

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:45109-2014:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Warszawa: Usługi środowiska naturalnego
2014/S 028-045109**

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Dyrektywa 2004/18/WE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe

Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska
Wawelska 52/54
Osoba do kontaktów: Magdalena Bławdziewicz-Odolińska
00-922 Warszawa
POLSKA
Tel.: +48 225792173
E-mail: magdalena.blawdziewicz@gdos.gov.pl
Faks: +48 225792112

Adresy internetowe:

Ogólny adres instytucji zamawiającej: <http://www.gdos.gov.pl/>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na adres: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

Ministerstwo lub inny organ krajowy lub federalny, w tym jednostki regionalne i lokalne

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

Środowisko

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1) Opis

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:

Wykonanie inwentaryzacji ornitologicznej dla wybranych obszarów specjalnej ochrony ptaków Natura 2000.

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług

Usługi

Kategoria usług: nr 16: Usługi w dziedzinie odprowadzania ścieków i wywozu nieczystości; usługi sanitarne i podobne

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług:
województwo warmińsko-mazurskie, województwo podkarpackie.

Kod NUTS PL

II.1.3) **Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)**

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

II.1.4) **Informacje na temat umowy ramowej**

II.1.5) **Krótki opis zamówienia lub zakupu**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych w zakresie wyszczególnionych poniżej części od 1 do 2. Każdemu wykonawcy przysługuje możliwość złożenia oferty na wybrane przez siebie części:

Część nr 1: Wykonanie inwentaryzacji ornitologicznej dla 2 obszarów specjalnej ochrony ptaków Natura 2000: Góry Słonne PLB180003 i Pogórze Przemyskie PLB180001;

Część nr 2: Wykonanie inwentaryzacji ornitologicznej dla obszaru specjalnej ochrony ptaków Natura 2000 Ostoja Warmińska PLB280015;

w tym każda z części obejmuje:

1) terenowe liczenie gatunków dziko żyjących ptaków wymienionych w Załączniku I dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/147/WE z dnia 30 listopada 2009 r. w sprawie ochrony dzikiego ptactwa (Dz. Urz. UE L 20 z 26.01.2010, tzw. Dyrektywa Ptasia) oraz wybranych gatunków migrujących, zgodnie z przyjętą metodyką, o której mowa w ust. 4,

2) opracowanie wektorowych warstw systemów informacji przestrzennej (GIS) w formacie ESRI Shapefile (*.shp), w układzie PUWG 92 zawierającej przetworzone wyniki inwentaryzacji wg standardu danych GIS w ochronie przyrody wersja 3.03.01

3) opracowanie wektorowej warstwy systemów informacji przestrzennej (GIS) w formacie ESRI Shapefile (*.shp), w układzie PUWG 92 zawierającej propozycję granic obszarów Natura 2000 opracowanej w oparciu o wyniki inwentaryzacji wg standardu danych GIS w ochronie przyrody wersja 3.03.01,

4) opracowanie wektorowych warstw systemów informacji przestrzennej (GIS) w formacie ESRI Shapefile (*.shp), w układzie PUWG 92 zawierającej informacje o zagrożeniach i powierzchniach monitoringowych dla gatunków podlegających inwentaryzacji wg standardu przyjętego przez wykonawcę z zastrzeżeniem, że zagrożenia powinny być kodowane zgodnie z listą stosowaną w standardowych formularzach danych obszarów Natura 2000.

5) opracowanie dla obszarów, o których mowa w ust. 1 Standardowych Formularzy Danych (wzór w Załączniku Nr 9 do SIWZ) wg instrukcji wypełniania SDF (projekt GDOŚ wersja 2012.1) stanowiącej Załącznik Nr 10 do SIWZ.

2. Zakres pracy:

Zadanie 1. Prace przygotowawcze – przygotowanie map, zapoznanie ornitologów z metodyką inwentaryzacji, wyznaczenie koordynatorów prac w poszczególnych obszarach, opracowanie systemu sprawozdawczości i kontroli.

Zadanie 2. Prace terenowe – w okresie od marca do sierpnia inwentaryzacje na powierzchniach badawczych oraz wyznaczenie i kontrole powierzchni monitoringowych.

Zadanie 3. Opracowanie wyników inwentaryzacji dla poszczególnych obszarów

– przygotowanie tabel zbiorczych wyników inwentaryzacji, szacunek liczebności populacji poszczególnych gatunków ptaków w odniesieniu do obszaru Natura 2000 w oparciu o uzyskane wyniki liczeń, rozmieszczenie gatunków ptaków na terenie proponowanych obszarów Natura 2000, przygotowanie cyfrowych map przedstawiających podstawowe zagrożenia - wraz z ich ujęciem przestrzennym - stwierdzone podczas prowadzenia badań w terenie (np. obszary wypalania trzciny, odwadniane fragmenty łąk, elektrownie wiatrowe itp.), wyznaczenie potencjalnych powierzchni próbnych w liczbie umożliwiającej późniejszy stały monitoring

ornitologiczny obszar, ewentualnie przygotowanie propozycji korekty granic zaproponowane w oparciu o wydzielenia geodezyjne.

