

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:116900-2014:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Warszawa: Usługi planowania strategii zarządzania zasobami naturalnymi lub ich ochrony
2014/S 068-116900**

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Dyrektywa 2004/18/WE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe

Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska
Wawelska 52/54
Osoba do kontaktów: Magdalena Bławdziewicz-Odolińska
00-922 Warszawa
POLSKA
Tel.: +48 225792173
E-mail: [magdalena.blawdziewicz@gdos.gov.pl](mailto:magdalenablawdziewicz@gdos.gov.pl)
Faks: +48 225792112

Adresy internetowe:

Ogólny adres instytucji zamawiającej: <http://www.gdos.gov.pl>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

Ministerstwo lub inny organ krajowy lub federalny, w tym jednostki regionalne i lokalne

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

Środowisko

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1) Opis

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:

Realizacja zadania pt. „Weryfikacja i aktualizacja informacji przestrzennej i opisowej o pomnikach przyrody i użytkach ekologicznych na terenie Polski zgodnie z wytycznymi zawartymi w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 września 2012 r. w sprawie centralnego rejestru form ochrony przyrody (Dz. U. z 2012r., poz. 1080)”.

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług

Usługi

Kategoria usług: nr 27: Inne usługi

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług: Polska, miejsce dostawy przedmiotu zamówienia: Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska, ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa.

Kod NUTS PL,PL127

II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej

II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie opracowania pod nazwą „Weryfikacja i aktualizacja informacji przestrzennej i opisowej o pomnikach przyrody i użytkach ekologicznych na terenie Polski zgodnie z wytycznymi zawartymi w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 września 2012 r. w sprawie centralnego rejestru form ochrony przyrody (Dz. U. z 2012 r., poz. 1080)”.

2. Do zadań Wykonawcy należeć będzie weryfikacja i uzupełnienie, do stanu kompletnego pod względem ilości i lokalizacji pomników przyrody oraz użytków ekologicznych. Aktualizacji należy dokonać zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 września 2012 r. w sprawie centralnego rejestru form ochrony przyrody oraz wytycznymi SOPZ, przekazanej przez Zamawiającego bazy danych „Centralny Rejestr Form Ochrony Przyrody” oraz zgromadzonych danych dotyczących pomników przyrody i użytków ekologicznych pochodzących ze zbiorów RDOŚ i GDOŚ. Weryfikacji i uzupełnienia należy dokonać w oparciu o akty prawne pozyskane u organów, które ustanowiły te formy ochrony przyrody (lub w których kompetencjach znajdują się dane formy ochrony przyrody), istniejące rejestry, zestawienia, dostępne inwentaryzacje, wizje terenowe, informacje od zarządców terenów oraz zasoby archiwów państwowych itp. Ponadto do zadań Wykonawcy będzie należało uzupełnienie przekazanych i pozyskanych danych o pomnikach przyrody i użytkach ekologicznych o dane opisane i wymienione w opisie przedmiotu zamówienia i załączniku nr 1 do Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia.

3. Przedmiot zamówienia podzielony został na 2 etapy. Zakres pracy w poszczególnych etapach:

1) I etap obejmuje: wykonanie opracowania pod nazwą „Weryfikacja i aktualizacja informacji przestrzennej i opisowej o pomnikach przyrody i użytkach ekologicznych na terenie Polski zgodnie z wytycznymi zawartymi w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 września 2012 r. w sprawie centralnego rejestru form ochrony przyrody” w zakresie minimum 6 dowolnie wybranych przez Wykonawcę województw (płatność w wysokości iloczynu 1/16 wartości wynagrodzenia brutto pomnożonej przez ilości województw w zakresie, których została wykonana praca);

2) II etap obejmuje: wykonanie opracowania pod nazwą „Weryfikacja i aktualizacja informacji przestrzennej i opisowej o pomnikach przyrody i użytkach ekologicznych na terenie Polski zgodnie z wytycznymi zawartymi w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 września 2012 r. w sprawie centralnego rejestru form ochrony przyrody (Dz. U. z 2012r., poz. 1080)” w zakresie pozostałych województw (płatność w wysokości pozostałej wartości wynagrodzenia brutto);

4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 1 i 2 do SIWZ.

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

90712400

II.1.7) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

II.1.8) Części

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.1.9) Informacje o ofertach wariantowych

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2) Wielkość lub zakres zamówienia

II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres:

1. W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi:

1.1. opis przyjętej metodyki wykonania inwentaryzacji uzgodnionej z Zamawiającym w wersji elektronicznej i drukowanej, zawierający opis realizacji przez wykonawcę każdego elementu przedmiotu zamówienia wraz z harmonogramem prac;

1.2. szczegółowy i kompletny wykaz zinwentaryzowanych pomników przyrody i użytków ekologicznych z podaniem ich lokalizacji (województwo, powiat, gmina) wraz z aktualnymi numerami działek ewidencyjnych, numerami i nazwami obrębów, w formie arkusza kalkulacyjnego, zgodnego ze standardem Office Open XML File Formats (.xlsx). Numery działek ewidencyjnych oraz wypisy z rejestru gruntów muszą być aktualne na dzień opracowania i muszą pochodzić z oficjalnych zasobów ewidencyjnych. Zamawiający dopuszcza ich pozyskanie w formie kopii wypisu, mapy ewidencyjnej lub plików cyfrowych mapy ewidencyjnej, potwierdzonej przez Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej;

