



GENERALNA DYREKCJA OCHRONY ŚRODOWISKA

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (zwana dalej: „SIWZ”)

na:

wykonanie inwentaryzacji ornitologicznej dla wybranych  
obszarów specjalnej ochrony ptaków Natura 2000

Zawartość:  
20 ponumerowanych stron  
oraz 10 załączników

SIWZ opublikowana na stronie internetowej: [www.bip.gdos.gov.pl](http://www.bip.gdos.gov.pl)

nr sprawy: 6/GDOŚ/2014  
tryb: przetarg nieograniczony

Zatwierdził:

GENERALNY DYREKTOR  
OCHRONY ŚRODOWISKA

*Michał Kleczka*

Warszawa, dnia 05.02.2014 r.

## ART. 1

### ZAMAWIAJĄCY

### GENERALNA DYREKCJA OCHRONY ŚRODOWISKA

ul. Wawelska 52/54

00-922 Warszawa

NIP: 701-01-51-052, REGON: 141628410

<http://www.gdos.gov.pl>

tel. (0 22) 57 92 173, fax. (0 22) 57 92 112

## ART. 2

### PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.) zwana dalej: „ustawą Pzp”, wraz z przepisami wykonawczymi do tej ustawy.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej powyżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
3. Postępowanie prowadzone jest przez Komisję Przetargową powołaną do przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Ilekroć w SIWZ jest mowa o:
  - 1) grupie kapitałowej – należy przez to rozumieć grupę kapitałową w rozumieniu art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. 2007 r. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), zwanej dalej: „ustawą o ochronie konkurencji”. Grupa kapitałowa to wszyscy przedsiębiorcy, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę;
  - 2) przedsiębiorcy – należy przez to rozumieć przedsiębiorcę w rozumieniu art. 4 pkt 1 ustawy o ochronie konkurencji. Rozumie się przez to przedsiębiorcę w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, a także:
    - a) osobę fizyczną, osobę prawną, a także jednostkę organizacyjną niemającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, organizującą lub świadczącą usługi o charakterze użyteczności publicznej, które nie są działalnością gospodarczą w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej,
    - b) osobę fizyczną wykonującą zawód we własnym imieniu i na własny rachunek lub prowadzącą działalność w ramach wykonywania takiego zawodu,
    - c) osobę fizyczną, która posiada kontrolę, w rozumieniu pkt 3, nad co najmniej jednym przedsiębiorcą, choćby nie prowadziła działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, jeżeli podejmuje dalsze działania podlegające kontroli koncentracji, o której mowa w art. 13 ustawy o ochronie konkurencji,
    - d) związek przedsiębiorców w rozumieniu pkt 2 - na potrzeby przepisów dotyczących praktyk ograniczających konkurencję oraz praktyk naruszających zbiorowe interesy konsumentów;
  - 3) przejęcie kontroli – zgodnie z treścią art. 4 pkt 4 ustawy o ochronie konkurencji to wszelkie formy bezpośredniego lub pośredniego uzyskania przez przedsiębiorcę uprawnień, które osobno albo łącznie, przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności prawnych lub faktycznych, umożliwiają wywieranie decydującego wpływu na innego przedsiębiorcę lub przedsiębiorców; uprawnienia takie tworzą w szczególności:
    - a) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów na zgromadzeniu wspólników albo na walnym zgromadzeniu, także jako zastawnik albo użytkownik, bądź w zarządzie innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
    - b) uprawnienie do powoływania lub odwoływania większości członków zarządu lub rady nadzorczej innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
    - c) członkowie jego zarządu lub rady nadzorczej stanowią więcej niż połowę członków zarządu innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),

- d) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów w spółce osobowej zależnej albo na walnym zgromadzeniu spółdzielni zależnej, także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- e) prawo do całego albo do części mienia innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
- f) umowa przewidująca zarządzanie innym przedsiębiorcą (przedsiębiorcą zależnym) lub przekazywanie zysku przez takiego przedsiębiorcę.

### ART. 3

#### OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie inwentaryzacji ornitologicznej w obszarach specjalnej ochrony ptaków Natura 2000 z podziałem na 2 części.

#### Nazwy i kody stosowane we Wspólnym Słowniku Zamówień (KOD CPV):

90.70.00.00-4	Usługi środowiska naturalnego
---------------	-------------------------------

2. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych w zakresie wyszczególnionych poniżej części od 1 do 2. Każdemu Wykonawcy przysługuje możliwość złożenia oferty na wybrane przez siebie część lub całość zamówienia:

**Część nr 1:** wykonanie inwentaryzacji ornitologicznej dla 2 obszarów specjalnej ochrony ptaków Natura 2000: Góry Słonne PLB180003 i Pogórze Przemyskie PLB180001;

**Część nr 2:** wykonanie inwentaryzacji ornitologicznej dla obszaru specjalnej ochrony ptaków Natura 2000 Ostoja Warmińska PLB280015

- w tym każda z części obejmuje:

- 1) terenowe liczenie gatunków dziko żyjących ptaków wymienionych w Załączniku I do dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/147/WE z dnia 30 listopada 2009 r. w sprawie ochrony dzikiego ptactwa (Dz. Urz. UE L 20 z 26.01.2010 str. 7; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 15, t. 1, str. 98), tzw. Dyrektywy Ptasiej oraz wybranych gatunków migrujących, zgodnie z przyjętą metodyką, o której mowa w ust. 4;
- 2) opracowanie wektorowych warstw systemów informacji przestrzennej (GIS) w formacie ESRI Shapefile (\*.shp), w układzie PUWG 92 zawierającej przetworzone wyniki inwentaryzacji według standardu danych GIS w ochronie przyrody wersja 3.03.01;
- 3) opracowanie wektorowej warstwy systemów informacji przestrzennej (GIS) w formacie ESRI Shapefile (\*.shp), w układzie PUWG 92 zawierającej propozycję granic obszarów Natura 2000 opracowanej w oparciu o wyniki inwentaryzacji według standardu danych GIS w ochronie przyrody wersja 3.03.01;
- 4) opracowanie wektorowych warstw systemów informacji przestrzennej (GIS) w formacie ESRI Shapefile (\*.shp), w układzie PUWG 92 zawierającej informacje o zagrożeniach i powierzchniach monitoringowych dla gatunków podlegających inwentaryzacji według standardu przyjętego przez Wykonawcę z zastrzeżeniem, że zagrożenia powinny być kodowane zgodnie z listą stosowaną w standardowych formularzach danych obszarów Natura 2000;
- 5) opracowanie dla obszarów, o których mowa w ust. 2 Standardowych Formularzy Danych (zgodnie ze wzorem określonym w **Załączniku Nr 9 do SIWZ**) według instrukcji wypełniania SDF (projekt GDOŚ wersja 2012.1) **stanowiącej Załącznik Nr 10 do SIWZ**.

#### 3. Cel realizacji zamówienia:

Celem jest uzyskanie informacji na temat występowania oraz liczebności populacji gatunków ptaków wymienionych w Załączniku I do Dyrektywy Ptasiej oraz regularnie występujących gatunków migrujących na obszarach Natura 2000 w okresie lęgowym oraz weryfikacja istniejących danych. Zebranie danych ornitologicznych jest niezbędne, aby we właściwy sposób zaplanować ochronę poszczególnych obszarów Natura 2000.

#### 4. Informacja wstępna na temat zakresu zamówienia:

Podczas prac terenowych i opracowywania danych należy kierować się „Wytycznymi do prowadzenia inwentaryzacji ornitologicznych na obszarach specjalnej ochrony ptaków

Natura 2000” przygotowanymi przez Departament Obszarów Natura 2000 Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska **stanowiącymi Załącznik Nr 8 do SIWZ.**

**5. Zakres realizacji zamówienia:**

**Zadanie 1.** Prace przygotowawcze – przygotowanie map, zapoznanie ornitologów z metodyką inwentaryzacji, wyznaczenie koordynatorów prac w poszczególnych obszarach, opracowanie systemu sprawozdawczości i kontroli;

**Zadanie 2.** Prace terenowe – w okresie od marca do sierpnia inwentaryzacje na powierzchniach badawczych oraz wyznaczenie i kontrole powierzchni monitoringowych;

**Zadanie 3.** Opracowanie wyników inwentaryzacji dla poszczególnych obszarów – przygotowanie tabel zbiorczych wyników inwentaryzacji, szacunek liczebności populacji poszczególnych gatunków ptaków w odniesieniu do obszaru Natura 2000 w oparciu o uzyskane wyniki liczeń, rozmieszczenie gatunków ptaków na terenie proponowanych obszarów Natura 2000, przygotowanie cyfrowych map przedstawiających podstawowe zagrożenia - wraz z ich ujęciem przestrzennym - stwierdzone podczas prowadzenia badań w terenie (np. obszary wypalania trzcin, odwadniane fragmenty łąk, elektrownie wiatrowe), wyznaczenie potencjalnych powierzchni próbnych w liczbie umożliwiającej późniejszy stały monitoring ornitologiczny obszaru, ewentualnie przygotowanie propozycji korekty granic zaproponowane w oparciu o wydzielenia geodezyjne;

**Zadanie 4.** Aktualizacja danych przyrodniczych wymaganych w Standardowych Formularzach Danych dla wskazanych do inwentaryzacji obszarów specjalnej ochrony ptaków zgodnie z instrukcją wypełniania SDF 2010.1. Udział w konsultacjach społecznych planów zadań ochronnych dla obszarów w ramach konsultacji eksperckich, o ile okres sporządzania PZO obszaru pokrywa się z okresem wykonywania zamówienia;

**Zadanie 5.** Sporządzenie kompleksowego opracowania z całości wykonanych prac.

**6. Terminy wykonania inwentaryzacji ornitologicznej w terenie:**

- 1) wykonanie inwentaryzacji ornitologicznej dla 2 obszarów specjalnej ochrony ptaków Natura 2000: Góry Słonne PLB180003 i Pogórze Przemyskie PLB180001 — awifauna lęgowa i przelotna (2014 r. — Góry Słonne, 2015 r. — Pogórze Przemyskie);
- 2) wykonanie inwentaryzacji ornitologicznej dla obszaru specjalnej ochrony ptaków Natura 2000 Ostoja Warmińska PLB280015 — awifauna lęgowa (2014 r.).