Zadanie 4. Aktualizacja danych przyrodniczych wymaganych w Standardowych Formularzach Danych dla wskazanych do inwentaryzacji obszarów specjalnej ochrony ptaków zgodnie z instrukcją wypełniania SDF 2010.1. Udział w konsultacjach społecznych planów zadań ochronnych dla obszarów w ramach konsultacji eksperckich, o ile okres sporządzania PZO obszaru pokrywa się z okresem wykonywania zamówienia.

Zadanie 5. Sporządzenie kompleksowego opracowania z całości wykonanych prac.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera specyfikacja istotnych warunków zamówienia.

II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

90700000

II.1.7) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

II.1.8) **Części**

To zamówienie podzielone jest na części: tak

Oferty można składać w odniesieniu do wszystkich części

II.1.9) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2) **Wielkość lub zakres zamówienia**

II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres:**

Szacunkowa wartość bez VAT: 640 008,13 PLN

II.2.2) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.3) **Informacje o wznowieniach**

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

II.3) **Czas trwania zamówienia lub termin realizacji**

Rozpoczęcie 28.3.2014. Zakończenie 1.10.2015

Informacje o częściach zamówienia

Część nr: 1

Nazwa: Wykonanie inwentaryzacji ornitologicznej dla 2 obszarów specjalnej ochrony ptaków Natura 2000: Góry Słonne PLB180003 i Pogórze Przemyskie PLB180001

1) **Krótki opis**

1. Wykonanie inwentaryzacji ornitologicznej obejmuje:

1) terenowe liczenie gatunków dziko żyjących ptaków wymienionych w Załączniku I dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/147/WE z dnia 30 listopada 2009 r. w sprawie ochrony dzikiego ptactwa (Dz. Urz. UE L 20 z 26.01.2010, tzw. Dyrektywa Ptasia) oraz wybranych gatunków migrujących, zgodnie z przyjętą metodyką, o której mowa w ust. 4,

2) opracowanie wektorowych warstw systemów informacji przestrzennej (GIS) w formacie ESRI Shapefile (*.shp), w układzie PL-1992 zawierającej przetworzone wyniki inwentaryzacji wg standardu danych GIS w ochronie przyrody wersja 3.03.01

3) opracowanie wektorowej warstwy systemów informacji przestrzennej (GIS) w formacie ESRI Shapefile (*.shp), w układzie PL-1992 zawierającej propozycję granic obszarów Natura 2000 opracowanej w oparciu o wyniki inwentaryzacji wg standardu danych GIS w ochronie przyrody wersja 3.03.01,

4) opracowanie wektorowych warstw systemów informacji przestrzennej (GIS) w formacie ESRI Shapefile (*.shp), w układzie PL-1992 zawierającej informacje o zagrożeniach i powierzchniach monitoringowych dla gatunków podlegających inwentaryzacji wg standardu przyjętego przez wykonawcę z zastrzeżeniem, że zagrożenia powinny być kodowane zgodnie z listą stosowaną w standardowych formularzach danych obszarów Natura 2000.

5) opracowanie dla obszarów, o których mowa w ust. 1 Standardowych Formularzy Danych (wzór w Załączniku Nr 9 do SIWZ) wg instrukcji wypełniania SDF (projekt GDOŚ wersja 2012.1) stanowiącej Załącznik Nr 10 do SIWZ.

2. Zakres pracy:

Zadanie 1. Prace przygotowawcze – przygotowanie map, zapoznanie ornitologów z metodyką inwentaryzacji, wyznaczenie koordynatorów prac w poszczególnych obszarach, opracowanie systemu sprawozdawczości i kontroli.

Zadanie 2. Prace terenowe – w okresie od marca do sierpnia inwentaryzacje na powierzchniach badawczych oraz wyznaczenie i kontrole powierzchni monitoringowych.

Zadanie 3. Opracowanie wyników inwentaryzacji dla poszczególnych obszarów – przygotowanie tabel zbiorczych wyników inwentaryzacji, szacunek liczebności populacji poszczególnych gatunków ptaków w odniesieniu do obszaru Natura 2000 w oparciu o uzyskane wyniki liczeń, rozmieszczenie gatunków ptaków na terenie proponowanych obszarów Natura 2000, przygotowanie cyfrowych map przedstawiających podstawowe zagrożenia - wraz z ich ujęciem przestrzennym - stwierdzone podczas prowadzenia badań w terenie (np. obszary wypalania trzciny, odwadniane fragmenty łąk, elektrownie wiatrowe itp.), wyznaczenie potencjalnych powierzchni próbnych w liczbie umożliwiającej późniejszy stały monitoring ornitologiczny obszaru, ewentualnie przygotowanie propozycji korekty granic zaproponowane w oparciu o wydzielenia geodezyjne.

