

**ZAMAWIAJĄCY**  
**Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego  
o wartości zamówienia nie przekraczającej kwot określonych w przepisach  
wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
– Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.)

w przetargu nieograniczonym na:

**Przygotowanie opracowania pt. „Identyfikacja i ocena  
krajobrazów – metodyka oraz główne założenia”**

**Znak sprawy: 10/GDOŚ/2014**

**Specyfikację opracowała Komisja Przetargowa w składzie:**

Marta Rzemieniuk  
Małgorzata Opęchowska  
Tomasz Borowiecki  
Zbigniew Kuligowicz

**Zatwierdził:**

Michał Kięsznia

Warszawa, dnia 13 maja 2014 r.

10/GDOŚ/2014

## I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska  
ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa  
Adres strony internetowej: [www.gdos.gov.pl](http://www.gdos.gov.pl)  
NIP: 701-01-51-052, REGON: 141628410

Prowadzący postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego:  
Biuro Administracyjno-Kadrowe, Wydział Zamówień Publicznych i Administracji, pok.  
Nr 480A, tel. (0-22) 57 92 171, fax. (0-22) 57 92 120

**Znak sprawy: 10/GDOŚ/2014**

Przedmiot zamówienia jest finansowany ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej przekazanych na rezerwę celową na podstawie umowy nr 837/2013/Wn50/NE-WM/D z dnia 20.11.2013r.

## II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.), zwanej dalej: „PZP” i aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. Ogłoszenie o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 14.05.2014r. pod numerem 103123-2014 oraz zamieszczone w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego i umieszczone na stronie internetowej [www.gdos.gov.pl](http://www.gdos.gov.pl).
3. W zakresie nieuregulowanym Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej: „SIWZ”, mają zastosowanie przepisy PZP.

## III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia objętego niniejszym postępowaniem jest **przygotowanie opracowania pt. „Identyfikacja i ocena krajobrazów – metodyka oraz główne założenia”**.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:  
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa **Załącznik Nr 1 do SIWZ**
3. Przedmiot zamówienia określony został za pomocą poniższego kodu Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):  
72400000-4 Usługi doradcze w zakresie środowiska naturalnego

#### **IV. Informacje dodatkowe**

---

1. Zamawiający nie podzielił zamówienia na części i nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
3. Na podstawie art. 36b ust. 1 PZP, Wykonawca jest zobowiązany umieścić w składanej ofercie informację o części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Zamawiający nie zastrzega żadnej części zamówienia, która nie może być powierzona do wykonania podwykonawcom.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających dotychczasowemu Wykonawcy na zasadach określonych w art. 67 ust. 1 pkt 6 PZP stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego.
6. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 PZP.
9. Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego tylko dla Wykonawców, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.
10. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

#### **V. Termin wykonania zamówienia**

---

Wymagany nieprzekraczalny termin realizacji zamówienia: **od dnia podpisania umowy do dnia 15 listopada 2014r.**

#### **VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

---

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
  - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
  - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
  - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków, o których mowa w ust. 1, przedstawia się następująco:
  - 1) Zamawiający nie precyzuje opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunku, o którym mowa w ust. 1 pkt 1;

10/GDOŚ/2014

- 2) Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku określonego w ust. 1 pkt 2 (wiedza i doświadczenie):
- Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie wykonał z należytą starannością co najmniej 3 usługi (każda zrealizowana na podstawie odrębnej umowy) polegające na wykonaniu opracowania dotyczącego delimitacji krajobrazów lub regionalizacji i typologii krajobrazu o wartości min. 40 000 zł brutto (słownie: czterdzieści tysięcy złotych brutto) każda;
- 3) Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku określonego w ust. 1 pkt 3 (dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia):
- Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował osobami, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia i które będą spełniać następujące wymagania:
- jedna osoba pełniąca funkcję Kierownika Zespołu, posiadająca wykształcenie wyższe, legitymująca się co najmniej tytułem doktora z przynajmniej jednej z wymienionych dziedzin geografii, ekologii krajobrazu, posiadająca doświadczenie w prowadzeniu projektów, Kierownik Zespołu powinien być osobą dostępną i decyzyjną;
  - jedna osoba, która będzie pełniła funkcję specjalisty, posiadająca wykształcenie wyższe, legitymująca się co najmniej tytułem doktora z zakresu geografii fizycznej;
  - jedna osoba, która będzie pełniła funkcję specjalisty, posiadająca wykształcenie wyższe, legitymująca się co najmniej tytułem doktora z zakresu geografii, biologii, ochrony środowiska;
  - jedna osoba, która będzie pełniła funkcję specjalisty, posiadająca wykształcenie wyższe, legitymująca się co najmniej tytułem doktora, specjalista geograf z zakresu krajobrazu kulturowego i historii osadnictwa;
  - jedna osoba, która będzie pełniła funkcję specjalisty, posiadająca wykształcenie wyższe, legitymująca się co najmniej tytułem magistra z zakresu architektury krajobrazu;
  - jedna osoba, która będzie pełniła funkcję specjalisty, posiadająca wykształcenie wyższe, legitymująca się co najmniej tytułem magistra z zakresu planowania przestrzennego;
- 4) Zamawiający nie precyzuje opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunku, o którym mowa w ust. 1 pkt 4.
3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania

10/GDOŚ/2014

- mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
4. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy występujący wspólnie. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
  5. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 PZP lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 PZP, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
  6. Złożenie przez Wykonawcę nieprawdziwych informacji, mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania, na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 3 PZP.
  7. Wykonawca obowiązany jest wykazać nie później niż na dzień składania ofert spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 PZP i brak podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 PZP.
  8. Wykonawca, który nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie wykluczony z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4 PZP.
  9. Wykonawca, który nie wykaże braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 PZP zostanie wykluczony z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 PZP.
  10. Zamawiający wykluczy Wykonawcę, który nie złoży listy, o której mowa w art. 26 ust. 2d PZP oraz Wykonawcę, który nie złoży wyjaśnień, o których mowa w art. 24b PZP.

## **VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy**

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 PZP – według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 3 do SIWZ**.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24

10/GDOŚ/2014

ust. 1 pkt 2 PZP, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3. Aktualne zaświadczenie naczelnika właściwego urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
5. Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 PZP – według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 4 do SIWZ**.
6. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) albo informacja o tym, że nie należą do grupy kapitałowej - według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 5 do SIWZ**.