**7. Dokumenty i inne wyniki pracy, które będą stanowić podstawę do rozliczenia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz terminy odbioru pracy**

Wyniki prac — przedmiot odbioru:

- 1) przedmiotem odbioru będzie opracowanie (wydruk oraz zapis cyfrowy w 3 egzemplarzach) zawierające szczegółowe rozwinięcie Zadań 1-4, o których mowa w ust. 5, w zakresie wyników uzyskanych dla inwentaryzacji awifauny lęgowej;
- 2) opracowania powstałe w ramach realizacji zamówienia powinny zostać przekazane do Zamawiającego wraz z kompletem załączników w formie pisemnej, w 3 egzemplarzach, podpisanych przez Wykonawcę oraz w formie cyfrowej na nośnikach optycznych (CD/DVD) w 3 egzemplarzach;
- 3) odbiór przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie do 21 dni roboczych od dnia przekazania go Zamawiającemu – zgodnie z postanowieniami umowy w sprawie zamówienia publicznego, której wzór stanowi **Załącznik nr 7 do SIWZ;**
- 4) Wykonawca przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do pracy dostarczonej w ramach realizacji przedmiotu zamówienia – zgodnie z postanowieniami umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**Art. 4**

**INFORMACJE DODATKOWE**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

3. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zaliczki na poczet wykonania zamówienia.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
7. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku, Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w swojej ofercie części zamówienia (zakresu), których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
8. Miejsce dostawy przedmiotu zamówienia: Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska, ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa.
9. Przedmiot zamówienia jest finansowany ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

## ART. 5

### TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

**Wymagany (nieprzekraczalny) termin realizacji zamówienia:**

**Część nr 1:** od dnia podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego do dnia 1 października 2015 r. (etap I — do dnia 20 listopada 2014 r.);

**Część nr 2:** od dnia podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego do dnia 1 października 2014 r.

## ART. 6

### WARUNKI WYMAGANE OD WYKONAWCÓW

1. Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki dotyczące:
  - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.  
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana według formuły „spełnia/nie spełnia” na podstawie załączonego oświadczenia zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
  - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia, tj.:  
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie co najmniej 3 usługi polegające na przeprowadzeniu inwentaryzacji ornitologicznych, w tym co najmniej jednej usługi o wartości nie mniejszej niż 100 000 zł brutto (słownie: sto tysięcy brutto).  
Uwaga: W przypadku, gdy inwentaryzacja ornitologiczna przeprowadzona była w ramach przedsięwzięcia o szerszym zakresie, w wykazie należy podać informacje dotyczące wymaganego zakresu i jego wartości;
  - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.  
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował trzema następującymi osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia:
    - a) jedną osobą pełniącą funkcje kierownika zespołu – legitymującego się wykształceniem wyższym z dziedziny nauk biologicznych lub leśnych lub rolniczych, który wykonał lub brał udział w wykonaniu co najmniej dwóch inwentaryzacji ornitologicznych,
    - b) dwoma specjalistami z dziedziny ornitologii, z których każdy legitymuje się wykształceniem wyższym z dziedziny nauk biologicznych lub leśnych lub rolniczych, był autorem lub współautorem co najmniej dwóch opracowań:
      - inwentaryzacji ornitologicznej, lub
      - inwentaryzacji ornitologicznej obszarów Natura 2000, lub
      - tworzeniu planów obszarów chronionych z zakresu ornitologii, lub

- inwentaryzacji ornitologicznej na potrzeby dokumentów planistycznych itp., lub
  - trzech ornitologicznych prac faunistycznych opublikowanych w recenzowanym czasopiśmie naukowym lub trzech rozdziałów w recenzowanej publikacji książkowej;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.  
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej:
- a) Część nr 1: 100 000 tys. brutto (słownie: sto tysięcy złotych brutto);
  - b) Część nr 2: 150 000 tys. brutto (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych brutto).
2. Wykonawca potwierdzi spełnianie warunków, o których mowa w ust. 1, dokumentami opisanymi w art. 7 SIWZ - w przypadku Wykonawców krajowych lub w art. 9 SIWZ - w przypadku Wykonawców zagranicznych.

#### **ART. 7**

### **INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

1. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, każdy z Wykonawców musi przedłożyć wraz z ofertą (Załącznik Nr 1 do SIWZ), następujące oświadczenia i dokumenty – wypełnione i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy:

- 1) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, stanowiące Załącznik Nr 2 do SIWZ;
- 2) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie na druku Wykaz głównych usług stanowiącym Załącznik Nr 5 do SIWZ. Należy załączyć dowody potwierdzające, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Przez dowód, o którym mowa w pkt 2, należy rozumieć poświadczenie, czyli dokument prywatny, wystawiony przez odbiorcę świadczenia, na rzecz którego Wykonawca zrealizował zamówienie, potwierdzający określone fakty lub wiedzę wystawcy. Poświadczeniem będą, zarówno dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, np. referencje, jak i dokumenty wystawione przez inny podmiot, który posiada kompetencje, by poświadczyć określone fakty.

Wykonawcy w miejsce dowodów, o których mowa powyżej, zgodnie z § 9 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231), mogą przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług, tj. dokumenty dotychczas wykorzystywane przez Wykonawców.

Wykonawca w miejsce poświadczenia może złożyć własne oświadczenie, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze nie jest w stanie uzyskać poświadczenia. Jeśli Wykonawca składa oświadczenie, zobowiązany jest podać przyczyny braku możliwości uzyskania poświadczenia.

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej;

- 3) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami, stanowiący Załącznik nr 6

- do SIWZ;
- 4) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, Wykonawca musi przedłożyć następujące oświadczenia i dokumenty:
- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, stanowiące Załącznik nr 3 do SIWZ;
  - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
  - 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
  - 5) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp – wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - 6) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – dotyczy podmiotów zbiorowych;
  - 7) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Dla wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest załączyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy o ochronie konkurencji albo informacje o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, według Załącznika nr 4 do SIWZ.
4. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy Pzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym, że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.
5. Ponadto, Wykonawca złoży wraz z ofertą:
- 1) w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik należy załączyć pełnomocnictwo, które musi być udzielone na piśmie i podpisane przez osoby wymienione w aktualnym rejestrze lub aktualnym wpisie do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.  
Pełnomocnictwo musi być załączone do oferty w oryginale lub w formie kopii

- poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza;
- 2) Dokument pełnomocnictwa w swej treści powinien zawierać:
    - a) dane identyfikacyjne – w treści pełnomocnictwa należy podać dane identyfikujące osobę, której pełnomocnictwo jest udzielane. Powinny to być w przypadku:
      - osób fizycznych – seria i numer dowodu osobistego, PESEL,
      - osób prawnych – siedziba, numer Krajowego Rejestru Sądowego, NIP, REGON,
    - b) zakres umocowania – należy w sposób jasny i precyzyjny określić zakres umocowania pełnomocnika,
    - c) okres ważności pełnomocnictwa,
    - d) informację o pełnomocnictwa dalszych – w treści pełnomocnictwa należy uregulować zagadnienia związane z substytucją, tj. uprawnieniem do udzielania dalszych pełnomocnictw. Zgodnie z art. 106 Kodeksu cywilnego, pełnomocnik może ustanowić dla swojego mocodawcy innych pełnomocników, jeżeli uprawnienie takie wynika z treści pełnomocnictwa, z ustawy lub ze stosunku prawnego będącego podstawą pełnomocnictwa. W przypadku, gdy woła mocodawcy jest, aby jego pełnomocnik był uprawniony do upoważniania innych osób do reprezentowania go, należy to wyraźnie zaznaczyć w treści pełnomocnictwa. Brak takiego postanowienia w treści pełnomocnictwa oznacza, że pełnomocnik jest pozbawiony takiego uprawnienia,
    - e) datę – dokument należy opatrzyć datą w celu uniknięcia wątpliwości, od jakiego momentu pełnomocnik jest uprawniony do dokonywania czynności określonych w treści pełnomocnictwa w imieniu i na rzecz swego mocodawcy;
  - 3) Dowód wniesienia wadium.
6. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
  7. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
  8. Obowiązkiem Wykonawcy w przypadku, gdy korzysta z potencjału podmiotów trzecich, jest rzeczywiste wykazanie, że tym potencjałem będzie dysponował.
  9. Treść zobowiązania podmiotu trzeciego powinna określać: kto jest podmiotem przyjmującym zasoby, zakres zobowiązania podmiotu trzeciego, czego konkretnie dotyczy zobowiązanie oraz w jaki sposób będzie ono wykonane, w tym jakiego okresu dotyczy.
  10. W sytuacji, gdy przedmiotem udzielenia są zasoby nierozzerwalnie związane z podmiotem ich udzielającym (tj. wiedza i doświadczenie), niemożliwe do samodzielnego obrotu i dalszego udzielania ich bez zaangażowania tego podmiotu w wykonanie zamówienia, taki dokument powinien zawierać wyraźne nawiązanie do uczestniczenia tego podmiotu w wykonania zamówienia. Powyższe uczestnictwo, w dowolnej, dozwolonej przez prawo postaci (jako podwykonawca, doradca, konsultant, czy na innej podstawie) musi być szczegółowo określone w zobowiązaniu.
  11. W przypadku przedłożenia samego tylko zobowiązania do udostępnienia wiedzy i doświadczenia innego podmiotu bez wskazania uczestnictwa/zaangażowania tego podmiotu w wykonaniu zamówienia, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie udowodnił dysponowania



odpowiednim zasobem.

12. Zamawiający może wezwać także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 6.
13. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
14. Zamawiający zawiadamia równocześnie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

## **ART. 8**

### **OGÓLNE WARUNKI SKŁADANIA OFERT PRZEZ PODMIOTY WYSTĘPUJĄCE WSPÓLNIE (KONSORCJA/SPÓŁKI CYWILNE):**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (podmioty te występujące wspólnie zwane są dalej: „konsorcjami”).
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp.
3. Do oferty należy załączyć pełnomocnictwo, dla pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być załączone w oryginale i podpisane przez uprawnionych, w świetle dokumentów rejestracyjnych, przedstawicieli Wykonawców lub w formie aktu notarialnego, albo notarialnie potwierdzonej kopii. Spółka cywilna załącza pełnomocnictwo lub dokument, z którego wynika pełnomocnictwo - poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy spółki cywilnej lub uchwałę. Konsorcjum dołącza pełnomocnictwo lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy regulującej współpracę konsorcjum, z której wynika ustanowione pełnomocnictwo.
4. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa w ust. 1.
5. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
6. Dla uznania ważności, oferta złożona przez konsorcja musi zawierać dokumenty wymienione w art. 7 ust. 1-4 SIWZ lub/i w art. 9 ust. 1 i 2 SIWZ.
7. Oferta złożona przez konsorcjum musi spełniać następujące dodatkowe wymogi:
  - 1) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie;
  - 2) oferta podpisana przez pełnomocnika musi być prawnie wiążąca, łącznie i z osobna dla wszystkich podmiotów składających ofertę;
  - 3) należy załączyć pełnomocnictwo dla reprezentowania konsorcjum, zgodnie z ust. 3; pełnomocnictwo musi w swej treści zawierać wskazanie niniejszego postępowania;
  - 4) pełnomocnik będzie upoważniony do zaciągania zobowiązań w imieniu i na rzecz każdego i wszystkich podmiotów składających wspólną ofertę;
  - 5) realizacja całości zamówienia, łącznie z płatnościami będzie dokonywana wyłącznie przez pełnomocnika reprezentującego podmioty występujące wspólnie;
  - 6) spełniać wszystkie wymagania odnośnie uprawnień do uczestnictwa w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
8. W przypadku, gdy ofertę składa konsorcjum:
  - 1) formularz oferty podpisuje pełnomocnik konsorcjum lub wszyscy członkowie konsorcjum (dotyczy całego konsorcjum). Na pierwszej stronie należy wpisać informacje dotyczące wszystkich członków konsorcjum;
  - 2) każdy z Wykonawców występujących wspólnie, oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz, że konsorcjum spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (oświadczenie dotyczące art. 22 ust. 1 ustawy Pzp - Załącznik nr 2 – podpisuje pełnomocnik lub wszyscy członkowie konsorcjum, natomiast oświadczenie dotyczące art. 24 ust. 1 ustawy Pzp – Załącznik nr 3 – podpisuje każdy członek konsorcjum oddzielnie). W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia, spełnianie przez nich warunków udziału w postępowaniu

- oceniane będzie łącznie, natomiast badanie braku podstaw do wykluczenia z postępowania, przeprowadzane będzie w odniesieniu do każdego z Wykonawców;
- 3) dokumenty wymienione w art. 7 ust. 2 pkt 2-7 SIWZ, obowiązują każdego z członków konsorcjum oddzielnie - należy złożyć odpowiednią do liczby członków konsorcjum liczbę dokumentów podpisaną przez pełnomocnika lub wszystkich członków konsorcjum;
  - 4) Załącznik nr 5 podpisuje pełnomocnik lub wszyscy członkowie konsorcjum. Ilość wykazanych usług we wspólnym formularzu dla całego konsorcjum, sumuje się dla wszystkich członków konsorcjum. Załączniki, w tym referencje podpisuje (za zgodność z oryginałem) pełnomocnik lub wszyscy członkowie konsorcjum;
  - 5) Załącznik nr 6 wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia podpisuje pełnomocnik lub wszyscy członkowie konsorcjum;
  - 6) dowód wniesienia wadium – dotyczy całego konsorcjum. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji lub poręczenia przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenia zamówienia, konieczne jest w ich treści wymienić wszystkich Wykonawców, w przypadku, gdy składają oni jeden dokument. Wadium może być również wniesione poprzez złożenie oddzielnych dokumentów wadialnych przez poszczególnych Wykonawców. Wadium wnoszone w pieniądzu może być wnoszone w częściach przez poszczególnych Wykonawców, przez jednego z nich lub przez pełnomocnika. Sumy poszczególnych dokumentów wadialnych muszą składać się na wadium w wysokości określonej w art. 12 SIWZ;
  - 7) Załącznik nr 4 obowiązuje każdego z członków konsorcjum oddzielnie. Każdy z członków konsorcjum musi złożyć oświadczenie dotyczące przynależności do grupy kapitałowej;
  - 8) informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy – dotyczy całego konsorcjum;
  - 9) inne niewymienione dokumenty, oświadczenia podpisuje/parafuje pełnomocnik lub wszyscy członkowie konsorcjum;
  - 10) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym, jako reprezentant pozostałych (pełnomocnik).
9. Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa art. 8 SIWZ zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

## **ART. 9**

### **WYKONAWCY ZAGRANICZNI**

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w art. 7 ust. 2 pkt 2-4 i 6 SIWZ, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
  - 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości decyzji właściwego organu;
  - 3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o udzielenie zamówienia.
2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w art. 7 ust. 2 pkt 5 i 7 SIWZ, składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy Pzp.
3. Dokumenty, o którym mowa ust. 1 pkt 1 i 3 oraz ust. 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

4. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1 i 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepisy ust. 3 stosuje się odpowiednio.
5. Oświadczenia składane w miejsce dokumentów urzędowych potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 1 i 2, w których notariusz poświadczył wyłącznie podpis osoby składającej oświadczenie, nie jest oświadczeniem złożonym przed notariuszem w rozumieniu § 4 ust. 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231).
6. W świetle prawa polskiego, przyjęcie oświadczenia przez notariusza wymaga zrozumienia przez niego treści składanego oświadczenia, wskazania tożsamości osoby składającej oświadczenie, faktu i daty stawiennictwa przed notariuszem oraz złożenia oświadczenia.
7. W przypadku, gdy złożone przez Wykonawców dokumenty, oświadczenia dotyczące warunków udziału w postępowaniu zawierają dane/informacje w innych walutach niż określono to w SIWZ, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie kurs NBP z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Jeżeli w dniu ogłoszenia nie będzie opublikowany średni kurs walut przez NBP, Zamawiający przyjmie kurs przeliczeniowy z ostatniej opublikowanej tabeli kursów NBP przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu.  
Kursy walut dostępne są pod następującym adresem internetowym: [www.nbp.pl/home.aspx?f=/Kursy/kursy.htm](http://www.nbp.pl/home.aspx?f=/Kursy/kursy.htm)  
Zamawiający będzie korzystał z „Archiwum kursów średnich – tabela A”, dostępnym pod następującym adresem internetowym: <http://www.nbp.pl/home.aspx?c=/ascx/archa.ascx>
8. Wymagane w SIWZ dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym, powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski opatrzone zapisem o następującej treści „za zgodność tłumaczenia” lub „potwierdzam tłumaczenie”. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

#### **ART. 10**

#### **OSOBY UPOWAŻNIONE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO DO KONTAKTOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI I FORMA POROZUMIEWANIA SIĘ**

1. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:
  - 1) Jakub Milczarek – adres e-mail: [jakub.milczarek@gdos.gov.pl](mailto:jakub.milczarek@gdos.gov.pl) - w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia;
  - 2) Magdalena Bławdziewicz-Odolińska - fax. (022) 579 21 12, adres e-mail: [Magdalena.Blawdziewicz@gdos.gov.pl](mailto:Magdalena.Blawdziewicz@gdos.gov.pl) - w sprawach proceduralnych.
2. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub za pośrednictwem faksu lub drogą elektroniczną. Forma faksu lub elektroniczna jest niedopuszczalna do następujących czynności wymagających pod rygorem nieważności formy pisemnej:
  - 1) złożenia Oferty;
  - 2) zmiany Oferty;
  - 3) powiadomienia Zamawiającego o wycofaniu złożonej przez Wykonawcę Oferty;
  - 4) uzupełnienia pełnomocnictw oraz oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, w odpowiedzi na wezwanie z art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawcy przekazują jakiegokolwiek dokumenty za pomocą faksu lub poczty elektronicznej to każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane na numer faksu lub adres e-mail podany przez Wykonawcę

zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z treścią pisma.