Zadanie 4. Aktualizacja danych przyrodniczych wymaganych w Standardowych Formularzach Danych dla wskazanych do inwentaryzacji obszarów specjalnej ochrony ptaków zgodnie z instrukcją wypełniania SDF 2010.1. Udział w konsultacjach społecznych planów zadań ochronnych dla obszarów w ramach konsultacji eksperckich, o ile okres sporządzania PZO obszaru pokrywa się z okresem wykonywania zamówienia.

Zadanie 5. Sporządzenie kompleksowego opracowania z całości wykonanych prac.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

90700000

3) **Wielkość lub zakres**

Szacunkowa wartość bez VAT: 293 666,67 PLN

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

Rozpoczęcie 28.3.2014. Zakończenie 1.10.2015

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Terminy wykonania inwentaryzacji ornitologicznej w terenie:

1. Wykonanie inwentaryzacji ornitologicznej dla 2 obszarów specjalnej ochrony ptaków Natura 2000: Góry Słonne PLB180003 i Pogórze Przemyskie PLB180001 — awifauna lęgowa i przelotna (2014 r. — Góry Słonne, 2015 r. — Pogórze Przemyskie).

Część nr: 2

Nazwa: Wykonanie inwentaryzacji ornitologicznej dla obszaru specjalnej ochrony ptaków Natura 2000 Ostoja Warmińska PLB280015

1) **Krótki opis**

Wykonanie inwentaryzacji ornitologicznej obejmuje:

- 1) terenowe liczenie gatunków dziko żyjących ptaków wymienionych w Załączniku I dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/147/WE z dnia 30 listopada 2009 r. w sprawie ochrony dzikiego ptactwa (Dz. Urz. UE L 20 z 26.01.2010, tzw. Dyrektywa Ptasia) oraz wybranych gatunków migrujących, zgodnie z przyjętą metodyką, o której mowa w ust. 4,
- 2) opracowanie wektorowych warstw systemów informacji przestrzennej (GIS) w formacie ESRI Shapefile (*.shp), w układzie PL-1992 zawierającej przetworzone wyniki inwentaryzacji wg standardu danych GIS w ochronie przyrody wersja 3.03.01
- 3) opracowanie wektorowej warstwy systemów informacji przestrzennej (GIS) w formacie ESRI Shapefile (*.shp), w układzie PL-1992 zawierającej propozycję granic obszarów Natura 2000 opracowanej w oparciu o wyniki inwentaryzacji wg standardu danych GIS w ochronie przyrody wersja 3.03.01,
- 4) opracowanie wektorowych warstw systemów informacji przestrzennej (GIS) w formacie ESRI Shapefile (*.shp), w układzie PL-1992 zawierającej informacje o zagrożeniach i powierzchniach monitoringowych dla gatunków podlegających inwentaryzacji wg standardu przyjętego przez wykonawcę z zastrzeżeniem, że zagrożenia powinny być kodowane zgodnie z listą stosowaną w standardowych formularzach danych obszarów Natura 2000.
- 5) opracowanie dla obszarów, o których mowa w ust. 1 Standardowych Formularzy Danych (wzór w Załączniku Nr 9 do SIWZ) wg instrukcji wypełniania SDF (projekt GDOŚ wersja 2012.1) stanowiącej Załącznik Nr 10 do SIWZ.

3. Zakres pracy:

Zadanie 1. Prace przygotowawcze – przygotowanie map, zapoznanie ornitologów z metodyką inwentaryzacji, wyznaczenie koordynatorów prac w poszczególnych obszarach, opracowanie systemu sprawozdawczości i kontroli.

Zadanie 2. Prace terenowe – w okresie od marca do sierpnia inwentaryzacje na powierzchniach badawczych oraz wyznaczenie i kontrole powierzchni monitoringowych.

Zadanie 3. Opracowanie wyników inwentaryzacji dla poszczególnych obszarów – przygotowanie tabel zbiorczych wyników inwentaryzacji, szacunek liczebności populacji poszczególnych gatunków ptaków w odniesieniu do obszaru Natura 2000 w oparciu o uzyskane wyniki liczeń, rozmieszczenie gatunków ptaków na terenie proponowanych obszarów Natura 2000, przygotowanie cyfrowych map przedstawiających podstawowe zagrożenia - wraz z ich ujęciem przestrzennym - stwierdzone podczas prowadzenia badań w terenie (np. obszary wypalania trzciny, odwadniane fragmenty łąk, elektrownie wiatrowe itp.), wyznaczenie potencjalnych powierzchni próbnych w liczbie umożliwiającej późniejszy stały monitoring ornitologiczny obszaru, ewentualnie przygotowanie propozycji korekty granic zaproponowane w oparciu o wydzielenia geodezyjne.

Zadanie 4. Aktualizacja danych przyrodniczych wymaganych w Standardowych Formularzach Danych dla wskazanych do inwentaryzacji obszarów specjalnej ochrony ptaków zgodnie z instrukcją wypełniania SDF 2010.1. Udział w konsultacjach społecznych planów zadań ochronnych dla obszarów w ramach konsultacji eksperckich, o ile okres sporządzania PZO obszaru pokrywa się z okresem wykonywania zamówienia.