Po analizie załączonej listy, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie dodatkowych wyjaśnień dotyczących powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 PZP, istniejących między przedsiębiorstwami, w celu ustalenia, czy zachodzą przesłanki wykluczenia Wykonawcy. Na Wykonawcy spoczywa ciężar wykazania, iż istniejące między Wykonawcami należącymi do tej samej grupy kapitałowej powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy Wykonawcami w niniejszym postępowaniu.

7. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie na druku Wykaz głównych usług stanowiącym **Załącznik Nr 6 do SIWZ**. Należy załączyć dowody potwierdzające, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
8. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami, stanowiący **Załącznik Nr 7 do SIWZ**.
9. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 PZP, polega na zasobach innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określone w ust. 1-5.



10/GDOŚ/2014

10. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 PZP, polega na zasobach innych podmiotów, obowiązany jest przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
11. Wykonawca, który odwołując się do potencjału podmiotu trzeciego, nie złoży dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia tego podmiotu z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 PZP, zostanie wykluczony z postępowania z powodu nie wykazania spełniania warunków, na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4 PZP, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do ich uzupełnienia.
12. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2-4, składa dokument lub dokumenty wystawiony/ne w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający/ce odpowiednio, że:
  - 1) nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości (dokument powinien zostać wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert);
  - 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (dokument powinien zostać wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert).
13. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 12, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Terminy określone w ust. 12 stosuje się odpowiednio.
14. Dokumenty załączone do oferty, z wyłączeniem pełnomocnictwa, muszą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
15. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości, co do jej prawdziwości.
16. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w ust. 8 kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów, są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
17. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Strona 7 z 35

10/GDOŚ/2014

- pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty. Jeżeli oferta tych Wykonawców zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
18. Pełnomocnictwo musi być przedstawione w formie oryginału lub notarialnego odpisu.
  19. Uznaje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów załączonych do oferty, chyba że co innego wynika z treści pełnomocnictwa.
  20. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
  21. Zamawiający dopuszcza, aby oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w ust. 5, zostało złożone przez pełnomocnika w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 3 do SIWZ.
  22. Nie dopuszcza się uczestniczenia Wykonawcy w więcej niż jednej grupie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
  23. Niedopuszczalnym jest złożenie przez jednego Wykonawcę równocześnie oferty indywidualnej oraz w ramach grupy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
  24. W przypadku, gdy Wykonawca dla potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu załączy dokumenty zawierające kwoty wyrażone w walutach innych, niż złoty polski, Zamawiający przeliczy je na złoty polski. Do przeliczenia zostanie zastosowany średni kurs walut NBP obowiązujący w dniu publikacji ogłoszenia o przedmiotowym zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.
  25. W przypadku, gdy ofertę składają podmioty występujące wspólnie (konsorcja/spółki cywilne):
    - 1) formularz oferty podpisuje pełnomocnik konsorcjum lub wszyscy członkowie konsorcjum (dotyczy całego konsorcjum). Na pierwszej stronie należy wpisać informacje dotyczące wszystkich członków konsorcjum;
    - 2) każdy z Wykonawców występujących wspólnie, oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz, że konsorcjum spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (oświadczenie dotyczące art. 22 ust. 1 ustawy Pzp - Załącznik nr 4 - podpisuje pełnomocnik lub wszyscy członkowie konsorcjum, natomiast oświadczenie dotyczące art. 24 ust. 1 ustawy Pzp - Załącznik nr 3 - podpisuje każdy członek konsorcjum oddzielnie). W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia, spełnianie przez nich warunków udziału w postępowaniu oceniane będzie łącznie, natomiast badanie braku podstaw do wykluczenia z postępowania, przeprowadzane będzie w odniesieniu do każdego z Wykonawców;
    - 3) dokumenty wymienione w Rozdziale VII ust. 2-4 SIWZ, obowiązują każdego z członków konsorcjum oddzielnie - należy złożyć odpowiednią do liczby członków konsorcjum liczbę dokumentów podpisaną przez pełnomocnika lub wszystkich członków konsorcjum;



10/GDOŚ/2014

- 4) Załącznik nr 6 podpisuje pełnomocnik lub wszyscy członkowie konsorcjum. Ilość wykazanych usług we wspólnym formularzu dla całego konsorcjum, sumuje się dla wszystkich członków konsorcjum. Załączniki, w tym dowody potwierdzające należyte wykonanie podpisuje (za zgodność z oryginałem) pełnomocnik lub wszyscy członkowie konsorcjum;
- 5) Załącznik nr 5 obowiązuje każdego z członków konsorcjum oddzielnie. Każdy z członków konsorcjum musi złożyć oświadczenie dotyczące przynależności do grupy kapitałowej;

### **VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym, są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w formie pisemnej. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się:
  - 1) za pomocą faksu - numer +48 22 579 21 20;
  - 2) pocztą elektroniczną – adres: zampub@gdos.gov.pl.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub pocztą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Za datę powzięcia wiadomości, o których mowa w ust. 3, uważa się dzień, w którym strony postępowania mogły zapoznać się z wiadomością przesłaną faksem lub pocztą elektroniczną.
5. Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z postępowaniem należy kierować na adres:

**Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska  
ul. Wawelska 52/54 00-922 Warszawa**

z dopiskiem:

Korespondencja dotycząca przetargu nieograniczonego na:  
*Przygotowanie opracowania pt. „Identyfikacja i ocena  
krajobrazów – metodyka oraz główne założenia”  
10/GDOŚ/2014*

6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ na zasadach określonych w art. 38 PZP.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielania żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

10/GDOŚ/2014

8. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami i do udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania są:
- 1) Marta Rzemieniuk – Naczelnik Wydziału do spraw Koordynacji Sieci Obszarów Chronionych, tel. (22) 579 2136  
*(w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia);*
  - 2) Małgorzata Opęchowska – Starszy Specjalista w Wydziale do spraw Koordynacji Sieci Obszarów Chronionych, tel. (22) 579 2141  
*(w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia);*
  - 3) Zbigniew Kuligowicz – Starszy Specjalista w Wydziale Zamówień Publicznych i Administracji, tel. (22) 579 2171 *(w sprawach proceduralnych).*
9. Godziny pracy Zamawiającego: pn.- pt. godz. 8:00 - 16:00.

## IX. Wymagania dotyczące wadium

---

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## X. Termin związania ofertą

---

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z wraz upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## XI. Opis sposobu przygotowywania ofert

---

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Oferta powinna być sporządzona, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści (np. na maszynie do pisania lub w postaci wydruku komputerowego).
5. Ofertę należy złożyć na Formularzu ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 2 do SIWZ**.
6. Oferta musi być podpisana własnoręcznie zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy.
7. Jeżeli ofertę w imieniu Wykonawcy składa pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony. Pełnomocnictwo może być przedstawione w formie oryginału lub notarialnego odpisu.

