

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:150622-2014:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Warszawa: Usługi doradcze w zakresie środowiska naturalnego  
2014/S 086-150622**

**Ogłoszenie o zamówieniu**

**Usługi**

Dyrektywa 2004/18/WE

**Sekcja I: Instytucja zamawiająca**

**I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe**

Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska  
Wawelska 52/54

Osoba do kontaktów: Tomasz Borowiecki

00-922 Warszawa

POLSKA

Tel.: +48 225792171

E-mail: [tomasz.borowiecki@gdos.gov.pl](mailto:tomasz.borowiecki@gdos.gov.pl)

Faks: +48 2257921120

**Adresy internetowe:**

Ogólny adres instytucji zamawiającej: <http://www.gdos.gov.pl/>

**Więcej informacji można uzyskać pod adresem:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

**Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

**Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

**I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej**

Ministerstwo lub inny organ krajowy lub federalny, w tym jednostki regionalne i lokalne

**I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności**

Środowisko

**I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających**

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

**Sekcja II: Przedmiot zamówienia**

**II.1) Opis**

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:**

Świadczenie usług w zakresie przygotowania opracowania pn.: "Weryfikacja stanu zachowania korytarzy ekologicznych, aktualizacja mapy korytarzy ekologicznych oraz wytypowanie miejsc predystynowanych do zalesień" w ramach projektu pn.: "Ochrona różnorodności biologicznej poprzez wdrożenie sieci łądowych korytarzy ekologicznych na terenie Polski

**II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług**

Usługi

Kategoria usług: nr 27: Inne usługi

Kod NUTS PL

**II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)**

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

**II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej**

**II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie opracowania pn.: "Weryfikacja stanu zachowania korytarzy ekologicznych, aktualizacja mapy korytarzy ekologicznych oraz wytypowanie miejsc predystynowanych do zalesień" w ramach projektu pn.: "Ochrona różnorodności biologicznej poprzez wdrożenie sieci lądowych korytarzy ekologicznych na terenie Polski".
2. Celem projektu, o którym mowa w ust. 1, jest zweryfikowanie stanu zachowania oraz warunków funkcjonowania 7 głównych korytarzy ekologicznych o randze międzynarodowej przebiegających na terenie Polski oraz sieci korytarzy krajowych wyznaczonych w ramach „Wdrażania Europejskiej Sieci Ekologicznej na terenie Polski” opisanych w opracowaniu pt. „Projekt korytarzy ekologicznych łączących europejską sieć Natura 2000 w Polsce” (Jędrzejewski i in. 2005 r.) i następnie aktualizowanych w 2011 roku. Ponadto, zadaniem wykonawcy będzie weryfikacja granic korytarzy ekologicznych oraz przygotowanie podstaw do wdrożenia sieci lądowych korytarzy ekologicznych na terenie Polski. Jednym z głównych celów weryfikacji sieci korytarzy ekologicznych jest zapewnienie połączenia między obszarami Natura 2000 tak, by zapewnić spójność sieci.
3. Przedmiotowe zamówienie zakłada uaktualnienie mapy przedstawiającej lądowe korytarze ekologiczne na terenie Polski. Jednocześnie, dokonana ma zostać analiza punktów problematycznych dla zachowania ciągłości i drożności korytarzy ekologicznych oraz ocena możliwości wyeliminowania tego typu miejsc wraz z propozycją sposobów przywrócenia drożności, o ile jest to możliwe. Planuje się również przeprowadzenie analizy konfliktów korytarzy ekologicznych z istniejącą i planowaną infrastrukturą liniową oraz zagospodarowaniem przestrzennym. Ponadto, na mapę naniesione zostaną istniejące przejścia dla zwierząt i stworzone ogólnodostępne narzędzie (baza danych zawierająca: mapy, fotografie i opis) pozwalające na ich przeglądanie. Materiały opracowane w ramach zamówienia mają pozwolić na właściwe realizowanie planowania przestrzennego i zagospodarowania kraju, uwzględniającego osiągnięcie najbardziej efektywnych przestrzennych powiązań ekologicznych i ochronę gatunków. Ponadto, w ramach zamówienia planuje się opracowanie publikacji zawierającej zasady wyznaczania korytarzy ekologicznych na poziomie regionalnym i lokalnym. Istotnym elementem projektu, o którym mowa w ust. 1, będzie również wyznaczenie miejsc i sporządzenie mapy terenów predystynowanych do zalesień, w celu przywrócenia bądź zachowania drożności korytarzy ekologicznych wraz ze wskazaniem priorytetu zalesień na danym terenie.
4. Efektem końcowym zamówienia ma być opracowanie pn. „Weryfikacja stanu zachowania korytarzy ekologicznych, aktualizacja mapy korytarzy ekologicznych oraz wytypowanie miejsc predystynowanych do zalesień” wraz z zestawem map:
  - 1) mapa warstwy istniejących przejść dla dużych zwierząt;
  - 2) mapa przedstawiająca sieć lądowych korytarzy ekologicznych;
  - 3) mapa przedstawiająca miejsca ograniczonej lub przerwanej drożności korytarzy ekologicznych obrazująca także charakter miejsca konfliktowego, tj. np. przeszkoda usuwalna, nieusuwalna;
  - 4) mapa przedstawiająca tereny predystynowane do zalesienia obrazująca priorytet zalesienia.W ramach opracowania pn.: "Weryfikacja stanu zachowania korytarzy ekologicznych, aktualizacja mapy korytarzy ekologicznych oraz wytypowanie miejsc predystynowanych

