę” zrealizowanego ze środków Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko (POIS) 2007-2013, w ramach priorytetu V-Ochrona Przyrody i kształtowanie postaw ekologicznych, Działanie 5.4 – Kształtowanie postaw społecznych sprzyjających ochronie środowiska, w tym różnorodności biologicznej. Beneficjentem projektu była Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska.
9. Celem strategicznym projektu było podniesienie poziomu wiedzy i świadomości ekologicznej w szczególności na temat sieci Natura 2000 o minimum 20% wśród minimum 500 tysięcy studentów w Polsce do dnia 31 lipca 2012 r. w porównaniu z 2011 r. Jednym z działań projektu, kontynuowanym przez Zamawiającego, jest Akademia Menedżera Zrównoważonego Rozwoju – 5-cio dniowy cykl spotkań, warsztatów i zajęć dla wybranych 24 studentów z całej Polski, którzy w momencie trwania Akademii nie ukończyli 26. roku życia.

ROZDZIAŁ V.

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca jest zobowiązany wykonać zamówienie w terminie 21-25 lipca 2014 roku.

ROZDZIAŁ VI.

WARUNKI WYMAGANE OD WYKONAWCÓW I SPOSÓB ICH OCENY

1. Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy, o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana według formuły „spełnia/nie spełnia” na podstawie załączonego oświadczenia Wykonawcy;
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia:
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Ocena spełnienia

4





- warunku zostanie dokonana według formuły „spełnia/nie spełnia” na podstawie załączonego oświadczenia Wykonawcy;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana według formuły „spełnia/nie spełnia” na podstawie załączonego oświadczenia Wykonawcy;
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia:
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana według formuły „spełnia/nie spełnia” na podstawie załączonego oświadczenia Wykonawcy.
2. Wykonawca potwierdzi spełnienie warunków, o których mowa w ust. 1, dokumentami opisanymi w Rozdziale VII SIWZ - w przypadku Wykonawców krajowych lub w Rozdziale IX SIWZ – w przypadku Wykonawców zagranicznych.

ROZDZIAŁ VII.

INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, każdy z Wykonawców musi przedłożyć wraz z Formularzem Ofertowym stanowiącym Załącznik Nr 2 do SIWZ, następujące oświadczenia i dokumenty – wypełnione i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy - oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy, stanowiące Załącznik Nr 3 do SIWZ.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, Wykonawca musi przedłożyć oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, stanowiące Załącznik Nr 4 do SIWZ.
3. W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, musi on wraz z ofertą złożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy o ochronie konkurencji albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej - Załącznik Nr 5 do SIWZ.
4. Ponadto, Wykonawca złoży wraz z ofertą:
 - 1) w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik - pełnomocnictwo, które musi być udzielone na piśmie i podpisane przez osoby wymienione w aktualnym rejestrze lub aktualnym zaświadczeniu o wpisie do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.
Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty w oryginale lub w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Załączenie pełnomocnictwa w formie kserokopii, na której widnieją podpisy samego umocowanego nie zostanie uznane za ważne;
 - 2) zaleca się, aby dokument pełnomocnictwa w swej treści zawierał co najmniej:





- a) dane identyfikacyjne – w treści pełnomocnictwa należy podać dane identyfikujące osobę, której pełnomocnictwo jest udzielane, w przypadku: osób fizycznych – seria i numer dowodu osobistego, PESEL, a w przypadku osób prawnych – siedziba, numer Krajowego Rejestru Sądowego, NIP, REGON,
 - b) zakres umocowania,
 - c) okres ważności pełnomocnictwa,
 - d) w treści pełnomocnictwa powinna być uregulowana kwestia substytucji, tj. uprawnienia do udzielania dalszych pełnomocnictw. Zgodnie z art. 106 Kodeksu cywilnego, pełnomocnik może ustanowić dla mocodawcy innych pełnomocników, tylko wtedy, gdy umocowanie takie wynika z treści pełnomocnictwa, z ustawy, lub ze stosunku prawnego będącego podstawą pełnomocnictwa. W przypadku, gdy wolą mocodawcy jest, aby jego pełnomocnik był uprawniony do upoważniania innych osób do reprezentowania go, należy to wyraźnie zaznaczyć w treści pełnomocnictwa,
 - e) datę wystawienia pełnomocnictwa celem uniknięcia wątpliwości, od jakiego momentu pełnomocnik jest uprawniony do dokonywania czynności określonych w treści pełnomocnictwa w imieniu i na rzecz swego mocodawcy.
5. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia, oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
6. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonywania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
7. Obowiązkiem Wykonawcy w przypadku, gdy korzysta z potencjału podmiotów trzecich, jest rzeczywiste wykazanie, że tym potencjałem będzie dysponował.
8. Treść zobowiązania podmiotu trzeciego powinna określać: kto jest podmiotem przyjmującym zasoby, zakres zobowiązania podmiotu trzeciego, czego konkretnie dotyczy zobowiązanie oraz, w jaki sposób będzie ono wykonane, w tym jakiego okresu dotyczy.
9. W przypadku, gdy Wykonawca jako dowód dysponowania zasobami podmiotów trzecich przedstawi zobowiązanie podmiotu trzeciego, musi być ono złożone w formie pisemnej i nie jest dopuszczalna inna forma, w tym kopia dokumentu potwierdzona za zgodność z oryginałem.

6





10. Zamawiający może wezwać także w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.
11. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
12. Zamawiający zawiadamia równocześnie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

ROZDZIAŁ VIII.

OGÓLNE WARUNKI SKŁADANIA OFERT PRZEZ PODMIOTY WYSTĘPUJĄCE WSPÓLNIE (KONSORCJA/SPÓŁKI CYWILNE):

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (podmioty te występujące wspólnie, zwane są dalej: „konsorcjami”).
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy.
3. Do oferty należy załączyć pełnomocnictwo, dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być załączone w oryginale i podpisane przez uprawnionych, w świetle dokumentów rejestracyjnych, przedstawicieli Wykonawców lub w formie aktu notarialnego, albo kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Spółka cywilna załącza pełnomocnictwo lub dokument, z którego wynika pełnomocnictwo - poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy spółki cywilnej lub uchwałę.
Konsorcjum dołącza pełnomocnictwo lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy regulującej współpracę konsorcjum, z której wynika ustanowione pełnomocnictwo.
4. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa w ust. 1.
5. Wykonawcy występujący wspólnie, ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
6. Dla uznania ważności, oferta złożona przez konsorcjum musi zawierać dokumenty wymienione w Rozdziale VII SIWZ lub/i w Rozdziale IX SIWZ.
7. Oferta złożona przez konsorcjum musi spełniać następujące dodatkowe wymogi:
 - 1) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie;
 - 2) oferta podpisana przez pełnomocnika musi być prawnie wiążąca, łącznie i z osobna dla wszystkich podmiotów składających ofertę;
 - 3) należy załączyć pełnomocnictwo dla reprezentowania konsorcjum, zgodnie z ust. 3. Pełnomocnictwo musi w swej treści zawierać wskazanie postępowania;
 - 4) pełnomocnik będzie upoważniony do zaciągania zobowiązań w imieniu i na rzecz każdego i wszystkich podmiotów składających wspólną ofertę;
 - 5) oferta musi spełniać wszystkie wymagania odnośnie uprawnień do uczestnictwa w postępowaniu.

7





8. W przypadku, gdy ofertę składa konsorcjum:
 - 1) Formularz Ofertowy podpisuje pełnomocnik konsorcjum lub wszyscy członkowie konsorcjum (dotyczy całego konsorcjum). Na pierwszej stronie, należy wpisać informacje dotyczące wszystkich członków konsorcjum;
 - 2) każdy z Wykonawców występujących wspólnie, oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy oraz, że konsorcjum spełnia warunki zawarte w art. 22 ust. 1 ustawy (oświadczenie dotyczące art. 22 ust. 1 ustawy - Załącznik Nr 3 do SIWZ – podpisuje pełnomocnik lub wszyscy członkowie konsorcjum, natomiast oświadczenie dotyczące art. 24 ust. 1 ustawy – Załącznik Nr 4 do SIWZ – podpisuje każdy z członków konsorcjum oddzielnie);
 - 3) każdy z Wykonawców występujących wspólnie, oddzielnie musi udokumentować, że spełnia warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy (dokument, o którym mowa w art. 26 ust. 2d ustawy – Załącznik Nr 5 do SIWZ – podpisuje każdy z członków konsorcjum oddzielnie);
 - 4) inne nie wymienione dokumenty, oświadczenia podpisuje/parafuje pełnomocnik lub wszyscy członkowie konsorcjum;
 - 5) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą z podmiotem występującym, jako reprezentant pozostałych (pełnomocnik).
9. Jeżeli zostanie wybrana oferta konsorcjum, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

ROZDZIAŁ IX.

