



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej zamówienia nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 134.000 euro w trybie przetargu nieograniczonego na:

„Świadczenie gwarancyjnej i pogwarancyjnej obsługi serwisowej urzędzeń wielofunkcyjnych, świadczenie usługi wsparcia technicznego oraz dostawa 1 licencji dla systemu centralnego wydruku”

Znak sprawy: 22/GDOŚ/2014

Specyfikację opracowała Komisja Przetargowa w składzie:

Piotr Kostecki
Tomasz Borowiecki
Zbigniew Kuligowicz
Łukasz Klawinowski

Zatwierdził:

Tomasz Kielar

Warszawa, 3 czerwca 2014 r.

Rozdział 1. Nazwa (firma) oraz adres ZAMAWIAJĄCEGO

GENERALNA DYREKCJA OCHRONY ŚRODOWISKA

ul. Wawelska 52/54

00-922 Warszawa

NIP: 701-01-51-052, REGON: 141628410

[http:// www.gdos.gov.pl](http://www.gdos.gov.pl)

Prowadzący postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego:

Biuro Administracyjno-Kadrowe, Wydział Zamówień Publicznych i Administracji,
pok. Nr 480A, tel. (0-22) 57 92 171, fax. (0-22) 57 92 120

Znak sprawy: 22/GDOŚ/2014

Rozdział 2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzane jest na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. - *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.), zwanej dalej: „ustawą PZP”, w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy PZP.

WYKONAWCA ma obowiązek zapoznać się dokładnie z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej: „SIWZ” i zgodnie z nią złożyć ofertę.

Rozdział 3. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **świadczenie gwarancyjnej i pogwarancyjnej obsługi serwisowej urządzeń wielofunkcyjnych, świadczenie usługi wsparcia technicznego oraz dostawa 1 licencji dla systemu centralnego wydruku.**

1) Świadczenie usług serwisu gwarancyjnego oraz pogwarancyjnego w odniesieniu do urządzeń wielofunkcyjnych **ZAMAWIAJĄCEGO** będzie polegało na:

a) usuwaniu uszkodzeń i awarii powodujących przerwę w normalnej pracy lub wadliwą pracę urządzenia oraz konserwację i regulację parametrów technicznych (przywrócenie urządzenia do stanu sprzed awarii),

b) naprawie bądź wymianie wadliwego elementu lub części urządzenia na fabrycznie nową część sprawną,

c) utrzymaniu urządzenia w stanie przydatnym do użytku zgodnie z jego przeznaczeniem, przy zachowaniu jego parametrów technicznych zgodnych ze specyfikacją producenta.

2) Świadczenie usług wsparcia technicznego dla systemu centralnego wydruku w zakresie prawidłowej obsługi i efektywnej eksploatacji systemu przez okres 36 miesięcy od dnia podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego lub do wyczerpania kwoty, o której mowa w Rozdziale 7 SIWZ, polegających na instalacji, konfiguracji i dostarczaniu na bieżąco aktualizacji oprogramowania dla systemu centralnego wydruku oraz na niezwłocznej pomocy w rozwiązywaniu problemów zgłaszanych drogą telefoniczną lub mailową.

3) Dostawa 1 sztuki licencji oprogramowania uniflow 5 do aktualnie użytkowanego przez **ZAMAWIAJĄCEGO** systemu wydruku centralnego oraz 1 sztuki czytnika kart zbliżeniowych zgodnego ze standardem hid proximity (czytnik musi być kompatybilny z aktualnie użytkowanymi przez **ZAMAWIAJĄCEGO** urządzeniami wielofunkcyjnymi).

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **Załącznik Nr 2 do SIWZ** (Formularz Cenowy).

3. Kod opisujący przedmiot zamówienia.

Słownik CPV

Główny przedmiot:

Usługi w zakresie konserwacji fotokopiarek

Pakiety oprogramowania buforującego dane do wydruku

Usługi w zakresie wsparcia technicznego

Słownictwo główne

50313200-4

48773100-8

72611000-6

4. **WYKONAWCA** może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom.

Rozdział 4. Opis części zamówienia

ZAMAWIAJĄCY nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Rozdział 5. Zamówienia uzupełniające

ZAMAWIAJĄCY nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających w oparciu o art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP.

Rozdział 6. Oferty wariantowe

ZAMAWIAJĄCY nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Rozdział 7. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin realizacji zamówienia: **36 miesięcy od dnia podpisania umowy** w sprawie zamówienia publicznego lub do wyczerpania kwoty przeznaczonej na realizację zamówienia, tj. 301.919,98 zł brutto.

Rozdział 8. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać **WYKONAWCY**, którzy spełniają warunki, dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków, o których mowa w ust. 1, przedstawia się następująco:
 - 1) **ZAMAWIAJĄCY** nie precyzuje opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunku, o którym mowa w ust. 1 pkt 1;
 - 2) **ZAMAWIAJĄCY** nie precyzuje opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2;
 - 3) Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku określonego w ust. 1 pkt 3 (dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia);

ZAMAWIAJĄCY uzna warunek za spełniony, jeżeli **WYKONAWCA** wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował co najmniej 1 osobą, która będzie uczestniczyć w wykonaniu zamówienia i która będzie posiadać imienny certyfikat dla pracownika **WYKONAWCY**, wystawiony przez producenta systemu wydruku centralnego, upoważniający do sprzedaży oraz świadczenia wsparcia technicznego;
 - 4) **ZAMAWIAJĄCY** nie precyzuje opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunku, o którym mowa w ust. 1 pkt 4.

3. **WYKONAWCA** może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru łączących go z nimi stosunków. **WYKONAWCA** w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić **ZAMAWIAJĄCEMU**, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
4. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać **WYKONAWCY** występujący wspólnie. **WYKONAWCY** ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. **ZAMAWIAJĄCY** wezwie **WYKONAWCÓW**, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez **ZAMAWIAJĄCEGO** oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli wymagane przez **ZAMAWIAJĄCEGO** oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta **WYKONAWCY** podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie **ZAMAWIAJĄCEGO** oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez **WYKONAWCĘ** warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez **ZAMAWIAJĄCEGO**, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
6. Złożenie przez **WYKONAWCĘ** nieprawdziwych informacji, mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania spowoduje wykluczenie **WYKONAWCY** z postępowania, na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP.
7. **WYKONAWCA** obowiązany jest wykazać nie później niż na dzień składania ofert spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP i brak podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy.
8. **WYKONAWCA**, który nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie wykluczony z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4 ustawy PZP.
9. **WYKONAWCA**, który nie wykaże braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP, zostanie wykluczony z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP.

