



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna

GENERALNA DYREKCJA OCHRONY ŚRODOWISKA
UL. WAWELSKA 52/54, 00-922 WARSZAWA

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(zwana dalej: „SIWZ”)

na:

świadczenie usług cateringowych w 2014 roku na potrzeby spotkań organizowanych w ramach działalności Sieci „Partnerstwo: Środowisko dla Rozwoju” w ramach projektu „Wsparcie na działania sieci organów środowiskowych i instytucji zarządzających funduszami unijnymi "Partnerstwo: Środowisko dla Rozwoju" w 2014 r.”

Zatwierdził:

/-/

Tomasz Kielar

Zawartość:

**17 ponumerowanych stron
oraz 6 załączników**

**SIWZ opublikowana na stronie internetowej: bip.gdos.gov.pl
nr sprawy: ...1.../GDOŚ/.2014.
tryb: przetarg nieograniczony**



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna

ART. 1

ZAMAWIAJĄCY

GENERALNA DYREKCJA OCHRONY ŚRODOWISKA

ul. Wawelska 52/54

00-922 Warszawa

NIP: 701-01-51-052, REGON: 141628410

<http://www.gdos.gov.pl>

tel. (22) 860 60 55, fax. (22) 860 60 59

ART. 2

PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.), zwana dalej: „ustawą”, wraz z aktami wykonawczymi do ustawy.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej zamówienia poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy, z zastosowaniem art. 5 ust. 1 ustawy.
3. Postępowanie prowadzone jest przez Komisję Przetargową powołaną zarządzeniem Kierownika Zamawiającego do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Ilekroć w SIWZ jest mowa o:
 - 1) grupie kapitałowej – należy przez to rozumieć grupę kapitałową w rozumieniu art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), zwanej dalej: „ustawą o ochronie konkurencji”. Grupa kapitałowa to wszyscy przedsiębiorcy, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę;
 - 2) przedsiębiorcy – należy przez to rozumieć przedsiębiorcę w rozumieniu art. 4 pkt 1 ustawy o ochronie konkurencji. Rozumie się przez to przedsiębiorcę w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, a także:
 - a) osobę fizyczną, osobę prawną, a także jednostkę organizacyjną niemającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, organizującą lub świadczącą usługi o charakterze użyteczności publicznej, które nie są działalnością gospodarczą w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej,
 - b) osobę fizyczną wykonującą zawód we własnym imieniu i na własny rachunek lub prowadzącą działalność w ramach wykonywania takiego zawodu,
 - c) osobę fizyczną, która posiada kontrolę, w rozumieniu pkt 3, nad co najmniej jednym przedsiębiorcą, choćby nie prowadziła działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, jeżeli podejmuje dalsze działania podlegające kontroli koncentracji, o której mowa w art. 13 ustawy, o której mowa w pkt 1,
 - d) związek przedsiębiorców - przez który rozumie się izby, zrzeszenia i inne organizacje zrzeszające przedsiębiorców, o których mowa w pkt 2, jak również związki tych organizacji. Na potrzeby przepisów dotyczących praktyk ograniczających konkurencję oraz praktyk naruszających zbiorowe interesy konsumentów;

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna

- 3) przejęcie kontroli – zgodnie z treścią art. 4 pkt 4 ustawy o ochronie konkurencji, to wszelkie formy bezpośredniego lub pośredniego uzyskania przez przedsiębiorcę uprawnień, które osobno albo łącznie, przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności prawnych lub faktycznych, umożliwiają wywieranie decydującego wpływu na innego przedsiębiorcę lub przedsiębiorców; uprawnienia takie tworzą w szczególności:
 - a) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów na zgromadzeniu wspólników albo na walnym zgromadzeniu, także jako zastawnik albo użytkownik, bądź w zarządzie innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
 - b) uprawnienie do powoływania lub odwoływania większości członków zarządu lub rady nadzorczej innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
 - c) członkowie jego zarządu lub rady nadzorczej stanowią więcej niż połowę członków zarządu innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
 - d) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów w spółce osobowej zależnej albo na walnym zgromadzeniu spółdzielni zależnej, także na podstawie porozumień z innymi osobami,
 - e) prawo do całego albo do części mienia innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
 - f) umowa przewidująca zarządzanie innym przedsiębiorcą (przedsiębiorcą zależnym) lub przekazywanie zysku przez takiego przedsiębiorcę.

ART. 3

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług cateringowych w 2014 roku na potrzeby spotkań organizowanych przez Sekretariat Sieci w ramach działalności Sieci „Partnerstwo: Środowisko dla Rozwoju” w ramach projektu „Wsparcie na działania sieci organów środowiskowych i instytucji zarządzających funduszami unijnymi "Partnerstwo: Środowisko dla Rozwoju” w 2014 r.”.
2. W ramach świadczonych usług cateringowych, Wykonawca będzie dostarczał catering sukcesywnie, zgodnie ze zgłaszanym każdorazowo zapotrzebowaniem Zamawiającego na wskazane spotkanie, zgodnie z Formularzem Zamówieniowym na usługi cateringowe. Miejscem świadczenia usług cateringowych będzie siedziba Zamawiającego mieszcząca się w Warszawie, przy ul. Wawelskiej 52/54.
3. **Wspólny Słownik Zamówień (KOD CPV):**

55.52.00.00-1	Usługi dostarczania posiłków
55.32.00.00-9	Usługi podawania posiłków
55.30.00.00-3	Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa Załącznik Nr 1 do SIWZ.
5. Pozostałe warunki dotyczące realizacji zamówienia zostały określone we wzorze umowy, stanowiącym Załącznik Nr 6 do SIWZ.

Art. 4

INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.
4. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna

5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zaliczki na poczet wykonania zamówienia.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.
8. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku, Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w swojej ofercie części zamówienia (zakresu), których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
9. Przedmiot zamówienia jest współfinansowany ze środków projektu, nr POPT.03.01.00-00-375/13, „Wsparcie na działania sieci organów środowiskowych i instytucji zarządzających funduszami unijnymi "Partnerstwo: Środowisko dla Rozwoju" w 2014 r.” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2007-2013.

ART. 5

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie będzie realizowane sukcesywnie zgodnie z potrzebami Zamawiającego w okresie od dnia podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego do dnia 31 grudnia 2014 r. lub do wcześniejszego wykorzystania maksymalnej kwoty wynagrodzenia wynikającej z umowy w sprawie zamówienia publicznego.

ART. 6

WARUNKI WYMAGANE OD WYKONAWCÓW I SPOSÓB ICH OCENY

1. Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy, o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana według formuły „spełnia/nie spełnia” na podstawie załączonego oświadczenia z art. 22 ust. 1 ustawy;
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia:
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana według formuły „spełnia/nie spełnia” na podstawie załączonego oświadczenia z art. 22 ust. 1 ustawy;
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana według formuły „spełnia/nie spełnia” na podstawie załączonego oświadczenia z art. 22 ust. 1 ustawy;
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej:
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana według formuły „spełnia/nie spełnia” na podstawie załączonego oświadczenia z art. 22 ust. 1 ustawy.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna

2. Wykonawca potwierdzi spełnienie warunków, o których mowa w ust. 1, dokumentami opisanymi w art. 7 SIWZ - w przypadku Wykonawców krajowych lub w art. 9 SIWZ – w przypadku Wykonawców zagranicznych.