WYKONAWCY ZAGRANICZNI

1. W świetle prawa polskiego, przyjęcie oświadczenia przez notariusza wymaga zrozumienia przez niego treści składanego oświadczenia, wskazania tożsamości osoby składającej oświadczenie, faktu i daty stawiennictwa przed notariuszem oraz złożenia oświadczenia.
2. W celu przeliczenia na PLN wszystkich wartości i danych finansowych podanych w innych walutach niż złoty polski, Zamawiający zastosuje średni kurs Narodowego Banku Polskiego (NBP) aktualny na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

ROZDZIAŁ X.

OSOBY UPOWAŻNIONE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO DO KONTAKTOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI I FORMA POROZUMIEWANIA SIĘ

1. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są: Pani Justyna Pokorska - Główny Specjalista w Zespole do spraw Zamówień Publicznych w Wydziale Administracyjno-Kadrowym w Biurze Administracyjno-Kadrowym – fax (22) 579 21 12, adres e-mail: zampub@gdos.gov.pl oraz Pani Katarzyna Gałęcka - Główny

8





Specjalista w Zespole do spraw Zamówień Publicznych w Wydziale Administracyjno-Kadrowym w Biurze Administracyjno-Kadrowym – fax (22) 579 21 12, adres e-mail: zampub@gdos.gov.pl.

2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub za pośrednictwem faksu lub drogą elektroniczną. Forma faksu lub elektroniczna jest niedopuszczalna do następujących czynności wymagających pod rygorem nieważności formy pisemnej:
 - 1) złożenia oferty;
 - 2) zmiany oferty;
 - 3) powiadomienia Zamawiającego o wycofaniu złożonej przez Wykonawcę oferty;
 - 4) uzupełnienia pełnomocnictw oraz oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, w odpowiedzi na wezwanie z art. 26 ust. 3 ustawy.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawcy przekazują jakiegokolwiek dokumenty za pomocą faksu lub poczty elektronicznej, to każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane na numer faksu lub adres e-mail podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z treścią pisma.

ROZDZIAŁ XI.

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Okres związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ XII.

WADIUM ORAZ ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

W postępowaniu wadium oraz zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

ROZDZIAŁ XIII.

PRZYGOTOWANIE OFERTY

1. Oferta, wraz z załączonymi dokumentami, oświadczeniami musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej, czytelnie, w języku polskim, na maszynie, komputerze lub nieścieralnym atramentem oraz podpisana przez osobę/osoby upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.





2. Zamawiający dopuszcza możliwość użycia zwrotów obcojęzycznych w ofercie, o ile są nazwami własnymi lub nie posiadają powszechnie używanego odpowiednika w języku polskim.
3. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki powinny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela uprawnionego do reprezentowania, zgodnie z przedstawionymi dokumentami rejestracyjnymi, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa.
4. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
5. Jeżeli w SIWZ zamieszczony został zapis o konieczności złożenia podpisu (parafy) przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, to musi nastąpić to w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego, np. z zastosowaniem pieczęci imiennej.
6. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia większej liczby ofert, wszystkie oferty tego Wykonawcy zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 ustawy w związku z art. 82 ust. 1 ustawy.
7. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.
8. Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu składane (lub uzupełniane w trybie art. 26 ust. 3 ustawy) w formie kopii muszą posiadać na każdej stronie, oprócz podpisu osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy lub pełnomocnika Wykonawcy – także stwierdzenie „za zgodność z oryginałem”, „zgodne z oryginałem” lub zapis o podobnej treści. Ewentualnie poświadczenie może znaleźć się na jednej ze stron wraz z informacją o liczbie poświadczonych stron. Brak takiego zapisu powoduje, iż Zamawiający nie ma możliwości jednoznacznego stwierdzenia, czy złożone przez Wykonawcę dokumenty w formie kopii odzwierciedlają stan faktyczny w nich zawarty.
9. Niezachowanie wymaganej formy poświadczania kopii za zgodność z oryginałem w dokumentach uzupełnianych w trybie art. 26 ust. 3 ustawy stanowi podstawę do wykluczenia Wykonawcy w oparciu o przepis art. 24 ust. 2 pkt 4 ustawy.
10. Załączona kopia dokumentu powinna być czytelna. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
11. Zaleca się, aby wszystkie strony/kartki oferty były parafowane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
12. Stron pustych zaleca się nie parafować i nie podpisywać.
13. Zaleca się, aby każda strona lub kartka oferty była ponumerowana – z zachowaniem ciągłości numeracji.
14. Zaleca się, aby wszelkie poprawki lub zmiany dokonane w ofercie wraz ze wszystkimi załącznikami były datowane i parafowane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego, np. z zastosowaniem pieczęci imiennej.
15. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert niezależnie od wyniku postępowania, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.
16. Zaleca się, aby oferta była trwale zespolona.

10





17. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, z późn. zm), nie będą ujawniane innym uczestnikom postępowania, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzeże, że nie mogą one być udostępnione – art. 8 ust. 3 ustawy. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
18. Wykonawca powinien zamieścić w ofercie zapis informujący, które z załączonych dokumentów, nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania. Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były trwale spięte i oddzielone od pozostałej (jawnej) części oferty.

ROZDZIAŁ XIV.

WYJAŚNIENIA ORAZ UZUPEŁNIENIA I ZMIANY DOTYCZĄCE SIWZ

1. Wykonawcom zaleca się dokładną analizę treści SIWZ.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert (**pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert**).
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
4. Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu składania wniosku o udzielenie wyjaśnień.
5. Treść zapytania wraz z wyjaśnieniem, Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania oraz udostępni na stronie internetowej bip.gdos.gov.pl.
6. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ, Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza na stronie internetowej: bip.gdos.gov.pl.
7. Jeżeli zmiana treści SIWZ będzie prowadzić do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
8. Każda modyfikacja będzie stanowić zmianę treści SIWZ.
9. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieści informację na stronie internetowej: bip.gdos.gov.pl.
10. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.





ROZDZIAŁ XV.

SPOSÓB SKŁADANIA OFERT, WYCOFANIE OFERT, WNOSZENIE ZMIAN DO ZŁOŻONYCH OFERT

1. Wykonawca powinien umieścić ofertę w nieprzejrzywej, zamkniętej kopercie/opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta/opakowanie zawierająca/ce ofertę powinna/nno posiadać dane Wykonawcy i być zaadresowana/ne na Zamawiającego, na adres podany, jak w Rozdziale I SIWZ, oraz oznaczona/ne w następujący sposób:

Zamawiający: Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska

Oferta na:

**świadczenie usługi w zakresie organizacji i obsługi IV-tej edycji Akademii Menedżera
Zrównoważonego Rozwoju**

29/GDOŚ/2014

Nie otwierać przed 4 lipca 2014 godz. 10:30

2. Wykonawca może wprowadzać zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek, itp. przed terminem składania ofert. W tym celu, Wykonawca powinien złożyć Zamawiającemu kolejną zamkniętą kopertę oznaczoną, jak w ust. 1, z dopiskiem „Zmiana” lub „Wycofanie”.
3. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według takich samych zasad, jak wprowadzenie zmian i poprawek) z napisem na kopercie „Wycofanie”.
4. Wykonawca nie może wprowadzać jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania oferty.
5. Ofertę złożoną po terminie, Zamawiający zwróci niezwłocznie.

ROZDZIAŁ XVI.

MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:
**Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska
ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa, pok. 486 - Kancelaria**
2. Termin składania ofert upływa z dniem **4 lipca 2014 r.** o godz. **10:00**
3. W przypadku, gdy Wykonawca złoży ofertę korzystając z usług pocztowych za termin złożenia oferty, Zamawiający będzie uznawać datę i godzinę wpływu oferty do Kancelarii.
UWAGA: Zamawiający nie będzie honorował daty stempla pocztowego.
4. Przy składaniu ofert, w celu zachowania terminu, o którym mowa w ust. 2, należy uwzględnić fakt objęcia budynku, w którym znajduje się siedziba Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska systemem kontroli dostępu.