do zalesień" stanowiącego część opisową do ww. map, Wykonawca sporządzi również 2 publikacje pn. „Wytyczne i zasady wyznaczania regionalnych i lokalnych korytarzy ekologicznych” oraz pn. „Program ustanowienia sieci lądowych korytarzy ekologicznych na terenie Polski”.

5. Praca zostanie wykonana w dwóch etapach:

1) I etap - należy sporządzić dokument zawierający wyniki przeprowadzonych analiz wraz z mapami:

a) mapą warstwy przejść dla dużych zwierząt,

b) mapą przedstawiającą sieć lądowych korytarzy ekologicznych,

c) mapą przedstawiającą miejsca ograniczonej lub przerwanej drożności korytarzy ekologicznych,

d) mapą przedstawiającą tereny predystynowane do zalesienia wraz z priorytetem zalesień,

dla 2 województw: łódzkiego i podkarpackiego (mapy i opracowanie tekstowe powinny zostać sporządzone dla każdego województwa osobno);

2) II etap - należy sporządzić dokument zawierający wyniki przeprowadzonych analiz, wraz z mapami:

a) mapą warstwy przejść dla dużych zwierząt,

b) mapą przedstawiającą sieć lądowych korytarzy ekologicznych,

c) mapą przedstawiającą miejsca ograniczonej drożności korytarzy ekologicznych,

d) mapą przedstawiającą tereny predystynowane do zalesienia wraz z priorytetem zalesień,

dla pozostałych 14 województw (mapy i opracowanie tekstowe powinny zostać sporządzone dla każdego województwa osobno).

6. Dane przestrzenne należy wykonać w układzie współrzędnych prostokątnych płaskich

„PL-1992”, o którym mowa w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia

15 października 2012 r. w sprawie państwowego systemu odniesień przestrzennych

(Dz. U. z 2012 r. poz. 1247). Dane wektorowe (warstwy) należy zapisać w formacie ESRI Shapefile. Format Shapefile musi zawierać minimum następujące pliki: \*.dbf, \*.shp, \*.shx. Dane atrybutowe (tabele) należy zapisać w systemie baz danych dBASE (\*.dbf). Rozdzielczość przestrzenna gromadzonych danych musi zapewnić możliwość późniejszej terenowej identyfikacji miejsca występowania wprowadzanego obiektu lub zjawiska. Rozdzielczość nie powinna być gorsza niż 1:25 000.

7. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik Nr 1 do SIWZ.

8. Odbiór przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie 21 dni roboczych od dnia przekazania go Zamawiającemu – zgodnie z umową, której wzór stanowi Załącznik Nr 7 do SIWZ.

9. Wykonawca przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do pracy dostarczonej w ramach realizacji przedmiotu zamówienia – zgodnie z umową, której wzór stanowi Załącznik Nr 7 do SIWZ.