Zadanie 5. Sporządzenie kompleksowego opracowania z całości wykonanych prac.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

90700000

3) **Wielkość lub zakres**

Szacunkowa wartość bez VAT: 346 341,46 PLN

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

Rozpoczęcie 28.3.2014. Zakończenie 1.10.2014

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Terminy wykonania inwentaryzacji ornitologicznej w terenie:

Wykonanie inwentaryzacji ornitologicznej dla obszaru specjalnej ochrony ptaków Natura 2000 Ostoja Warmińska PLB280015 — awifauna lęgowa (2014 r.).

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.1.1) **Wymagane wadia i gwarancje:**

Wadium

1. Każda oferta musi być zabezpieczona wadium na cały okres związania ofertą, w wysokości:

część 1: 5 900,00 PLN (słownie: pięć tysięcy dziewięćset złotych);

część 2: 6 900,00 PLN (słownie: sześć tysięcy dziewięćset złotych).

2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

1) pieniądzu

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym

3) poręczeniach bankowych

4) gwarancjach bankowych

5) gwarancjach ubezpieczeniowych

6) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorstwa (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).

3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na konto:

Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska

NBP O/O Warszawa

47 1010 0068 0740 0000 0000 0001

4. Wadium wniesione przelewem na konto uznane będzie za wniesione w terminie jeżeli w dniu otwarcia ofert konto Zamawiającego będzie uznane kwotą wadium.

5. W przypadku wnoszenia wadium w pozostałych dopuszczalnych formach określonych w ust. 2 oryginał dokumentu wniesienia wadium musi być dołączony do oferty w sposób umożliwiający dokonanie odłączenia i zwrot oryginału dokumentu bez uszkodzenia oferty. Zamawiający wymaga złożenia oryginału gwarancji lub poręczenia w zakresie wniesienia wadium tylko w przypadku, gdy do skuteczności zatrzymania przez Zamawiającego wadium jest niezbędna forma oryginału. Złożone poręczenia lub gwarancje muszą zawierać w swojej treści zobowiązanie zgodne z art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp, a ich beneficjentem musi być Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska.

6. Brak wadium spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy.

7. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie poręczenia lub gwarancji, dokumenty te powinny być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i zawierać co najmniej:

1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta poręczenia/gwarancji (Zamawiającego), poręczyciela/gwaranta, oraz wskazania ich siedzib,

2) określenie wiarytelności, która ma być zabezpieczona poręczeniem/gwarancją,

3) kwotę wadium,

4) termin ważności poręczenia/gwarancji – nie krótszy niż termin związania ofertą,

5) zobowiązanie poręczyciela-gwaranta do zapłacenia kwoty wadium bezwarunkowo na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w sytuacji, gdy Wykonawca:

a) w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie;

b) którego ofertę wybrano odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, lub nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem ust. 10.

9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

10. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 8, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania oferta Wykonawcy została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

11. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zamawiający, zgodnie z art. 147 ustawy Pzp, żąda od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie.

2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

1) pieniądzu;

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

3) gwarancjach bankowych;

4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).

4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formie określonej w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.

5. Zabezpieczenie powinno być wniesione przed zawarciem umowy z zastrzeżeniem, iż zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu uznaje się za wniesione, jeżeli pieniądze wpłyną na rachunek bankowy Zamawiającego przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.

6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.

7. W przypadku wnoszenia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji lub poręczenia zabezpieczenie musi być bezwarunkowe, nieodwołalne, niepodlegające przeniesieniu na rzecz osób trzecich i płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego. Gwarancje/poręczenia powinny zawierać (oprócz elementów właściwych dla każdej formy, określonych przepisami prawa):

1) nazwę i adres Zamawiającego;

2) nazwę i adres Wykonawcy;

3) oznaczenie (numer postępowania);

- 4) określenie przedmiotu postępowania;
- 5) określenie wiarytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem;
- 6) termin ważności gwarancji/poręczenia (nie krótszy niż termin realizacji umowy).
8. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od daty ostatecznego terminu wykonania umowy i uznania zamówienia za należyte wykonane tj. po podpisaniu przez Zamawiającego protokołu odbioru.

III.1.2) Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:

1. Płatność za wykonanie zamówienia w części 1 nastąpi w dwóch transzach po wykonaniu przez Wykonawcę każdego z etapów oraz po dokonaniu odbioru częściowego przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego. Wartość transzy za I etap przed podpisaniem umowy zostanie wyliczona na poziomie 43,3% łącznej ceny brutto wskazanej w Formularzu oferty w ustępie 1, natomiast wysokość transzy za etap II — 56,7%, przy czym suma ceny za I i II etap będzie się równać cenie łącznej zamówienia.
2. Płatność za wykonanie zamówienia w części 2 nastąpi jednorazowo po wykonaniu przez Wykonawcę całości przedmiotu zamówienia.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi po odbiorze zamówienia, z zastrzeżeniem ust. 4 oraz § 7 i § 8 wzoru Umowy, w terminie 35 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury/rachunku wraz z protokołem zdawczo-odbiorczym, na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze/rachunku, jednakże nie wcześniej niż po zaakceptowaniu przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej wyników realizacji zamówienia, o których mowa w § 2 ust. 5 wzoru Umowy.
4. W przypadku, gdy Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki zakwestionuje prawidłowość dostarczonej przez Wykonawcę faktury/rachunku, wyników realizacji któregośkolwiek z etapów zamówienia lub protokołu zdawczo-odbiorczego, termin zapłaty określony w ust. 3 ulegnie przedłużeniu o czas niezbędny do usunięcia braków, bez skutków materialno-prawnych dla Zamawiającego.

III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (podmioty te występujące wspólnie zwane są dalej konsorcjami).
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp.
3. Do oferty należy załączyć pełnomocnictwo, dla pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być załączone w oryginale i podpisane przez uprawnionych, w świetle dokumentów rejestracyjnych, przedstawicieli Wykonawców lub w formie aktu notarialnego, albo notarialnie potwierdzonej kopii. Spółka cywilna załącza w/w pełnomocnictwo lub dokument, z którego wynika w/w pełnomocnictwo - poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy spółki cywilnej lub uchwałę. Konsorcjum dołącza w/w pełnomocnictwo lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy regulującej współpracę konsorcjum, z której wynika ustanowione pełnomocnictwo.

III.1.4) Inne szczególne warunki

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie

III.2) Warunki udziału

III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: 1. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP, należy złożyć

oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do SIWZ oraz dokumenty zawarte w Sekcji III.2.2 oraz w Sekcji III.2.3 ogłoszenia.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawca musi przedłożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, stanowiące Załącznik Nr 3 do SIWZ,

2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

5) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp – wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

6) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – dotyczy podmiotów zbiorowych,

7) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3. W celu uzyskania przez Zamawiającego wiedzy na temat powiązań kapitałowych pomiędzy Wykonawcami, musi on wraz z ofertą złożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacje o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, według Załącznika Nr 4 do SIWZ.

4. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy Pzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym, że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 2-4 i 6 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

- 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości decyzji właściwego organu,3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 5 i 7 składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10, 11 ustawy Pzp.
7. Dokumenty, o których mowa ust. 5 pkt 1 i 3 oraz ust. 6 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 5 pkt 2, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
8. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 5 i ust. 6, zastępuję się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepisy ust. 7 stosuje się odpowiednio.
9. Oświadczenia składane w miejsce dokumentów urzędowych potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 5 i 6, w których notariusz poświadczył wyłącznie podpis osoby składającej oświadczenie, nie jest oświadczeniem złożonym przed notariuszem w rozumieniu § 4 ust. 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231).
10. Wymagane dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym, powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski opatrzone zapisem o następującej treści „za zgodność tłumaczenia” lub „potwierdzam tłumaczenie”. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
11. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
12. W przypadku, gdy ofertę składa konsorcjum:
- 1) formularz oferty podpisuje pełnomocnik konsorcjum lub wszyscy członkowie konsorcjum (dotyczy całego konsorcjum). Na pierwszej stronie należy wpisać informacje dotyczące wszystkich członków konsorcjum.
 - 2) każdy z Wykonawców występujących wspólnie, oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz, że konsorcjum spełnia warunki zawarte w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (oświadczenie dotyczące art. 22 ust. 1 ustawy Pzp - Załącznik Nr 2 – podpisuje pełnomocnik lub wszyscy członkowie konsorcjum, natomiast oświadczenie dotyczące art. 24 ust. 1 ustawy Pzp – Załącznik Nr 3 – podpisuje każdy członek konsorcjum oddzielnie);
 - 3) dokumenty wymienione w ust. 2 obowiązują każdego z członków konsorcjum oddzielnie - należy złożyć odpowiednią do liczby członków konsorcjum liczbę dokumentów podpisaną przez pełnomocnika lub wszystkich członków konsorcjum;
 - 4) Załącznik Nr 5 wykaz głównych usług podpisuje pełnomocnik lub wszyscy członkowie konsorcjum. Ilość wykazanych usług we wspólnym formularzu dla całego konsorcjum, sumuje się dla wszystkich członków konsorcjum. Załączniki, w tym referencje podpisuje (za zgodność z oryginałem) pełnomocnik lub wszyscy członkowie konsorcjum;
 - 5) Załącznik Nr 6 wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia podpisuje pełnomocnik lub wszyscy członkowie konsorcjum.

6) dowód wniesienia wadium – dotyczy całego konsorcjum. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji lub poręczenia przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, konieczne jest w ich treści wymienić wszystkich Wykonawców, w przypadku, gdy składają oni jeden dokument. Wadium może być również wniesione poprzez złożenie oddzielnych dokumentów wadialnych poprzez poszczególnych Wykonawców. Wadium wnoszone w pieniądzu może być wnoszone w częściach poprzez poszczególnych Wykonawców, przez jednego z nich lub przez pełnomocnika. Sumy poszczególnych dokumentów wadialnych muszą składać się na wadium w wysokości określonej w sekcji III.1.1 ogłoszenia;

7) Załącznik Nr 4 obowiązuje każdego z członków konsorcjum oddzielnie. Każdy z członków konsorcjum musi złożyć oświadczenie dotyczące przynależności do grupy kapitałowej;

8) informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy – dotyczy całego konsorcjum

9) inne nie wymienione dokumenty, oświadczenia podpisuje/parafuje pełnomocnik lub wszyscy członkowie konsorcjum;

10) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występujący, jako reprezentant pozostałych (pełnomocnik).

13. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, spełnianie przez nich warunków udziału w postępowaniu oceniane będzie łącznie, natomiast badanie braku podstaw do wykluczenia przeprowadzane będzie w odniesieniu do każdego z Wykonawców.

14. Ponadto, Wykonawca złoży wraz z ofertą:

1) w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik należy załączyć pełnomocnictwo, które musi być udzielone na piśmie i podpisane przez osoby wymienione w aktualnym rejestrze lub aktualnym wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.

Pełnomocnictwo musi być załączone do oferty w oryginale lub w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

2) Dokument pełnomocnictwa w swej treści powinien zawierać:

a) dane identyfikacyjne – w treści pełnomocnictwa należy podać dane identyfikujące osobę, której pełnomocnictwo jest udzielane. Powinny to być w przypadku:

— osób fizycznych – seria i numer dowodu osobistego, PESEL,

— osób prawnych – siedziba, numer Krajowego Rejestru Sądowego, NIP, REGON;

b) zakres umocowania – należy w sposób jasny i precyzyjny określić zakres umocowania pełnomocnika;

c) okres ważności pełnomocnictwa;

d) informację o pełnomocnictwa dalszych – w treści pełnomocnictwa należy uregulować zagadnienia związane z substytucją, tj. uprawnieniem do udzielania dalszych pełnomocnictw. Zgodnie z art. 106 Kodeksu cywilnego, pełnomocnik może ustanowić dla swojego mocodawcy innych pełnomocników, jeżeli uprawnienie takie wynika z treści pełnomocnictwa, z ustawy lub ze stosunku prawnego będącego podstawą pełnomocnictwa. W przypadku, gdy wolą mocodawcy jest, aby jego pełnomocnik był uprawniony do upoważniania innych osób do reprezentowania go, należy to wyraźnie zaznaczyć w treści pełnomocnictwa. Brak takiego postanowienia w treści pełnomocnictwa oznacza, że pełnomocnik jest pozbawiony takiego uprawnienia;

e) datę – dokument należy opatrzyć datą w celu uniknięcia wątpliwości, od jakiego momentu pełnomocnik jest uprawniony do dokonywania czynności określonych w treści pełnomocnictwa w imieniu i na rzecz swego mocodawcy.

3) Dowód wniesienia wadium.

III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych

lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów: Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej:

część 1: 100 000 tys. brutto (słownie: sto tysięcy złotych brutto);

część 2: 150 000 tys. brutto (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych brutto).

III.2.3) **Kwalifikacje techniczne**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

1. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie na druku „Wykaz głównych usług” stanowiące Załącznik Nr 5 do SIWZ. Należy załączyć dowody potwierdzające, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie

Przez dowód, o którym mowa powyżej należy rozumieć poświadczenie, czyli dokument prywatny, wystawiony przez odbiorcę świadczenia, na rzecz którego Wykonawca zrealizował zamówienie, potwierdzający określone fakty lub wiedzę wystawcy. Poświadczeniem będą zarówno dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane np. referencje, jak i dokumenty wystawione przez inny podmiot, który posiada kompetencje, by poświadczyć określone fakty.

Wykonawcy w miejsce dowodów, o których mowa powyżej, zgodnie z § 9 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2013, poz. 231) mogą przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług, tj. dokumenty dotychczas wykorzystywane przez Wykonawców.

Wykonawca w miejsce poświadczenia może złożyć własne oświadczenie, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze nie jest w stanie uzyskać poświadczenia. Jeśli Wykonawca składa oświadczenie, zobowiązany jest podać przyczyny braku możliwości uzyskania poświadczenia.

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

2. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami, stanowiący Załącznik Nr 6 do SIWZ.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

1. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie co najmniej 3 usługi polegające na przeprowadzeniu inwentaryzacji ornitologicznych, w tym co najmniej jednej usługi o wartość nie mniejszej niż 100 000 PLN brutto (słownie: sto tysięcy brutto).

Uwaga: W przypadku, gdy inwentaryzacja ornitologiczna przeprowadzona była w ramach przedsięwzięcia o szerszym zakresie, w wykazie należy podać informacje dotyczące wymaganego zakresu i jego wartości.

2. Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował trzema następującymi osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia:

a) jedną osobą pełniącą funkcje kierownika zespołu – legitymującego się wykształceniem wyższym z dziedziny nauk biologicznych lub leśnych lub rolniczych, który wykonał lub brał udział w wykonaniu co najmniej dwóch inwentaryzacji ornitologicznych;

b) dwoma specjalistami z dziedziny ornitologii, z których każdy legitymuje się wykształceniem wyższym z dziedziny nauk biologicznych lub leśnych lub rolniczych, był autorem lub współautorem co najmniej dwóch opracowań:

- inwentaryzacji ornitologicznej lub
- inwentaryzacji ornitologicznej obszarów Natura 2000 lub
- tworzeniu planów obszarów chronionych z zakresu ornitologii lub
- inwentaryzacji ornitologicznej na potrzeby dokumentów planistycznych itp. lub
- trzech ornitologicznych prac faunistycznych opublikowanych w recenzowanym czasopiśmie naukowym lub trzech rozdziałów w recenzowanej publikacji książkowej.

Warunki wymienione wyżej dla wykonawców występujących wspólnie:

W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia, badany będzie ich łączny potencjał kadrowy oraz łączne kwalifikacje i doświadczenie.

„Wykaz osób” jest wspólny dla całego konsorcjum.

Uprawnienia, kwalifikacje, doświadczenie wykazane we wspólnym formularzu dla całego konsorcjum, sumują się dla wszystkich członków konsorcjum. Załącznik poświadcza/podpisuje za zgodność z oryginałem pełnomocnik lub wszyscy członkowie konsorcjum.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

3. W przypadku, gdy złożone przez Wykonawców dokumenty, oświadczenia dotyczące warunków udziału w postępowaniu zawierają dane/informacje w innych walutach niż określono to w SIWZ, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie kurs NBP z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Jeżeli w dniu ogłoszenia nie będzie opublikowany średni kurs walut przez NBP, Zamawiający przyjmie kurs przeliczeniowy z ostatniej opublikowanej tabeli kursów NBP przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

Kursy walut dostępne są pod następującym adresem internetowym: www.nbp.pl/home.aspx?f=/Kursy/kursy.htm

Zamawiający będzie korzystał z „Archiwum kursów średnich – tabela A”
<http://www.nbp.pl/home.aspx?c=/ascx/archa.ascx>

III.2.4) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

III.3) **Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi**

III.3.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**

Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu: nie

III.3.2) **Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi**

Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi: nie

Sekcja IV: Procedura

IV.1) **Rodzaj procedury**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Otwarta

IV.1.2) **Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**

- IV.1.3) **Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**
- IV.2) **Kryteria udzielenia zamówienia**
- IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia**
Najniższa cena
- IV.2.2) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**
Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie
- IV.3) **Informacje administracyjne**
- IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:**
6/GDOŚ/2014
- IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**
nie
- IV.3.3) **Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego**
Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów: 18.3.2014 - 11:00
Dokumenty odpłatne: nie
- IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**
18.3.2014 - 11:30
- IV.3.5) **Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**
- IV.3.6) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**
polski.
- IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**
w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)
- IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert**
Data: 18.3.2014 - 12:00
Miejscowość:
Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska, ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa, pok. 455.
Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: nie

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

- VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**
Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie
- VI.2) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**
Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie
- VI.3) **Informacje dodatkowe**
1. Przedmiot zamówienia jest finansowany ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.
2. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie w terminie do dnia 1.10.2015 r. (etap I - do 20.10.2014 r.) - dotyczy część 1, w przypadku części 2 zamówienie należy zrealizować do 1.10.2014 r. Termin rozpoczęcia wskazany w sekcji II.3 ogłoszenia jest terminem orientacyjnym.
Termin realizacji zamówienia rozpoczyna się z chwila podpisania umowy.
3. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:
1) dr Łukasz Rejt – e-mail: Lukasz.Rejt@gdos.gov.pl w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia;

2) Magdalena Bławdziewicz-Odolińska - fax. +48 225792112, e-mail: Magdalena.Blawdziewicz@gdos.gov.pl - w sprawach proceduralnych.

4. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub za pośrednictwem faxu lub drogą elektroniczną. Forma faksu lub elektroniczna jest niedopuszczalna do następujących czynności wymagających pod rygorem nieważności formy pisemnej:

- 1) złożenia Oferty;
- 2) zmiany Oferty;
- 3) powiadomienia Zamawiającego o wycofaniu złożonej przez Wykonawcę Oferty;
- 4) uzupełnienia pełnomocnictw oraz oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, w odpowiedzi na wezwanie z art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.