10/GDOŚ/2014

8. Do oferty należy dołączyć oświadczenia i dokumenty określone w Rozdziale VII SIWZ.
9. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do SIWZ, powinny być sporządzone co do treści, zgodnie z tymi wzorami.
10. Wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym należy przedstawić wraz z ich tłumaczeniem na język polski.
11. Zaleca się, aby strony oferty zawierające jakąkolwiek treść były kolejno ponumerowane oraz połączone ze sobą, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w ust. 12.
12. W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które spośród informacji zawartych w ofercie lub dokumentach złożonych wraz z ofertą stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Strony zawierające powyższe informacje powinny być wydzielone oraz ze sobą połączone z zachowaniem ciągłości numeracji stron oferty i/lub pliku dokumentów złożonych wraz z ofertą. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa należy oznaczyć klauzulą „Nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.)”. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów PZP lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.
13. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty zawierające jakąkolwiek treść były parafowane lub podpisane przez Wykonawcę, jak również zaleca się, aby wszelkie zmiany w treści oferty były parafowane lub podpisane przez Wykonawcę.
14. Ofertę wraz z załączonymi oświadczeniami i dokumentami należy złożyć w zamkniętym opakowaniu (lub kopercie), uniemożliwiającym zapoznanie się z jej treścią bez uszkodzenia opakowania.
15. Na opakowaniu (kopercie) powinien znajdować się adres Zamawiającego:

**Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska**

**ul. Wawelska 52/54**

**00-922 Warszawa**

oraz opis:

**„Przygotowanie opracowania pt. „Identyfikacja i ocena  
krajobrazów – metodyka oraz główne założenia” „  
10/GDOŚ/2014**

**Nie otwierać przed 22.05.2014 r. godz. 11:30**

Na opakowaniu (kopercie) powinny być wskazane nazwa i adres Wykonawcy, tak aby bez otwierania można było odesłać ofertę w przypadku jej wpłynięcia po terminie.

10/GDOŚ/2014

16. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
17. Oferty wraz z załączonymi do nich dokumentami nie podlegają zwrotowi, z wyjątkiem ofert wycofanych.

## **XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. **Oferty należy składać w terminie do dnia 22.05.2014 r. do godziny 11:00 na adres:**  
**Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska**  
**00-922 Warszawa, ul. Wawelska 52/54**  
**Kancelaria, pokój nr 486 (IV piętro)**
2. Oferty można składać od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 – 16:00.
3. Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty w miejsce wskazane w ust. 1. Przy składaniu ofert, w celu zachowania terminu, o którym mowa w ust. 1, należy uwzględnić fakt objęcia budynku, w którym znajduje się siedziba Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska systemem kontroli dostępu.
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Oferty zostaną otwarte w dniu upływu terminu składania ofert, o którym mowa w ustępie 1 o godzinie **11:30**.
6. **Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Warszawie, przy ul. Wawelskiej 52/54, 00-922, sala nr 455 (IV piętro).**
7. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

## **XIII. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Wykonawca poda w Formularzu ofertowym, stanowiącym **Załącznik Nr 2 do SIWZ**, cenę całkowitą brutto za cały przedmiot zamówienia, w tym cenę netto oraz wartość podatku VAT.
2. Cena musi być wyrażona w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. W cenie oferty uwzględnia się podatek od towarów i usług (VAT), jeżeli na podstawie odrębnych przepisów przedmiot zamówienia podlega obciążeniu tym podatkiem.
4. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku od towarów i usług (VAT) niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.
5. Wykonawca w cenie oferty uwzględni wszystkie koszty związane z prawidłową i pełną realizacją przedmiotu zamówienia.
6. Do wyliczeń opisywanych w Rozdziale XIV brana jest pod uwagę cena brutto oferty.

10/GDOŚ/2014

#### **XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Zamawiający dokona oceny ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty jedynie spośród ofert niepodlegających odrzuceniu oraz złożonych przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu, spełniających wymogi SIWZ.
2. Zamawiający przy wyborze oferty będzie kierował się kryterium: **cena - 100%**
3. Punkty za kryterium „cena” zostaną obliczone według wzoru:

$$P_i = \frac{C_{\min}}{C_i} \times 100$$

gdzie:

- $P_i$  - liczba punktów, jakie otrzyma oferta badana za kryterium „cena”,  
 $C_{\min}$  - najniższa cena brutto wykonania przedmiotu zamówienia spośród wszystkich ważnych i nie odrzuconych ofert,  
 $C_i$  - cena brutto oferty badanej.
4. Punkty przyznane dla danej oferty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku i będą stanowić końcową ocenę oferty. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

#### **XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 PZP, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Wykonawca, o którym mowa w ust. 2, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy, który stanowi Załącznik Nr 7 do SIWZ. Jednocześnie zobowiązany jest niezwłocznie przekazać Zamawiającemu informacje o osobach, które w jego imieniu będą podpisywały umowę w sprawie zamówienia publicznego,

Strona 13 z 35

10/GDOŚ/2014

- oraz inne informacje, o które uzupełniony musi zostać wzór umowy, w celu podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Przed podpisaniem umowy, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wybrania ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawiają Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
  5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 PZP.
  6. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta, z zastrzeżeniem art. 183 PZP, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
  7. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 6, jeżeli nie odrzucono żadnej oferty i nie wykluczono żadnego z Wykonawców.

## **XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XVII. Wzór umowy**

Wzór umowy zawiera **Załącznik Nr 8 do SIWZ**.

## **XVIII. Informacje dotyczące protokołu**

1. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny.
2. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 PZP.

## **XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 PZP.

Strona 14 z 35



10/GDOŚ/2014

3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami PZP, zawierać związane przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
7. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli informacje te zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 PZP, albo w terminie 10 dni – jeżeli informacje zostały przesłane w inny sposób.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej Zamawiającego.
9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 7 i 8, wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

## **XX. Załączniki do SIWZ**

Załącznikami do SIWZ są:

- Załącznik Nr 1 - Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia;
- Załącznik Nr 2 - Formularz ofertowy;
- Załącznik Nr 3 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 PZP;
- Załącznik Nr 4 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,; o których mowa w art. 22 ust. 1 PZP;
- Załącznik Nr 5 - Informacja o przynależności do grupy kapitałowej;
- Załącznik Nr 6 - Wykaz głównych usług;
- Załącznik Nr 7 - Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia;
- Załącznik Nr 8 - Wzór umowy.

## SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### Identyfikacja i ocena krajobrazów – metodyka oraz główne założenia

Opracowanie ma na celu sporządzenie metodyki identyfikacji i oceny krajobrazów, która będzie sporządzana na poziomie województwa.

Proces identyfikacji krajobrazów powinien być realizowany przy uwzględnieniu regionalizacji fizycznogeograficznej i typologii krajobrazów Polski (Jerzy Kondracki, Andrzej Richling).

- I. Propozycja podstawowej klasyfikacji krajobrazów w oparciu o dotychczasowe opracowania w zakresie regionalizacji fizycznogeograficznej oraz typologii krajobrazów, z uwzględnieniem zróżnicowania geologicznego, morfometrycznego, genezy rzeźby i roślinności potencjalnej oraz zróżnicowania historyczno-kulturowego, w tym:
  - opracowanie założeń teoretycznych i metodologicznych wyróżniania krajobrazów na poziomie krajowym;
  - charakterystyka wyróżnionych krajobrazów w klasyfikacji podstawowej;
  - kodyfikacja krajobrazów;
  - dane przestrzenne powinny być przygotowane w formacie ESRI shapefile w układzie współrzędnych płaskich prostokątnych PL-1992. Tabela atrybutów powinna zawierać co najmniej informację o nadanym kodzie, nazwie wydzielonej jednostki, opisu jednostki oraz województwa, która dana jednostka obejmuje.
- II. Wytyczne, które będą zawarte w instrukcji do sporządzania audytu krajobrazowego
  1. Wytyczne dla identyfikowania jednostek krajobrazowych na poziomie województwa, które pozwolą na przeprowadzenie analizy ich charakterystyk oraz zagrożeń, jak również wskazanie tych obszarów, które wymagają specjalnej ochrony.

Ta część opracowania powinna zawierać:

    - kryteria i metodyka wyodrębniania jednostek, w tym także zasady uzgadniania granic jednostek krajobrazowych z granicami administracyjnymi gmin i wsi oraz obszarów chronionych;
    - opracowanie systemu klasyfikowania jednostek krajobrazowych w porządku regionalnym i typologicznym;
  2. System klasyfikacji i kryteria uwzględniające m.in. cechy indywidualne, cechy przechodnie, cechy odróżniające od sąsiedniego obszaru, unikatowość, nadrzędność i podrzędność cech, stosowalność cech na poszczególnych stopniach hierarchii przestrzennej, stopień dominacji cech oraz stopień

zmieszania przestrzennego (sekwencje, różnorodność, typ rozkładu przestrzennego),

- Skale niewartościujące (nominalne) i skale waloryzacyjne cech - oddzielnie dla każdej cechy oraz - wg potrzeb - łącznie dla kilku powiązanych (sprzężonych) cech;
- Opracowanie systemu ważenia cech na potrzeby typologii jednostek krajobrazowych różnej rangi przestrzennej,
- Opracowanie systemu syntetycznego opisu (kodyfikacji) cech;
- Opracowanie kwestionariuszy inwentaryzacji - Wzór „Karty identyfikacji krajobrazu” (w ujęciu tradycyjnym oraz dla systemu GIS);

3. Metodyka i kryteria oceny zagrożeń i presji dla jednostek krajobrazowych:

- Metodyka oceny trwałości charakterystycznych cech podstawowych i uzupełniających krajobrazu,
- Metodyka identyfikacji, waloryzacji i kodyfikacji zagrożeń istniejących i potencjalnych dla poszczególnych cech charakterystycznych (ujęcie rzeczowe i formalno-prawne),
- Opracowanie skal (bonitacyjnych lub ilorazowych) trwałości/zmienności oraz zagrożeń dla cech lub ich zestawów.

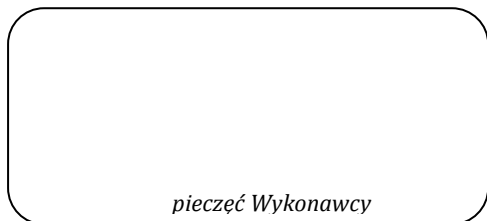
4. Kryteria oceny zidentyfikowanych na obszarze województwa jednostek krajobrazowych – mając na względzie, by krajobraz był oceniany w szczególności z punktu widzenia: przyrodniczego i kulturowego znaczenia danego krajobrazu, częstości występowania na obszarze kraju oraz stanu zachowania. Ocena krajobrazów, wykonana zgodnie z opracowaną metodyką, powinna być podstawą do wszelkich działań dotyczących zarządzania krajobrazem w zakresie jego ochrony, kształtowania i zrównoważonego użytkowania.

- opracowanie wzoru „Karty oceny krajobrazu” (w ujęciu tradycyjnym oraz dla systemu GIS),
- opracowanie kryteriów wyróżniania krajobrazów priorytetowych na podstawie danych z kart oceny krajobrazu.

III. Proponowany szczegółowy zakres audytu krajobrazowego, jaki miałyby być prowadzony przez samorządy województw, zgodnie z prezydenckim projektem *ustawy o zmianie niektórych ustaw w związku ze wzmocnieniem narzędzi ochrony krajobrazu*.

1. Opracowanie *szczegółowej instrukcji postępowania*, prowadzącej wykonawcę audytu od rozpoczęcia prac do pełnego zakończenia. Instrukcja powinna zawierać:

- wykaz zalecanych źródeł danych i sposobów uzupełnienia wiedzy, (z uwzględnieniem zaleceń dyrektywy INSPIRE),
  - metodykę wyróżniania jednostek krajobrazowych w obrębie województwa wraz z zasadami uzgadniania granic, ramową typologią i zasadami jej uszczegóławiania,
  - tabelę cech charakterystycznych krajobrazu i zasady jej wypełniania wraz ze wzorem „Karty identyfikacji krajobrazu”,
  - tabele skal ocenowych (dla cech i dla krajobrazów),
  - "Kartę oceny krajobrazu" wraz z opisem jej wypełnienia,
  - zasady postępowania mającego na celu wyróżnianie krajobrazów priorytetowych,
  - sposób i zakres formułowania zaleceń co do działań dotyczących zarządzania krajobrazem w zakresie jego ochrony, kształtowania i zrównoważonego użytkowania w kierunku uzyskania stanu zgodnego ze Standardem Jakości Krajobrazu,
  - sposób zapisu i prezentacji danych przestrzennych i atrybutowych (w systemie GIS i w zgodzie z INSPIRE).
2. Opracowanie zakresu i tematyki konsultacji społecznych dotyczących w szczególności:
- identyfikacji cech krajobrazu mających znaczenie bezpośrednie i pośrednie dla rozwoju zrównoważonego i dobrostanu społeczeństwa [landscape services],
  - granic krajobrazów priorytetowych,
  - zaleceń co do działań dotyczących zarządzania krajobrazem w zakresie jego ochrony, kształtowania i zrównoważonego użytkowania.