ART. 7

INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, każdy z Wykonawców musi przedłożyć wraz z Formularzem Ofertowym stanowiącym Załącznik Nr 2 do SIWZ, następujące oświadczenia i dokumenty – wypełnione i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy - oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy, stanowiące Załącznik Nr 3 do SIWZ.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, Wykonawca musi przedłożyć następujące oświadczenia i dokumenty - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, stanowiące Załącznik Nr 4 do SIWZ.
3. W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, musi on wraz z ofertą złożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – stanowiącą Załącznik Nr 5 do SIWZ.
4. Ponadto, Wykonawca złoży wraz z ofertą:
 - 1) w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik - pełnomocnictwo, które musi być udzielone na piśmie i podpisane przez osoby wymienione w aktualnym rejestrze lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.
Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty w oryginale lub w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Załączenie pełnomocnictwa w formie kserokopii, na której widnieją podpisy samego umocowanego nie zostanie uznane za ważne;
 - 2) dokument pełnomocnictwa w swej treści powinien zawierać:
 - a) dane identyfikacyjne – w treści pełnomocnictwa należy podać dane identyfikujące osobę, której pełnomocnictwo jest udzielane. Powinno to być w przypadku: osób fizycznych – seria i numer dowodu osobistego, PESEL, a w przypadku osób prawnych – siedziba, numer Krajowego Rejestru Sądowego, NIP, REGON,
 - b) zakres umocowania,
 - c) okres ważności pełnomocnictwa,
 - d) w treści pełnomocnictwa powinna być uregulowana kwestia substytucji, tj. uprawnienia do udzielania dalszych pełnomocnictw. Zgodnie z art. 106 Kodeksu cywilnego, pełnomocnik może ustanowić dla mocodawcy



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna

- innych pełnomocników tylko wtedy, gdy umocowanie takie wynika z treści pełnomocnictwa, z ustawy lub ze stosunku prawnego będącego podstawą pełnomocnictwa. W przypadku, gdy wolą mocodawcy jest, aby jego pełnomocnik był uprawniony do upoważniania innych osób do reprezentowania go, należy to wyraźnie zaznaczyć w treści pełnomocnictwa,
- e) datę wystawienia pełnomocnictwa celem uniknięcia wątpliwości, od jakiego momentu pełnomocnik jest umocowany do dokonywania czynności określonych w treści pełnomocnictwa w imieniu i na rzecz swego mocodawcy.
5. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia, oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
 6. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
 7. Obowiązkiem Wykonawcy w przypadku, gdy korzysta z potencjału podmiotów trzecich, jest rzeczywiste wykazanie, że tym potencjałem będzie dysponował.
 8. Treść zobowiązania podmiotu trzeciego powinna określać: kto jest podmiotem przyjmującym zasoby, zakres zobowiązania podmiotu trzeciego, czego konkretnie dotyczy zobowiązanie oraz, w jaki sposób będzie ono wykonane, w tym jakiego okresu dotyczy.
 9. W sytuacji, gdy przedmiotem udzielenia są zasoby nierozzerwalnie związane z podmiotem ich udzielającym, niemożliwe do samodzielnego obrotu i dalszego udzielania ich bez zaangażowania tego podmiotu w wykonanie zamówienia, taki dokument powinien zawierać wyraźne nawiązanie do uczestniczenia tego podmiotu w wykonaniu zamówienia. Powyższe uczestnictwo, w dowolnej, dozwolonej przez prawo postaci (jako podwykonawca, doradca, konsultant, czy w innej formie) musi być szczegółowo określone w zobowiązaniu.
 10. W przypadku, gdy Wykonawca jako dowód dysponowania zasobami podmiotów trzecich przedstawi zobowiązanie podmiotu trzeciego, musi być ono złożone w formie pisemnej i nie jest dopuszczalna inna forma, w tym kopia dokumentu potwierdzona za zgodność z oryginałem.
 11. Zamawiający może wezwać, także w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.
 12. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
 13. Zamawiający zawiadamia równocześnie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

ART. 8

OGÓLNE WARUNKI SKŁADANIA OFERT PRZEZ PODMIOTY WYSTĘPUJĄCE WSPÓLNIE (KONSORCJA/SPÓŁKI CYWILNE):

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (podmioty te występujące wspólnie, zwane są dalej: „konsorcjami”).
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy.
3. Do oferty należy załączyć pełnomocnictwo, dla pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być załączone w oryginale i podpisane przez uprawnionych, w świetle dokumentów rejestracyjnych, przedstawicieli Wykonawców lub w formie aktu notarialnego, albo kopii poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza. Spółka cywilna załącza pełnomocnictwo lub dokument, z którego wynika pełnomocnictwo - poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy spółki cywilnej lub uchwałę.
Konsorcjum dołącza pełnomocnictwo lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy regulującej współpracę konsorcjum, z której wynika ustanowione pełnomocnictwo.
4. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa w ust. 1.
5. Wykonawcy występujący wspólnie, ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
6. Dla uznania ważności, oferta złożona przez konsorcja musi zawierać dokumenty wymienione w art. 7 SIWZ lub/i w art. 9 SIWZ.
7. Oferta złożona przez konsorcjum musi spełniać następujące dodatkowe wymogi:
 - 1) musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie;
 - 2) podpisana przez pełnomocnika musi być prawnie wiążąca, łącznie i z osobna dla wszystkich podmiotów składających ofertę;
 - 3) należy załączyć pełnomocnictwo dla reprezentowania konsorcjum, zgodnie z ust. 3. Pełnomocnictwo musi w swej treści zawierać wskazanie postępowania;
 - 4) pełnomocnik będzie upoważniony do zaciągania zobowiązań w imieniu i na rzecz każdego i wszystkich podmiotów składających wspólną ofertę;
 - 5) realizacja całości zamówienia, łącznie z płatnościami będzie dokonywana wyłącznie przez pełnomocnika reprezentującego podmioty występujące wspólnie;
 - 6) spełniać wszystkie wymagania odnośnie uprawnień do uczestnictwa w postępowaniu.
8. W przypadku, gdy ofertę składa konsorcjum:
 - 1) Formularz ofertowy podpisuje pełnomocnik konsorcjum lub wszyscy członkowie konsorcjum (dotyczy całego konsorcjum). Na pierwszej stronie Formularza ofertowego należy wpisać informacje dotyczące wszystkich członków konsorcjum;
 - 2) każdy z Wykonawców występujących wspólnie, oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy oraz, że konsorcjum spełnia warunki zawarte w art. 22 ust. 1 ustawy (oświadczenie dotyczące art. 22 ust. 1 ustawy – stanowiące Załącznik Nr 3 do SIWZ – podpisuje pełnomocnik lub wszyscy

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna

- członkowie konsorcjum, natomiast oświadczenie dotyczące art. 24 ust. 1 ustawy – stanowiące Załącznik Nr 4 do SIWZ – podpisuje każdy z członków konsorcjum oddzielnie);
- 3) każdy z Wykonawców występujących wspólnie, oddzielnie musi udokumentować, że spełnia warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy (dokument, o którym mowa w art. 26 ust. 2d ustawy – stanowiący Załącznik Nr 5 do SIWZ – podpisuje każdy z członków konsorcjum oddzielnie);
 - 4) inne nie wymienione w niniejszym ustępie dokumenty, oświadczenia podpisuje/parafuje pełnomocnik lub wszyscy członkowie konsorcjum;
 - 5) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych (pełnomocnik).
9. Jeżeli zostanie wybrana oferta konsorcjum, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

ART. 9

WYKONAWCY ZAGRANICZNI

1. W świetle prawa polskiego, przyjęcie oświadczenia przez notariusza wymaga zrozumienia przez niego treści składanego oświadczenia, wskazania tożsamości osoby składającej oświadczenie, faktu i daty stawiennictwa przed notariuszem oraz złożenia oświadczenia.
2. W celu przeliczenia na PLN wszystkich wartości i danych finansowych podanych w innych walutach, Zamawiający zastosuje średni kurs Narodowego Banku Polskiego (NBP) aktualny na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

ART. 10

OSOBY UPOWAŻNIONE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO DO KONTAKTOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI I FORMA POROZUMIEWANIA SIĘ

1. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest Pani Justyna Pokorska, Główny Specjalista w Departamencie Informacji o Środowisku – fax (0 22) 860 60 59, e-mail: justyna.pokorska@gdos.gov.pl.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub za pośrednictwem faksu lub drogą elektroniczną. Forma faksu lub elektroniczna jest niedopuszczalna do następujących czynności wymagających pod rygorem nieważności formy pisemnej:
 - 1) złożenia oferty;
 - 2) zmiany oferty;
 - 3) powiadomienia Zamawiającego o wycofaniu złożonej przez Wykonawcę oferty;
 - 4) uzupełnienia pełnomocnictw oraz oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, w odpowiedzi na wezwanie z art. 26 ust. 3 ustawy.

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna

3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawcy przekazują jakiegokolwiek dokumenty za pomocą faksu lub poczty elektronicznej, to każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane na numer faksu lub adres e-mail podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z treścią pisma.

ART. 11

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Okres związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

ART. 12

WADIUM ORAZ ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

W postępowaniu, wadium oraz zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie są wymagane.

ART. 13

PRZYGOTOWANIE OFERTY

1. Oferta, wraz z załączonymi dokumentami, oświadczeniami musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej, czytelnie, w języku polskim, na maszynie, komputerze lub nieścieralnym atramentem oraz podpisana przez osobę/osoby upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
Zamawiający dopuszcza możliwość użycia zwrotów obcojęzycznych w ofercie, o ile są nazwami własnymi lub nie posiadają powszechnie używanego odpowiednika w języku polskim.
2. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki powinny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela uprawnionego do reprezentowania, zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa.
3. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
4. Jeżeli w SIWZ zamieszczony został zapis o konieczności złożenia podpisu (parafy) przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, to musi nastąpić to w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego, np. pieczęć imienna.
5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia większej liczby wszystkie oferty tego Wykonawcy zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 ustawy w związku z art. 82 ust. 1 ustawy.
6. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.
7. Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu składane (lub uzupełniane w trybie art. 26 ust. 3 ustawy) w formie kopii muszą posiadać na każdej

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna

stronie, oprócz podpisu osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy lub pełnomocnika Wykonawcy – także stwierdzenie „za zgodność z oryginałem”, „zgodne z oryginałem” lub zapis o podobnej treści. Ewentualnie poświadczenie może znaleźć się na jednej ze stron wraz z informacją o liczbie poświadczonych stron. Brak takiego zapisu powoduje, iż Zamawiający nie ma możliwości jednoznacznego stwierdzenia, czy złożone przez Wykonawcę dokumenty w formie kopii odzwierciedlają stan faktyczny w nich zawarty.

8. Niezachowanie wymaganej formy poświadczania kopii za zgodność z oryginałem w dokumentach uzupełnianych w trybie art. 26 ust. 3 ustawy, stanowi podstawę do wykluczenia Wykonawcy w oparciu o art. 24 ust. 2 pkt 4 ustawy.
9. Załączona kopia dokumentu powinna być czytelna. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
10. Zaleca się, aby wszystkie strony/kartki oferty były parafowane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
11. Stron pustych zaleca się nie parafować i nie podpisywać.
12. Zaleca się, aby każda strona/kartka oferty była ponumerowana – z zachowaniem ciągłości numeracji.
13. Wszelkie poprawki lub zmiany dokonane w ofercie wraz ze wszystkimi załącznikami powinny być datowane i parafowane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego, np. pieczęć imienna.
14. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert niezależnie od wyniku postępowania.
15. Zaleca się, aby oferta była trwale zespolona.
16. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), nie będą ujawniane innym uczestnikom postępowania, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzeże, że nie mogą one być udostępnione – art. 8 ust. 3 ustawy. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
17. Wykonawca powinien zamieścić w ofercie (na odrębnej stronie) zapis informujący, które z załączonych dokumentów, nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania. **Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były trwale spięte i oddzielone od pozostałej (jawnej) części oferty.**

ART. 14

WYJAŚNIENIA ORAZ UZUPEŁNIENIA I ZMIANY DOTYCZĄCE SIWZ

1. Wykonawcom zaleca się dokładną analizę treści SIWZ.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert (**pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert**).
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna

lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.

4. Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu składania wniosku o udzielenie wyjaśnień.
5. Treść zapytania wraz z wyjaśnieniem, Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania oraz udostępni na stronie internetowej: bip.gdos.gov.pl.
6. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ, Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza na stronie internetowej: bip.gdos.gov.pl.
7. Jeżeli zmiana treści SIWZ będzie prowadzić do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
8. Każda modyfikacja będzie stanowić zmianę treści SIWZ.
9. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej: bip.gdos.gov.pl.
10. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

ART. 15

SPOSÓB SKŁADANIA OFERT, WYCOFANIE OFERT, WNOSZENIE ZMIAN DO ZŁOŻONYCH OFERT

1. Wykonawca powinien umieścić ofertę w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie/opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta/opakowanie zawierająca/e ofertę, powinna posiadać dane Wykonawcy i być zaadresowana/ne na Zamawiającego, na adres podany, jak w art. 1 SIWZ oraz oznaczona/ne w następujący sposób:

Zamawiający: Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska

Oferta na:

świadczenie usług cateringowych w 2014 roku na potrzeby spotkań organizowanych w ramach działalności Sieci „Partnerstwo: Środowisko dla Rozwoju” w ramach projektu „Wsparcie na działania sieci organów środowiskowych i instytucji zarządzających funduszami unijnymi "Partnerstwo: Środowisko dla Rozwoju"

w 2014 r.”

.....1...../GDOS/.....2014

Nie otwierać przed.....20.01.2014..... godz.10³⁰.....

2. Wykonawca może wprowadzać zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek, itp. przed terminem składania ofert. W tym celu,

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna

Wykonawca powinien złożyć Zamawiającemu kolejną zamkniętą kopertę oznaczoną, jak w ust. 1, z dopiskiem „Zmiana” lub „Wycofanie”.

3. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według takich samych zasad, jak wprowadzenie zmian i poprawek) z napisem na kopercie „Wycofanie”.
4. Wykonawca nie może wprowadzać jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania oferty.
5. Ofertę złożoną po terminie, Zamawiający zwróci niezwłocznie.

ART. 16

MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:

**Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska,
ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa, pok. 486 – Kancelaria.**

2. Termin składania ofert upływa z dniem*20.01.2014*..... o godz.*10⁰⁰*.....
3. W przypadku, gdy Wykonawca złoży ofertę korzystając z usług pocztowych za termin złożenia oferty, Zamawiający będzie uznawać datę i godzinę wpływu oferty do Kancelarii.

UWAGA: Zamawiający nie będzie honorował daty stempla pocztowego.

4. Przy składaniu ofert, w celu zachowania terminu, o którym mowa w ust. 2, należy uwzględnić fakt objęcia budynku, w którym znajduje się siedziba Zamawiającego systemem kontroli dostępu.

