



POMOC TECHNICZNA

INSTRUMENT WSPARCIA TECHNICZNEGO



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna

**GENERALNA DYREKCJA OCHRONY ŚRODOWISKA  
UL. WAWELSKA 52/54, 00-922 WARSZAWA**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

(zwana dalej: „SIWZ”)

na:

**świadczenie, w podziale na cztery części, usługi w zakresie organizacji i obsługi czterech dwudniowych spotkań w Warszawie, Hławie, Łodzi i Ostrołęce dla uczestników**

**Sieci „Partnerstwo: Środowisko dla Rozwoju” w ramach projektu „Wsparcie na działania sieci organów środowiskowych i instytucji zarządzających funduszami unijnymi „Partnerstwo: Środowisko dla Rozwoju” w 2014 r.”**

Zatwierdził:

/-/

**Tomasz Kielar**

**Zawartość:**

**18 ponumerowanych stron  
oraz 9 załączników**

**SIWZ opublikowana na stronie internetowej: [bip.gdos.gov.pl](http://bip.gdos.gov.pl)  
nr sprawy: 21/GDOŚ/2014  
tryb: przetarg nieograniczony**



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna

## ROZDZIAŁ I.

### ZAMAWIAJĄCY

#### GENERALNA DYREKCJA OCHRONY ŚRODOWISKA

ul. Wawelska 52/54

00-922 Warszawa

NIP: 701-01-51-052, REGON: 141628410

<http://www.gdos.gov.pl>

tel. (22) 369 10 11, fax. (22) 579 21 12

## ROZDZIAŁ II.

### PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.) zwana dalej: „ustawą”, wraz z aktami wykonawczymi do ustawy.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej zamówienia poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy, z zastosowaniem art. 5 ust. 1 ustawy.
3. Postępowanie prowadzone jest przez Komisję Przetargową powołaną zarządzeniem do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Ilekroć w SIWZ jest mowa o:
  - 1) grupie kapitałowej – należy przez to rozumieć grupę kapitałową w rozumieniu art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), zwana dalej: „ustawą o ochronie konkurencji”. Grupa kapitałowa to wszyscy przedsiębiorcy, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę;
  - 2) przedsiębiorcy – należy przez to rozumieć przedsiębiorcę w rozumieniu art. 4 pkt 1 ustawy o ochronie konkurencji. Rozumie się przez to przedsiębiorcę w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, a także:
    - a) osobę fizyczną, osobę prawną, a także jednostkę organizacyjną niemającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, organizującą lub świadczącą usługi o charakterze użyteczności publicznej, które nie są działalnością gospodarczą w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej,
    - b) osobę fizyczną wykonującą zawód we własnym imieniu i na własny rachunek lub prowadzącą działalność w ramach wykonywania takiego zawodu,
    - c) osobę fizyczną, która posiada kontrolę, w rozumieniu pkt 3, nad co najmniej jednym przedsiębiorcą, choćby nie prowadziła działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, jeżeli podejmuje dalsze działania podlegające kontroli koncentracji, o której mowa w art. 13 ustawy o ochronie konkurencji,
    - d) związek przedsiębiorców w rozumieniu pkt 2 - na potrzeby przepisów dotyczących praktyk ograniczających konkurencję oraz praktyk naruszających zbiorowe interesy konsumentów;
  - 3) przejęcie kontroli – zgodnie z treścią art. 4 pkt 4 ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów, to wszelkie formy bezpośredniego lub pośredniego uzyskania przez przedsiębiorcę uprawnień, które osobno albo łącznie, przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności prawnych lub faktycznych, umożliwiają wywieranie



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna

decydującego wpływu na innego przedsiębiorcę lub przedsiębiorców; uprawnienia takie tworzą w szczególności:

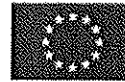
- a) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów na zgromadzeniu wspólników albo na walnym zgromadzeniu, także jako zastawnik albo użytkownik, bądź w zarządzie innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- b) uprawnienie do powoływania lub odwoływania większości członków zarządu lub rady nadzorczej innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- c) członkowie jego zarządu lub rady nadzorczej stanowią więcej niż połowę członków zarządu innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
- d) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów w spółce osobowej zależnej albo na walnym zgromadzeniu spółdzielni zależnej, także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- e) prawo do całego albo do części mienia innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
- f) umowa przewidująca zarządzanie innym przedsiębiorcą (przedsiębiorcą zależnym) lub przekazywanie zysku przez takiego przedsiębiorcę.

### ROZDZIAŁ III.

#### OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest:

- 1) w przypadku Pakietu nr 1 - świadczenie usługi hotelarsko-gastronomicznej polegającej na zapewnieniu: noclegu i wyżywienia w Warszawie podczas dwudniowego spotkania w dniach 24-26 czerwca 2014 r. dla 50 (pięćdziesięciu) osób, zapewnieniu sali konferencyjnej dla 50 (pięćdziesięciu) osób w dniu 25 czerwca 2014 r., a także transportu dla 50 (pięćdziesięciu) osób w dniu 26 czerwca 2014 r.;
- 2) w przypadku Pakietu nr 2 - świadczenie usługi hotelarsko-gastronomicznej polegającej na zapewnieniu: noclegu i wyżywienia w Hawie podczas dwudniowego spotkania w dniach 2-4 września 2014 r. dla 50 (pięćdziesięciu) osób, zapewnieniu sali konferencyjnej dla 50 (pięćdziesięciu) osób w dniach 3 i 4 września 2014 r., transportu dla 50 (pięćdziesięciu) osób w dniach 2-4 września 2014 r. oraz wynajęcia w dniu 3 września 2014 r. tramwaju wodnego na rejs po jeziorze Jeziorak z wizytą we wskazanych punktach programu, o których mowa w pkt 4 lit. b SOPZ;
- 3) w przypadku Pakietu nr 3 - świadczenie usługi hotelarsko-gastronomicznej polegającej na zapewnieniu: noclegu i wyżywienia w Łodzi w dniach 30 września-2 października 2014 r. dla 50 (pięćdziesięciu) osób, zapewnieniu sali konferencyjnej dla 50 (pięćdziesięciu) osób w dniu 1 października 2014 r. i w dniu 2 października 2014 r. oraz transportu dla 50 (pięćdziesięciu) osób w dniu 1 października 2014 r.;
- 4) w przypadku Pakietu nr 4 - świadczenie usługi hotelarsko-gastronomicznej polegającej na zapewnieniu: noclegu i wyżywienia w Ostrołęce lub Łomży w dniach 17 i 18 czerwca 2014 r. dla 40 (czterdziestu) osób, zapewnieniu sali konferencyjnej dla 40 (czterdziestu) osób w dniu 17 czerwca 2014 r. oraz transportu dla 40 (czterdziestu) osób w dniach 17 i 18 czerwca 2014 r.;



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna

## 2. Wspólny Słownik Zamówień (KOD CPV):

- 55.12.00.00-7 Usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji
- 55.30.00.00-3 Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków
- 55.11.00.00-4 Hotelarskie usługi noclegowe
- 60.17.20.00-4 Wynajem autobusów i autokarów wraz z kierowcą

## 3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia do Pakietu nr 1, Pakietu nr 2, Pakietu nr 3 i Pakietu nr 4 określa odpowiednio Załącznik Nr 1 do SIWZ, Załącznik Nr 2 do SIWZ, Załącznik Nr 3 do SIWZ oraz Załącznik Nr 4 do SIWZ.

## ROZDZIAŁ IV.

### INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych w zakresie wyszczególnionych poniżej części zamówienia od Pakietu nr 1 do Pakietu nr 4. Każdemu Wykonawcy przysługuje możliwość złożenia oferty na wybraną przez siebie następującą część/części:
  - 1) **Pakiet nr 1** – świadczenie usługi gastronomiczno-hotelarskiej wraz z udostępnieniem sali konferencyjnej i zapewnieniem transportu na potrzeby dwudniowego spotkania w Warszawie w dniach **24-26 czerwca 2014 r.** dla uczestników Sieci „Partnerstwo: Środowisko dla Rozwoju”;
  - 2) **Pakiet nr 2** - świadczenie usługi gastronomiczno-hotelarskiej wraz z udostępnieniem sali konferencyjnej i zapewnieniem transportu na potrzeby dwudniowego spotkania w Iławie w dniach **2-4 września 2014 r.** dla uczestników Sieci „Partnerstwo: Środowisko dla Rozwoju”;
  - 3) **Pakiet nr 3** – świadczenie usługi gastronomiczno-hotelarskiej wraz z udostępnieniem sali konferencyjnej i zapewnieniem transportu na potrzeby dwudniowego spotkania w Łodzi w dniach **30 września-2 października 2014 r.** dla uczestników Sieci „Partnerstwo: Środowisko dla Rozwoju”;
  - 4) **Pakiet nr 4** – świadczenie usługi gastronomiczno-hotelarskiej wraz z udostępnieniem sali konferencyjnej i zapewnieniem transportu na potrzeby dwudniowego spotkania w Ostrołęce w dniach **17 i 18 czerwca 2014 r.** dla uczestników Sieci „Partnerstwo: Środowisko dla Rozwoju”.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.
4. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zaliczki na poczet wykonania zamówienia.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.
8. Przedmiot zamówienia jest współfinansowany ze środków projektu, nr POPT.03.01.00-00-375/13, „Wsparcie na działania sieci organów środowiskowych i instytucji zarządzających funduszami unijnymi "Partnerstwo: Środowisko dla Rozwoju" w 2014 r.” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2007-2013.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna

## **ROZDZIAŁ V.**

### **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Wykonawca jest zobowiązany wykonać zamówienie w terminie:

- 1) w przypadku **Pakietu nr 1** – w dniach 24-26 czerwca 2014 roku;
- 2) w przypadku **Pakietu nr 2** – w dniach 2-4 września 2014 roku;
- 3) w przypadku **Pakietu nr 3** – w dniach 30 września-2 października 2014 roku;
- 4) w przypadku **Pakietu nr 4** – w dniach 17 i 18 czerwca 2014 roku.