## FORMULARZ OFERTOWY

Nawiązując do ogłoszenia o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest **przygotowanie opracowania pt. „Identyfikacja i ocena krajobrazów – metodyka oraz główne założenia”**

Ja / my niżej podpisany/i

.....  
działając w imieniu i na rzecz:

Nazwa i siedziba Wykonawcy:

.....  
.....  
*(proszę podać zgodnie z wpisem do KRS lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej)*

NIP ..... REGON .....

numer telefonu: ..... numer faksu: .....

e-mail: ..... http:// .....

*(w przypadku składania oferty przez podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia należy podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich Wykonawców, np. wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)*

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

- .....
1. Składam/y ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w SIWZ i w wymaganych terminach.
  2. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się z SIWZ (wraz z załącznikami i wyjaśnieniami Zamawiającego dotyczącymi zapytań Wykonawców do SIWZ) i uznaję/emy się związanym/i określonymi w niej zasadami postępowania oraz zdobytymi informacjami niezbędnymi do przygotowania oferty.
  3. Oferuję/emy realizację całego przedmiotu zamówienia za:  
**cenę brutto** ..... zł (słownie złotych: .....  
.....) w tym:  
cena netto ..... zł (słownie złotych: .....)  
wartość podatku VAT ..... zł (słownie złotych: .....

4. Oświadczam/y, że oferowana cena jest stała i obowiązuje przez cały okres realizacji zamówienia.
5. Oświadczam/y, że prace związane z realizacją zamówienia zamierzam/y wykonać sam/sami/ powierzymy podwykonawcom\*, w następującym zakresie:  
.....
6. Uważam/y się za związanego/nych niniejszą ofertą przez czas wskazany w SIWZ, tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
7. Oświadczam/y, że niniejsza oferta zawiera na stronach nr od ..... do ..... informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji/oferta nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa\*.
8. Oświadczam/y, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy, stanowiącym Załącznik Nr 8 do SIWZ i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w SIWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:  
.....
10. Ofertę niniejszą składam/y na .....kolejno ponumerowanych stronach.
11. Załącznikami do niniejszej oferty, są:
  - 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z art. 24 ust. 1 PZP, sporządzone według wzoru określonego w Załączniku Nr 3 do SIWZ;
  - 2) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 PZP, sporządzone według wzoru określonego w Załączniku Nr 4 do SIWZ;
  - 3) Informacja o przynależności do grupy kapitałowej, sporządzona według wzoru określonego w Załączniku Nr 5 do SIWZ;
  - 4) Wykaz głównych usług sporządzony według wzoru określonego w Załączniku Nr 6 do SIWZ;
  - 5) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia sporządzony według wzoru określonego w Załączniku Nr 7 do SIWZ;  
oraz inne dokumenty wymagane w SIWZ - *uzupełnia Wykonawca:*
  - 6) .....
  - 7) .....
  - 8) .....
  - 9) .....
  - 10).....

....., dnia ..... 2014 r.

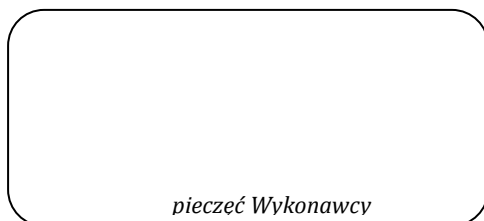
*miejscowość*

*data*

.....  
(*podpis(-y) i pieczęć(-cie) osoby(-ób)*  
*upoważnionej (-ych) do reprezentowania Wykonawcy*)

\* *Właściwe wypełnić a niewłaściwe skreślić*





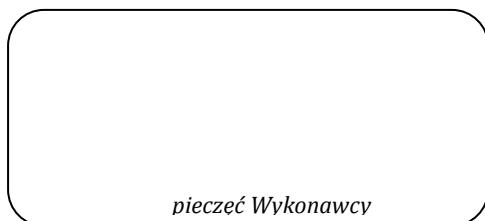
**OŚWIADCZENIE**  
**O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. -  
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.)

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.), zwanej dalej: „PZP”, którego przedmiotem jest **przygotowanie opracowania pt. „Identyfikacja i ocena krajobrazów – metodyka oraz główne założenia”** oświadczam(-y), że na dzień składania ofert brak jest podstaw do wykluczenia mnie/nas z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z powodu okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 PZP – a tym samym nie podlegam(-y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 PZP.

....., dnia .....2014 r.  
*miejsowość* *data*

.....  
*(podpis(-y) i pieczęć(-cie) osoby(-ób)  
upoważnionej (-ych) do reprezentowania Wykonawcy)*



## OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. -

Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.)

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.), zwanej dalej: „PZP”, którego przedmiotem jest **przygotowanie opracowania pt. „Identyfikacja i ocena krajobrazów – metodyka oraz główne założenia”** oświadczam(-y), że na dzień składania ofert spełniam(-y) warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

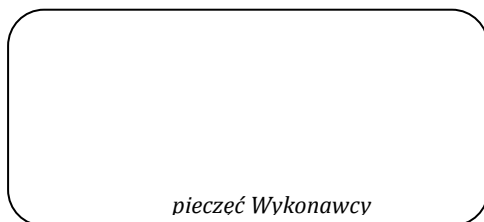
- a tym samym spełniam(-y) warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego określone w art. 22 ust. 1 PZP.

....., dnia .....2014 r.

*miejsowość*

*data*

.....  
*(podpis(-y) i pieczęć(-cie) osoby(-ób)  
upoważnionej (-ych) do reprezentowania Wykonawcy)*



### INFORMACJA O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. -  
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.), zwanej dalej: „PZP”, którego przedmiotem jest **przygotowane opracowania pt. „Identyfikacja i ocena krajobrazów – metodyka oraz główne założenia”** informuję(-my), że podmiot, który reprezentuję(-my):

- a) należy do niżej opisanej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 PZP, tj. do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.)\*.

Nazwa grupy kapitałowej\*.....

Lista podmiotów należących do tej grupy kapitałowej\*

Lp.*	Nazwa podmiotu i adres siedziby*

- b) nie należy do żadnej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 PZP, tj. do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.)\*.