## ART. 11

### TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Okres związania ofertą wynosi 60 dni.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## ART. 12

### WADIUM

1. Każda oferta musi być zabezpieczona wadium na cały okres związania ofertą, w wysokości:  
**Część nr 1:** 5 900,00 zł (słownie: pięć tysięcy dziewięćset złotych 00/100);  
**Część nr 2:** 6 900,00 zł (słownie: sześć tysięcy dziewięćset złotych 00/100).
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 3) poręczeniach bankowych;
  - 4) gwarancjach bankowych;
  - 5) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 6) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorstwa (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na konto:  
**Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska**  
**NBP O/O Warszawa**  
**47 1010 0068 0740 0000 0000 0001**
4. Wadium wniesione przelewem na konto uznane będzie za wniesione w terminie jeżeli w dniu otwarcia ofert konto Zamawiającego będzie uznane kwotą wadium.
5. W przypadku wnoszenia wadium w pozostałych dopuszczalnych formach określonych w ust. 2, oryginał dokumentu wniesienia wadium musi być dołączony do oferty w sposób umożliwiający dokonanie odłączenia i zwrot oryginału dokumentu bez uszkodzenia oferty. Zamawiający wymaga złożenia oryginału gwarancji lub poręczenia w zakresie wniesienia wadium tylko w przypadku, gdy do skuteczności zatrzymania przez Zamawiającego wadium jest niezbędna forma oryginału. Złożone poręczenia lub gwarancje muszą zawierać w swojej treści zobowiązanie zgodne z art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp, a ich beneficjentem musi być Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska.
6. Brak wadium spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
7. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie poręczenia lub gwarancji, dokumenty te powinny być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i zawierać co najmniej:
  - 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta poręczenia/gwarancji (Zamawiającego), poręczyciela/gwaranta, oraz wskazania ich siedzib;

- 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona poręczeniem/gwarancją;
- 3) kwotę wadium;
- 4) termin ważności poręczenia/gwarancji – nie krótszy niż termin związania ofertą;
- 5) zobowiązanie poręczyciela-gwaranta do zapłacenia kwoty wadium bezwarunkowo na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w sytuacji, gdy Wykonawca:
  - a) w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie,
  - b) którego ofertę wybrano odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, lub nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 10.
9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
10. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 8, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania oferta Wykonawcy została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
11. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

## **ART. 13**

### **ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Zamawiający, zgodnie z art. 147 ustawy Pzp, żąda od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formie określonej w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.
5. Zabezpieczenie powinno być wniesione przed zawarciem umowy z zastrzeżeniem, iż zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu uznaje się za wniesione, jeżeli pieniądze wpłyną na rachunek bankowy Zamawiającego przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.
7. W przypadku wnoszenia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji lub poręczenia, zabezpieczenie musi być bezwarunkowe, nieodwoławalne, niepodlegające przeniesieniu na rzecz osób trzecich i płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego. Gwarancje/poręczenia powinny zawierać (oprócz elementów właściwych dla każdej formy, określonych przepisami prawa):
  - 1) nazwę i adres Zamawiającego;

- 2) nazwę i adres Wykonawcy;
  - 3) oznaczenie (numer postępowania);
  - 4) określenie przedmiotu postępowania;
  - 5) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem;
  - 6) termin ważności gwarancji/poręczenia (nie krótszy niż termin realizacji umowy).
8. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od daty ostatecznego terminu wykonania umowy i uznania zamówienia za należycie wykonane, tj. po podpisaniu przez Zamawiającego protokołu odbioru.

#### **ART. 14**

##### **PRZYGOTOWANIE OFERTY**

1. Oferta, wraz z załączonymi dokumentami, oświadczeniami itd. musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej, czytelnie, w języku polskim, na maszynie, komputerze lub nieścieralnym atramentem oraz podpisana przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.  
Zamawiający dopuszcza możliwość użycia zwrotów obcojęzycznych w ofercie, o ile są nazwami własnymi lub nie posiadają powszechnie używanego odpowiednika w języku polskim.
2. Jeżeli w SIWZ zamieszczony został zapis o konieczności złożenia podpisu (parafy) przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, to musi nastąpić to w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego, np. pieczęć imienna.
3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty, wszystkie oferty zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp w związku z art. 82 ust. 1 ustawy Pzp.
4. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.
5. Do formularza oferty (Załącznik Nr 1 do SIWZ) należy załączyć wszystkie oświadczenia oraz dokumenty wymagane postanowienia SIWZ – w formie określonej w SIWZ.
6. Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu składane (lub uzupełniane w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp) w formie kopii muszą posiadać na każdej stronie, oprócz podpisu osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy lub pełnomocnika Wykonawcy – także stwierdzenie „za zgodność z oryginałem”, „zgodne z oryginałem” lub zapis o podobnej treści. Ewentualnie poświadczenie może znaleźć się na jednej ze stron wraz z informacją o liczbie poświadczonych stron. Brak takiego zapisu powoduje, iż Zamawiający nie ma możliwości jednoznacznego stwierdzenia, czy złożone przez Wykonawcę dokumenty w formie kopii odzwierciedlają stan faktyczny w nich stwierdzony.
7. Niezachowanie wymaganej formy poświadczania kopii za zgodność z oryginałem w dokumentach uzupełnianych w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp stanowi podstawę do wykluczenia Wykonawcy w oparciu o przepis art. 24 ust. 2 pkt 4 ustawy Pzp.
8. Załączona kopia dokumentu powinna być czytelna. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
9. Zaleca się, aby wszystkie strony/kartki oferty były parafowane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, z zastrzeżeniem ust. 12 – parafa obligatoryjna.
10. Stron pustych nie należy ani parafować, ani podpisywać.
11. Zaleca się, aby każda strona lub kartka oferty była ponumerowana – z zachowaniem ciągłości numeracji.
12. Wszelkie poprawki lub zmiany dokonane w ofercie wraz ze wszystkimi załącznikami muszą być datowane i parafowane (parafa obligatoryjna) przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego np. pieczęć imienna.
13. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert niezależnie od wyniku postępowania.
14. Zaleca się, aby oferta była trwale zespolona.

15. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), nie będą ujawniane innym uczestnikom postępowania, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzeże, że nie mogą one być udostępnione – art. 8 ust. 3 ustawy Pzp. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
16. Wykonawca powinien zamieścić w ofercie (na odrębnej stronie) zapis informujący, które z załączonych dokumentów, nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania. Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były trwale spięte i oddzielone od pozostałej (jawnej) części oferty.
17. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy Pzp, będzie traktowane jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą Sądu Najwyższego z dnia 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.

#### **ART. 15**

#### **WYJAŚNIENIA ORAZ UZUPEŁNIENIA I ZMIANY DOTYCZĄCE SIWZ**

1. Wykonawcom zaleca się dokładne zapoznanie się z treścią SIWZ.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, jednak nie później niż na 6 dni przed terminem składania ofert. Pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Treść zapytania wraz z wyjaśnieniem, Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania oraz udostępni na stronie internetowej [www.bip.gdos.gov.pl](http://www.bip.gdos.gov.pl)
5. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ, Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ i udostępni na stronie internetowej: [www.bip.gdos.gov.pl](http://www.bip.gdos.gov.pl)
6. Jeżeli zmiana treści SIWZ będzie prowadzić do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przekazuje ogłoszenie o zmianie ogłoszenia Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich.
7. Każda modyfikacja będzie stanowić zmianę treści SIWZ.
8. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz informacje zamieszcza na stronie internetowej: [www.bip.gdos.gov.pl](http://www.bip.gdos.gov.pl)
9. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.