## **ROZDZIAŁ VI.**

### **WARUNKI WYMAGANE OD WYKONAWCÓW I SPOSÓB ICH OCENY**

1. Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy, o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki dotyczące:
  - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:  
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana według formuły „spełnia/nie spełnia” na podstawie załączonego oświadczenia Wykonawcy;
  - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia:  
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana według formuły „spełnia/nie spełnia” na podstawie załączonego oświadczenia Wykonawcy;
  - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:  
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana według formuły „spełnia/nie spełnia” na podstawie załączonego oświadczenia Wykonawcy;
  - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia:  
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana według formuły „spełnia/nie spełnia” na podstawie załączonego oświadczenia Wykonawcy.
2. Wykonawca potwierdzi spełnienie warunków, o których mowa w ust. 1, dokumentami opisanymi w Rozdziale VII SIWZ - w przypadku Wykonawców krajowych lub w Rozdziale IX SIWZ – w przypadku Wykonawców zagranicznych.

## **ROZDZIAŁ VII.**

### **INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

1. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, każdy z Wykonawców musi przedłożyć wraz z Formularzem Ofertowym stanowiącym Załącznik Nr 5 do SIWZ, następujące oświadczenia i dokumenty – wypełnione i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy - oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy, stanowiące Załącznik Nr 6 do SIWZ.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, Wykonawca musi przedłożyć oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, stanowiące Załącznik Nr 7 do SIWZ.
3. W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, musi on wraz z ofertą złożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – Załącznik Nr 8 do SIWZ.
4. Ponadto, Wykonawca złoży wraz z ofertą:
  - 1) w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik - pełnomocnictwo, które musi być udzielone na piśmie i podpisane przez osoby wymienione w aktualnym rejestrze lub aktualnym zaświadczeniu o wpisie do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.  
Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty w oryginale lub w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Załączenie pełnomocnictwa w formie kserokopii, na której widnieją podpisy samego umocowanego nie zostanie uznane za ważne;
  - 2) zaleca się, aby dokument pełnomocnictwa w swej treści zawierał co najmniej:
    - a) dane identyfikacyjne – w treści pełnomocnictwa należy podać dane identyfikujące osobę, której pełnomocnictwo jest udzielane, w przypadku: osób fizycznych – seria i numer dowodu osobistego, PESEL, a w przypadku osób prawnych – siedziba, numer Krajowego Rejestru Sądowego, NIP, REGON,
    - b) zakres umocowania,
    - c) okres ważności pełnomocnictwa,
    - d) w treści pełnomocnictwa powinna być uregulowana kwestia substytucji, tj. uprawnienia do udzielania dalszych pełnomocnictw. Zgodnie z art. 106 Kodeksu cywilnego, pełnomocnik może ustanowić dla mocodawcy innych pełnomocników, tylko wtedy, gdy umocowanie takie wynika z treści pełnomocnictwa, z ustawy, lub ze stosunku prawnego będącego podstawą pełnomocnictwa. W przypadku, gdy wolą mocodawcy jest, aby jego pełnomocnik był uprawniony do upoważniania innych osób do reprezentowania go, należy to wyraźnie zaznaczyć w treści pełnomocnictwa,
    - e) datę wystawienia pełnomocnictwa celem uniknięcia wątpliwości, od jakiego momentu pełnomocnik jest uprawniony do dokonywania czynności określonych w treści pełnomocnictwa w imieniu i na rzecz swego mocodawcy.
5. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia, oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna

niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

6. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonywania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
7. Obowiązkiem Wykonawcy w przypadku, gdy korzysta z potencjału podmiotów trzecich, jest rzeczywiste wykazanie, że tym potencjałem będzie dysponował.
8. Treść zobowiązania podmiotu trzeciego powinna określać: kto jest podmiotem przyjmującym zasoby, zakres zobowiązania podmiotu trzeciego, czego konkretnie dotyczy zobowiązanie oraz, w jaki sposób będzie ono wykonane, w tym jakiego okresu dotyczy.
9. W przypadku, gdy Wykonawca jako dowód dysponowania zasobami podmiotów trzecich przedstawi zobowiązanie podmiotu trzeciego, musi być ono złożone w formie pisemnej i nie jest dopuszczalna inna forma, w tym kopia dokumentu potwierdzona za zgodność z oryginałem.
10. Zamawiający może wezwać także w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.
11. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
12. Zamawiający zawiadamia równocześnie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

## **ROZDZIAŁ VIII.**

### **OGÓLNE WARUNKI SKŁADANIA OFERT PRZEZ PODMIOTY WYSTĘPUJĄCE WSPÓLNIE (KONSORCJA/SPÓŁKI CYWILNE):**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (podmioty te występujące wspólnie, zwane są dalej: „konsorcjami”).
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy.
3. Do oferty należy załączyć pełnomocnictwo, dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być załączone w oryginale i podpisane przez uprawnionych, w świetle dokumentów rejestracyjnych, przedstawicieli Wykonawców lub w formie aktu notarialnego, albo kopii poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza. Spółka cywilna załącza pełnomocnictwo lub dokument, z którego wynika pełnomocnictwo - poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza kopię umowy spółki cywilnej lub uchwałę. Konsorcjum dołącza pełnomocnictwo lub poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza kopię umowy regulującej współpracę konsorcjum, z której wynika ustanowione pełnomocnictwo.
4. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa w ust. 1.

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna

5. Wykonawcy występujący wspólnie, ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
6. Dla uznania ważności, oferta złożona przez konsorcjum musi zawierać dokumenty wymienione w Rozdziale 7 SIWZ lub/i w Rozdziale 9 SIWZ.
7. Oferta złożona przez konsorcjum musi spełniać następujące dodatkowe wymogi:
  - 1) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie;
  - 2) oferta podpisana przez pełnomocnika musi być prawnie wiążąca, łącznie i z osobna dla wszystkich podmiotów składających ofertę;
  - 3) należy załączyć pełnomocnictwo dla reprezentowania konsorcjum, zgodnie z ust. 3. Pełnomocnictwo musi w swej treści zawierać wskazanie postępowania;
  - 4) pełnomocnik będzie upoważniony do zaciągania zobowiązań w imieniu i na rzecz każdego i wszystkich podmiotów składających wspólną ofertę;
  - 5) oferta musi spełniać wszystkie wymagania odnośnie uprawnień do uczestnictwa w postępowaniu.
8. W przypadku, gdy ofertę składa konsorcjum:
  - 1) formularz oferty podpisuje pełnomocnik konsorcjum lub wszyscy członkowie konsorcjum (dotyczy całego konsorcjum). Na pierwszej stronie, należy wpisać informacje dotyczące wszystkich członków konsorcjum;
  - 2) każdy z Wykonawców występujących wspólnie, oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy oraz, że konsorcjum spełnia warunki zawarte w art. 22 ust. 1 ustawy (oświadczenie dotyczące art. 22 ust. 1 ustawy - Załącznik Nr 6 do SIWZ – podpisuje pełnomocnik lub wszyscy członkowie konsorcjum, natomiast oświadczenie dotyczące art. 24 ust. 1 ustawy – Załącznik Nr 7 do SIWZ – podpisuje każdy z członków konsorcjum oddzielnie);
  - 3) każdy z Wykonawców występujących wspólnie, oddzielnie musi udokumentować, że spełnia warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy (dokument, o którym mowa w art. 26 ust. 2d ustawy – Załącznik Nr 8 do SIWZ – podpisuje każdy z członków konsorcjum oddzielnie);
  - 4) inne nie wymienione dokumenty, oświadczenia podpisuje/parafuje pełnomocnik lub wszyscy członkowie konsorcjum;
  - 5) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą z podmiotem występującym, jako reprezentant pozostałych (pełnomocnik).
9. Jeżeli zostanie wybrana oferta konsorcjum, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

## **ROZDZIAŁ IX.**

### **WYKONAWCY ZAGRANICZNI**

1. W świetle prawa polskiego, przyjęcie oświadczenia przez notariusza wymaga zrozumienia przez niego treści składanego oświadczenia, wskazania tożsamości osoby składającej oświadczenie, faktu i daty stawiennictwa przed notariuszem oraz złożenia oświadczenia.
2. W celu przeliczenia na PLN wszystkich wartości i danych finansowych podanych w innych walutach niż złoty polski, Zamawiający zastosuje średni kurs Narodowego Banku





Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna

Polskiego (NBP) aktualny na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

## **ROZDZIAŁ X.**

### **OSOBY UPOWAŻNIONE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO DO KONTAKTOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI I FORMA POROZUMIEWANIA SIĘ**

1. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są: Pani Justyna Pokorska - Główny Specjalista w Zespole do spraw Zamówień Publicznych w Wydziale Administracyjno-Kadrowym w Biurze Administracyjno-Kadrowym – fax (22) 579 21 12, adres e-mail: [zampub@gdos.gov.pl](mailto:zampub@gdos.gov.pl) oraz Pani Katarzyna Gałecka - Główny Specjalista w Zespole do spraw Zamówień Publicznych w Wydziale Administracyjno-Kadrowym w Biurze Administracyjno-Kadrowym – fax (22) 579 21 12, adres e-mail: [zampub@gdos.gov.pl](mailto:zampub@gdos.gov.pl).
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub za pośrednictwem faksu lub drogą elektroniczną. Forma faksu lub elektroniczna jest niedopuszczalna do następujących czynności wymagających pod rygorem nieważności formy pisemnej:
  - 1) złożenia oferty;
  - 2) zmiany oferty;
  - 3) powiadomienia Zamawiającego o wycofaniu złożonej przez Wykonawcę oferty;
  - 4) uzupełnienia pełnomocnictw oraz oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, w odpowiedzi na wezwanie z art. 26 ust. 3 ustawy.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawcy przekazują jakiegokolwiek dokumenty za pomocą faksu lub poczty elektronicznej, to każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane na numer faksu lub adres e-mail podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z treścią pisma.

## **ROZDZIAŁ XI.**

### **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Okres związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **ROZDZIAŁ XII.**

### **WADIUM ORAZ ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna

W postępowaniu wadium oraz zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

### **ROZDZIAŁ XIII.**

#### **PRZYGOTOWANIE OFERTY**

1. Oferta, wraz z załączonymi dokumentami, oświadczeniami musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej, czytelnie, w języku polskim, na maszynie, komputerze lub nieścieralnym atramentem oraz podpisana przez osobę/osoby upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.  
Zamawiający dopuszcza możliwość użycia zwrotów obcojęzycznych w ofercie, o ile są nazwami własnymi lub nie posiadają powszechnie używanego odpowiednika w języku polskim.
2. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki powinny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela uprawnionego do reprezentowania, zgodnie z przedstawionymi dokumentami rejestracyjnymi, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa.
3. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
4. Jeżeli w SIWZ zamieszczony został zapis o konieczności złożenia podpisu (parafy) przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, to musi nastąpić to w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego, np. z zastosowaniem pieczęci imiennej.
5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia większej liczby ofert, wszystkie oferty tego Wykonawcy zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 ustawy w związku z art. 82 ust. 1 ustawy.
6. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.
7. Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu składane (lub uzupełniane w trybie art. 26 ust. 3 ustawy) w formie kopii muszą posiadać na każdej stronie, oprócz podpisu osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy lub pełnomocnika Wykonawcy – także stwierdzenie „za zgodność z oryginałem”, „zgodne z oryginałem” lub zapis o podobnej treści. Ewentualnie poświadczenie może znaleźć się na jednej ze stron wraz z informacją o liczbie poświadczonych stron. Brak takiego zapisu powoduje, iż Zamawiający nie ma możliwości jednoznacznego stwierdzenia, czy złożone przez Wykonawcę dokumenty w formie kopii odzwierciedlają stan faktyczny w nich zawarty.
8. Niezachowanie wymaganej formy poświadczania kopii za zgodność z oryginałem w dokumentach uzupełnianych w trybie art. 26 ust. 3 ustawy stanowi podstawę do wykluczenia Wykonawcy w oparciu o przepis art. 24 ust. 2 pkt 4 ustawy.
9. Załączona kopia dokumentu powinna być czytelna. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
10. Zaleca się, aby wszystkie strony/kartki oferty były parafowane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
11. Stron pustych zaleca się nie parafować i nie podpisywać.
12. Zaleca się, aby każda strona lub kartka oferty była ponumerowana – z zachowaniem ciągłości numeracji.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna

13. Zaleca się, aby wszelkie poprawki lub zmiany dokonane w ofercie wraz ze wszystkimi załącznikami były datowane i parafowane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego, np. z zastosowaniem pieczęci imiennej.
14. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert niezależnie od wyniku postępowania, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.
15. Zaleca się, aby oferta była trwale zespolona.
16. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, z późn. zm), nie będą ujawniane innym uczestnikom postępowania, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzeże, że nie mogą one być udostępnione – art. 8 ust. 3 ustawy. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
17. Wykonawca powinien zamieścić w ofercie zapis informujący, które z załączonych dokumentów, nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania. Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były trwale spięte i oddzielone od pozostałej (jawnej) części oferty.

#### ROZDZIAŁ XIV.

#### WYJAŚNIENIA ORAZ UZUPEŁNIENIA I ZMIANY DOTYCZĄCE SIWZ

1. Wykonawcom zaleca się dokładną analizę treści SIWZ.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert (**pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert**).
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
4. Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu składania wniosku o udzielenie wyjaśnień.
5. Treść zapytania wraz z wyjaśnieniem, Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania oraz udostępni na stronie internetowej [bip.gdos.gov.pl](http://bip.gdos.gov.pl).
6. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ, Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza na stronie internetowej: [bip.gdos.gov.pl](http://bip.gdos.gov.pl).
7. Jeżeli zmiana treści SIWZ będzie prowadzić do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
8. Każda modyfikacja będzie stanowić zmianę treści SIWZ.
9. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców,

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna

którym przekazano SIWZ, oraz zamieści informację na stronie internetowej: [bip.gdos.gov.pl](http://bip.gdos.gov.pl).

10. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

## **ROZDZIAŁ XV.**

### **SPOSÓB SKŁADANIA OFERT, WYCOFANIE OFERT, WNOSZENIE ZMIAN DO ZŁOŻONYCH OFERT**

1. Wykonawca powinien umieścić ofertę w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie/opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta/opakowanie zawierająca/ce ofertę powinna/nno posiadać dane Wykonawcy i być zaadresowana/ne na Zamawiającego, na adres podany, jak w Rozdziale I SIWZ, oraz oznaczona/ne w następujący sposób:

**Zamawiający: Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska**

**Oferta na:**

**świadczenie, w podziale na cztery części, usługi w zakresie organizacji i obsługi czterech dwudniowych spotkań w Warszawie, Hławie, Łodzi i Ostrołęce dla uczestników Sieci „Partnerstwo: Środowisko dla Rozwoju” w ramach projektu „Wsparcie na działania sieci organów środowiskowych i instytucji zarządzających funduszami unijnymi „Partnerstwo: Środowisko dla Rozwoju” w 2014 r.”**

**21/GDOŚ/2014**

**Nie otwierać przed.....2014 godz. ....**

2. Wykonawca może wprowadzać zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek, itp. przed terminem składania ofert. W tym celu, Wykonawca powinien złożyć Zamawiającemu kolejną zamkniętą kopertę oznaczoną, jak w ust. 1, z dopiskiem „Zmiana” lub „Wycofanie”.
3. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według takich samych zasad, jak wprowadzenie zmian i poprawek) z napisem na kopercie „Wycofanie”.
4. Wykonawca nie może wprowadzać jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania oferty.
5. Ofertę złożoną po terminie, Zamawiający zwróci niezwłocznie bez otwierania.

## **ROZDZIAŁ XVI.**

### **MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:

**Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska**  
**ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa, pok. 486 - Kancelaria**

2. Termin składania ofert upływa z dniem .....2014 r. o godz. ....
3. W przypadku, gdy Wykonawca złoży ofertę korzystając z usług pocztowych za termin złożenia oferty, Zamawiający będzie uznawać datę i godzinę wpływu oferty do Kancelarii.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna

**UWAGA:** Zamawiający nie będzie honorował daty stempla pocztowego.

4. Przy składaniu ofert, w celu zachowania terminu, o którym mowa w ust. 2, należy uwzględnić fakt objęcia budynku, w którym znajduje się siedziba Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska systemem kontroli dostępu.

## ROZDZIAŁ XVII.

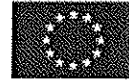
### MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 23.05...... 2014 r. o godz. 10:30 w siedzibie Zamawiającego w sali 455.
2. Otwarcie ofert jest jawne. Oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, o której mowa w Rozdziale XIII ust. 16 zdanie 1 SIWZ, a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania.
3. Do wiadomości obecnych osób uczestniczących w sesji otwarcia ofert, Zamawiający poda:
  - 1) bezpośrednio przed otwarciem ofert - kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) podczas otwarcia ofert - nazwę i adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
4. Protokół z otwarcia ofert przekazuje się Wykonawcom, na ich wniosek.
5. Do chwili ogłoszenia wyników postępowania, Zamawiający nie będzie podawał do wiadomości Wykonawców oraz osób niezwiązanych z postępowaniem żadnych informacji wynikających z analizy ofert.

## ROZDZIAŁ XVIII.

### SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. W ofercie należy podać cenę za całość zamówienia zawierającą całkowity jego koszt wraz z należnym podatkiem VAT oraz do celów rozliczeniowych ceny jednostkowe brutto za wyżywienie i nocleg (ze śniadaniem), wynajęcie sali konferencyjnej oraz zapewnienie transportu - w sposób określony w Formularzu Ofertowym stanowiącym Załącznik Nr 5 do SIWZ. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT, zgodnej z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług, należy do Wykonawcy.
2. Cena oferty musi być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena musi zawierać wszystkie przewidywane koszty całkowitego wykonania zamówienia. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów obciążają Wykonawcę – zobowiązany jest do wkalkulowania w cenę wszystkich okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty oraz prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
5. Wszelkie przyszłe rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.
6. Podmioty zagraniczne biorące udział w postępowaniu powinny wpisać w Formularzu Ofertowym wartość netto wyrażoną w PLN. Wyłącznie do oceny i porównania ofert, Zamawiający doliczy kwotę należnego podatku VAT. Wyliczona w ten sposób kwota stanowić będzie cenę brutto oferty podmiotu zagranicznego braną do oceny i porównania



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna

ofert. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie podpisana na kwotę netto, podatek VAT, Zamawiający odprowadzi we własnym zakresie.

## ROZDZIAŁ XIX.

### OCENA OFERTY

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie się kierował się następującym kryterium – dotyczy Pakietu nr 1, Pakietu nr 2, Pakietu nr 3 i Pakietu nr 4:

Cena – 100%

Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach kryterium oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.

#### Ocena ceny oferty – $P_1$

$P_1 = 100$  punktów – dla oferty o najniższej (w PLN) cenie.

Pozostałe oferty – ilość punktów będzie wyliczona według wzoru:

$$P_1 = 100 * C_{min}/C_{of}$$

gdzie:  $C_{of}$  – cena (w PLN) oferty badanej;

$C_{min}$  – minimalna cena (w PLN) spośród ofert badanych.

2. W toku oceny ofert, Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (VAT), w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta spełnia wymagania określone w ustawie, SIWZ oraz będzie to oferta z najniższą ceną.
5. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
6. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
7. O wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

## ROZDZIAŁ XX.

### ZASADY POPRAWY OMYŁEK W TEKŚCIE OFERTY

1. Zamawiający poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie, czyli bezsporne, nie budzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów, w szczególności:

- a) ewidentny błąd gramatyczny,
- b) mylną pisownię wyrazów,



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna

- c) niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części,
  - d) ewidentny błąd rzeczowy,
  - e) rozbieżność pomiędzy ceną wpisaną liczbą i słownie;
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe (omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach), z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek w szczególności:
    - a) w przypadku mnożenia cen jednostkowych i ilości osób:
      - jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz ilości osób, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę osób oraz cenę jednostkową;
    - b) w przypadku sumowania poszczególnych kosztów ogółem brutto:
      - jeżeli obliczona suma (łącznie wartość brutto) nie odpowiada sumie poszczególnych kosztów ogółem brutto przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne koszty ogółem brutto;
      - jeżeli łączną wartość zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczeniu łącznej wartości zamówienia;
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty
    - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
2. Oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie innej omyłki, o której mowa w ust. 1 pkt 3, podlega odrzuceniu.

## **ROZDZIAŁ XXI.**

### **ODRZUCENIE OFERTY**

1. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 ustawy.
2. O odrzuceniu oferty, Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

## **ROZDZIAŁ XXII.**

### **UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

1. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
  - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;
  - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert
  - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

## **ROZDZIAŁ XXIII.**

### **POWIADOMIENIE O WYNIKACH POSTĘPOWANIA I ZAWARCIE UMOWY**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie wyboru, a także nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z punktacją przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktacją;
- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 4) terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1, na stronie internetowej: [bip.gdos.gov.pl](http://bip.gdos.gov.pl) oraz w miejscu publicznie dostępnym, tj. na tablicy ogłoszeń w siedzibie Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska.
3. Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zostanie również zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych, na tablicy ogłoszeń Zamawiającego oraz na stronie internetowej: [bip.gdos.gov.pl](http://bip.gdos.gov.pl).
4. Wszyscy Wykonawcy zostaną powiadomieni o ewentualnym unieważnieniu postępowania z podaniem uzasadnienia faktycznego i prawnego.
5. Wybranych Wykonawcom, Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty za pomocą faksu lub poczty elektronicznej lub w terminie 10 dni jeżeli zawiadomienie zostało przesłane w inny sposób.
7. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 6, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta lub w przypadku, gdy w postępowaniu nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy.
8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

## **ROZDZIAŁ XXIV.**

### **ISTOTNE WARUNKI UMOWY**

1. Istotne warunki umowy oraz wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy są określone we wzorze umowy stanowiącym Załącznik Nr 9 do SIWZ.
2. Wykonawca, jest zobowiązany zapoznać się z treścią załączonego do SIWZ wzoru umowy.
3. Wykonawca po zapoznaniu się z treścią wzoru umowy, może zwrócić się do Zamawiającego z zapytaniem dotyczącym tych postanowień umowy, co do których ma wątpliwości lub z którymi się nie zgadza.





Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna

4. Zamawiający przewiduje istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w wypadku wystąpienia następujących okoliczności, tj.:
  - 1) Zamawiający dopuszcza zmianę stawki VAT w ramach Umowy, ale wynagrodzenie Wykonawcy nie ulegnie zmianie. Zmiana ta następuje z dniem wejścia w życie aktu prawnego zmieniającego stawkę;
  - 2) Zamawiający dopuszcza zmianę wysokości maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 Umowy, zgodnie z zastrzeżeniem określonym w § 2 ust. 2 Umowy. Rzeczywista wartość wynagrodzenia zostanie ustalona na podstawie Kosztorysu Powykonawczego, określającego liczbę osób faktycznie biorących udział w spotkaniu;
  - 3) termin wykonania Zamówienia może ulec wydłużeniu maksymalnie o 10 dni kalendarzowych, licząc od dnia 24 czerwca 2014 r. (w przypadku Pakietu nr 1)/ od dnia 2 września 2014 r. (w przypadku Pakietu nr 2)/ od dnia 30 września 2014 r. (w przypadku Pakietu nr 3)/ od dnia 17 czerwca 2014 r. (w przypadku Pakietu nr 4), w następujących przypadkach:
  - a) kiedy przedłuży się procedura postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i Umowa zawarta zostanie w terminie uniemożliwiającym realizację zamówienia w pierwotnym terminie,
  - b) termin realizacji Umowy ulegnie przesunięciu o czas występowania przeszkód o charakterze tzw. siły wyższej (zdarzenia nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia)
5. Zmniejszenie maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, nie wymaga formy pisemnej.
6. Zmiany, o których mowa w ust. 4 pkt 1 i 3, będą dokonane, za zgodą Zamawiającego i Wykonawcy, wyłącznie w formie pisemnego aneksu do umowy w sprawie zamówienia publicznego.

## **ROZDZIAŁ XXV.**

### **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Środki ochrony prawnej zostały szczegółowo określone w dziale VI ustawy.
2. Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, na podstawie art. 180 ust. 2 pkt 2-4 ustawy, przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:
  - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego.
6. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy.
7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna

odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

8. Zasady i tryb postępowania w zakresie korzystania ze środków ochrony prawnej określone zostały w dziale VI ustawy.

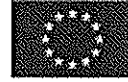
#### WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:

- 1) Załącznik Nr 1 - Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia do Pakietu nr 1;
- 2) Załącznik Nr 2 - Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia do Pakietu nr 2;
- 3) Załącznik Nr 3 - Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia do Pakietu nr 3;
- 4) Załącznik Nr 4 - Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia do Pakietu nr 4;
- 5) Załącznik Nr 5 - Druk „FORMULARZ OFERTOWY”;
- 6) Załącznik Nr 6 - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy;
- 7) Załącznik Nr 7 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy;
- 8) Załącznik Nr 8 - Druk „Informacja dotycząca przynależności do grupy kapitałowej”
- 9) Załącznik Nr 9 - Wzór umowy – dotyczy Pakietu nr 1, Pakietu nr 2, Pakietu nr 3 i Pakietu nr 4.

**Zatwierdzam:**

DYREKTOR GENERALNY  
Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska  
  
Tomasz Kiejar

Warszawa, dnia 14 maja 2014 r.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna

**Załącznik Nr 1 do SIWZ  
Załącznik Nr 1 do Umowy**

**PAKIET NR 1  
SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie organizacji i obsługi dwudniowego spotkania dla Grupy Roboczej ds. Ocen Oddziaływania na Środowisko funkcjonującej w ramach Sieci „Partnerstwo: Środowisko dla Rozwoju”.
2. Miejsce realizacji usługi: obiekt zlokalizowany, w odległości nie większej niż 6 km od dworca kolejowego Warszawa Centralna, o standardzie hotelu co najmniej 3-gwiazdkowego, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (Dz. U. z 2006 r. Nr 22, poz. 169, z późn. zm.) – Zamawiający nie wymaga, aby obiekt posiadał dokument kategoryzacyjny zaszeregowania do hoteli minimum 3-gwiazdkowych.
3. Uczestnicy spotkania: maksymalna łączna liczba uczestników - 50 osób.  
Na 5 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem spotkania, Zamawiający poinformuje Wykonawcę o przewidywanej liczbie uczestników spotkania. Zamawiający zastrzega sobie możliwość bezkosztowej redukcji ilości uczestników o maksymalnie 20% na 3 dni kalendarzowe przed rozpoczęciem spotkania.
4. Zakres usług:
  - a. Zakwaterowanie uczestników spotkania:

Zakwaterowanie dla maksymalnie 50 osób: 2 noclegi w terminach: 24-25 czerwca 2014 r. oraz 25-26 czerwca 2014 r.

Wykonawca zapewnia zakwaterowanie tylko w pokojach jednoosobowych lub dwuosobowych do pojedynczego wykorzystania.

Pokoje powinny być zaopatrzone co najmniej w pojedyncze miejsca do spania, szafę ubraniową oraz łazienkę z wanną lub kabiną natryskową, umywalką, lustrem oraz WC.

Zamawiający zastrzega sobie prawo rozliczenia kosztów noclegów na podstawie rzeczywistego wykorzystania miejsc noclegowych przez uczestników spotkania.
  - b. Transport:

Wykonawca zobowiązany jest zapewnić transport w dniu 26 czerwca 2014 r. pomiędzy miejscem zakwaterowania a Zakładem Unieszkodliwiania Stałych Odpadów Komunalnych, ul. Gwarków 9, 04-459 Warszawa oraz pomiędzy Zakładem Unieszkodliwiania Stałych Odpadów Komunalnych a Ministerstwem Środowiska w Warszawie (z przystankiem przy Dworcu Centralnym), autokarem



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna

klimatyzowanym, wyposażonym w sprzęt nagłaśniający i toaletę. Zamawiający nie pokrywa kosztów ewentualnego zakwaterowania i wyżywienia kierowcy.

c. Sala konferencyjno – szkoleniowa:

Wykonawca zobowiązany jest zapewnić salę konferencyjno-szkoleniową w budynku hotelu/ obiektu, w którym zakwaterowani będą uczestnicy spotkania w dniu 25 czerwca 2014 r. w godz. 10.00 - 17.00 dla maksymalnie 50 osób.

Sala konferencyjno-szkoleniowa powinna być dostosowana do przeprowadzenia spotkania w formie wykładu, tj. ustawienie miejsc w kształcie podkowy (stoły i krzesła), oraz stołu prezydialnego na minimum 3 miejsca przy stole, ustawionego w sposób umożliwiający widoczność ekranu do projekcji, odpowiednie nagłośnienie (w tym 3 bezprzewodowe mikrofony), komputer, projektor multimedialny, dostęp do Internetu, ekran lub białą ścianę do projekcji, flipchart z blokiem papierowym i pisakami. Sala konferencyjno-szkoleniowa powinna posiadać dobre oświetlenie, zaciemnienie oraz klimatyzację.

W trakcie spotkania Wykonawca zapewni wsparcie techniczne, obejmujące w szczególności:

- a) przygotowanie techniczne sali konferencyjno – szkoleniowej wraz z odpowiednim wyposażeniem oraz zapleczem umożliwiającym przeprowadzenie spotkania;
- b) obsługę techniczną sprzętu, w tym sprawdzenie poprawności jego działania przed i w trakcie spotkania , usuwanie usterek w trakcie trwania spotkania.

d. Zaplecze gastronomiczne:

**Śniadanie** - (w ilości 2, w dniach 25-26 czerwca 2014 r. dla maksymalnie 50 osób) – szwedzki stół: jasne i ciemne pieczywo, masło, wędliny, deska serów żółtych, twarożek, jogurty, mleko, płatki zbożowe, dżem, owoce, warzywa, ciepły posiłek (tj. jajecznica, jajka gotowane, parówki lub kiełbaski na ciepło, itp.), kawa, herbata z dodatkami (tj. cukier, słodzik, mleko, cytryna), soki, woda mineralna (gazowana i niegazowana).

**Obiad** – (w ilości 1, w dniu 25 czerwca 2014 r. dla maksymalnie 50 osób) szwedzki stół: zupa, danie główne (potrawa mięsna/danie wegetariańskie, ziemniaki/frytki/makaron/ryż, zestaw surówek, deser, kawa, herbata z dodatkami (tj. cukier, słodzik, mleko, cytryna), napoje zimne. Składniki obiadu powinny być każdego dnia różne.

**Obiad w formie suchego prowiantu** – (w ilości 1, w dniu 26 czerwca 2014 r. dla maksymalnie 50 osób w trakcie wyjazdu terenowego). W ramach suchego prowiantu na wyjazd terenowy, Wykonawca zapewni:

- dwie kanapki na osobę (do wyboru mięsną i/lub wegetariańską);
- wodę mineralną gazowaną i niegazowaną w butelkach o pojemności 0,33l (po dwie każdego rodzaju na osobę);
- jabłko (jedno na osobę).



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna

**Kolacja** – (w ilości 2, w dniach 24 i 25 czerwca 2014 r. dla maksymalnie 50 osób) – szwedzki stół: minimum jedno gorące danie, wędliny, sery, sałatka warzywna, jasne i ciemne pieczywo, masło, herbata z dodatkami (tj. cukier, słodzik, cytryna), soki, woda mineralna (gazowana i niegazowana).

**Serwis kawowy** – (przerwa kawowa całodniowa, w dniu 25 czerwca 2014 r. dla maksymalnie 50 osób) – kawa, herbata z dodatkami (tj. cukier, słodzik, mleko, cytryna), soki (minimum 3 różne smaki), woda mineralna (gazowana i niegazowana), ciastka kruche, owoce

5. Wykonawca zapewni minimum 5 miejsc parkingowych znajdujących się przy budynku, w którym zakwaterowani będą uczestnicy spotkania.
6. Wykonawca zapewnia, że realizacja zamówienia świadczona będzie zgodnie ze sztuką, wiedzą hotelarską i kulinarną, z zachowaniem higieny, obowiązujących przepisów i norm oraz zgodnie ze szczegółowymi ustaleniami stron. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli sposobu realizacji usługi na każdym jej etapie.



**Załącznik Nr 2 do SIWZ  
Załącznik Nr 1 do Umowy**

**PAKIET NR 2  
SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie organizacji i obsługi dwudniowego spotkania dla Grupy Roboczej ds. Ocen Oddziaływania na Środowisko funkcjonującej w ramach Sieci „Partnerstwo: Środowisko dla Rozwoju”.
2. Miejsce realizacji usługi: obiekt zlokalizowany w obszarze administracyjnym miasta Iława lub do 30 km od granic administracyjnych miasta **Iława**, o standardzie hotelu co najmniej 3-gwiazdkowego, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (Dz. U. z 2006 r. Nr 22, poz. 169, z późn. zm.) - Zamawiający nie wymaga, aby obiekt posiadał dokument kategoryzacyjny zaszerzegowania do hoteli minimum 3-gwiazdkowych.
3. Uczestnicy spotkania: maksymalna łączna liczba uczestników – 50 osób;  
Na 5 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem spotkania, Zamawiający poinformuje Wykonawcę o przewidywanej liczbie uczestników spotkania. Zamawiający zastrzega sobie możliwość bezkosztowej redukcji ilości zamówienia o maksymalnie 20% na 3 dni kalendarzowe przed rozpoczęciem spotkania.
4. Zakres usług:
  - a. Zakwaterowanie uczestników spotkania:  
Zakwaterowanie dla maksymalnie 50 osób: 2 noclegi w terminach 2 - 3 września 2014 r. oraz 3 – 4 września 2014 r.  
Wykonawca zapewnia zakwaterowanie tylko w pokojach jednoosobowych lub dwuosobowych do pojedynczego wykorzystania.  
Pokoje powinny być zaopatrzone co najmniej w pojedyncze miejsca do spania, szafę ubraniową oraz łazienkę z wanną lub kabiną natryskową, umywalką, lustrem oraz WC.  
Zamawiający zastrzega sobie prawo rozliczenia kosztów noclegów na podstawie rzeczywistego wykorzystania miejsc noclegowych przez uczestników spotkania.
  - b. Transport:



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna

Wykonawca zobowiązany jest zapewnić transport w dniu 2 września 2014 r. pomiędzy: Ministerstwem Środowiska w Warszawie a miejscem zakwaterowania, w dniu 3 września 2014 r. pomiędzy miejscem zakwaterowania a Przystanią tramwaju wodnego w Iławie oraz pomiędzy Przystanią tramwaju wodnego i miejscem zakwaterowania, w dniu 4 września 2014 r. pomiędzy miejscem zakwaterowania a Ministerstwem Środowiska (z przystankiem przy Dworcu Centralnym) w Warszawie, autokarem klimatyzowanym, wyposażonym w sprzęt nagłaśniający i toaletę. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do wynajęcia w dniu 3 września 2014 r. tramwaju wodnego w godzinach 10:00-14:00 na rejs po jeziorze Jeziorak z wizytą we wskazanych punktach programu (eko-marina, punkty odbioru nieczystości). Zamawiający nie pokrywa kosztów ewentualnego zakwaterowania i wyżywienia kierowcy.

c. Sala konferencyjno – szkoleniowa:

Wykonawca zapewnia salę konferencyjno - szkoleniową w budynku hotelu/ obiektu, w którym zakwaterowani będą uczestnicy spotkania w dniach 3 września 2014 r. w godzinach 15:00 - 18:00 i 4 września 2014 r. w godz. 9.00 - 16.00 dla maksymalnie 50 osób.

Sala konferencyjno – szkoleniowa powinna być dostosowana do przeprowadzenia spotkania w formie wykładu, tj. ustawienie miejsc w kształcie podkowy (stoły i krzesła), oraz stołu prezydialnego na minimum 3 miejsca przy stole, ustawionego w sposób umożliwiający widoczność ekranu do projekcji, odpowiednie nagłośnienie (w tym 3 bezprzewodowe mikrofony), komputer, projektor multimedialny, dostęp do Internetu, ekran lub białą ścianę do projekcji, flipchart z blokiem papierowym i pisakami. Sala konferencyjno – szkoleniowa powinna posiadać dobre oświetlenie, zaciemnienie oraz klimatyzację.

W trakcie spotkania Wykonawca zapewni wsparcie techniczne, obejmujące w szczególności:

- 1) przygotowanie techniczne sali konferencyjno – szkoleniowej wraz z odpowiednim wyposażeniem oraz zapleczem umożliwiającym przeprowadzenie spotkania;
- 2) obsługę techniczną sprzętu, w tym sprawdzenie poprawności jego działania przed i w trakcie spotkania, usuwanie usterek w trakcie trwania spotkania.

d. Zaplecze gastronomiczne:

**Śniadanie**– (w ilości 2, w dniach 3 i 4 września 2014 r. dla maksymalnie 50 osób) - szwedzki stół: jasne i ciemne pieczywo, masło, wędliny, deska serów żółtych, twarożek, jogurty, mleko, płatki zbożowe, dżem, owoce, warzywa, ciepły posiłek (tj. jajecznica, jajka gotowane, parówki lub kielbaski na ciepło, itp.), kawa, herbata z dodatkami (tj. cukier, słodzik, mleko, cytryna), soki, woda mineralna (gazowana i niegazowana).



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna

**Obiad** – (w ilości 2, w dniach 3 i 4 września 2014 r. dla maksymalnie 50 osób – szwedzki stół: zupa, danie główne (potrawa mięsna/danie wegetariańskie, ziemniaki/frytki/makaron/ryż, zestaw surówek, deser, kawa, herbata z dodatkami (tj. cukier, słodzik, mleko, cytryna), napoje zimne. Składniki obiadu powinny być każdego dnia różne.

**Kolacja** – (w ilości 2, w dniach 2 i 3 września 2014 r. dla maksymalnie 50 osób)szwedzki stół: minimum jedno gorące danie, wędliny, sery, sałatka warzywna, jasne i ciemne pieczywo, masło, herbata z dodatkami (tj. cukier, słodzik, cytryna), soki, woda mineralna (gazowana i niegazowana).

**Serwis kawowy** – (przerwa kawowa w godzinach 15:00-18:00, w dniu 3 września 2014 r. oraz przerwa kawowa całodniowa, w dniu 4 września 2014 r. - dla maksymalnie 50 osób) – kawa, herbata z dodatkami (tj. cukier, słodzik, mleko, cytryna), soki (minimum 3 różne smaki), woda mineralna (gazowana i niegazowana), ciastka kruche, owoce.

5. Wykonawca zapewni minimum 10 miejsc parkingowych znajdujących się przy budynku, w którym zakwaterowani będą uczestnicy spotkania
6. Wykonawca zapewnia, że realizacja zamówienia świadczona będzie zgodnie ze sztuką, wiedzą hotelarską i kulinarną, z zachowaniem higieny, obowiązujących przepisów i norm oraz zgodnie ze szczegółowymi ustaleniami stron. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli sposobu realizacji usługi na każdym jej etapie.





Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna

**Załącznik Nr 3 do SIWZ  
Załącznik Nr 1 do Umowy**

**PAKIET NR 3  
SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie organizacji i obsługi dwudniowego spotkania dla Grupy Roboczej ds. Ocen Oddziaływania na Środowisko funkcjonującej w ramach Sieci „Partnerstwo: Środowisko dla Rozwoju”.
2. Miejsce realizacji usługi: obiekt zlokalizowany, nie dalej niż 3 km od stacji kolejowej **Łódź Kaliska**, o standardzie hotelu co najmniej 3-gwiazdkowego, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (Dz. U. z 2006 r. Nr 22, poz. 169, z późn. zm.) - Zamawiający nie wymaga, aby obiekt posiadał dokument kategoryzacyjny zaszeregowania do hoteli minimum 3-gwiazdkowych.
3. Uczestnicy spotkania: maksymalna łączna liczba uczestników – 50 osób;  
Na 5 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem spotkania, Zamawiający poinformuje Wykonawcę o przewidywanej liczbie uczestników spotkania. Zamawiający zastrzega sobie możliwość bezkosztowej redukcji ilości zamówienia o maksymalnie 20% na 3 dni kalendarzowe przed rozpoczęciem spotkania.
4. Zakres usług:
  - a. Zakwaterowanie uczestników spotkania:  
Zakwaterowanie dla maksymalnie 50 osób: 2 noclegi w terminach 30 września – 1 października 2014 r. oraz 1 – 2 października 2014 r.  
Wykonawca zapewnia zakwaterowanie tylko w pokojach jednoosobowych lub dwuosobowych do pojedynczego wykorzystania.  
Pokoje powinny być zaopatrzone co najmniej w pojedyncze miejsca do spania, szafę ubraniową oraz łazienkę z wanną lub kabiną natryskową, umywalką, lustrem oraz WC.  
Zamawiający zastrzega sobie prawo rozliczenia kosztów noclegów na podstawie rzeczywistego wykorzystania miejsc noclegowych przez uczestników spotkania.
  - b. Transport:  
Wykonawca zapewnia transport, w dniu 1 października 2014 r. pomiędzy miejscem zakwaterowania a Bełchatowskim Kompleksem Paliwowo-Energetycznym



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna

(ul. Św. Barbary 3, 97-400 Rogowiec) oraz pomiędzy Belchatowskim Kompleksem Paliwowo-Energetycznym a miejscem zakwaterowania, autokarem klimatyzowanym, wyposażonym w sprzęt nagłaśniający i toaletę. Zamawiający nie pokrywa kosztów ewentualnego zakwaterowania i wyżywienia kierowcy.

c. Sala konferencyjno – szkoleniowa:

Wykonawca zapewnia salę konferencyjno – szkoleniową w budynku hotelu/ obiektu, w którym zakwaterowani będą uczestnicy konferencji w dniu 1 października 2014 r. w godzinach 15:00 - 18:00 i w dniu 2 października 2014 r. w godz. 9.00 - 16.00 dla maksymalnie 50 osób.

Sala konferencyjno - szkoleniowa powinna być dostosowana do przeprowadzenia spotkania w formie wykładu, tj. ustawienie miejsc w kształcie podkowy (stoły i krzesła), oraz stołu prezydialnego na minimum 3 miejsca przy stole, ustawionego w sposób umożliwiający widoczność ekranu do projekcji, odpowiednie nagłośnienie (w tym 3 bezprzewodowe mikrofony), komputer, projektor multimedialny, dostęp do Internetu, ekran lub białą ścianę do projekcji, flipchart z blokiem papierowym i pisakami. Sala konferencyjno - szkoleniowa powinna posiadać dobre oświetlenie, zaciemnienie oraz klimatyzację.

W trakcie spotkania Wykonawca zapewni wsparcie techniczne, obejmujące w szczególności:

- 1) przygotowanie techniczne sali konferencyjno - szkoleniowej wraz z odpowiednim wyposażeniem oraz zapleczem umożliwiającym przeprowadzenie spotkania;
- 2) obsługę techniczną sprzętu, w tym sprawdzenie poprawności jego działania przed i w trakcie spotkania, usuwanie usterek w trakcie trwania spotkania.

d. Zaplecze gastronomiczne:

**Śniadanie** – (w ilości 2, w dniach 1 i 2 października 2014 r. dla maksymalnie 50 osób) – szwedzki stół: jasne i ciemne pieczywo, masło, wędliny, deska serów żółtych, twarożek, jogurty, mleko, płatki zbożowe, dżem, owoce, warzywa, ciepły posiłek (tj. jajecznica, jajka gotowane, parówki lub kielbaski na ciepło, itp.), kawa, herbata z dodatkami (tj. cukier, słodzik, mleko, cytryna), soki, woda mineralna (gazowana i niegazowana).

**Obiad** – (w ilości 2, w dniach 1 i 2 października 2014 r. dla maksymalnie 50 osób) – szwedzki stół: zupa, danie główne (potrawa mięsna/danie wegetariańskie, ziemniaki/frytki/makaron/ryż, zestaw surówek, deser, kawa, herbata z dodatkami (tj. cukier, słodzik, mleko, cytryna), napoje zimne. Składniki obiadu powinny być każdego dnia różne.

**Kolacja** – (w ilości 2, w dniach 30 września – 1 października 2014 r. dla maksymalnie 50 osób) – szwedzki stół: minimum jedno gorące danie, wędliny, sery, sałatka



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna

warzywna, jasne i ciemne pieczywo, masło, herbata z dodatkami (tj. cukier, słodzik, cytryna), soki, woda mineralna (gazowana i niegazowana).

*Serwis kawowy* – (przerwa kawowa całodniowa, w dniu 2 października 2014 r. dla maksymalnie 50 osób) – kawa, herbata z dodatkami (tj. cukier, słodzik, mleko, cytryna), soki (min. 3 różne smaki), woda mineralna (gazowana i niegazowana), ciastka kruche, owoce.

- 4 Wykonawca zapewni minimum 10 miejsc parkingowych znajdujących się przy budynku, w którym zakwaterowani będą uczestnicy spotkania.
- 5 Wykonawca zapewnia, że realizacja zamówienia świadczona będzie zgodnie ze sztuką, wiedzą hotelarską i kulinarną, z zachowaniem higieny, obowiązujących przepisów i norm oraz zgodnie ze szczegółowymi ustaleniami stron. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli sposobu realizacji usługi na każdym jej etapie.

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna

**Załącznik Nr 4 do SIWZ  
Załącznik Nr 1 do Umowy**

**PAKIET NR 4  
SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie organizacji i obsługi dwudniowego spotkania dla Grupy Roboczej ds. Pozwoleń Zintegrowanych funkcjonującej w ramach Sieci „Partnerstwo: Środowisko dla Rozwoju”.
2. Miejsce realizacji usługi: obiekt zlokalizowany w obszarze administracyjnym miasta Ostrołęki lub Łomży lub do 30 km od granic administracyjnych miasta Ostrołęki lub Łomży, o standardzie hotelu co najmniej 3-gwiazdkowego, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (Dz. U. z 2006 r. Nr 22, poz. 169, z późn. zm.) - Zamawiający nie wymaga, aby obiekt posiadał dokument kategoryzacyjny zaszeregowania do hoteli minimum 3-gwiazdkowych.
3. Uczestnicy spotkania: maksymalna łączna liczba uczestników – 40 osób.

Na 5 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem spotkania, Zamawiający poinformuje Wykonawcę o przewidywanej liczbie uczestników spotkania. Zamawiający zastrzega sobie możliwość bezkosztowej redukcji ilości zamówienia o maksymalnie 20% na 3 dni kalendarzowe przed rozpoczęciem spotkania.

4. Zakres usług:

1) Zakwaterowanie uczestników spotkania:

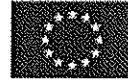
Zakwaterowanie dla maksymalnie 40 osób: 1 nocleg w terminie z 17 na 18 czerwca 2014 r.

Wykonawca zapewnia zakwaterowanie w 17 pokojach dwuosobowych oraz 6 pokojach jednoosobowych lub dwuosobowych do pojedynczego wykorzystania.

Pokoje powinny być zaopatrzone co najmniej w pojedyncze miejsca do spania, szafę ubraniową oraz łazienkę z wanną lub kabiną natryskową, umywalką, lustrem oraz WC.

Zamawiający zastrzega sobie prawo rozliczenia kosztów noclegów na podstawie rzeczywistego wykorzystania miejsc noclegowych przez uczestników spotkania;

2) Transport:



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna

Wykonawca zapewnia transport w dniu 17 czerwca 2014 r. pomiędzy Ministerstwem Środowiska w Warszawie a miejscem zakwaterowania i w dniu 18 czerwca 2014 r. pomiędzy miejscem zakwaterowania a zakładem Stora Enso Poland w Ostrołęce (ul. I Armii Wojska Polskiego 21, 07-401 Ostrołęka) oraz pomiędzy Ostrołęką a Ministerstwem Środowiska w Warszawie (z przystankiem przy Dworcu Centralnym) autokarem klimatyzowanym, wyposażonym w sprzęt nagłaśniający i toaletę. Zamawiający nie pokrywa kosztów ewentualnego zakwaterowania i wyżywienia kierowcy;

### 3) Sala konferencyjno-szkoleniowa:

Wykonawca zapewnia salę konferencyjno-szkoleniową w budynku hotelu/ obiektu, w którym zakwaterowani będą uczestnicy spotkania w dniu 17 czerwca 2014 r. w godzinach 14:00-17:30 dla maksymalnie 40 osób.

Sala konferencyjno-szkoleniowa powinna być dostosowana do przeprowadzenia spotkania w formie wykładu, tj. ustawienie miejsc w kształcie podkowy (stoły i krzesła), oraz stołu prezydialnego na minimum 3 miejsca przy stole, ustawionego w sposób umożliwiający widoczność ekranu do projekcji, odpowiednie nagłośnienie (w tym 3 bezprzewodowe mikrofony), komputer, projektor multimedialny, dostęp do Internetu, ekran lub białą ścianę do projekcji, flipchart z blokiem papierowym i pisakami. Sala konferencyjno-szkoleniowa powinna posiadać dobre oświetlenie, zaciemnienie oraz klimatyzację.

W trakcie spotkania, Wykonawca zapewni wsparcie techniczne, obejmujące w szczególności:

- a) przygotowanie techniczne sali konferencyjno-szkoleniowej wraz z odpowiednim wyposażeniem oraz zapleczem umożliwiającym przeprowadzenie spotkania,
- b) obsługę techniczną sprzętu, w tym sprawdzenie poprawności jego działania przed i w trakcie spotkania, usuwanie usterek w trakcie trwania spotkania;

### 4) Zaplecze gastronomiczne:

**Śniadanie**– (w ilości 1, w dniu 18 czerwca 2014 r. dla maksymalnie 40 osób) – szwedzki stół: jasne i ciemne pieczywo, masło, wędliny, deska serów żółtych, twarożek, jogurty, mleko, płatki zbożowe, dżem, owoce, warzywa, ciepły posiłek (tj. jajecznica, jajka gotowane, parówki lub kiełbaski na ciepło, itp.), kawa, herbata z dodatkami (tj. cukier, słodzik, mleko, cytryna), soki, woda mineralna (gazowana i niegazowana).

**Obiad** – (w ilości 2, w dniach 17 i 18 czerwca 2014 r. dla maksymalnie 40 osób) – szwedzki stół: zupa, danie główne (potrawa mięsna/danie wegetariańskie, ziemniaki/frytki/makaron/ryż, zestaw surówek, deser, kawa, herbata z dodatkami (tj. cukier, słodzik, mleko, cytryna), napoje zimne. Składniki obiadu powinny być każdego dnia różne.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna

**Kolacja** – (w ilości 1, w dniu 17 czerwca 2014 r. dla maksymalnie 40 osób)  
– szwedzki stół: minimum jedno gorące danie, wędliny, sery, sałatka warzywna, jasne i ciemne pieczywo, masło, herbata z dodatkami (tj. cukier, słodzik, cytryna), soki, woda mineralna (gazowana i niegazowana).

**Serwis kawowy** – w dniu 17 czerwca 2014 r. w godzinach 14:00-18:00 dla maksymalnie 40 osób: kawa, herbata z dodatkami (cukier, słodzik, mleko, cytryna), soki (minimum 3 różne smaki), woda mineralna (gazowana i niegazowana), ciastka kruche, owoce.

5. Wykonawca zapewni minimum 10 miejsc parkingowych znajdujących się przy budynku, w którym zakwaterowani będą uczestnicy spotkania.
6. Wykonawca zapewnia, że realizacja zamówienia świadczona będzie zgodnie ze sztuką, wiedzą hotelarską i kulinarną, z zachowaniem higieny, obowiązujących przepisów i norm oraz zgodnie ze szczegółowymi ustaleniami Zamawiającego oraz Wykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli sposobu realizacji usługi na każdym jej etapie.

WZÓR UMOWY

zawarta w dniu ..... 2014 r., w Warszawie pomiędzy:

**Skarbem Państwa –Generalną Dyрекcją Ochrony Środowiska** z siedzibą w Warszawie, ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa, NIP: 7010151052, REGON: 14162841, reprezentowanym przez Pana Tomasza Kielara - Dyrektora Generalnego Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska, działającego na podstawie pełnomocnictwa z dnia 8 sierpnia 2013 r., zwanym w dalszej części umowy: „**Zamawiającym**”

a

firmą....., z siedzibą w ....., wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego dla ..... pod numerem KRS ....., NIP ....., REGON ....., reprezentowaną przez Panią/Pana .....,

zwaną dalej: „**Wykonawcą**”,

- dalej łącznie zwani „**Stronami**”

w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.), zwanej dalej: „PZP”, została zawarta umowa o następującej treści (zwana dalej: „Umową”):

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do zorganizowania i obsługi dwudniowego spotkania w **Warszawie/Ilawie/Łodzi/Ostrołęce (w zależności od pakietu na który zostanie zawarta umowa)** dla uczestników Sieci „Partnerstwo: Środowisko dla Rozwoju” w ramach projektu nr POPT.03.01.00-00-375/13, „Wsparcie na działania sieci organów środowiskowych i instytucji zarządzających funduszami unijnymi "Partnerstwo: Środowisko dla Rozwoju" w 2014 r.” współfinansowanego przez Unię

Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2007-2013, zwanego dalej: „Zamówieniem”, dla maksymalnie ..... osób (w zależności od pakietu).

2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Zamówienie zgodnie ze Szczegółowym Opiszem Przedmiotu Zamówienia (zwanym dalej: „SOPZ”), który stanowi Załącznik Nr 1 do Umowy.
3. Wykonawca zapewnia, że realizacja zamówienia świadczona będzie zgodnie ze sztuką, wiedzą hotelarską i kulinarną, z zachowaniem higieny, obowiązujących przepisów prawa i norm oraz zgodnie ze szczegółowymi ustaleniami Stron. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli sposobu realizacji Zamówienia na każdym jego etapie.
4. Na 5 dni kalendarzowych przed dniem rozpoczęcia spotkania, Zamawiający poinformuje Wykonawcę o przewidywanej liczbie jego uczestników. Zamawiający zastrzega sobie możliwość bezkosztowej redukcji ilości Zamówienia o maksymalnie 20% na 3 dni przed dniem rozpoczęciem spotkania.
5. Przedmiot Umowy jest współfinansowany ze projektu, nr POPT.03.01.00-00-375/13, „Wsparcie na działania sieci organów środowiskowych i instytucji zarządzających funduszami unijnymi "Partnerstwo: Środowisko dla Rozwoju" w 2014 r.” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2007-2013.

## § 2

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapłacenia Wykonawcy maksymalnego wynagrodzenia do wysokości ..... **zł brutto** (słownie: .....), z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Rzeczywista wartość wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1, zostanie ustalona na podstawie Kosztorysu Powykonawczego określającego liczbę osób faktycznie biorących udział w spotkaniu, o którym mowa w § 1 ust. 1 Umowy, podpisanego przez Strony, którego wzór stanowi Załącznik Nr 2 do Umowy.
3. Ceny jednostkowe brutto stanowiące podstawę określenia rzeczywistej wartości wynagrodzenia określone zostały we wstępnym kosztorysie zawartym w Ofercie Wykonawcy, stanowiącym Załącznik Nr 3 do Umowy.



4. Zapłata wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1, nastąpi po wykonaniu Zamówienia, w terminie 14 dni od dnia przekazania przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku, przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
5. Podstawą wystawienia faktury VAT/rachunku przez Wykonawcę, będzie podpisany przez Strony Kosztorys Powykonawczy, o którym mowa w ust. 2, oraz podpisany przez Strony Protokół zdawczo-odbiorczy, stwierdzający wykonanie Zamówienia w terminie i bez wad, którego wzór stanowi Załącznik Nr 4 do Umowy.
6. Za dzień zapłaty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1, z zastrzeżeniem w ust. 2, uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. W przypadku opóźnienia w zapłacie przez Zamawiającego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1, Wykonawcy będzie przysługiwać prawo naliczenia odsetek w ustawowej wysokości, zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego.
8. Wykonawca bez zgody Zamawiającego nie może przenieść wierzytelności wynikających z Umowy na osobę trzecią oraz dokonywać potrąceń.

### § 3

1. W razie niewykonania Zamówienia w terminie określonym w SOPZ i SIWZ, Zamawiający może odstąpić od Umowy i żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 20% kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 Umowy.
2. W razie nienależytego wykonania przez Wykonawcę Zamówienia, polegającego na niezapewnieniu któregokolwiek z elementów Zamówienia lub zapewnienia ich w sposób niezgodny z wymaganiami określonymi w SIWZ oraz SOPZ, Zamawiający może:
  - 1) odstąpić od Umowy oraz żądać zapłaty kary umownej, o której mowa w ust. 1; albo
  - 2) pomniejszyć rzeczywistą wartość wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 2 Umowy, o koszt wymienionych elementów Zamówienia, określonych w SOPZ, które nie zostały zapewnione przez Wykonawcę lub zapewnione niezgodnie z wymaganiami określonymi w SOPZ.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia z należnego Wykonawcy wynagrodzenia brutto zastrzeżonych kar umownych.
4. Niezależnie od roszczeń, o których mowa w ust. 1 i 2, Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych określonych w przepisach Kodeksu cywilnego.

#### § 4

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w następujących przypadkach:

- 1) Zamawiający dopuszcza zmianę stawki VAT w ramach Umowy, ale wynagrodzenie Wykonawcy nie ulegnie zmianie. Zmiana ta następuje z dniem wejścia w życie aktu prawnego zmieniającego stawkę;
- 2) Zamawiający dopuszcza zmianę wysokości maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 Umowy, zgodnie z zastrzeżeniem określonym w § 2 ust. 2 Umowy. Rzeczywista wartość wynagrodzenia zostanie ustalona na podstawie Kosztorysu Powykonawczego, określającego liczbę osób faktycznie biorących udział w spotkaniu;
- 3) termin wykonania Zamówienia może ulec wydłużeniu maksymalnie o 10 dni kalendarzowych, licząc od dnia 24 czerwca 2014 r. (w przypadku Pakietu nr 1)/ od dnia 2 września 2014 r. (w przypadku Pakietu nr 2)/ od dnia 30 września 2014 r. (w przypadku Pakietu nr 3)/ od dnia 17 czerwca 2014 r. (w przypadku Pakietu nr 4),

w następujących przypadkach:

- a) kiedy przedłuży się procedura postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i Umowa zawarta zostanie w terminie uniemożliwiającym realizację zamówienia w pierwotnym terminie,
- b) termin realizacji Umowy ulegnie przesunięciu o czas występowania przeszkód o charakterze tzw. siły wyższej (zdarzenia nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia).

#### § 5

1. Do bieżących kontaktów oraz do podpisania Kosztorysu Powykonawczego i Protokołu zdawczo-odbiorczego, Strony wyznaczają następujące osoby:

- 1) ze strony Zamawiającego – ..... – ..... w Wydziale do spraw Projektów i Krajowej Sieci „Partnerstwo: Środowisko dla Rozwoju” w Departamencie Informacji o Środowisku, tel. ...., adres e-mail: .....

W razie nieobecności ..... wyznacza się – .....

–..... w Wydziale ds. Projektów i Krajowej Sieci „Partnerstwo: Środowisko dla Rozwoju” w Departamencie Informacji o Środowisku, tel. ...., adres e-mail: .....albo

..... – ..... w Wydziale ds. Projektów i Krajowej Sieci „Partnerstwo: Środowisko dla Rozwoju” w Departamencie Informacji o Środowisku, ....., adres e-mail.....;

2) ze strony Wykonawcy – ....., tel. ...., e-mail: .....

2. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1, danych dotyczących ich numerów telefonów lub adresów e-mail, nie będzie stanowić zmiany treści Umowy w rozumieniu § 7 ust. 1 Umowy. Jednakże, zmiana ta powinna zostać zgłoszona niezwłocznie drugiej Stronie Umowy, w sposób umożliwiający skuteczne i szybkie zapoznanie się z treścią informacji oraz potwierdzona w formie pisemnej.

## § 6

1. Wszelkie spory między Stronami wynikające z realizacji Umowy, będą rozstrzygane polubownie w drodze negocjacji.
2. Po bezskutecznym upływie 30 dni od złożenia przez Stronę wniosku o polubowne rozstrzygnięcie sporu drugiej Stronie, spory wynikłe w związku albo na podstawie Umowy, będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

## § 7

1. Zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową, mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

## § 8

Umowa sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki do Umowy:

- 1) Załącznik Nr 1 - Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia;
- 2) Załącznik Nr 2 – Wzór Kosztorysu Powykonawczego;
- 3) Załącznik Nr 3 - Wstępny kosztorys - Formularz Ofertowy Wykonawcy;
- 4) Załącznik Nr 4 – Wzór Protokołu zdawczo-odbiorczego.

Starszy Specjalista

*Nogat*  
Marta Nogat

2014 -05- 14

  
Dyrektor Biura Prawnego

Anna Chylińska



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna

**Załącznik Nr 2 do Umowy**

Data.....

**Wzór Kosztorysu Powykonawczego**

1) Liczba osób, która wzięła udział w spotkaniu x koszt jednostkowy wyżywienia i zakwaterowania:

.....  
.....

2) Pozostałe koszty wykonania Zamówienia (sala konferencyjna z wyposażeniem, transport):

.....  
.....

3) Rzeczywista wartość wynagrodzenia (suma wartości z pkt 1 i 2):

.....

WYKONAWCA

.....

ZAMAWIAJĄCY

.....



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna

## Załącznik Nr 4 do Umowy

Data .....

### WZÓR PROTOKOŁU ZDAWCZO-ODBIORCZEGO

Zamówienie zostało/nie zostało zrealizowane zgodnie z Umową nr ..... i  
przyjęte bez zastrzeżeń/stwierdzono następujące wady i uchybienia\*)

.....

ww. wady zostaną usunięte w terminie do dnia.....

WYKONAWCA

.....

ZAMAWIAJĄCY

.....

\*) *niepotrzebne skreślić*