

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

na świadczenie usług wsparcia biurowego i merytorycznego w ramach projektu „Ochrona różnorodności biologicznej poprzez wdrożenie sieci lądowych korytarzy ekologicznych na terenie Polski” realizowanego w ramach programu priorytetowego „Wsparcie realizacji Polityki Ekologicznej Państwa przez Ministra Środowiska Część 4) Wspieranie systemu ocen oddziaływania na środowisko i obszarów Natura 2000”

Wspólny Słownik Zamówień (KOD CPV):

75112100-5- usługi administracyjne w zakresie rozwoju projektu

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług wsparcia biurowego i merytorycznego w ramach projektu „Ochrona różnorodności biologicznej poprzez wdrożenie sieci lądowych korytarzy ekologicznych na terenie Polski”. Celem projektu jest zweryfikowanie stanu zachowania oraz warunków funkcjonowania 7 głównych korytarzy ekologicznych o randze międzynarodowej przebiegających na terenie Polski oraz sieci korytarzy krajowych wyznaczonych w ramach „Wdrażania Europejskiej Sieci Ekologicznej na terenie Polski”. Ponadto w ramach projektu dokonana zostanie weryfikacja granic ww. korytarzy oraz przygotowanie podstaw do wdrożenia sieci lądowych korytarzy ekologicznych na terenie Polski.

Zakres pracy:

- 1) koordynacja bezpośredniej współpracy z wykonawcami realizującymi prace wynikające z przetargów realizowanych na potrzeby projektu, w tym:
 - prowadzenie działań z zakresu monitorowania stanu zaawansowania prac nad projektem, w tym m.in. przygotowywanie informacji i raportów na temat poziomu zaawansowania prac realizowanych w ramach projektu oraz zgodności ich zakresu i terminowości realizacji z planami, w tym z harmonogramem rzeczowo-finansowym projektu;
 - nadzorowanie zgodności prowadzonych w ramach projektu prac z ustalonym z Wykonawcą harmonogramem prac;
 - przygotowywanie aktualizacji harmonogramów realizacji prac planowanych w ramach projektu oraz weryfikacji harmonogramów zaproponowanych przez podmioty zewnętrzne wytwarzające elementy/produkty;
 - weryfikacja poszczególnych elementów/produktów wytworzonych w ramach prac zleconych wynikających z realizacji projektu, w tym poprawności i jakości wykonania baz danych, oraz opracowań tekstowych z zakresu korytarzy ekologicznych;
 - podejmowanie działań w celu zapewnienia sprawnej komunikacji pomiędzy podmiotami zewnętrznymi odpowiedzialnymi za wytworzenie elementów/produktów, grupą doradczą (komitetem sterującym projektem), NFOŚiGW, MŚ oraz innymi podmiotami mogącymi mieć wpływ na jakość i terminowość realizacji projektu m.in. poprzez przygotowywanie korespondencji i jej dystrybucję;
 - prowadzenie negocjacji z wykonawcami w ramach wdrażania przyjętych rozwiązań;
- 2) koordynacja projektu w zakresie dokumentacji finansowej, w tym:
 - kwartalne występowanie o wypłatę środków finansowych do Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej;
 - przygotowywanie oraz przeprowadzanie kwartalnych rozliczeń wypłat zaliczkowych;
 - nadzorowanie kwestii finansowych w kontaktach z wykonawcami projektu;
 - podejmowanie działań zmierzających do prawidłowego rozliczenia projektu w oparciu o pełną współpracę z działem finansowym Zamawiającego oraz NFOŚiGW;
 - rozliczanie wyjazdów pracowników Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska i Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w celu weryfikacji w terenie poprawności wykonania zadań zleconych wykonawcy;
 - sporządzanie raportów okresowych za dany rok realizacji projektu;
 - sporządzenie raportu końcowego z zakresu realizacji projektu;

