

Adres strony internetowej, na której Zamawiający udostępniła Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia:

bip.gdos.gov.pl

Warszawa: Świadczenie usług wsparcia administracyjnego i eksperckiego w ramach projektu Przygotowanie instrumentów wsparcia dla systemu ocen oddziaływania na środowisko

Numer ogłoszenia: 9040 - 2014; data zamieszczenia: 09.01.2014

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska , ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa, woj. mazowieckie, tel. 22 5792107, faks 22 5792112.

Adres strony internetowej zamawiającego: [hp://www.gdos.gov.pl/](http://www.gdos.gov.pl/)

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja rządowa centralna.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Świadczenie usług wsparcia administracyjnego i eksperckiego w ramach projektu Przygotowanie instrumentów wsparcia dla systemu ocen oddziaływania na środowisko.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług wsparcia administracyjnego i merytorycznego w ramach projektu Przygotowanie instrumentów wsparcia dla systemu ocen oddziaływania na środowisko, realizowanego w ramach programu priorytetowego Wsparcie realizacji Polityki Ekologicznej Państwa przez Ministra Środowiska Część 4 Wspieranie systemu ocen oddziaływania na środowisko i obszarów Natura 2000 z podziałem na cztery części (Zadania):
Zadanie I - świadczenie usług wsparcia merytorycznego i technicznego prac związanych z rozwojem i utrzymaniem systemu informatycznego wspomagającego proces ocen oddziaływania na środowisko, zwanego dalej: Bazą danych ooś, polegających na: 1) wsparciu Zamawiającego w bezpośredniej współpracy z Wykonawcą świadczącym usługi asysty technicznej Bazy danych ooś, 2) weryfikacji poszczególnych elementów/produktów wytworzonych w ramach prac związanych z budową i rozwojem Bazy danych ooś, 3) weryfikacji dokumentacji wytworzonej w ramach realizacji prac związanych z wdrażaniem, utrzymaniem i rozwojem Bazy danych ooś, 4) weryfikacji założeń analitycznych, technicznych oraz wymagań funkcjonalnych poszczególnych elementów/produktów Bazy danych ooś, 5) weryfikacji architektury Bazy danych ooś,

zdefiniowanej w postaci modeli zgodnych z notacją UML, 6) udziale w spotkaniach analitycznych, 7) ocenie oraz formułowaniu wniosków i rekomendacji w odniesieniu do produktów Bazy danych ooś pod kątem ich zgodności z obecnym stanem wiedzy, prawem polskim i prawem UE oraz normami jakościowymi, ich jakości i funkcjonalności, kompleksowości i spójności rozwiązania, 8) udziale w testach i odbiorach produktów zrealizowanych przez Wykonawców poszczególnych prac związanych z rozwojem Bazy danych ooś, 9) współpracy w przygotowaniu postępowań o udzielenie zamówienia publicznego na usługi i dostawy związane z utrzymaniem i rozwojem Bazy danych ooś, w tym: - przygotowywaniu szczegółowych kalkulacji kosztów realizacji zamówień; - zapewnieniu wsparcia w przygotowywaniu projektów dokumentów, wymaganych i określonych odpowiednimi trybami postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności elementów SIWZ, dotyczących wymagań dla planowanych do realizacji produktów, specyfikacji wymagań technicznych, opisów przedmiotu zamówienia, kryteriów odbioru produktów, umów, wyjaśnień, itp.; - udziale w pracach komisji przetargowych; 10) udzielaniu konsultacji eksperckich w formie wskazanej przez Zamawiającego; 11) udziale w spotkaniach roboczych organizowanych przez Zamawiającego; 12) przedstawianiu opinii eksperckich w zakresie zagadnień będących przedmiotem spotkań roboczych; 13) wsparciu merytorycznym, w uzgodnieniu z Zamawiającym oraz innymi Wykonawcami, projektów realizowanych przez Generalną Dyрекcyję Ochrony Środowiska, prac mających znaczenie dla wdrożenia i funkcjonowania produktów Bazy danych ooś; 14) aktualizowaniu założeń oraz dokumentacji projektowej w zakresie zmieniającego się stanu prawnego, w tym wprowadzanie zmian dotyczących założeń funkcjonalnych produktów Bazy danych ooś; 15) świadczeniu konsultacji dla pracowników Zamawiającego w zakresie zarządzania zmianami, poprzez udzielanie konsultacji z zakresu metodycznego podejścia do zarządzania zmianami. Dla usług objętych Zadaniem I przewiduje się maksymalnie 700 roboczogodzin w trakcie trwania umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zadanie II - świadczenie usług wsparcia administracyjnego w zakresie strategicznych ocen oddziaływania na środowisko oraz ocen oddziaływania na środowisko planowanych przedsięwzięć, polegających na: 1) wsparciu przy przygotowaniu założeń merytorycznych i weryfikacji treści publikacji mających za zadanie poprawę jakości dokumentacji z zakresu ocen oddziaływania na środowisko; 2) wsparciu przy przygotowaniu programów warsztatów i wyjazdów terenowych w zakresie przyrodniczym; 3) wsparciu przy weryfikacji aktów prawa miejscowego pod kątem konieczności przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko; 4) wsparciu w zakresie weryfikacji przeprowadzonych analiz przyrodniczych w ramach procedury ocen oddziaływania na środowisko planowanych przedsięwzięć, pomocnym w dążeniu do ujednoczenia podstaw merytorycznych przepisów dotyczących ocen oddziaływania na środowisko; 5) wsparciu w zakresie weryfikacji przeprowadzonych analiz przyrodniczych w procedurze strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, pomocnym w dążeniu do ujednoczenia podstaw merytorycznych przepisów dotyczących strategicznych ocen oddziaływania na środowisko; 6) analizie zmian w zakresie stanu prawnego dotyczącego ochrony przyrody na potrzeby usprawnienia systemu ocen oddziaływania na środowisko. Dla usług objętych Zadaniem II przewiduje się maksymalnie 1816 roboczogodzin w trakcie trwania umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zadanie III - świadczenie usług wsparcia administracyjnego w zakresie Bazy danych ooś, polegających na: 1) wprowadzaniu archiwalnych informacji o postępowaniach do Bazy danych ooś; 2) imporcie danych o postępowaniach ze zdefiniowanego arkusza xls do Bazy danych ooś, 3) udziale w kontroli jakości