II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

71313000, 73110000

II.1.7) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

II.1.8) **Części**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.1.9) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2) **Wielkość lub zakres zamówienia**

II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres:**

Szacunkowa wartość bez VAT: 4 044 715 PLN

II.2.2) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.3) **Informacje o wznowieniach**

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

II.3) **Czas trwania zamówienia lub termin realizacji**

Rozpoczęcie 1.7.2014. Zakończenie 31.8.2015

**Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym**

III.1) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.1.1) **Wymagane wadia i gwarancje:**

WADIUM

1. Każda oferta musi być zabezpieczona wadium na cały okres związania ofertą, w wysokości: 50.000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).

2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

1) pieniądzu;

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

3) poręczeniach bankowych;

4) gwarancjach bankowych;

5) gwarancjach ubezpieczeniowych;

6) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorstwa (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z późn. zm.).

3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na konto:

Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska

NBP O/O Warszawa

19 010 1010 0060 1513 9120 0000

4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Za termin wniesienia wadium wniesionego w pieniądzu uważa się datę i godzinę uznania środków na koncie Zamawiającego.

5. W przypadku wnoszenia wadium w pozostałych dopuszczalnych formach określonych w ust. 2, oryginał dokumentu wniesienia wadium musi być dołączony do oferty w sposób umożliwiający dokonanie odłączenia i zwrot oryginału dokumentu bez uszkodzenia oferty.

Zamawiający wymaga złożenia oryginału gwarancji lub poręczenia w zakresie wniesienia wadium tylko w przypadku, gdy do skuteczności zatrzymania przez Zamawiającego wadium jest niezbędna forma oryginału. Złożone poręczenia lub gwarancje muszą zawierać w swojej treści zobowiązanie zgodne z art. 46 ust. 4a i 5 ustawy, a ich beneficjentem musi być Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska.

6. Brak wadium spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy.

7. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie poręczenia lub gwarancji, dokumenty te powinny być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i zawierać co najmniej:

1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta poręczenia/gwarancji (Zamawiającego), poręczyciela/gwaranta, oraz wskazania ich siedzib;

2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona poręczeniem/gwarancją;

3) kwotę wadium;

- 4) termin ważności poręczenia/gwarancji – nie krótszy niż termin związania ofertą;
- 5) zobowiązanie poręczyciela-gwaranta do zapłacenia kwoty wadium bezwarunkowo na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w sytuacji, gdy Wykonawca:
- a) w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie,
- b) którego ofertę wybrano odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, lub nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 14.
9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
10. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 7, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania oferta Wykonawcy została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
11. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
12. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wskazany przez Wykonawcę.
13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.
14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

#### ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający, zgodnie z art. 147 ustawy, żąda od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z późn. zm.).

4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formie określonej w art. 148 ust. 2 ustawy.

5. Zabezpieczenie powinno być wniesione przed zawarciem umowy z zastrzeżeniem, iż zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu uznaje się za wniesione, jeżeli pieniądze wpłyną na rachunek bankowy Zamawiającego przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.

6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.

7. W przypadku wnoszenia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji lub poręczenia zabezpieczenie musi być bezwarunkowe, nieodwołalne, niepodlegające przeniesieniu na rzecz osób trzecich i płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego. Gwarancje/poręczenia powinny zawierać (oprócz elementów właściwych dla każdej formy, określonych przepisami prawa):

1) nazwę i adres Zamawiającego;

2) nazwę i adres Wykonawcy;

3) oznaczenie (numer postępowania);

4) określenie przedmiotu postępowania;

5) określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem;

6) termin ważności gwarancji/poręczenia (nie krótszy niż termin realizacji umowy).

8. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od daty ostatecznego terminu wykonania i uznania zamówienia za należyte wykonane, tj. po podpisaniu przez Zamawiającego końcowego protokołu zdawczo-odbiorczego stwierdzającego wykonanie całości przedmiotu zamówienia w terminie i bez wad.

9. Na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady przedmiotu zamówienia pozostanie kwota w wysokości 30% zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1.

10. Kwota, o której mowa w ust. 9, zostanie zwrócona w ciągu 14 dni po upływie terminu rękojmi.

### III.1.2) **Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**

Podstawą zapłaty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1, będzie każdorazowo podpisany przez Strony bez zastrzeżeń odpowiednio Częściowy lub Końcowy Protokół zdawczo-odbiorczy, o którym mowa w § 3 ust. 2 Umowy oraz odpowiednio częściowa lub końcowa faktura VAT.