#### **ART. 16**

#### **SPOSÓB SKŁADANIA OFERT, WYCOFANIE OFERT, WNOSZENIE ZMIAN DO ZŁOŻONYCH OFERT**

1. Wykonawca powinien umieścić ofertę w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie/opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta/opakowanie zawierające ofertę powinny być zaadresowane na Zamawiającego oraz oznaczone w następujący sposób:

**Zamawiający: Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska,  
ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa, pok. 486 - Kancelaria  
Oferta na: wykonanie inwentaryzacji ornitologicznej dla wybranych**

obszarów specjalnej ochrony ptaków Natura 2000

Nr: 6./GDOŚ/2014

Część Nr .....

- UWAGA:** Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty przed terminem w przypadku nieprawidłowego oznaczenia koperty/opakowania.
- Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian. Zawiadomienie, o którym mowa w zdaniu pierwszym musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA OFERTY”. Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA OFERTY” zostaną otwarte przy otwieraniu ofert i dołączone do oferty.
  - Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać złożoną ofertę poprzez złożenie pisemnego oświadczenia podpisanego przez Wykonawcę. W celu potwierdzenia uprawnienia osób do złożenia oświadczenia o wycofaniu oferty, do oświadczenia należy załączyć odpowiednie dokumenty (np. aktualny KRS lub wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej – jeśli to konieczne – pełnomocnictwo). Wycofanie oferty należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu ofert. Odpowiednio opisaną kopertę/opakowanie zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.
  - W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty/opakowania zawierające oferty, których dotyczy „WYCOFANIE”. Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.
  - Wykonawca nie może wprowadzać jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania oferty.
  - Ofertę złożoną po terminie, Zamawiający zwróci po upływie terminie przewidzianego na wniesienie odwołania.

**ART. 17**

**MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

- Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:  
**Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska,  
ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa, pok. 486 - Kancelaria**
- Termin składania ofert upływa z dniem 18 marca 2014 r. o godz. 11:30.
- W przypadku, gdy Wykonawca złoży ofertę korzystając z usług pocztowych za termin złożenia oferty Zamawiający będzie uznawać datę i godzinę wpływu oferty do Kancelarii Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska, pokój 486.  
**UWAGA:** Zamawiający nie będzie honorował daty stempla pocztowego.
- Przy składaniu ofert, w celu zachowania terminu, o którym mowa w ust. 2, należy uwzględnić fakt objęcia budynku, w którym znajduje się siedziba Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska systemem kontroli dostępu.

**ART. 18**

**MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT**

- Otwarcie ofert nastąpi w dniu 18... marca 2014 r. o godz. 12:00 w siedzibie Zamawiającego w pokoju 455.
- Otwarcie ofert jest jawne. Oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy, o której mowa w art. 14 ust. 15 zdanie 1 SIWZ, a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania.
- Do wiadomości obecnych osób uczestniczących w sesji otwarcia ofert, Zamawiający podaje:
  - bezpośrednio przed otwarciem ofert - kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - podczas otwarcia ofert - nazwa i adres (siedziba) Wykonawcy, którego oferta



jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

4. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznym otwarciu ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy, na jego wniosek, informację z otwarcia ofert.
5. Do chwili ogłoszenia wyników postępowania, Zamawiający nie będzie podawał do wiadomości Wykonawców oraz osób niezwiązanych z procedurą dotyczącą niniejszego postępowania żadnych informacji wynikających z analizy ofert.

## **ART. 19**

### **SPOSÓB OBLICZENIA CENY I WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia określonym w SIWZ oraz koszty usunięcia braków lub wad stwierdzonych w przedmiocie zamówienia w trakcie odbioru końcowego lub wykonania niezbędnych uzupełnień w przedmiocie zamówienia
2. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów obciążają Wykonawcę – zobowiązany jest do wkalkulowania w cenę wszystkich okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę.
3. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia za poszczególną część zamówienia poprzez wskazanie w formularzu oferty ceny brutto oferty, która zawiera koszty związane z realizacją zamówienia.
4. Płatność za wykonanie zamówienia w Części nr 1 nastąpi w dwóch transzach po wykonaniu przez Wykonawcę każdego z etapów oraz po dokonaniu odbioru częściowego przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego. Wartość transzy za I etap przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego zostanie wyliczona na poziomie 43,3% łącznej ceny brutto wskazanej w Formularzu oferty w ust. 1, natomiast wysokość transzy za etap II - 56,7%, przy czym suma ceny za I i II etap będzie się równać cenie łącznej zamówienia.
5. Płatność za wykonanie zamówienia w Części nr 2 nastąpi jednorazowo po wykonaniu przez Wykonawcę całości przedmiotu zamówienia.
6. Zapłata wynagrodzenia nastąpi po odbiorze zamówienia, z zastrzeżeniem ust. 7, oraz § 7 i 8 wzoru umowy w sprawie zamówienia publicznego, w terminie 35 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury/rachunku wraz z protokołem zdawczo-odbiorczym, na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze/rachunku, jednakże nie wcześniej niż po zaakceptowaniu przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej wyników realizacji zamówienia, o których mowa w § 2 ust. 5 wzoru umowy w sprawie zamówienia publicznego.
7. W przypadku, gdy Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki zakwestionuje prawidłowość dostarczonej przez Wykonawcę faktury/rachunku, wyników realizacji któregośkolwiek z etapów zamówienia lub protokołu zdawczo-odbiorczego, termin zapłaty określony w ust. 6 ulegnie przedłużeniu o czas niezbędny do usunięcia braków, bez skutków materialnoprawnych dla Zamawiającego.
8. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT, zgodnej z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług (tj. ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług – Dz. U. z 2011 r. Nr 117, poz. 1054, z późn. zm.), należy do Wykonawcy.
9. Cena oferty musi być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
10. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty oraz prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
11. Wszelkie przyszłe rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.
12. Podmioty zagraniczne biorące udział w postępowaniu powinny wpisać w formularzu oferty wartość netto wyrażoną w polskich złotych. Zamawiający doliczy kwotę należnego podatku VAT. Wyliczona w ten sposób kwota stanowić będzie cenę brutto oferty podmiotu zagranicznego braną do oceny i porównania ofert. Umowa zostanie podpisana na kwotę netto, podatek VAT Zamawiający odprowadzi we własnym zakresie.

## ART. 20

### OCENA OFERTY

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium:

Cena - waga  $W_C$  100%

Oferty będą oceniane w oparciu o wyżej podane kryterium i wagę.

„Ocena punktowa oferty” – OPO (ocena oferty) według algorytmu:

$$OPO = P_1 * W_C$$

#### Ocena ceny oferty – $P_1$

$P_1 = 100$  punktów – dla oferty o najniższej (w PLN) cenie.

Pozostałe oferty – ilość punktów będzie wyliczona według wzoru:

$$P_1 = 100 * C_{\min} / C_{of}$$

gdzie:  $C_{of}$  – cena (w PLN) oferty badanej;

$C_{\min}$  – minimalna cena (w PLN) spośród ofert badanych.

2. W toku oceny ofert, Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta spełnia wymagania określone w ustawie Pzp, SIWZ oraz będzie to oferta z najniższą ceną.
5. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
6. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
7. O wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

## ART. 21

### ZASADY POPRAWY OMYŁEK W TEKŚCIE OFERTY

1. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie, czyli bezsporne, niebudzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów w szczególności:
    - a) ewidentny błąd gramatyczny,
    - b) mylna pisownia wyrazów,
    - c) niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części,
    - d) ewidentny błąd rzeczowy,
    - e) rozbieżność pomiędzy ceną wpisaną liczbą i słownie;
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe (omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach), z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek w szczególności:
    - a) błędne obliczenie prawidłowo podanej w ofercie stawki podatku od towarów i usług,
    - b) błędne zsumowanie w ofercie wartości netto i kwoty podatku od towarów i usług,
    - c) błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia;
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 2. Oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienie nie zgodził się na poprawienie innej omyłki, o której mowa w ust. 1 pkt 3, podlega odrzuceniu.

#### **ART. 22**

##### **ODRZUCENIE OFERTY**

1. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.
2. O odrzuceniu oferty, Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

#### **ART. 23**

##### **UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

1. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
  - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;
  - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

#### **ART. 24**

##### **POWIADOMIENIE O WYNIKACH POSTĘPOWANIA I ZAWARCIE UMOWY**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - 4) terminie po upływie którego możliwe będzie zawarcie umowy.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1, na stronie internetowej: [www.bip.gdos.gov.pl](http://www.bip.gdos.gov.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska.
3. Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zostanie również zamieszczone w Urzędzie Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich, na tablicy ogłoszeń Zamawiającego oraz na stronie internetowej: [www.bip.gdos.gov.pl](http://www.bip.gdos.gov.pl)
4. Wszyscy Wykonawcy zostaną powiadomieni o ewentualnym unieważnieniu postępowania z podaniem uzasadnienia faktycznego i prawnego.
5. Wybrany Wykonawcom, Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.
6. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej:
  - 1) w terminie 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub pocztą elektroniczną; lub
  - 2) w terminie 15 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie.
7. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 6, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla

się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

9. Do wyboru oferty nie poprzedzonego badaniem i oceną ofert nie znajduje zastosowania klauzula „standstill” oznaczająca minimalny okres zawieszenia dopuszczalności zawarcia umowy po zawiadomieniu Wykonawców o wyborze oferty najkorzystniejszej i której celem jest zapewnienie Wykonawcom prawa do skorzystania ze środków ochrony prawnej.

## **ART. 25**

### **ISTOTNE WARUNKI UMOWY**

1. Istotne warunki umowy oraz wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy zostały określone we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 7 do SIWZ.
2. Wykonawca, jest zobowiązany zapoznać się z treścią załączonego do SIWZ wzoru umowy.
3. Wykonawca po zapoznaniu się z treścią wzoru umowy, może zwrócić się do Zamawiającego z zapytaniem dotyczącym tych postanowień umowy, co do których ma wątpliwości lub z którymi się nie zgadza.
4. Zamawiający przewiduje istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w wypadku wystąpienia następujących okoliczności, tj.:
  - 1) zmiany terminu realizacji przedmiotu zamówienia, w przypadku:
    - a) działania siły wyższej, uniemożliwiającej wykonanie umowy w określonym pierwotnie terminie o czas działania siły wyższej oraz o czas potrzebny do usunięcia skutków tego działania,
    - b) zaistnienia niesprzyjających warunków atmosferycznych, uniemożliwiających wykonanie umowy o czas trwania niesprzyjających warunków atmosferycznych, które uniemożliwiają jej wykonanie,
    - c) konieczność wykonania dodatkowych badań i ekspertyz o czas niezbędny do ich wykonania;
  - 2) zmniejszenia wynagrodzenia z tego powodu, że wykonanie którejkolwiek z części zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy lub z powodu rezygnacji Wykonawcy z wykonania części zamówienia;
  - 3) zmiany obowiązujących przepisów prawnych mającej wpływ na termin lub zakres zamówienia.
5. Zmiana:
  - 1) osób odpowiedzialnych za realizację zamówienia, w tym także z powodu zdarzeń losowych, tj.: śmierć, choroba, ustanie stosunku pracy, rozwiązania współpracy, o ile zaproponowane nowe osoby będą miały co najmniej takie samo doświadczenie i kwalifikacje, jak wymagane w SIWZ;
  - 2) adresów korespondencyjnych, adresów e-mail oraz numerów telefonów przedstawicieli każdej ze Stron- nie stanowi istotnej zmiany treści umowy i nie wymaga formy aneksu. W celu dokonania skutecznej zmiany umowy należy dokonać pisemnego zgłoszenia na adres drugiej Strony umowy określony w § 13 ust. 1 wzoru umowy. W przypadku zmiany, o której mowa w pkt 1, po stronie Wykonawcy leży obowiązek udokumentowania powstałej okoliczności i uzyskanie pisemnej zgody Zamawiającego.
6. Zmiany postanowień zawartej umowy będą dokonane, za zgodą stron umowy, wyłącznie w formie pisemnego aneksu do umowy, z zastrzeżeniem ust. 5.

## **ART. 26**

### **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. W toku postępowania o udzielenie zamówienia przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp – odwołanie do Krajowej Izby Odwoławczej i skarga do sądu wnoszone muszą być w sposób i w terminach określonych w ustawie Pzp. Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp przysługują Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli korzystano ze środków, o których mowa w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 15 dni – jeżeli korzystano z innych środków.
3. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej Zamawiającego.
4. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 1-3, wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
5. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
  - 1) 30 dni od dnia publikacji ogłoszenia o udzieleniu zamówienia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej;
  - 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował ogłoszenia o udzieleniu zamówienia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

#### **WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:**

- 1) Załącznik nr 1 - Formularz oferty;
- 2) Załącznik nr 2 - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp;
- 3) Załącznik nr 3 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp;
- 4) Załącznik nr 4 - Informacja dotycząca przynależności do grupy kapitałowej;
- 5) Załącznik nr 5 - Wykaz głównych usług;
- 6) Załącznik nr 6 - Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia;
- 7) Załącznik nr 7 - Wzór umowy;
- 8) Załącznik nr 8 - Wytyczne do prowadzenia inwentaryzacji ornitologicznych na obszarach specjalnej ochrony ptaków Natura 2000;
- 9) Załącznik nr 9 – Wzór Standardowego Formularza Danych;
- 10) Załącznik nr 10 - Instrukcja wypełniania Standardowego Formularza Danych.

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

## OFERTA

Do  
GENERALNA DYREKCJA  
OCHRONY ŚRODOWISKA  
ul. Wawelska 52/54  
00-922 Warszawa

Nr .....6...../GDOŚ/2014

Odpowiadając na ogłoszenie o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na: **wykonanie inwentaryzacji ornitologicznej dla wybranych obszarów specjalnej ochrony ptaków Natura 2000**

.....  
.....  
*/pełna nazwa firmy Wykonawcy/*

posiadającego siedzibę

.....  
.....  
*ulica nr domu kod pocztowy miejscowość*

.....  
*województwo*

.....  
*powiat*

.....  
*telefon*

.....  
*fax*

.....  
*strona internetowa*

.....  
*e-mail*

NIP .....

REGON .....

reprezentowana przez:

.....  
*imiona, nazwiska i stanowiska osób uprawnionych do reprezentowania firmy*

1. Zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia, o którym mowa w art. 3 SIWZ w **Części nr 1** za łączną cenę brutto ..... zł.  
Zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia, o którym mowa w art. 3 SIWZ w **Części nr 2** za cenę brutto ..... zł, (słownie: .....).
2. Po zapoznaniu się z SIWZ oraz warunkami umownymi zawartymi w przekazanym wzorze umowy, oświadczamy, że akceptujemy wszystkie warunki Zamawiającego bez zastrzeżeń.
3. Zobowiązujemy się wykonać zamówienie w terminie szczegółowo określonym w art. 5 SIWZ.
4. Wyrażamy zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
5. Nasza oferta odpowiada warunkom zamówienia i jest ważna przez okres związania ofertą określony przez Zamawiającego, tj. 60 dni od upływu terminu składania ofert.
6. Akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego w SIWZ.
7. Zamówienie zrealizujemy sami/przy udziale podwykonawców\* w zakresie:  
.....  
\* niepotrzebne skreślić  
\* niewskazanie podwykonawcy będzie rozumiane, że zamówienie w całości realizowane jest przez Wykonawcę składającego ofertę
7. Wadium na poszczególne części zamówienia zostało wniesione w formie .....  
Zwrot wadium na rachunek Wykonawcy (dotyczy Wykonawców, którzy wnieśli wadium w pieniądzu): Bank: ..... Nr rachunku: .....
8. **Oświadczamy**, iż – za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach nr od ..... do ..... – niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1).....
- 2).....
- 3).....
- 4).....

Podpisano

.....  
*/uprawniony przedstawiciel Wykonawcy/*

....., dnia .....

.....  
*/ pieczęć Wykonawcy/*

dotyczy: udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego  
Nr ..../GDOŚ/2014 na: **wykonanie inwentaryzacji ornitologicznej dla wybranych  
obszarów specjalnej ochrony ptaków Natura 2000**

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU  
W POSTĘPOWANIU NA PODSTAWIE ART. 22 UST. 1 USTAWY - PRAWO  
ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oświadczam/y,  
że spełniam/y warunki udziału w postępowaniu zawarte w art. 22 ust.1 ustawy -Prawo zamówień  
publicznych, który stanowi, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy,  
którzy spełniają warunki, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności,  
jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia<sup>1</sup>;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi  
do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej<sup>1</sup>.

....., dnia .....

.....  
*uprawniony przedstawiciel Wykonawcy*

<sup>1</sup> Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy PZP: Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.



.....  
*/pieczęć Wykonawcy/*

dotyczy: udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego  
Nr ..../GDOŚ/2014 na: wykonanie inwentaryzacji ornitologicznej dla wybranych  
obszarów specjalnej ochrony ptaków Natura 2000

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA  
NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY - PRAWO ZAMÓWIEŃ  
PUBLICZNYCH**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego składamy oświadczenie,  
że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego  
na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych

....., dnia .....

.....  
*uprawniony przedstawiciel Wykonawcy*

.....  
*/ pieczęć Wykonawcy/*

dotyczy: udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego  
Nr ..../GDOŚ/2014 na: **wykonanie inwentaryzacji ornitologicznej dla wybranych  
obszarów specjalnej ochrony ptaków Natura 2000**

**INFORMACJA DOTYCZĄCA  
PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego informujemy, że:

- 1) nie należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy - Prawo zamówień publicznych \*;
- 2) należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy - Prawo zamówień publicznych, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) i poniżej przedkładam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej\*:

- a) .....
- b) .....
- c) .....

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego niniejszą informację składa każdy z Wykonawców z osobna.

....., dnia .....

.....  
*uprawniony przedstawiciel Wykonawcy*

\* - niepotrzebne skreślić.

.....  
*/pieczęć Wykonawcy /*

dotyczy: udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego  
 Nr ..6../GDOŚ/2014 na: wykonanie inwentaryzacji ornitologicznej dla wybranych  
 obszarów specjalnej ochrony ptaków Natura 2000

## WYKAZ GŁÓWNYCH USŁUG

Nazwa Wykonawcy  
 .....