ROZDZIAŁ XVII.

MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

12





1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **4 lipca 2014 r.** o godz. **10:30** w siedzibie Zamawiającego w sali 479.
2. Otwarcie ofert jest jawne. Oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, o której mowa w Rozdziale XIII ust. 16 zdanie 1 SIWZ, a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania.
3. Do wiadomości obecnych osób uczestniczących w sesji otwarcia ofert, Zamawiający poda:
 - 1) bezpośrednio przed otwarciem ofert - kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) podczas otwarcia ofert - nazwę i adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
4. Protokół z otwarcia ofert przekazuje się Wykonawcom, na ich wniosek.
5. Do chwili ogłoszenia wyników postępowania, Zamawiający nie będzie podawał do wiadomości Wykonawców oraz osób niezwiązanych z postępowaniem żadnych informacji wynikających z analizy ofert.

ROZDZIAŁ XVIII.

SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. W ofercie należy podać cenę za całość zamówienia zawierającą całkowity jego koszt wraz z należnym podatkiem VAT. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT, zgodnej z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług, należy do Wykonawcy.
2. Cena oferty musi być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena musi zawierać wszystkie przewidywane koszty całkowitego wykonania zamówienia. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów obciążają Wykonawcę – zobowiązany jest do w kalkulowania w cenę wszystkich okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty oraz prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
5. Wszelkie przyszłe rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.
6. Podmioty zagraniczne biorące udział w postępowaniu powinny wpisać w Formularzu Ofertowym wartość netto wyrażoną w PLN. Wyłącznie do oceny i porównania ofert, Zamawiający doliczy kwotę należnego podatku VAT. Wyliczona w ten sposób kwota stanowić będzie cenę brutto oferty podmiotu zagranicznego braną do oceny i porównania ofert. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie podpisana na kwotę netto, podatek VAT, Zamawiający odprowadzi we własnym zakresie.

ROZDZIAŁ XIX.

OCENA OFERTY

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie się kierował kryterium Cena – 100%.





Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach kryterium oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.

Ocena ceny oferty – P_1

$P_1 = 100$ punktów – dla oferty o najniższej (w PLN) cenie.

Pozostałe oferty – ilość punktów będzie wyliczona według wzoru:

$$P_1 = 100 * C_{\min}/C_{of}$$

gdzie: C_{of} – cena (w PLN) oferty badanej;

C_{\min} – minimalna cena (w PLN) spośród ofert badanych.

2. W toku oceny ofert, Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (VAT), w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta spełnia wymagania określone w ustawie, SIWZ oraz będzie to oferta z najniższą ceną.
5. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
6. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
7. O wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ XX.

ZASADY POPRAWY OMYŁEK W TEKŚCIE OFERTY

1. Zamawiający poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie, czyli bezsporne, nie budzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów, w szczególności:
 - a) ewidentny błąd gramatyczny,
 - b) mylną pisownię wyrazów,
 - c) niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części,
 - d) ewidentny błąd rzeczowy,
 - e) rozbieżność pomiędzy ceną wpisaną liczbą i słownie;
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe (omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach), z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek w szczególności:
 - a) w przypadku mnożenia cen jednostkowych i ilości osób:





- jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz ilości osób, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę osób oraz cenę jednostkową;
 - b) w przypadku sumowania poszczególnych kosztów ogółem brutto:
 - jeżeli obliczona suma (łącznie wartość brutto) nie odpowiada sumie poszczególnych kosztów ogółem brutto przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne koszty ogółem brutto;
 - jeżeli łączną wartość zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonanemu obliczeniu łącznej wartości zamówienia;
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty
 - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
2. Oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie innej omyłki, o której mowa w ust. 1 pkt 3, podlega odrzuceniu.

ROZDZIAŁ XXI.

ODRZUCENIE OFERTY

1. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 ustawy.
2. O odrzuceniu oferty, Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

ROZDZIAŁ XXII.

UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

ROZDZIAŁ XXIII.

POWIADOMIENIE O WYNIKACH POSTĘPOWANIA I ZAWARCIE UMOWY

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie wyboru, a także nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z punktacją przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktacją;
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;





- 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 4) terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1, na stronie internetowej: bip.gdos.gov.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym, tj. na tablicy ogłoszeń w siedzibie Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska.
 3. Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zostanie również zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych, na tablicy ogłoszeń Zamawiającego oraz na stronie internetowej: bip.gdos.gov.pl.
 4. Wszyscy Wykonawcy zostaną powiadomieni o ewentualnym unieważnieniu postępowania z podaniem uzasadnienia faktycznego i prawnego.
 5. Wybrany Wykonawcom, Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 6. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty za pomocą faksu lub poczty elektronicznej lub w terminie 10 dni, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane w inny sposób.
 7. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 6, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta lub w przypadku, gdy w postępowaniu nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy.
 8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

ROZDZIAŁ XXIV.

ISTOTNE WARUNKI UMOWY

1. Istotne warunki umowy oraz wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy są określone we wzorze umowy stanowiącym Załącznik Nr 6 do SIWZ.
2. Wykonawca, jest zobowiązany zapoznać się z treścią załączonego do SIWZ wzoru umowy.
3. Wykonawca po zapoznaniu się z treścią wzoru umowy, może zwrócić się do Zamawiającego z zapytaniem dotyczącym tych postanowień umowy, co do których ma wątpliwości lub z którymi się nie zgadza.
4. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w następujących przypadkach:
 - 1) gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy;
 - 2) zmiany stawki VAT w ramach Umowy, z zastrzeżeniem, że wynagrodzenie Wykonawcy nie ulegnie zmianie. Zmiana ta następuje z dniem wejścia w życie aktu prawnego zmieniającego stawkę VAT;





- 3) gdy wynikną rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w Umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej postanowień przez Zamawiającego oraz Wykonawcę;
 - 4) termin wykonania Zamówienia może ulec wydłużeniu maksymalnie o 10 dni kalendarzowych, licząc od dnia 21 lipca 2014 r., w sytuacji, kiedy przedłużą się procedura postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i umowa w sprawie zamówienia publicznego zawarta zostanie w terminie uniemożliwiającym realizację zamówienia w pierwotnym terminie;
 - 5) termin realizacji Umowy ulegnie przesunięciu o czas występowania przeszkód o charakterze tzw. siły wyższej (zdarzenia nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia);
 - 6) gdy nastąpi konieczność wprowadzenia zmian w harmonogramie realizacji przedmiotu Umowy, spowodowane czynnikami, niezależnymi od Wykonawcy lub Zamawiającego.
5. Zmiany, o których mowa w ust. 4, będą dokonane, za zgodą Zamawiającego i Wykonawcy, wyłącznie w formie pisemnego aneksu do umowy w sprawie zamówienia publicznego.

ROZDZIAŁ XXV.

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Środki ochrony prawnej zostały szczegółowo określone w dziale VI ustawy.
2. Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, na podstawie art. 180 ust. 2 pkt 2-4 ustawy, przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego.
6. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy.
7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
8. Zasady i tryb postępowania w zakresie korzystania ze środków ochrony prawnej określone zostały w dziale VI ustawy.

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:

17





- 1) Załącznik Nr 1 - Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia;
- 2) Załącznik Nr 2 - Druk „FORMULARZ OFERTOWY”;
- 3) Załącznik Nr 3 - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy;
- 4) Załącznik Nr 4 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy;
- 5) Załącznik Nr 5 - Druk „Informacja dotycząca przynależności do grupy kapitałowej”;
- 6) Załącznik Nr 6 - Wzór umowy.





SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (zwany dalej: „SOPZ”)

I. ZAŁOŻENIA I CEL ZAMÓWIENIA

II. ZAKRES ZAMÓWIENIA

III. ZASADY WSPÓŁPRACY Z ZAMAWIAJĄCYM

I. ZAŁOŻENIA I CEL ZAMÓWIENIA

Niniejsze zamówienie jest realizowane w ramach trwałości projektu indywidualnego POIS.05.04.00-00-267/09 „Złap Równowagę, Odkryj Naturę” (zwanego dalej: „projektem”) zrealizowanego ze środków Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko (POIS) 2007-2013, w ramach priorytetu V-Ochrona Przyrody i kształtowanie postaw ekologicznych, Działanie 5.4 – Kształtowanie postaw społecznych sprzyjających ochronie środowiska, w tym różnorodności biologicznej. Beneficjentem projektu była Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska (zwana dalej: „Zamawiającym”). Celem strategicznym projektu było podniesienie poziomu wiedzy i świadomości ekologicznej w szczególności na temat sieci Natura 2000 o minimum 20% wśród minimum 500 tysięcy studentów w Polsce do dnia 31 lipca 2012 r. w porównaniu z 2011 r. Jednym z działań projektu, kontynuowanym przez Zamawiającego, jest Akademia Menedżera Zrównoważonego Rozwoju (zwana dalej: „Akademią”) – 5-cio dniowy cykl spotkań, warsztatów i zajęć dla wybranych 24 studentów z całej Polski, którzy w momencie trwania Akademii nie ukończyli 26. roku życia.

Cel Akademii:

Zwiększenie świadomości i wiedzy w zakresie zrównoważonego rozwoju społecznego, gospodarczego i ekonomicznego studentów w Polsce poprzez wyszkolenie 24 menedżerów zrównoważonego rozwoju w ramach IV-tej edycji Akademii.

II. ZAKRES ZAMÓWIENIA

19





- 1) Przedmiotem postępowania jest organizacja i obsługa IV-tej edycji w terminie od dnia 21 lipca 2014 r. do dnia 25 lipca 2014 r. Miejszem przeprowadzenia Akademii będzie Warszawa i okolice (do 100 km od Warszawy w jedną stronę);
- 2) Zamówienie obejmuje:
 - a) zakwaterowanie (4 doby w Warszawie),
 - b) wyżywienie,
 - c) transport,
 - d) sale szkoleniowe,
 - e) zapewnienie wszystkich kwestii związanych z logistyką Akademii,
 - f) zapewnienie opiekuna,
 - g) ubezpieczenie

zgodnie z Ramowym programem Akademii, stanowiącym Załącznik Nr 1 do SOPZ.

Ad. 2a)

W ramach zadania obejmującego **zakwaterowanie**:

- 1) Wykonawca zapewni zakwaterowanie dla 25 osób (w tym dla 1 opiekuna Akademii) przez cały okres trwania Akademii, tj. od 21 do 25 lipca 2014 r. (4 noclegi);
- 2) Przedstawiona oferta Wykonawcy powinna zawierać propozycję zakwaterowania wraz z podaniem nazwy i adresu proponowanego obiektu/hotelu. Oferta Wykonawcy powinna uwzględniać umieszczenie 24 osób w pokojach 2-osobowych z możliwością zakwaterowania osób w pokojach 1-osobowych lub 2-osobowych do pojedynczego wykorzystania w przypadku nieparzystej liczby kobiet i mężczyzn oraz nocleg dla opiekuna Akademii w pokoju 1-osobowym lub 2-osobowym do pojedynczego wykorzystania;
- 3) Standard obiektu/hotelu powinien odpowiadać co najmniej standardowi hotelu 2-gwiazdkowego wynikającemu z rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (Dz. U. z 2006 r. Nr. 22, poz. 169, z późn. zm.). Zamawiający nie wymaga, aby obiekt/hotel posiadał dokument kategoryzacyjny zaszeregowania do hoteli minimum 2-gwiazdkowych;





- 4) Pokoje powinny być zaopatrzone w pojedyncze miejsca do spania, bezpłatny dostęp do sieci WiFi, szafę ubraniową oraz łazienkę z wanną lub kabiną natryskową, umywalką, lustrem oraz WC;
- 5) Lokalizacja miejsca zakwaterowania: w odległości nie większej niż 6 km od dworca kolejowego Warszawa Centralna (ul. Al. Jerozolimskie 54, 00-024 Warszawa);
- 6) w ramach zakwaterowania, Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia minimum 3 miejsc parkingowych przy obiekcie/hotelu, w którym zakwaterowani będą uczestnicy Akademii.

Ad. 2b)

W ramach zadania obejmującego **wyżywienie**:

- 1) Wykonawca zapewni całodzienne wyżywienie dla grupy 27 osób przez cały okres trwania Akademii, tj. od 21 do 25 lipca 2014 r. Wykonawca przedstawi propozycje wyżywienia obejmującą:
 - a) pierwszego dnia (dla 27 osób) – powitalną kawę, obiad i kolację,
 - b) drugiego dnia (dla 27 osób) – śniadanie, dwie przerwy kawowe, obiad i kolację,
 - c) trzeciego dnia (dla 27 osób) – śniadanie, obiad i kolację,
 - d) czwartego dnia (dla 27 osób) – śniadanie, jedną przerwę kawową, obiad i kolację przy ognisku (wszystkie posiłki, poza śniadaniem, odbędą się w Kampinoskim Parku Narodowym),
 - e) piątego dnia (dla 27 osób) – śniadanie, przerwę kawową i obiad;
- 2) każdy posiłek powinien być przygotowany w takiej liczbie (dla 27 osób), by dla każdej osoby przewidziana była jedna porcja potrawy;
- 3) Śniadanie, w formie szwedzkiego stołu, jest rozumiane jako posiłek składający się co najmniej z:
 - a) jasnego i ciemnego pieczywa,
 - b) masła,
 - c) wędliny,
 - d) serów żółtych,
 - e) twarogu,





- f) jogurtów,
 - g) mleka,
 - h) płatków zbożowych,
 - i) dżemu,
 - j) owoców,
 - k) ciepłego posiłku (tj. jajecznica, jajka gotowane, parówki lub kielbaski na ciepło itp.),
 - l) kawy i herbaty (w torebkach) z dodatkami (tj. cukier, słodzik, mleko, cytryna),
 - m) gorącej wody,
 - n) soków,
 - o) wody mineralnej (gazowana i niegazowana, po 1 butelce 0,33 l wody każdego rodzaju na osobę);
- 4) Obiad jest rozumiany jako posiłek składający się co najmniej z:
- a) jednego rodzaju zupy,
 - b) dwóch dań ciepłych (do wyboru mięsne i wegetariańskie),
 - c) dwóch rodzajów sałatek,
 - d) deserów (wyroby cukiernicze – jeden rodzaj, owoce – jedno jabłko i jeden banan na osobę),
 - e) soków owocowych,
 - f) wody mineralnej gazowanej i niegazowanej (po 1 butelce 0,33 l wody każdego rodzaju na osobę). Obiad powinien trwać co najmniej 30 minut;
- 5) Przerwa kawowa jest rozumiana jako poczęstunek składający się co najmniej z:
- a) świeżo parzonej, gorącej kawy,
 - b) mleka do kawy,
 - c) cytryny w plasterkach,
 - d) cukru oraz słodzika,
 - e) trzech rodzajów herbaty (w torebkach),
 - f) gorącej wody,
 - g) trzech rodzajów ciastek,
 - h) trzech rodzajów soków owocowych,
 - i) wody mineralnej gazowanej i niegazowanej.





Przerwa kawowa powinna trwać co najmniej 15 minut każda;

- 6) Kolacja jest rozumiana jako posiłek składający się co najmniej z:
- a) jednego dania ciepłego,
 - b) dwóch rodzajów sałatek,
 - c) półmisków wędlin i serów,
 - d) jasnego i ciemnego pieczywa,
 - e) masła,
 - f) wody mineralnej gazowanej i niegazowanej,
 - g) kawy, herbaty (w torebkach),
 - h) cytryny w plasterkach,
 - i) cukru oraz słodzika,
 - j) gorącej wody;
- 7) Ilość i miejsce posiłków powinny być zgodne z Ramowym programem Akademii;
- 8) Najpóźniej na 5 dni roboczych przed dniem rozpoczęcia Akademii, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu propozycję menu do akceptacji. W przypadku zgłoszenia uwag do menu, Wykonawca zobowiązuje się do ich uwzględnienia i ponownego przedłożenia poprawionego menu w ciągu 2 dni roboczych;
- 9) Wykonawca w ramach oferty dotyczącej wyżywienia zapewni obsługę kelnerską.