1.3. wykonanie dokumentacji fotograficznej pomników przyrody (zdjęć) zawierającej informacje EXIF (aparatem fotograficznym o rozdzielczości min. 10 mpx), uwzględniającej cały obiekt, obiekt wraz z jego sąsiedztwem (wraz z geokodowaniem), a w przypadku drzewa cały pokrój drzewa i ewentualne ubytki pnia, wyłamania gałęzi, uszkodzenia mechaniczne;

1.4. opracowanie dla wszystkich zinwentaryzowanych obiektów (oddzielnie dla wszystkich obiektów tworzących pomnik) – „karta obiektu”, zawierających elementy załącznika nr 1 do SOPZ w formie bazy danych oraz przekazanie struktury tej bazy wraz z modelem UML;

1.5. wykonanie bazy przestrzennej lokalizacji pomników przyrody i użytków ekologicznych w formacie plików Shapefile utworzonej z pomiarów terenowych wykonanych zgodnie z niniejszym SOPZ;

1.6. wykonanie bazy przestrzennej lokalizacji pomników przyrody i użytków ekologicznych w formacie plików GML zgodnych ze schematem aplikacyjnym (plikiem XSD) dla Centralnego Rejestru Form Ochrony Przyrody;

1.7. przekazanie raportu zawierającego rezultaty pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych (w przypadku pomiarów metodą precyzyjnego pozycjonowania GNSS w formie elektronicznego raportu z urządzenia pomiarowego) oraz wyniki opracowania tych pomiarów wraz z uzyskaną dokładnością;

1.8. powiązanie wszystkich elementów opisu i geometrii obiektów z punktów: 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7 oraz załącznika nr 1 do SOPZ w jeden zbiór unikatowym dla obiektu kodem oraz zintegrowanie w jednej bazie danych. Dane opisane w punktach 1.3, 1.4, 1.5, 1.6 opisu przedmiotu zamówienia należy pozyskać oddzielnie dla każdego obiektu tworzącego pomnik przyrody;

1.9. przekazanie Zamawiającemu bazy przestrzennej lokalizacji pomników przyrody i użytków ekologicznych w standardzie umożliwiającym przekazanie danych do poszczególnych ośrodków dokumentacji geodezyjnej w Polsce w układzie współrzędnych PL – 2000;

1.10. przekazanie Zamawiającemu zestawienia zawierającego podsumowanie przeprowadzonych prac inwentaryzacyjnych i opisowych, wnioski i zalecenia ze szczególnym uwzględnieniem ewentualnych błędów w aktach prawnych powołujących lub przypadki w których nie odnaleziono obiektu wraz z pisemnym każdorazowym uzasadnieniem takiego faktu i dokumentacją potwierdzającą.

2. Ilościowy zakres prac. Zamawiający, z racji specyfiki przedmiotu zamówienia, nie podaje konkretnej liczby pomników przyrody i użytków ekologicznych do zinwentaryzowania. Jako wartość szacunkową można przyjąć, za informacją podaną przez Główny Urząd Statystyczny, że w 2012 roku liczba pomników przyrody ogółem wynosiła 36 316 sztuk, a użytków ekologicznych 7032 sztuk. Należy uwzględnić fakt, że pomnik przyrody i użytek ekologiczny może składać się z jednego lub większej ilości obiektów. Przedmiot zamówienia jest

realizowany dla niepodzielnej jednostki – obiektu – wchodzącego w skład pomników przyrody i użytków ekologicznych, opisanego w tzw. „karcie obiektu”.

Szacunkowa wartość bez VAT: 4 471 544,72 PLN

II.2.2) Informacje o opcjach

Opcje: nie

II.2.3) Informacje o wznowieniach

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

II.3) Czas trwania zamówienia lub termin realizacji

Rozpoczęcie 1.7.2014. Zakończenie 4.10.2015

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki dotyczące zamówienia

III.1.1) Wymagane wadia i gwarancje:

1. Każda oferta musi być zabezpieczona wadium na cały okres związania ofertą, wysokości: 89 430,00 PLN (słownie: osiemdziesiąt dziewięć tysięcy czterysta trzydzieści złotych 00/100).

2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

1) pieniądzu;

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

3) poręczeniach bankowych;

4) gwarancjach bankowych;

5) gwarancjach ubezpieczeniowych;

6) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorstwa ust. 5 pkt 2 (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).

3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na konto:

Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska

NBP O/O Warszawa 19 1010 1010 0060 1513 9120 0000

4. Wadium wniesione przelewem na konto uznane będzie za wniesione w terminie, jeżeli w dniu otwarcia ofert, przed godziną otwarcia ofert, konto Zamawiającego będzie uznane kwotą wadium. Zaleca się dołączenie potwierdzenia wykonania przelewu do oferty – w przypadku kopii potwierdzenia wykonania przelewu należy potwierdzić za zgodność z oryginałem.