szkoleń w zakresie obsługi Bazy danych ooś; 4) wsparciu merytorycznym dla pracowników organów właściwych do przeprowadzenia oceny oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko oraz strategicznych ocen oddziaływania na środowisko w zakresie realizacji obowiązku z art. 129 ust. 1 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2013 r. poz.1235, z późn. zm.). Dla usług objętych Zadaniem III przewiduje się maksymalnie 1010 roboczogodzin w trakcie trwania umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zadanie IV - świadczenie usług typu helpdesk dla użytkowników Bazy danych ooś, polegających na: 1) obsłudze bazy danych użytkowników (w tym w szczególności: nadawanie uprawnień do modułów Bazy danych ooś, usuwanie błędnych rekordów, zarządzanie kontami użytkowników); 2) pomocy w rozwiązywaniu bieżących problemów użytkowników z funkcjonowaniem Bazy danych ooś; 3) analizie zgłaszanych problemów i uwag pod kątem poszukiwania nowych rozwiązań i funkcjonalności oraz zgłaszaniu ich zespołowi ds. zmian (nie więcej niż 10% łącznego czasu pracy); 4) sporządzaniu raportów, zestawień (w tym dotyczących profilu użytkowników i sposobu użytkowania Bazy danych ooś) - nie więcej niż 2 raporty miesięcznie; 5) wsparciu merytorycznym przy obsłudze Bazy danych ooś (w tym w kontaktach z użytkownikami, wykonawcą Bazy danych ooś i z administratorem centralnym w zakresie funkcjonalności, dostępnych w Bazie danych ooś). Dla usług objętych Zadaniem IV przewiduje się maksymalnie 1010 roboczogodzin w trakcie trwania umowy w sprawie zamówienia publicznego..

II.1.5) przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających:

Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówień uzupełniających

Na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP, w okresie trzech lat od udzielenia przedmiotowego zamówienia, Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówienia.

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 75.11.21.00-5.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: tak, liczba części: 4.

II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Zakończenie: 28.11.2014.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

III.2) ZALICZKI

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający nie precyzuje opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

III.3.2) Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający nie precyzuje opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

III.3.3) Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający nie precyzuje opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował na etapie realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, lub przedstawi pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób, które spełniają w szczególności następujące wymagania: 1. Dla Zadania I (1 osoba): - wykształcenie wyższe, - doświadczenie w wycenie prac informatycznych dotyczących procesu projektowania i implementacji systemów teleinformatycznych, - doświadczenie eksperckie w zakresie architektury systemów informatycznych, tzn. architektury biznesowej, architektury danych, architektury komunikacji, aplikacji architektury technicznej, w tym udział w co najmniej 2 projektach po stronie Zamawiającego, których przedmiotem było wytworzenie systemu informatycznego o zasięgu ogólnopolskim, w tym minimum jednego na potrzeby administracji publicznej, - doświadczenie eksperckie w zakresie infrastruktury technicznej, tzn. analizy wymagań sprzętowych, oprogramowania systemowego i aplikacyjnego oraz określenia standardów infrastruktury teleinformatycznej systemu oraz jego budowie, wdrażaniu i utrzymaniu, zarządzaniu wymaganiami, w tym udział w co najmniej 2 projektach po stronie Zamawiającego, których przedmiotem było wytworzenie systemu informatycznego o zasięgu ogólnopolskim, w tym minimum jednego na potrzeby administracji publicznej, - posługuje się językiem angielskim w zakresie niezbędnym do czytania dokumentacji technicznej, - udokumentowaną znajomość zarządzania projektami, potwierdzoną certyfikatem, - udokumentowaną znajomość Zunifikowanego Języka Modelowania UML, potwierdzoną certyfikatem, - udokumentowaną znajomość zagadnień ITIL (ang. Information Technology Infrastructure Library) i zarządzanie usługami IT, - udokumentowaną znajomość administracji i zarządzania infrastrukturą wirtualną vmware, - udokumentowaną znajomość zagadnień organizacji procesu analizy oraz zarządzania wymaganiami, - wiedzę w zakresie wymagań określonych w ustawie z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2013 r. poz. 235) wraz z aktami wykonawczymi, - znajomość ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi, - znajomość przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi. 2. Dla Zadania II (1 osoba): - wykształcenie wyższe z zakresu nauk przyrodniczych zgodnie z Wykazem obszarów wiedzy, dziedzin nauki i sztuki oraz

