



GENERALNA
DYREKCJA
OCHRONY
ŚRODOWISKA
BAK-WZP-ZZP.261.004.2014
15/GDOŚ/2014



NFOŚiGW
Załącznik Nr 7b do SIWZ
Projekt umowy

UMOWA NR/GDOŚ/2014

W dniu 2014 r. w Warszawie pomiędzy:

Skarbem Państwa – Generalnym Dyrektorem Ochrony Środowiska
– Panem Michałem Kielszną, z siedzibą w Warszawie, ul. Wawelska 52/54,
NIP: 7010151052, REGON: 141628410,
zwanym w dalszej części: „**Zamawiającym**”

a

..... zam.
legitymująca/y się dowodem osobistym seria i nr
NIP.....

lub

firmą....., z siedzibą w....., wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców
Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla
pod numerem KRS, NIP, Nr REGON,
reprezentowaną przez
zwaną dalej: „**Wykonawcą**”,

.....
-łącznie dalej zwani: „Stronami”

w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego
na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.), zwanej dalej: „Pzp”, zawarta została umowa
(zwana dalej: „Umową”) o następującej treści:

§ 1.

Przedmiotem Umowy jest określenie zasad współpracy pomiędzy Wykonawcą
a Zamawiającym w zakresie świadczenia przez Wykonawcę usług wsparcia biurowego
i merytorycznego w ramach projektu „Ochrona różnorodności biologicznej
poprzez wdrożenie sieci lądowych korytarzy ekologicznych na terenie Polski”
dla **Zadania II**, zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz ofertą
Wykonawcy z dnia 2014 r.

§ 2

Na podstawie Umowy, Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług w zakresie
analizy eksperckiej danych GIS oraz wsparcia koordynatora projektu pn.: „Ochrona
różnorodności biologicznej poprzez wdrożenie sieci lądowych korytarzy ekologicznych
na terenie Polski”, polegających na:

- 1) dokonywaniu niezbędnych analiz oraz weryfikacji poprawności i jakości wykonania danych mapowych i bazodanowych będących przedmiotem zamówienia w ramach projektu z wykorzystaniem programu przeznaczonego do GIS, w tym weryfikacji informacji przekazywanych przez wykonawców zamówień publicznych realizowanych na potrzeby projektu z zakresu opracowań cząstkowych, sporządzanych dla poszczególnych województw;
- 2) wsparciu koordynatora projektu w zakresie bezpośredniej współpracy z wykonawcami zamówień publicznych realizowanych na potrzeby projektu, w tym:
 - a) wsparciu w prowadzeniu działań w zakresie monitorowania stanu zaawansowania prac nad projektem, w tym m.in. przygotowywaniu informacji stanowiących wkład do raportów na temat poziomu zaawansowania prac realizowanych w ramach projektu oraz zgodności ich zakresu i terminowości realizacji z planami, w tym z harmonogramem rzeczowo-finansowym projektu,
 - b) wsparciu koordynatora projektu w ramach nadzorowania zgodności prowadzonych w ramach projektu prac z harmonogramem prac ustalonym z wykonawcami zamówień publicznych realizowanych na potrzeby projektu,
 - c) wsparciu koordynatora projektu w celu zapewnienia sprawnej komunikacji pomiędzy wykonawcami zamówień publicznych realizowanych na potrzeby projektu, odpowiedzialnymi za wytworzenie elementów/produktów, grupą doradczą (komitetem sterującym projektem), Narodowym Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, zwanym dalej: „NFOŚiGW”, Ministerstwem Środowiska oraz innymi podmiotami mogącymi mieć wpływ na jakość i terminowość realizacji projektu m.in. poprzez przygotowywanie korespondencji i jej dystrybucję,
 - d) udziale w negocjacjach z wykonawcami zamówień publicznych realizowanych na potrzeby projektu, w ramach wdrażania przyjętych rozwiązań;
- 3) wsparciu koordynatora projektu w zakresie dokumentacji finansowej, w tym:
 - a) wsparciu Zamawiającego w działaniach zmierzających do prawidłowego rozliczenia projektu w oparciu o pełną współpracę z Zespołem Finansowo-Księgowym Zamawiającego oraz NFOŚiGW,
 - b) udzielaniu wkładu do raportów okresowych za dany rok realizacji projektu,
 - c) udzieleniu wkładu do raportu końcowego;
- 4) wsparciu koordynatora projektu w zakresie komunikacji, zarówno pomiędzy wykonawcami zamówień publicznych realizowanych na potrzeby projektu a Zamawiającym, jak i pomiędzy komórkami organizacyjnymi w Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska, zwanej dalej: „GDOŚ”, a także w kontaktach GDOŚ w zakresie realizacji projektu z innymi instytucjami,
- 5) wsparciu koordynatora w organizacji spotkań i koordynacji pracy grupy eksperckiej powołanej w ramach projektu (8 spotkań w okresie trwania projektu),
- 6) przygotowywaniu dokumentacji niezbędnej do przeprowadzenia postępowań o udzielenie zamówienia publicznego (z wykorzystaniem informacji uzyskanych w wyniku analiz wykonanych na programach przeznaczonych do Systemów Informacji Geograficznej (GIS), w tym udział w przygotowywaniu dokumentacji

- SIWZ, zapytań ofertowych oraz stosownych umów i porozumień niezbędnych do realizacji projektu;
- 7) weryfikacji poszczególnych elementów/produktów wytworzonych w ramach prac zleconych wynikających z realizacji projektu, w tym poprawności i jakości wykonania danych przestrzennych w systemach GIS, baz danych, oraz opracowań tekstowych z zakresu korzyści ekologicznych;
 - 8) wsparciu przy przygotowywaniu zakresów szkoleń organizowanych w ramach projektu, dotyczących zwiększania świadomości odnośnie potrzeby i zasad ochrony korzyści ekologicznych oraz weryfikacji poprawności materiałów szkoleniowych;
 - 9) wsparciu przy przygotowaniu założeń merytorycznych i weryfikacji treści publikacji mających za zadanie opracowanie wytycznych i zasady wyznaczania regionalnych i lokalnych korzyści ekologicznych;
 - 10) identyfikacji problemów i potencjalnych ryzyk wynikających z realizacji projektu oraz planowaniu działań korygujących;
 - 11) wsparciu w przygotowywaniu aktualizacji harmonogramów realizacji prac planowanych w ramach projektu oraz weryfikacji harmonogramów zaproponowanych przez wykonawców zamówień publicznych realizowanych na potrzeby projektu, wytwarzających elementy /produkty;
 - 12) udzielaniu wkładu do raportów okresowych za dany rok realizacji projektu oraz raportu końcowego, w tym z wykorzystaniem programu przeznaczonego do Systemów Informacji Geograficznej (GIS);
 - 13) pomocy w organizowaniu spotkań i koordynacji pracy grupy doradczej (komitetu sterującego projektem), w tym przygotowywaniu dokumentacji i analiz w systemie GIS pozwalających na ocenę poziomu zaawansowania i poprawności wykonywanych prac przez wykonawców zamówień publicznych realizowanych na potrzeby projektu;
 - 14) współudziale w odbiorze elementów/produktów wytworzonych przez wykonawców zamówień publicznych realizowanych na potrzeby projektu;
 - 15) pomocy w realizacji działań wynikających z bieżącej obsługi projektu.

§ 3.

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia jej podpisania do dnia 25 listopada 2016 roku, z tym jednakże zastrzeżeniem, że w przypadku wcześniejszego wyczerpania kwoty brutto określonej w § 6 ust. 2 Umowy, Umowa przestaje obowiązywać.

§ 4.

1. Zamawiający zleca Wykonawcy do wykonania poszczególne usługi w wybranej przez siebie formie, w szczególności w formie elektronicznej. Strony ustalają następujące dane kontaktowe na potrzeby zlecenia oraz wykonywania poszczególnych czynności w ramach Umowy:
 - 1) dane Zamawiającego:
 - a) adres poczty elektronicznej:
 - b) telefon:

- 2) dane Wykonawcy:
 - a) adres poczty elektronicznej:
 - b) telefon:
2. Umowa, w zależności od potrzeb Zamawiającego i okoliczności sprawy, będzie wykonywana bądź w siedzibie Zamawiającego, bądź też w innym miejscu ustalonym przez Strony na terenie Rzeczypospolitej Polskiej lub za granicą. Wykonawca obowiązany jest do osobistego stawiennictwa w siedzibie Zamawiającego lub w innym miejscu na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, w przypadku, gdy określone usługi nie mogą być wykonane za pomocą środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość (telefon, faks, e-mail).
3. Stopień zaangażowania Wykonawcy w świadczenie usług na podstawie Umowy, może być zmienny w poszczególnych okresach jej wykonywania. Wykonawca oświadcza, iż w razie zaistnienia takiej konieczności będzie zdolny do zapewnienia 32 roboczogodzin pracy na rzecz Zamawiającego w dowolnie wskazanym tygodniu kalendarzowym obowiązywania Umowy.
4. Wykonawca będzie stosować się do wytycznych Zamawiającego dotyczących formy przedstawienia wykonania zleconych usług.

§ 5.

1. Zamawiający zastrzega, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu Umowy osobiście.
2. Zamawiający będzie na bieżąco przekazywać Wykonawcy wszelkie informacje oraz wszelkie dokumenty i materiały będące w posiadaniu Zamawiającego albo umożliwi Wykonawcy dotarcie do dokumentów i materiałów, jeżeli jest to niezbędne do prawidłowego wykonywania usług.
3. Informacje przekazane przez Zamawiającego stanowią tajemnicę służbową Zamawiającego, a Wykonawca jest uprawniony do ich wykorzystania wyłącznie w celu realizacji Umowy i wyłącznie podczas jej trwania.
4. Ujawnienie informacji stanowiącej tajemnicę służbową w wyniku nakazu sądu, prokuratury, innych organów władzy lub administracji publicznej, nie będzie stanowiło naruszenia postanowień Umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do dołożenia najwyższej staranności w zakresie związanym z nieudostępnianiem informacji stanowiącej tajemnicę służbową uzyskanych od Zamawiającego.
6. W trakcie obowiązywania Umowy, jak i po jej wygaśnięciu Wykonawca zobowiązuje się nie ujawniać osobom trzecim jakichkolwiek informacji, które otrzymał w związku z wykonywaniem Umowy.
7. Dokumenty i materiały przekazane przez Zamawiającego, Wykonawca może wykorzystać wyłącznie do realizacji Umowy. Dokumenty i materiały pomocnicze przekazane Wykonawcy stanowią własność Zamawiającego. Zabronione jest ich kopiowanie i rozpowszechnianie.
8. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę służbową są i pozostaną własnością Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się, że wszelkie dokumenty i inne trwale

- nośniki zawierające informacje dostarczone Wykonawcy przez Zamawiającego oraz wszelkie kopie, przedruki, reprodukcje i tłumaczenia powyższych informacji wykonane przez Wykonawcę będą niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie 5 (pięciu) dni od rozwiązania Umowy bądź jej wygaśnięcia, zwrócone Zamawiającemu.
9. Wykonawca będzie udzielał, na żądanie Zamawiającego, ustnych lub pisemnych informacji na temat stanu świadczonych usług oraz przewidywanych terminów ich wykonania.

§ 6.

1. Za świadczenie usług zgodnie z postanowieniami Umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w kwocie **złotych brutto** (tj. z uwzględnieniem wszelkich kosztów związanych z realizacją Umowy niezbędnych do jej wykonania, w tym wszystkich opłat i podatków, w szczególności podatku VAT – dotyczy Wykonawców będących płatnikiem podatku VAT) **za każdą roboczogodzinę pracy** Wykonawcy poświęconą bezpośrednio na świadczenie usług na rzecz Zamawiającego.
2. Łączna suma roboczogodzin świadczenia usług w ramach Umowy **nie przekroczy maksymalnej ilości 5208 roboczogodzin**, a co za tym idzie łączna kwota wynagrodzenia należnego Wykonawcy nie przekroczy maksymalnej kwoty brutto zł (słownie:), przy czym suma roboczogodzin świadczenia usług w ramach Umowy wynosić będzie:
 - 1) w 2014 roku - nie mniej niż 950 roboczogodzin i nie więcej niż 1176 roboczogodzin;
 - 2) w 2015 roku - nie mniej niż 1630 roboczogodzin rocznie i nie więcej niż 2016 roboczogodzin;
 - 3) w 2016 roku - nie mniej niż 1630 roboczogodzin rocznie i nie więcej niż 2016 roboczogodzin.
3. Jako roboczogodzinę należy rozumieć pracę wykonaną przez jedną godzinę zegarową, obejmującą 60 minut.
4. Wynagrodzenie brutto, o którym mowa w ust. 1, jest płatne z dołu w terminie do 30 (trzydziestu) dni od dnia doręczenia Zamawiającemu każdej z prawidłowo wystawionych faktur VAT/rachunków.
5. Wykonawca zobowiązuje się do bieżącego raportowania Zamawiającemu czasu poświęconego na świadczenie usług na rzecz Zamawiającego na podstawie Umowy, zgodnie z wymogami Zamawiającego.
6. Bieżące raportowanie, o którym mowa w ust. 5, polegać będzie na składaniu Zamawiającemu na koniec każdego miesiąca kalendarzowego (lub na koniec innego okresu rozliczeniowego, gdy takie żądanie zgłosi Zamawiający) szczegółowego zestawienia obejmującego czynności wykonane na rzecz Zamawiającego w danym miesiącu kalendarzowym (lub w trakcie innego okresu rozliczeniowego zgłoszonego przez Zamawiającego), czas poświęcony na wykonanie każdej czynności, łączną kwotę wynagrodzenia należnego Wykonawcy za usługi wykonane w miesiącu

kalendaryzowym, którego dotyczy raport. Szczegółowe zasady raportowania, Strony ustalą w trybie roboczym. Każdy raport podlega ocenie przez Zamawiającego.

7. W terminie 5 dni roboczych od przedstawienia raportu przez Wykonawcę, Zamawiający ma prawo przedstawić Wykonawcy uzasadnione zastrzeżenia do raportu. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń Zamawiającego do raportu Wykonawca powinien przedstawić uzupełniony raport w ciągu 5 dni od ich otrzymania, do ponownej oceny. Brak zastrzeżeń Zamawiającego w terminie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, oznacza akceptację raportu przez Zamawiającego i stanowi odbiór częściowy przedmiotu zamówienia, a w odniesieniu do wszystkich raportów Wykonawcy jest równoznaczny z dokonaniem odbioru przedmiotu Umowy, oraz upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT/rachunku, o której/ym mowa w ust. 4.
8. Zapłata wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1, nastąpi na rachunek bankowy wskazany w fakturze VAT/rachunku, przy czym za dzień zapłaty wynagrodzenia brutto uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Wykonawcy nie przysługuje zwrot kosztów związanych z osobistym stawiennictwem w siedzibie Zamawiającego. Kalkulacja wysokości wynagrodzenia dokonana przez Wykonawcę uwzględnia konieczność poniesienia przez Wykonawcę kosztów, o których mowa w zdaniu poprzedzającym.

§ 7.

1. W przypadku konieczności świadczenia usług poza miejscowością siedziby Zamawiającego, zarówno w innym miejscu na terenie Rzeczypospolitej Polskiej lub za granicą, sprawy przejazdów, zakwaterowania i wyżywienia ustalone będą między Stronami na bieżąco, z zachowaniem zasad opisanych w ust. 2.
2. Strony ustalają następujące zasady ponoszenia kosztów w sytuacjach, w których wymagany będzie dojazd Wykonawcy na miejsce świadczenia usług w innym miejscu na terenie Rzeczypospolitej Polskiej lub za granicą:
 - 1) koszty przejazdów:
 - a) jeżeli Zamawiający organizować będzie własnym staraniem niepubliczny transport dla uczestników wyjazdu, to zapewni w nim miejsce dla Wykonawcy,
 - b) jeżeli Zamawiający korzystać będzie z transportu lotniczego, to zarezerwuje bilety w klasie ekonomicznej również dla Wykonawcy i jeśli sam nie opłaci biletu/ów, to zwróci Wykonawcy cenę biletu/ów po otrzymaniu od niego dokumentów (kopii faktur, rachunków potwierdzonych za zgodność z oryginałem lub not księgowych),
 - c) jeżeli Zamawiający korzystać będzie z innego transportu publicznego, to wskaże Wykonawcy, jakim środkiem transportu podróżować będą uczestnicy wyjazdu i Wykonawca w miarę możliwości wykupi bilety na ten sam przejazd lub inny możliwy najbliższy, tego samego rodzaju środek transportu, a Zamawiający zwróci Wykonawcy cenę biletu/ów po otrzymaniu od niego dokumentów, o których mowa w lit. b, do wysokości nieprzekraczającej przeciętnego kosztu przejazdu uczestnika wyjazdu,