Ad. 3)

W ramach zadania obejmującego **transport**:

- 1) Wykonawca zapewni transport dla 30 osób, uczestniczących w Akademii, w tym opiekuna, trenerów oraz przedstawicieli Zamawiającego w dniach 21-24 lipca 2014 r.;
- 2) Transport powinien obejmować jednoczesny przewóz 30 osób: z miejsca zbiórki przy Pałacu Kultury i Nauki do miejsca zakwaterowania (dotyczy pierwszego dnia Akademii), z miejsca zakwaterowania na miejsce wizyt studyjnych (dotyczy drugiego i trzeciego dnia Akademii)/ szkoleń (dotyczy czwartego dnia Akademii) w obie strony, z bagażami i ewentualnie materiałami szkoleniowymi, przekazanymi przez Zamawiającego;





- 3) oferta Wykonawcy powinna zawierać propozycję i opis środka transportu, który powinien umożliwić jednoczesny przewóz 30 osób (w dniu 21 i 24 lipca 2014 r.) i spełni wymagania autokaru klasy lux, tj. powinien być wyposażony w toaletę, klimatyzację, rozkładane fotele, nagłośnienie (nie dotyczy transportu w dniu 22 i 23 lipca 2014 r.);
- 4) Zamawiający nie pokrywa kosztów ewentualnego zakwaterowania i wyżywienia kierowcy;
- 5) oferta Wykonawcy powinna uwzględniać następujący harmonogram:
 - a) pierwszego dnia (21 lipca 2014 r.) - podstawienie środka transportu na miejsce zbiórki przy Pałacu Kultury i Nauki (Plac Defilad 1, 00-901 Warszawa), transport do miejsca zakwaterowania,
 - b) drugiego dnia (22 lipca 2014 r.) – transport komunikacją miejską do Stacji Filtrów (ul. Koszykowa 81, 02-012 Warszawa), następnie powrót komunikacją miejską do miejsca zakwaterowania. Zamawiający zobowiązany jest zapewnić bilety komunikacji miejskiej dla 26 osób (24 ulgowe ze zniżką 50% i 2 normalne),
 - c) trzeciego dnia (23 lipca 2014 r.) – transport komunikacją miejską do Centrum Nauki Kopernik (ul. Wybrzeże Kościuszkowskie 20, 00-390 Warszawa), następnie powrót komunikacją miejską do miejsca zakwaterowania. Zamawiający zobowiązany jest zapewnić bilety komunikacji miejskiej dla 26 osób (24 ulgowe ze zniżką 50% i 2 normalne),
 - d) czwartego dnia (24 lipca 2014 r.) – (wizyta na obszarze Natura 2000, tj. w Kampinoskim Parku Narodowym, ul. Tetmajera 38, 05-080 Izabelin) – podstawienie środka transportu w miejscu zakwaterowania i przewóz osób na szkolenia, tj. do Kampinoskiego Parku Narodowego i powrót na miejsce zakwaterowania;
- 6) Wykonawca zapewni dla 28 osób wszelkie bilety wstępu na obiekty oraz pokryje wszelkie koszty związane z wizytami studyjnymi tj.:
 - a) koszty związane z wizytą w Kampinoskim Parku Narodowym m.in: wycieczka z pracownikiem Zespołu ds. Nauki i Monitoringu Przyrody, wynajęcie sali szkoleniowej, wynajęcie polany na ognisko, koszt drewna na ognisko,
 - b) bilety wstępu na wizytę studyjną w Stacji Filtrów w Warszawie:





Link do regulaminu i cennika: <http://www.mpwik.com.pl/o-firmie/regulamin-zwiedzania-obiektow-mpwik-s-a>,

c) bilety wstępu na wizytę studyjną w Centrum Nauki Kopernik.

Ad. 5)

W ramach zadania obejmującego **zapewnienie sal szkoleniowych**:

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia sal szkoleniowych, w których będą odbywały się zajęcia w ramach Akademii, w tym samym budynku, w którym będzie zapewnione zakwaterowanie dla uczestników Akademii (z wyjątkiem szkolenia w czwartym dniu Akademii, tj. w dniu 24 lipca 2014r.). Zajęcia w dniu 24 lipca 2014 r. odbywać się będą na terenie Kampinoskiego Parku Narodowego i Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia sali szkoleniowej na terenie Kampinoskiego Parku Narodowego. Sale szkoleniowe muszą być wyposażone w sprzęt umożliwiający przeprowadzenie szkoleń i prezentacji multimedialnych oraz obsługę techniczną przez 5 dni trwania Akademii;
- 2) sale szkoleniowe będą zapewniały miejsca siedzące dla 30 osób w układzie „U” oraz możliwość swobodnej pracy w 6 podgrupach (po 4 osoby w jednej podgrupie);
- 3) sale szkoleniowe powinny być wyposażone w klimatyzację oraz sprzęt taki jak: laptop, rzutnik, mikrofon, ekran do prezentacji, flipchart z kartkami lub tablica, mazaki, gąbka;
- 4) w miejscu szkolenia powinien być zapewniony dostęp do toalet, a posiłki powinny być serwowane w oddzielnej sali, innej niż miejsce prowadzenia szkoleń;
- 5) sale szkoleniowe powinny się znajdować na wysokości co najmniej parteru hotelu/budynku, w którym są usytuowane, z oknami i światłem dziennym;
- 6) sale powinny być oznakowane logo projektu zgodnie ze wskazówkami Zamawiającego. Zamawiający przekaze Wykonawcy w terminie 3 dni roboczych licząc od dnia podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego wszelkie niezbędne materiały, które będą wykorzystywane w trakcie realizacji zamówienia (ulotki, broszury itp.).

Ad. 6)





W ramach zadania obejmującego zapewnienie wszystkich kwestii związanych z logistyką Akademii:

- 1) Wykonawca jest odpowiedzialny za logistykę wszystkich elementów niezbędnych do prawidłowej realizacji zamówienia zgodnie z Ramowym programem Akademii i SOPZ i dbając przy tym o interesy Zamawiającego;
- 2) Wykonawca wyznaczy osobę do współpracy i bieżących kontaktów z Zamawiającym, uczestnikami, trenerami i opiekunem;
- 3) bieżąca współpraca, o której mowa w pkt 2, będzie polegała na kontaktach za pośrednictwem telefonu, poczty elektronicznej lub w formie pisemnej;
- 4) Wykonawca będzie zobowiązany do informowania na bieżąco o każdej zmianie, bądź problemie w realizacji zadań oraz do zaproponowania alternatywnego rozwiązania;
- 5) każda zmiana wymaga akceptacji Zamawiającego lub osoby wskazanej do kontaktów z ramienia Zamawiającego;
- 6) Zamawiający zastrzega prawo do zmiany Ramowego programu Akademii;
- 7) zmiany organizacyjne w zakresie godzin wydania posiłku, odjazdu/przyjazdu, sal szkoleniowych, pokoi, zmiany menu, czy liczby uczestników zgłoszone przez Zamawiającego lub zaakceptowane przez Zamawiającego nie wymagają aneksu;
- 8) Czas realizacji i warunki przyjęcia zamówienia oraz płatności:
 - a) Akademia odbędzie się w dniach 21-25 lipca 2014 r.;
 - b) podstawą przyjęcia wykonania Zamówienia będzie podpisany przez Strony Protokół odbioru bez zastrzeżeń,
 - c) podstawą do wypłaty wynagrodzenia Wykonawcy będzie prawidłowo wystawiona i doręczona faktura VAT/rachunek.

Ad.7)

W ramach zadania obejmującego **opiekuna**:





- 1) Wykonawca jest zobowiązany świadczyć usługę w zakresie opieki nad grupą 24 osób uczestniczących w Akademii przez cały czas trwania Akademii, tj. w dniach 21-25 lipca 2014 r.;
- 2) Wykonawca jest zobowiązany w szczególności do wykonania następujących zadań:
 - a) zapewnienia całodobowej opieki dla grupy 24 osób podczas trwania Akademii,
 - b) przeprowadzenia weryfikacji przyrostu wiedzy uczestników Akademii w oparciu o wyniki pre- i post-testów oraz opracowanie wyników przyrostu wiedzy na podstawie ankiety ewaluacyjnej,
 - c) udzielenia podstawowych informacji o przemieszczaniu się i korzystaniu z komunikacji miejskiej w m.st. Warszawie oraz wskazanie miejsc atrakcyjnych i wartych zobaczenia,
 - d) dbałości o osoby biorące udział w Akademii i reagowanie na wszelkie bieżące potrzeby organizacyjne,
 - e) bieżącej współpracy z Zamawiającym,
 - f) bieżącej współpracy z trenerami;
 - g) przygotowania raportu sprawozdawczego.

