

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

nr postępowania: 42/GDOŚ/2017

Tryb postępowania: Przetarg nieograniczony w procedurze właściwej dla zamówień publicznych o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, z późn. zm.) – poniżej 144 000 euro

Przedmiot: Asysta techniczna systemu EKO-CMS

Zamawiający: Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska
00-922 Warszawa, ul. Wawelska 52/54

ZATWIERDZAM:

Warszawa, 2018 r.

WPROWADZENIE

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
3. Postępowanie oznaczone jest znakiem: **42/GDOŚ/2017**. Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

Rozdział I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający: Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska
Adres: 00-922 Warszawa, ul. Wawelska 52/54
Godziny pracy: 8⁰⁰ – 16⁰⁰
Faks: (22) 369 21 20
E-mail: zampub@gdos.gov.pl

Rozdział II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.

Rozdział III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest asysta techniczna systemu EKO-CMS.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w Załączniku Nr 1 do SIWZ.
3. Warunki realizacji przedmiotu zamówienia zostały określone we wzorze umowy, stanowiącym Załącznik Nr 2 do SIWZ.
4. Klasyfikacja przedmiotu zamówienia wg kodów CPV:
72250000-2 Usługi w zakresie konserwacji i wsparcia systemów.
5. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
6. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców.
7. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy, który nie został wskazany w ofercie, na zasadach określonych w § 15 wzoru umowy.
8. Wymagania, dotyczące realizacji zamówienia przy udziale podwykonawców, zostały zawarte w § 15 wzoru umowy.
9. Zamawiający dopuszcza przeprowadzenie przez Wykonawców wizji lokalnej siedzibie Zamawiającego w terminie **8 dni** od dnia publikacji SIWZ na stronie internetowej Zamawiającego. Wszelkie szczegóły dotyczące wizji lokalnej w tym termin, godzina zostaną podane w terminie **3 dni** od dnia publikacji SIWZ na stronie internetowej Zamawiającego.
10. Osoby, które będą uczestniczyć w wizji lokalnej zobowiązane są do podpisania oświadczenia o zachowaniu poufności, którego wzór stanowi załącznik Nr 10 do SIWZ.

Rozdział IV. INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, o których mowa w art. 6 pkt 2 ustawy Pzp.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 2 pkt 7 oraz art. 83 ust.1 ustawy Pzp.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje składania ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączania katalogów elektronicznych.
6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
7. Zamawiający nie przewiduje zebrania wszystkich wykonawców, o którym mowa w art. 38 ust. 3 ustawy Pzp.
8. Zamawiający nie określa wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.
9. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian umowy na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym Załącznik Nr 2 do SIWZ.

Rozdział V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: 24 miesiące od dnia zawarcia umowy.

Rozdział VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1.1. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
 - 1.1.1. Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
 - 1.2. Sytuacji ekonomicznej i finansowej,
 - 1.2.1. Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
 - 1.3. Zdolności technicznej lub zawodowej
 - 1.3.1. posiadania doświadczenia tj. należytego wykonania lub wykonywania w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie zamówień, których przedmiotem były niżej wymienione usługi:
 - 1.3.2. Jedną usługę, której przedmiotem była budowa i wdrożenie systemu informatycznego, o wartości projektu co najmniej 50.000,00 PLN netto bez VAT,
 - 1.3.3. Jedną usługę, której przedmiotem było świadczenie usługi asysty technicznej, rozwoju i utrzymania systemu informatycznego, o wartości projektu co najmniej 50.000,00 PLN netto bez VAT;
 - 1.4. Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował na każdym etapie realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego osobą lub zespołem osób zdolnych do wykonania zamówienia, spełniających następujące wymagania:
 - 1.4.1. znajomość AJAX, HTML5, HTML starsze wersje, CSS, JavaScript, JQuery, PHP, Apache, MySQL, VMware;
 - 1.4.2. znajomość systemów zarządzania treścią CMS;
 - 1.4.3. znajomość zasad WCAG 2.0.
2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w art. 23 ustawy Pzp.

3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp. W takim przypadku Wykonawca musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu, o którym mowa w ust. 3, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 4.1. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 4.2. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w ust. 1.
5. W odniesieniu do warunków dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Rozdział VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu w okolicznościach wskazanych w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Ponadto, działając na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1508) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344).
3. Zamawiający, badając podstawy do wykluczenia, uwzględni art. 24 ust. 7-11 ustawy Pzp.

