



GENERALNA
DYREKCJA
OCHRONY
ŚRODOWISKA
BAK-WZP-ZZP.261.004.2014
15/GDOŚ/2014



NFOŚiGW
Załącznik Nr 7b do SIWZ
Projekt umowy

UMOWA NR/GDOŚ/2014

W dniu 2014 r. w Warszawie pomiędzy:

Skarbem Państwa – Generalnym Dyrektorem Ochrony Środowiska
– Panem Michałem Kielszną, z siedzibą w Warszawie, ul. Wawelska 52/54,
NIP: 7010151052, REGON: 141628410,
zwanym w dalszej części: „**Zamawiającym**”

a

..... zam.
legitymująca/y się dowodem osobistym seria i nr
NIP.....

lub

firmą....., z siedzibą w....., wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców
Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla
pod numerem KRS, NIP, Nr REGON,
reprezentowaną przez
zwaną dalej: „**Wykonawcą**”,

.....
-łącznie dalej zwani: „Stronami”

w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego
na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.), zwanej dalej: „Pzp”, zawarta została umowa
(zwana dalej: „Umową”) o następującej treści:

§ 1.

Przedmiotem Umowy jest określenie zasad współpracy pomiędzy Wykonawcą
a Zamawiającym w zakresie świadczenia przez Wykonawcę usług wsparcia biurowego
i merytorycznego w ramach projektu „Ochrona różnorodności biologicznej
poprzez wdrożenie sieci lądowych korytarzy ekologicznych na terenie Polski”
dla **Zadania II**, zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz ofertą
Wykonawcy z dnia 2014 r.

§ 2

Na podstawie Umowy, Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług w zakresie
analizy eksperckiej danych GIS oraz wsparcia koordynatora projektu pn.: „Ochrona
różnorodności biologicznej poprzez wdrożenie sieci lądowych korytarzy ekologicznych
na terenie Polski”, polegających na:

- 1) dokonywaniu niezbędnych analiz oraz weryfikacji poprawności i jakości wykonania danych mapowych i bazodanowych będących przedmiotem zamówienia w ramach projektu z wykorzystaniem programu przeznaczonego do GIS, w tym weryfikacji informacji przekazywanych przez wykonawców zamówień publicznych realizowanych na potrzeby projektu z zakresu opracowań cząstkowych, sporządzanych dla poszczególnych województw;
- 2) wsparciu koordynatora projektu w zakresie bezpośredniej współpracy z wykonawcami zamówień publicznych realizowanych na potrzeby projektu, w tym:
 - a) wsparciu w prowadzeniu działań w zakresie monitorowania stanu zaawansowania prac nad projektem, w tym m.in. przygotowywaniu informacji stanowiących wkład do raportów na temat poziomu zaawansowania prac realizowanych w ramach projektu oraz zgodności ich zakresu i terminowości realizacji z planami, w tym z harmonogramem rzeczowo-finansowym projektu,
 - b) wsparciu koordynatora projektu w ramach nadzorowania zgodności prowadzonych w ramach projektu prac z harmonogramem prac ustalonym z wykonawcami zamówień publicznych realizowanych na potrzeby projektu,
 - c) wsparciu koordynatora projektu w celu zapewnienia sprawnej komunikacji pomiędzy wykonawcami zamówień publicznych realizowanych na potrzeby projektu, odpowiedzialnymi za wytworzenie elementów/produktów, grupą doradczą (komitetem sterującym projektem), Narodowym Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, zwanym dalej: „NFOŚiGW”, Ministerstwem Środowiska oraz innymi podmiotami mogącymi mieć wpływ na jakość i terminowość realizacji projektu m.in. poprzez przygotowywanie korespondencji i jej dystrybucję,
 - d) udziale w negocjacjach z wykonawcami zamówień publicznych realizowanych na potrzeby projektu, w ramach wdrażania przyjętych rozwiązań;
- 3) wsparciu koordynatora projektu w zakresie dokumentacji finansowej, w tym:
 - a) wsparciu Zamawiającego w działaniach zmierzających do prawidłowego rozliczenia projektu w oparciu o pełną współpracę z Zespołem Finansowo-Księgowym Zamawiającego oraz NFOŚiGW,
 - b) udzielaniu wkładu do raportów okresowych za dany rok realizacji projektu,
 - c) udzieleniu wkładu do raportu końcowego;
- 4) wsparciu koordynatora projektu w zakresie komunikacji, zarówno pomiędzy wykonawcami zamówień publicznych realizowanych na potrzeby projektu a Zamawiającym, jak i pomiędzy komórkami organizacyjnymi w Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska, zwanej dalej: „GDOŚ”, a także w kontaktach GDOŚ w zakresie realizacji projektu z innymi instytucjami,
- 5) wsparciu koordynatora w organizacji spotkań i koordynacji pracy grupy eksperckiej powołanej w ramach projektu (8 spotkań w okresie trwania projektu),
- 6) przygotowywaniu dokumentacji niezbędnej do przeprowadzenia postępowań o udzielenie zamówienia publicznego (z wykorzystaniem informacji uzyskanych w wyniku analiz wykonanych na programach przeznaczonych do Systemów Informacji Geograficznej (GIS), w tym udział w przygotowywaniu dokumentacji