- 3) organizacja spotkań i koordynacja pracy grupy doradczej (komitetu sterującego projektem) powołanej w ramach projektu (8 spotkań w okresie trwania projektu);
- 4) przygotowywanie dokumentacji niezbędnej do przeprowadzenia postępowań przetargowych, w tym:
 - udział w przygotowywaniu dokumentacji SIWZ, zapytań ofertowych oraz stosownych umów i porozumień niezbędnych do realizacji projektu;
 - udział w pracach komisji przetargowej w ramach procedur uruchamianych na potrzeby projektu;
 - identyfikacja problemów i potencjalnych ryzyk wynikających z realizacji projektu oraz planowanie działań korygujących;
- 5) weryfikacja założeń analitycznych, technicznych oraz funkcjonalnych poszczególnych elementów/produktów;
- 6) przygotowanie i weryfikacja założeń oraz weryfikacja poprawności treści „Programu ustanowienia sieci lądowych korytarzy ekologicznych na terenie Polski”;
- 7) przygotowanie zakresów szkoleń organizowanych w ramach projektu, dotyczących zwiększania świadomości odnośnie potrzeby i zasad ochrony korytarzy ekologicznych oraz weryfikacja poprawności materiałów szkoleniowych;
- 8) wsparcie przy przygotowaniu założeń merytorycznych i weryfikacji treści publikacji mających za zadanie opracowanie wytycznych i zasady wyznaczania regionalnych i lokalnych korytarzy ekologicznych;
- 9) udział w odbiorze elementów/produktów stanowiących przedmiot zamówienia w ramach projektu;

Dla usług objętych zadaniem przewiduje się maksymalnie 5280 godzin roboczych.

Wymogi dla wykonawcy

n i e z b ę d n e:

- wykształcenie wyższe z zakresu nauk przyrodniczych zgodnie z Wykazem obszarów wiedzy, dziedzin nauki i sztuki oraz dyscyplin naukowych i artystycznych, stanowiącym Załącznik do rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 8 sierpnia 2011 r. w sprawie obszarów wiedzy, dziedzin nauki i sztuki oraz dyscyplin naukowych i artystycznych (Dz. U. Nr 179, poz. 1065);
- co najmniej 5 letnie doświadczenie związane z realizacją projektów, w tym 36 miesięczne doświadczenie jako koordynator projektu finansowanego ze źródeł zewnętrznych jednostki/organizacji, w tym przynajmniej 12 miesięczne w realizacji projektu ze środków krajowych;
- umiejętność posługiwania się językiem angielskim w zakresie niezbędnym do czytania dokumentacji technicznej z obszaru ochrony przyrody oraz prezentowania wyników projektu na forum międzynarodowym;
- mobilność i dyspozycyjność w zakresie wykonywania zadań (czynności będące przedmiotem Umowy, Wykonawca wykonywać będzie w siedzibie Zamawiającego w godzinach pracy obowiązujących u Zamawiającego, a w razie potrzeby również poza tymi godzinami lub/i poza siedzibą Zamawiającego);
- praktyczna znajomość ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2013, poz. 1473) wraz z aktami wykonawczymi;
- znajomość ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi;
- znajomość ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2013 r. poz. 1235, z późn. zm.);
- znajomość ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2013 r. poz. 627, z późn. zm.);

- znajomość ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2013 r. poz. 1232, z późn. zm.);
- znajomość ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r. poz. 267).
- bardzo dobra znajomość środowiska Windows oraz pakietu MS Office;
- znajomość ekologii dużych drapieżników;
- ogólna znajomość prawodawstwa polskiego i unijnego dotyczącego sieci Natura 2000;

p o ż ą d a n e:

- umiejętność redagowania pism;
- udokumentowana znajomość zarządzania projektami, potwierdzona certyfikatem;
- komunikatywność;
- kreatywność;
- znajomość oprogramowania GIS potwierdzona certyfikatem;
- dobra organizacja pracy własnej, w tym pod presją czasu.

Termin wykonania usługi:

od momentu podpisania umowy do 31 grudnia 2016 roku.

Miejsce i termin odpowiedzi na zapytanie

Zgłoszenie możliwości wykonania usługi wraz z propozycją cenową (prosimy o podanie łącznej ceny netto i brutto) prosimy przesłać na adres: lidia.sternik@gdos.gov.pl do 10 marca 2014 r.

Niniejsza informacja nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych. Informacja ta ma na celu wyłącznie rozpoznanie rynku i uzyskanie wiedzy nt. kosztów wykonania usługi stanowiącej przedmiot niniejszego zapytania.