Ad. a)

Wykonawca jest zobowiązany do całodobowej opieki nad grupą 24 osób, które biorą udział w Akademii, w trakcie jej trwania, tj. od 21 do 25 lipca 2014 r. Ponadto, Wykonawca jest zobowiązany do uczestniczenia wraz z grupą w zaplanowanych wizytach studyjnych i prowadzonych szkoleniach. Transport, wyżywienie, zakwaterowanie i ubezpieczenie dla opiekuna w trakcie trwania Akademii, zapewnia Zamawiający.

Ad. b)

Zamawiający przekaże Wykonawcy w ciągu 2 dni roboczych od zakończenia Akademii pre i post-testy oraz ankiety ewaluacyjne. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia weryfikacji przyrostu wiedzy osób biorących udział w Akademii, na podstawie otrzymanych pre- i post- testów. Wykonawca będzie monitorował wskaźniki efektywności osób biorących udział w Akademii i przedstawi poziom przyrostu wiedzy na podstawie otrzymanej ankiety

27





ewaluacyjnej w odniesieniu do otrzymanych pre i post-testów. Zgodnie z założeniem projektu, przyrost wiedzy osób biorących udział w Akademii powinien być na poziomie co najmniej 20%. Wykonawca jest również zobowiązany do weryfikacji poziomu zadowolenia z uczestnictwa w Akademii,

Ad. c)

Wykonawca jest zobowiązany do udzielenia podstawowych informacji o przemieszczaniu i korzystaniu z komunikacji miejskiej w m.st. Warszawa. Powinien wskazać miejsce, gdzie można zakupić bilety komunikacji miejskiej oraz pokazać miejsca atrakcyjne i warte zobaczenia.

Ad. d)

Wykonawca jest zobowiązany do dbałości o osoby biorące udział w Akademii i reagowania na wszelkie bieżące potrzeby organizacyjne, zarówno podczas trwania szkolenia, jak i poza nim. Wykonawca zapewni również opiekę w zakresie pierwszej pomocy oraz w razie potrzeby przekaze informacje o najbliższej placówce medycznej. Wykonawca jest odpowiedzialny za dopilnowanie i egzekwowanie podstawowych zasad bezpieczeństwa w trakcie szkolenia i wyjazdów studyjnych zgodnie z wymaganiami.

Ad. e)

Wykonawca jest zobowiązany do bieżących kontaktów z Zamawiającym drogą elektroniczną, telefoniczną lub pisemną oraz rozwiązywania zaistniałych problemów przy współpracy z Zamawiającym. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania poufności wynikającej z realizacji zamówienia, określonych w odrębnych przepisach prawa,

Ad. f)

Wykonawca jest zobowiązany do opracowania i przekazania Zamawiającemu raportu sprawozdawczego, w którym na podstawie ankiety ewaluacyjnej będzie przedstawiony poziom przyrostu wiedzy osób biorących udział w Akademii. Raport będzie obejmował również informacje na temat poziomu zadowolenia osób biorących udział w Akademii





oraz propozycje i sugestie dotyczące ulepszeń przy organizacji kolejnych edycji Akademii. Przekazanie raportu w formie papierowej i elektronicznej nastąpi w terminie 7 dni roboczych od zakończenia Akademii.

Ad. 8)

W ramach zadania obejmującego **ubezpieczenie:**

- 1) Wykonawca jest zobowiązany świadczyć usługę ubezpieczenia dla grupy 24 osób uczestniczących w Akademii i 1 opiekuna grupy (łącznie 25 osób) przez cały czas trwania Akademii, tj. w dniach 21-25 lipca 2014 r. (5 dni);
- 2) Wykonawca jest zobowiązany w szczególności do wykonania następujących zadań:
 - a) zapewnienia ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) dla łącznej grupy 25 osób,
 - b) bieżącej współpracy z Zamawiającym.

Ad. a)

Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) dla łącznej grupy 25 osób od dnia 21 lipca 2014 r. do dnia 25 lipca 2014 r. Minimalna kwota ubezpieczenia powinna wynieść 20 000 zł. na osobę. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia ubezpieczenia całodobowego w ww. terminie. Wykonawca zapewni również ubezpieczenie, biorąc pod uwagę konieczność ubezpieczenia uczestników Akademii opiekuna nie tylko w trakcie trwania szkolenia, ale także w trakcie transportu grupy z miejsca zakwaterowania na miejsce szkolenia i z powrotem. W zakresie ubezpieczenia, Wykonawca uwzględni również konieczność ubezpieczenia osób biorących udział w Akademii w trakcie wizyt studyjnych przez cały czas ich trwania.

Ad. b)





Wykonawca będzie zobowiązany do bieżącej współpracy z Zamawiającym, w tym do kontaktów drogą elektroniczną lub pisemną w przypadku wystąpienia problemów w zakresie zapewnienia ubezpieczenia;

3) Wykonawca jest zobowiązany do zachowania pełnej poufności wynikającej z realizacji zamówienia.





PROGRAM III EDYCJI AKADEMII MENEDŻERA ZRÓWNOWAŻONEGO ROZWOJU:

21-25 lipca 2014 r.

21.07.2014 r. Dzień pierwszy: Natura 2000 i trening umiejętności menedżerskich

| | |
|---------------|---|
| 9:30 – 10:00 | zbiórka przy Pałacu Kultury i Nauki w Warszawie (od strony Sali Kongresowej) |
| 10:00 – 10:30 | Przejazd do miejsca zakwaterowania i rozlokowanie uczestników |
| 10:30 - 10:45 | Powitalna kawa |
| 10:45 – 11:30 | <ul style="list-style-type: none">- Powitanie uczestników- Prezentacja celu, założeń i programu Akademii- Sesja wykładowa- Informacje o Europejskiej Sieci Ekologicznej Natura 2000 45 min |
| 11:30 – 12:30 | <i>Zadania realizowane przez GDOŚ i RDOŚ w kontekście ocen oddziaływania na środowisko</i> |
| 12:30 – 13:00 | Przerwa obiadowa |
| 13:00 – 19:30 | Trening interpersonalny w zakresie umiejętności menedżerskich miękkich, praca w grupie, gry integracyjne |
| 19:30 – 20:00 | Kolacja |

22.07.2014 r. Dzień drugi: Projekty dla środowiska (Warszawa)

| | |
|--------------|---|
| 8:30 – 9:00 | Śniadanie |
| 9:30 – 11:30 | Wyjazd studyjny na teren Stacji Filtrów w Warszawie |





| | |
|---------------|--|
| 12:00 – 13:00 | Obiad |
| 10:30 – 12:00 | Albo Projekty Finansowane ze środków z Funduszy UE – czyli: jakie mamy Fundusze, jakie Programy Operacyjne, jak wygląda Nowa Perspektywa Finansowa 2014-2020 itp. –przedstawiciel MŚ. Możliwości i przykłady projektów w obszarze edukacji ekologicznej, przykłady wykorzystania dofinansowania i realizacji pomysłów i projektów w oparciu o finansowanie, wnioski – przedstawiciel NFOŚiGW |
| 12:00 – 12:15 | Przerwa kawowa |
| 12:15 – 14:15 | Wprowadzenie do zarządzania projektami |
| 14:45 – 16:45 | Pomysł na projekt. -czym jest projekt, -fazy projektu, -cele projektowe, -realizacja i zarządzanie |
| 16:45 – 17:00 | Przerwa kawowa |
| 17:00 – 19:00 | Od pomysłu do wniosku - warsztaty z projektów - tworzenie „fiszek” projektowych - zakończenie |
| 19:00 – 19:30 | Kolacja |

23.07.2014 r. Dzień trzeci: Zrównoważony rozwój w praktyce

| | |
|-------------|-----------|
| 8:00 – 8:45 | Śniadanie |
|-------------|-----------|





| | |
|---------------|---|
| 9:15 – 9:45 | Przejazd do Centrum Nauki Kopernik |
| 10:00 – 14:00 | Wizyta w Centrum Nauki Kopernik |
| 15:00 – 15:45 | Obiad |
| 16:00 – 18:30 | Od pomysłu do wniosku – warsztaty z projektów -tworzenie „fizek projektowych” |
| 19:00-19:45 | Kolacja |
| 20:00 | Czas wolny |

