



PROTOKÓŁ ODBIORU

Sporządzony w dniu w w zakresie umowy nr z dnia na świadczenie usługi w zakresie przygotowania opracowania pn.: „Inwentaryzacja stanowisk bobra europejskiego (*Castor fiber*) na obszarze Polski”.

I. W odbiorze uczestniczyli:

Ze strony Zamawiającego:

- 1) ;
- 2) ;
- 3)
(imię i nazwisko) (stanowisko)

Ze strony Wykonawcy:

- 1) ;
- 2) ;
- 3)
(imię i nazwisko) (stanowisko)

II. Ustalenia dotyczące wykonania przedmiotu umowy:

1) Wykonawca zgodnie z umową w ramach przedmiotu umowy wykonał:

.....
.....
.....

2) Wykonawca przekazał przedmiot umowy wykonany w następującej postaci:

.....
.....
.....

3) Zamawiający w stosunku do przedmiotu umowy wskazuje następujące rozbieżności:

.....
.....

4) Zamawiający wzywa do usunięcia wyżej wskazanych rozbieżności w terminie do

.....
.....

III. Końcowy wynik odbioru:

1. Pozytywny*) – Zamawiający dokonuje odbioru przedmiotu umowy objętego niniejszym protokołem bez zastrzeżeń i stwierdza, że zostało wykonane w terminie, zgodnie z wymogami określonymi w Umowie;



GENERALNA
DYREKCJA
OCHRONY
ŚRODOWISKA
BAK-WZP-ZZP.261.005.2014
17/GDOŚ/2014



NFOŚiGW
Załącznik Nr 10 do SIWZ
Projekt umowy
Załącznik Nr 4 do Umowy
Wzór Protokołu Odbioru

2. Negatywny*) – Zamawiający odmawia odbioru przedmiotu umowy objętego niniejszym protokołem w związku z rozbieżnościami ujętymi w pkt II ust. 3.

IV. Na tym protokół zakończono i podpisano:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(przedstawiciele Zamawiającego)

(przedstawiciele Wykonawcy)

*) *niepotrzebne skreślić*