- SIWZ, zapytań ofertowych oraz stosownych umów i porozumień niezbędnych do realizacji projektu;
- 7) weryfikacji poszczególnych elementów/produktów wytworzonych w ramach prac zleconych wynikających z realizacji projektu, w tym poprawności i jakości wykonania danych przestrzennych w systemach GIS, baz danych, oraz opracowań tekstowych z zakresu korytarzy ekologicznych;
 - 8) wsparciu przy przygotowywaniu zakresów szkoleń organizowanych w ramach projektu, dotyczących zwiększania świadomości odnośnie potrzeby i zasad ochrony korytarzy ekologicznych oraz weryfikacji poprawności materiałów szkoleniowych;
 - 9) wsparciu przy przygotowaniu założeń merytorycznych i weryfikacji treści publikacji mających za zadanie opracowanie wytycznych i zasady wyznaczania regionalnych i lokalnych korytarzy ekologicznych;
 - 10) identyfikacji problemów i potencjalnych ryzyk wynikających z realizacji projektu oraz planowaniu działań korygujących;
 - 11) wsparciu w przygotowywaniu aktualizacji harmonogramów realizacji prac planowanych w ramach projektu oraz weryfikacji harmonogramów zaproponowanych przez wykonawców zamówień publicznych realizowanych na potrzeby projektu, wytwarzających elementy /produkty;
 - 12) udzielaniu wkładu do raportów okresowych za dany rok realizacji projektu oraz raportu końcowego, w tym z wykorzystaniem programu przeznaczonego do Systemów Informacji Geograficznej (GIS);
 - 13) pomocy w organizowaniu spotkań i koordynacji pracy grupy doradczej (komitetu sterującego projektem), w tym przygotowywaniu dokumentacji i analiz w systemie GIS pozwalających na ocenę poziomu zaawansowania i poprawności wykonywanych prac przez wykonawców zamówień publicznych realizowanych na potrzeby projektu;
 - 14) współudziale w odbiorze elementów/produktów wytworzonych przez wykonawców zamówień publicznych realizowanych na potrzeby projektu;
 - 15) pomocy w realizacji działań wynikających z bieżącej obsługi projektu.

§ 3.

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia jej podpisania do dnia 25 listopada 2016 roku, z tym jednakże zastrzeżeniem, że w przypadku wcześniejszego wyczerpania kwoty brutto określonej w § 6 ust. 2 Umowy, Umowa przestaje obowiązywać.

§ 4.

1. Zamawiający zleca Wykonawcy do wykonania poszczególne usługi w wybranej przez siebie formie, w szczególności w formie elektronicznej. Strony ustalają następujące dane kontaktowe na potrzeby zlecenia oraz wykonywania poszczególnych czynności w ramach Umowy:
 - 1) dane Zamawiającego:
 - a) adres poczty elektronicznej:,
 - b) telefon:

- 2) dane Wykonawcy:
 - a) adres poczty elektronicznej:
 - b) telefon:
2. Umowa, w zależności od potrzeb Zamawiającego i okoliczności sprawy, będzie wykonywana bądź w siedzibie Zamawiającego, bądź też w innym miejscu ustalonym przez Strony na terenie Rzeczypospolitej Polskiej lub za granicą. Wykonawca obowiązany jest do osobistego stawiennictwa w siedzibie Zamawiającego lub w innym miejscu na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, w przypadku, gdy określone usługi nie mogą być wykonane za pomocą środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość (telefon, faks, e-mail).
3. Stopień zaangażowania Wykonawcy w świadczenie usług na podstawie Umowy, może być zmienny w poszczególnych okresach jej wykonywania. Wykonawca oświadcza, iż w razie zaistnienia takiej konieczności będzie zdolny do zapewnienia 32 roboczogodzin pracy na rzecz Zamawiającego w dowolnie wskazanym tygodniu kalendarzowym obowiązywania Umowy.
4. Wykonawca będzie stosować się do wytycznych Zamawiającego dotyczących formy przedstawienia wykonania zleconych usług.

§ 5.

1. Zamawiający zastrzega, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu Umowy osobiście.
2. Zamawiający będzie na bieżąco przekazywać Wykonawcy wszelkie informacje oraz wszelkie dokumenty i materiały będące w posiadaniu Zamawiającego albo umożliwi Wykonawcy dotarcie do dokumentów i materiałów, jeżeli jest to niezbędne do prawidłowego wykonywania usług.
3. Informacje przekazane przez Zamawiającego stanowią tajemnicę służbową Zamawiającego, a Wykonawca jest uprawniony do ich wykorzystania wyłącznie w celu realizacji Umowy i wyłącznie podczas jej trwania.
4. Ujawnienie informacji stanowiącej tajemnicę służbową w wyniku nakazu sądu, prokuratury, innych organów władzy lub administracji publicznej, nie będzie stanowiło naruszenia postanowień Umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do dołożenia najwyższej staranności w zakresie związanym z nieudostępnianiem informacji stanowiącej tajemnicę służbową uzyskanych od Zamawiającego.
6. W trakcie obowiązywania Umowy, jak i po jej wygaśnięciu Wykonawca zobowiązuje się nie ujawniać osobom trzecim jakichkolwiek informacji, które otrzymał w związku z wykonywaniem Umowy.
7. Dokumenty i materiały przekazane przez Zamawiającego, Wykonawca może wykorzystać wyłącznie do realizacji Umowy. Dokumenty i materiały pomocnicze przekazane Wykonawcy stanowią własność Zamawiającego. Zabronione jest ich kopiowanie i rozpowszechnianie.
8. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę służbową są i pozostaną własnością Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się, że wszelkie dokumenty i inne trwale

- nośniki zawierające informacje dostarczone Wykonawcy przez Zamawiającego oraz wszelkie kopie, przedruki, reprodukcje i tłumaczenia powyższych informacji wykonane przez Wykonawcę będą niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie 5 (pięciu) dni od rozwiązania Umowy bądź jej wygaśnięcia, zwrócone Zamawiającemu.
9. Wykonawca będzie udzielał, na żądanie Zamawiającego, ustnych lub pisemnych informacji na temat stanu świadczonych usług oraz przewidywanych terminów ich wykonania.
 10. Zamawiający zastrzega, a Wykonawca oświadcza, że nie pozostaje z wykonawcą, który będzie realizować zamówienie publiczne nr 11/GDOŚ/2014, którego przedmiotem jest świadczenie usług w zakresie przygotowania opracowania pn.: „Weryfikacja stanu zachowania korytarzy ekologicznych, aktualizacja mapy korytarzy ekologicznych oraz wytypowanie miejsc predystynowanych do zalesień” w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do ich bezstronności i niezależności.

§ 6.