Adres Wykonawcy  
 .....

tel. .... fax .....

Lp.	Przedmiot usługi (należy podać co najmniej dane określające na czym polegały wymienione w wykazie usługi, z szczególnym uwzględnieniem tego, iż na podstawie tego opisu, Zamawiający będzie stwierdzał czy przedmiot danej usługi odpowiada wymogom określonym w art. 6 ust. 1 pkt 2 SIWZ)	Wartość usługi (brutto)	Data wykonania usługi		Podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane/są wykonywane	Dowód <sup>1</sup>
			od (dd-mm-rrrr)	do (dd-mm-rrrr)		
1						
2						
3						

W załączeniu:  
 dowody potwierdzające, że w/w usługi zostały wykonane należycie

<sup>1</sup> Do poszczególnych punktów w wykazie, Wykonawca powinien przyporządkować odpowiedni dowód. Jeżeli Wykonawca korzysta z art. 26 ust. 2b Pzp polegając na wiedzy i doświadczeniu innego podmiotu, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp, załącza dokument udowadniający/dokumenty udowadniające\*, że będzie dysponował jego zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tym podmiotem gwarantuje rzeczywisty dostęp do jego zasobów. Forma i zakres zobowiązania zostały szczegółowo określone w art. 7 ust. 7-10 SIWZ.

\* niewłaściwe skreślić

.....  
*/ uprawniony przedstawiciel Wykonawcy /*

.....  
*/pieczęć Wykonawcy /*

dotyczy : udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego  
 Nr ..6../GDOŚ/2014 na: wykonanie inwentaryzacji ornitologicznej dla wybranych  
 obszarów specjalnej ochrony ptaków Natura 2000

### WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Nazwa Wykonawcy  
 .....

Adres Wykonawcy  
 .....

tel. .... fax .....

Lp.	Osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia	Wykształcenie (poziom, dziedzina, dyscyplina)	Kwalifikacje zawodowe i doświadczenie	Podstawa do dysponowania osobą*
1.	<p>.....            (Imię i nazwisko)            kierownik zespołu</p> <p>.....            .....</p> <p>(Instrukcja: należy podać zakres wykonywanych czynności podczas realizacji niniejszego zamówienia)</p>		<p>.....            .....</p> <p>Instrukcja: należy podać nazwy/tytuł wykonanych inwentaryzacji ornitologicznych, jak również należy wskazać przydział zadań oraz powierzone czynności)</p>	
2.	<p>.....            (Imię i nazwisko)            Specjalista z dziedziny ornitologii</p> <p>.....            .....</p> <p>(Instrukcja: należy podać zakres wykonywanych czynności podczas realizacji niniejszego zamówienia)</p>		<p>.....            .....</p> <p>Instrukcja: należy podać nazwy/tytuły opracowań, jak również należy wskazać przydział zadań oraz powierzone czynności, natomiast w przypadku prac faunistycznych lub rozdziałów w publikacji książkowej należy podać tytuł pracy/rozdziału oraz tytuł czasopisma/książki)</p>	

3.	<p>.....          (Imię i nazwisko)          Specjalista z dziedziny          ornitologii          .....          .....          .....          (Instrukcja: należy podać          zakres wykonywanych          czynności podczas realizacji          niniejszego zamówienia)</p>		<p>.....          .....          .....          Instrukcja: należy podać          nazwy/tytuły opracowań, jak          również należy wskazać przydział          zadań oraz powierzone          czynności, natomiast w przypadku          prac faunistycznych          lub rozdziałów w publikacji          książkowej należy podać tytuł          pracy/rozdziału oraz tytuł          czasopisma/książki)</p>	
----	---	--	--	--

\* należy podać podstawę do dysponowania osobami wskazanymi w wykazie, np. umowa o pracę, umowa zlecenie, itp. Ponadto, jeżeli Wykonawca będzie polegał na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia. W tym celu musi w szczególności przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

.....  
 / uprawniony przedstawiciel Wykonawcy /

**WZÓR UMOWY**  
**UMOWA nr .....**

zawarta w dniu .....2014 r. w Warszawie, pomiędzy:

Skarbem Państwa – Generalnym Dyrektorem Ochrony Środowiska - Panem Michałem Kielsznia z siedzibą w Warszawie, ul. Wawelska 52/54, NIP: 7010151052, REGON: 141628410, zwanym dalej: „Zamawiającym”

a

.....  
 .....  
 z siedzibą w ....., wpisanym do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem ....., prowadzonego przez Sąd....., posiadającym NIP ....., REGON ....., reprezentowanym zgodnie z odpisem z KRS stanowiącym Załącznik Nr 1 do umowy, przez ....., zwanym w dalszej części: „Wykonawcą”

- dalej łącznie zwani: „Stronami”,

w wyniku rozstrzygnięcia przez Zamawiającego procedury udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, określonego w art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.), zwanej dalej: „ustawą” została zawarta umowa o następującej treści (zwana dalej: „Umową”).

**§ 1.**

1. Przedmiotem Umowy jest opracowanie inwentaryzacji ornitologicznej dla wybranych obszarów ochrony ptaków Natura 2000, dla Części Nr .....  
 – ....., którego szczegółowy zakres inwentaryzacji, został określony w art. 3 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej: „SIWZ”, stanowiącej załącznik nr 2 do Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do umieszczenia na opracowaniach powstałych w wyniku wykonania Umowy logo oraz nazwy *Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska i Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej* wraz z informacją o finansowaniu zamówienia ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.
3. Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania wszelkich zezwoleń wymaganych na podstawie przepisów prawnych celem wykonania zamówienia, w szczególności zezwoleń, o których mowa w art. 15 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2013 r. poz. 627, z późn. zm.).

**§ 2.**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie, o którym mowa w § 1 Umowy w terminie do dnia ..... r., licząc od dnia podpisania Umowy.
2. Rozliczenie za wykonanie Umowy nastąpi w następujących etapach:
  - 1) zakończenie I etapu — do dnia 20 listopada 2014 r.;
  - 2) zakończenie II etapu — do dnia 1 października 2014 r.
3. Odbiór zamówienia nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, spisane po zakończeniu każdego z etapów w obecności przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.

4. Ze strony Zamawiającego do podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego upoważniona zostanie Komisja Odbioru powołana zarządzeniem Generalnego Dyrektora Ochrony Środowiska.
5. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego o wykonaniu zamówienia w celu dokonania jego komisyjnego odbioru oraz dostarczyć opracowanie (podpisany wydruk papierowy oraz zapis cyfrowy w trzech egzemplarzach), o którym mowa w art. 3 ust. 5 Zadanie 5 SIWZ, zawierające szczegółowe rozwinięcie Zadań 1-4, o których mowa w art. 3 ust. 5 SIWZ, w tym Standardowy Formularz Danych dla każdego obszaru uzupełniony i uwzględniający wyniki inwentaryzacji.
6. Odbiór zamówienia nastąpi w terminie do 21 dni roboczych od dnia otrzymania przez Zamawiającego zawiadomienia o zakończeniu realizacji zamówienia i dostarczeniu jego wyników Zamawiającemu.
7. Jeżeli podczas odbioru okaże się, że przedmiot odbioru wymaga poprawek, w celu zapewnienia jego zgodności z zakresem prac określonym w Umowie oraz SIWZ, Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego dokonania wszelkich zmian i poprawek w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego oraz zgodnie z zaleceniami ustalonymi w protokole zdawczo-odbiorczym. W przypadku stwierdzenia potrzeby ponownych zmian i poprawek, Zamawiający wyznaczy kolejny termin na ich dokonanie.
8. Wykonawca jest uprawniony do wystawienia faktury po podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego stwierdzającego wykonanie zamówienia w terminie i bez wad.

### § 3.

Wykonawca ma prawo powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. W takim przypadku, Wykonawca jest odpowiedzialny za działania podwykonawcy, jak za własne.

### § 4.

1. Wykonawca oświadcza, że:
  - 1) do opracowania, które powstanie w wyniku wykonania Umowy, w zakresie w jakim będzie stanowiło utwór w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631, z późn. zm.), będą przysługiwały mu nieograniczone prawa autorskie;
  - 2) opracowanie nie będzie zawierało niedozwolonych zapożyczeń z utworów osób trzecich oraz nie będzie obciążone prawami osób trzecich.
2. Wykonawca zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do opracowania na następujących polach eksploatacji:
  - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
  - 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
  - 3) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt 2 – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i emitowanie, a także publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym.
3. Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo do wyrażenia zgody na wykonanie praw zależnych do utworu.
4. Z chwilą podpisania protokołu zdawczo- odbiorczego i zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy, Zamawiający nabywa prawo własności wszystkich egzemplarzy i nośników elektronicznych, które powstały w wyniku wykonania przedmiotu Umowy.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy, obejmuje także wynagrodzenie za przeniesienie na Zamawiającego majątkowych praw autorskich na polach eksploatacji, o których mowa w ust. 2.