dyscyplin naukowych i artystycznych, stanowiącym Załącznik do rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 8 sierpnia 2011 r. w sprawie obszarów wiedzy, dziedzin nauki i sztuki oraz dyscyplin naukowych i artystycznych (Dz. U. Nr 179, poz. 1065); - co najmniej 6 miesięczne doświadczenie w pracy w urzędzie administracji publicznej, bądź we współpracy z urzędem administracji publicznej lub udokumentowany 6 miesięczny staż/praktyka w urzędzie administracji publicznej; - znajomość ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2013 r. poz. 1235, z późn. zm.); - znajomość ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2013 r. poz. 627, z późn. zm.); - znajomość ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2013 r. poz. 1232, z późn. zm.); - znajomość ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r. poz. 267). 3. Dla Zadania III (1 osoba): - wykształcenie wyższe w zakresie ochrony środowiska bądź inżynierii środowiska, klasyfikowane zgodnie z rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 8 sierpnia 2011 r. w sprawie obszarów wiedzy, dziedzin nauki i sztuki oraz dyscyplin naukowych i artystycznych (Dz. U. Nr 179, poz. 1065); - co najmniej 6 miesięczne doświadczenie w pracy w urzędzie administracji publicznej, bądź we współpracy z urzędem administracji publicznej lub udokumentowany 6 miesięczny staż/praktyka w urzędzie administracji publicznej; - znajomość ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2013 r. poz. 1235, z późn. zm.); - bardzo dobra znajomość środowiska Windows oraz pakietu MS Office; 4. Dla Zadania IV (1 osoba): - wykształcenie wyższe w zakresie ochrony środowiska bądź inżynierii środowiska, klasyfikowane zgodnie z rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 8 sierpnia 2011 r. w sprawie obszarów wiedzy, dziedzin nauki i sztuki oraz dyscyplin naukowych i artystycznych (Dz. U. Nr 179, poz. 1065); - co najmniej 6 miesięczne doświadczenie w pracy w urzędzie administracji publicznej, bądź we współpracy z urzędem administracji publicznej lub udokumentowany 6 miesięczny staż/praktyka w urzędzie administracji publicznej; - znajomość ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2013 r. poz. 1235, z późn. zm.); - bardzo dobra znajomość środowiska Windows oraz pakietu MS Office;

III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający nie precyzuje opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt III.4.2.

III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

III.4.4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

III.6) INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

W przypadku, gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy PZP, Zamawiający, w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda złożenia wraz z ofertą: 1) pisemnego zobowiązania tych podmiotów do

oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia; 2) dokumentów dotyczących: a) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu, b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia, c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem, d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

IV.3) ZMIANA UMOWY

przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

Zamawiający zgodnie z art. 144 ustawy PZP, przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień umowy w następujących okolicznościach: 1. zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy, gdy zaistnieje przerwa w realizacji Umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy; 2. zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy w przypadku wystąpienia innych przyczyn zewnętrznych niezależnych od Zamawiającego oraz Wykonawcy, skutkujących niemożliwością prowadzenia działań w celu wykonania umowy; 3. zmniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy i zmian zasad płatności wynagrodzenia, w szczególności w przypadku zmniejszenia zakresu przedmiotu umowy; 4. zmian sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy na skutek zmiany zawartej przez Zamawiającego umowy o dofinansowanie lub wytycznych dotyczących ich realizacji; 5. zmian przedmiotu umowy związanych z rezygnacją przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy; 6. zmian wynikających z wystąpienia siły wyższej, tj. zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć ani mu zapobiec lub przewyciężyć poprzez działanie z dochowaniem należytej staranności, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach; 7. zmiana terminu realizacji umowy determinowana uwarunkowaniami projektowymi.

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia:

<http://bip.gdos.gov.pl>

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska ul. Wawelska 52/54 00-922 Warszawa pok. 531 (sekretariat Departamentu Ocen Oddziaływania na Środowisko).

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 17.01.2014 godzina 09:00, miejsce: Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska ul. Wawelska 52/54 00-922 Warszawa pok.

531 (sekretariat Departamentu Ocen Oddziaływania na Środowisko).

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie