

GENERALNA DYREKCJA OCHRONY ŚRODOWISKA
UL. WAWELSKA 52/54, 00-922 WARSZAWA

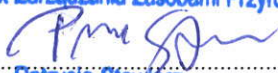
SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(zwana dalej: „SIWZ”)

na:

świadczenie usług w zakresie przygotowania opracowania pn.: "Weryfikacja stanu zachowania korytarzy ekologicznych, aktualizacja mapy korytarzy ekologicznych oraz wytypowanie miejsc predystynowanych do zalesień" w ramach projektu pn.: "Ochrona różnorodności biologicznej poprzez wdrożenie sieci lądowych korytarzy ekologicznych na terenie Polski"

SIWZ opracowała Komisja Przetargowa w składzie

NACZELNIK
Wydział ds. Projektów Przyrodniczych
Departament Zarządzania Zasobami Przyrody



Patrycja Stawierz
(Przewodniczący Komisji)

NACZELNIK
Wydział Zamówień Publicznych
i Administracji



Tomasz Borowicki
(Sekretarz Komisji)

Starszy Specjalista

Lidia Stempik-Stempkowska

(Członek Komisji)

Starszy Specjalista
ds. Zamówień Publicznych

Magdalena Białowicz-Odołńska

(Członek Komisji)

ZASTĘPCA
GENERALNEGO DYREKTORA
OCHRONY ŚRODOWISKA


Zastępca
/-/

Sprawdzono pod względem
formalnoprawnym

Starszy Specjalista



Marta Nogat

2014-04-25

SIWZ opublikowana na stronie internetowej: bip.gdos.gov.pl
tryb: przetarg nieograniczony
Nr postępowania: 11/GDOŚ/2014

Zawartość:
24 ponumerowane strony,
8 załączników

ART. 1.

ZAMAWIAJĄCY

GENERALNA DYREKCJA OCHRONY ŚRODOWISKA

ul. Wawelska 52/54

00-922 Warszawa

NIP: 701-01-51-052, REGON: 141628410

<http://www.gdos.gov.pl>

tel. (0 22) 57 92 171, fax. (0 22) 57 92 120

Przedmiot zamówienia jest finansowany ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej przekazanych na rezerwę celową na podstawie umowy nr 832/2013/Wn50/NE-PR/D z dnia 20.11.2013 r.

ART. 2

PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, ze zm.), zwana dalej: „ustawą”, wraz z aktami wykonawczymi do ustawy.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej zamówienia powyżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
3. Postępowanie prowadzone jest przez Komisję przetargową powołaną przez Kierownika Zamawiającego zarządzeniem do przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Ilekroć w SIWZ jest mowa o:
 - 1) grupie kapitałowej – należy przez to rozumieć grupę kapitałową w rozumieniu art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), zwanej dalej: „ustawą o ochronie konkurencji”. Grupa kapitałowa to wszyscy przedsiębiorcy, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę;
 - 2) przedsiębiorcy – należy przez to rozumieć przedsiębiorcę w rozumieniu art. 4 pkt 1 ustawy o ochronie konkurencji. Rozumie się przez to przedsiębiorcę w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, a także:
 - a) osobę fizyczną, osobę prawną, a także jednostkę organizacyjną niemającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, organizującą lub świadczącą usługi o charakterze użyteczności publicznej, które nie są działalnością gospodarczą w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej,
 - b) osobę fizyczną wykonującą zawód we własnym imieniu i na własny rachunek lub prowadzącą działalność w ramach wykonywania takiego zawodu,
 - c) osobę fizyczną, która posiada kontrolę, w rozumieniu pkt 4, nad co najmniej jednym przedsiębiorcą, choćby nie prowadziła działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, jeżeli podejmuje dalsze działania podlegające kontroli koncentracji, o której mowa w art. 13,
 - d) związek przedsiębiorców w rozumieniu pkt 2 - na potrzeby przepisów dotyczących praktyk ograniczających konkurencję oraz praktyk naruszających zbiorowe interesy konsumentów;

- 3) przejęcie kontroli – zgodnie z art. 4 pkt 4 ustawy o ochronie konkurencji, to wszelkie formy bezpośredniego lub pośredniego uzyskania przez przedsiębiorcę uprawnień, które osobno albo łącznie, przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności prawnych lub faktycznych, umożliwiają wywieranie decydującego wpływu na innego przedsiębiorcę lub przedsiębiorców; uprawnienia takie tworzą w szczególności:
 - a) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów na zgromadzeniu wspólników albo na walnym zgromadzeniu, także jako zastawnik albo użytkownik, bądź w zarządzie innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
 - b) uprawnienie do powoływania lub odwoływania większości członków zarządu lub rady nadzorczej innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
 - c) członkowie jego zarządu lub rady nadzorczej stanowią więcej niż połowę członków zarządu innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
 - d) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów w spółce osobowej zależnej albo na walnym zgromadzeniu spółdzielni zależnej, także na podstawie porozumień z innymi osobami,
 - e) prawo do całego albo do części mienia innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
 - f) umowa przewidująca zarządzanie innym przedsiębiorcą (przedsiębiorcą zależnym) lub przekazywanie zysku przez takiego przedsiębiorcę.

ART. 3

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie opracowania pn.: "Weryfikacja stanu zachowania korytarzy ekologicznych, aktualizacja mapy korytarzy ekologicznych oraz wytypowanie miejsc predystynowanych do zalesień" w ramach projektu pn.: "Ochrona różnorodności biologicznej poprzez wdrożenie sieci lądowych korytarzy ekologicznych na terenie Polski".
2. Celem projektu, o którym mowa w ust. 1, jest zweryfikowanie stanu zachowania oraz warunków funkcjonowania 7 głównych korytarzy ekologicznych o randze międzynarodowej przebiegających na terenie Polski oraz sieci korytarzy krajowych wyznaczonych w ramach „Wdrażania Europejskiej Sieci Ekologicznej na terenie Polski” opisanych w opracowaniu pt. „Projekt korytarzy ekologicznych łączących europejską sieć Natura 2000 w Polsce” (Jędrzejewski i in. 2005 r.) i następnie aktualizowanych w 2011 roku. Ponadto, zadaniem wykonawcy będzie weryfikacja granic korytarzy ekologicznych oraz przygotowanie podstaw do wdrożenia sieci lądowych korytarzy ekologicznych na terenie Polski. Jednym z głównych celów weryfikacji sieci korytarzy ekologicznych jest zapewnienie połączenia między obszarami Natura 2000 tak, by zapewnić spójność sieci.
3. Przedmiotowe zamówienie zakłada uaktualnienie mapy przedstawiającej lądowe korytarze ekologiczne na terenie Polski. Jednocześnie, dokonana ma zostać analiza punktów problematycznych dla zachowania ciągłości i drożności korytarzy ekologicznych oraz ocena możliwości wyeliminowania tego typu miejsc wraz z propozycją sposobów przywrócenia drożności, o ile jest to możliwe. Planuje się również przeprowadzenie analizy konfliktów korytarzy ekologicznych z istniejącą i planowaną infrastrukturą liniową oraz zagospodarowaniem przestrzennym. Ponadto, na mapę naniesione zostaną istniejące przejścia dla zwierząt i stworzone ogólnodostępne narzędzie (baza danych zawierająca: mapy, fotografie i opis) pozwalające na ich przeglądanie. Materiały opracowane w ramach zamówienia mają pozwolić na właściwe realizowanie planowania przestrzennego i zagospodarowania kraju, uwzględniającego osiągnięcie najbardziej efektywnych

przestrzennych powiązań ekologicznych i ochronę gatunków. Ponadto, w ramach zamówienia planuje się opracowanie publikacji zawierającej zasady wyznaczania korytarzy ekologicznych na poziomie regionalnym i lokalnym. Istotnym elementem projektu, o którym mowa w ust. 1, będzie również wyznaczenie miejsc i sporządzenie mapy terenów predystynowanych do zalesień, w celu przywrócenia bądź zachowania drożności korytarzy ekologicznych wraz ze wskazaniem priorytetu zalesień na danym terenie.

4. Efektem końcowym zamówienia ma być opracowanie pn. „Weryfikacja stanu zachowania korytarzy ekologicznych, aktualizacja mapy korytarzy ekologicznych oraz wytypowanie miejsc predystynowanych do zalesień” wraz z zestawem map:

- 1) mapa warstwy istniejących przejść dla dużych zwierząt;
- 2) mapa przedstawiająca sieć lądowych korytarzy ekologicznych;
- 3) mapa przedstawiająca miejsca ograniczonej lub przerwanej drożności korytarzy ekologicznych obrazująca także charakter miejsca konfliktowego, tj. np. przeszkoda usuwalna, nieusuwalna;
- 4) mapa przedstawiająca tereny predystynowane do zalesienia obrazująca priorytet zalesienia.

W ramach opracowania pn.: "Weryfikacja stanu zachowania korytarzy ekologicznych, aktualizacja mapy korytarzy ekologicznych oraz wytypowanie miejsc predystynowanych do zalesień" stanowiącego część opisową do ww. map, Wykonawca sporządzi również 2 publikacje pn. „Wytyczne i zasady wyznaczania regionalnych i lokalnych korytarzy ekologicznych” oraz pn. „Program ustanowienia sieci lądowych korytarzy ekologicznych na terenie Polski”.

5. Praca zostanie wykonana w dwóch etapach:

- 1) I etap - należy sporządzić dokument zawierający wyniki przeprowadzonych analiz wraz z mapami:
 - a) mapą warstwy przejść dla dużych zwierząt,
 - b) mapą przedstawiającą sieć lądowych korytarzy ekologicznych,
 - c) mapą przedstawiającą miejsca ograniczonej lub przerwanej drożności korytarzy ekologicznych,
 - d) mapą przedstawiającą tereny predystynowane do zalesienia wraz z priorytetem zalesień,
dla 2 województw: łódzkiego i podkarpackiego (mapy i opracowanie tekstowe powinny zostać sporządzone dla każdego województwa osobno);
- 2) II etap - należy sporządzić dokument zawierający wyniki przeprowadzonych analiz, wraz z mapami:
 - a) mapą warstwy przejść dla dużych zwierząt,
 - b) mapą przedstawiającą sieć lądowych korytarzy ekologicznych,
 - c) mapą przedstawiającą miejsca ograniczonej drożności korytarzy ekologicznych,
 - d) mapą przedstawiającą tereny predystynowane do zalesienia wraz z priorytetem zalesień,

dla pozostałych 14 województw (mapy i opracowanie tekstowe powinny zostać sporządzone dla każdego województwa osobno).

6. Dane przestrzenne należy wykonać w układzie współrzędnych prostokątnych płaskich „PL-1992”, o którym mowa w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 15 października 2012 r. w sprawie państwowego systemu odniesień przestrzennych (Dz. U. z 2012 r. poz. 1247). Dane wektorowe (warstwy) należy zapisać w formacie ESRI Shapefile. Format Shapefile musi zawierać minimum następujące pliki: *.dbf, *.shp, *.shx. Dane atrybutowe (tabele) należy zapisać w systemie baz danych dBASE (*.dbf).

Rozdzielczość przestrzenna gromadzonych danych musi zapewnić możliwość późniejszej terenowej identyfikacji miejsca występowania wprowadzanego obiektu lub zjawiska. Rozdzielczość nie powinna być gorsza niż 1:25 000.

7. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **Załącznik Nr 1 do SIWZ**.
8. Odbiór przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie 21 dni roboczych od dnia przekazania go Zamawiającemu – zgodnie z umową, której wzór stanowi **Załącznik Nr 7 do SIWZ**.
9. Wykonawca przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do pracy dostarczonej w ramach realizacji przedmiotu zamówienia – zgodnie z umową, której wzór stanowi **Załącznik Nr 7 do SIWZ**.

KOD I NAZWA WEDŁUG WSPÓLNEGO SŁOWNIKA ZAMÓWIEŃ (KOD CPV):

71313000-5	Usługi doradcze w zakresie środowiska naturalnego
73110000-6	Usługi badawcze

Art. 4

INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.
4. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zaliczki na poczet wykonania zamówienia.
7. Zamawiający nie zastrzega, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.
9. W przypadku korzystania z podwykonawców, Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w swojej ofercie części zamówienia (zakresu), których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
10. Miejsce dostawy przedmiotu zamówienia: Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska, ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa.
11. Zapłata wynagrodzenia brutto nastąpi w 2 transzach:
 - 1) zapłata za I etap nastąpi po podpisaniu częściowego protokołu zdawczo-odbiorczego dotyczącego 2 województw;
 - 2) zapłata za II etap nastąpi po podpisaniu końcowego protokołu zdawczo-odbiorczego dotyczącego 14 województw.
12. Warunki płatności: zapłata wynagrodzenia brutto każdorazowo nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej/ego faktury VAT/rachunku, przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze VAT/rachunku, w terminie 30 dni roboczych od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku do siedziby Zamawiającego. Podstawą do wystawienia faktury VAT/rachunku będzie podpisany przez obie strony odpowiednio częściowy Protokół zdawczo-odbiorczy lub końcowy Protokół zdawczo-odbiorczy stwierdzający wykonanie Zamówienia w terminie i bez wad.

ART. 5

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin realizacji zamówienia:

- 1) I etap - od dnia podpisania umowy do dnia 30 października 2014 roku;

- 2) II etap - od dnia podpisania przez obie strony częściowego protokołu odbioru do dnia 31 sierpnia 2015 roku.

ART. 6

WARUNKI WYMAGANE OD WYKONAWCÓW

1. Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy, o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana według formuły „spełnia/nie spełnia” na podstawie załączonego oświadczenia z art. 22 ust. 1 ustawy;
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia.
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał z należytą starannością co najmniej 3 usługi polegające na wykonaniu ekspertyzy, projektu, inwentaryzacji, publikacji lub opracowania naukowego przy użyciu systemu GIS o wartości minimum 100 000 zł brutto każda;
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował osobami, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia i które będą spełniać następujące wymagania:
 - a) jedna osoba pełniąca funkcję kierownika projektu, posiadająca wykształcenie wyższe, legitymująca się co najmniej tytułem magistra z zakresu nauk przyrodniczych, leśnych lub rolniczych zgodnie z Wykazem obszarów wiedzy, dziedzin nauki i sztuki oraz dyscyplin naukowych i artystycznych, stanowiącym załącznik do rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 8 sierpnia 2011 r. w sprawie obszarów wiedzy, dziedzin nauki i sztuki oraz dyscyplin naukowych i artystycznych (Dz. U. Nr 179, poz. 1065), posiadająca doświadczenie w prowadzeniu projektów – kierowała co najmniej 3 projektami o wartości zamówienia co najmniej 200 tysięcy zł każdy,
 - b) jedna osoba, która będzie pełniła funkcję specjalisty GIS i jednocześnie kierownika zespołu, posiadająca wykształcenie wyższe z zakresu nauk przyrodniczych, rolniczych lub leśnych zgodnie z Wykazem, o którym mowa w lit. a, posiadająca minimum 5 lat doświadczenia w aplikacjach GIS oraz która współuczestniczyła w przynajmniej 2 projektach z użyciem aplikacji GIS,
 - c) zespół składający się z minimum 3 osób do wprowadzania danych w systemie GIS posiadających wykształcenie minimum średnie, oraz każda z osób posiadająca minimum 3-miesięczne doświadczenie we wprowadzaniu danych GIS;
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę nie mniejszą niż 500 000,00 zł brutto.
2. Wykonawca potwierdzi spełnienie warunków, o których mowa w ust. 1, dokumentami opisanymi w art. 7 SIWZ - w przypadku Wykonawców krajowych lub w art. 9 SIWZ – w przypadku Wykonawców zagranicznych.

ART. 7

INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, każdy z Wykonawców musi przedłożyć wraz Formularzem Oferta sporządzonym według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 2 do SIWZ** następujące oświadczenia i dokumenty – wypełnione i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy:
 - 1) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie art. 22 ust. 1 ustawy, stanowiące **Załącznik Nr 3 do SIWZ**;
 - 2) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie na druku „Wykaz głównych usług” stanowiącym **Załącznik Nr 5 do SIWZ**. Należy załączyć dowody potwierdzające, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Przez dowód, o którym mowa powyżej należy rozumieć poświadczenie, czyli dokument prywatny, wystawiony przez odbiorcę świadczenia, na rzecz którego Wykonawca zrealizował zamówienie, potwierdzający określone fakty lub wiedzę wystawcy. Poświadczeniem będą zarówno dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane np. referencje, jak i dokumenty wystawione przez inny podmiot, który posiada kompetencje, by poświadczyć określone fakty.

Wykonawca w miejsce poświadczenia może złożyć własne oświadczenie, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze nie jest w stanie uzyskać poświadczenia. Jeśli Wykonawca składa oświadczenie, zobowiązany jest podać przyczyny braku możliwości uzyskania poświadczenia.

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w Wykazie głównych usług zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej;
 - 3) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami, stanowiący **Załącznik Nr 6 do SIWZ**;
 - 4) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, Wykonawca musi przedłożyć następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, stanowiące **Załącznik Nr 4 do SIWZ**;
 - 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,

- w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 3) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 4) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 5) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy – wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 6) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – **dotyczy podmiotów zbiorowych**;
 - 7) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, musi on wraz z ofertą złożyć listę podmiotów należącą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – **Załącznik Nr 8 do SIWZ**.
4. Ponadto, Wykonawca złoży wraz z ofertą:
- 1) w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik należy załączyć pełnomocnictwo, które musi być udzielone na piśmie i podpisane przez osoby wymienione w aktualnym rejestrze lub aktualnym wpisie do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.
Pełnomocnictwo musi być załączone do oferty w oryginale lub w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza;
Zaleca się, aby dokument pełnomocnictwa w swej treści zawierał:
 - a) dane identyfikacyjne – w treści pełnomocnictwa należy podać dane identyfikujące osobę, której pełnomocnictwo jest udzielane. Powinny to być w przypadku:
 - osób fizycznych – seria i numer dowodu osobistego, PESEL,
 - osób prawnych – siedziba, numer Krajowego Rejestru Sądowego, NIP, REGON,
 - b) zakres umocowania – należy w sposób jasny i precyzyjny określić zakres umocowania pełnomocnika,
 - c) okres ważności pełnomocnictwa,
 - d) informację o pełnomocnictwa dalszych – w treści pełnomocnictwa należy uregulować zagadnienia związane z substytucją, tj. uprawnieniem do udzielania dalszych pełnomocnictw. Zgodnie z art. 106 Kodeksu cywilnego, pełnomocnik może ustanowić dla mocodawcy innych pełnomocników tylko wtedy,

- gdy umocowanie takie wynika z treści pełnomocnictwa, z ustawy lub ze stosunku prawnego będącego podstawą pełnomocnictwa. W przypadku, gdy wolą mocodawcy jest, aby jego pełnomocnik był uprawniony do upoważniania innych osób do reprezentowania go, należy to wyraźnie zaznaczyć w treści pełnomocnictwa. Brak takiego postanowienia w treści pełnomocnictwa oznacza, że pełnomocnik jest pozbawiony takiego uprawnienia,
- e) datę – dokument należy opatrzyć datą w celu uniknięcia wątpliwości, od jakiego momentu pełnomocnik jest uprawniony do dokonywania czynności określonych w treści pełnomocnictwa w imieniu i na rzecz swego mocodawcy.
- 2) dowód wniesienia wadium.
5. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym, że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.
 6. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi, wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
 7. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
 8. Obowiązkiem Wykonawcy w przypadku, gdy korzysta z potencjału podmiotów trzecich, jest rzeczywiste wykazanie, że tym potencjałem będzie dysponował.
 9. Treść zobowiązania podmiotu trzeciego powinna określać: kto jest podmiotem przyjmującym zasoby, zakres zobowiązania podmiotu trzeciego, czego konkretnie dotyczy zobowiązanie oraz w jaki sposób będzie ono wykonane, w tym jakiego okresu dotyczy.
 10. W sytuacji, gdy przedmiotem udzielenia są zasoby nierozdzielnie związane z podmiotem ich udzielającym (tj. wiedza i doświadczenie), niemożliwe do samodzielnego obrotu i dalszego udzielania ich bez zaangażowania tego podmiotu w wykonanie zamówienia, taki dokument powinien zawierać wyraźne nawiązanie do uczestniczenia/zaangażowania tego podmiotu w wykonanie zamówienia. Powyższe uczestnictwo, w dowolnej, dozwolonej przez prawo

- postaci (jako podwykonawca, doradca, konsultant, czy na innej podstawie) musi być szczegółowo określone w zobowiązaniu.
11. W przypadku przedłożenia samego tylko zobowiązania do udostępnienia wiedzy i doświadczenia innego podmiotu bez wskazania uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie udowodnił dysponowania odpowiednim zasobem.
 12. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zdolność finansową innych podmiotów, przedkłada informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, dotyczącą podmiotu, z którego zdolności finansowej korzysta na podstawie art. 26 ust. 2b ustawy, potwierdzającą wysokość posiadanych przez ten podmiot środków finansowych lub jego zdolność kredytową, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 13. Zamawiający może wezwać także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 6.
 14. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
 15. Zamawiający zawiadamia równocześnie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

ART. 8

OGÓLNE WARUNKI SKŁADANIA OFERT PRZEZ PODMIOTY WYSTĘPUJĄCE WSPÓLNIE (KONSORCJA/SPÓŁKI CYWILNE):

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (podmioty te występujące wspólnie zwane są dalej: „konsorcjami”).
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy.
3. Do oferty należy załączyć pełnomocnictwo, dla pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być załączone w oryginale i podpisane przez uprawnionych, w świetle dokumentów rejestracyjnych, przedstawicieli Wykonawców lub w formie aktu notarialnego, albo notarialnie potwierdzonej kopii. Spółka cywilna załącza w/w pełnomocnictwo lub dokument, z którego wynika w/w pełnomocnictwo - poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy spółki cywilnej lub uchwałę. Konsorcjum dołącza w/w pełnomocnictwo lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy regulującej współpracę konsorcjum, z której wynika ustanowione pełnomocnictwo.
4. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa w ust. 1.
5. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
6. Dla uznania ważności, oferta złożona przez konsorcja musi zawierać dokumenty wymienione w art. 7 SIWZ lub/i w art. 9 SIWZ.
7. Oferta złożona przez konsorcjum musi spełniać następujące dodatkowe wymogi:
 - 1) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie;
 - 2) oferta podpisana przez pełnomocnika musi być prawnie wiążąca, łącznie i z osobna dla wszystkich podmiotów składających ofertę;

- 3) należy załączyć pełnomocnictwo dla reprezentowania konsorcjum, zgodnie z ust. 3; pełnomocnictwo musi w swej treści zawierać wskazanie niniejszego postępowania;
 - 4) pełnomocnik będzie upoważniony do zaciągania zobowiązań w imieniu i na rzecz każdego i wszystkich podmiotów składających wspólną ofertę;
 - 5) realizacja całości zamówienia, łącznie z płatnościami będzie dokonywana wyłącznie przez pełnomocnika reprezentującego podmioty występujące wspólnie;
 - 6) spełniać wszystkie wymagania odnośnie uprawnień do uczestnictwa w postępowaniu.
8. W przypadku, gdy ofertę składa konsorcjum:
- 1) formularz oferty podpisuje pełnomocnik konsorcjum lub wszyscy członkowie konsorcjum (dotyczy całego konsorcjum). Na pierwszej stronie należy wpisać informacje dotyczące wszystkich członków konsorcjum;
 - 2) każdy z Wykonawców występujących wspólnie, oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy oraz, że konsorcjum spełnia warunki zawarte w art. 22 ust. 1 ustawy (oświadczenie dotyczące art. 22 ust. 1 ustawy - **Załącznik Nr 4 do SIWZ** – podpisuje pełnomocnik lub wszyscy członkowie konsorcjum, natomiast oświadczenie dotyczące art. 24 ust. 1 ustawy – **Załącznik Nr 4 do SIWZ** – podpisuje każdy członek konsorcjum oddzielnie);
 - 3) każdy z Wykonawców występujących wspólnie, oddzielnie musi udokumentować, że spełnia warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy (dokument o którym mowa w art. 26 ust. 2d ustawy – **Załącznik Nr 8 do SIWZ** – podpisuje każdy z członków konsorcjum oddzielnie);
 - 4) dokumenty wymienione w art. 7 ust. 2 pkt 2-7 i ust. 3 SIWZ obowiązują każdego z członków konsorcjum oddzielnie - należy złożyć odpowiednią do liczby członków konsorcjum liczbę dokumentów podpisaną przez pełnomocnika lub wszystkich członków konsorcjum;
 - 5) **Załącznik Nr 5 do SIWZ** - Wykaz głównych usług podpisuje pełnomocnik lub wszyscy członkowie konsorcjum. Ilość wykazanych usług we wspólnym formularzu dla całego konsorcjum, sumuje się dla wszystkich członków konsorcjum. Załączniki, w tym poświadczenia, referencje podpisuje (za zgodność z oryginałem) pełnomocnik lub wszyscy członkowie konsorcjum;
 - 6) **Załącznik Nr 6 do SIWZ** – Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia podpisuje pełnomocnik lub wszyscy członkowie konsorcjum;
 - 7) dowód wniesienia wadium – dotyczy całego konsorcjum. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji lub poręczenia przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, konieczne jest w ich treści wymienić wszystkich Wykonawców, w przypadku, gdy składają oni jeden dokument. Wadium może być również wniesione poprzez złożenie oddzielnych dokumentów wadialnych przez poszczególnych Wykonawców. Wadium wnoszone w pieniądzu może być wnoszone w częściach poprzez poszczególnych Wykonawców, przez jednego z nich lub przez pełnomocnika. Sumy poszczególnych dokumentów wadialnych muszą składać się na wadium w wysokości określonej w art. 12 SIWZ;
 - 8) informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy – dotyczy całego konsorcjum;
 - 9) inne nie wymienione dokumenty, oświadczenia podpisuje/parafuje pełnomocnik lub wszyscy członkowie konsorcjum;

- 10) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych (pełnomocnik).
9. Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w niniejszym artykule zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

ART. 9

WYKONAWCY ZAGRANICZNI

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w art. 7 ust. 2 pkt 2-4 i 6 SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
 - 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości decyzji właściwego organu;
 - 3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w art. 7 ust. 2 pkt 5 i 7 SIWZ składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy.
3. Dokumenty, o którym mowa ust. 1 pkt 1 i 3 oraz ust. 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
4. Oświadczenie składane w miejsce dokumentów urzędowych potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 1, w których notariusz poświadczył wyłącznie podpis osoby składającej oświadczenie, nie jest oświadczeniem złożonym przed notariuszem w rozumieniu § 4 ust. 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231).
5. W świetle prawa polskiego, przyjęcie oświadczenia przez notariusza wymaga zrozumienia przez niego treści składanego oświadczenia, wskazania tożsamości osoby składającej oświadczenie, faktu i daty stawiennictwa przed notariuszem oraz złożenia powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1 i 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepisy ust. 3 stosuje się odpowiednio.
7. W świetle prawa polskiego, przyjęcie oświadczenia przez notariusza wymaga zrozumienia przez niego treści składanego oświadczenia, wskazania tożsamości osoby składającej oświadczenie, faktu i daty stawiennictwa przed notariuszem oraz złożenia oświadczenia.