5. W przypadku wnoszenia wadium w pozostałych dopuszczalnych formach określonych w ust. 2, oryginał dokumentu wniesienia wadium musi być dołączony do oferty w sposób umożliwiający dokonanie odłączenia i zwrot oryginału dokumentu bez uszkodzenia oferty. Zamawiający wymaga złożenia oryginału gwarancji lub poręczenia w zakresie wniesienia wadium tylko w w przypadku, gdy do skuteczności zatrzymania przez Zamawiającego wadium niezbędna jest forma oryginału. Złożone poręczenia lub gwarancje muszą zawierać w swojej treści zobowiązanie zgodne z art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy, a ich beneficjentem musi być Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska.

6. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji lub poręczenia przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, konieczne jest w ich treści wymienić wszystkich wykonawców, w przypadku, gdy składają oni jeden dokument. Wadium może być również wniesione poprzez złożenie oddzielnych dokumentów wadialnych poprzez poszczególnych wykonawców. Wadium wnoszone w pieniądzu może być wnoszone w częściach poprzez poszczególnych Wykonawców, przez jednego z nich lub przez pełnomocnika. Sumy poszczególnych dokumentów wadialnych muszą składać się na wadium w wysokości określonej w ust. 1.

7. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie poręczenia lub gwarancji, dokumenty te powinny być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i zawierać co najmniej:

- 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta poręczenia/gwarancji (Zamawiającego), poręczyciela/gwaranta, oraz wskazania ich siedzib,
- 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona poręczeniem/gwarancją,
- 3) kwotę wadium,
- 4) termin ważności poręczenia/gwarancji – nie krótszy niż termin związania ofertą,
- 5) zobowiązanie poręczyciela-gwaranta do zapłacenia kwoty wadium bezwarunkowo na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w sytuacji, gdy Wykonawca:

a) w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy, lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie;

b) którego ofertę wybrano odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, lub nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

8. Zamawiający, zgodnie z art. 147 ustawy, żąda od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie.

9. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

10. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).

11. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formie określonej w art. 148 ust. 2 ustawy.

12. Zabezpieczenie powinno być wniesione przed zawarciem umowy z zastrzeżeniem, iż zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu uznaje się za wniesione, jeżeli pieniądze wpłyną na rachunek bankowy Zamawiającego przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.

13. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.

14. W przypadku wnoszenia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji lub poręczenia zabezpieczenie musi być bezwarunkowe, nieodwołalne, niepodlegające przeniesieniu na rzecz osób trzecich i płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego. Gwarancje/poręczenia powinny zawierać (oprócz elementów właściwych dla każdej formy, określonych przepisami prawa):

- 1) nazwę i adres Zamawiającego;
- 2) nazwę i adres Wykonawcy;
- 3) oznaczenie (numer postępowania);
- 4) określenie przedmiotu postępowania;
- 5) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem;
- 6) termin ważności gwarancji/poręczenia (nie krótszy niż termin realizacji umowy).

15. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od daty ostatecznego terminu wykonania i uznania zamówienia za należyte wykonane tj. po podpisaniu przez Zamawiającego końcowego Protokołu Zdawczo-Odbiorczego stwierdzającego wykonanie całości przedmiotu Zamówienia w terminie i bez wad.

16. Na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady przedmiotu Zamówienia pozostanie kwota w wysokości 30 % zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1.

17. Kwota, o której mowa w ust. 16, zostanie zwrócona w ciągu 14 dni po upływie terminu rękojmi.

III.1.2) Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty oraz prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

2. Wszelkie przyszłe rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

3. Zapłata wynagrodzenie brutto, nastąpi w 2 transzach:

1) zapłata 1 transzy w wysokości ustalonej jako iloczyn 1/16 wartości wynagrodzenia i ilości województw, w zakresie których zostało wykonane Dzieło, nastąpi po podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego dotyczącego minimum 6 dowolnie wybranych województw, zgodnie z § 3 ust. 2 Umowy;

2) zapłata 2 transzy w wysokości pozostałej wartości wynagrodzenia nastąpi po podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego dotyczącego pozostałych województw, zgodnie z § 3 ust. 3 Umowy.

4. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w par. 4 ust. 1 i 2 Umowy, każdorazowo nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej/ego faktury VAT/rachunku, przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze VAT/rachunku, w terminie 14 dni roboczych od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku do siedziby Zamawiającego.

5. Faktura VAT/rachunek zostanie wystawiona/y po podpisaniu przez Strony protokołu zdawczo-odbiorczego.

6. Za dzień dokonania płatności wynagrodzenia brutto Wykonawcy przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Jeżeli płatność przypada w sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, za termin płatności uważa się dzień roboczy następujący po takim dniu.

III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

2. Do oferty należy załączyć pełnomocnictwo, dla pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być załączone w oryginale i podpisane przez uprawnionych, w świetle dokumentów rejestracyjnych, przedstawicieli Wykonawców lub w formie aktu notarialnego, albo notarialnie potwierdzonej kopii. Spółka cywilna załącza w/w pełnomocnictwo lub dokument, z którego wynika pełnomocnictwo - poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy spółki cywilnej lub uchwałę. Konsorcjum dołącza pełnomocnictwo lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy regulującej współpracę konsorcjum, z której wynika ustanowione pełnomocnictwo.

3. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa w ust. 1.

4. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

5. Oferta złożona przez konsorcjum musi spełniać następujące dodatkowe wymogi:

1) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie;

2) oferta podpisana przez pełnomocnika musi być prawnie wiążąca, łącznie i z osobna dla wszystkich podmiotów składających ofertę;

- 3) należy załączyć pełnomocnictwo dla reprezentowania konsorcjum, zgodnie z pkt 2; pełnomocnictwo musi w swej treści zawierać wskazanie niniejszego postępowania;
- 4) pełnomocnik będzie upoważniony do zaciągania zobowiązań w imieniu i na rzecz każdego i wszystkich podmiotów składających wspólną ofertę;
- 5) realizacja całości kontraktu, łącznie z płatnościami będzie dokonywana wyłącznie przez pełnomocnika reprezentującego podmioty występujące wspólnie;
- 6) spełniać wszystkie wymagania odnośnie uprawnień do uczestnictwa w przetargu.

III.1.4) Inne szczególne warunki

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie

III.2) Warunki udziału

III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: 1. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP, należy złożyć oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ oraz dokumenty zawarte w Sekcji III.2.2 oraz w Sekcji III.2.3 ogłoszenia.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, Wykonawca musi przedłożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, stanowiące Załącznik Nr 5 do SIWZ;

2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

5) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy – wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

6) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – dotyczy podmiotów zbiorowych;

7) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4. W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, musi on wraz z ofertą złożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – Załącznik Nr 9 do SIWZ.

5. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym, że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 2-4 i 6, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości decyzji właściwego organu;
- 3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 5 i 7 składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy.

8. Dokumenty, o którym mowa w ust. 6 pkt 1 i 3 oraz w ust. 7, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 6 pkt 2, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

9. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 6 i 7, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepisy ust. 8 stosuje się odpowiednio.

10. Oświadczenie składane w miejsce dokumentów urzędowych potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 6 i 7, w których notariusz poświadczył wyłącznie podpis osoby składającej oświadczenie, nie jest oświadczeniem złożonym przed notariuszem w rozumieniu § 4 ust. 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231).

11. W świetle prawa polskiego, przyjęcie oświadczenia przez notariusza wymaga zrozumienia przez niego treści składanego oświadczenia, wskazania tożsamości osoby składającej oświadczenie, faktu i daty stawiennictwa przed notariuszem oraz złożenia oświadczenia.

12. W przypadku, gdy złożone przez Wykonawców dokumenty, oświadczenia dotyczące warunków udziału w postępowaniu zawierają dane/informacje w innych walutach niż określono to w SIWZ, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie kurs NBP z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Jeżeli w dniu ogłoszenia nie będzie opublikowany średni kurs walut przez NBP, Zamawiający przyjmie kurs przeliczeniowy z ostatniej opublikowanej tabeli kursów NBP przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

Kursy walut dostępne są pod następującym adresem internetowym: www.nbp.pl/home.aspx?f=/Kursy/kursy.htm

Zamawiający będzie korzystał z „Archiwum kursów średnich – tabela A”

<http://www.nbp.pl/home.aspx?c=/ascx/archa.ascx>

13. Wymagane w SIWZ dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym, powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski opatrzone zapisem o następującej treści „za zgodność tłumaczenia” lub „potwierdzam tłumaczenie”. W razie wątpliwości, uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

14. W przypadku, gdy ofertę składa konsorcjum:

- 1) formularz oferty podpisuje pełnomocnik konsorcjum lub wszyscy członkowie konsorcjum (dotyczy całego konsorcjum). Na pierwszej stronie należy wpisać informacje dotyczące wszystkich członków konsorcjum.
 - 2) każdy z Wykonawców występujących wspólnie, oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 oraz, że konsorcjum spełnia warunki zawarte w art. 22 ust. 1 ustawy (oświadczenie dotyczące art. 22 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych - załącznik nr 4 – podpisuje pełnomocnik lub wszyscy członkowie konsorcjum, natomiast oświadczenie dotyczące art. 24 ust. 1 – załącznik nr 5 – podpisuje każdy członek konsorcjum oddzielnie);
 - 3) każdy z Wykonawców występujących wspólnie, oddzielnie musi udokumentować, że spełnia warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy (dokument o którym mowa w art. 26 ust. 2d ustawy – Załącznik nr 9 do SIWZ – podpisuje każdy z członków konsorcjum oddzielnie);
 - 4) dokumenty wymienione w ust. 6 pkt 2-7 i ust. 4 obowiązują każdego z członków konsorcjum oddzielnie - należy złożyć odpowiednią do liczby członków konsorcjum liczbę dokumentów podpisaną przez pełnomocnika lub wszystkich członków konsorcjum.
 - 5) załącznik nr 6 podpisuje pełnomocnik lub wszyscy członkowie konsorcjum. Ilość wykazanych usług we wspólnym formularzu dla całego konsorcjum, sumuje się dla wszystkich członków konsorcjum. Załączniki, w tym poświadczenia, referencje podpisuje (za zgodność z oryginałem) pełnomocnik lub wszyscy członkowie konsorcjum.
 - 6) Załącznik nr 7 do SIWZ – Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia podpisuje pełnomocnik lub wszyscy członkowie konsorcjum
 - 7) informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy – dotyczy całego konsorcjum.
 - 8) inne nie wymienione dokumenty, oświadczenia podpisuje/parafuje pełnomocnik lub wszyscy członkowie konsorcjum.
 - 9) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występujący, jako reprezentant pozostałych (pełnomocnik).
15. Oferta złożona przez konsorcjum musi spełniać następujące dodatkowe wymogi:
- 1) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie;
 - 2) oferta podpisana przez pełnomocnika musi być prawnie wiążąca, łącznie i z osobna dla wszystkich podmiotów składających ofertę;
 - 3) należy załączyć pełnomocnictwo dla reprezentowania konsorcjum, zgodnie z ust. 3 niniejszego artykułu; pełnomocnictwo musi w swej treści zawierać wskazanie niniejszego postępowania;
 - 4) pełnomocnik będzie upoważniony do zaciągania zobowiązań w imieniu i na rzecz każdego i wszystkich podmiotów składających wspólną ofertę;
 - 5) realizacja całości kontraktu, łącznie z płatnościami będzie dokonywana wyłącznie przez pełnomocnika reprezentującego podmioty występujące wspólnie;