Zapłata wynagrodzenia brutto nastąpi po odbiorze zamówienia, w terminie 30 dni roboczych od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku wraz z protokołem odbioru, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT.

Wynagrodzenie brutto, o którym mowa w ust. 1, płatne będzie w dwóch transzach, na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę.

Rozliczenie końcowe za wykonanie zamówienia nastąpi na podstawie końcowej faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę pomniejszonej o wartość z częściowej faktury VAT.

### III.1.3) **Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (podmioty te występujące wspólnie zwane są dalej: „konsorcjami”).

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zgodnie z art. 23

ust. 2 ustawy.

3. Do oferty należy załączyć pełnomocnictwo, dla pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być załączone w oryginale i podpisane

przez uprawnionych, w świetle dokumentów rejestracyjnych, przedstawicieli Wykonawców lub w formie aktu notarialnego, albo notarialnie potwierdzonej kopii. Spółka cywilna łączy w/w pełnomocnictwo lub dokument, z którego wynika w/w pełnomocnictwo

- poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy spółki cywilnej lub uchwałę.

Konsorcjum dołącza w/w pełnomocnictwo lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy regulującej współpracę konsorcjum, z której wynika ustanowione pełnomocnictwo.

#### III.1.4) **Inne szczególne warunki**

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie

#### III.2) **Warunki udziału**

##### III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: 1. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, każdy z Wykonawców musi przedłożyć wraz Formularzem Oferta sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do SIWZ następujące oświadczenia i dokumenty – wypełnione i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy:

1) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie

art. 22 ust. 1 ustawy, stanowiące Załącznik Nr 3 do SIWZ;

2) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych

również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy

– w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie na druku „Wykaz głównych usług” stanowiącym Załącznik Nr 5 do SIWZ. Należy załączyć dowody potwierdzające, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Przez dowód, o którym mowa powyżej należy rozumieć poświadczenie, czyli dokument prywatny, wystawiony przez odbiorcę świadczenia, na rzecz którego Wykonawca zrealizował zamówienie, potwierdzający określone fakty lub wiedzę wystawcy. Poświadczeniem będą zarówno dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane np. referencje, jak i dokumenty wystawione przez inny podmiot, który posiada kompetencje, by poświadczyć określone fakty.

Wykonawca w miejsce poświadczenia może złożyć własne oświadczenie,

jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.

Jeśli Wykonawca składa oświadczenie, zobowiązany jest podać przyczyny braku możliwości uzyskania poświadczenia.

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w Wykazie głównych usług zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej;

3) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia

niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami, stanowiący Załącznik Nr 6 do SIWZ;

4) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, Wykonawca musi przedłożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, stanowiące Załącznik Nr 4 do SIWZ;

2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,

w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

3) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione

nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

4) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

5) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy – wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

6) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – dotyczy podmiotów zbiorowych;

7) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3. W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, musi on wraz z ofertą złożyć listę podmiotów należącą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – Załącznik Nr 8 do SIWZ.

4. Ponadto, Wykonawca złoży wraz z ofertą:

1) w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik należy załączyć pełnomocnictwo, które musi być udzielone na piśmie i podpisane przez osoby wymienione w aktualnym rejestrze lub aktualnym wpisie do centralnej ewidencji

i informacji o działalności gospodarczej.

Pełnomocnictwo musi być załączone do oferty w oryginale lub w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza;

Zaleca się, aby dokument pełnomocnictwa w swej treści zawierał:



- a) dane identyfikacyjne – w treści pełnomocnictwa należy podać dane identyfikujące osobę, której pełnomocnictwo jest udzielane. Powinny to być w przypadku:
- osób fizycznych – seria i numer dowodu osobistego, PESEL,
  - osób prawnych – siedziba, numer Krajowego Rejestru Sądowego, NIP, REGON,
- b) zakres umocowania – należy w sposób jasny i precyzyjny określić zakres umocowania pełnomocnika,
- c) okres ważności pełnomocnictwa,
- d) informację o pełnomocnictwa dalszych – w treści pełnomocnictwa należy uregulować zagadnienia związane z substytucją, tj. uprawnieniem do udzielania dalszych pełnomocnictw. Zgodnie z art. 106 Kodeksu cywilnego, pełnomocnik może ustanowić dla mocodawcy innych pełnomocników tylko wtedy, gdy umocowanie takie wynika z treści pełnomocnictwa, z ustawy lub ze stosunku prawnego będącego podstawą pełnomocnictwa. W przypadku, gdy wolą mocodawcy jest, aby jego pełnomocnik był uprawniony do upoważniania innych osób do reprezentowania go, należy to wyraźnie zaznaczyć w treści pełnomocnictwa. Brak takiego postanowienia w treści pełnomocnictwa oznacza, że pełnomocnik jest pozbawiony takiego uprawnienia,
- e) datę – dokument należy opatrzyć datą w celu uniknięcia wątpliwości, od jakiego momentu pełnomocnik jest uprawniony do dokonywania czynności określonych w treści pełnomocnictwa w imieniu i na rzecz swego mocodawcy.

2) dowód wniesienia wadium.

5. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym, że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

6. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi, wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

7. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca

w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

8. Obowiązkiem Wykonawcy w przypadku, gdy korzysta z potencjału podmiotów trzecich, jest rzeczywiste wykazanie, że tym potencjałem będzie dysponował.

9. Treść zobowiązania podmiotu trzeciego powinna określać: kto jest podmiotem przyjmującym zasoby, zakres zobowiązania podmiotu trzeciego, czego konkretnie dotyczy zobowiązanie oraz w jaki sposób będzie ono wykonane, w tym jakiego okresu dotyczy.

10. W sytuacji, gdy przedmiotem udzielenia są zasoby nierozdzielnie związane z podmiotem ich udzielającym (tj. wiedza i doświadczenie), niemożliwe do samodzielnego obrotu i dalszego udzielania ich bez zaangażowania tego podmiotu w wykonanie zamówienia, taki dokument powinien zawierać wyraźne nawiązanie do uczestniczenia/zaangażowania tego podmiotu w wykonanie zamówienia. Powyższe uczestnictwo, w dowolnej, dozwolonej przez prawo postaci (jako podwykonawca, doradca, konsultant, czy na innej podstawie) musi być szczegółowo określone w zobowiązaniu.

11. W przypadku przedłożenia samego tylko zobowiązania do udostępnienia wiedzy i doświadczenia innego podmiotu bez wskazania uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie udowodnił dysponowania odpowiednim zasobem.

12. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zdolność finansową innych podmiotów, przedkłada informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, dotyczącą podmiotu, z którego zdolności finansowej korzysta na podstawie art. 26 ust. 2b ustawy, potwierdzającą wysokość posiadanych przez ten podmiot środków finansowych lub jego zdolność kredytową, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

13. Zamawiający może wezwać także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 6.

14. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

15. Zamawiający zawiadamia równocześnie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

16. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa ust. 2 pkt 2-4 i 6 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości decyzji właściwego organu;
- 3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

17. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 5 i 7 składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy.

18. Dokumenty, o którym mowa ust. 16 pkt 1 i 3 oraz ust. 17, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 16 pkt 2, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

19. Oświadczenie składane w miejsce dokumentów urzędowych potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 1, w których notariusz poświadczył wyłącznie podpis osoby składającej oświadczenie, nie jest oświadczeniem złożonym przed notariuszem w rozumieniu § 4 ust. 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231).

20. W świetle prawa polskiego, przyjęcie oświadczenia przez notariusza wymaga zrozumienia przez niego treści składanego oświadczenia, wskazania tożsamości osoby składającej oświadczenie, faktu i daty stawiennictwa przed notariuszem oraz złożenia powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

21. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 16 i 17, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepisy ust. 18 stosuje się odpowiednio.

22. W przypadku, gdy ofertę składa konsorcjum:

- 1) formularz oferty podpisuje pełnomocnik konsorcjum lub wszyscy członkowie konsorcjum (dotyczy całego konsorcjum). Na pierwszej stronie należy wpisać informacje dotyczące wszystkich członków konsorcjum.
- 2) każdy z Wykonawców występujących wspólnie, oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 oraz, że konsorcjum spełnia warunki zawarte w art. 22 ust. 1 ustawy (oświadczenie dotyczące art. 22 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych - załącznik nr 3 – podpisuje pełnomocnik lub wszyscy członkowie konsorcjum, natomiast oświadczenie dotyczące art. 24 ust. 1 – załącznik nr 4 – podpisuje każdy członek konsorcjum oddzielnie);
- 3) każdy z Wykonawców występujących wspólnie, oddzielnie musi udokumentować, że spełnia warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy (dokument o którym mowa w art. 26 ust. 2d ustawy – Załącznik nr 8 do SIWZ – podpisuje każdy z członków konsorcjum oddzielnie);
- 4) dokumenty wymienione w ust. 2 pkt 2-7 i ust. 3 obowiązują każdego z członków konsorcjum oddzielnie -należy złożyć odpowiednią do liczby członków konsorcjum liczbę dokumentów podpisaną przez pełnomocnika lub wszystkich członków konsorcjum.
- 5) załącznik nr 5 podpisuje pełnomocnik lub wszyscy członkowie konsorcjum. Ilość wykazanych usług w wspólnym formularzu dla całego konsorcjum, sumuje się dla wszystkich członków konsorcjum. Załączniki, w tym poświadczenia, referencje podpisuje (za zgodność z oryginałem) pełnomocnik lub wszyscy członkowie konsorcjum.
- 6) Załącznik nr 6 do SIWZ – Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia podpisuje pełnomocnik lub wszyscy członkowie konsorcjum
- 7) informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy – dotyczy całego konsorcjum.
- 8) inne nie wymienione dokumenty, oświadczenia podpisuje/parafuje pełnomocnik lub wszyscy członkowie konsorcjum.

### III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy

– dotyczy całego konsorcjum;

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów: Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę nie mniejszą niż 500 000,00 zł brutto.

### III.2.3) **Kwalifikacje techniczne**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

1. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych

również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy

– w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie na druku „Wykaz głównych usług” stanowiącym Załącznik Nr 5 do SIWZ. Należy załączyć dowody potwierdzające, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Przez dowód, o którym mowa powyżej należy rozumieć poświadczenie, czyli dokument prywatny, wystawiony przez odbiorcę świadczenia, na rzecz którego Wykonawca zrealizował zamówienie, potwierdzający określone fakty lub wiedzę wystawcy. Poświadczeniem będą zarówno dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane np. referencje, jak i dokumenty wystawione przez inny podmiot, który posiada kompetencje, by poświadczyć określone fakty.

Wykonawca w miejsce poświadczenia może złożyć własne oświadczenie,

jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.

Jeśli Wykonawca składa oświadczenie, zobowiązany jest podać przyczyny braku możliwości uzyskania poświadczenia.

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w Wykazie głównych usług zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej;

2. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami, stanowiący Załącznik Nr 6 do SIWZ;

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał z należytą starannością co najmniej

3 usługi polegające na wykonaniu ekspertyzy, projektu, inwentaryzacji, publikacji

lub opracowania naukowego przy użyciu systemu GIS o wartości minimum 100 000 zł brutto każda;

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje

lub będzie dysponował osobami, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia

i które będą spełniać następujące wymagania:

a) jedna osoba pełniąca funkcję kierownika projektu, posiadająca wykształcenie wyższe, legitymująca się co najmniej tytułem magistra z zakresu nauk przyrodniczych, leśnych lub rolniczych zgodnie z Wykazem obszarów wiedzy, dziedzin nauki i sztuki oraz dyscyplin naukowych i artystycznych, stanowiącym załącznik do rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia

8 sierpnia 2011 r. w sprawie obszarów wiedzy, dziedzin nauki i sztuki oraz dyscyplin naukowych i artystycznych (Dz. U. Nr 179, poz. 1065), posiadająca doświadczenie w prowadzeniu projektów – kierowała co najmniej 3 projektami o wartości zamówienia co najmniej 200 tysięcy zł każdy,

b) jedna osoba, która będzie pełniła funkcję specjalisty GIS i jednocześnie kierownika zespołu, posiadająca wykształcenie wyższe z zakresu nauk przyrodniczych, rolniczych lub leśnych zgodnie z Wykazem, o którym mowa w lit. a, posiadająca minimum 5 lat doświadczenia w aplikacjach GIS oraz która współuczestniczyła w przynajmniej 2 projektach z użyciem aplikacji GIS,

c) zespół składający się z minimum 3 osób do wprowadzania danych w systemie GIS posiadających wykształcenie minimum średnie, oraz każda z osób posiadająca minimum 3-miesięczne doświadczenie we wprowadzaniu danych GIS;