5. Zamawiający, zgodnie z art. 147 ustawy Pzp, żąda od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie.

6. Zamawiający przewiduje istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w wypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności, tj.:

- 1) zmiana terminu realizacji przedmiotu zamówienia, w przypadku:
 - a) działania siły wyższej, uniemożliwiającej wykonanie usługi w określonym pierwotnie terminie o czas działania siły wyższej oraz potrzebny do usunięcia skutków tego działania;
 - b) zaistnienia niesprzyjających warunków atmosferycznych, uniemożliwiających wykonanie usługi o czas trwania niesprzyjających warunków atmosferycznych, które uniemożliwiają wykonanie zamówienia;
 - c) konieczność wykonania dodatkowych badań i ekspertyz o czas niezbędny do wykonania dodatkowych ekspertyz, badań.
- 2) zmniejszenie wynagrodzenia z tego powodu, że wykonanie którejkolwiek z części zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy lub z powodu rezygnacji z wykonania części zamówienia;
- 3) zmiany obowiązujących przepisów prawnych mającej wpływ na termin lub zakres zamówienia;

7. Zmiana:

- 1) osób odpowiedzialnych za świadczenie usługi, w tym także z powodu zdarzeń losowych tj. śmierć, choroba, ustanie stosunku pracy, rozwiązania współpracy, o ile zaproponowane nowe osoby będą miały co najmniej takie samo doświadczenie i kwalifikacje jak wymagane w warunkach udziału w postępowaniu,
- 2) adresów korespondencyjnych, e-mailowych i numerów telefonicznych przedstawicieli każdej ze Stron, - nie stanowi istotnej zmiany treści umowy i nie wymaga formy aneksu. W celu dokonania skutecznej zmiany umowy należy dokonać pisemnego zgłoszenia na adres drugiej Strony. W przypadku zmiany, o której mowa w pkt 1, po stronie Wykonawcy leży obowiązek udokumentowania powstałej okoliczności i uzyskanie pisemnej zgody Zamawiającego.

8. Siwz wraz z załącznikami będzie również zamieszczona na stronie internetowej www.bip.gdos.gov.pl

9. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

10. Obowiązkiem Wykonawcy w przypadku, gdy korzysta z potencjału podmiotów trzecich, jest rzeczywiste wykazanie, że tym potencjałem będzie dysponował.

11. Treść zobowiązania podmiotu trzeciego powinna określać: kto jest podmiotem przyjmującym zasoby, zakres zobowiązania podmiotu trzeciego, czego konkretnie dotyczy zobowiązanie oraz w jaki sposób będzie ono wykonane, w tym jakiego okresu dotyczy.

12. W sytuacji, gdy przedmiotem udzielenia są zasoby nierozdzielnie związane z podmiotem ich udzielającym (tj. wiedza i doświadczenie), niemożliwe do samodzielnego obrotu i dalszego udzielania ich bez zaangażowania tego podmiotu w wykonanie zamówienia, taki dokument powinien zawierać wyraźne nawiązanie do uczestniczenia/zaangażowania tego podmiotu w wykonania zamówienia. Powyższe uczestnictwo, w dowolnej, dozwolonej przez prawo postaci (jako podwykonawca, doradca, konsultant czy na innej podstawie) musi być szczegółowo określone w zobowiązaniu.

13. W przypadku przedłożenia samego tylko zobowiązania do udostępnienia wiedzy i doświadczenia innego podmiotu bez wskazania uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie udowodnił dysponowania odpowiednim zasobem.

14. W przypadku, gdy złożone przez Wykonawców dokumenty, oświadczenia dotyczące warunków udziału w postępowaniu zawierają dane/informacje w innych walutach niż określono to w SIWZ, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie kurs NBP z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Jeżeli w dniu ogłoszenia nie będzie opublikowany średni kurs walut przez NBP, Zamawiający przyjmie kurs przeliczeniowy z ostatniej opublikowanej tabeli kursów NBP przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

Kursy walut dostępne są pod następującym adresem internetowym: www.nbp.pl/home.aspx?f=/Kursy/kursy.htm

Zamawiający będzie korzystał z „Archiwum kursów średnich – tabela A”

<http://www.nbp.pl/home.aspx?c=/ascx/archa.ascx>

15. Wymagane w SIWZ dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym, powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski opatrzone zapisem o następującej treści „za zgodność tłumaczenia” lub „potwierdzam tłumaczenie”. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

16. Przy składaniu ofert, w celu zachowania terminu, należy uwzględnić fakt objęcia budynku, w którym znajduje się siedziba Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska systemem kontroli dostępu.

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Urząd Zamówień Publicznych

ul. Postępu 17A

02-676 Warszawa

POLSKA

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587801

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

Faks: +48 224587800

VI.4.2) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: 1. W toku postępowania o udzielenie zamówienia przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp – odwołanie do Krajowej Izby Odwoławczej i skarga do sądu wnoszone muszą być w sposób i w terminach określonych w Ustawie. Środki ochrony prawnej określone w ww. dziale VI przysługują Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy.

2. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli korzystano ze środków, o których mowa w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 15 dni – jeżeli korzystano z innych środków.

3. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.

4. Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

5. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- 1) 30 dni od dnia publikacji w dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
- 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii.

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Urząd Zamówień Publicznych

ul. Postępu 17A

02-676 Warszawa

POLSKA

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587801

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

Faks: +48 224587800

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

5.2.2014