ART. 17

MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu*20.01.2014*... o godz.*10³⁰*..... w siedzibie Zamawiającego, w pokoju 455.
2. Otwarcie ofert jest jawne. Oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, o której mowa w art. 13 ust. 16 zdanie 1 SIWZ, a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania.
3. Do wiadomości obecnych osób uczestniczących w sesji otwarcia ofert, Zamawiający poda:
 - 1) bezpośrednio przed otwarciem ofert - kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) podczas otwarcia ofert - nazwę i adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.
4. Protokół z otwarcia ofert przekazuje się Wykonawcom na ich wniosek.
5. Do chwili ogłoszenia wyników postępowania, Zamawiający nie będzie podawał do wiadomości Wykonawców oraz osób niezwiązanych z postępowaniem żadnych informacji wynikających z analizy ofert.

ART. 18

SPOSÓB OBLICZENIA CENY

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna

1. Wykonawca podaje cenę oferty w Formularzu Ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do SIWZ.
2. Wykonawca podaje w (Formularzu Ofertowym stanowiącym Załącznik Nr 2 do SIWZ) ceny jednostkowe brutto za poszczególne pozycje. Suma przedstawiona w Formularzu Ofertowym będzie tożsama z ceną oferowaną za realizację zamówienia.
3. Cena oferty musi być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cena musi zawierać wszystkie przewidywane koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty oraz prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Wszelkie przyszłe rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.
6. Podmioty zagraniczne biorące udział w postępowaniu powinny wpisać w Formularzu Ofertowym wartość netto wyrażoną w PLN. Wyłącznie do oceny i porównania ofert Zamawiający doliczy kwotę należnego podatku VAT. Wyliczona w ten sposób kwota stanowić będzie cenę brutto oferty podmiotu zagranicznego braną do oceny i porównania ofert. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie podpisana na kwotę netto, podatek VAT, Zamawiający odprowadzi we własnym zakresie.

ART. 19

OCENA OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie się kierował się kryterium:

Cena – 100%

Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach kryterium oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.

Ocena ceny oferty – P₁

P₁ = 100 punktów – dla oferty o najniższej (w PLN) cenie.

Pozostałe oferty – ilość punktów będzie wyliczona według wzoru:

$$P_1 = 100 * C_{\min}/C_{of}$$

gdzie: C_{of} – cena (w PLN) oferty badanej;

C_{min} – minimalna cena (w PLN) spośród ofert badanych.

2. W toku oceny ofert, Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (VAT), w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta spełnia wymagania określone w ustawie, SIWZ oraz będzie to oferta z najniższą ceną.

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna

5. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
6. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
7. O wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

ART. 20

ZASADY POPRAWY OMYŁEK W TEKŚCIE OFERTY

1. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie, czyli bezsporne, nie budzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów, w szczególności:
 - a) ewidentny błąd gramatyczny,
 - b) mylna pisownia wyrazów,
 - c) niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części,
 - d) ewidentny błąd rzeczowy,
 - e) rozbieżność pomiędzy ceną wpisaną liczbą i słownie;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe (omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach), z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek w szczególności:
 - a) błędne zsumowanie w ofercie łącznej wartości brutto,
 - b) błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia;
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
2. Oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie innej omyłki, o której mowa w ust. 1 pkt 3, podlega odrzuceniu.

ART. 21

ODRZUCENIE OFERTY

1. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 ustawy.
2. O odrzuceniu oferty, Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

ART. 22

UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

ART. 23

POWIADOMIENIE O WYNIKACH POSTĘPOWANIA I ZAWARCIE UMOWY

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie wyboru, a także nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z punktacją przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktacją;
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 4) terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1 na stronie internetowej: bip.gdos.gov.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym, tj. na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
3. Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zostanie również zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych, na tablicy ogłoszeń Zamawiającego oraz na stronie internetowej: bip.gdos.gov.pl.
4. Wszyscy Wykonawcy zostaną powiadomieni o ewentualnym unieważnieniu postępowania z podaniem uzasadnienia faktycznego i prawnego wybranym Wykonawcom, Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty za pomocą faksu lub poczty elektronicznej lub w terminie 10 dni, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane w inny sposób.
6. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 5, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta lub w przypadku, gdy w postępowaniu nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
8. Do wyboru oferty nie poprzedzonego ponownym badaniem i oceną ofert nie znajduje zastosowania klauzula „standstill” oznaczająca minimalny okres zawieszenia dopuszczalności zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego po zawiadomieniu Wykonawców o wyborze oferty najkorzystniejszej i której celem jest zapewnienie Wykonawcom prawa do skorzystania ze środków ochrony prawnej.

ART. 24

ISTOTNE WARUNKI UMOWY



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna

1. Istotne warunki umowy oraz wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy są określone we wzorze umowy stanowiącym Załącznik Nr 6 do SIWZ.
2. Wykonawca, jest zobowiązany zapoznać się z treścią załączonego do SIWZ wzoru umowy.
3. Wykonawca po zapoznaniu się z treścią wzoru umowy, może zwrócić się do Zamawiającego z zapytaniem dotyczącym tych postanowień umowy, co do których ma wątpliwości lub z którymi się nie zgadza.
4. Zamawiający przewiduje istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w wypadku wystąpienia następujących okoliczności, tj.:
 - 1) Zamawiający dopuszcza zmianę stawki VAT w ramach umowy, ale wynagrodzenie Wykonawcy nie ulegnie zmianie. Zmiana ta następuje z dniem wejścia w życie aktu prawnego zmieniającego stawkę VAT;
 - 2) Zamawiający dopuszcza zmniejszenie do 20% wysokości maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1 wzoru umowy. Rzeczywistą wartość wynagrodzenia z tytułu realizacji całej umowy stanowić będzie suma poszczególnych wynagrodzeń częściowych za faktycznie zrealizowane usługi.
5. Zmiana, o której mowa w ust. 4 pkt 1, w postanowieniach zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego będzie dokonana, za zgodą stron, wyłącznie w formie pisemnego aneksu do umowy.
6. Zmniejszenie do 20% wysokości maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, nie wymaga formy pisemnej.

ART. 25

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Środkami ochrony prawnej są odwołanie i skarga do sądu.
2. Środki ochrony prawnej zostały szczegółowo określone w dziale VI ustawy.
3. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
4. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.
5. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
6. W niniejszym postępowaniu, ze względu na wartość zamówienia, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
7. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna

8. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
9. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
10. Odwołanie w postępowaniu wnosi się w następujących terminach:
 - 1) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane za pomocą faksu; w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w formie pisemnej;
 - 2) odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej;
 - 3) odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 1 i 2 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto wiadomość lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;
11. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
12. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
13. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przysyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

WYKAZ ZAŁACZNIKÓW

- 1) Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia;
- 2) Formularz Ofertowy;
- 3) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy;
- 4) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy;
- 5) Druk „Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/Informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej”;
- 6) Wzór umowy.

Zatwierdzam:

Warszawa, dnia**2014-01-08**..... r.

DYREKTOR GENERALNY
Generałnej Dyrekcji Ochrony Środowiska

Tomasz Klelar



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna

Załącznik Nr 1 do SIWZ
Załącznik Nr 2 do Umowy

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska

Departament Informacji o Środowisku

Usługi cateringowe na potrzeby spotkań organizowanych w 2014 roku.

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług cateringowych w 2014 roku na potrzeby spotkań organizowanych przez Sekretariat Sieci w ramach działalności Sieci „Partnerstwo: Środowisko dla Rozwoju” w ramach projektu „Wsparcie na działania sieci organów środowiskowych i instytucji zarządzających funduszami unijnymi "Partnerstwo: Środowisko dla Rozwoju" w 2014 r.”, zwanych dalej: „spotkaniami”.

Spotkania to spotkania następujących grup roboczych: Grupy Roboczej ds. Ocen Oddziaływania na Środowisko, Grupy Roboczej ds. Gospodarki Wodno-Ściekowej, Grupy Roboczej ds. Gospodarki Odpadów, Grupy Roboczej ds. Ochrony Powietrza oraz Energetyki, Grupy Roboczej ds. Nowej Perspektywy Finansowej 2014–2020, Grupy Roboczej ds. Hałasu oraz Grupy Roboczej ds. Pozwoleń Zintegrowanych oraz warsztaty z ekspertami.

W ramach świadczonych usług cateringowych, Wykonawca będzie dostarczał catering sukcesywnie, zgodnie ze zgłaszanym każdorazowo zapotrzebowaniem Zamawiającego na wskazane spotkanie, zgodnie z Formularzem Zamówieniowym na usługi cateringowe, stanowiącym Załącznik Nr 1 do umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Miejscem świadczenia usług cateringowych będzie siedziba Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Warszawie, przy ul. Wawelskiej 52/54.

Świadczenie usług cateringowych przez Wykonawcę obejmować będzie zapewnienie:

- I. przerw kawowych (wersja podstawowa i rozszerzona – do wyboru Zamawiającego),
- II. lunchu bufetowego (wersja podstawowa i pełna – do wyboru Zamawiającego);
- III. kanapek;
- IV. obsługi kelnerskiej w trakcie trwania każdego ze spotkań (1 kelner przypadający na nie więcej niż 30 uczestników spotkania);
- V. stolików koktajlowych wraz z udekorowaniem.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do złożenia zamówienia w ramach jednego spotkania na tylko niektóre z wyżej wymienionych pozycji tzn. możliwe jest złożenie zapotrzebowania wyłącznie na lunch w wersji podstawowej bądź pełnej albo wyłącznie na przerwę kawową w wersji podstawowej lub pełnej lub tylko na kanapki – obsługa kelnerska i stoliki koktajlowe wraz z udekorowaniem są obowiązkowe przy świadczeniu każdej z ww. pozycji – wliczone w cenę usługi.

W ramach zamówienia zostaną zapewnione co najmniej:

I. PRZERWA KAWOWA



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna

- 1). Przerwa kawowa w wersji podstawowej obejmować będzie:
 - a) napoje gorące: kawę, herbatę (łącznie co najmniej 300 ml na osobę), dodatki – mleko, cukier, słodzik, cytryna,
 - b) woda – gazowana i niegazowana (łącznie co najmniej 500 ml na osobę),
 - c) soki – 3 rodzaje soków 100% (łącznie co najmniej 300 ml na osobę),
 - d) ciastka kruche (co najmniej 80 g na osobę) minimum 3 różne rodzaje (gatunki);
- 2). Przerwa kawowa w wersji rozszerzonej obejmować będzie:
 - a) napoje gorące: kawę, herbatę (łącznie co najmniej 300 ml na osobę), dodatki – mleko, cukier, słodzik, cytryna,
 - b) woda – gazowana i niegazowana (łącznie co najmniej 500 ml na osobę),
 - c) soki – 3 rodzaje soków 100% (łącznie co najmniej 300 ml na osobę),
 - d) ciastka kruche (co najmniej 80 g na osobę),
 - e) świeże owoce (co najmniej 150 g na osobę),
 - f) ciasta (co najmniej 3 rodzaje ciast, każde po 100 g na osobę).

II. LUNCH BUFETOWY

- 1). Lunch bufetowy w wersji podstawowej składać się będzie z:
 - a) zupy (co najmniej 2 zupy do wyboru),
 - b) danie główne – co najmniej 4 propozycje oraz dwa dodatki skrobiowe (co najmniej 450-500 g na osobę, w tym dodatek mięsny, rybny lub jarski nie mniej niż 150 g na osobę). Jako dodatek skrobiowy rozumie się: ziemniaki, ryż, kaszę lub makaron. Danie główne obejmować będzie potrawy mięsne (dwa rodzaje), rybne (jeden rodzaj), jarskie (jeden rodzaj),
 - c) sałatki z warzyw do dania głównego – co najmniej 3 propozycje (łącznie co najmniej 100 g na osobę),
 - d) soki – 3 rodzaje soków 100% (łącznie co najmniej 300 ml na osobę);
- 2). Lunch bufetowy w wersji pełnej składać się będzie z:
 - a) napoje zimne (serwowane bez ograniczeń):
 - woda – gazowana i niegazowana (łącznie co najmniej 500 ml na osobę),
 - soki – 3 rodzaje soków 100% (łącznie co najmniej 300 ml na osobę),
 - b) napoje gorące: kawa, herbata, (łącznie co najmniej 300 ml na osobę) dodatki – mleko, cukier, słodzik, cytryna,
 - c) sałaty i sałatki – co najmniej 3 propozycje (łącznie co najmniej 100 g na osobę),
 - d) zupy – 2 propozycje (co najmniej 300 ml na osobę),
 - e) danie główne – co najmniej 4 propozycje oraz dwa dodatki skrobiowe (co najmniej 450-500 g na osobę, w tym dodatek mięsny, rybny lub jarski nie mniej niż 150 g).
Jako dodatek skrobiowy rozumie się ziemniaki, ryż, kaszę lub makaron,
Danie główne obejmować będzie potrawy mięsne (dwa rodzaje), rybne (jeden rodzaj), jarskie (jeden rodzaj),
 - f) deser: co najmniej 3 rodzaje ciast (łącznie co najmniej 100 g na osobę),
 - g) przekąski: 4 szt.

III. KANAPKI

Kanapki dekoracyjne (4 sztuki na osobę – co najmniej 240 g):

- 1) do wyboru z łososiem, serem twardymi, indykiem wędzonym, szynką, pepperoni itp.,



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna

- 2) kanapki podane będą na pieczywie jasnym (jeden rodzaj) i ciemnym (dwa rodzaje).

Wykonawca zobowiązany jest wliczyć stoliki w cenę usługi.

IV. PONADTO:

- 1) Wykonawca poda propozycje menu w Formularzu Ofertowym stanowiącym Załącznik Nr 2 do SIWZ, na podstawie którego będą wybierane dania na poszczególne spotkania. Wykonawca proponuje:
 - a) przekąski zimne – co najmniej 9 propozycji do wyboru,
 - b) sałaty i sałatki – co najmniej 9 propozycji do wyboru,
 - c) zupy – co najmniej 10 propozycji,
 - d) danie główne:
 - mięsne – co najmniej 10 propozycji,
 - jarskie – co najmniej 5 propozycji,
 - rybne – co najmniej 5 propozycji;
 - e) desery i ciasta – co najmniej 9 propozycji,
 - f) kanapki – co najmniej 10 propozycji;
 - g) owoce – co najmniej 9 propozycji;
- 2) menu zaferowane przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym jest wiążące w trakcie trwania umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 3) Wykonawca dostarczy, zarówno wodę mineralną gazowaną, jak i niegazowaną w szklanych opakowaniach o pojemności do 500 ml;
- 4) dania i napoje wraz z dodatkami serwowane będą w naczyniach ceramicznych (nie jednorazowego użytku) wraz z metalowymi sztućcami;
- 5) Wykonawca zapewni dekorację stołów;
- 6) Wykonawca zapewni stoliki koktajlowe oraz niezbędną ilość stołów, na których będzie przygotowywał posiłki do wydania – wliczone w cenę usługi;
- 7) Wykonawca zapewni obsługę kelnerską w trakcie trwania każdego spotkania (1 kelner przypadający na nie więcej niż 30 uczestników spotkania);
- 8) Wykonawca zapewni dowóz posiłków do siedziby Zamawiającego na miejsce wskazane przez Zamawiającego;
- 9) Wykonawca po zakończeniu każdego ze spotkań doprowadzi miejsce świadczenia usługi do stanu przed rozpoczęciem jej świadczenia (w szczególności odbierze naczynia i sztućce oraz inne materiały będące jego własnością, wykorzystywane w trakcie świadczenia usługi).

Warunki, jakie Zamawiający zapewni nieodpłatnie Wykonawcy:

- 1) dostęp do Sali, na której będą świadczone usługi;
 - 2) dostęp do bieżącej wody;
 - 3) dostęp do prądu;
- wjazd na teren budynku, w którym znajduje się siedziba Zamawiającego - Wykonawca będzie zobowiązany do podania na minimum 3 dni przed spotkaniem numeru rejestracyjnego samochodu.

Informacje dodatkowe:



POMOC TECHNICZNA
NACZELNIKOWA WZROSTAJĄCA SIŁA



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna

1. Zamawiający nie posiada szczegółowego harmonogramu spotkań w 2014 roku. Zgodnie z § 3 ust. 1 wzoru umowy, Zamawiający zgłosi Wykonawcy zapotrzebowanie na każdą z usług nie później niż 5 dni roboczych przed terminem rozpoczęcia każdego ze spotkań.
2. Zamawiający określa maksymalną liczbę osób, tj. 850 osób, które wezmą udział w spotkaniach w 2014 roku. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia maksymalnej liczby osób w przypadku, gdy maksymalna kwota wynagrodzenia, o której mowa w § 2 ust. 1 wzoru umowy nie zostanie wykorzystana. W związku z brakiem szczegółowego harmonogramu spotkań na 2014 rok, Zamawiający nie określa liczby spotkań ani liczby osób, które będą brały udział w poszczególnych spotkaniach. Zgodnie z § 3 ust. 1 wzoru umowy, Zamawiający będzie każdorazowo zgłaszał zapotrzebowanie na catering, jednocześnie określając termin spotkania, liczbę uczestników i wybrane menu.



POMOC TECHNICZNA
NACZELNIKOWA STANOWISKA WYKONAWCZY



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna

Załącznik Nr 2 do SIWZ

.....
/ Pieczęć Wykonawcy /

Formularz Ofertowy

Do
GENERALNA DYREKCJA
OCHRONY ŚRODOWISKA
ul. Wawelska 52/54
00-922 Warszawa

Nr *A*...../GDOŚ/20*14*

Odpowiadając na zaproszenie do wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na: **świadczenie usług cateringowych w 2014 roku na potrzeby spotkań organizowanych w ramach działalności Sieci „Partnerstwo: Środowisko dla Rozwoju” w ramach projektu „Wsparcie na działania sieci organów środowiskowych i instytucji zarządzających funduszami unijnymi "Partnerstwo: Środowisko dla Rozwoju" w 2014 r.”**

.....
.....
pełna nazwa firmy Wykonawcy/

posiadającego siedzibę

.....
.....
ulica, nr domu, kod pocztowy, miejscowość

.....
województwo

.....
powiat

.....
telefon

.....
fax

.....
strona internetowa

.....
e-mail

NIP

REGON

reprezentowany/a przez:

.....
imiona, nazwiska i stanowiska osób uprawnionych do reprezentowania firmy Wykonawcy

po zapoznaniu się ze SIWZ, oferuję:



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna

1. Wykonanie zamówienia za:

Cena bruttozł (słownie:
zł) w tym:

	Cena jednostkowa brutto (tj. za 1 osobę)	Ilość osób uczestniczących w spotkaniach w 2014	Wartość brutto
1	2	3	4
Wersja podstawowa*		500	
Wersja pełna**		350	
		Łączna wartość brutto	

*wersja podstawowa – suma cen jednostkowych brutto następujących pozycji: lunch w wersji podstawowej + przerwa kawowa w wersji podstawowej + kanapki (4 sztuki/osobę)

**wersja pełna – suma cen jednostkowych brutto następujących pozycji: lunch w wersji pełnej + przerwa kawowa w wersji pełnej + kanapki (4 sztuki/osobę)

1. Łączną wartość brutto stanowić będzie maksymalna wartość wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1 wzoru umowy.
2. Łączną wartość brutto należy przenieść do pkt. 1 niniejszego Formularza. Cena ta stanowić będzie wartość wynagrodzenia i służyć będzie porównaniu ofert złożonych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i dokonaniu przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Podana w kolumnie 3 ilość osób uczestniczących w spotkaniach jest liczbą szacunkową mającą na celu określenie maksymalnej wartości wynagrodzenia. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia bądź zmniejszenia liczby uczestników w poszczególnych wersjach, zależnie od zapotrzebowania w trakcie realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego (patrz Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia)

	Cena jednostkowa brutto (tj. na 1 osobę)
1	2
Lunch w wersji pełnej	
Lunch w wersji podstawowej	
Przerwa kawowa w wersji podstawowej	
Przerwa kawowa w wersji pełnej	



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna

Kanapki (4sztuki/osobę)	
----------------------------	--

1. Ceny jednostkowe zaoferowane przez Wykonawcę w powyższej tabeli są cenami wiążącymi podczas całego okresu realizacji zamówienia. Wynagrodzenie częściowe Wykonawcy określone będzie każdorazowo w zamówieniu szczegółowym, zgodnie z cenami określonymi w tabeli powyżej.

Tabela: Propozycje menu:

I	Sałaty i sałatki		
	1		
	2		
	3		
	4		
	5		
	6		
	7		
	8		
	9		
...			
II	Przekąski zimne		
	1		
	2		
	3		
	4		
	5		
	6		
	7		
	8		
	9		
...			
III	Zupy		
	1		
	2		
	3		
	4		
	5		
	6		
	7		
	8		
	9		
10			
IV	Danie główne		
	IVa	mięsne	
		1	
		2	
		3	
4			



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna

	5	
	6	
	7	
	8	
	9	
	10	
IVb	jarskie	
	1	
	2	
	3	
	4	
	5	
...		
IVc	rybne	
	1	
	2	
	3	
	4	
	5	
...		
V	Desery i ciasta	
	1	
	2	
	3	
	4	
	5	
	6	
	7	
	8	
	9	
...		
VI	Kanapki	
	1	
	2	
	3	
	4	
	5	
	6	
	7	
	8	
	9	
	10	
...		
VI	Owoce	
	1	
	2	
3		



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna

4	
5	
6	
7	
8	
9	
...	

2. Po zapoznaniu się ze SIWZ oraz warunkami umownymi zawartymi w przekazanym wzorze umowy, oświadczam, że akceptuję wszystkie warunki Zamawiającego bez zastrzeżeń.
3. Wyrażam zgodę na zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w złożonej ofercie.
4. Oferta odpowiada warunkom zamówienia i jest ważna przez okres związania określony przez Zamawiającego, tj. 30 dni od upływu terminu składania ofert.
5. Akceptuję warunki płatności określone przez Zamawiającego w SIWZ.
6. Zamówienie zrealizujemy sami/przy udziale podwykonawców* w zakresie:

.....
* niepotrzebne skreślić

* niewskazanie podwykonawcy będzie rozumiane, że zamówienie w całości realizowane jest przez Wykonawcę składającego ofertę

7. **Oświadczamy**, iż – za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach nr od do – oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji**.