III.2.4) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

III.3) **Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi**

III.3.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**

Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu: nie

III.3.2) **Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi**

Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi: nie

**Sekcja IV: Procedura**

IV.1) **Rodzaj procedury**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Otwarta

IV.1.2) **Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**

IV.1.3) **Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**

IV.2) **Kryteria udzielenia zamówienia**

IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Najniższa cena

IV.2.2) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

IV.3) **Informacje administracyjne**

IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:**

11/GDOŚ/2014

IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**

IV.3.3) **Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego**

IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

12.6.2014 - 11:00

IV.3.5) **Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**

IV.3.6) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**  
polski.

IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**

w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert**

Data: 12.6.2014 - 11:30

Miejscowość:

Warszawa, ul. Wawelska 52/54, sala konferencyjna nr 455

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: nie

#### **Sekcja VI: Informacje uzupełniające**

**VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

**VI.2) Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

**VI.3) Informacje dodatkowe**

1. Przedmiot zamówienia jest finansowany ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej przekazanych na rezerwę celową na podstawie umowy

nr 832/2013/Wn50/NE-PR/D z dnia 20.11.2013,

2. Termin rozpoczęcia realizacji zamówienia wskazany w sekcji II.3 ogłoszenia jest terminem orientacyjnym. Wymagany termin realizacji zamówienia:

1) I etap - od dnia podpisania umowy do dnia 30 października 2014 roku;

2) II etap - od dnia podpisania przez obie strony częściowego protokołu odbioru do dnia 31 sierpnia 2015 roku.

3. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:

1) w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia: Lidia Sternik-Stempkowska, adres e-mail: [lidia.sternik@gdos.gov.pl](mailto:lidia.sternik@gdos.gov.pl);

2) w sprawach proceduralnych:

a) Tomasz Borowiecki, adres e-mail: [tomasz.borowiecki@gdos.gov.pl](mailto:tomasz.borowiecki@gdos.gov.pl);

b) Magdalena Bławdziewicz-Odolińska, adres e-mail: [magdalena.blawdziewicz@gdos.gov.pl](mailto:magdalenablawdziewicz@gdos.gov.pl).

4. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub za pośrednictwem faxu lub drogą elektroniczną. Forma faksu lub elektroniczna jest niedopuszczalna

do następujących czynności wymagających pod rygorem nieważności formy pisemnej:

1) złożenia Oferty;

2) zmiany Oferty;

3) powiadomienia Zamawiającego o wycofaniu złożonej przez Wykonawcę Oferty;

4) uzupełnienia pełnomocnictw oraz oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, w odpowiedzi na wezwanie z art. 26 ust. 3 ustawy.

5. Zamawiający, zgodnie z art. 147 ustawy, żąda od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie.

6. Zamawiający przewiduje zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w wypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności, tj.:

1) zmiany stawki VAT w ramach umowy, ale wynagrodzenie Wykonawcy nie ulegnie zmianie. Zmiana ta następuje z dniem wejścia w życie aktu prawnego zmieniającego stawkę;

2) zmiany składu osobowego zespołu pod warunkiem, że Zamawiający oraz Wykonawca wyrażą na to zgodę, a osoby proponowane w zastępstwie wyłączonego ze składu członka zespołu, nowe osoby dołączane do zespołu, jak również nowy skład zespołu w całości spełnią warunki udziału w postępowaniu;

3) zmiany terminu realizacji przedmiotu zamówienia, w przypadku:

a) działania siły wyższej, uniemożliwiającej wykonanie zamówienia w określonym pierwotnie terminie o czas działania siły wyższej oraz potrzebny do usunięcia skutków tego działania,

b) zaistnienia niesprzyjających warunków atmosferycznych, uniemożliwiających wykonanie zamówienia o czas trwania niesprzyjających warunków atmosferycznych, które uniemożliwiają wykonanie zamówienia,