24.07.2014 r. Dzień czwarty: Natura w Naturze

| | |
|---------------|--|
| 7:00 – 7:30 | Śniadanie |
| 9:00 – 9:15 | Powitanie uczestników przez Dyrektora Kampinoskiego Parku Narodowego |
| 9:15 – 9:40 | „Walory przyrodnicze i kulturowe KPN” |
| 9:40 – 10:15 | „Wykorzystanie funduszy europejskich w KPN” |
| 10:30 – 11:20 | Zwiedzanie gminnej oczyszczalni w Truskawiu oraz prezentacja zbiornika retencyjno-infiltracyjnego Mokre Łąki |
| 11:30 – 14:00 | Prezentacja programów realizowanych w ramach projektów Unii Europejskiej |
| 14:00 – 14:30 | Obiad |
| 14:30 – 19:15 | Gra symulacyjna na terenie Kampinoskiego Parku Narodowego - Symulacja realizacji inwestycji farmy wiatrowej w sąsiedztwie obszarów Natura 2000 z podziałem uczestników na role (inwestor, RDOŚ, samorząd, NGO, media, mieszkańcy) |
| 15:30, 17:30 | Przerwy kawowe |





| | |
|----------------------|----------------------------------|
| 19:15 – 20:00 | Gra symulacyjna - podsumowanie |
| 20:00 – 21:30 | Ognisko/Kolacja |
| 21:30 | Powrót do miejsca zakwaterowania |

25.07.2014 r. Dzień piąty: Perspektywy (Warszawa)

| | |
|----------------------|---|
| 9:00 – 9:30 | Śniadanie |
| 10:00 – 12:00 | Nowa perspektywa finansowa - nowe cele, nowe założenia |
| 12:00 – 12:15 | Przerwa kawowa |
| 12:15 – 14:15 | Podsumowanie warsztatów projektowych. Uroczyste podsumowanie Akademii oraz wręczenie nagród |
| 14:15 – 14:45 | Obiad |





.....
/ Pieczęć Wykonawcy /

FORMULARZ OFERTOWY

Do
GENERALNA DYREKCJA
OCHRONY ŚRODOWISKA
ul. Wawelska 52/54
00-922 Warszawa

Nr 29/GDOŚ/2014

Odpowiadając na zaproszenie do wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na: **świadczenie usługi w zakresie organizacji i obsługi IV-tej edycji Akademii Menedżera Zrównoważonego Rozwoju**

.....
.....
pełna nazwa firmy Wykonawcy/

posiadającego siedzibę

.....
.....
ulica nr domu kod pocztowy miejscowość

.....
województwo

.....
powiat

.....
telefon

.....
fax

.....
strona internetowa

.....
e-mail

NIP

REGON

reprezentowana przez:

.....
imiona, nazwiska i stanowiska osób uprawnionych do reprezentowania firmy Wykonawcy

będących płatnikiem VAT
po zapoznaniu się ze SIWZ, oferujemy:

35





- 1) Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia za cenę bruttozł
(słownie brutto:zł)
- 2) Po zapoznaniu się ze SIWZ oraz warunkami umownymi zawartymi w przekazanym wzorze umowy, oświadczamy, że akceptujemy wszystkie warunki Zamawiającego bez zastrzeżeń.
- 3) Wyrażamy zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
- 4) Nasza oferta odpowiada warunkom zamówienia i jest ważna przez okres związania ofertą określony przez Zamawiającego, tj. 30 dni od upływu terminu składania ofert.
- 5) Akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego w SIWZ.
- 6) Niniejszym informujemy, że następujące informacje składające się na ofertę, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnie udostępnione*):
 - a)
 - b)
 - c)

*): niepodanie informacji, które z załączonych dokumentów nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania będzie rozumiane, że oferta Wykonawcy nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji

7) Opis hotelu/ obiektu, w którym będzie realizowana usługa hotelarsko-gastronomiczna wraz z zapewnieniem sali konferencyjnej, spełniającego wymagania zawarte w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia. W szczególności, należy podać informację na temat:

- a) proponowanej lokalizacji obiektu (nazwa i adres)
.....,
- b) standardu obiektu
- c) odległość w km od Dworca Centralnego w Warszawie

8) Załącznikami do oferty są:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

Podpisano

.....
/uprawniony przedstawiciel Wykonawcy/

....., dnia





.....
/pieczęć Wykonawcy/

dotyczy : udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego
Nr 29/GDOŚ/2014 na: świadczenie usługi w zakresie organizacji i obsługi IV-tej edycji
Akademii Menedżera Zrównoważonego Rozwoju

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU NA PODSTAWIE ART. 22 UST. 1 USTAWY - PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oświadczam, że spełniam/y warunki udziału w postępowaniu zawarte w art. 22 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych, który stanowi, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dnia

.....
uprawniony przedstawiciel Wykonawcy





.....
/pieczęć Wykonawcy/

dotyczy : udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego
Nr 29/GDOŚ/2014 na: świadczenie usługi w zakresie organizacji i obsługi IV-tej edycji
Akademii Menedżera Zrównoważonego Rozwoju

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA
NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY - PRAWO ZAMÓWIEŃ
PUBLICZNYCH**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego składam oświadczenie, że
nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

....., dnia

.....
uprawniony przedstawiciel Wykonawcy

UWAGA

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego,
powyższy dokument składa każdy z Wykonawców oddzielnie.





.....
/pieczęć Wykonawcy/

dotyczy: udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego Nr 29/GDOŚ/2014 na: świadczenie usługi w zakresie organizacji i obsługi IV-tej edycji Akademii Menedżera Zrównoważonego Rozwoju

**Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/
Informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.):

- 1) informujemy, że nie należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy - Prawo zamówień publicznych*);
- 2) informujemy, że należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy - Prawo zamówień publicznych*) i składamy listę podmiotów, razem z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.)

| Lp. | Nazwa podmiotu | Adres podmiotu |
|-----|----------------|----------------|
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3. | | |
| | | |

....., dnia

.....
uprawniony przedstawiciel Wykonawcy

*) - niepotrzebne skreślić.

UWAGA

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, powyższy dokument składa każdy z Wykonawców oddzielnie.



Sprawa nr 29/GDOŚ/2014

WZÓR UMOWY
Nr/GDOŚ/DIŚ/2014

w dniu2014 r. w Warszawie, pomiędzy:

Skarbem Państwa – Generalnym Dyrektorem Ochrony Środowiska – Panem Michałem Kielszną, z siedzibą w Warszawie, ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa, NIP: 7010151052, REGON: 141628410, zwanym dalej: „Zamawiającym”

a

firmą, z siedzibą w....., przy ul....., zarejestrowaną przez, NIP:, REGON:....., reprezentowaną przez, zwaną w dalszej części umowy: „Wykonawcą”
- dalej łącznie zwani: „Stronami”,

w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.), zwanej dalej: „ustawą Pzp”, została zawarta umowa o następującej treści (zwana dalej: „Umową”):

§ 1.

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie usług w zakresie organizacji i obsługi IV-tej edycji Akademii Menedżera Zrównoważonego Rozwoju (zwanej dalej: „Akademią”), realizowanej w ramach trwałości projektu POIS.05.04.00-00-00-267/09 „Złap Równowagę, Odkryj Naturę” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Infrastruktura i Środowisko, zwanych dalej: „Zamówieniem”.
2. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji Zamówienia zgodnie z Umową, Szczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia (zwanym dalej: „SOPZ”), stanowiącym Załącznik Nr 1 do Umowy oraz Formularzem Ofertowym Wykonawcy z dnia 2014 r., stanowiącym Załącznik Nr 2 do Umowy.

3. W ramach Zamówienia, Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia:
 - 1) zakwaterowania (4 doby w Warszawie) – dla 25 osób;
 - 2) wyżywienia – dla 27 osób;
 - 3) transportu – dla 30 osób;
 - 4) sal szkoleniowych – dla 30 osób;
 - 5) wszystkich kwestii związanych z logistyką Akademii;
 - 6) opiekuna;
 - 7) ubezpieczenia - dla 25 osób.
4. Szczegółowy zakres zadań Wykonawcy, o których mowa w ust. 3, określa SOPZ.

§ 2.

Wykonawca zobowiązuje się wykonać Zamówienie w terminie 21-25 lipca 2014 r.

§ 3.