Rozdział 9. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć WYKONAWCY

- 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP – według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 3 do SIWZ**;
- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

- 3) Aktualne zaświadczenie naczelnika właściwego urzędu skarbowego potwierdzające, że **WYKONAWCA** nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 4) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że **WYKONAWCA** nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 5) Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy PZP – według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 4 do SIWZ**;
- 6) Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) albo informację o tym, że nie należą do grupy kapitałowej - według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 5 do SIWZ**;
Po analizie załączonej listy, **ZAMAWIAJĄCY** może zwrócić się do **WYKONAWCY** o udzielenie dodatkowych wyjaśnień dotyczących powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy PZP, istniejących między przedsiębiorstwami, w celu ustalenia, czy zachodzą przesłanki wykluczenia Wykonawcy. Na Wykonawcy spoczywa ciężar wykazania, iż istniejące między Wykonawcami należącymi do tej samej grupy kapitałowej powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy Wykonawcami w niniejszym postępowaniu.
- 7) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami, stanowiący **Załącznik Nr 6 do SIWZ**.
- 8) Certyfikat dla **WYKONAWCY** na sprzedaż oraz serwis sprzętu CANON wystawiony przez producenta sprzętu w 2014 roku.
- 9) Jeżeli **WYKONAWCA** wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP polega na zasobach innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla **WYKONAWCY**, określone w ust. 1-5 niniejszego Rozdziału;
- 10) Jeżeli **WYKONAWCA** wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP polega na zasobach innych podmiotów, obowiązany jest przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Rozdział 10. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są przez strony postępowania pisemnie. Zawiadomienie o wykluczeniu **WYKONAWCY**, odrzuceniu ofert, wyborze oferty najkorzystniejszej, ewentualnie unieważnieniu postępowania, a także wezwania do złożenia oświadczeń

lub dokumentów w trybie art. 26 ust. 3 ustawy PZP, wezwania do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów w trybie art. 26 ust. 4 Ustawy, żądanie wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, zgodnie z art. 87 ust. 1 ustawy PZP, zawiadomienie o poprawieniu w ofercie omyłek, o których mowa w art. 87 ust. 2 ustawy PZP, jak również zawiadomienia o wniesionych odwołaniach, będą przesyłane również faksem lub e-mailem.

2. Każdy **WYKONAWCA** może zwrócić się do **ZAMAWIAJĄCEGO** o wyjaśnienie treści Specyfikacji. Wnioski **WYKONAWCÓW** mogą być przekazywane:
 - 1) za pomocą faksu - numer +48 22 579 21 20;
 - 2) pocztą elektroniczną – adres: zampub@gdos.gov.pl.
3. **ZAMAWIAJĄCY** udzieli niezwłocznie wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do **ZAMAWIAJĄCEGO** nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 3.
5. Nie będą udzielane informacje, wyjaśnienia czy odpowiedzi na kierowane do **ZAMAWIAJĄCEGO** zapytania dotyczące niniejszego postępowania w formie ustnej bezpośredniej lub drogą telefoniczną.
6. **ZAMAWIAJĄCY** nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich **WYKONAWCÓW** w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.

Rozdział 11. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

Osobami uprawnionymi przez **ZAMAWIAJĄCEGO** do kontaktowania się z **WYKONAWCAMI** i do udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania są:

- 1) Piotr Kostecki – Naczelnik Wydziału Informatyki, tel. (22) 579 2151
(w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia);
- 2) Zbigniew Kuligowicz – Starszy Specjalista w Wydziale Zamówień Publicznych i Administracji, tel. (22) 579 2171 (w sprawach proceduralnych).

Rozdział 12. Wadium.

W przedmiotowym postępowaniu **ZAMAWIAJĄCY** nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział 13. Termin związania ofertą.

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.
2. **WYKONAWCA** samodzielnie lub na wniosek **ZAMAWIAJĄCEGO** może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że, **ZAMAWIAJĄCY** może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do **WYKONAWCÓW** o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie **WYKONAWCY**, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

Rozdział 14. Oferta.

Ofertę stanowi:

- 1) Wypełniony formularz ofertowy - według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 1 do SIWZ**;
- 2) Wypełniony formularz cenowy - według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 2 do SIWZ**;
- 3) Wypełnione oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP – według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 3 do SIWZ**;
- 4) Wypełnione oświadczenie o spełnianiu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP – według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 4 do SIWZ**;
- 5) Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) albo informację o tym, że nie należą do grupy kapitałowej - według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 5 do SIWZ**;
- 6) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami, stanowiący **Załącznik Nr 6 do SIWZ**.

wraz z załączonymi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami wymienionymi w Rozdziale 9 SIWZ.

Rozdział 15. Opis sposobu przygotowania oferty oraz oświadczeń i dokumentów załączonych do oferty.

1. **WYKONAWCY** zobowiązani są przedstawić ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ oraz w ustawie PZP.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. **ZAMAWIAJĄCY** dopuszcza złożenie oferty na formularzach sporządzonych przez **WYKONAWCĘ**, pod warunkiem, że ich treść, a także opis kolumn i wierszy odpowiadać będą formularzom określonym przez **ZAMAWIAJĄCEGO**.
3. Oferta musi być złożona pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w języku polskim.
4. Oferta oraz wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenia **WYKONAWCY** muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania **WYKONAWCY**, zgodnie z formą reprezentacji **WYKONAWCY** określoną w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej **WYKONAWCY**. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych do oferty przez **WYKONAWCĘ**.
5. Wymagane dokumenty oraz oświadczenia mogą być składane w formie oryginału albo kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez **WYKONAWCĘ**.
6. W przypadku załączenia do oferty wymaganych dokumentów sporządzonych w języku obcym, **WYKONAWCA** zobowiązany jest załączyć dokumenty sporządzone w języku obcym wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. W przypadku **WYKONAWCÓW** wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w Rozdziale 8 ust. 5 SIWZ, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio **WYKONAWCY** lub tych podmiotów poświadczane za zgodność z oryginałem przez **WYKONAWCĘ** lub te podmioty.
8. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
9. Przedstawienie propozycji rozwiązań alternatywnych lub wariantowych nie będzie brane pod uwagę i spowoduje odrzucenie oferty.