....., dnia ..... 2014 r.  
*miejsowość data*

.....  
*(podpis(-y) i pieczęć(-cie) osoby(-ób)  
upoważnionej (-ych) do reprezentowania Wykonawcy)*

\* niepotrzebne skreślić

- 1) Wykonawca należący do grupy kapitałowej wypełnia informację w części a) wykreślając jednocześnie zapisy części b);
- 2) Wykonawca nie należący do żadnej grupy kapitałowej wypełnia część b) wykreślając jednocześnie zapisy części a)



## WYKAZ WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONANIU ZAMÓWIENIA

### Potwierdzenie spełniania warunku określonego w Rozdziale VI ust. 1 pkt 3 SIWZ - - dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest **przygotowanie opracowania pt. „Identyfikacja i ocena krajobrazów – metodyka oraz główne założenia”**, oświadczamy, że przedstawione w niniejszym wykazie osoby posiadają wymagane doświadczenie i kwalifikacje zawodowe, niezbędne do wykonania zamówienia:

Osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia (imię i nazwisko)	Doświadczenie i kwalifikacje zawodowe, niezbędne do wykonania zamówienia	Zakres wykonywanych czynności należy wskazać jakie czynności w ramach realizacji zamówienia będzie wykonywać dana osoba	Podstawa do dysponowania daną osobą *) należy wskazać czy jest to osoba, którą wykonawca dysponuje (np. pracownik wykonawcy) czy będzie dysponował (np. na podstawie umowy zlecenia)
1)	<p>Osoba posiadająca wykształcenie wyższe, legitymująca się co najmniej tytułem doktora z przynajmniej jednej z wymienionych dziedzin geografii, ekologii krajobrazu,</p> <p>będąca autorem lub współautorem co najmniej 3 prac naukowych, ekspertyz, opracowań w zakresie delimitacji krajobrazów na potrzeby planistyczne i ochrony krajobrazu</p> <p>Wymienić co najmniej 3 prace naukowe, ekspertyzy, opracowania w zakresie delimitacji krajobrazów na potrzeby planistyczne i ochrony krajobrazu:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	Kierownik Zespołu	

<p>2)</p>	<p>Osoba posiadająca wykształcenie wyższe, legitymująca się co najmniej tytułem doktora z zakresu geografii fizycznej,</p> <p>będąca autorem lub współautorem co najmniej 3 prac naukowych, ekspertyz lub opracowań z zakresu geografii fizycznej kompleksowej, szczególnie w dziedzinie regionalizacji i typologii krajobrazu</p> <p>Wymienić co najmniej 3 prace naukowe, ekspertyzy lub opracowania z zakresu geografii fizycznej kompleksowej, szczególnie w dziedzinie regionalizacji i typologii krajobrazu:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p><b>Specjalista</b></p>	<p>.</p>
<p>3)</p>	<p>Osoba posiadająca wykształcenie wyższe, legitymująca się co najmniej tytułem magistra z zakresu geografii, biologii, ochrony środowiska,</p> <p>będąca autorem lub współautorem co najmniej 3 prac naukowych, ekspertyz lub opracowań z zakresu regionalizacji i typologii geobotanicznej i biogeograficznej,</p> <p>Wymienić co najmniej 3 prace naukowe, ekspertyzy lub opracowania z zakresu regionalizacji i typologii geobotanicznej i biogeograficznej:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p><b>Specjalista</b></p>	



<p>4)</p>	<p>Osoba posiadająca wykształcenie wyższe, legitymująca się co najmniej tytułem doktora, specjalista geograf z zakresu krajobrazu kulturowego i historii osadnictwa</p> <p>będąca autorem lub współautorem co najmniej 3 prac naukowych, ekspertyz lub opracowań z zakresu krajobrazu kulturowego i historii osadnictwa</p> <p>Wymienić co najmniej 3 prace naukowe, ekspertyzy lub opracowania z zakresu krajobrazu kulturowego i historii osadnictwa:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p><b>Specjalista</b></p>	
<p>5)</p>	<p>Osoba posiadająca wykształcenie wyższe legitymująca się co najmniej tytułem magistra z zakresu architektury krajobrazu</p> <p>będąca autorem lub współautorem co najmniej 3 projektów założeń urbanistyczno-architektonicznych z uwzględnieniem ochrony zabytków</p> <p>Wymienić co najmniej 3 projekty założeń urbanistyczno-architektonicznych z uwzględnieniem ochrony zabytków</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p><b>Specjalista</b></p>	



## UMOWA ...../GDOŚ/2014

### WZÓR

Zawarta w dniu ..... 2014 roku w Warszawie, pomiędzy:

**Skarbem Państwa – Generalnym Dyrektorem Ochrony Środowiska – Panem Michałem Kielszną**, ul. Wawelska 52/54, 00-922 w Warszawie, NIP 701-015-10-52, REGON 141628410, zwanym dalej: „**Zamawiającym**”

a

firmą....., z siedzibą w ....., NIP ....., Nr REGON ....., wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla ..... pod numerem KRS ....., którą reprezentuje:

Pani/Pan .....

zwaną w dalszej części: „**Wykonawcą**”.

W niniejszej umowie poprzez „Strony” rozumie się Zamawiającego i Wykonawcę.

Podstawą zawarcia umowy, zwaną dalej: „Umową” jest oferta wybrana w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.) zwaną dalej „PZP”.

Zamówienie wpisano do Rejestru Zamówień Publicznych pod numerem 10/GDOŚ/2014 w dniu 25 lutego 2014 r.

#### § 1.

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego **opracowania pt. „Identyfikacja i ocena krajobrazów – metodyka oraz główne założenia”**, zwanego dalej: „Dziełem”, w terminie do dnia 15 listopada 2014 r.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Dzieło zgodnie z wymaganiami zawartymi w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia, zwanym dalej „SOPZ”, stanowiącym Załącznik Nr 1 do Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do umieszczenia na opracowaniach powstałych w wyniku wykonania Umowy logo oraz nazwę *Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska i Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej* wraz z informacją o finansowaniu Dzieła ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.
4. Dzieło zostanie przekazane Zamawiającemu wraz z kompletem załączników w formie wydruku komputerowego (trzy egzemplarze) oraz w formie elektronicznej (CD-ROM lub DVD-ROM) – 3 egzemplarze.

#### § 2.

Wykonawca oświadcza, że dysponuje wykwalifikowaną kadrą oraz odpowiednią wiedzą i doświadczeniem w zakresie niezbędnym do wykonania Umowy.