6) spełniać wszystkie wymagania odnośnie uprawnień do uczestnictwa w przetargu

16. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, spełnianie przez nich warunków udziału w postępowaniu oceniane będzie łącznie, natomiast badanie braku podstaw dowykluczenia przeprowadzane będzie w odniesieniu do każdego z Wykonawców.

17. Ponadto, Wykonawca złoży wraz z ofertą:

1) w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik należy załączyć pełnomocnictwo, które musi być udzielone na piśmie i podpisane przez osoby wymienione w aktualnym rejestrze lub aktualnym wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.

Pełnomocnictwo musi być załączone do oferty w oryginale lub w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

2) Dokument pełnomocnictwa w swej treści powinien zawierać:

a) dane identyfikacyjne – w treści pełnomocnictwa należy podać dane identyfikujące osobę, której pełnomocnictwo jest udzielane. Powinny to być w przypadku:

— osób fizycznych – seria i numer dowodu osobistego, PESEL,

— osób prawnych – siedziba, numer Krajowego Rejestru Sądowego, NIP, REGON;

b) zakres umocowania – należy w sposób jasny i precyzyjny określić zakres umocowania pełnomocnika;

c) okres ważności pełnomocnictwa;

d) informację o pełnomocnictwa dalszych – w treści pełnomocnictwa należy uregulować zagadnienia związane z substytucją, tj. uprawnieniem do udzielania dalszych pełnomocnictw. Zgodnie z art. 106 Kodeksu cywilnego, pełnomocnik może ustanowić dla swojego mocodawcy innych pełnomocników, jeżeli uprawnienie takie wynika z treści pełnomocnictwa, z ustawy lub ze stosunku prawnego będącego podstawą pełnomocnictwa. W przypadku, gdy wolą mocodawcy jest, aby jego pełnomocnik był uprawniony do upoważniania innych osób do reprezentowania go, należy to wyraźnie zaznaczyć w treści pełnomocnictwa. Brak takiego postanowienia w treści pełnomocnictwa oznacza, że pełnomocnik jest pozbawiony takiego uprawnienia;

e) datę – dokument należy opatrzyć datą w celu uniknięcia wątpliwości, od jakiego momentu pełnomocnik jest uprawniony do dokonywania czynności określonych w treści pełnomocnictwa w imieniu i na rzecz swego mocodawcy.

18. Dowód wniesienia wadium.

III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: 1. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, każdy z Wykonawców musi przedłożyć wraz z Ofertą sporządzoną według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 3 do SIWZ, następujące oświadczenia i dokumenty – wypełnione i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy:

1) Informacje banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów: 1. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę nie mniejszą niż 500 000,00 PLN brutto.

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

3. Obowiązkiem Wykonawcy w przypadku, gdy korzysta z potencjału podmiotów trzecich, jest rzeczywiste wykazanie, że tym potencjałem będzie dysponował.

4. Treść zobowiązania podmiotu trzeciego powinna określać: kto jest podmiotem przyjmującym zasoby, zakres zobowiązania podmiotu trzeciego, czego konkretnie dotyczy zobowiązanie oraz w jaki sposób będzie ono wykonane, w tym jakiego okresu dotyczy.

5. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zdolność finansową innych podmiotów, przedkłada informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, dotyczącą podmiotu, z którego zdolności finansowej korzysta na podstawie art. 26 ust. 2b ustawy, potwierdzającą wysokość posiadanych przez ten podmiot środków finansowych lub jego zdolność kredytową, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

III.2.3) **Kwalifikacje techniczne**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

1. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, każdy z Wykonawców musi przedłożyć wraz z Ofertą sporządzoną według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 3 do SIWZ następujące oświadczenia i dokumenty – wypełnione i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy

1.1. posiadania wiedzy i doświadczenia:

1.1.1. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych

również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności

jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane - na druku „Wykaz głównych usług” stanowiącym Załącznik Nr 6 do SIWZ. Przez główne usługi w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia Zamawiający rozumie wykonanie inwentaryzacji przyrodniczych z wykorzystaniem mapy numerycznej na obszarze o łącznej powierzchni minimum 20 000 ha i co najmniej jednej inwentaryzacji przyrodniczej na kwotę nie mniejszą niż 1000 000,00 zł (słownie brutto: jeden milion złotych). Przez dowód, o którym mowa powyżej należy rozumieć poświadczenie, czyli dokument prywatny, wystawiony przez odbiorcę świadczenia, na rzecz którego Wykonawca zrealizował zamówienie, potwierdzający określone fakty lub wiedzę wystawcy. Poświadczeniem będą zarówno dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane np. referencje, jak i dokumenty wystawione przez inny podmiot, który posiada kompetencje, by poświadczyć określone fakty.