10. **WYKONAWCY** ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem określonym w ustawie PZP.
11. **WYKONAWCY** wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
12. Jeżeli **WYKONAWCA** ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale 9 ust. 2 i 4 SIWZ, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
 - 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
13. Dokumenty, o których mowa w ust. 12 pkt 1 i 3, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
Dokument, o którym mowa w ust. 12 pkt 2, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
14. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym **WYKONAWCA** ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 12, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym **WYKONAWCA** ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
15. W przypadku przesłania oferty wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami drogą pocztową, za termin złożenia oferty przyjmuje się termin, w którym oferta (przesyłka) znalazła się w siedzibie **ZAMAWIAJĄCEGO**.
16. Ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy złożyć w zamkniętej kopercie, w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
17. Ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy złożyć w zamkniętej kopercie oznakowanej w następujący sposób:

Znak sprawy: 22/GDOŚ/2014

Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska

ul. Wawelska 52/54

00-922 Warszawa

pok. 486 - Kancelaria

„Świadczenie gwarancyjnej i pogwarancyjnej obsługi serwisowej urządzeń wielofunkcyjnych, świadczenie usługi wsparcia technicznego oraz dostawa 1 licencji dla systemu centralnego wydruku”

Nie otwierać przed terminem 12 czerwca 2014 r. godz. 11³⁰

18. **WYKONAWCA** może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić (poprawić, uzupełnić) ofertę.
19. Zmiana oferty może nastąpić, tylko poprzez złożenie zmienionej, pisemnej oferty według takich samych zasad jak składana oferta. Oferta, zmieniająca wcześniej złożoną ofertę musi jednoznacznie wskazywać, które postanowienia oferty są zmieniane.

20. **WYKONAWCA** może wycofać już złożoną ofertę, tylko przed upływem terminu składania ofert. **ZAMAWIAJĄCY** może wydać ofertę **WYKONAWCY**, tylko na podstawie pisemnego żądania zwrotu oferty, złożonego przez osobę upoważnioną ze strony **WYKONAWCY** do wykonania tej czynności. Upoważnienie do wycofania oferty, musi być załączone do żądania zwrotu oferty.
21. **ZAMAWIAJĄCY** zwróci niezwłocznie **WYKONAWCY** ofertę, która została złożona po terminie.

Rozdział 16. Miejsce i termin składania ofert.

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia 12 czerwca 2014 r. do godz. 11⁰⁰ w siedzibie ZAMAWIAJĄCEGO w Warszawie, przy ul. Wawelskiej 52/54 w pok. nr 486.
2. **WYKONAWCA**, który osobiście składa ofertę, otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty z odnotowanym terminem jej złożenia (dzień, godzina) oraz numerem, jakim oznakowana została oferta.

Rozdział 17. Miejsce i termin otwarcia ofert.

1. Oferty zostaną otwarte w dniu 12 czerwca 2014 r. o godz. 11³⁰ w siedzibie **ZAMAWIAJĄCEGO**, w Warszawie, przy ul. Wawelskiej 52/54, pok. nr 455.
2. **WYKONAWCY** mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności **WYKONAWCY** przy otwieraniu ofert, **ZAMAWIAJĄCY** prześle **WYKONAWCY** protokół z sesji otwarcia ofert na jego wniosek.

Rozdział 18. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Wykonawca podaje w Formularzu ofertowym, stanowiącym **Załącznik Nr 1 do SIWZ**, całkowitą cenę brutto za cały przedmiot zamówienia.
2. Cena oferty uwzględniać musi wartość całego przedmiotu zamówienia oraz wszystkie koszty składające się na realizację zamówienia z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków oraz ewentualnych rabatów i upustów
3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Stawki podatku VAT, zastosowane w Formularzu ofertowym, stanowiącym **Załącznik Nr 2 do SIWZ**, winny być określone zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011r. Nr 177, poz. 1054, z późn. zm.). Zastosowanie przez **WYKONAWCĘ** stawek podatku VAT niezgodnych z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty zgodnie z art. 89 ust.1 pkt 6 ustawy PZP.
5. Rozliczenia między **ZAMAWIAJĄCYM** a **WYKONAWCĄ** będą prowadzone w pieniądzu (walucie) Rzeczypospolitej Polskiej (PLN).
6. Do wyliczeń opisywanych w Rozdziale 19 brana jest pod uwagę cena brutto oferty.

Rozdział 19. Kryteria oceny ofert, ich znaczenie oraz sposób oceny ofert.

1. Przy wyborze ofert, **ZAMAWIAJĄCY** kierował się będzie następującym kryterium:
Cena waga: 100%, sposób oceny: minimalizacja
2. Przy ocenie ofert, wartość wagowa wyrażona w procentach, będzie wyrażona w punktach (1 % = 1 pkt).
3. Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie o przedstawione w ust. 1 kryterium.
4. Ocenie i porównaniu poddane zostaną oferty nie podlegające odrzuceniu

5. Oferta z najniższą ceną brutto otrzyma maksymalną ilość punktów przewidzianą dla ceny, zaś oferta z ceną wyższą, liczbę punktów proporcjonalnie mniejszą, wg następującego wzoru:

$$C=(C_{\min} : C_{\text{oferty}}) \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie :

C – oznacza wartość punktową badanej oferty

C_{\min} - oznacza najniższą cenę brutto

C_{oferty} - cenę brutto badanej oferty.

6. Obliczając punktację dla poszczególnych ofert, **ZAMAWIAJĄCY** zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku.
7. W toku oceny ofert **ZAMAWIAJĄCY** może żądać udzielania przez **WYKONAWCÓW** pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
8. **ZAMAWIAJĄCY** poprawia w ofercie:
- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym **WYKONAWCĘ**, którego oferta została poprawiona.

Jeżeli **WYKONAWCA** w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki, o której mowa w ust. 8 pkt 3 **ZAMAWIAJĄCY** odrzuci ofertę.

Rozdział 20. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. **ZAMAWIAJĄCY** poinformuje **WYKONAWCĘ**, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, o miejscu i terminie zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Z wybranym **WYKONAWCĄ** zostanie podpisana umowa w sprawie zamówienia, w terminie nie krótszym niż 5 dni licząc od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty faksem lub mailem.
3. **ZAMAWIAJĄCY** może zawrzeć umowę przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 2, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta lub gdy nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego **WYKONAWCY**.
4. **WYKONAWCA**, którego oferta zostanie wybrana, przed podpisaniem umowy przekazuje **ZAMAWIAJĄCEMU** informacje dotyczące:
 - 1) wyznaczenia osób reprezentujących stronę umowy;
 - 2) wskazania banku oraz numeru rachunku, na jaki mają być przekazane środki pieniężne należne za wykonanie przedmiotu umowy.

Rozdział 21. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

W przedmiotowym postępowaniu, **ZAMAWIAJĄCY** nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 22. Wzór umowy

1. Wzór umowy stanowi **Załącznik Nr 7 do SIWZ**.
2. Zgodnie z art. 144 ust. 1 Ustawy, **ZAMAWIAJĄCY** dopuszcza możliwość zmiany postanowień umowy na zasadach określonych we wzorze umowy.

Rozdział 23. Środki ochrony prawnej

1. **WYKONAWCY**, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez **ZAMAWIAJĄCEGO** przepisów ustawy PZP, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy PZP.
2. W niniejszym postępowaniu przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia **WYKONAWCY** z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty **WYKONAWCY**.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności **ZAMAWIAJĄCEGO**, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy PZP, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. **WYKONAWCA** przesyła kopię odwołania **ZAMAWIAJĄCEMU** przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Domniemywa się, iż **ZAMAWIAJĄCY** mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy PZP.
7. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności **ZAMAWIAJĄCEGO** stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane sposobem określony w art. 27 ust. 2 ustawy PZP, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
8. **WYKONAWCA** może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować **ZAMAWIAJĄCEGO** o niezgodnej z przepisami ustawy PZP czynności podjętej przez niego lub zaniechania czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy PZP, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy PZP.
9. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji, **ZAMAWIAJĄCY** powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym **WYKONAWCÓW** w sposób przewidziany w ustawie PZP dla tej czynności.
10. Na czynności, o których mowa w ust. 9, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy PZP.

Załączniki:

- 1) Załącznik Nr 1 – Formularz ofertowy;
- 2) Załącznik Nr 2 – Formularz cenowy;
- 3) Załącznik Nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP;
- 4) Załącznik Nr 4 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP;
- 5) Załącznik Nr 5 - Informacja o przynależności do grupy kapitałowej;
- 6) Załącznik Nr 6 - Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia;
- 7) Załącznik Nr 7 - Wzór umowy.

Załącznik Nr 1 do SIWZ

FORMULARZ OFERTOWY

Ja, niżej podpisana/y.....

działając w imieniu i na rzecz

firma (nazwa lub nazwisko) oraz adres Wykonawcy

.....

NIP: REGON:

Numer telefonu..... /faksu

W odpowiedzi na ogłoszone postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego oferujemy wykonanie zamówienia na „**Świadczenie gwarancyjnej i pogwarancyjnej obsługi serwisowej urzędzeń wielofunkcyjnych, świadczenie usługi wsparcia technicznego oraz dostawa 1 licencji dla systemu centralnego wydruku**” zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.

1. Oferujemy realizację całego przedmiotu zamówienia za:

cenę brutto ^{*)} zł (słownie złotych:

.....),

^{*)} zgodnie z *Formularzem cenowym*

- Oświadczamy, że oferowane ceny jednostkowe podane Formularzu cenowym są stałe i obowiązują przez cały okres realizacji zamówienia i zawierają wszystkie koszty, jakie będzie ponosił Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SIWZ (wraz z załącznikami i wyjaśnieniami Zamawiającego dotyczącymi zapytań Wykonawców do SIWZ) i uznajemy się za związani określonymi w niej zasadami postępowania oraz zdobytymi informacjami niezbędnymi do przygotowania oferty.
- Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
- Oświadczamy, że niniejsza oferta zawiera na stronach nr od ____ do ____ informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z wzorem umowy stanowiącym Załącznik Nr 7 do SIWZ i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w SIWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

7. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

.....

9. Ofertę niniejszą składamy na _____ kolejno ponumerowanych stronach.

10. Załącznikami do niniejszej oferty, są:

- 1) Formularz cenowy sporządzony według wzoru określonego w Załączniku Nr 2 do SIWZ;
- 2) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z art. 24 ust. 1 PZP, sporządzone według wzoru określonego w Załączniku Nr 3 do SIWZ;
- 3) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 PZP, sporządzone według wzoru określonego w Załączniku Nr 4 do SIWZ;
- 4) Informacja o przynależności do grupy kapitałowej, sporządzona według wzoru określonego w Załączniku Nr 5 do SIWZ;
- 5) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, sporządzony według wzoru określonego w Załączniku Nr 6 do SIWZ;

oraz inne dokumenty wymagane w SIWZ - *uzupełnia Wykonawca:*

- 6)
- 7)
- 8)
- 9)
- 10)
- 11)
- 12)

11. Upoważniamy Kierownika Zamawiającego lub jego upoważnionych przedstawicieli do przeprowadzenia badań mających na celu sprawdzenie oświadczeń, dokumentów i przedłożonych informacji podanych w ofercie oraz w załącznikach do oferty.

Miejscowość, dnia

*(podpisy osób wskazanych
w dokumencie uprawniającym
do występowania w obrocie prawnym
lub posiadających pełnomocnictwo)*

Załącznik Nr 2 do SIWZ

FORMULARZ CENOWY

Ja, niżej podpisana/y.....

działając w imieniu i na rzecz

firma (nazwa lub nazwisko) oraz adres Wykonawcy

W odpowiedzi na ogłoszone postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na „Świadczenie gwarancyjnej i pogwarancyjnej obsługi serwisowej urządzeń wielofunkcyjnych, świadczenie usługi wsparcia technicznego oraz dostawa 1 licencji dla systemu centralnego wydruku” oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia na następujących warunkach cenowych:

I. Wykaz materiałów eksploatacyjnych oraz części zamiennych podlegających wymianie przed upływem terminu gwarancji :

Tabela nr 1

CANON IRC3080i						
Lp	Nazwa części	Ilość	Żywotność ¹⁾	Cena netto [zł]	VAT [%]	Cena brutto [zł]
1	2	3	4	5	6	7
1	Bęben CEXV21 BL	1	61600 obrazów			
2	Bęben CEXV21 M	1	42400 obrazów			
3	Bęben CEXV21 Y	1	42400 obrazów			
4	Bęben CEXV21 C	1	42400 obrazów			
5	Film utrwalania	1	120000 stron			
6	Rolka pressure	1	120000 stron			
7	Łożysko (docisk)	2	120000 stron			
8	Pas transferowy	1	240000 obrazów			
9	Zespół czyszczący pas	1	120000 obrazów			
10	Rolka transferowa	1	240000 stron			
11	Separacja transferowa	1	240000 stron			
12	Rolki (podajnik)	1	96000 stron			
13	Rolka separująca	2	96000 stron			
14	Rolka Pick-up	1	19200 stron			
15	Separator	1	19200 stron			
16	Pojemnik na zużyty toner	1	19200 obrazów			
17	Czyścik przeciwpylowy	1	100000 obrazów			
18	Filtr	1	40000 obrazów			
					Razem ²⁾	

Tabela nr 2

CANON IR3235N						
Lp	Nazwa części	Ilość	Żywotność ¹⁾	Cena netto [zł]	VAT [%]	Cena brutto [zł]
1	2	3	4	5	6	7
1	Bęben CEXV11 BL	1	60000 stron			
2	Rolka transferowa	1	96000 stron			
3	Eliminator	1	96000 stron			
4	Film utrwalania	1	96000 obrazów			
5	Docisk (utrwalanie)	1	96000 stron			
6	Pojemnik na zużyty toner	1	68000 stron			
7	Rolka czyszcząca	1	200000 stron			
8	Rolka Pick-up	1	96000 stron			
9	Rolka feed	2	96000 stron			
10	Rolka separująca	2	96000 stron			
11	Separator	1	20000 stron			
12	Rolka Pick-up	1	20000 stron			
13	Filtr	2	20000 stron			
					Razem ²⁾	

Tabela nr 3

CANON IRA6055i						
Lp	Nazwa części	Ilość	Żywotność ¹⁾	Cena netto [zł]	VAT [%]	Cena brutto [zł]
1	2	3	4	5	6	7
1	Bęben SDS ceramiczny	1	4 mln stron			
2	Moduł ładowania elektrody	1	1500000 stron			
3	Moduł transferowy	1	1500000 stron			
4	Rolka transferowa	1	250000 stron			
5	Eliminator	1	250000 stron			
6	Sprzęgło	1	120000 stron			
7	Rolka czyszcząca	1	120000 stron			
8	Rolka Pick-up-cass	4	120000 stron			
9	Rolka feed-cass	2	120000 stron			
10	Rolka separująca-cass	2	120000 stron			
11	Separator	1	50000 stron			
12	Rolka Pick-up	1	50000 stron			
13	Filtr ozonu	2	50000 stron			
14	READER-rolka pobierająca	1	50000 stron			
15	READER-separator	1	50000 stron			
16	READER-separator e-type	2	50000 stron			
17	Zszywki	1	5000 zszywek			
					Razem ²⁾	

Tabela nr 4

CANON IR2018i						
Lp	Nazwa części	Ilość	Żywotność ¹⁾	Cena netto [zł]	VAT [%]	Cena brutto [zł]
1	2	3	4	5	6	7
1	Bęben światłoczuły	1	55000 stron			
2	Rolka transferowa	1	120000 stron			
3	Wywoływaczka	1	120000 stron			
4	Rolka pobierająca	1	60000 stron			
5	Rolka separująca	1	60000 stron			
6	Film utrwalania (230 V)	1	120000 stron			
7	Pickup roller (multifeeder)	1	60000 stron			
8	Separation Pad (multifeeder)	1	60000 stron			
9	Pickup roller	1	20000 stron			
10	Separation Pad	1	20000 stron			
11	Feeding Member Guide	1	20000 stron			
12	Pickup roller	1/kasetę	60000 stron			
13	Separation roller	1/kasetę	60000 stron			
					Razem ²⁾	

Tabela nr 5

Canon ADVANCE C2030						
Lp	Nazwa części	Ilość	Żywotność ¹⁾	Cena netto [zł]	VAT [%]	Cena brutto [zł]
1	2	3	4	5	6	7
1	Bęben C-EXV 34 BL	1	40000 stron			
2	Bęben C-EXV 34 M	1	40000 stron			
3	Bęben C-EXV 34 Y	1	40000 stron			
4	Bęben C-EXV 34 C	1	40000 stron			
5	Układ grzewczy	1	100000 stron			
6	Pas transferowy	1	100000 stron			
7	Rolka registra	1	100000 stron			
8	Pojemnik na zużyty toner	1	25000 stron			
9	Rolka pobierająca papier kasety 1	1	20000 stron			
10	Rolka separująca papier kasety 1	1	20000 stron			
11	Rolka pobierająca papier kasety 2,3,4	3	20000 stron			
12	Rolka separująca papier kasety 2,3,4	3	20000 stron			
13	Rolka separująca papier kasety 2,3,4	3	20000 stron			
14	Sprzęgło pobierania papieru	2	20000 stron			
15	Rolka pobierania papieru podajnika bocznego	1	30000 stron			
16	Rolka separująca papieru podajnika bocznego	1	30000 stron			

17	Fitr	1	20000 stron			
18	Separator ADF	1	25000 obrazów			
19	Rolka pobierająca dokument	1	25000 obrazów			
20	Rolka transportu dokumentu	1	25000 obrazów			
21	Rolki wysuwu/układania papieru (finisher)	2	40000 stron			
						Razem ²⁾

1) - Wszystkie żywotności są podane dla stron o formacie A4 o 6-procentowym pokryciu. Wszystkie żywotności są podane w oparciu o dane producenta sprzętu zamieszczone w kartach gwarancyjnych poszczególnych urządzeń.

2) – Suma kolumny 7 w danej tabeli.

II. Świadczenie usług wsparcia technicznego dla systemu centralnego wydruku

Tabela nr 6

L.p.	Wyszczególnienie	Cena netto za 1 rbh [zł]	Stawka VAT [%]	Cena brutto za 1 rbh [zł]	RAZEM [kol. 5 x 33 godz.]
1	2	3	4	5	6
1	Świadczenie usług wsparcia technicznego dla systemu centralnego wydruku przez 36 miesięcy				

III. Dostawa 1 sztuki licencji oprogramowania uniflow 5 i 1 sztuki czytnika kart zbliżeniowych.

Tabela nr 7

L.p.	Wyszczególnienie	Cena netto [zł]	Stawka VAT [%]	Cena brutto [zł]
1	2	3	4	5
1	Dostawa 1 sztuki licencji oprogramowania uniflow 5			
2	Dostawa 1 sztuki czytnika kart zbliżeniowych			
				RAZEM ³⁾

3) – Suma kolumny 5 w tabeli 7.

Całkowita cena oferty brutto zł
(suma poz. RAZEM z tabel od nr 1 do nr 7)

Miejscowość, dnia

(podpisy osób wskazanych w dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadających pełnomocnictwo)

Załącznik Nr 3 do SIWZ

OŚWIADCZENIE

**o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach,
o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest „**Świadczenie gwarancyjnej i pogwarancyjnej obsługi serwisowej urzędzeń wielofunkcyjnych, świadczenie usługi wsparcia technicznego oraz dostawa 1 licencji dla systemu centralnego wydruku**”

Ja (imię i nazwisko składającego oświadczenie) niżej podpisana/y

.....

.....

działając w imieniu i na rzecz

firma (nazwa lub nazwisko) oraz adres Wykonawcy

.....

oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia **WYKONAWCY** z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.)

Miejscowość....., dnia

(podpisy osób wskazanych
w dokumencie uprawniającym
do występowania w obrocie prawnym
lub posiadających pełnomocnictwo)

Załącznik Nr 4 do SIWZ

OŚWIADCZENIE

z art. 22 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest „**Świadczenie gwarancyjnej i pogwarancyjnej obsługi serwisowej urzędzeń wielofunkcyjnych, świadczenie usługi wsparcia technicznego oraz dostawa 1 licencji dla systemu centralnego wydruku**”

Ja (imię i nazwisko składającego oświadczenie) niżej podpisana/y

.....

.....

działając w imieniu i na rzecz

firma (nazwa lub nazwisko) oraz adres Wykonawcy

.....

oświadczam, że zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.), **WYKONAWCA** spełnia warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Miejscowość....., dnia

(podpisy osób wskazanych
w dokumencie uprawniającym
do występowania w obrocie prawnym
lub posiadających pełnomocnictwo)

Załącznik Nr 5 do SIWZ

PRZYNALEŻNOŚĆ DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**art. 26 ust. 2d ustawy - Prawo zamówień publicznych**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest „Świadczenie gwarancyjnej i pogwarancyjnej obsługi serwisowej urzędzeń wielofunkcyjnych, świadczenie usługi wsparcia technicznego oraz dostawa 1 licencji dla systemu centralnego wydruku”, informujemy, że podmiot, który reprezentujemy:

- a) **należy do niżej opisanej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.), tj. do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.)*.

Nazwa grupy kapitałowej*

Lista podmiotów należących do tej grupy kapitałowej*

Lp.*	Nazwa podmiotu i adres siedziby*

- b) **nie należy do żadnej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.), tj. do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.)*.

Miejscowość, dnia

(podpisy osób wskazanych
w dokumencie uprawniającym
do występowania w obrocie prawnym
lub posiadających pełnomocnictwo)

* niepotrzebne skreślić

- 1) Wykonawca należący do grupy kapitałowej wypełnia informację w części a), wykreślając jednocześnie zapisy części b)
- 2) Wykonawca nie należący do żadnej grupy kapitałowej pozostawia część b), wykreślając jednocześnie zapisy części a)

Załącznik Nr 6 do SIWZ**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ
UCZESTNICZYĆ W WYKONANIU ZAMÓWIENIA****Potwierdzenie spełniania warunku określonego w Rozdziale 8 ust. 1 pkt 3 SIWZ -
- dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest „**Świadczenie gwarancyjnej i pogwarancyjnej obsługi serwisowej urządzeń wielofunkcyjnych oraz świadczenie usługi wsparcia technicznego dla systemu centralnego wydruku**”.

Ja (imię i nazwisko składającego/jej oświadczenie) niżej podpisany/a

.....
działając w imieniu i na rzecz
firma (nazwa lub nazwisko) oraz adres wykonawcy

oświadczam, że przedstawione w niniejszym wykazie osoby posiadają wymagane doświadczenie i kwalifikacje zawodowe, niezbędne do wykonania zamówienia:

Lp.	Nazwisko i imię	Posiadany certyfikat producenta sprzętu	Podstawa do dysponowania daną osobą* należy wskazać czy jest to osoba, którą wykonawca dysponuje (np. pracownik wykonawcy) czy będzie dysponował (np. na podstawie umowy zlecenia)
1.			
2.			
3.			

**) w przypadku, gdy wykonawca wskazuje w wykazie osoby, którymi będzie dysponował, należy przedstawić pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia*

Miejscowość....., dnia

(podpisy osób wskazanych w dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadających pełnomocnictwo)

Załącznik Nr 7 do SIWZ

**Umowa nr /GDOŚ/2014
(Wzór)**

zawarta w dniu czerwca 2014 r. w Warszawie pomiędzy:

Skarbem Państwa – Generalną Dyрекcją Ochrony Środowiska, z siedzibą w Warszawie ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa, NIP: 701-015-10-52, REGON: 141628410, reprezentowanym przez Dyrektora Generalnego Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska - Pana **Tomasza Kielara**, zwanym dalej: „**Zamawiającym**”

a

firmą, z siedzibą w, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla pod numerem KRS, NIP, Nr REGON, którą reprezentuje:
Pani/Pan

lub

Panią/Panem zamieszkałym i prowadzącym działalność gospodarczą w przy ul., działającym na podstawie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez, pod numerem, NIP REGON.....

zwanym dalej „**Wykonawcą**”.

W niniejszej umowie poprzez „Strony” rozumie się Zamawiającego i Wykonawcę.

Podstawą do zawarcia umowy (zwanej dalej „Umową”) jest oferta wybrana w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.).

Zamówienie wpisano do Rejestru Zamówień Publicznych pod numerem 22/GDOŚ/2014 w dniu 14 maja 2014 r.

§ 1.

1. Przedmiotem Umowy jest:

- 1) świadczenie usług serwisu gwarancyjnego oraz pogwarancyjnego (dalej: „Usługi Serwisowe”) urządzeń wielofunkcyjnych Zamawiającego wyspecyfikowanych w Wykazie urządzeń wielofunkcyjnych, stanowiącym Załącznik Nr 1 do Umowy na zasadach określonych w § 2 Umowy przez okres 36 miesięcy od dnia podpisania Umowy lub do wyczerpania kwoty **brutto 301.919,98 zł** (słownie brutto: trzysta jeden tysięcy dziewięćset dziewiętnaście złotych 98/100), w ramach których Wykonawca jest zobowiązany do:

- a) usuwania uszkodzeń i awarii powodujących przerwę w normalnej pracy lub wadliwą pracę urządzenia oraz konserwację i regulację parametrów technicznych (przywrócenie urządzenia do stanu sprzed awarii),
 - b) naprawy bądź wymiany wadliwego elementu lub części urządzenia na fabrycznie nową część sprawną,
 - c) utrzymania urządzenia w stanie przydatnym do użytku zgodnie z jego przeznaczeniem, przy zachowaniu jego parametrów technicznych zgodnych ze specyfikacją producenta,
- 2) świadczenie usług wsparcia technicznego dla systemu centralnego wydruku w zakresie prawidłowej obsługi i efektywnej eksploatacji systemu przez okres 36 miesięcy od dnia podpisania Umowy lub do wyczerpania kwoty, o której mowa w pkt 1, polegających na instalacji, konfiguracji i dostarczaniu na bieżąco aktualizacji Oprogramowania dla systemu wydruku centralnego oraz na niezwłocznej pomocy w rozwiązywaniu problemów zgłaszanych drogą telefoniczną lub mailową,
 - 3) dostawa 1 sztuki licencji oprogramowania uniflow 5 do aktualnie użytkowanego przez Zamawiającego systemu wydruku centralnego oraz 1 sztuki czytnika kart zbliżeniowych zgodnego ze standardem hid proximity (czytnik musi być kompatybilny z aktualnie użytkowanymi przez Zamawiającego urządzeniami wielofunkcyjnymi) w terminie 14 dni roboczych od dnia podpisania Umowy. Wykaz licencji i modułów systemu wydruku centralnego aktualnie użytkowanych przez Zamawiającego stanowi Załącznik nr 2 do Umowy.
2. Usługi wsparcia technicznego, o których mowa w ust. 1 pkt 2, będą świadczone sukcesywnie w sposób niezakłócający pracy Zamawiającego w terminach uzgodnionych z Zamawiającym po 11 roboczogodzin rocznie oraz w miarę potrzeb Zamawiającego do wyczerpania kwoty, o której mowa w ust. 1 pkt 1.

§ 2.

1. W ramach realizacji na rzecz Zamawiającego Usług Serwisowych, Wykonawca jest zobowiązany do:
 - 1) dostarczenia Zamawiającemu sprawnych zastępczych urządzeń wielofunkcyjnych o nie gorszych parametrach technicznych oraz ich instalację i uruchomienie w ramach systemu wydruku centralnego w przypadku, gdy Wykonawca nie doprowadzi do usunięcia uszkodzenia lub awarii w terminie pięciu dni roboczych. Dostarczenie Zamawiającemu zastępczych urządzeń wielofunkcyjnych nastąpi w terminie dwóch dni roboczych od upływu terminu, o którym mowa w zdaniu poprzednim;
 - 2) reakcji, tj. przystąpienia do naprawy i/lub usługi serwisowej - do czterech godzin od zgłoszenia do serwisu (w oknie czasowym 8⁰⁰ - 16⁰⁰) oraz usunięcia uszkodzenia lub awarii urządzenia wielofunkcyjnego nie później niż do pięciu dni roboczych po otrzymaniu zgłoszenia o uszkodzeniu lub awarii;
 - 3) odbierania od Zamawiającego i utylizacji zużytych materiałów eksploatacyjnych i części zamiennych wymagających utylizacji na własny koszt w trakcie trwania Umowy na kompleksowe usługi serwisu gwarancyjnego i pogwarancyjnego urządzeń wielofunkcyjnych.
2. W ramach ceny za wykonanie Umowy, Wykonawca powinien przewidzieć wszelkie koszty konieczne do poniesienia w celu zapewnienia sprawności urządzeń wielofunkcyjnych w tym, w szczególności: koszt dojazdów, robocizny w zakresie napraw,

- konserwacji oraz przeglądów okresowych i gwarancyjnych, z zastrzeżeniem, iż te koszty nie obejmują tonerów.
3. Zaoferowane ceny za części urządzeń wielofunkcyjnych wskazane w Ofercie Wykonawcy z dnia 2014r., stanowiącej Załącznik Nr 3 do Umowy, będą stałe w okresie realizacji Umowy i nie będą podlegały negocjacji.
 4. Wszystkie części zamienne muszą być fabrycznie nowe i spełniać wymagania określone przez producenta urządzenia wielofunkcyjnego, muszą być dopuszczone do stosowania przez producenta urządzenia wielofunkcyjnego. Zamawiający wymaga stosowania części i podzespołów oryginalnych lub alternatywnych to znaczy akceptowalnych przez producenta sprzętu, o ile ich użycie nie spowoduje utraty gwarancji.
 5. Ceny za części nie wymienione w Ofercie Wykonawcy z dnia 2014r., nie mogą być wyższe od średniej ceny rynkowej.
 6. Wykonawca nie może powierzyć wykonania zamówienia podwykonawcom.
 7. Zamawiający będzie wykorzystywał i zaopatrywał się we własnym zakresie w oryginalne tonery.
 8. Naprawy dokonywane będą w miejscu instalacji urządzeń wielofunkcyjnych.
 9. Zamawiający zgłasza Wykonawcy wszelkie awarie i uszkodzenia poszczególnych części składowych urządzeń w dni powszednie w godzinach 8⁰⁰ - 16⁰⁰. Zgłoszenie uważa się za złożone prawidłowo, gdy dokonane zostało za pomocą telefonu, faksu lub poczty elektronicznej.
 10. W przypadku niemożności dokonania naprawy w miejscu instalacji urządzeń wielofunkcyjnych, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć urządzenie wielofunkcyjne, na swój koszt, do punktu serwisowego, a po naprawie przetestować go i ponownie zainstalować w siedzibie Zamawiającego.
 11. Naprawa i konserwacja urządzeń odbywa się w godzinach pracy Zamawiającego, tj. od poniedziałku do piątku w godz. 8⁰⁰ - 16⁰⁰.