#### § 5.

1. Wykonawca za zrealizowanie całości zamówienia otrzyma łączne wynagrodzenie w wysokości .....zł brutto (słownie: ..... tysiące złotych) powiększone o podatek od towarów i usług VAT wedle stawki obowiązującej w dniu wystawienia faktury, w tym:
  - 1) za I etap - ..... zł (słownie:.....złotych), przy czym wartość transzy za I etap została ustalona w wysokości 43,3% łącznego wynagrodzenia brutto;
  - 2) za II etap - ..... zł (słownie: ..... ..złotych), przy czym wartość transzy za II etap została ustalona w wysokości 56,7% łącznego wynagrodzenia brutto.
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi po odbiorze zamówienia, z zastrzeżeniem ust. 3 oraz § 7 i 8 Umowy, w terminie 35 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury/rachunku wraz z protokołem zdawczo-odbiorczym, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze/rachunku, jednakże nie wcześniej niż po zaakceptowaniu przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej wyników realizacji zamówienia, o których mowa w § 2 ust. 5 Umowy.
3. W przypadku, gdy Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki zakwestionuje prawidłowość dostarczonej przez Wykonawcę faktury/rachunku, wyników realizacji któregośkolwiek z etapów zamówienia lub protokołu zdawczo-odbiorczego, termin zapłaty określony w ust. 2 ulegnie przedłużeniu o czas niezbędny do usunięcia braków, bez skutków materialnoprawnych dla Zamawiającego.

#### § 6.

1. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia Zamawiającemu na jego zapytania niezbędnych wyjaśnień dotyczących realizacji zamówienia.
2. Zamawiający ma prawo kontrolować postępy wykonywania Umowy oraz jej jakość na każdym etapie realizacji i upoważnia do wykonywania tych czynności swojego przedstawiciela – Pana Jakuba Milczarka, tel. 22 5792135, adres e-mail: jakub.milczarek@gdos.gov.pl.
3. Do kontaktu z Zamawiającym i udzielania mu informacji oraz wyjaśnień, Wykonawca wyznacza swojego przedstawiciela .....

#### § 7.

1. Strony zgodnie potwierdzają, że Wykonawca wniósł przed zawarciem Umowy tytułem zabezpieczenia należytego wykonania Umowy kwotę w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie, tj. w wysokości ..... zł (słownie: ..... złotych .... /100), w formie .....
2. W trakcie realizacji Umowy, Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia, z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wartości.
3. Ustalona zgodnie z ust. 1, kwota stanowi zabezpieczenie wykonania zobowiązań umownych w okresie trwania Umowy i zostanie zwrócona w wysokości 70% kwoty w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego stwierdzającego wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie i bez wad.
4. Na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady przedmiotu zamówienia pozostanie kwota w wysokości 30% zabezpieczenia, określonego w ust. 1.
5. Kwota, o której mowa w ust. 4, zostanie zwrócona w ciągu 14 dni po upływie terminu rękojmi.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwróci wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
7. Zamawiający ma prawo bez uzyskania dodatkowej akceptacji Wykonawcy, kwotę zabezpieczenia należytego wykonania Umowy wraz z odsetkami przeznaczyć na usuwanie wad powstałych z winy Wykonawcy lub pokrycie kar umownych.



## § 8.

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia, Zamawiający może:
  - 1) żądać zapłaty kary umownej w wysokości 20% łącznej kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy; albo
  - 2) odstąpić od Umowy i żądać zapłaty kary umownej w wysokości 20% łącznej kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy; albo
  - 3) udzielić dodatkowego terminu do wykonania zamówienia i jednocześnie żądać zapłaty kary umownej w wysokości 0,2% wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy, za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminów zakończenia każdego z etapów, określonych w § 2 ust. 2 Umowy; albo
  - 4) żądać kary umownej w wysokości 0,3% wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy, za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminów zakończenia każdego z etapów, określonych w § 2 ust. 2 Umowy.
2. W razie niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w § 1 ust. 3 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% łącznego wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy.
3. W przypadku dwukrotnego stwierdzenia po przeprowadzonej kontroli przez Zamawiającego rażąco nienależytego realizowania Umowy, Zamawiający ma prawo do odstąpienia od Umowy i żądania zapłaty kary umownej w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy.
4. Niezależnie od roszczeń, o których mowa w ust. 1 i 3, Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej na jego rzecz kary umownej na zasadach ogólnych określonych przepisami Kodeksu cywilnego.
5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 5, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.

## § 9.

1. Rękojmia na wykonaną pracę przysługuje na okres jednego roku. Bieg rękojmi rozpoczyna się od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.
2. W wypadku wystąpienia wad w przedmiocie zamówienia Zamawiający, wykonując uprawnienia z tytułu rękojmi, prześle Wykonawcy reklamację, na którą Wykonawca zobowiązany jest odpowiedzieć w ciągu 7 dni od dnia jej otrzymania.
3. Brak odpowiedzi w terminie określonym w ust. 1, oznacza uwzględnienie reklamacji.
4. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wad w terminie 14 dni od dnia doręczenia reklamacji.
5. W przypadku, gdy wady nie dadzą się usunąć, albo gdy Wykonawca nie zdoła ich usunąć w terminie określonym w ust. 4, Zamawiający może odstąpić od Umowy jeżeli wady są istotne lub jeżeli wady nie są istotne, żądać może obniżenia wynagrodzenia w odpowiednim stosunku.

## § 10.

1. Za wykonanie zamówienia uważa się wykonanie zamówienia oraz dostarczenie przez Wykonawcę wyników realizacji zamówienia, o których mowa w § 2 ust. 5 Umowy na jego koszt do siedziby Zamawiającego oraz podpisanie przez Strony protokołu zdawczo-odbiorczego, stwierdzającego wykonanie Umowy w terminie i bez wad.
2. Wykonaniem Umowy jest wykonanie i dostarczenie Zamawiającemu wyników realizacji zamówienia, o których mowa w § 2 ust. 5 Umowy, w terminie wskazanym w § 2 ust. 1 Umowy i bez wad, a przypadek, o którym mowa w § 8 ust. 1 pkt 3 Umowy, będzie traktowany jako wykonanie zamówienia z opóźnieniem rodzącym obowiązek zapłaty kary umownej.

## § 11.

Zamawiający oświadcza, że przedmiot Umowy jest finansowany wyłącznie ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

## § 12.

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w wypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności, tj.:
  - 1) zmiany terminu realizacji przedmiotu zamówienia, w przypadku:
    - a) działania siły wyższej, uniemożliwiającej wykonanie Umowy w określonym pierwotnie terminie o czas działania siły wyższej oraz o czas potrzebny do usunięcia skutków tego działania,
    - b) zaistnienia niesprzyjających warunków atmosferycznych, uniemożliwiających wykonanie Umowy o czas trwania niesprzyjających warunków atmosferycznych, które uniemożliwiają jej wykonanie,
    - c) konieczność wykonania dodatkowych badań i ekspertyz o czas niezbędny do ich wykonania;
  - 2) zmniejszenia wynagrodzenia z tego powodu, że wykonanie którejkolwiek z części zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w dniu zawarcia Umowy lub z powodu rezygnacji Wykonawcy z wykonania części zamówienia;
  - 3) zmiany obowiązujących przepisów prawnych mającej wpływ na termin lub zakres zamówienia.
2. Zmiana:
  - 1) osób odpowiedzialnych za realizację zamówienia, w tym także z powodu zdarzeń losowych tj. śmierć, choroba, ustanie stosunku pracy, rozwiązania współpracy, o ile zaproponowane nowe osoby będą miały co najmniej takie samo doświadczenie i kwalifikacje jak wymagane w SIWZ;
  - 2) adresów korespondencyjnych, adresów e-mail i numerów telefonów przedstawicieli każdej ze Stron- nie stanowi istotnej zmiany treści Umowy i nie wymaga formy aneksu. W celu dokonania skutecznej zmiany Umowy należy dokonać pisemnego zgłoszenia na adres drugiej Strony Umowy określony w § 13 ust. 1 Umowy. W przypadku zmiany, o której mowa w pkt 1, po stronie Wykonawcy leży obowiązek udokumentowania powstałej okoliczności i uzyskanie pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Zmiany postanowień zawartej Umowy będą dokonane, za zgodą Stron, wyłącznie w formie pisemnego aneksu do Umowy, z zastrzeżeniem ust. 2.

## § 13.

1. Strony ustalają następujące adresy dla doręczeń ze skutkiem prawnym:
  - 1) Zamawiający - Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa;
  - 2) Wykonawca - .....
2. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o każdej zmianie swego adresu lub siedziby, a w razie zaniedbania tego obowiązku, doręczenie pisma będzie dokonane na adres określony w ust. 1 pkt 2.

## § 14.

Do spraw nieuregulowanych Umową, mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy Pzp, Kodeksu cywilnego oraz ustawy, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 1 Umowy.

## § 15.

Spory wynikłe na tle Umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

**§ 16.**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy oraz dwa dla Zamawiającego.

**Zamawiający**

**Wykonawca**

Załączniki do Umowy:

- 1) Odpis z KRS Wykonawcy/Wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej;
- 2) Specyfikacja istotnych warunków zamówienia.