1. Za świadczenie usług zgodnie z postanowieniami Umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w kwocie **złotych brutto** (tj. z uwzględnieniem wszelkich kosztów związanych z realizacją Umowy niezbędnych do jej wykonania, w tym wszystkich opłat i podatków, w szczególności podatku VAT – dotyczy Wykonawców będących płatnikiem podatku VAT) **za każdą roboczogodzinę pracy** Wykonawcy poświęconą bezpośrednio na świadczenie usług na rzecz Zamawiającego.
2. Łączna suma roboczogodzin świadczenia usług w ramach Umowy **nie przekroczy maksymalnej ilości 5208 roboczogodzin**, a co za tym idzie łączna kwota wynagrodzenia należnego Wykonawcy nie przekroczy maksymalnej kwoty brutto zł (słownie:), przy czym suma roboczogodzin świadczenia usług w ramach Umowy wynosić będzie:
 - 1) w 2014 roku - nie mniej niż 950 roboczogodzin i nie więcej niż 1176 roboczogodzin;
 - 2) w 2015 roku - nie mniej niż 1630 roboczogodzin rocznie i nie więcej niż 2016 roboczogodzin;
 - 3) w 2016 roku - nie mniej niż 1630 roboczogodzin rocznie i nie więcej niż 2016 roboczogodzin.
3. Jako roboczogodzinę należy rozumieć pracę wykonaną przez jedną godzinę zegarową, obejmującą 60 minut.
4. Wynagrodzenie brutto, o którym mowa w ust. 1, jest płatne z dołu w terminie do 30 (trzydziestu) dni od dnia doręczenia Zamawiającemu każdej z prawidłowo wystawionych faktur VAT/rachunków.
5. Wykonawca zobowiązuje się do bieżącego raportowania Zamawiającemu czasu poświęconego na świadczenie usług na rzecz Zamawiającego na podstawie Umowy, zgodnie z wymogami Zamawiającego.

6. Bieżące raportowanie, o którym mowa w ust. 5, polegać będzie na składaniu Zamawiającemu na koniec każdego miesiąca kalendarzowego (lub na koniec innego okresu rozliczeniowego, gdy takie żądanie zgłosi Zamawiający) szczegółowego zestawienia obejmującego czynności wykonane na rzecz Zamawiającego w danym miesiącu kalendarzowym (lub w trakcie innego okresu rozliczeniowego zgłoszonego przez Zamawiającego), czas poświęcony na wykonanie każdej czynności, łączną kwotę wynagrodzenia należnego Wykonawcy za usługi wykonane w miesiącu kalendarzowym, którego dotyczy raport. Szczegółowe zasady raportowania, Strony ustalą w trybie roboczym. Każdy raport podlega ocenie przez Zamawiającego.
7. W terminie 5 dni roboczych od przedstawienia raportu przez Wykonawcę, Zamawiający ma prawo przedstawić Wykonawcy uzasadnione zastrzeżenia do raportu. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń Zamawiającego do raportu Wykonawca powinien przedstawić uzupełniony raport w ciągu 5 dni od ich otrzymania, do ponownej oceny. Brak zastrzeżeń Zamawiającego w terminie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, oznacza akceptację raportu przez Zamawiającego i stanowi odbiór częściowy przedmiotu zamówienia, a w odniesieniu do wszystkich raportów Wykonawcy jest równoznaczny z dokonaniem odbioru przedmiotu Umowy, oraz upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT/rachunku, o której/ym mowa w ust. 4.
8. Zapłata wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1, nastąpi na rachunek bankowy wskazany w fakturze VAT/rachunku, przy czym za dzień zapłaty wynagrodzenia brutto uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Wykonawcy nie przysługuje zwrot kosztów związanych z osobistym stawiennictwem w siedzibie Zamawiającego. Kalkulacja wysokości wynagrodzenia dokonana przez Wykonawcę uwzględnia konieczność poniesienia przez Wykonawcę kosztów, o których mowa w zdaniu poprzedzającym.

§ 7.

1. W przypadku konieczności świadczenia usług poza miejscowością siedziby Zamawiającego, zarówno w innym miejscu na terenie Rzeczypospolitej Polskiej lub za granicą, sprawy przejazdów, zakwaterowania i wyżywienia ustalone będą między Stronami na bieżąco, z zachowaniem zasad opisanych w ust. 2.
2. Strony ustalają następujące zasady ponoszenia kosztów w sytuacjach, w których wymagany będzie dojazd Wykonawcy na miejsce świadczenia usług w innym miejscu na terenie Rzeczypospolitej Polskiej lub za granicą:
 - 1) koszty przejazdów:
 - a) jeżeli Zamawiający organizować będzie własnym staraniem niepubliczny transport dla uczestników wyjazdu, to zapewni w nim miejsce dla Wykonawcy,
 - b) jeżeli Zamawiający korzystać będzie z transportu lotniczego, to zarezerwuje bilety w klasie ekonomicznej również dla Wykonawcy i jeśli sam nie opłaci biletu/ów, to zwróci Wykonawcy cenę biletu/ów po otrzymaniu od niego dokumentów (kopii faktur, rachunków potwierdzonych za zgodność z oryginałem lub not księgowych),