§ 3.

1. Wynagrodzenie za Usługi Serwisowe, będzie płatne w terminie 14 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionych faktur VAT, z dołączoną ekspertyzą serwisową, opartą na cenach jednostkowych zawartych w Ofercie Wykonawcy z dnia 2014r., z zastrzeżeniem § 2 ust. 5 Umowy.
2. Wynagrodzenie za usługi wsparcia technicznego dla systemu centralnego wydruku, o których mowa w § 1 pkt 2 Umowy, będzie płatne z góry w trzech ratach za 11 roboczogodzin/rocznie, z ceną jednostkową za roboczogodzinę zgodną z podaną w Ofercie Wykonawcy z dnia 2014r.,
Wynagrodzenie to płatne będzie przez Zamawiającego przelewem na podstawie faktur VAT w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionych faktur VAT.
3. Podstawą wystawienia faktur VAT, o których mowa w ust. 2, będzie dokument potwierdzający wykupienie wsparcia technicznego przez Wykonawcę u producenta Oprogramowania dla systemu centralnego wydruku.
4. Wynagrodzenie za dostawę 1 sztuki licencji oprogramowania uniflow 5 oraz 1 sztuki czytnika kart zbliżeniowych wynosi zł brutto: (słownie:), w tym (kwota netto: (słownie:), wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości %.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu Umowy, o którym mowa w ust. 1, 2 i 4 płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze. Termin uważa się za zachowany, jeśli obciążenie rachunku Zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu płatności.

§ 4.

1. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy z powodów leżących po stronie Wykonawcy, jak również w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 10.000,00 zł (słownie złotych: dziesięć tysięcy 00/100).
2. Za opóźnienie w wykonaniu Umowy oraz za opóźnienia w stosunku do terminów określonych w § 2 ust. 1 Umowy, Zamawiający ma prawo naliczyć karę umową w wysokości 100 zł (słownie: sto złotych 00/100) za każdy dzień opóźnienia.
3. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne.
4. Kara umowna, o której mowa w ust. 1, może być potrącona przez Zamawiającego z faktur VAT wystawionych przez Wykonawcę.
5. W razie braku możliwości potrącenia kary umownej, o której mowa w ust. 4, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 14 dni od daty wezwania do zapłaty przez Zamawiającego.

§ 5.

1. W celu sprawnego wykonania Umowy, do bieżących kontaktów Stron ustanawia się następujące osoby:
 - 1) Ze strony Zamawiającego:
Pan Piotr Kostecki - tel. 022 579 21 51, e-mail: piotr.kostecki@gdos.gov.pl;
 - 2) Ze strony Wykonawcy:
.....
2. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony Umowy i nie wymaga sporządzenia Aneksu do Umowy.

§ 6.

1. Zmiany postanowień zawartej Umowy nastąpić mogą za zgodą obu Stron wyrażoną, pod rygorem nieważności, na piśmie, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Strony dopuszczają możliwość istotnej zmiany postanowień Umowy w następujących przypadkach:
 - 1) zmiany terminu realizacji Umowy z powodu wystąpienia okoliczności zewnętrznych, których nie można było przewidzieć ani im zapobiec (siła wyższa);
 - 2) uzasadnionej zmiany przedmiotu Umowy, jeżeli jest ona korzystna dla Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych Umową, mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i Pzp.
4. Wszelkie spory wynikłe na tle wykonania Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

Załączniki:

Załącznik Nr 1 – Wykaz urządzeń wielofunkcyjnych;

Załącznik Nr 2 – Wykaz licencji i modułów systemu wydruku centralnego;

Załącznik Nr 3 – Oferta Wykonawcy z dnia.....;

Załącznik Nr 1 do Umowy**WYKAZ URZĄDZEŃ WIELOFUNKCYJNYCH AKTUALNIE
UŻYTKOWANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO**

L.P.	DATA ZAKUPU	PRODUCENT	MODEL	NUMER SERYJNY	STAN LICZNIKA NA DZIEŃ 13.05.2013	LOKALIZACJA
1	29-12-2008	Canon	IR2018	MWM61629	322722	Warszawa ul. Stawki 2
2	15-04-2009	Canon	IR2018	MWM62286	356449	Warszawa ul. Stawki 2
3	15-04-2009	Canon	IR2018	MWM62282	344355	Warszawa ul. Stawki 2
4	17-12-2009	Canon	IRC3080i	DBN21859	203445	Warszawa ul. Wawelska 52/54
5	17-12-2009	Canon	IR3235N	DGJ08218	367616	Warszawa ul. Wawelska 52/54
6	17-12-2009	Canon	IR3235N	DGJ04368	493783	Warszawa ul. Wawelska 52/54
7	17-12-2009	Canon	IR3235N	DGJ08205	398023	Warszawa ul. Wawelska 52/54
8	17-12-2009	Canon	IR3235N	DEJ08219	404664	Warszawa ul. Wawelska 52/54
15	26-11-2010	Canon	IR3235N	DGJ14524	456124	Warszawa ul. Wawelska 52/54
16	26-11-2010	Canon	IR3235N	DGJ14523	204247	Warszawa ul. Wawelska 52/54
19	05-12-2011	Canon	IR3235N	DGJ18778	64710	Warszawa ul. Wawelska 52/54
20	05-12-2011	Canon	IRA6055I	HUX12409	327525	Warszawa ul. Wawelska 52/54
21	29-05-2012	Canon	IR3235N	DGJ20129	147297	Warszawa ul. Wawelska 52/54
22	11-12-2012	Canon	IRA2030C	EZV17806	65817	Warszawa ul. Stawki 2

Załącznik Nr 2 do Umowy

**WYKAZ LICENCJI I MODUŁÓW SYSTEMU WYDRUKU CENTRALNEGO
AKTUALNIE UŻYTKOWANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO**

Version Information:

uniFLOW Edition: Device Based Edition (Standard line)

uniFLOW Server: 5.1.6

Web Frontend: 5.1.0

User Licenses: unlimited

Licensed Modules:

10 MEAP Device License

10 MEAP Secure Print Behavior License

1 MEAP Scan Behavior License

Secure Printing (Office)

Statistics (Office)

Rules & Routing (Office)

200000 Scan Volume / Year