- c) konieczności wykonania dodatkowych badań i ekspertyz o czas niezbędny do ich wykonania,  
d) wydłużenia okresu procedowania postępowania w związku z wniesieniem przez Wykonawcę ubiegającego się o zamówienie środków ochrony prawnej o czas trwania procedury odwoławczej,  
e) zmiany terminu realizacji projektu w ramach, którego realizowane jest zamówienie, których nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy.
- 4) zmniejszenia wynagrodzenia z tego powodu, że wykonanie którejkolwiek z części zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy lub z powodu rezygnacji z wykonania części zamówienia;
- 5) zmiany obowiązujących przepisów prawnych mającej wpływ na termin lub zakres zamówienia.
7. Siwz wraz z załącznikami będzie również zamieszczona na stronie internetowej [www.bip.gdos.gov.pl](http://www.bip.gdos.gov.pl).
8. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
9. Obowiązkiem Wykonawcy w przypadku, gdy korzysta z potencjału podmiotów trzecich, jest rzeczywiste wykazanie, że tym potencjałem będzie dysponował.
10. Treść zobowiązania podmiotu trzeciego powinna określać: kto jest podmiotem przyjmującym zasoby, zakres zobowiązania podmiotu trzeciego, czego konkretnie dotyczy zobowiązanie oraz w jaki sposób będzie ono wykonane, w tym jakiego okresu dotyczy.
11. W sytuacji, gdy przedmiotem udzielenia są zasoby nierozdzielnie związane z podmiotem ich udzielającym (tj. wiedza i doświadczenie), niemożliwe do samodzielnego obrotu i dalszego udzielania ich bez zaangażowania tego podmiotu w wykonanie zamówienia, taki dokument powinien zawierać wyraźne nawiązanie do uczestniczenia/zaangażowania tego podmiotu w wykonanie zamówienia. Powyższe uczestnictwo, w dowolnej, dozwolonej przez prawo postaci (jako podwykonawca, doradca, konsultant, czy na innej podstawie) musi być szczegółowo określone w zobowiązaniu.
12. W przypadku przedłożenia samego tylko zobowiązania do udostępnienia wiedzy i doświadczenia innego podmiotu bez wskazania uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie udowodnił dysponowania odpowiednim zasobem.
13. W przypadku, gdy złożone przez Wykonawców dokumenty, oświadczenia dotyczące warunków udziału w postępowaniu zawierają dane/informacje w innych walutach niż określono to w SIWZ, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie kurs NBP z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Jeżeli w dniu ogłoszenia nie będzie opublikowany średni kurs walut przez NBP, Zamawiający przyjmie kurs przeliczeniowy z ostatniej opublikowanej tabeli kursów NBP przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu.
- Kursy walut dostępne są pod następującym adresem internetowym: [www.nbp.pl/home.aspx?f=/Kursy/kursy.htm](http://www.nbp.pl/home.aspx?f=/Kursy/kursy.htm)
- Zamawiający będzie korzystał z „Archiwum kursów średnich – tabela A”  
<http://www.nbp.pl/home.aspx?c=/ascx/archa.ascx>
14. Wymagane w SIWZ dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym, powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski opatrzone zapisem o następującej treści „za zgodność tłumaczenia” lub „potwierdzam tłumaczenie”. W razie wątpliwości uznają się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

15. Przy składaniu ofert, w celu zachowania terminu, należy uwzględnić fakt objęcia budynku, w którym znajduje się siedziba Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska systemem kontroli dostępu.

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Urząd Zamówień Publicznych  
ul. Postępu 17A  
02-676 Warszawa  
POLSKA  
E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)  
Tel.: +48 224587801  
Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>  
Faks: +48 224587800

VI.4.2) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: 1. W toku postępowania o udzielenie zamówienia przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp – odwołanie do Krajowej Izby Odwoławczej i skarga do sądu wnoszone muszą być w sposób i w terminach określonych w Ustawie. Środki ochrony prawnej określone w ww. dziale VI przysługują Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy.

2. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli korzystano ze środków, o których mowa w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 15 dni – jeżeli korzystano z innych środków.

3. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.

4. Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

5. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- 1) 30 dni od dnia publikacji w dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
- 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Urząd Zamówień Publicznych  
ul. Postępu 17A  
02-676 Warszawa  
POLSKA  
E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)  
Tel.: +48 224587801  
Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>  
Faks: +48 224587800

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

29.4.2014