** niewskazanie stron zawierających informacje zastrzeżone będzie rozumiane, że oferta Wykonawcy nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji

Załącznikami do oferty są :

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

Podpisano

.....
/uprawniony przedstawiciel Wykonawcy/

....., dnia



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna

Załącznik Nr 3 do SIWZ

.....
/pieczęć Wykonawcy/

dotyczy : udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego
Nr¹...../GDOŚ/²⁰¹⁴ na: świadczenie usług cateringowych w 2014 roku na
potrzeby spotkań organizowanych w ramach działalności Sieci „Partnerstwo:
Środowisko
dla Rozwoju” w ramach projektu „Wsparcie na działania sieci organów
środowiskowych i instytucji zarządzających funduszami unijnymi "Partnerstwo:
Środowisko dla Rozwoju" w 2014 r.”

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU NA PODSTAWIE ART. 22 UST. 1 USTAWY - PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oświadczam/y,
że spełniam/y warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy
- Prawo zamówień publicznych, który stanowi, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać
się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności,
jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi
do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dnia

.....
uprawniony przedstawiciel Wykonawcy



POMOC TECHNICZNA
NACJONALNY OŚRODEK SPÓŁPRACY



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna

Załącznik Nr 4 do SIWZ

.....
/pieczęć Wykonawcy/

dotyczy : udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego
Nr *1.../GDOŚ/...2014...* na: świadczenie usług cateringowych w 2014 roku na potrzeby
spotkań organizowanych w ramach działalności Sieci „Partnerstwo: Środowisko
dla Rozwoju” w ramach projektu „Wsparcie na działania sieci organów
środowiskowych i instytucji zarządzających funduszami unijnymi "Partnerstwo:
Środowisko dla Rozwoju" w 2014 r.”

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY - PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, składam/y
oświadczenie, że nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia
publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

....., dnia

.....
uprawniony przedstawiciel Wykonawcy

UWAGA

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego,
powyższy dokument składa każdy z Wykonawców oddzielnie.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna

Załącznik Nr 5 do SIWZ

.....
/pieczęć Wykonawcy/

dotyczy: udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego
Nr ..A.../GDOŚ/..2014.. na: świadczenie usług cateringowych w 2014 roku na potrzeby
spotkań organizowanych w ramach działalności Sieci „Partnerstwo: Środowisko
dla Rozwoju” w ramach projektu „Wsparcie na działania sieci organów
środowiskowych i instytucji zarządzających funduszami unijnymi "Partnerstwo:
Środowisko dla Rozwoju" w 2014 r.”

**Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/
Informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z art. 26
ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r.
poz. 907, z późn. zm.)

- 1) informujemy, że nie należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2
pkt 5 ustawy - Prawo zamówień publicznych*;
- 2) informujemy, że należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5
ustawy - Prawo zamówień publicznych* i składamy listę podmiotów, razem z którymi
należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia
16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331,
z późn. zm.)

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1		
2		
3		

....., dnia

.....
uprawniony przedstawiciel Wykonawcy

* - niepotrzebne skreślić

** - W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
powyższy dokument składa każdy z Wykonawców oddzielnie



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna

Załącznik Nr 6 do SIWZ

WZÓR UMOWY

Zawarta w dniu, w Warszawie pomiędzy:

Skarbem Państwa – Generalną Dyрекcją Ochrony Środowiska z siedzibą w Warszawie, ul. Wawelska 52/54, Warszawa, NIP: 7010151052, REGON: 141628410, reprezentowanym przez Dyrektora Generalnego Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska – Pana Tomasza Kielara, działającego na podstawie pełnomocnictwa z dnia 8 sierpnia 2013 r., zwanym w dalszej części umowy: **„Zamawiającym”**

a

firmą....., z siedzibą w, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego dla pod numerem KRS, NIP, REGON, reprezentowaną przez Panią/Pana

zwaną dalej: **„Wykonawcą”**,

- dalej łącznie zwani: **„Stronami”**

w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.), zwanej dalej: „Pzp”, została zawarta umowa o następującej treści (zwana dalej: „Umową”):

§ 1.

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie usług cateringowych w 2014 roku na potrzeby spotkań organizowanych w ramach działalności Sieci „Partnerstwo: Środowisko dla Rozwoju” w ramach projektu „Wsparcie na działania sieci organów środowiskowych i instytucji zarządzających funduszami unijnymi "Partnerstwo: Środowisko dla Rozwoju" w 2014 r.” (zwane dalej: „Zamówieniem”).
2. Usługi cateringowe będą zlecane przez Zamawiającego w formie zamówień częściowych na Formularzu Zamówieniowym, stanowiącym Załącznik Nr 1 do Umowy.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna

3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Zamówienie zgodnie ze Szczegółowym Opiszem Przedmiotu Zamówienia (zwanym dalej: „SOPZ”), który stanowi Załącznik Nr 2 do Umowy.
4. Wykonawca zapewnia, że realizacja Zamówienia świadczona będzie zgodnie ze sztuką kulinarną, z zachowaniem higieny, obowiązujących przepisów prawa i norm oraz zgodnie ze szczegółowymi ustaleniami między Stronami.
5. Zamówienie jest współfinansowane ze środków projektu, nr POPT.03.01.00-00-375/13, „Wsparcie na działania sieci organów środowiskowych i instytucji zarządzających funduszami unijnymi "Partnerstwo: Środowisko dla Rozwoju" w 2014 r.” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2007-2013.

§ 2.

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapłacenia Wykonawcy maksymalnego wynagrodzenia do wysokości..... zł **brutto** (słownie złotych brutto:), płatnego częściami, każdorazowo za wykonanie usług cateringowych, w ramach danego spotkania, zgodnie z Formularzem cenowym zawartym w ofercie Wykonawcy z dnia....., stanowiącej Załącznik Nr 3 do Umowy.
2. Wynagrodzenie za wykonanie usług cateringowych, na potrzeby danego spotkania, w ramach zamówienia częściowego, będzie przekazywane przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę, na podstawie prawidłowo wystawionej i zaakceptowanej przez Zamawiającego faktury VAT/rachunku, w terminie 14 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury VAT/rachunku.
3. Podstawą wystawienia faktury VAT/rachunku jest podpisanie przez Strony Częściowego protokołu zdawczo-odbiorczego, którego wzór stanowi Załącznik Nr 4 do Umowy, wykonania usług cateringowych na potrzeby wskazanego przez Zamawiającego spotkania, stwierdzającego wykonanie zamówienia częściowego w terminie i bez wad.
4. Ceny jednostkowe brutto stanowiące podstawę określenia rzeczywistej wartości wynagrodzenia częściowego określone zostały w ofercie Wykonawcy z dnia



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna

5. Za dzień zapłaty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1, uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. W przypadku opóźnienia w zapłacie przez Zamawiającego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1, Wykonawcy będzie przysługiwać prawo naliczenia odsetek w ustawowej wysokości, zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego.
7. Wykonawca bez zgody Zamawiającego nie może przenieść wierzytelności wynikających z Umowy na osobę trzecią oraz dokonywać potrąceń.
8. Zamawiający ma prawo zmienić liczbę osób biorących udział w danych spotkaniach, nie później niż na 2 dni robocze przed terminem rozpoczęcia każdego ze spotkań.
9. W przypadku zachowania terminu, o którym mowa w ust. 8, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za liczbę osób zgłoszoną w trybie zmiany zapotrzebowania.
10. Zamawiający nie gwarantuje Wykonawcy realizacji Zamówienia do wysokości maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia do 20% wysokości maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1. Rzeczywistą wartość wynagrodzenia z tytułu realizacji Zamówienia stanowić będzie suma poszczególnych wynagrodzeń częściowych za faktycznie zrealizowane usługi cateringowe.
11. Zamówienie będzie realizowane sukcesywnie zgodnie z potrzebami Zamawiającego w okresie od dnia podpisania Umowy do dnia 31 grudnia 2014 r. lub do wcześniejszego wykorzystania maksymalnej kwoty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1.