### § 3.

1. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu Dzieło do odbioru w terminie wskazanym w § 1 ust. 1 Umowy, w formie o której mowa w § 1 ust. 4 Umowy.
2. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu Umowy nastąpi po zakończeniu następujących dwóch etapów:
  - 1) I etapu, obejmującego realizację:
    - a) zadania określonego w pkt. I SOPZ oraz
    - b) założeń do wytycznych w zakresie identyfikacji i oceny krajobrazów na poziomie województwa, określonych w pkt. II SOPZ:
      - kryteria i metodyka wyodrębniania jednostek krajobrazowych, w tym uzgadniania granic jednostek z granicami administracyjnymi gmin i wsi oraz obszarów chronionych (pkt II ust. 1 SOPZ);
      - cechy, które powinny być brane pod uwagę przy identyfikowaniu krajobrazów (pkt II ust. 2 SOPZ);
      - założenia do metodyki oceny zagrożeń i presji jednostek krajobrazowych (pkt II ust. 3 SOPZ);
      - założenia do metodyki oceny zidentyfikowanych jednostek krajobrazowych (pkt II ust. 4 SOPZ)
  - do dnia 10 września 2014 r.;
  - 2) II etapu, obejmującego realizację całego opracowania, którego zakres został określony w SOPZ, z uwzględnieniem uwag wniesionych podczas konferencji, o której mowa w § 4 ust. 4 Umowy
    - do dnia 15 listopada 2014 r.
3. Odbiór zamówienia nastąpi na podstawie protokołów odbiorów, spisanych po zakończeniu każdego z etapów w obecności przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
4. Ze strony Zamawiającego do podpisania protokołu odbioru upoważniona zostanie Komisja Odbioru powołana zarządzeniem Generalnego Dyrektora Ochrony Środowiska.
5. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego o wykonaniu Dzieła w celu dokonania jego komisyjnego odbioru.
6. Odbiór ostateczny Dzieła nastąpi w terminie do 21 dni roboczych od dnia otrzymania przez Zamawiającego zawiadomienia o zakończeniu realizacji Umowy i dostarczeniu jego wyników Zamawiającemu.
7. Jeżeli podczas odbioru okaże się, że przedmiot odbioru wymaga zmian i poprawek w celu zapewnienia jego zgodności z zakresem prac określonym w Umowie, Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego dokonania wszelkich zmian i poprawek w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych oraz zgodnie z zaleceniami ustalonymi w protokole odbioru.
8. Do odbioru zmian i poprawek, o których mowa w ust. 7, stosuje się odpowiednio ust. 3-6.
9. W przypadku odbioru Dzieła, w którym nie stwierdzono wad, Zamawiający sporządza protokół odbioru stwierdzający wykonanie Dzieła zgodnie z Umową.

10. W przypadku odbioru poprawionego Dzieła, w sytuacji o której mowa w ust. 7, Zamawiający sporządza protokół odbioru stwierdzający, że wady zostały usunięte i Dzieło jest wykonane zgodnie z Umową lub protokół stwierdzający niewykonanie Dzieła zgodnie z Umową wraz z informacją o naliczeniu kar umownych, o których mowa w § 7 Umowy.
11. Za datę odbioru Dzieła uważa się datę podpisania protokołu odbioru stwierdzającego wykonanie Dzieła zgodnie z Umową przez obie Strony.

#### § 4.

1. Wykonawca w ciągu dwóch tygodni od dnia podpisania umowy przekaze Zamawiającemu propozycję szczegółowego zakresu opracowania z rozwinięciem poszczególnych punktów.
2. Od dnia akceptacji przez Zamawiającego propozycji zakresu, o której mowa w pkt 1, co 8 tygodni Wykonawca będzie przedstawiał postępy prac nad realizacją opracowania podczas spotkań z Zamawiającym. W trakcie spotkań będą również uzgadnianie szczegóły przyjętych w opracowaniu rozwiązań.
3. Wykonawca zobowiązany będzie do przekazania I etapu opracowania do dnia 10 września 2014 r. oraz przedstawienia propozycji przyjętych rozwiązań podczas konferencji, która odbędzie się w drugiej połowie września 2014 r.
4. Wykonawca zostanie powiadomiony pisemnie o dokładnym terminie konferencji co najmniej 4 tygodnie przed datą konferencji.
5. Wykonawca zobowiązany jest do uczestniczenia w dyskusji podczas konferencji, o której mowa w pkt 3 oraz uwzględnienia uwag przekazanych podczas konferencji, w uzgodnieniu z Zamawiającym.

#### § 5.

1. Wynagrodzenie za wykonanie Dzieła ustala się w wysokości ..... **zł brutto**: (słownie: .....), w tym (kwota netto: ..... (słownie: .....), wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości ..... %.
2. Wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca w związku z wykonaniem Umowy, pokrywa wynagrodzenie brutto, o którym mowa w ust. 1.
3. Podstawą zapłaty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1 będzie podpisany przez Strony bez wad i zastrzeżeń protokół odbioru całości Dzieła.
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi po odbiorze Dzieła, zastrzeżeniem § 7 ust. 3 Umowy, w terminie 35 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z protokołem odbioru, na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze VAT.

#### § 6.

1. Wykonawca oświadcza, że do Dzieła opracowanego w związku z realizacją Umowy przysługują mu będą autorskie prawa majątkowe, wynikające z ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631, z późn. zm.) i prawa te nie będą ograniczone w zakresie objętym Umową oraz że opracowane dokumenty będą całkowicie oryginalne i nie będą zawierały

- takich zapożyczeń z innego dokumentu, które mogłyby powodować odpowiedzialność Zamawiającego.
2. Wykonawca oświadcza, że Dzieło stanowić będzie utwór w rozumieniu ustawy, o której mowa w ust. 1.
  3. Wykonawca przenosi na Zamawiającego na wyłączność autorskie prawa majątkowe do Dzieła na następujących polach eksploatacji:
    - 1) utrwalania i zwielokrotniania Dzieła – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy Dzieła, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową oraz rozpowszechnianie Dzieła;
    - 2) obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których Dzieło utrwalono – wprowadzenie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
    - 3) w zakresie rozpowszechniania Dzieła w sposób inny niż określony w pkt 1-2 – publiczne wykonanie, wystawianie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie Dzieła w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym;
    - 4) wprowadzania i zachowania Dzieła w pamięci komputerów Zamawiającego;
    - 5) wykorzystywania treści Dzieła na potrzeby organizowanych przez Zamawiającego szkoleń, konferencji, warsztatów czy seminariów;
    - 6) wykorzystywania Dzieła w sieci Internet na stronie Zamawiającego.
  4. Wykonawca przenosi na Zamawiającego wyłączne prawo do przeniesienia nabytych autorskich praw majątkowych na osoby trzecie.
  5. Zamawiający uprawniony jest do oznaczania Dzieła w sposób wskazujący, że przysługują mu w stosunku do nich autorskie prawa majątkowe.
  6. Zamawiającemu przysługuje prawo własności do Dzieła jak również do nośników informacji, na których zostało zapisane Dzieło.
  7. Zamawiający jest uprawniony do zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego w stosunku do Dzieła, na polach eksploatacji wymienionych w ust. 3.
  8. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy, obejmuje również wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych, w zakresie określonym w ust. 3, 4 i 7.