- d) w przypadku podróży krajowej, podróż realizowana będzie z uwzględnieniem przepisów rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz. U. poz. 167), zwanego dalej: „rozporządzeniem”, zarządzeniem Nr 1 Dyrektora Generalnego Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska z dnia 2 kwietnia 2014 r. w sprawie szczegółowych zasad korzystania z samochodów osobowych w Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska oraz zarządzeniem Nr 2 Dyrektora Generalnego Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska z dnia 26 marca 2014 r. w sprawie rozliczenia krajowej podróży służbowej pracowników Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska;
- 2) koszty zakwaterowania:
- a) jeżeli Zamawiający organizować będzie własnym staraniem noclegi dla uczestników wyjazdu poza siecią hoteli, to zapewni miejsce noclegowe dla Wykonawcy,
- b) jeżeli Zamawiający rezerwować będzie hotel dla uczestników wyjazdu, to zarezerwuje również miejsce dla Wykonawcy oraz zwróci Wykonawcy poniesione koszty tego hotelu po otrzymaniu od niego dokumentów, o których mowa w pkt 1 lit. b, o ile Zamawiający sam nie będzie pokrywał tych kosztów,
- c) w innych sytuacjach, Zamawiający wskaże Wykonawcy, w którym hotelu będą zakwaterowani uczestnicy wyjazdu i Wykonawca w miarę możliwości opłaci miejsce dla Wykonawcy w tym samym hotelu lub innym możliwie najbliższym, a Zamawiający zwróci Wykonawcy poniesione koszty tego hotelu po otrzymaniu od niego dokumentów, o których mowa w pkt 1 lit. b:
- w przypadku podróży krajowej, Zamawiający pokryje koszty noclegu zgodnie z przepisami rozporządzenia,
 - w przypadku podróży zagranicznej, Zamawiający pokryje koszty noclegu zgodnie z przepisami rozporządzenia;
- 3) koszty wyżywienia:
- a) jeżeli Zamawiający organizować będzie wyżywienie (śniadanie, obiad, kolacja) dla uczestników wyjazdu, to Wykonawcy przysługiwać będzie wyżywienie takie, jak uczestnikom wyjazdu,
- b) w innych sytuacjach:
- w przypadku podróży krajowej, Zamawiający pokryje koszty wyżywienia zgodnie z przepisami rozporządzenia,
 - w przypadku podróży zagranicznej, Zamawiający pokryje koszty wyżywienia Wykonawcy, po otrzymaniu od Wykonawcy stosownych dokumentów, o których mowa w pkt 1 lit. b, do wysokości diet określonych w rozporządzeniu;
- 4) koszty formalności związanych z uzyskaniem wizy wjazdowej w przypadku wyjazdów zagranicznych pokrywa Zamawiający,

- 5) koszty nie wymienione w niniejszym ustępie, obciążać będą Wykonawcę (bez prawa do ich zwrotu ze strony Zamawiającego).
3. Do dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 1-3, obciążających Zamawiającego z tytułu zwrotu wydatków poniesionych przez Wykonawcę, Wykonawca dołączy dokumenty potwierdzające poniesienie wydatków (kopie faktur, rachunków potwierdzonych za zgodność z oryginałem lub not księgowych), o których zwrot występuje.

§ 8.

1. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykonanie Zadania przez osoby wskazane w ofercie Wykonawcy z dnia 2014 r., posiadające stosowne i wymagane kwalifikacje.
2. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1, jest dopuszczalna pod warunkiem zastąpienia osobą o co najmniej takich samych kwalifikacjach i doświadczeniu, jakich wymagał Zamawiający, zgodnie z treścią ogłoszenia o zamówieniu nr – Sekcja III.3.4.
3. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i zaakceptowana przez Zamawiającego.
4. W przypadku konieczności zmiany osób biorących udział w realizacji Zadania, Wykonawca powinien przedłożyć Zamawiającemu propozycję zmiany niezwłocznie po powzięciu informacji o okolicznościach powodujących zmianę osób, ale nie później niż przed rozpoczęciem realizacji przypisanych zadań przez daną osobę.

§ 9.

Wykonawca nie zaangażuje się w trakcie obowiązywania Umowy, pośrednio lub bezpośrednio, w żadną działalność gospodarczą lub zawodową, która stałaby w sprzeczności z obowiązkami ciążącymi na nim na podstawie Umowy.

§ 10.

1. W przypadku odstąpienia od Umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca lub zaprzestania przez Wykonawcę wykonywania Umowy, Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% łącznego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 6 ust. 2 Umowy.
2. W przypadku odstąpienia od Umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Zamawiający lub zaprzestania przez Zamawiającego wykonywania Umowy, Zamawiający zobowiązany jest zapłacić Wykonawcy karę umowną w wysokości 5% łącznego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 6 ust. 2 Umowy.
3. Zamawiającemu służy prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej.

4. W celu uniknięcia wątpliwości, Strony zgodnie ustalają, że przy dochodzeniu kary umownej, Zamawiający nie ma obowiązku wykazywania poniesionej szkody ani jej wysokości.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kary umownej z należnego mu łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 2 Umowy.

§ 11.

1. W przypadku niewywiązywania się przez Wykonawcę z obowiązków przewidzianych Umową, Zamawiający może rozwiązać Umowę w trybie natychmiastowym, poprzez złożenie oświadczenia na piśmie.
2. W przypadku określonym w ust. 1, Wykonawca może żądać wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
3. Rozwiązanie Umowy w trybie określonym w ust. 1, powoduje naliczenie wynagrodzenia zgodnie z ust. 2, z jednoczesnym potrąceniem kary umownej, należnej Zamawiającemu, zgodnie z § 10 Umowy.
4. W każdym czasie, Umowa może zostać rozwiązana na mocy porozumienia Stron.

§ 12.

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku, Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy.

§ 13.

Każda ze Stron jest obowiązana do niezwłocznego zawiadomienia drugiej Strony o każdorazowej zmianie swojego adresu i podania jednocześnie aktualnego adresu do korespondencji, pod rygorem uznania za skutecznie doręczoną korespondencji wysłanej na adres wskazany w Umowie.

§ 14.

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający zgodnie z art. 144 Pzp, przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień umowy w następujących okolicznościach:
 - 1) zmiany terminu realizacji przedmiotu Umowy, gdy zaistnieje przerwa w realizacji Umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy;
 - 2) zmiany terminu realizacji przedmiotu Umowy w przypadku wystąpienia innych przyczyn zewnętrznych niezależnych od Zamawiającego oraz Wykonawcy, skutkujących niemożliwością prowadzenia działań w celu wykonania Umowy;
 - 3) zmniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy i zmian zasad płatności wynagrodzenia, w szczególności w przypadku zmniejszenia zakresu przedmiotu Umowy;

- 4) zmian sposobu rozliczania Umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy na skutek zmiany zawartej przez Zamawiającego umowy o dofinansowanie lub wytycznych dotyczących ich realizacji;
- 5) zmian przedmiotu Umowy związanych z rezygnacją przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu Umowy;
- 6) zmian wynikających z wystąpienia siły wyższej, tj. zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć ani mu zapobiec lub przewyciężyć poprzez działanie z dochowaniem należytej staranności, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach;
- 7) zmiana terminu realizacji umowy determinowana uwarunkowaniami projektowymi, której nie można było przewidzieć w dniu zawierania umowy.

§ 15.

1. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Pzp, Kodeksu cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
2. Wszelkie spory powstałe w związku z realizacją Umowy, Strony będą starały się rozstrzygnąć polubownie. W terminie 14 dni od rozstrzygnięcia negocjacji, gdy rozstrzygnięcie sporu na drodze polubownej okaże się niemożliwe, zostanie on poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 16.

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....