§ 3.

1. Zamawiający zgłosi Wykonawcy zapotrzebowanie zgodnie z Formularzem Zamówieniowym na każdą z usług cateringowych, nie później niż 5 dni roboczych przed terminem rozpoczęcia każdego ze spotkań.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamówienia tylko części z usług cateringowych wymienionych w SOPZ, zgodnie ze zgłaszanym przez Zamawiającego zapotrzebowaniem.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania spotkania lub zmiany jego terminu, bez odszkodowania dla Wykonawcy, najpóźniej na 3 dni robocze przed terminem rozpoczęcia danego spotkania.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli realizacji Zamówienia na każdym jego etapie.

§ 4.

1. W terminie 5 dni od dnia wykonania usługi cateringowej dla każdego spotkania, zostanie sporządzony Częściowy protokół zdawczo-odbiorczy, o którym mowa w § 2 ust. 3 Umowy.
2. Częściowy protokół zdawczo-odbiorczy, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać w szczególności: dzień i miejsce odbioru zamówienia częściowego oraz oświadczenie Zamawiającego o braku albo o istnieniu wad w realizacji zamówienia częściowego.
3. W przypadku stwierdzenia w Częściowym protokole zdawczo-odbiorczym wad w realizacji Zamówienia, Zamawiający potrąci Wykonawcy z należnego mu wynagrodzenia karę umowną określoną w § 5 ust. 3 Umowy.

§ 5.

1. Za niewykonanie w całości zamówienia częściowego w zakresie określonym w § 1 Umowy, na Wykonawcę zostanie nałożona kara umowna w wysokości 10% wartości danego zamówienia częściowego.
2. W razie wystąpienia opóźnienia w rozpoczęciu realizacji zamówienia częściowego, na Wykonawcę zostanie nałożona kara umowna w wysokości 5% wartości danego zamówienia częściowego.
3. W przypadku nienależytego wykonania zamówienia częściowego, na Wykonawcę zostanie nałożona kara umowna w wysokości 5% wartości danego zamówienia częściowego.
4. W przypadku trzykrotnego nienależytego wykonania lub niewykonania zamówienia częściowego, Zamawiający zastrzega sobie prawo jednostronnego odstąpienia od Umowy.
5. Sytuacja, o której mowa w ust. 4, traktowana jest jak odstąpienie od Umowy z winy Wykonawcy i skutkować będzie obowiązkiem zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 20% maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1 Umowy.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia z należnego Wykonawcy wynagrodzenia brutto zastrzeżonych kar umownych.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna

7. Niezależnie od roszczeń, o których mowa w ust. 1-3 i 5, Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych określonych w przepisach Kodeksu cywilnego.

§ 6.

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w następujących przypadkach:
- 1) zmiany stawki VAT w ramach Umowy, z zastrzeżeniem, że wynagrodzenie Wykonawcy nie ulegnie zmianie. Zmiana ta następuje z dniem wejścia w życie aktu prawnego zmieniającego stawkę VAT;
 - 2) zmniejszenia do 20% wysokości maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1 Umowy. Rzeczywistą wartość wynagrodzenia z tytułu realizacji Umowy stanowić będzie suma poszczególnych wynagrodzeń częściowych za faktycznie zrealizowane usługi cateringowe.
2. Zmiana, o której mowa w ust. 1 pkt 1, będzie dokonana, za zgodą Stron, wyłącznie w formie pisemnego aneksu do Umowy.
3. Zmniejszenie do 20% wysokości maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, nie wymaga formy pisemnej.

§ 7.

1. Do bieżących kontaktów w ramach realizacji Umowy oraz do podpisania Częściowego protokołu zdawczo-odbiorczego, Strony wyznaczają następujące osoby:
- 1) Ze strony Zamawiającego:
 - a) Pani Magdalena Stan – Specjalista w Departamencie Informacji o Środowisku, tel. 22 860 60 55, adres e-mail: magdalena.stan@gdos.gov.pl,
 - b) Pani Ewelina Kosela - Specjalista w Departamencie Informacji o Środowisku, adres e-mail: ewelina.kosela@gdos.gov.pl - w przypadku nieobecności osoby, o której mowa w lit. a;
 - 2) Ze strony Wykonawcy –, tel., adres e-mail:



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna

2. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1, numerów telefonów i adresów e-mail, nie stanowi zmiany postanowień Umowy w rozumieniu § 9 ust. 1 Umowy. Jednakże zmiana taka wymaga powiadomienia drugiej Strony Umowy.

§ 8.

1. Wszelkie spory między Stronami wynikające z realizacji Umowy, będą rozstrzygane polubownie w drodze negocjacji.
2. Po bezskutecznym upływie 30 dni od złożenia przez Stronę wniosku o polubowne rozstrzygnięcie sporu drugiej Stronie, spory wynikłe w związku albo na podstawie Umowy, będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 9.

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 6 ust. 2 Umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową, mają zastosowanie odpowiednie przepisy Pzp i Kodeksu cywilnego.

§ 10.

Umowa sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki do Umowy:

- 1) Formularz Zamówieniowy;
- 2) Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia;
- 3) Oferta Wykonawcy z dnia.....;
- 4) Częściowy protokół zdawczo-odbiorczy.

Starszy Specjalista

Marta Nogal
Marta Nogal

2013-12-30

Dyrektor Biura Prawnego

Anna Chylińska
Anna Chylińska

30.12.13



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna

Załącznik Nr 1 do Umowy

FORMULARZ ZAMÓWIENIOWY

Nr.....

z dnia

w ramach Umowy nrzawartej w dniu

- 1) Temat spotkania (charakter, cel spotkania) –
- 2) Termin (data, godzina)
- 3) Miejsce (nr sali) –
- 4) Liczba uczestników –
- 5) Rodzaj menu

	Rodzaj menu	Liczba uczestników	Liczba stołów kocktajlowych	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto
1					
2					
	Ogółem				

Wybrane menu

I	Salaty i salátky
	1
	2
	3
	4
	5
	6
	7
	8
	9
...	
II	Przekąski zimne
	1
	2
	3
	4
	5
6	



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna

	7	
	8	
	9	
	...	
III	Zupy	
	1	
	2	
	3	
	4	
	5	
	6	
	7	
	8	
	9	
	10	
IV	Danie główne	
	IVa	mięsne
		1
		2
		3
		4
		5
		6
		7
		8
		9
		10
	IVb	jarskie
		1
		2
		3
		4
		5
		...
	IVc	rybne
		1
		2
		3
		4
		5
		...
V	Desery i ciasta	
	1	
	2	
	3	
	4	
	5	



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna

	6	
	7	
	8	
	9	
	...	
VI	Kanapki	
	1	
	2	
	3	
	4	
	5	
	6	
	7	
	8	
	9	
	10	
	...	
VI	Owoce	
	1	
	2	
	3	
	4	
	5	
	6	
	7	
	8	
	9	
	...	

6) Koszt realizacji zamówienia

7) Źródło finansowania:.....

Sporządził:

Data:

Zatwierdził:



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna

Załącznik Nr 4 do Umowy
Wzór

data.....

CZĘŚCIOWY PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

Zamówienie częściowe zostało/nie zostało zrealizowane zgodnie z Umową nr i przyjęte bez zastrzeżeń/stwierdzono następujące wady
ww. wady zostaną usunięte w terminie do dnia.....

WYKONAWCA

.....

ZAMAWIAJĄCY

.....