1. Wykonawca oświadcza, iż dysponuje wiedzą i doświadczeniem, niezbędnymi do prawidłowego i należytego wykonania Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji Umowy, zapewniając jakość i rzetelność jej wykonania oraz dbając przy tym o interesy Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się do działania zgodnego ze sztuką, wiedzą hotelarską i kulinarną, z zachowaniem higieny, obowiązujących przepisów prawa i norm oraz zgodnie ze wskazówkami i wytycznymi Zamawiającego.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli sposobu realizacji Umowy na każdym jej etapie.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszystkich warunków, treści, przedmiotu sposobu wykonywania i skutków Umowy oraz wszelkich informacji dotyczących działalności Zamawiającego lub osób z nim związanych.
6. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.).
7. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania zobowiązań określonych w ust. 5 i 6, zarówno w czasie trwania Umowy, jak i po jej wygaśnięciu.
8. Na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest udostępnić lub wydać wszelkie dokumenty związane z wykonywaniem Umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

9. Zamawiający w terminie 2 dni roboczych przed dniem rozpoczęcia Akademii przekaze Wykonawcy roll-up.
10. Po zakończeniu realizacji Umowy, Wykonawca zobowiązany jest zwrócić w terminie 7 dni roboczych wszystkie materiały (w tym roll-up, niewykorzystane broszury i materiały szkoleniowe) otrzymane od Zamawiającego.

§ 4.

1. Maksymalne, łączne wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy wynosizłotych brutto (słownie brutto.....złotych 00/100).
2. Wynagrodzenie brutto, o którym mowa w ust. 1, pokrywa wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca w związku z wykonaniem Umowy.
4. Zapłata wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1, nastąpi po wykonaniu Zamówienia, przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę, w terminie 21 dni kalendarzowych od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej/ego faktury VAT/rachunku.
5. Podstawą wystawienia faktury VAT/rachunku jest Protokół odbioru, o którym mowa w ust. 8 i 9, którego wzór stanowi Załącznik Nr 3 do Umowy.
6. Fakturę VAT/rachunek należy wystawić na: Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska, ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa, NIP: 7010151052, REGON: 141628410.
7. Fakturę VAT/rachunek należy dostarczyć na adres: Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska, Departament Informacji o Środowisku, ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa.
8. Protokół odbioru, o którym mowa w ust. 5, zostanie sporządzony przez Zamawiającego i podpisany przez Strony w terminie do 5 dni roboczych, licząc od dnia zakończenia realizacji Umowy.
9. Protokół odbioru powinien zawierać w szczególności:
 - 1) datę i miejsce jego sporządzenia;
 - 2) oświadczenie Zamawiającego o braku albo o istnieniu zastrzeżeń do wykonania Umowy;
 - 3) w przypadku stwierdzenia wad – Umowa zostanie odebrana z wadami, przy czym zostaną naliczone kary umowne.
10. Wady, o których mowa w ust. 9 pkt 3, Zamawiający zgłosi w Protokole odbioru, jeżeli stwierdzi, że Umowę wykonano w sposób niezgodny z Umową, SOPZ lub Formularzem Ofertowym Wykonawcy z dnia2014 r.

11. Strony uzgadniają, iż w razie zawinionego uchylania się przez Wykonawcę od podpisania Protokołu odbioru w terminie, o którym mowa w ust. 8, Zamawiający może z upływem tego terminu od Umowy odstąpić i żądać od Wykonawcy zapłacenia kary umownej, o której mowa w § 6 ust. 1 Umowy.
12. Za dzień zapłaty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1, przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 5.

Zamawiający może odstąpić od Umowy w trybie natychmiastowym i żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej, o której mowa w § 6 ust. 1 Umowy, jeżeli Wykonawca nienależycie wywiązuje się z postanowień Umowy, w szczególności, gdy:

- 1) Wykonawca dwukrotnie nie uwzględni tej samej uwagi Zamawiającego dotyczącej realizacji Umowy, zgłoszonej na piśmie lub drogą mailową do Wykonawcy;
 - 2) Wykonawca wykonał Umowę w sposób niezgodny z jej postanowieniami, SOPZ lub Formularzem Ofertowym Wykonawcy z dnia.....;
 - 3) Wykonawca, pomimo pisemnego wezwania ze strony Zamawiającego, określającego termin usunięcia stwierdzonych naruszeń, nie wykonuje Umowy zgodnie z jej postanowieniami lub w rażący sposób zaniedbuje lub narusza postanowienia Umowy.
2. W razie powierzenia wykonania Umowy, bez zgody Zamawiającego, innemu podmiotowi, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w trybie natychmiastowym.
 3. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy wywiera skutki, o ile zostało złożone w formie pisemnej.
 4. Zamawiający nie odpowiada za szkody wyrządzone przez Wykonawcę osobom trzecim.

§ 6.

1. Za niewykonanie Umowy i w przypadkach, o których mowa w § 4 ust. 11 Umowy, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy.
2. Za nienależyte wykonanie Umowy, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 15% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy.

3. W przypadku naruszenia obowiązków, o których mowa w § 3 ust. 2-8, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 5% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy.
4. Strony ustalają, iż Zamawiający ma prawo potrącić kary umowne z łącznego wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa § 4 ust. 1 Umowy.
5. Zapłata kar umownych, o których mowa w ust. 1-3, nie wyłącza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych określonych w przepisach Kodeksu cywilnego.

§ 7.

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w następujących przypadkach:

- 1) gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy;
- 2) zmiany stawki VAT w ramach Umowy, z zastrzeżeniem, że wynagrodzenie Wykonawcy nie ulegnie zmianie. Zmiana ta następuje z dniem wejścia w życie aktu prawnego zmieniającego stawkę VAT;
- 3) gdy wynikną rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w Umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej postanowień przez Zamawiającego oraz Wykonawcę;
- 4) termin wykonania Zamówienia może ulec wydłużeniu maksymalnie o 10 dni kalendarzowych, licząc od dnia 21 lipca 2014 r., w sytuacji, kiedy przedłuży się procedura postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i umowa w sprawie zamówienia publicznego zawarta zostanie w terminie uniemożliwiającym realizację zamówienia w pierwotnym terminie;
- 5) termin realizacji Umowy ulegnie przesunięciu o czas występowania przeszkód o charakterze tzw. siły wyższej (zdarzenia nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia);
- 6) gdy nastąpi konieczność wprowadzenia zmian w harmonogramie realizacji przedmiotu Umowy, spowodowane czynnikami, niezależnymi od Wykonawcy lub Zamawiającego.

§ 8.

1. Do bieżących kontaktów w trakcie realizacji Umowy wyznacza się:

1) ze strony Zamawiającego:

a) Pan/Pani, tel., adres e-mail....., lub

b) Pan/Pani, tel., adres e-mail..... - w przypadku nieobecności osoby, o której mowa w lit. a;

2) ze strony Wykonawcy: Pan/Pani, tel., adres e-mail.....

2. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1, danych dotyczących ich numerów telefonów oraz adresów e-mail, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony Umowy i nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy.

§ 9.

1. Wszelkie spory między Stronami wynikające z realizacji Umowy, będą rozstrzygane polubownie w drodze negocjacji.
2. Po bezskutecznym upływie 30 dni od złożenia przez Stronę wniosku o rozstrzygnięcie sporu w drodze negocjacji drugiej Stronie, spory wynikłe w związku albo na podstawie Umowy, będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 10.

W sprawach nieuregulowanych, Umową stosuje się odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Pzp oraz ustawy, o której mowa w § 3 ust. 6 Umowy.

§ 11.

Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 8 ust. 2 Umowy.

§ 12.

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach - dwóch dla Zamawiającego i jednym dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY :

.....

WYKONAWCA:

.....

Załączniki do Umowy:

- 1) Załącznik Nr 1 - Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia;
- 2) Załącznik Nr 2 - Formularz Ofertowy Wykonawcy z dnia.....;
- 3) Załącznik Nr 3 - Wzór Protokołu Odbioru;

Starszy Specjalista

Nogat
Marta Nogat

2014-06-24

Radca Prawny

Tr(W)-263

Magdalena Ciesielska
Magdalena Ciesielska

25.06.2014r.

Data

WZÓR PROTOKOŁU ODBIORU

Zamówienie zostało/nie zostało^{*)} zrealizowane zgodnie z Umową nr i przyjęte bez zastrzeżeń/stwierdzono następujące wady i uchybienia^{*)}

.....

ww. wady zostaną usunięte w terminie do dnia.....

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....

^{*)} *niepotrzebne skreślić*