- c) jeżeli Zamawiający korzystać będzie z innego transportu publicznego, to wskaże Wykonawcy, jakim środkiem transportu podróżować będą uczestnicy wyjazdu i Wykonawca w miarę możliwości wykupi bilety na ten sam przejazd lub inny możliwy najbliższy, tego samego rodzaju środek transportu, a Zamawiający zwróci Wykonawcy cenę biletu/ów po otrzymaniu od niego dokumentów, o których mowa w lit. b, do wysokości nieprzekraczającej przeciętnego kosztu przejazdu uczestnika wyjazdu,
- d) w przypadku podróży krajowej, podróż realizowana będzie z uwzględnieniem przepisów rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz. U. poz. 167), zwanego dalej: „rozporządzeniem”, zarządzeniem Nr 1 Dyrektora Generalnego Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska z dnia 2 kwietnia 2014 r. w sprawie szczegółowych zasad korzystania z samochodów osobowych w Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska oraz zarządzeniem Nr 2 Dyrektora Generalnego Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska z dnia 26 marca 2014 r. w sprawie rozliczenia krajowej podróży służbowej pracowników Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska;
- 2) koszty zakwaterowania:
- a) jeżeli Zamawiający organizować będzie własnym staraniem noclegi dla uczestników wyjazdu poza siecią hoteli, to zapewni miejsce noclegowe dla Wykonawcy,
- b) jeżeli Zamawiający rezerwować będzie hotel dla uczestników wyjazdu, to zarezerwuje również miejsce dla Wykonawcy oraz zwróci Wykonawcy poniesione koszty tego hotelu po otrzymaniu od niego dokumentów, o których mowa w pkt 1 lit. b, o ile Zamawiający sam nie będzie pokrywał tych kosztów,
- c) w innych sytuacjach, Zamawiający wskaże Wykonawcy, w którym hotelu będą zakwaterowani uczestnicy wyjazdu i Wykonawca w miarę możliwości opłaci miejsce dla Wykonawcy w tym samym hotelu lub innym możliwie najbliższym, a Zamawiający zwróci Wykonawcy poniesione koszty tego hotelu po otrzymaniu od niego dokumentów, o których mowa w pkt 1 lit. b:
- w przypadku podróży krajowej, Zamawiający pokryje koszty noclegu zgodnie z przepisami rozporządzenia,
 - w przypadku podróży zagranicznej, Zamawiający pokryje koszty noclegu zgodnie z przepisami rozporządzenia;
- 3) koszty wyżywienia:
- a) jeżeli Zamawiający organizować będzie wyżywienie (śniadanie, obiad, kolacja) dla uczestników wyjazdu, to Wykonawcy przysługiwać będzie wyżywienie takie, jak uczestnikom wyjazdu,
- b) w innych sytuacjach:

- w przypadku podróży krajowej, Zamawiający pokryje koszty wyżywienia zgodnie z przepisami rozporządzenia,
 - w przypadku podróży zagranicznej, Zamawiający pokryje koszty wyżywienia Wykonawcy, po otrzymaniu od Wykonawcy stosownych dokumentów, o których mowa w pkt 1 lit. b, do wysokości diet określonych w rozporządzeniu;
- 4) koszty formalności związanych z uzyskaniem wizy wjazdowej w przypadku wyjazdów zagranicznych pokrywa Zamawiający,
- 5) koszty nie wymienione w niniejszym ustępie, obciążać będą Wykonawcę (bez prawa do ich zwrotu ze strony Zamawiającego).
3. Do dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 1-3, obciążających Zamawiającego z tytułu zwrotu wydatków poniesionych przez Wykonawcę, Wykonawca dołączy dokumenty potwierdzające poniesienie wydatków (kopie faktur, rachunków potwierdzonych za zgodność z oryginałem lub not księgowych), o których zwrot występuje.

§ 8.

1. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykonanie Zadania przez osoby wskazane w ofercie Wykonawcy z dnia 2014 r., posiadające stosowne i wymagane kwalifikacje.
2. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1, jest dopuszczalna pod warunkiem zastąpienia osobą o co najmniej takich samych kwalifikacjach i doświadczeniu, jakich wymagał Zamawiający, zgodnie z treścią ogłoszenia o zamówieniu nr – Sekcja III.3.4.
3. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i zaakceptowana przez Zamawiającego.
4. W przypadku konieczności zmiany osób biorących udział w realizacji Zadania, Wykonawca powinien przedłożyć Zamawiającemu propozycję zmiany niezwłocznie po powzięciu informacji o okolicznościach powodujących zmianę osób, ale nie później niż przed rozpoczęciem realizacji przypisanych zadań przez daną osobę.

§ 9.

Wykonawca nie zaangażuje się w trakcie obowiązywania Umowy, pośrednio lub bezpośrednio, w żadną działalność gospodarczą lub zawodową, która stałaby w sprzeczności z obowiązkami ciążącymi na nim na podstawie Umowy.

§ 10.

1. W przypadku odstąpienia od Umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca lub zaprzestania przez Wykonawcę wykonywania Umowy, Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% łącznego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 6 ust. 2 Umowy.

2. W przypadku odstąpienia od Umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Zamawiający lub zaprzestania przez Zamawiającego wykonywania Umowy, Zamawiający zobowiązany jest zapłacić Wykonawcy karę umowną w wysokości 5% łącznego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 6 ust. 2 Umowy.
3. Zamawiającemu służy prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej.
4. W celu uniknięcia wątpliwości, Strony zgodnie ustalają, że przy dochodzeniu kary umownej, Zamawiający nie ma obowiązku wykazywania poniesionej szkody ani jej wysokości.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kary umownej z należnego mu łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 2 Umowy.

§ 11.

1. W przypadku niewywiązywania się przez Wykonawcę z obowiązków przewidzianych Umową, Zamawiający może rozwiązać Umowę w trybie natychmiastowym, poprzez złożenie oświadczenia na piśmie.
2. W przypadku określonym w ust. 1, Wykonawca może żądać wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
3. Rozwiązanie Umowy w trybie określonym w ust. 1, powoduje naliczenie wynagrodzenia zgodnie z ust. 2, z jednoczesnym potrąceniem kary umownej, należnej Zamawiającemu, zgodnie z § 10 Umowy.
4. W każdym czasie, Umowa może zostać rozwiązana na mocy porozumienia Stron.

§ 12.

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku, Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy.

§ 13.

Każda ze Stron jest obowiązana do niezwłocznego zawiadomienia drugiej Strony o każdorazowej zmianie swojego adresu i podania jednocześnie aktualnego adresu do korespondencji, pod rygorem uznania za skutecznie doręczoną korespondencji wysłanej na adres wskazany w Umowie.

§ 14.

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający zgodnie z art. 144 Pzp, przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień umowy w następujących okolicznościach:

- 1) zmiany terminu realizacji przedmiotu Umowy, gdy zaistnieje przerwa w realizacji Umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy;
- 2) zmiany terminu realizacji przedmiotu Umowy w przypadku wystąpienia innych przyczyn zewnętrznych niezależnych od Zamawiającego oraz Wykonawcy, skutkujących niemożliwością prowadzenia działań w celu wykonania Umowy;
- 3) zmniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy i zmian zasad płatności wynagrodzenia, w szczególności w przypadku zmniejszenia zakresu przedmiotu Umowy;
- 4) zmian sposobu rozliczania Umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy na skutek zmiany zawartej przez Zamawiającego umowy o dofinansowanie lub wytycznych dotyczących ich realizacji;
- 5) zmian przedmiotu Umowy związanych z rezygnacją przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu Umowy;
- 6) zmian wynikających z wystąpienia siły wyższej, tj. zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć ani mu zapobiec lub przewyciężyć poprzez działanie z dochowaniem należytej staranności, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach;
- 7) zmiana terminu realizacji umowy determinowana uwarunkowaniami projektowymi, której nie można było przewidzieć w dniu zawierania umowy.

§ 15.

1. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Pzp, Kodeksu cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
2. Wszelkie spory powstałe w związku z realizacją Umowy, Strony będą starały się rozstrzygnąć polubownie. W terminie 14 dni od rozstrzygnięcia negocjacji, gdy rozstrzygnięcie sporu na drodze polubownej okaże się niemożliwe, zostanie on poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 16.

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....