Wykonawca w miejsce poświadczenia może złożyć własne oświadczenie, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze nie jest w stanie uzyskać poświadczenia. Jeśli Wykonawca składa oświadczenie, zobowiązany jest podać przyczyny braku możliwości uzyskania poświadczenia.

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

1.1.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia załącznik nr 6 podpisuje pełnomocnik lub wszyscy członkowie konsorcjum. Ilość wykazanych usług we wspólnym formularzu dla całego konsorcjum, sumuje się dla wszystkich członków konsorcjum. Załączniki, w tym poświadczenia, referencje podpisuje (za zgodność z oryginałem) pełnomocnik lub wszyscy członkowie konsorcjum

1.2. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

1.2.1. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami, stanowiący Załącznik Nr 7 do SIWZ

1.2.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Załącznik nr 7 do SIWZ – Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia podpisuje pełnomocnik lub wszyscy członkowie konsorcjum.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

1. Posiadanie wiedzy i doświadczenia tj.

1.1. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał inwentaryzacje przyrodnicze z wykorzystaniem mapy numerycznej na obszarze o łącznej powierzchni minimum 20 000 ha i co najmniej jedną inwentaryzację przyrodniczą na kwotę nie mniejszą niż 1 000 000,00 PLN brutto (słownie brutto: jeden milion złotych).

Uwaga: Wykonawca może wykazać się wykonaniem jednej inwentaryzacji przyrodniczej z wykorzystaniem mapy numerycznej podczas, której zinwentaryzował obszar o powierzchni minimum 20 000 ha lub wykonał co najmniej kilka inwentaryzacji przyrodniczych z wykorzystaniem mapy numerycznej, których łączna powierzchnia wyniosła minimum 20 000 ha.

2. Dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

2.1. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował co najmniej 8 różnymi osobami, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, spełniające następujące wymagania:

a) jedna osoba, która będzie wykonywać zamówienie jako koordynator projektu, legitymująca się wykształceniem wyższym, posiadająca doświadczenie w zarządzaniu minimum jednym projektem o wartości nie mniejszej niż 1 000 000,00 PLN brutto,

b) co najmniej trzy osoby, z których każda legitymuje się wykształceniem wyższym magisterskim z zakresu leśnictwa lub wyższym magisterskim z zakresu architektury krajobrazu, z których każda posiada doświadczenie w przeprowadzeniu i wykonaniu minimum dwóch inwentaryzacji przyrodniczych z elementami dendrologicznymi,

c) co najmniej trzy osoby, z których każda posiada uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji w dziedzinie geodezji i kartografii z zakresu geodezyjnych pomiarów sytuacyjno-wysokościowych, realizacyjnych i inwentaryzacyjnych,

d) co najmniej jedna osoba, legitymująca się wykształceniem wyższym, posiadająca doświadczenie w wykonaniu minimum trzech prac w zakresie GIS i bazy danych

3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

4. Obowiązkiem Wykonawcy w przypadku, gdy korzysta z potencjału podmiotów trzecich, jest rzeczywiste wykazanie, że tym potencjałem będzie dysponował.

5. Treść zobowiązania podmiotu trzeciego powinna określać: kto jest podmiotem przyjmującym zasoby, zakres zobowiązania podmiotu trzeciego, czego konkretnie dotyczy zobowiązanie oraz w jaki sposób będzie ono wykonane, w tym jakiego okresu dotyczy.

6. W sytuacji, gdy przedmiotem udzielenia są zasoby nierozzerwalnie związane z podmiotem ich udzielającym (tj. wiedza i doświadczenie), niemożliwe do samodzielnego obrotu i dalszego udzielania ich bez zaangażowania tego podmiotu w wykonanie zamówienia, taki dokument powinien zawierać wyraźne nawiązanie do uczestniczenia/zaangażowania tego podmiotu w wykonanie zamówienia. Powyższe uczestnictwo, w dowolnej,

dozwolonej przez prawo postaci (jako podwykonawca, doradca, konsultant czy na innej podstawie) musi być szczegółowo określone w zobowiązaniu.

7. W przypadku przedłożenia samego tylko zobowiązania do udostępnienia wiedzy i doświadczenia innego podmiotu bez wskazania uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie udowodnił dysponowania odpowiednim zasobem.

8. Warunki wymienione wyżej dla wykonawców występujących wspólnie:

W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia, badany będzie ich łączny potencjał kadrowy oraz łączne kwalifikacje i doświadczenie.

„Wykaz osób” jest wspólny dla całego konsorcjum.

9. załącznik nr 6 podpisuje pełnomocnik lub wszyscy członkowie konsorcjum. Ilość wykazanych usług we wspólnym formularzu dla całego konsorcjum, sumuje się dla wszystkich członków konsorcjum. Załączniki, w tym poświadczenia, referencje podpisuje (za zgodność z oryginałem) pełnomocnik lub wszyscy członkowie konsorcjum.

10. Załącznik nr 7 do SIWZ – Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia podpisuje pełnomocnik lub wszyscy członkowie konsorcjum

11. W przypadku, gdy złożone przez Wykonawców dokumenty, oświadczenia dotyczące warunków udziału w postępowaniu zawierają dane/informacje w innych walutach niż określono to w SIWZ, Zamawiający jako kursprzeliczeniowy waluty przyjmie kurs NBP z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Jeżeli w dniu ogłoszenia będzie opublikowany średni kurs walut przez NBP, Zamawiający przyjmie kurs przeliczeniowy z ostatniej opublikowanej tabeli kursów NBP przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

Kursy walut dostępne są pod następującym adresem internetowym: www.nbp.pl/home.aspx?f=/Kursy/kursy.htm

Zamawiający będzie korzystał z „Archiwum kursów średnich – tabela A”

<http://www.nbp.pl/home.aspx?c=/ascx/archa.ascx>

III.2.4) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

III.3) **Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi**

III.3.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**

Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu: nie

III.3.2) **Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi**

Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi: nie

Sekcja IV: Procedura

IV.1) **Rodzaj procedury**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Otwarta

IV.1.2) **Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**

IV.1.3) **Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**

IV.2) **Kryteria udzielenia zamówienia**

IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Najniższa cena

IV.2.2) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

- IV.3) **Informacje administracyjne**
- IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:**
9/GDOŚ/2014
- IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**
nie
- IV.3.3) **Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego**
Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów: 14.5.2014 - 11:00
Dokumenty odpłatne: nie
- IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**
14.5.2014 - 11:30
- IV.3.5) **Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**
- IV.3.6) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**
polski.
- IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**
w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)
- IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert**
Data: 14.5.2014 - 12:00
Miejscowość:
Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska, ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa, pok. 455.
Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: nie

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

- VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**
Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie
- VI.2) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**
Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie
- VI.3) **Informacje dodatkowe**
1. Przedmiot zamówienia jest finansowany z Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w ramach projektu pt. „Weryfikacja i aktualizacja informacji przestrzennej i opisowej o pomnikach przyrody i użytkach ekologicznych na terenie Polski zgodnie z wytycznymi zawartymi w rozporządzeniu Ministra Środowiska w sprawie centralnego rejestru form ochrony przyrody”, realizowanego zgodnie z Umową nr 753/2012/Wn50/NE-ZS/D o realizację zadania państwowej jednostki budżetowej zakwalifikowanego do dofinansowania z dnia 13 listopada 2012 r.
 2. Wymagany termin realizacji całości zamówienia od dnia podpisania umowy do 4 października 2015 roku.
Termin rozpoczęcia wskazany w sekcji II.3 ogłoszenia jest terminem orientacyjnym.
Termin realizacji zamówienia rozpoczyna się z chwilą podpisania umowy.
 3. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:
 - 1) Piotr Dobrzyński - w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia;
 - 2) Magdalena Bławdziewicz-Odolińska - fax. +48 225792112, e-mail: Magdalena.Blawdziewicz@gdos.gov.pl - w sprawach proceduralnych.
 4. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub za pośrednictwem faxu lub drogą elektroniczną. Forma

faksu lub elektroniczna jest niedopuszczalna do następujących czynności wymagających pod rygorem nieważności formy pisemnej:

- 1) złożenia Oferty;
- 2) zmiany Oferty;
- 3) powiadomienia Zamawiającego o wycofaniu złożonej przez Wykonawcę Oferty;
- 4) uzupełnienia pełnomocnictw oraz oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, w odpowiedzi na wezwanie z art. 26 ust. 3 ustawy.
5. Zamawiający, zgodnie z art. 147 ustawy Pzp, żąda od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie.
6. Przy składaniu ofert, w celu zachowania terminu należy uwzględnić fakt objęcia budynku, w którym znajduje się siedziba Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska systemem kontroli dostępu.
7. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w następujących przypadkach, tj.:
 - 1) gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy;
 - 2) gdy nastąpi zmiana stawki VAT w ramach umowy, z zastrzeżeniem, iż zmianie nie ulega wynagrodzenie netto dla Wykonawcy;
 - 3) gdy zmiana cech lub sposobu realizacji przedmiotu Umowy jest korzystna dla Zamawiającego;
 - 4) gdy wynikną rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w Umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej postanowień przez Strony;
 - 5) Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu zakończenia umowy, gdy przyczyną będzie zdarzenie bądź połączenie zdarzeń obiektywnie niezależnych od Stron, które zasadniczo i istotnie utrudniają wykonywanie części lub całości zobowiązań wynikających z Umowy, których Strony nie mogły przewidzieć i którym nie mogły zapobiec, ani ich przewyżczyć i im przeciwdziałać poprzez działanie z należytą starannością ogólnie przewidzianą dla cywilnoprawnych stosunków zobowiązaniowych;
 - 6) Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu zakończenia umowy na wniosek Wykonawcy po uzyskaniu zgody Zamawiającego, jeżeli przedłużony termin realizacji umowy przyczyni się istotnie do poprawy jakości wykonywanej usługi;
 - 7) Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu zakończenia umowy o kolejny okres wegetacyjny na wniosek Wykonawcy, po uzyskaniu zgody Zamawiającego, w związku z opóźnieniem związanym z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego np. w wyniku wniesienia odwołania i koniecznością oceny stanu zdrowotnego drzew liściastych w stanie ulistnienia;
 - 8) Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu zakończenia umowy w przypadku zaistnienia niesprzyjających warunków atmosferycznych, uniemożliwiających wykonanie usługi w określonym pierwotnie terminie o czas trwania niesprzyjających warunków atmosferycznych, które uniemożliwiają wykonanie zamówienia;
 - 9) Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu zakończenia umowy w razie działania siły wyższej, uniemożliwiającej wykonanie usługi w określonym pierwotnie terminie o czas działania siły wyższej oraz potrzebny do usunięcia skutków tego działania
 - 10) Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu zakończenia umowy w przypadku zmiany prawa mającej istotny wpływ na termin lub zakres zamówienia.
 - 11) Zmiany umowy, o których mowa w pkt 5-10 nie mogą powodować zwiększenia wartości umowy;

12) Zamawiający dopuszcza zmianę składu osobowego Zespołu, tylko za zgodą stron, a osoby zaproponowane w zastępstwie lub nowo powołane do Zespołu, jak również nowy skład Zespołu muszą spełniać warunki, o których mowa w art. 6 ust. 1 pkt 3 siwz.

8. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do przedłożenia kopii podpisanych i potwierdzonych za zgodność z oryginałem uprawnień do wykonywania samodzielnych funkcji w dziedzinie geodezji i kartografii z zakresu geodezyjnych pomiarów sytuacyjno-wysokościowych, realizacyjnych i inwentaryzacyjnych dla osób wymienionych w wykazie, o których mowa w art. 6 ust. 1 pkt 3 lit.c SIWZ.

9. Siwz wraz z załącznikami będzie również zamieszczona na stronie internetowej www.bip.gdos.gov.pl

10. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych dowykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

11. Obowiązkiem Wykonawcy w przypadku, gdy korzysta z potencjału podmiotów trzecich, jest rzeczywistego wykazanie, że tym potencjałem będzie dysponował.

12. Treść zobowiązania podmiotu trzeciego powinna określać: kto jest podmiotem przyjmującym zasoby, zakres zobowiązania podmiotu trzeciego, czego konkretnie dotyczy zobowiązanie oraz w jaki sposób będzie ono wykonane, w tym jakiego okresu dotyczy.

13. W sytuacji, gdy przedmiotem udzielenia są zasoby nierozdzielnie związane z podmiotem ich udzielającym (tj. wiedza i doświadczenie), niemożliwe do samodzielnego obrotu i dalszego udzielania ich bez zaangażowanego podmiotu w wykonanie zamówienia, taki dokument powinien zawierać wyraźne nawiązanie do uczestniczenia/zaangażowania tego podmiotu w wykonaniu zamówienia. Powyższe uczestnictwo, w dowolnej, dozwolonej przez prawo postaci (jako podwykonawca, doradca, konsultant czy na innej podstawie) musi być szczegółowo określone w zobowiązaniu.

14. W przypadku przedłożenia samego tylko zobowiązania do udostępnienia wiedzy i doświadczenia innemu podmiotowi bez wskazania uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie udowodnił dysponowania odpowiednim zasobem.

15. W przypadku, gdy złożone przez Wykonawców dokumenty, oświadczenia dotyczące warunków udziału w postępowaniu zawierają dane/informacje w innych walutach niż określono to w SIWZ, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie kurs NBP z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Jeżeli w dniu ogłoszenia nie będzie opublikowany średni kurs walut przez NBP, Zamawiający przyjmie kurs przeliczeniowy z ostatniej opublikowanej tabeli kursów NBP przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

Kursy walut dostępne są pod następującym adresem internetowym: www.nbp.pl/home.aspx?f=/Kursy/kursy.htm

Zamawiający będzie korzystał z „Archiwum kursów średnich – tabela A”

<http://www.nbp.pl/home.aspx?c=/ascx/archa.ascx>

16. Wymagane w SIWZ dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym, powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski opatrzone zapisem o następującej treści „za zgodność tłumaczenia” lub „potwierdzam tłumaczenie”. W razie wątpliwości uznaję się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Urząd Zamówień Publicznych

ul. Postępu 17A
02-676 Warszawa
POLSKA
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Tel.: +48 224587801
Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>
Faks: +48 224587800

VI.4.2) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: 1. W toku postępowania o udzielenie zamówienia przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp – odwołanie do Krajowej Izby Odwoławczej i skarga do sądu wnoszone muszą być w sposób i w terminach określonych w Ustawie. Środki ochrony prawnej określone w ww. dziale VI przysługują Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy.

2. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli korzystano ze środków, o których mowa w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 15 dni – jeżeli korzystano z innych środków.

3. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.

4. Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

5. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- 1) 30 dni od dnia publikacji w dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
- 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii.

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Urząd Zamówień Publicznych
ul. Postępu 17A
02-676 Warszawa
POLSKA
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Tel.: +48 224587801
Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>
Faks: +48 224587800

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**
31.3.2014