8. W przypadku, gdy złożone przez Wykonawców dokumenty, oświadczenia dotyczące warunków udziału w postępowaniu zawierają dane/informacje w innych walutach niż określono to w SIWZ, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie kurs NBP z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Jeżeli w dniu ogłoszenia nie będzie opublikowany średni kurs walut przez NBP, Zamawiający przyjmie kurs przeliczeniowy z ostatniej opublikowanej tabeli kursów NBP przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu.
- Kursy walut dostępne są pod następującym adresem internetowym:
www.nbp.pl/home.aspx?f=/Kursy/kursy.htm
Zamawiający będzie korzystał z „Archiwum kursów średnich – tabela A”
<http://www.nbp.pl/home.aspx?c=/ascx/archa.ascx>
9. Wymagane w SIWZ dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym, powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski opatrzone zapisem o następującej treści „za zgodność tłumaczenia” lub „potwierdzam tłumaczenie”. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

ART. 10

OSOBY UPOWAŻNIONE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO DO KONTAKTOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI I FORMA POROZUMIENIA SIĘ

- Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:
 - w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia: Lidia Sternik-Stempkowska, adres e-mail: lidia.sternik@gdos.gov.pl;
 - w sprawach proceduralnych:
 - Tomasz Borowiecki, adres e-mail: tomasz.borowiecki@gdos.gov.pl;
 - Magdalena Bławdziewicz-Odolińska, adres e-mail: magdalena.blawdziewicz@gdos.gov.pl.
- W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub za pośrednictwem faksu lub drogą elektroniczną. Forma faksu lub elektroniczna jest niedopuszczalna do następujących czynności wymagających pod rygorem nieważności formy pisemnej:
 - złożenia Oferty;
 - zmiany Oferty;
 - powiadomienia Zamawiającego o wycofaniu złożonej przez Wykonawcę Oferty;
 - uzupełnienia pełnomocnictw oraz oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, w odpowiedzi na wezwanie z art. 26 ust. 3 ustawy.
- Jeżeli Zamawiający lub Wykonawcy przekazują jakiegokolwiek dokumenty za pomocą faksu lub poczty elektronicznej to każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane na numer faksu lub adres e-mail podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z jego treścią.

ART. 11

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- Okres związania ofertą wynosi 60 dni.
- Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu

- związania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2, nie powoduje utraty wadium.
 4. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
 5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

ART. 12

WADIUM

1. Każda oferta musi być zabezpieczona wadium na cały okres związania ofertą, w wysokości: **50.000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).**
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) poręczeniach bankowych;
 - 4) gwarancjach bankowych;
 - 5) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 6) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorstwa (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z późn. zm.).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na konto:
Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska
NBP O/O Warszawa
19 010 1010 0060 1513 9120 0000
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Za termin wniesienia wadium wniesionego w pieniądzu uważa się datę i godzinę uznania środków na koncie Zamawiającego.
5. W przypadku wnoszenia wadium w pozostałych dopuszczalnych formach określonych w ust. 2, oryginał dokumentu wniesienia wadium musi być dołączony do oferty w sposób umożliwiający dokonanie odłączenia i zwrot oryginału dokumentu bez uszkodzenia oferty. Zamawiający wymaga złożenia oryginału gwarancji lub poręczenia w zakresie wniesienia wadium tylko w przypadku, gdy do skuteczności zatrzymania przez Zamawiającego wadium jest niezbędna forma oryginału.
Złożone poręczenia lub gwarancje muszą zawierać w swojej treści zobowiązanie zgodne z art. 46 ust. 4a i 5 ustawy, a ich beneficjentem musi być Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska.
6. Brak wadium spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy.
7. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie poręczenia lub gwarancji, dokumenty te powinny być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i zawierać co najmniej:

- 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta poręczenia/gwarancji (Zamawiającego), poręczyciela/gwaranta, oraz wskazania ich siedzib;
- 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona poręczeniem/gwarancją;
- 3) kwotę wadium;
- 4) termin ważności poręczenia/gwarancji – nie krótszy niż termin związania ofertą;
- 5) zobowiązanie poręczyciela-gwaranta do zapłacenia kwoty wadium bezwarunkowo na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w sytuacji, gdy Wykonawca:
 - a) w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie,
 - b) którego ofertę wybrano odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, lub nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 14.
9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
10. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 7, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania oferta Wykonawcy została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
11. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
12. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wskazany przez Wykonawcę.
13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.
14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Art. 13

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający, zgodnie z art. 147 ustawy, żąda od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie.

2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z późn. zm.).
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formie określonej w art. 148 ust. 2 ustawy.
5. Zabezpieczenie powinno być wniesione przed zawarciem umowy z zastrzeżeniem, iż zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu uznaje się za wniesione, jeżeli pieniądze wpłyną na rachunek bankowy Zamawiającego przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.
7. W przypadku wnoszenia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji lub poręczenia zabezpieczenie musi być bezwarunkowe, nieodwołalne, niepodlegające przeniesieniu na rzecz osób trzecich i płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego. Gwarancje/poręczenia powinny zawierać (oprócz elementów właściwych dla każdej formy, określonych przepisami prawa):
 - 1) nazwę i adres Zamawiającego;
 - 2) nazwę i adres Wykonawcy;
 - 3) oznaczenie (numer postępowania);
 - 4) określenie przedmiotu postępowania;
 - 5) określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem;
 - 6) termin ważności gwarancji/poręczenia (nie krótszy niż termin realizacji umowy).
8. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od daty ostatecznego terminu wykonania i uznania zamówienia za należycie wykonane, tj. po podpisaniu przez Zamawiającego końcowego protokołu zdawczo-odbiorczego stwierdzającego wykonanie całości przedmiotu zamówienia w terminie i bez wad.
9. Na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady przedmiotu zamówienia pozostanie kwota w wysokości 30% zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1.
10. Kwota, o której mowa w ust. 9, zostanie zwrócona w ciągu 14 dni po upływie terminu rękojmi.

ART. 14

PRZYGOTOWANIE OFERTY

1. Oferta, wraz z załączonymi dokumentami, oświadczeniami itd., musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej, czytelnie, w języku polskim, na maszynie, komputerze lub nieścieralnym atramentem oraz podpisana przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

- Zamawiający dopuszcza możliwość użycia zwrotów obcojęzycznych w ofercie, o ile są nazwami własnymi lub nie posiadają powszechnie używanego odpowiednika w języku polskim.
2. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki powinny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela uprawnionego do reprezentowania, zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa.
 3. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
 4. Jeżeli w SIWZ zamieszczony został zapis o konieczności złożenia podpisu (parafy) przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, to musi nastąpić to w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego, np. pieczęć imienną.
 5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty, wszystkie oferty zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 ustawy w związku z art. 82 ust. 1 ustawy.
 6. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.
 7. Do Formularza Ofertowego (Załącznik Nr 2 do SIWZ) należy załączyć wszystkie oświadczenia oraz dokumenty wymagane postanowienia SIWZ – w formie określonej w SIWZ.
 8. Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu składane (lub uzupełniane w trybie art. 26 ust. 3 ustawy) w formie kopii muszą posiadać na każdej stronie, oprócz podpisu osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy lub pełnomocnika Wykonawcy – także stwierdzenie „za zgodność z oryginałem”, „zgodne z oryginałem” lub zapis o podobnej treści. Ewentualnie poświadczenie może znaleźć się na jednej ze stron wraz z informacją o liczbie poświadczonych stron. Brak takiego zapisu powoduje, iż Zamawiający nie ma możliwości jednoznacznego stwierdzenia, czy złożone przez Wykonawcę dokumenty w formie kopii odzwierciedlają stan faktyczny w nich stwierdzony.
 9. Niezachowanie wymaganej formy poświadczania kopii za zgodność z oryginałem w dokumentach uzupełnianych w trybie art. 26 ust. 3 ustawy stanowi podstawę do wykluczenia Wykonawcy w oparciu o art. 24 ust. 2 pkt 4 ustawy.
 10. Załączona kopia dokumentu powinna być czytelna. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
 11. Zaleca się, aby wszystkie strony/kartki oferty były parafowane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, z zastrzeżeniem ust. 14 – parafa obligatoryjna.
 12. Stron pustych zaleca się nie parafować i nie podpisywać.
 13. Zaleca się, aby każda strona lub kartka oferty była ponumerowana – z zachowaniem ciągłości numeracji.
 14. Zaleca się, aby wszelkie poprawki lub zmiany dokonane w ofercie wraz ze wszystkimi załącznikami były datowane i parafowane (parafa obligatoryjna) przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego, np. pieczęć imienna.
 15. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert niezależnie od wyniku postępowania.
 16. Zaleca się, aby oferta była trwale zespolona.

17. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), nie będą ujawniane innym uczestnikom postępowania, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzeże, że nie mogą one być udostępnione – art. 8 ust. 3 ustawy. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
18. Wykonawca powinien zamieścić w ofercie (na odrębnej stronie) zapis informujący, które z załączonych dokumentów, nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania. Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były trwale spięte i oddzielone od pozostałej (jawnej) części oferty.
19. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy, o której mowa w ust. 17 zdanie 1, będzie traktowane jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z dnia 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
20. Do pozostałych kwestii nierozstrzygniętych w SIWZ rozstrzygnięcie zawiera rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. poz. 231).

ART. 15

WYJAŚNIENIA ORAZ UZUPEŁNIENIA I ZMIANY DOTYCZĄCE SIWZ

1. Wykonawcom zaleca się dokładne zapoznanie się z treścią SIWZ.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, jednak nie później niż na 6 dni przed terminem składania ofert. Pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu składania wniosku o udzielenie wyjaśnień do treści SIWZ.
5. Treść zapytania wraz z wyjaśnieniem Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania oraz udostępni na stronie internetowej bip.gdos.gov.pl
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ i udostępni na stronie: bip.gdos.gov.pl.
7. Jeżeli zmiana treści SIWZ będzie prowadzić do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przekazuje ogłoszenie o zmianie ogłoszenia Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej.
8. Każda modyfikacja będzie stanowić zmianę treści SIWZ.
9. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz na stronie internetowej: bip.gdos.gov.pl.
10. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.

11. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej postępowania.

ART. 16

SPOSÓB SKŁADANIA OFERT, WYCOFANIE OFERT, WNOSZENIE ZMIAN DO ZŁOŻONYCH OFERT

1. Wykonawca powinien umieścić ofertę w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie/opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta/opakowanie zawierające ofertę powinny być zaadresowane na Zamawiającego oraz oznaczone w następujący sposób:

**Zamawiający: Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska,
ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa, pok. 486 – Kancelaria**

Oferta na: świadczenie usług w zakresie przygotowania opracowania pn.: "Weryfikacja stanu zachowania korytarzy ekologicznych, aktualizacja mapy korytarzy ekologicznych oraz wytypowanie miejsc predystynowanych do zalesień" w ramach projektu pn.: "Ochrona różnorodności biologicznej poprzez wdrożenie sieci lądowych korytarzy ekologicznych na terenie Polski"

Nr postępowania: 11/GDOŚ/2014

- UWAGA:** Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty/opakowania przed terminem w przypadku nieprawidłowego oznaczenia koperty/opakowania.
- Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian. Zawiadomienie musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA OFERTY”. Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA OFERTY” zostaną otwarte przy otwieraniu ofert i dołączone do oferty.
 - Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać złożoną ofertę poprzez złożenie pisemnego oświadczenia podpisanego przez Wykonawcę. W celu potwierdzenia uprawnienia osób do złożenia oświadczenia o wycofaniu oferty, do oświadczenia należy załączyć odpowiednie dokumenty (np. aktualny KRS lub wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej – jeśli to konieczne – pełnomocnictwo). Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu ofert. Odpowiednio opisaną kopertę (paczkę) zawierającą powiadomienie, należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.
 - W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy „WYCOFANIE”. Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.
 - Wykonawca nie może wprowadzać jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
 - Ofertę złożoną po terminie, Zamawiający zwróci po upływie terminie przewidzianego na wniesienie odwołania.

ART. 17

MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:
**Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska,
ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa, pok. 486 - Kancelaria**
2. Termin składania ofert upływa z dniem **12 czerwca 2014 r.** o godz. **11:00**.
3. W przypadku, gdy Wykonawca złoży ofertę korzystając z usług pocztowych, za termin złożenia oferty Zamawiający będzie uznawał datę i godzinę wpływu oferty do Kancelarii - pok. 486.
UWAGA: Zamawiający nie będzie honorował daty stempla pocztowego.
4. Przy składaniu ofert, w celu zachowania terminu, o którym mowa w ust. 2, należy uwzględnić fakt objęcia budynku, w którym znajduje się siedziba Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska systemem kontroli dostępu.

ART. 18

MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **12 czerwca 2014 r.** o godz. **11:30** w siedzibie Zamawiającego w sali konferencyjnej nr 455.
2. Otwarcie ofert jest jawne. Oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy, o której mowa w art. 14 ust. 17 zdanie 1 SIWZ, a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania.
3. Do wiadomości obecnych zostaną podane:
 - 1) bezpośrednio przed otwarciem ofert - kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) podczas otwarcia ofert - nazwa i adres (siedziba) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
4. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznym otwarciu ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy, na jego wniosek, informację z otwarcia ofert.
5. Do chwili ogłoszenia wyników postępowania, Zamawiający nie będzie podawał do wiadomości Wykonawców oraz osób niezwiązanych z procedurą przetargową żadnych informacji wynikających z analizy ofert.

ART. 19

SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. W Formularzu Oferta, stanowiącym **Załącznik Nr 2 do SIWZ** należy podać łączną cenę netto, kwotę podatku VAT oraz łączną cenę brutto oferty zawierającą całkowity koszt wykonania zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest określić stawkę podatku VAT zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054, z późn. zm.).
2. W Formularzu Oferta należy podać oddzielnie cenę za przedmiot zamówienia realizowany w I i II etapie zamówienia, zawierającą całkowity koszt wraz z należnym podatkiem VAT obliczony zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. nr 177, poz. 1054, z późn. zm.). Wysokość ceny za przedmiot zamówienia realizowany w I etapie nie powinna być większa niż 20% ceny ofertowej brutto.

3. Cena oferty musi być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cena przedstawiona przez Wykonawcę jest ceną ryczałtową. Cena musi zawierać wszystkie przewidywane koszty całkowitego wykonania zamówienia. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów obciążają Wykonawcę – zobowiązany jest on do w kalkulowania w cenę wszystkich okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty oraz prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
6. Wszelkie przyszłe rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.
7. Podmioty zagraniczne biorące udział w postępowaniu powinny wpisać w Formularzu Oferta wartość netto wyrażoną w PLN. Wyłącznie dla oceny i porównania ofert, Zamawiający doliczy kwotę należnego podatku VAT. Wyliczona w ten sposób kwota stanowić będzie cenę brutto oferty podmiotu zagranicznego braną pod uwagę do oceny i porównania ofert. Umowa zostanie podpisana na kwotę netto, podatek VAT Zamawiający odprowadzi we własnym zakresie.

ART. 20

OCENA OFERTY

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium i jego wagą:

Cena - waga W_C 100%

Oferty będą oceniane w oparciu o wyżej podane kryterium i wagę.

„Ocena punktowa oferty” – OPO (ocena oferty) według algorytmu:

$$OPO = P_1 * W_C$$

Ocena ceny oferty – P_1

$P_1 = 100$ punktów – dla oferty o najniższej (w PLN) cenie.

Pozostałe oferty – ilość punktów będzie wyliczona według wzoru:

$$P_1 = 100 * C_{min} / C_{of}$$

gdzie: C_{of} – cena (w PLN) oferty badanej;

C_{min} – minimalna cena (w PLN) spośród ofert badanych.

2. W toku oceny oferty, Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta spełnia wymagania określone w ustawie, SIWZ oraz będzie ofertą z najniższą ceną.
5. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

6. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
7. O wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

ART. 21

ZASADY POPRAWY OMYŁEK W TEKŚCIE OFERTY

1. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie, czyli bezsporne, nie budzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów w szczególności:
 - a) ewidentny błąd gramatyczny,
 - b) mylna pisownia wyrazów,
 - c) niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części,
 - d) ewidentny błąd rzeczowy,
 - e) rozbieżność pomiędzy ceną wpisaną liczbą i słownie;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe (omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach), z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek, w szczególności:
 - a) błędne obliczenie prawidłowo podanej w ofercie stawki podatku od towarów i usług,
 - b) błędne zsumowanie w ofercie wartości netto i kwoty podatku od towarów i usług,
 - c) błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia;
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
2. Oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienie nie zgodził się na poprawienie innej omyłki, o której mowa w ust. 1 pkt 3, podlega odrzuceniu.

ART. 22

ODRZUCENIE OFERTY

1. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 ustawy.
2. O odrzuceniu oferty, Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

ART. 23

UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

ART. 24

POWIADOMIENIE O WYNIKACH POSTĘPOWANIA I ZAWARCIE UMOWY

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmy), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 4) termin, po upływie którego możliwe będzie zawarcie umowy.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1, na stronie internetowej: bip.gdos.gov.pl oraz na tablicy ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska.
3. Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zostanie również zamieszczone w Urzędzie Publikacji Unii Europejskiej, na tablicy ogłoszeń Zamawiającego oraz na stronie internetowej: bip.gdos.gov.pl.
4. Wszyscy Wykonawcy zostaną powiadomieni o ewentualnym unieważnieniu postępowania z podaniem uzasadnienia faktycznego i prawnego.
5. Wybrany Wykonawcom, Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.
6. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie nie krótszym niż:
 - 1) 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub pocztą elektroniczną; lub
 - 2) w terminie nie krótszym niż 15 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie.
7. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 6, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyła się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
9. Do wyboru oferty nie poprzedzonego badaniem i oceną ofert nie znajduje zastosowania klauzula „standstill” oznaczająca minimalny okres zawieszenia dopuszczalności zawarcia umowy po zawiadomieniu Wykonawców o wyborze oferty najkorzystniejszej i której celem jest zapewnienie Wykonawcom prawa do skorzystania ze środków ochrony prawnej.

ART. 25

INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY, W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Przed podpisaniem umowy, Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy na zasadach i w wysokości określonej w art. 13 SIWZ.

ART. 26

ISTOTNE WARUNKI UMOWY

1. Istotne warunki umowy oraz wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy są określone we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik Nr 7 do SIWZ**.
2. Wykonawca jest zobowiązany zapoznać się z treścią załączonego do SIWZ wzoru umowy.
3. Wykonawca po zapoznaniu się z treścią wzoru umowy, może zwrócić się do Zamawiającego z zapytaniem dotyczącym tych postanowień umowy, co do których ma wątpliwości lub z którymi się nie zgadza.
4. Zamawiający przewiduje zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w wypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności, tj.:
 - 1) zmiany stawki VAT w ramach umowy, ale wynagrodzenie Wykonawcy nie ulegnie zmianie. Zmiana ta następuje z dniem wejścia w życie aktu prawnego zmieniającego stawkę;
 - 2) zmiany składu osobowego zespołu pod warunkiem, że Zamawiający oraz Wykonawca wyrażą na to zgodę, a osoby proponowane w zastępstwie wyłączonego ze składu członka zespołu, nowe osoby dołączane do zespołu, jak również nowy skład zespołu w całości spełnią warunki udziału w postępowaniu;
 - 3) zmiany terminu realizacji przedmiotu zamówienia, w przypadku:
 - a) działania siły wyższej, uniemożliwiającej wykonanie zamówienia w określonym pierwotnie terminie o czas działania siły wyższej oraz potrzebny do usunięcia skutków tego działania,
 - b) zaistnienia niesprzyjających warunków atmosferycznych, uniemożliwiających wykonanie zamówienia o czas trwania niesprzyjających warunków atmosferycznych, które uniemożliwiają wykonanie zamówienia,
 - c) konieczności wykonania dodatkowych badań i ekspertyz o czas niezbędny do ich wykonania,
 - d) wydłużenia okresu procedowania postępowania w związku z wniesieniem przez Wykonawcę ubiegającego się o zamówienie środków ochrony prawnej o czas trwania procedury odwoławczej,
 - e) zmiany terminu realizacji projektu w ramach, którego realizowane jest zamówienie, których nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy.
 - 4) zmniejszenia wynagrodzenia z tego powodu, że wykonanie którejkolwiek z części zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy lub z powodu rezygnacji z wykonania części zamówienia;
 - 5) zmiany obowiązujących przepisów prawnych mającej wpływ na termin lub zakres zamówienia.
5. Zmiany postanowień zawartej umowy będą dokonane, za zgodą Zamawiającego oraz Wykonawcy, wyłącznie w formie pisemnego aneksu do umowy.

ART. 27

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. W toku postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy – odwołanie do Krajowej Izby Odwoławczej i skarga do sądu wnoszone muszą być w sposób i w terminach określonych w ustawie. Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy przysługują Wykonawcom,

- a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli korzystano ze środków, o których mowa w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 15 dni – jeżeli korzystano z innych środków.
 3. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
 4. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 2 i 3, wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
 5. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ:

- 1) Załącznik Nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
- 2) Załącznik Nr 2 - Formularz Oferta;
- 3) Załącznik Nr 3 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy;
- 4) Załącznik Nr 4 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy;
- 5) Załącznik Nr 5 - Druk „Wykaz głównych usług”;
- 6) Załącznik Nr 6 - Druk „Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia”;
- 7) Załącznik Nr 7 - Wzór umowy;
- 8) Załącznik Nr 8 - Druk „Informacja dotycząca przynależności do grupy kapitałowej”.

Załącznik Nr 1 do SIWZ

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Nazwa zamówienia:

Usługa polegająca na wykonaniu opracowania pt. „Weryfikacja stanu zachowania korytarzy ekologicznych, aktualizacja mapy korytarzy ekologicznych oraz wytypowanie miejsc predystynowanych do zalesień”.

2. Cel projektu:

Celem projektu jest zweryfikowanie stanu zachowania oraz warunków funkcjonowania 7 głównych korytarzy ekologicznych o randze międzynarodowej przebiegających na terenie Polski oraz sieci korytarzy krajowych wyznaczonych w ramach „Wdrażania Europejskiej Sieci Ekologicznej na terenie Polski” opisanych w opracowaniu pt. „Projekt korytarzy ekologicznych łączących europejską sieć Natura 2000 w Polsce” (Jędrzejewski i in. 2005 r.) i następnie aktualizowanych w 2011 roku. Ponadto, zadaniem Wykonawcy będzie weryfikacja granic korytarzy ekologicznych oraz przygotowanie podstaw do wdrożenia sieci lądowych korytarzy ekologicznych na terenie Polski. Jednym z głównych celów weryfikacji sieci korytarzy ekologicznych jest zapewnienie połączenia między obszarami Natura 2000, tak by zapewnić spójność sieci.

Przedmiotowe zamówienie zakłada uaktualnienie mapy przedstawiającej lądowe korytarze ekologiczne na terenie Polski. Jednocześnie, Wykonawca dokona analizy punktów problematycznych dla zachowania ciągłości i drożności korytarzy oraz oceni możliwości wyeliminowania tego typu miejsc oraz przedstawi propozycję sposobów przywrócenia drożności, o ile to możliwe. Zadaniem Wykonawcy będzie również przeprowadzenie analizy konfliktów korytarzy z istniejącą i planowaną infrastrukturą liniową oraz zagospodarowaniem przestrzennym. Ponadto, Wykonawca naniesie na mapę istniejące przejścia dla zwierząt i stworzy ogólnodostępne narzędzie (baza danych zawierająca: mapy, fotografie i opis) pozwalające na ich przeglądanie. Materiały opracowane w ramach zamówienia mają pozwolić na właściwe realizowanie planowania przestrzennego i zagospodarowania kraju, uwzględniającego osiągnięcie najbardziej efektywnych przestrzennych powiązań ekologicznych i ochronę gatunków. Ponadto, w ramach zamówienia, Wykonawca opracuje publikację zawierającą zasady wyznaczania korytarzy na poziomie regionalnym i lokalnym. Istotnym elementem projektu będzie również wyznaczenie miejsc i sporządzenie mapy terenów predystynowanych do zalesień, w celu przywrócenia bądź zachowania drożności korytarzy ekologicznych wraz ze wskazaniem priorytetu zalesień na danym terenie.

3. Zakres zamówienia:

1. Efektem końcowym zamówienia ma być opracowanie "Weryfikacja stanu zachowania korytarzy ekologicznych, aktualizacja mapy korytarzy ekologicznych oraz wytypowanie miejsc predystynowanych do zalesień" wraz z zestawem map:
 - 1) mapa warstwy istniejących przejść dla dużych zwierząt;
 - 2) mapa przedstawiająca sieć lądowych korytarzy ekologicznych;

- 3) mapa przedstawiająca miejsca ograniczonej lub przerwanej drożności korytarzy ekologicznych obrazująca także charakter miejsca konfliktowego, tj. np. przeszkoda usuwalna, nieusuwalna;
 - 4) mapa przedstawiająca tereny predystynowane do zalesienia obrazująca priorytet zalesienia.
2. W ramach opracowania pn.: "Weryfikacja stanu zachowania korytarzy ekologicznych, aktualizacja mapy korytarzy ekologicznych oraz wytypowanie miejsc predystynowanych do zalesień" stanowiącego część opisową do ww. map, Wykonawca sporządzi również 2 publikacje pn. „Wytyczne i zasady wyznaczania regionalnych i lokalnych korytarzy ekologicznych” oraz „Program ustanowienia sieci lądowych korytarzy ekologicznych na terenie Polski”.
3. Dane w systemie GIS tj. mapy, o których mowa w ust. 4 pkt 3, zostaną wprowadzone z uwzględnieniem następujących parametrów technicznych:
- 1) układ współrzędnych - dane przestrzenne należy wykonać w układzie współrzędnych prostokątnych płaskich „PL-1992”, o którym mowa w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 15 października 2012 r. w sprawie państwowego systemu odniesień przestrzennych (Dz. U. z 2012 r. poz. 1247);
 - 2) format danych - dane wektorowe (warstwy) należy zapisać w formacie ESRI Shapefile. Format Shapefile musi zawierać minimum następujące pliki: *.dbf, *.shp, *.shx. Dane atrybutowe (tabele) należy zapisać w systemie baz danych dBASE (*.dbf);
 - 3) rozdzielczość danych przestrzennych - rozdzielczość przestrzenna gromadzonych danych musi zapewnić możliwość późniejszej terenowej identyfikacji miejsca występowania wprowadzanego obiektu lub zjawiska. Rozdzielczość nie powinna być gorsza niż 1:25 000.
4. Szczegółowy opis zakresu opracowania pn.: "Weryfikacja stanu zachowania korytarzy ekologicznych, aktualizacja mapy korytarzy ekologicznych oraz wytypowanie miejsc predystynowanych do zalesień":
- 1) Mapa warstwy przejść dla dużych zwierząt. Na podstawie bazy w formacie pliku Excel (.xls), przekazanej Wykonawcy przez Zamawiającego, zawierającej dane o położeniu obiektów mogących pełnić funkcję przejść dla zwierząt, należy sporządzić mapę w systemie GIS, zawierającą wszystkie obiekty wymienione w przekazanej przez Zamawiającego bazie. Wykonawca będzie miał również za zadanie pozyskać dane na temat planowanych lokalizacji dróg, które posłużą mu do późniejszego wyznaczenia miejsc zagrożonych przerwaniem lub ograniczeniem drożności korytarzy ekologicznych w przyszłości.
 - 2) Mapa przedstawiająca sieć lądowych korytarzy ekologicznych. W ramach przedmiotowej pracy ma zostać wykonana aktualizacja granic korytarzy na poziomie korytarzy o randze międzynarodowej i krajowej występujących w Polsce i uszczegółowienie ich granic w miejscach przerwania lub braku ich drożności. Mają zostać określone granice korytarzy poprzez wskazanie współrzędnych geograficznych punktów załamania. Wykonawca będzie także miał za zadanie pozyskać dostępne dane odnośnie natężenia ruchu na drogach, które posłużą mu do późniejszej analizy przyczyny przerwania drożności korytarzy ekologicznych.
 - 3) Mapa przedstawiająca miejsca ograniczonej drożności korytarzy. W oparciu o algorytm GIS, przekazany Wykonawcy przez Zamawiającego, w granicach korytarzy ekologicznych zostaną wyznaczone miejsca o ograniczonej lub przerwanej drożności. Zadaniem Wykonawcy będzie przeanalizowanie miejsc przerwanej i ograniczonej drożności korytarzy poprzez porównanie dostępnych danych i map, a w razie konieczności wizji terenowej. Następnie, Wykonawca oszacuje przyczyny przerwania bądź ograniczenia

drożności i podzieli je na kategorie: przeszkody usuwalne (przejście niedrożne, ale z możliwością usunięcia zmian), przeszkody nieusuwalne (charakter przeszkody jest trwały, niemożliwy do usunięcia). W ramach klasyfikacji każde spośród zidentyfikowanych miejsc przerwania bądź ograniczenia drożności, Wykonawca opíše według przyczyny wystąpienia przeszkody, tj. np.:

a) przeszkody usuwalne:

- brak zalesienia, np. przejścia dla dużych zwierząt zlokalizowane w obszarach polnych, zbyt wąski pas lasu,
- zabudowa w odległości mniejszej niż 500 m od przejścia niezgodna z dokumentami planistycznymi obowiązującymi dla danego terenu, w tym infrastruktura turystyczna (np. ośrodek narciarski, parking),
- nieszczelne lub brak ogrodzenia - należy opisać, z jakiego powodu ogrodzenie jest nieszczelne, tzn. np. przerwana siatka, zbyt niskie ogrodzenie, ogrodzenie nie wkopane w grunt,
- złe naprowadzenie na przejście,
- lokalizacja przejścia w obszarach podlegających silnej penetracji przez ludzi,
- złe zagospodarowanie przejścia, np. brak nasadzeń, nieodpowiednia nawierzchnia,
- przejście do lekkiej modernizacji,
- brak przejścia (lokalizacja przejścia jest niezbędna do zachowania drożności korytarza),
- duże natężenie ruchu, np. ograniczenia natężenia ruchu, ograniczenie prędkości, zastosowanie znaków ostrzegawczych (np. planowany nowy przebieg drogi, obecny przebieg drogi ze względu na natężenie ruchu stanowi dużą barierę, ale gdy zostanie wybudowana nowa droga z przejściem dla zwierząt, stara trasa zostanie odciążona i nie będzie już stanowiła bariery),
- inne przyczyny;

b) przeszkody nieusuwalne - trwałe, mają zostać opisane przez Wykonawcę według przyczyny nie możliwości usunięcia przeszkody np.:

- lokalizacja zabudowań lub plany lokalizacji w odległości mniejszej niż 500 m od przejścia, a na obszarach silnie zalesionych mniejszej niż 200 m od przejścia zgodna z obowiązującymi dokumentami planistycznymi,
- lokalizacja przejść w sąsiedztwie węzłów i bezkolizyjnych skrzyżowań w odległości mniejszej niż 500 m od przejścia,
- lokalizacja mostów w obszarach zabudowanych,
- lokalizacja przejścia zespolonego przy nieodpowiednim obiekcie uniemożliwiająca wykorzystanie przejścia przez duże ssaki np. przejścia zintegrowane z drogą asfaltową lub z ciekami, gdzie pas/półka przeznaczony na przejście dla zwierząt jest zbyt wąski,
- przejście nieodpowiadające wymogom gatunku gdzie konieczna byłaby znaczna przebudowa przejścia i znaczna ingerencja w konstrukcję budowli np. przejście jest zlokalizowane przy nieodpowiednim przebiegu niwelety drogi (zbyt strome najście na przejście),
- inne przyczyny.

W przypadku zidentyfikowania przyczyny nieusuwalnej, Wykonawca powinien o ile to możliwe zaproponować alternatywne rozwiązanie umożliwiające zachowanie ciągłości szlaku migracji między kompleksami leśnymi.

Wykonawca będzie miał za zadanie pozyskać ze wszystkich gmin (szacunkowo około 2500 gmin), na terenie których przebiegają korytarze ekologiczne, obowiązujące dla miejsca przebiegu

korytarza dokumenty planistyczne, tj. studia kierunków zagospodarowania przestrzennego lub plany zagospodarowania przestrzennego, o ile dana gmina taki plan posiada. Cała pozyskana dokumentacja planistyczna, po zakończeniu analiz, zostanie ostatecznie przekazana Zamawiającemu w takiej formie, w jakiej pozyskał ją Wykonawca (kopie i wydruki papierowe, płyty CD/DVD, itp.). Dokumentacja planistyczna zostanie szczegółowo przeanalizowana pod kątem możliwych zagrożeń dla korytarzy ekologicznych, takich jak planowana infrastruktura liniowa, czy istniejąca i planowana zabudowa oraz jej przeznaczenie. W przypadku planowanej zabudowy lub innego przedsięwzięcia mogącego zagrozić utrzymaniu ciągłości korytarza ekologicznego, Wykonawca przeanalizuje planowane zagospodarowanie terenu w promieniu 500 m od istniejącego przejścia dla zwierząt, a w przypadku braku przejścia w promieniu 500 m od wyznaczonej granicy korytarza ekologicznego. Stworzona na podstawie ww. czynności mapa będzie odzwierciedleniem klasyfikacji miejsc konfliktowych według ww. kryteriów. Uwzględnione i przeanalizowane zostanie również położenie istniejących przejść dla zwierząt oraz ich aktualnej i przewidywanej drożności (w oparciu o analizowaną dokumentację planistyczną). Analiza przejść dla dużych zwierząt obejmie ich otoczenie w promieniu do 500 m od przejścia, zbadanie czy dane przejścia spełniają swoje podstawowe funkcje, tzn. zapewniają swobodną migrację dużych zwierząt oraz analiza przeszkód według wskazań wymienionych w ust. 4 pkt 3, a także zbadanie, czy funkcja przejść nie jest zagrożona z uwagi na wskazania w dokumentach planistycznych.

4) Mapa przedstawiająca tereny predystynowane do zalesienia.

Należy opracować mapę terenów predestynowanych do zalesienia odzwierciedlającą priorytet zalesień w przedziale czasowym. Wykonawca będzie miał za zadanie opracowanie kryteriów, zgodnie z którymi dokona kategoryzacji zalesień według priorytetu czasowego. Przedział czasowy oraz szczegółowe kryteria mają zostać zaproponowane przez Wykonawcę i uzgodnione z Zamawiającym. Podstawowymi kryteriami, którymi powinien kierować się wykonawca przy opracowywaniu kategoryzacji zalesień według priorytetu czasowego powinny być następujące elementy:

- a) planowane zalesienie ma na celu połączenie obszarów chronionych;
- b) planowane zalesienie ma na celu połączenie kompleksów leśnych;
- c) planowane zalesienie ma na celu przywrócenie drożności korytarza ekologicznego w miejscach jej przerwania;

Priorytety zalesień znajdują odzwierciedlenie w opracowaniu graficznym – na tworzonej mapie. Wyznaczając obszary przeznaczone do zalesień należy wziąć pod uwagę wyznaczone miejsca ograniczonej lub przerwanej drożności korytarzy ekologicznych oraz wyniki analizy drożności przejść dla zwierząt. Podczas planowania mapy zalesień winny być wzięte pod uwagę uwarunkowania przyrodnicze terenów tj. czy planowane zalesienie może zmienić charakter siedliska czy jest na terenie lub w pobliżu obszarów chronionych. Z planowanych zalesień należy wyłączyć tereny objęte siecią obszarów Natura 2000 dla których aktualne Plany Zadań Ochronnych wykluczają dokonywanie zalesień oraz rezerwy przyrody. Z planowanych zalesień winny być także wyłączone siedliska, które na skutek zalesienia mogłyby ulec degradacji lub ich stan uległby pogorszeniu.

5. W ramach opracowania pn.: "Weryfikacja stanu zachowania korytarzy ekologicznych, aktualizacja mapy korytarzy ekologicznych oraz wytypowanie miejsc predystynowanych do zalesień" przewidziane jest także wykonanie inwentaryzacji terenowej/kontroli następujących miejsc:

- 1) wszystkie przejścia górne (ok. 80 obiektów);
- 2) wszystkie przejścia dolne o wysokości > 3 m (ok. 160 obiektów);

- 3) mosty, wiadukty i przepusty kolejowe znajdujące się w granicach korytarzy ekologicznych, które ze względu na wymiary i lokalizację mogą spełniać funkcje przejść dla dużych zwierząt (nie więcej niż 1500 obiektów);
- 4) miejsca o przerwanej lub ograniczonej drożności bez istniejących przejść, w których na podstawie dostępnych danych stwierdzono częste przypadki kolizji pojazdów z dzikimi zwierzętami oraz które Wykonawca uzna za miejsca o nieznanym przyczynie przerwania lub ograniczenia drożności konieczne do weryfikacji w terenie. Wybór lokalizacji oraz ilości tych miejsc zostanie uzgodniona z Zamawiającym.

Całkowita liczba miejsc wyznaczonych do inwentaryzacji terenowej nie będzie przekraczała 2500 lokalizacji.

Inwentaryzacja terenowa przejść dla zwierząt oraz budowli w ramach infrastruktury kolejowej będzie prowadzona na potrzeby wykonania opisu obiektu i jego otoczenia, identyfikacji zagrożeń oraz wykonania dokumentacji fotograficznej. Po zebraniu materiałów z wizji terenowej zostanie utworzona baza przejść dla zwierząt zawierająca wszystkie ww. informacje odnośnie przejścia (informacja o lokalizacji, parametry przejścia: szerokość, wysokość i długość, fotografie, informacje o przyczynie braku drożności (kategoryzacja przeszkody- usuwalna/nie usuwalna). Baza wykonana zostanie w formacie umożliwiającym jej swobodne przeglądanie i odczytywanie wszystkich wprowadzonych informacji o istniejących i planowanych przejściach tj. zintegrowana z mapą przejść dla dużych zwierząt, o której mowa w pkt 4 ppkt 1.

Inwentaryzacja miejsc o przerwanej lub ograniczonej drożności bez istniejących przejść ma dostarczyć informacji o przyczynie przerwania lub ograniczenia drożności oraz rodzaju przeszkody. Informacje te posłużą wykonawcy do właściwej kategoryzacji przyczyny braku lub ograniczenia drożności korytarza ekologicznego.

Dokumentacja fotograficzna ma zostać wykonana dla każdego skontrolowanego obiektu, w postaci co najmniej 4 zdjęć:

- 1) 2 zdjęcia samego przejścia: wykonane prostopadle do osi przejścia, z obu jego stron, w odległości umożliwiającej objęcie zdjęciem całego przejścia;
 - 2) 2-4 zdjęcia przedstawiające otoczenie przejścia: 2 zdjęcia wykonane możliwie blisko osi przejścia (fotograf stojący tyłem do obiektu) w kierunku „na zewnątrz”, z obu jego stron, 0-2 zdjęcia uzupełniające, w razie potrzeby, np. ilustrujące ślady wykorzystywania przejścia przez człowieka – śmieci, ślady ognisk, przedstawiające tropy zwierząt wykorzystujących ścieżkę, ambony łowieckie, etc. (ocenę potrzeby wykonania dodatkowych 0-2 zdjęć pozostawia się w gestii Wykonawcy);
 - 3) W przypadku miejsc o przerwanej lub ograniczonej drożności bez istniejących przejść mają zostać wykonane przynajmniej 2 fotografie odzwierciedlające charakter miejsca konfliktowego wyszczególniony w jego opisie;
 - 4) Zdjęcia mają zostać wykonane w rozdzielczości minimalnej 300 dpi i trwale zapisane na nośniku danych w postaci nie poddanej kompresji. Wszystkie zdjęcia muszą być ostre, wykonane w dobrych warunkach pogodowych (brak opadów, mgły) oraz tak by oddawały funkcję przejścia tj. dolne, górne, zespolone.
6. Ostateczny kształt opracowania "Weryfikacja stanu zachowania korytarzy ekologicznych, aktualizacja mapy korytarzy ekologicznych oraz wytypowanie miejsc predystynowanych do zalesień", w tym m.in. konspekt, spis treści zostanie uzgodniony między Zamawiającym a Wykonawcą.
7. Publikacja „Program ustanawiania sieci lądowych korytarzy ekologicznych na terenie Polski” powinna identyfikować przynajmniej:
- 1) działania na różnych szczeblach wymagane do ustanowienia sieci lądowych korytarzy ekologicznych;

- 2) instytucje i podmioty wymagane do wdrożenia „Programu ustanawiania sieci lądowych korytarzy ekologicznych”;
- 3) potencjalne krajowe i zagraniczne źródła środków służących wdrożeniu „Programu ustanawiania sieci lądowych korytarzy ekologicznych”.

Zakres publikacji „Wytyczne i zasad wyznaczania regionalnych i lokalnych korytarzy ekologicznych” zostanie uzgodniony z Zamawiającym.

8. Praca zostanie wykonana w dwóch etapach:

- 1) W ramach I etapu, należy sporządzić dokument zawierający wyniki przeprowadzonych analiz dla 2 województw: łódzkiego i podkarpackiego, wraz z mapami (mapy i opracowanie tekstowe powinny zostać sporządzone dla każdego województwa osobno):
 - a) mapą warstwy przejść dla dużych zwierząt,
 - b) mapą przedstawiającą sieć lądowych korytarzy ekologicznych,
 - c) mapą przedstawiającą miejsca ograniczonej lub przerwanej drożności korytarzy,
 - d) mapą przedstawiającą tereny predystynowane do zalesienia wraz z priorytetem zalesień;
- 2) W ramach II etapu, należy sporządzić dokument zawierający wyniki przeprowadzonych analiz dla pozostałych 14 województw, wraz z mapami (mapy i opracowanie tekstowe powinny zostać sporządzone dla każdego województwa osobno):
 - a) mapą warstwy przejść dla dużych zwierząt,
 - b) mapą przedstawiającą sieć lądowych korytarzy ekologicznych,
 - c) mapą przedstawiającą miejsca ograniczonej drożności korytarzy,
 - d) mapą przedstawiającą tereny predystynowane do zalesienia wraz z priorytetem zalesień.

9. Na podstawie ww. opracowań cząstkowych, wykonanych dla poszczególnych województw, należy sporządzić zbiorcze mapy, podsumowujące analizy przeprowadzone dla poszczególnych województw oraz analizujące zagadnienie z punktu widzenia sieci korytarzy ekologicznych jako całości:

- 1) mapę warstwy przejść dla dużych zwierząt;
- 2) mapę przedstawiającą sieć lądowych korytarzy ekologicznych;
- 3) mapę przedstawiającą miejsca ograniczonej i przerwanej drożności korytarzy;
- 4) mapę przedstawiającą tereny predystynowane do zalesienia.

10. Zgodnie z pkt 2 SOPZ zostaną również opracowane 2 publikacje: „Wytyczne i zasady wyznaczania regionalnych i lokalnych korytarzy ekologicznych” oraz „Program ustanowienia sieci lądowych korytarzy ekologicznych na terenie Polski”, do którego ww. mapy zbiorcze stanowią będą załączniki.

11. Zasady współpracy:

- 1) Przed przystąpieniem do prac I oraz II etapu zostanie sporządzony harmonogram planowanych działań, w którym przedstawione zostaną działania i planowany czas wykonywania poszczególnych działań, z dokładnością do 1 miesiąca. Harmonogram planowanych działań ma uwzględniać oprócz wykonania opracowania i publikacji będących przedmiotem zamówienia, również poszczególne zadania określone w lit. d, składające się na realizację przedmiotu zamówienia. Harmonogram ma zawierać ramy czasowe realizacji ww. elementów oraz zasób, z wykorzystaniem którego Wykonawca zamierza realizować poszczególne prace (m. in. ilość osób i roboczogodzin):
 - a) Wykonawca opracuje i prześle harmonogram Zamawiającemu w ciągu 10 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy,

- b) Zamawiający w terminie 5 dni roboczych od dnia przedstawienia przez Wykonawcę harmonogramu, zaakceptuje lub zgłosi uwagi do przedstawionego harmonogramu,
- c) w przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag do harmonogramu, Wykonawca w terminie do 5 dni roboczych zobowiązany jest przesłać Zamawiającemu poprawiony harmonogram,
- d) częściowe zadania, jakie musi wykonać Wykonawca celem realizacji przedmiotu zamówienia:
 - opracowanie bazy gmin, z których konieczne będzie pozyskanie dokumentów planistycznych oraz ich pozyskanie;
 - pozyskanie danych odnośnie planowanych do realizacji dróg krajowych i wojewódzkich oraz
 - pozyskanie danych odnośnie natężenia ruchu na istniejących drogach krajowych i wojewódzkich;
 - naniesienie na mapę warstwy z przejściami dla zwierząt;
 - opracowanie bazy przejść dla zwierząt;
 - analiza przejść w związku z obowiązującymi miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego i studiami uwarunkowań;
 - aktualizacja granic korytarzy - uszczegółowienie granic działek;
 - określenie zarysu granic - współrzędne geograficzne;
 - analiza przebiegu korytarzy z zabudową w punktach o najwęższym przebiegu, w tym weryfikacja terenowa;
 - analiza posiadanych danych o planowanym przebiegu dróg oraz przejść, pod kątem przyszłych zagrożeń przerwania ciągłości lub modyfikacji drożności obecnych korytarzy;
 - wyznaczenie oraz klaryfikacja miejsc o przerwanej lub utrudnionej drożności korytarza według przyczyny tj. usuwalna lub nieusuwalna
 - analiza miejsc predestynowanych do zalesień i wykonanie mapy;
- 2) Wykonawca sporządzi osobny harmonogram dla realizacji I oraz II etapu zamówienia. Harmonogram dla II etapu zostanie sporządzony według przedstawionej wyżej procedury z zastrzeżeniem, że termin sporządzenia harmonogramu rozpocznie bieg następnego dnia kalendarzowego od dnia podpisania Częściowego protokołu zdawczo-odbiorczego za I etap;
- 3) Na koniec każdego miesiąca, najpóźniej na 4 dni robocze przed końcem miesiąca, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu raport o postępie prac (informacje liczbowe, w tym o zaawansowaniu prac nad realizacją poszczególnych działań względem zatwierdzonego harmonogramu oraz informacje tekstowe, w tym wykaz gmin, z których pozyskano dokumenty planistyczne i liczba gmin, z których dokumenty są lub będą pozyskiwane) i zgodności terminów wykonywania poszczególnych działań z przedstawionym dla danego etapu harmonogramem. Wzór raportu zostanie uzgodniony z Zamawiającym;
- 4) Wykonawca zapewni ze swojej strony kierownika projektu, który będzie decyzyjny minimum w zakresie dokonywania wiążących ustaleń co do określania szczegółów technicznych i sposobów wykonania poszczególnych zadań w ramach realizacji przedmiotu zamówienia;
- 5) W celu omówienia zagadnień będących treścią raportu przed końcem każdego kwartału odbędzie się spotkanie kierowników projektu ze strony Wykonawcy i Zamawiającego.

Termin spotkania zostanie uzgodniony przez kierowników projektu ze strony Wykonawcy i Zamawiającego. Raport miesięczny z ostatniego miesiąca kwartału zostanie przekazany drogą elektroniczną kierownikowi projektu ze strony Zamawiającego przynajmniej na 3 dni robocze przed wyznaczoną datą spotkania, celem umożliwienia ww. osobie szczegółowego zapoznania się z treścią dokumentu;

- 6) W trakcie spotkania będzie sporządzona notatka, podpisana przez kierowników projektu ze strony Zamawiającego i Wykonawcy podsumowująca przebieg spotkania oraz zawierająca ustalenia do dalszej realizacji projektu;
- 7) Zamawiający w przypadku stwierdzenia zagrożenia dla realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z zakresem przedmiotowym i/lub przyjętym harmonogramem, zgłasza Wykonawcy w formie pisemnej zdiagnozowane ryzyko oraz wyznacza termin do odniesienia się do zgłoszonego ryzyka.

Wykonawca we wskazanym terminie proponuje rozwiązania mające na celu wyeliminowanie zdiagnozowanego ryzyka;

- 8) Wykonawca będzie również uczestniczył w spotkaniach grupy doradczej powołanej przez Zamawiającego. Przewiduje się około ośmiu jednodniowych spotkań grupy doradczej;
- 9) Wykonawca zapewni zespół osób do inwentaryzacji obiektów pełniących funkcję przejść dla dużych zwierząt w terenie - do analizy otoczenia, drożności przejść, wykonania dokumentacji pomiarowej i fotograficznej. Muszą to być osoby legitymujące się wyższym wykształceniem przyrodniczym z zakresu nauk przyrodniczych, leśnych lub rolniczych zgodnie z Wykazem obszarów wiedzy, dziedzin nauki i sztuki oraz dyscyplin naukowych i artystycznych stanowiącym załącznik do rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 8 sierpnia 2011 r. w sprawie obszarów wiedzy, dziedzin nauki i sztuki oraz dyscyplin naukowych i artystycznych (Dz. U. Nr 179, poz. 1065).

4. Opracowania i inne dokumenty obrazujące wyniki projektu, które będą stanowić podstawę do rozliczenia umowy oraz terminy odbioru poszczególnych etapów prac.

Wyniki projektu- przedmiot odbioru:

- 1) I etap - dokument zawierający wyniki przeprowadzonych analiz wraz z mapami: warstwy przejść dla dużych zwierząt, mapy sieci lądowych korytarzy ekologicznych, mapy miejsc ograniczonej lub przerwanej drożności korytarzy oraz mapy terenów predystynowanych do zalesienia – dla województwa łódzkiego i podkarpackiego (dokumenty opracowane dla każdego województwa osobno).

Dokumenty zostaną dostarczone:

- a) w postaci wydruku, wraz z załącznikami mapowymi (całość trwale zespolona),
- b) w formie cyfrowej – plików na nośniku CD/DVD lub pendrive:
 - opracowanie zapisane w formacie Word (.doc lub .docx),
 - mapy zapisane w formacie .pdf lub .jpg oraz w postaci baz i map w systemie GIS (format Shapefile, zawierający minimum następujące pliki: *.dbf, *.shp, *.shx).

Dokumenty opracowane dla poszczególnych województw zostaną przedłożone w 1 egzemplarzu (wydruk i forma cyfrowa);

- 2) II etap – dokument zawierający wyniki przeprowadzonych analiz wraz z mapami: warstwy przejść dla dużych zwierząt, mapy sieci lądowych korytarzy ekologicznych, mapy miejsc ograniczonej drożności korytarzy oraz mapy terenów predystynowanych do zalesienia – dla pozostałych 14 województw (dokumenty opracowane dla każdego województwa osobno).

Dokumenty zostaną dostarczone:

- a) w postaci wydruku, wraz z załącznikami mapowymi (całość trwale zespolona);
- b) w formie cyfrowej – plików na nośniku CD/DVD lub pendrive:
 - opracowanie zapisane w formacie Word (.doc lub .docx),
 - mapy zapisane w formacie .pdf lub .jpg oraz w postaci baz i map w systemie GIS (format Shapefile, zawierający minimum następujące pliki: *.dbf, *.shp, *.shx);
- 3) Dokumenty opracowane dla poszczególnych województw zostaną przedłożone w 1 egzemplarzu (wydruk i forma cyfrowa);
- 4) Całość danych zostanie zebrana i opisana w opracowaniu pn.: "Weryfikacja stanu zachowania korytarzy ekologicznych, aktualizacja mapy korytarzy ekologicznych oraz wytypowanie miejsc predystynowanych do zalesień", zgodnie z wymaganiami opisanymi w pkt 3 Zakres zamówienia.
- 5) Zostaną również przekazane 2 publikacje: „Wytyczne i zasady wyznaczania regionalnych i lokalnych korytarzy ekologicznych” oraz „Program ustanowienia sieci lądowych korytarzy ekologicznych na terenie Polski”, do którego ww. mapy zbiorcze stanowiąc będą załączniki.
Publikacje zostaną dostarczone:
 - a) w postaci wydruku, wraz z załącznikami mapowymi (całość trwale zespolona);
 - b) w formie cyfrowej – plików na nośniku CD/DVD lub pendrive:
 - opracowanie zapisane w formacie Word (.doc lub .docx)
 - mapy zapisane w formacie .pdf lub .jpg oraz w postaci baz i map w systemie GIS (format Shapefile, zawierający minimum następujące pliki: *.dbf, *.shp, *.shx).
- 6) Opracowanie pn.: "Weryfikacja stanu zachowania korytarzy ekologicznych, aktualizacja mapy korytarzy ekologicznych oraz wytypowanie miejsc predystynowanych do zalesień" oraz publikacje: „Wytyczne i zasady wyznaczania regionalnych i lokalnych korytarzy ekologicznych” i „Program ustanowienia sieci lądowych korytarzy ekologicznych na terenie Polski” zostaną przedłożone w 3 egzemplarzach (wydruk i forma cyfrowa).
- 7) Do opracowania "Weryfikacja stanu zachowania korytarzy ekologicznych, aktualizacja mapy korytarzy ekologicznych oraz wytypowanie miejsc predystynowanych do zalesień" zostanie załączona kompletna dokumentacja fotograficzna wykonana w trakcie inwentaryzacji terenowych – na nośnikach CD/DVD lub pendrive – w 1 egzemplarzu. Zdjęcia mają być opisane w sposób jednolity, umożliwiającą identyfikację obiektu lub miejsca przedstawianego na zdjęciu (województwo, kod lub nazwa obiektu – w nazwie pliku).
- 8) Materiały, które zostaną udostępnione Wykonawcy w terminie 7 dni roboczych od podpisania umowy z Zamawiającym:
 - a) „Projekt wytycznych, którymi należy kierować się przy wyznaczaniu miejsc konfliktowych (problematycznych) w zakresie drożności korytarzy ekologicznych wraz z algorytmem analizy przestrzennej określającej drożność korytarzy ekologicznych” sporządzony na zlecenie Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska,
 - b) Warstwa mapy korytarzy ekologicznych w formie plików Shapefile,
 - c) Baza danych udostępniona przez Generalną Dyrekcję Dróg Krajowych i Autostrad zawierająca parametry i współrzędne przejść dla zwierząt zlokalizowanych na drogach GDDKiA,
 - d) Baza danych udostępniona przez PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. zawierająca parametry i współrzędne obiektów mostowych i przepustów mogących pełnić funkcje przejść dla zwierząt na infrastrukturze kolejowej,

- e) Baza danych udostępniona przez PKP Polskie Linie Kolejowe S.A zawierająca informacje o wypadkach kolejowych z udziałem zwierząt,
 - f) Baza danych Obiektów Topograficznych pozyskana od Głównego Geodety Kraju,
 - g) Baza danych udostępniona przez Komendę Główną Policji zawierająca informacje o wypadkach z udziałem zwierząt,
 - h) Dane odnośnie natężenia ruchu pociągów udostępnione przez PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.,
 - i) Baza danych udostępniona przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa zawierająca informacje zgromadzone w Systemie Identyfikacji Działek Rolnych,
 - j) Poradnik projektowania przejść dla zwierząt i działań ograniczających śmiertelność fauny przy drogach autorstwa Rafała T. Kurek na zlecenie Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska.
- 9) Materiały, które powinien pozyskać Wykonawca:
- a) Obowiązujące dokumenty planistyczne z gmin, na terenie których przebiegają korytarze ekologiczne, tj. studia kierunków zagospodarowania przestrzennego lub plany zagospodarowania przestrzennego, o ile dana gmina takie posiada (ok. 2500 gmin),
 - b) Dane na temat natężenia ruchu na drogach krajowych i wojewódzkich,
 - c) Dane na temat przebiegu planowanych inwestycji liniowych,
 - d) Baza Danych Przestrzennych o korytarzach ekologicznych w Małopolsce (możliwość bezpłatnego pobrania ze strony BIP Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Krakowie; <http://krakow.rdos.gov.pl/>).
- 10) Odbiór przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie 21 dni roboczych od dnia przekazania go Zamawiającemu – zgodnie z postanowieniami umowy, której wzór stanowi **Załącznik Nr 7 do SIWZ**.
- 11) Wykonawca przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do opracowań dostarczonych w ramach realizacji przedmiotu zamówienia – zgodnie z postanowieniami umowy.

Załącznik Nr 2 do SIWZ

.....
/ Pieczęć Wykonawcy /

OFERTA

Do
**GENERALNA DYREKCJA OCHRONY
ŚRODOWISKA**
ul. Wawelska 52/54
00-922 Warszawa

Nr 11/GDOŚ/2014

Odpowiadając na zaproszenie do wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na: **świadczenie usług w zakresie przygotowania opracowania pn.: "Weryfikacja stanu zachowania korytarzy ekologicznych, aktualizacja mapy korytarzy ekologicznych oraz wytypowanie miejsc predystynowanych do zalesień" w ramach projektu pn.: "Ochrona różnorodności biologicznej poprzez wdrożenie sieci lądowych korytarzy ekologicznych na terenie Polski"**

.....
/ pełna nazwa firmy Wykonawcy /

posiadającego siedzibę

.....
ulica nr domu kod pocztowy miejscowość

.....
województwo

.....
powiat

.....
telefon

.....
fax

.....
strona internetowa

.....
e-mail

NIP

REGON

reprezentowana przez:

.....
imiona, nazwiska i stanowiska osób uprawnionych do reprezentowania firmy

będących płatnikiem VAT

po zapoznaniu się z SIWZ oferujemy:

1 Zobowiązujemy się wykonać całość zamówienia za:

Przedmiot zamówienia jest finansowany ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej przekazanych na rezerwę celową na podstawie umowy nr 832/2013/Wn50/NE-PR/D z dnia 20.10.2013 r.

cenę netto zł (słownie złotych:),
wartość podatku VATzł (słownie złotych:),
cenę bruttozł (słownie złotych:.....)

w tym za:

I etap - kwotę brutto: zł (słownie złotych:)

II etap - kwotę brutto: zł (słownie złotych:)

Wielkość ceny za przedmiot zamówienia realizowany w I etapie nie powinna być większa niż 20 % ceny ofertowej brutto.

2. Zaoferowana cena jest ceną ryczałtową. W cenie zawarto wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia.
3. Oferujemy wykonanie zamówienia w terminie:
 - 1) I etap - od dnia podpisania umowy do dnia 30 października 2014 roku;
 - 2) II etap - od dnia podpisania przez obie strony częściowego protokołu odbioru do dnia 31 sierpnia 2015 roku.
4. Po zapoznaniu się z SIWZ oraz warunkami umownymi zawartymi w przekazanym wzorze umowy, oświadczamy, że akceptujemy wszystkie warunki Zamawiającego bez zastrzeżeń.
5. Wyrażamy zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
6. Nasza oferta odpowiada warunkom zamówienia i jest ważna przez okres związania ofertą określony przez Zamawiającego, tj. 60 dni od upływu terminu składania ofert.
7. Akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego w SIWZ.
8. Zamówienie zrealizujemy sami/przy udziale podwykonawców* w zakresie:

.....
* niepotrzebne skreślić

* niewskazanie podwykonawcy będzie rozumiane, że zamówienie w całości realizowane jest przez Wykonawcę składającego ofertę

9. Oświadczamy, że oferta zawiera na stronach nr od ____ do ____ informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji
**.

** niewskazanie stron zawierających informacje zastrzeżone będzie rozumiane, że oferta Wykonawcy nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji

Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

Podpisano

.....
/uprawniony przedstawiciel Wykonawcy/

....., dnia

Załącznik Nr 3 do SIWZ

.....
/ pieczęć wykonawcy /

dotyczy : udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego
Nr 11/GDOŚ/2014 na: świadczenie usług w zakresie przygotowania opracowania
pn.: "Weryfikacja stanu zachowania korytarzy ekologicznych, aktualizacja mapy
korytarzy ekologicznych oraz wytypowanie miejsc predystynowanych do zalesień"
w ramach projektu pn.: "Ochrona różnorodności biologicznej poprzez wdrożenie sieci
łądowych korytarzy ekologicznych na terenie Polski"

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU NA PODSTAWIE ART. 22 UST. 1 USTAWY

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oświadczam/y,
że spełniam/y warunki udziału w postępowaniu zawarte w rt. 22 ust. 1 ustawy, który stanowi,
że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia¹⁾;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej¹⁾.

....., dnia

.....
uprawniony przedstawiciel wykonawcy

¹⁾ Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Załącznik Nr 4 do SIWZ

.....
/ pieczęć wykonawcy /

dotyczy : udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego
Nr 11/GDOŚ/2014 na: świadczenie usług w zakresie przygotowania opracowania
pn.: "Weryfikacja stanu zachowania korytarzy ekologicznych, aktualizacja mapy
korytarzy ekologicznych oraz wytypowanie miejsc predystynowanych do zalesień"
w ramach projektu pn.: "Ochrona różnorodności biologicznej poprzez wdrożenie sieci
lądowych korytarzy ekologicznych na terenie Polski"

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA NA
PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego składamy oświadczenie,
że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne
na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.

....., dnia

.....
uprawniony przedstawiciel Wykonawcy

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia powyższy
dokument składa każdy z Wykonawców oddzielnie

Załącznik Nr 5 do SIWZ

.....
/pieczęć Wykonawcy/

dotyczy: udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetarg nieograniczony
Nr 11/GDOŚ/2014 na: świadczenie usług w zakresie przygotowania opracowania
pn.: "Weryfikacja stanu zachowania korytarzy ekologicznych, aktualizacja mapy
korytarzy ekologicznych oraz wytypowanie miejsc predystynowanych do zalesień"
w ramach projektu pn.: "Ochrona różnorodności biologicznej poprzez wdrożenie sieci
łądowych korytarzy ekologicznych na terenie Polski"

WYKAZ GŁÓWNYCH USŁUG

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

tel. fax

Lp.	Przedmiot dostawy (należy podać co najmniej dane określające na czym polegały wymienione w Wykazie usługi, ze szczególnym uwzględnieniem tego iż na podstawie tego opisu, Zamawiający będzie stwierdzał czy przedmiot danej usługi odpowiada wymogom określonym w art. 6 ust. 1 pkt 2 SIWZ)	Wartość usługi (brutto)	Data wykonania usługi		Podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane/są wykonywane	Dowód ¹⁾
			od (dd-mm-rrrr)	do (dd-mm-rrrr)		
	(Instrukcja: należy podać rodzaj opracowanej dokumentacji (np. inwentaryzacja, ekspertyza itp.) oraz informacje czy był użyty system GIS)					
	(Instrukcja: należy podać rodzaj opracowanej dokumentacji (np. inwentaryzacja, ekspertyza itp.) oraz informacje czy był użyty system GIS)					

	<p>(Instrukcja: należy podać rodzaj opracowanej dokumentacji (np. inwentaryzacja, ekspertyza itp.) oraz informacje czy był użyty system GIS)</p>				
--	--	--	--	--	--

W załączeniu:
dowody potwierdzające, że w/w usługi zostały wykonane należycie

¹⁾ Do poszczególnych punktów w wykazie wykonawca powinien przyporządkować odpowiedni dowód. Jeżeli Wykonawca korzysta z art. 26 ust. 2b ustawy polegając na wiedzy i doświadczeniu innego podmiotu, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, załącza dokument udowadniający/dokumenty udowadniające*, że będzie dysponował jego zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tym podmiotem gwarantuje rzeczywisty dostęp do jego zasobów. Forma i zakres zobowiązania zostały szczegółowo określone w art. 7 ust. 7-10 SIWZ.

* niewłaściwe skreślić

.....
/ uprawniony przedstawiciel Wykonawcy /

Załącznik Nr 6 do SIWZ

.....
/pieczęć Wykonawcy/

dotyczy: udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetarg nieograniczony

Nr 11/GDOŚ/2014 na: świadczenie usług w zakresie przygotowania opracowania pn.: "Weryfikacja stanu zachowania korytarzy ekologicznych, aktualizacja mapy korytarzy ekologicznych oraz wytypowanie miejsc predystynowanych do zalesień" w ramach projektu pn.: "Ochrona różnorodności biologicznej poprzez wdrożenie sieci łądowych korytarzy ekologicznych na terenie Polski"

**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONANIU
ZAMÓWIENIA**

Osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia (imię i nazwisko)	Doświadczenie i kwalifikacje zawodowe, wykształcenie niezbędne do wykonania zamówienia	Zakres wykonywanych czynności (należy wskazać, jakie czynności w ramach realizacji zamówienia będzie wykonywać dana osoba)	Podstawa do dysponowania daną osobą* (należy wskazać, czy jest to osoba, którą Wykonawca dysponuje (np. pracownik wykonawcy) czy będzie dysponował (np. na podstawie umowy zlecenia)
<p>..... (imię i nazwisko) Kierownik projektu</p>	<p>Posiadane wykształcenie: Doświadczenie zawodowe: 1. Należy podać nazwę oraz wartość projektu oraz przydział zadań powierzonych w projekcie. 2. Należy podać nazwę oraz wartość projektu oraz przydział zadań powierzonych w projekcie. 3. Należy podać nazwę oraz wartość projektu</p>		

	oraz przydział zadań powierzonych w projekcie.		
..... (imię i nazwisko) Kierownik Zespołu i specjalista GIS	<p>Posiadane wykształcenie:</p> <p>Doświadczenie zawodowe:</p> <p>1) (od dd/mm/rrrr – do dd/mm/rrrr)</p> <p>2) (od dd/mm/rrrr – do dd/mm/rrrr) (należy wskazać okresy poświadczające minimum 5 letnie doświadczenie w aplikacjach GIS)</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>..... (należy podać rodzaj aplikacji GIS)</p> <p>Należy podać nazwę oraz wartość projektu oraz przydział zadań powierzonych w projekcie.</p> <p>1.</p> <p>2.</p>		
..... (imię i nazwisko) Specjalista GIS	<p>Posiadane wykształcenie:</p> <p>Doświadczenie zawodowe:</p> <p>1) (od dd/mm/rrrr – do dd/mm/rrrr)</p> <p>2) (od dd/mm/rrrr – do dd/mm/rrrr) (należy wskazać okresy poświadczające minimum 3 miesięczne doświadczenie we wprowadzaniu danych GIS)</p>		
..... (imię i nazwisko) Specjalista GIS	<p>Posiadane wykształcenie:</p> <p>Doświadczenie zawodowe:</p> <p>..... (od dd/mm/rrrr – do dd/mm/rrrr)</p> <p>..... (od dd/mm/rrrr – do dd/mm/rrrr)</p>		

	(należy wskazać okresy poświadczające minimum 3 miesięczne doświadczenie we wprowadzaniu danych GIS)		
..... (imię i nazwisko) Specjalista GIS	Posiadane wykształcenie: Doświadczenie zawodowe: 1) (od dd/mm/rrrr – do dd/mm/rrrr) 2) (od dd/mm/rrrr – do dd/mm/rrrr) (należy wskazać okresy poświadczające minimum 3 miesięczne doświadczenie we wprowadzaniu danych GIS)		

* w przypadku, gdy Wykonawca wskazuje w Wykazie osoby, którymi będzie dysponował, należy przedstawić pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania usługi.

.....
/ uprawniony przedstawiciel Wykonawcy /

WZÓR UMOWY

w dniu 2014 r. w Warszawie, pomiędzy:

Skarbem Państwa – Generalnym Dyrektorem Ochrony Środowiska – Panem Michałem Kiełsznią, z siedzibą 00-922 w Warszawie, ul. Wawelska 52/54, NIP 7010151052, REGON 141628410,

zwanym w dalszej części umowy: „**Zamawiającym**”

a

....., zamieszkałym w, legitymującym się dowodem osobistym serii i nr, wydanym przez, NIP, PESEL

lub

firma....., z siedzibą w....., wpisaną do Rejestru, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla pod numerem KRS, NIP:, REGON:, reprezentowaną przez....., zwanym/zwaną dalej: „**Wykonawcą**”

- dalej łącznie zwani: „**Stronami**”,

została zawarta umowa o następującej treści (zwana dalej: „Umową”).

§ 1.

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać **opracowanie pn. „Weryfikacja stanu zachowania korytarzy ekologicznych, aktualizacja mapy korytarzy ekologicznych oraz wytypowanie miejsc predystynowanych do zalesień”**, zwane dalej: „Dziełem”, w terminie:
 - 1) I etap - od dnia podpisania Umowy do dnia 30 października 2014 roku;
 - 2) II etap - od dnia podpisania przez Strony Częściowego Protokołu zdawczo-odbiorczego do dnia 31 sierpnia 2015 roku.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Dzieło zgodnie z wymaganiami zawartymi w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia (zwanym dalej: „SOPZ”) stanowiącym Załącznik Nr 1 do Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do umieszczenia na opracowaniu i publikacjach powstałych w wyniku wykonania Umowy logo oraz nazwę *Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska i Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej* wraz z informacją o finansowaniu Dzieła ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.
4. Dzieło zostanie przekazane w formie wydruku komputerowego oraz w formie elektronicznej w 3 egzemplarzach.

§ 2.

Wykonawca oświadcza, że dysponuje wykwalifikowaną kadrą oraz odpowiednią wiedzą i doświadczeniem w zakresie niezbędnym do wykonania Umowy.

§ 3.

1. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu Dzieło do odbioru w terminach wskazanych w § 1 ust. 1 Umowy, w formie o której mowa w § 1 ust. 4 Umowy.
2. Wykonanie każdego z etapów potwierdzone będzie Częściowym lub Końcowym Protokołem zdawczo-odbiorczym bez zastrzeżeń podpisanym przez Strony, którego wzór stanowi Załącznik Nr 2 do Umowy.
3. Ze strony Zamawiającego do podpisania Protokołów zdawczo-odbiorczych, o których mowa w ust. 2, upoważniona zostanie Komisja powołana zarządzeniem Generalnego Dyrektora Ochrony Środowiska.
4. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego o wykonaniu Dzieła w celu dokonania jego komisyjnego odbioru.
5. Odbiór każdego z etapów Dzieła nastąpi w terminie do 21 dni roboczych od dnia otrzymania przez Zamawiającego zawiadomienia o zakończeniu realizacji etapu i dostarczeniu jego wyników Zamawiającemu.
6. Jeżeli podczas odbioru okaże się, że przedmiot odbioru wymaga poprawek w celu zapewnienia jego zgodności z zakresem prac określonym w SOPZ oraz w Umowie, Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego dokonania wszelkich zmian i poprawek w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od dnia otrzymania uwag oraz zgodnie z zaleceniami ustalonymi w Protokołach zdawczo-odbiorczych.
7. Do odbioru zmian i poprawek stosuje się ust. 1-5.
8. W przypadku odbioru etapu Dzieła, w którym nie stwierdzono wad, Zamawiający sporządza Częściowy Protokół zdawczo-odbiorczy stwierdzający wykonanie etapu Dzieła zgodnie z Umową.
9. W przypadku odbioru poprawionego etapu Dzieła, w sytuacji, o której mowa w ust. 6, Zamawiający sporządza Protokół zdawczo-odbiorczy stwierdzający, że wady zostały usunięte i etap Dzieła jest wykonany zgodnie z SOPZ oraz Umową lub Protokół zdawczo-odbiorczy stwierdzający niewykonanie etapu Dzieła zgodnie z SOPZ oraz Umową wraz z informacją o naliczeniu kar umownych, o których mowa w § 8 Umowy.
10. Za datę odbioru etapu Dzieła uważa się datę podpisania przez Strony Częściowego lub Końcowego protokołu zdawczo-odbiorczego stwierdzającego wykonanie etapu Dzieła zgodnie z Umową.

§ 4.

1. Wynagrodzenie za wykonanie Dzieła ustala się w **wysokości brutto**:
..... zł (słownie:)
w tym kwota netto: zł (słownie: zł), wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości %, w tym:
1) I etap: zł (słownie:)
w tym kwota netto: zł (słownie: zł), wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości %;
2) II etap: zł (słownie:)
w tym kwota netto: zł (słownie: zł), wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości %.
2. Wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca w związku z wykonaniem Umowy, pokrywa wynagrodzenie brutto, o którym mowa w ust. 1.
3. Podstawą zapłaty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1, będzie każdorazowo podpisany przez Strony bez zastrzeżeń odpowiednio Częściowy lub Końcowy Protokół

zdawczo-odbiorczy, o którym mowa w § 3 ust. 2 Umowy oraz odpowiednio częściowa lub końcowa faktura VAT.

4. Zapłata wynagrodzenia brutto nastąpi po odbiorze zamówienia, w terminie 30 dni roboczych od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku wraz z protokołem odbioru, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT.
5. Wynagrodzenie brutto, o którym mowa w ust. 1, płatne będzie w dwóch transzach, na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę.
6. Rozliczenie końcowe za wykonanie zamówienia nastąpi na podstawie końcowej faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę pomniejszonej o wartość z częściowej faktury VAT.

§ 5.

1. Wykonawca oświadcza, że do Dzieła opracowanego w związku z realizacją Umowy przysługiwać mu będą autorskie prawa majątkowe, wynikające z ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631, z późn. zm.) i prawa te nie będą ograniczone w zakresie objętym Umową oraz że opracowane dokumenty będą całkowicie oryginalne i nie będą zawierały takich zapożyczeń z innego dokumentu, które mogłyby powodować odpowiedzialność Zamawiającego.
2. Wykonawca oświadcza, że Dzieło stanowić będzie utwór w rozumieniu ustawy, o której mowa w ust. 1.
3. Wykonawca przenosi na Zamawiającego na wyłączność autorskie prawa majątkowe do Dzieła na następujących polach eksploatacji:
 - 1) utrwalania i zwielokrotniania Dzieła – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy Dzieła, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową oraz rozpowszechnianie Dzieła;
 - 2) obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których Dzieło utrwalono – wprowadzenie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
 - 3) w zakresie rozpowszechniania Dzieła w sposób inny niż określony w pkt 1 i 2 – publiczne wykonanie, wystawianie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie Dzieła w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym;
 - 4) wprowadzania i zachowania w pamięci komputerów Zamawiającego;
 - 5) wykorzystywania treści Dzieła na potrzeby organizowanych przez Zamawiającego szkoleń, konferencji, warsztatów czy seminariów;
 - 6) wykorzystywania w sieci Internet na stronie internetowej Zamawiającego;
 - 7) wprowadzania zmian.
4. Wykonawca przenosi na Zamawiającego wyłączne prawo do przeniesienia nabytych autorskich praw majątkowych na osoby trzecie.
5. Zamawiający uprawniony jest do oznaczania Dzieła w sposób wskazujący, że przysługują mu w stosunku do nich autorskie prawa majątkowe.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo własności do Dzieła, jak również do nośników informacji, na których zostało zapisane Dzieło.
7. Zamawiający jest uprawniony do zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego w stosunku do Dzieła, na polach eksploatacji wymienionych w ust. 3.
8. Wynagrodzenie brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, obejmuje również wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych, w zakresie określonym w ust. 3, 4 i 7.

9. W przypadku wystąpienia przez jakąkolwiek osobę trzecią w stosunku do Zamawiającego, zgłaszającą roszczenia z tytułu naruszenia praw autorskich oraz praw zależnych, zarówno osobistych, jak i majątkowych, Wykonawca:
- 1) przyjmie na siebie pełną odpowiedzialność za powstanie zdarzeń oraz wszelkie skutki tych zdarzeń;
 - 2) w przypadku skierowania sprawy na drogę postępowania sądowego, wstąpi do procesu po stronie Zamawiającego i pokryje wszelkie koszty związane z udziałem Zamawiającego w postępowaniu sądowym oraz ewentualnym postępowaniu egzekucyjnym, w tym koszty obsługi prawnej postępowania sądowego;
 - 3) poniesie wszelkie koszty związane z ewentualnym pokryciem roszczeń majątkowych i niemajątkowych związanych z naruszeniem praw autorskich majątkowych lub osobistych osoby lub osób zgłaszających roszczenia.

§ 6.

1. Strony zgodnie potwierdzają, że Wykonawca wniósł przed zawarciem umowy tytułem zabezpieczenia należytego wykonania Umowy kwotę w wysokości 5% łącznej wartości oferty brutto tj. w wysokości zł (słownie: złotych /100), w formie
2. W trakcie realizacji umowy, Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia, z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wartości.
3. Ustalona zgodnie z ust. 1, kwota stanowi zabezpieczenie wykonania zobowiązań umownych w okresie trwania Umowy i zostanie zwrócona w wysokości 70% w terminie 30 dni od dnia podpisania Końcowego Protokołu zdawczo-odbiorczego stwierdzającego wykonanie całości przedmiotu zamówienia w terminie i bez wad.
4. Na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady przedmiotu zamówienia pozostanie kwota w wysokości 30% zabezpieczenia, ustalonego w ust. 1.
5. Kwota, o której mowa w ust. 4, zostanie zwrócona w ciągu 14 dni po upływie terminu rękojmi.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwróci wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
7. Zamawiający ma prawo bez uzyskania dodatkowej akceptacji Wykonawcy, kwotę zabezpieczenia należytego wykonania Umowy wraz z odsetkami przeznaczyć na usuwanie wad powstałych z winy Wykonawcy lub na pokrycie kar umownych.

§ 7.

1. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za wady w dokumentacji stanowiącej przedmiot Umowy zmniejszające jej wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w Umowie oraz wynikający z przeznaczenia dokumentacji.
2. Wykonawca udziela rękojmi za wady dokumentacji stanowiącej przedmiot Umowy na okres 12 miesięcy od dnia określonego w ust. 3, z zastrzeżeniem wyłączenia odpowiedzialności za wady przedmiotu Umowy w zakresie objętym zmianami, o których mowa w § 5 ust. 3 pkt 7 Umowy.
3. Bieg okresu rękojmi rozpoczyna się od dnia podpisania przez Zamawiającego Końcowego Protokołu zdawczo-odbiorczego Działa.
4. W przypadku otrzymania niekompletnej lub wadliwej dokumentacji, Zamawiający wykonując uprawnienia z tytułu rękojmi może żądać usunięcia wad w wyznaczonym przez siebie

terminie, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy.

5. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, Zamawiający po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy zleci ich usunięcie osobie trzeciej na koszt Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
6. Niezależnie od uprawnień wymienionych w ust. 4 i 5, Zamawiającemu przysługuje prawo do żądania naprawienia poniesionej z tego tytułu szkody.
7. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o stwierdzonych wadach w Dziale w ciągu 7 dni roboczych od ich ujawnienia.

§ 8.

1. W przypadku niewykonania Umowy w terminie, o którym mowa w § 1 ust. 1 Umowy, Zamawiający może:
 - 1) odstąpić od Umowy i zażądać zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości 15% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy; albo
 - 2) udzielić dodatkowego terminu do wykonania Działu (nie dłuższego niż 5 dni) i jednocześnie żądać zapłaty kary umownej w wysokości 0,5% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, za każdy dzień zwłoki.
2. W przypadku nienależytego wykonania Umowy, Zamawiający może:
 - 1) odstąpić od Umowy i zażądać zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości 15% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy; albo
 - 2) żądać zapłaty kary umownej w wysokości 15% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy.
3. W przypadku uchybienia przez Wykonawcę terminom, o których mowa w ust. 11 Zasady współpracy pkt 1 lit. a-c SOPZ, Wykonawca zapłaci karę umowną za każdy dzień zwłoki w wysokości 0,5% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminów określonych w harmonogramie planowanych działań, o którym mowa w ust. 11 pkt 1 Zasady współpracy SOPZ.
5. W przypadku, gdy zwłoka w przedłożeniu przez Wykonawcę Harmonogramu planowanych działań wynosi więcej niż 10 dni kalendarzowych, Zamawiający ma możliwość odstąpienia od Umowy.
6. Niezależnie od roszczeń, o których mowa w ust. 1 i 2, Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy naprawienia szkody na zasadach ogólnych określonych przepisami Kodeksu cywilnego.
7. Odstąpienie od Umowy, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 oraz w ust. 2 pkt 1, powinno nastąpić w terminie do 7 dni, licząc od dnia powzięcia wiadomości o przyczynie odstąpienia poprzez pisemne oświadczenie złożone drugiej Stronie Umowy.
8. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
9. W przypadku, o którym mowa w ust. 8, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.

§ 9.

Zamawiający przewiduje zmiany postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w wypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności, tj.:

- 1) zmiany stawki VAT w ramach Umowy, ale wynagrodzenie Wykonawcy nie ulegnie zmianie. Zmiana ta następuje z dniem wejścia w życie aktu prawnego zmieniającego stawkę;
- 2) zmiany składu osobowego zespołu pod warunkiem, że Strony wyrażą na to zgodę, a osoby proponowane w zastępstwie wyłączonego ze składu członka zespołu, nowe osoby dołączane do zespołu, jak również nowy skład zespołu w całości spełnią warunki udziału w postępowaniu;
- 3) zmiany terminu realizacji przedmiotu zamówienia, w przypadku:
 - a) działania siły wyższej, uniemożliwiającej wykonanie zamówienia w określonym pierwotnie terminie o czas działania siły wyższej oraz potrzebny do usunięcia skutków tego działania,
 - b) zaistnienia niesprzyjających warunków atmosferycznych, uniemożliwiających wykonanie zamówienia o czas trwania niesprzyjających warunków atmosferycznych, które uniemożliwiają wykonanie zamówienia,
 - c) konieczności wykonania dodatkowych badań i ekspertyz o czas niezbędny do ich wykonania,
 - d) wydłużenia okresu procedowania postępowania w związku z wniesieniem przez Wykonawcę ubiegającego się o zamówienie środków ochrony prawnej o czas trwania procedury odwoławczej,
 - e) zmiany terminu realizacji projektu w ramach, którego realizowane jest zamówienie, których nie można było przewidzieć w dniu zawarcia Umowy;
- 4) zmniejszenia wynagrodzenia z tego powodu, że wykonanie którejkolwiek z części zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w dniu zawarcia Umowy lub z powodu rezygnacji z wykonania części zamówienia;
- 5) zmiany obowiązujących przepisów prawnych mającej wpływ na termin lub zakres zamówienia.

§ 10.

1. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia Zamawiającemu na jego zapytania niezbędnych wyjaśnień dotyczących realizacji Umowy.
2. Zamawiający ma prawo kontrolować postępy wykonania Umowy oraz jej jakość na każdym etapie realizacji Umowy i upoważnia do wykonania tych czynności swoich przedstawicieli:
 - 1), tel., adres e-mail:
.....;
 - 2), tel., adres e-mail:
.....
3. Raz w miesiącu, Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia Zamawiającemu postępów realizacji Umowy w postaci raportu o postępie prac i zgodności terminów wykonywania poszczególnych działań z przedstawionym dla danego etapu harmonogramem.
4. W celu omówienia zagadnień będących treścią raportów, przed końcem każdego kwartału odbędzie się spotkanie kierowników projektu ze strony Wykonawcy i Zamawiającego. Termin spotkania zostanie uzgodniony przez kierowników projektu ze strony Wykonawcy

- i Zamawiającego. Ze spotkania zostanie sporządzona notatka podsumowująca jego przebieg oraz ustalenia co do dalszej realizacji Umowy.
5. Do kontaktu z Zamawiającym i udzielania mu informacji oraz wyjaśnień, Wykonawca wyznacza swojego przedstawiciela: tel., adres e-mail:
 6. Zmiana osób, o których mowa w 2 i 5, numerów telefonów, adresów e-mail, nie stanowi zmiany postanowień Umowy w rozumieniu § 12 ust. 1 Umowy. Jednakże zmiana taka wymaga powiadomienia drugiej Strony Umowy.

§ 11.

1. Wszelkie spory między Stronami wynikające z realizacji Umowy, będą rozstrzygane polubownie w drodze negocjacji.
2. Po bezskutecznym upływie 30 dni od złożenia przez Stronę wniosku o polubowne rozstrzygnięcie sporu drugiej Stronie, spory wynikłe w związku albo na podstawie Umowy, będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 12.

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 8 ust. 6 Umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową, mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.) oraz ustawy, o której mowa w § 5 ust. 1 Umowy.

§ 13.

Umowa sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki do Umowy:

- 1) Załącznik Nr 1 - Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia;
- 2) Załącznik Nr 2 - Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego

Starszy Specjalista

Marta Nogaj
Marta Nogaj

2014-04-25

Dyrektor Biura Prawnego

Anna Chylińska
Anna Chylińska

Załącznik Nr 2 do umowy

Warszawa,dnia

Wzór

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY
(CZEŚCIOWY/KOŃCOWY*)

Niniejszym stwierdzam, że zamówienie w ramach umowy nr z dnia zawartej pomiędzy:

.....

– Zamawiającym

a

.....

– Wykonawcą,

w przedmiocie wykonania

....., zostało wykonane/niewykonane w terminie przewidzianym w umowie oraz zgodnie/niezgodnie z postanowieniami umowy.

Uwagi

.....
.....
.....

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

*) Niepotrzebne skreślić.

Załącznik Nr 8 do SIWZ

.....
/ pieczęć wykonawcy /

dotyczy: udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego Nr 11/GDOŚ/2014 na: świadczenie usług w zakresie przygotowania opracowania pn.: "Weryfikacja stanu zachowania korytarzy ekologicznych, aktualizacja mapy korytarzy ekologicznych oraz wytypowanie miejsc predystynowanych do zalesień" w ramach projektu pn.: "Ochrona różnorodności biologicznej poprzez wdrożenie sieci łądowych korytarzy ekologicznych na terenie Polski"

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/ Informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.):

- 1) informujemy, że nie należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy - Prawo zamówień publicznych *);
- 2) informujemy, że należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy - Prawo zamówień publicznych* i składamy listę podmiotów, razem z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50 poz. 331, z późn. zm.).

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1		
2		
3		

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia powyższy dokument składa każdy z Wykonawców oddzielnie

....., dnia

.....
uprawniony przedstawiciel Wykonawcy

*) - niepotrzebne skreślić.