

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna

Zapytanie ofertowe

I. Zamawiający

Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska
ul. Wawelska 52/54
00-922 Warszawa

II. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie organizacji i obsługi trzydniowego spotkania dla Grupy Roboczej ds. Hałasu funkcjonującej w ramach Sieci „Partnerstwo: Środowisko dla Rozwoju”.
2. Przez organizację i obsługę spotkania rozumie się zapewnienie usług hotelarskich, transportowych i gastronomicznych wraz z udostępnieniem sal konferencyjnych wyposażonych w nagłośnienie, ekran i rzutnik multimedialny oraz zapewnienie usług transportowych.
3. Miejsce realizacji usługi: obiekt zlokalizowany w obszarze administracyjnym miasta Poznań, w odległości nie większej niż 4 km od dworca Poznań Główny, z bezpośrednim dojazdem do obiektu za pośrednictwem środków komunikacji miejskiej spod dworca, o standardzie hotelu co najmniej 3-gwiazdkowego, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (Dz. U. z 2006 r. Nr. 22, poz. 169, z późn. zm.).
4. Uczestnicy Spotkania: maksymalna łączna liczba uczestników – do 50 osób.
5. Zakres usług:

5.1. Zakwaterowanie uczestników Spotkania:

- 1) zakwaterowanie dla 50 osób w terminie 2-4 kwietnia 2014r.;
- 2) Wykonawca zapewni zakwaterowanie w pokojach dwuosobowych;
- 3) pokoje powinny być zaopatrzone w pojedyncze miejsca do spania, bezpłatny dostęp do sieci WiFi, szafę ubraniową oraz łazienkę z wanną lub kabiną natryskową, umywalką, lustrem oraz WC.
- 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo rozliczenia kosztów noclegów na podstawie rzeczywistego wykorzystania miejsc noclegowych przez uczestników konferencji.

5.2. Sale konferencyjne:

- 1) Wykonawca zapewnia sale konferencyjne, jedną w budynku hotelu, w którym zakwaterowani będą uczestnicy spotkania, drugą na terenie portu lotniczego Poznań-Ławica, z tym, że Zamawiający wymaga, aby Wykonawca udostępnił sale w następującym okresie:

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna

- a) w dniu 2 kwietnia 2014r. w budynku hotelu w godz. 16.30 - 18.30;
 - b) w dniu 3 kwietnia 2014r. w godzinach 10:00 - 12:00 na terenie portu lotniczego Poznań-Ławica oraz w godzinach 17:30 - 19:00 w budynku hotelu;
 - c) w dniu 4 kwietnia 2014r. w godz. 9:00 - 12:00 w budynku hotelu.
 - d) sale mają zapewniać komfortowe warunki spotkania dla przynajmniej 50 osób;
- 2) Sale konferencyjne powinny umożliwić przeprowadzenia spotkania w formie wykładu oraz ustawienia stołu prezydialnego na min. 3 miejsca przy stole, usytuowanego w sposób umożliwiający widoczność ekranu do projekcji, odpowiednie nagłośnienie (w tym przynajmniej 2 bezprzewodowe mikrofony), komputer, projektor multimedialny, dostęp do Internetu, ekran lub białą ścianę do projekcji, flipchart z blokiem papierowym i pisakami. Sale konferencyjne powinny posiadać dobre oświetlenie, zaciemnienie oraz klimatyzację,
- 3) W trakcie spotkania Wykonawca zapewni wsparcie techniczne, obejmujące w szczególności:
- a) przygotowanie techniczne sali konferencyjnej wraz z odpowiednim wyposażeniem oraz zapleczem umożliwiającym przeprowadzenie spotkania,
 - b) obsługę techniczną sprzętu, w tym sprawdzenie poprawności jego działania przed i w trakcie szkolenia, usuwanie usterek w trakcie trwania spotkania.

5.3. Zaplecze gastronomiczne:

- 1) **śniadanie** – dwukrotnie, w dniach 3-4 kwietnia 2014 r. dla 50 osób) – szwedzki stół składający się przynajmniej z: jasne i ciemne pieczywo, masło, wędliny, sery żółte, twarożek, jogurty, mleko, płatki zbożowe, dżem, owoce, warzywa, ciepły posiłek (tj. jajecznica, jajka gotowane, parówki lub kielbaski na ciepło, itp.), kawa i herbata z dodatkami (tj. cukier, słodzik, mleko, cytryna), soki, woda mineralna (gazowana i niegazowana);
- 2) **obiad** – trzykrotnie, w dniach 2–4 kwietnia 2014 r. dla 50 osób: szwedzki stół: zupa, danie główne (potrawa mięsna/danie wegetariańskie, ziemniaki/frytki/makaron/ryż, zestaw surówek, deser, kawa i herbata z dodatkami (tj. cukier, słodzik, mleko, cytryna), napoje zimne.
Zestawy obiadowe powinny być każdego dnia inne.
- 3) **kolacja** – dwukrotnie, w dniach 2–3 kwietnia 2014 r. dla 50 osób: szwedzki stół: minimum jedno gorące danie, wędliny, sery, sałatka warzywna, jasne i ciemne pieczywo, masło, herbata z dodatkami (cukier, słodzik, cytryna);
- 4) **serwis kawowy** – przerwa kawowa w dniu 2 (jedna przerwa), 3 (dwie przerwy) i 4 kwietnia 2014 r. dla 50 osób: kawa i herbata z dodatkami (cukier, słodzik, mleko, cytryna), soki (min. 3 różne smaki), woda mineralna (gazowana i niegazowana), ciastka kruche.

5.4. Transport:

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna

Transport autokarowy w dniu 2 kwietnia 2014 r. na trasie Warszawa – Poznań, w dniu 4 kwietnia na trasie Poznań – Warszawa oraz w dniu 3 kwietnia pomiędzy miejscem organizacji spotkania, a lotniskiem Poznań-Ławica w Poznaniu, zgodnie z lokalizacją i godzinami podanymi w programie. Autokar klasy LUX, mogący przewieźć przynajmniej 50 osób, wyposażonym w toaletę, klimatyzację, rozkładane fotele i nagłośnienie.

5.5. Miejsca parkingowe

Wykonawca zapewni minimum pięć miejsc parkingowych znajdujących się przy budynku hotelowym, w którym odbywać się będzie spotkanie.

6. Wymagania dodatkowe

Wykonawca zapewnia, że realizacja zamówienia świadczona będzie zgodnie ze sztuką, wiedzą hotelarską i kulinarną, z zachowaniem higieny, obowiązujących przepisów i norm oraz zgodnie ze szczegółowymi ustaleniami Stron. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli sposobu realizacji usługi na każdym jego etapie.

III. Zobowiązania wykonawcy

Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia ceny netto/brutto za usługę (proszę o wypełnienie tabelki, która stanowi załącznik do zapytania ofertowego) oraz przesłania menu (lunchu, kolacji i przerw kawowych) swojej oferty.

IV. Osoba uprawniona do kontaktów z wykonawcami

Magdalena Stan, Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska, tel. (0 -22) 860 60 55,
[magdalena.stan@gdos.gov.pl](mailto:magdalenastan@gdos.gov.pl)

V. Miejsce i termin zgłoszenia wykonania przedmiotu rozpoznania

Zgłoszenie możliwości wykonania przedmiotu rozpoznania wraz z ofertą cenową prosimy o nadesłanie w wersji elektronicznej (najlepiej PDF) na adres: [magdalena.stan@gdos.gov.pl](mailto:magdalenastan@gdos.gov.pl) w terminie do **10 marca 2014 r.**