## § 7.

1. W przypadku niewykonania Umowy w terminie, o którym mowa w § 1 ust. 1 Umowy, Zamawiający może:
  - 1) żądać zapłaty kary umownej w wysokości 20% umówionej łącznej kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, albo
  - 2) odstąpić od Umowy i zażądać zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości 20% kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, albo
  - 3) udzielić dodatkowego terminu do wykonania Dzieła (nie dłuższego niż 5 dni) i jednocześnie żądać zapłaty kary umownej w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, za każdy dzień zwłoki, w stosunku do terminów zakończenia każdego z etapów, określonych w § 3 ust. 2 Umowy.
  - 4) W przypadku nie udzielenia dodatkowego terminu do wykonania Dzieła żądać zapłaty kary umownej w wysokości 1% wynagrodzenia brutto, o



- którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, za każdy dzień zwłoki, w stosunku do terminów zakończenia każdego z etapów, określonych w § 3 ust. 2.
2. W przypadku nienależytego wykonania Umowy Zamawiający może:
    - 1) odstąpić od Umowy i zażądać zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości 15% kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, albo
    - 2) zażądać zapłaty kary umownej w wysokości 15% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy.
  3. Niezależnie od roszczeń, o których mowa w ust. 1-2, Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy naprawienia szkody na zasadach ogólnych określonych przepisami Kodeksu cywilnego.
  4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych, o których mowa w ust. 1 i 2, z wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy.
  5. Odstąpienie od Umowy, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 i ust. 2 pkt 1 Umowy, powinno nastąpić w terminie do 7 dni kalendarzowych licząc od dnia powzięcia wiadomości o przyczynie odstąpienia, poprzez pisemne oświadczenie złożone drugiej Stronie Umowy.
  6. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
  7. W przypadku, o którym mowa w ust. 6, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.

### § 8.

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w następujących przypadkach:

- 1) gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy;
- 2) gdy wynikną rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w Umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony;
- 3) zmiany stawki VAT w ramach Umowy, z zastrzeżeniem, że wynagrodzenie Wykonawcy nie ulegnie zmianie. Zmiana ta następuje z dniem wejścia w życie aktu prawnego zmieniającego stawkę;
- 4) zmiany składu osobowego zespołu pod warunkiem, że strony wyrażą na to zgodę, a osoby proponowane w zastępstwie wyłączonego ze składu członka zespołu, nowe osoby dołączane do zespołu jak również nowy skład zespołu w całości spełnią warunki udziału w postępowaniu;
- 5) wniesienia przez Wykonawcę ubiegającego się o zamówienie środków ochrony prawnej, termin wykonania zamówienia może ulec zmianie w sytuacji kiedy ulegnie wydłużeniu okresu procedowania postępowania;

- 6) gdy nastąpi konieczność wprowadzenia zmian w harmonogramie realizacji przedmiotu zamówienia, poprzez przesunięcie w czasie, niezależnych od Wykonawcy lub Zamawiającego, z zastrzeżeniem, że nie nastąpi zmiana końcowego terminu realizacji Umowy.

### § 9.

1. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia Zamawiającemu na jego zapytania niezbędnych wyjaśnień dotyczących realizacji Umowy.
2. Zamawiający ma prawo kontrolować postępy wykonania Umowy oraz jej jakość na każdym etapie realizacji Umowy i upoważnia do wykonania tych czynności swoich przedstawiciela: .....
3. Do kontaktu z Zamawiającym i udzielania mu informacji oraz wyjaśnień, Wykonawca wyznacza swojego przedstawiciela: .....

### § 10.

1. Za wykonanie zamówienia uważa się wykonanie zamówienia oraz dostarczenie przez Wykonawcę wyników realizacji zamówienia, o których mowa w § 1 ust. 4 Umowy na jego koszt do siedziby Zamawiającego oraz podpisanie przez Strony protokołu odbioru, stwierdzającego wykonanie Umowy w terminie i bez wad.
2. Wykonaniem Umowy jest wykonanie i dostarczenie Zamawiającemu wyników realizacji zamówienia, o których mowa w § 1 ust. 4 Umowy, w terminie wskazanym w § 1 ust. 1 Umowy i bez wad, a przypadek, o którym mowa w § 8 ust. 1 pkt 3 Umowy, będzie traktowany jako wykonanie zamówienia z opóźnieniem rodzącym obowiązek zapłaty kary umownej.

### § 11.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy ustawy PZP oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.).
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia dotyczące niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Umowa zostaje zawarta z chwilą podpisania jej przez obie Strony.
4. Wszystkie spory wynikłe na tle niniejszej Umowy rozstrzygać będzie Sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

.....  
**ZAMAWIAJĄCY**

.....  
**WYKONAWCA**

#### Załączniki:

- 1) Załącznik Nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia;
- 2) Załącznik Nr 2 – Oferta Wykonawcy z dnia.....;
- 3) Załącznik Nr 3 – Wzór protokołu odbioru

Warszawa, ..... dnia ..... 2014r.

## PROTOKÓŁ ODBIORU (WZÓR)

Niniejszym stwierdzam, że zamówienie w ramach umowy nr .../GDOŚ/2014 z dnia ..... 2014 r. zawartej pomiędzy:

Skarbem Państwa – Generalnym Dyrektorem Ochrony Środowiska – Panem Michałem Kiełsznią, ul. Wawelska 52/54, 00-922 w Warszawie, NIP 7010151052, REGON 141628410,

zwanym „Zamawiającym”,

a

firmą ....., z siedzibą ....., wpisaną do Rejestru ....., prowadzonego przez ....., pod numerem ....., NIP: ....., REGON: .....,

reprezentowaną przez .....

zwaną „Wykonawcą”,

w przedmiocie wykonania opracowania **pt. „Metodyka identyfikacji i oceny krajobrazów na poziomie regionalnym”** zostało wykonane/niewykonane zgodnie z warunkami ww. umowy.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**