Rozdział VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

A. Oświadczenia składane wraz z ofertą

1. Wraz z ofertą Wykonawca składa aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w SIWZ, stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik Nr 4 do SIWZ** oraz że nie podlega wykluczeniu w postępowaniu zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik Nr 5 do SIWZ**.
2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów, warunków udziału w postępowaniu.

3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie że wykonawca nie podlega wykluczeniu zgodnie ze wzorem oświadczenia stawającego **Załącznik Nr 5 do SIWZ**, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji danego Wykonawcy, **składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.**
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

B. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej

1. W terminie **3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp**, Wykonawca składa w oryginale oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. **Wzór oświadczenia podany jest w Załączniku Nr 6 do SIWZ.**
2. W przypadku, gdy Wykonawca nie należy do żadnej grupy kapitałowej może złożyć stosowne oświadczenie w tym zakresie, wraz z ofertą zgodnie ze wzorem zawartym w **Załączniku Nr 6 do SIWZ**. W przypadku zaistnienia, po dniu złożenia ww. oświadczenia, nowych okoliczności w zakresie przynależności do grupy kapitałowej Wykonawca zobowiązany jest do złożenia aktualnego oświadczenia w tym zakresie **w terminie wskazanym w ust. 1.**

C. Oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawcę na żądanie Zamawiającego

Zamawiający **przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę**, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających:

1. Spełnianie warunków udziału postępowaniu:

- 1.1. Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane wraz z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Wzór wykazu usług stanowi **Załącznik Nr 8 do SIWZ**.

Uwaga dot. ust. 1:

- 1) *dowodami, o których mowa wyżej, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmioty, na rzecz których usługi były wykonane (a przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane), a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy;*
- 2) *w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych, referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;*
- 3) *jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń*

okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

- 1.2. Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat **kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia** niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wzór wykazu osób stanowi **Załącznik Nr 7 do SIWZ**.
2. **Zasady wykazania braku podstaw wykluczenia:**
 - 2.1. **odpis z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
 - 2.2. **Wykonawca z siedzibą lub miejscem zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:**
 - 2.2.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w pkt 2.1. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.
 - 2.2.2. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 2.2.1. zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepisy w pkt. 2.2.1. w zakresie terminu wystawienia dokumentów stosuje się odpowiednio.

Uwaga dot. ust. 2:

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ww. oświadczenia i dokumenty składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.

3. **Dokumenty innego podmiotu, na którego zasobach polega na zasadach art. 22a ustawy:**

Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia wymienionych w ust. 2.

D. Informacje dodatkowe dotyczące oświadczeń i dokumentów

1. Oświadczenia i dokumenty wskazane w niniejszym rozdziale muszą spełniać wymagania określone w ustawie Pzp i przepisach rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126).
2. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawcę do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału

w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

3. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w części C ust. 2 w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
4. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w części C ust. 1 i 2, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

Rozdział IX. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się w języku polskim, zgodnie z wyborem Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1481), zwanej dalej „Prawem pocztowym”, osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2017 r. poz. 1219):
 - 1.1. osobiście:
Bezpośrednio w Warszawie, w Kancelarii Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska zlokalizowanej w pok. 472 na IV piętrze w siedzibie Zamawiającego.
Kancelaria jest czynna w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00-16:00;
 - 1.2. pisemnie na adres:
**Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska
ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa,**
 - 1.3. faksem na numer: **(22) 369-21-20** ;
 - 1.4. elektronicznie e-mailem na adres: **zampub@gdos.gov.pl**

UWAGA:

- 1) W przypadku porozumiewania się drogą elektroniczną za prawidłowo przekazany dokument (oświadczenie, wniosek, zawiadomienie, informację) Zamawiający uważa przekazanie (przesłanie) **skanu danego dokumentu**.
 - 2) Korespondencja kierowana do Zamawiającego musi być opatrzona numerem referencyjnym sprawy tj. **42/GDOŚ/2017**.
 - 3) Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Forma składanych oświadczeń i dokumentów:
 - 2.1. Wykonawca za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu Prawa pocztowego, osobiście lub za pośrednictwem postańca zobowiązany jest złożyć, w formie pisemnej w postaci papierowej, opatrzonej własnoręcznym podpisem:

- 2.1.1. **ofertę** (pod rygorem nieważności);
- 2.1.2. **oświadczenia i dokumenty**, o których mowa w rozdziale VIII; Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w formie elektronicznej, opatrzonej przez wykonawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
- 2.1.3. **oświadczenia dotyczące Wykonawcy**, o których mowa w rozdziale VIII część A, B i C ust. 2 pkt 2.2 ppkt 2.2.2 składane są w oryginale;
- 2.1.4. **dokumenty, o których mowa w rozdziale VIII część C**, za wyjątkiem dokumentu o którym mowa w ust. 2 pkt 2.2 ppkt 2.2.2, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Wykonawca zobowiązany jest na każdej stronie takiego dokumentu zamieścić adnotację „**za zgodność z oryginałem**” opatrzoną imienną pieczętką i podpisem lub czytelnym podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy.
- 2.2. **Zobowiązanie innego podmiotu**, na którego zdolnościach polega Wykonawca **na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp** składane jest w oryginale.
- 2.3. Dokumenty sporządzone w języku obcym, są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Oświadczenia i dokumenty w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w SIWZ, składane przez Wykonawcę na skutek wezwania Zamawiającego, na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy Pzp, zostaną złożone w odpowiedniej formie i zgodnie z wymaganiami SIWZ. Zamawiający uzna te dokumenty i oświadczenia za złożone w wyznaczonym terminie, jeżeli dotrą do Zamawiającego (z zachowaniem właściwej formy) przed upływem wyznaczonego terminu.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
5. Nie będą udzielane wyjaśnienia na zapytania dotyczące SIWZ kierowane w formie ustnej bezpośredniej lub drogą telefoniczną.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający informuje wszystkich Wykonawców, którym przekazał SIWZ.
7. Do porozumiewania się z Wykonawcą w sprawach proceduralnych związanych z postępowaniem upoważniona jest Pani Joanna Gumiennik – Specjalista w Wydziale do spraw Zamówień Publicznych i Administracji w Biurze Dyrektora Generalnego, e-mail: zampub@gdos.gov.pl, nr faksu 22 369 21 20.

Rozdział X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Cena oferty musi być określona jednoznacznie i skalkulowana przy zachowaniu zasad określonych w rozdziale XIV SIWZ.
4. Do formularza oferty (wypełnionego zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku Nr 3 do SIWZ), podpisanego przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy należy dołączyć:
 - 4.1. Oświadczenia, o których mowa w rozdziale VIII część A SIWZ;
 - 4.2. Dokument potwierdzający posiadanie uprawnień do złożenia (podpisanie) oferty i jej załączników, jeżeli prawo to nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem, bądź też przez osoby udzielające pełnomocnictwa.

W przypadku, gdy fakt umocowania wynika z dokumentów zawartych w ogólnodostępnych i bezpłatnych bazach danych dostępnych pod określonymi adresami internetowymi, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę dokumenty. Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
 - 4.3. Oświadczenia lub dokumenty, mające udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
5. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez osobę umocowaną (na podstawie pełnomocnictwa) przez osoby uprawnione.
6. Oferta winna być sporządzona w jednym egzemplarzu, czytelnym pismem (wskazany jest maszynopis lub wydruk komputerowy). Zaleca się, aby wszystkie zapisane lub wydrukowane strony oferty wraz z załącznikami były kolejno ponumerowane i połączone ze sobą w sposób uniemożliwiający ich dekompletację.
7. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, powinny być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę.
8. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami należy umieścić w opakowaniu (kopercie). Opakowanie należy zaadresować oraz opisać według poniższego wzoru:

**Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska
00-922 Warszawa, ul. Wawelska 52/54**

**OFERTA
(przetarg nieograniczony)**

**„Asysta techniczna systemu EKO-CMS”
42/GDOŚ/2017**

**Termin składania ofert upływa w dniu 12.02.2018 r. o godz. 12:00
NIE OTWIERAĆ PRZED 12.02.2018 r. godz. 13:00**

9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty przed terminem w przypadku nieprawidłowego oznakowania opakowania (koperty).
10. W przypadku składania oferty za pośrednictwem Poczty Polskiej lub poczty kurierskiej niezależnie od oznakowania wskazanego w pkt 8, na nalepce adresowej/liście przewozowym na opakowaniu zewnętrznym firmy przewozowej **musi znajdować się obok wskazania adresata co najmniej informacja, że w przesyłce znajduje się oferta z podaniem numeru sprawy oraz do której godziny musi ona zostać złożona (np. dostarczyć do godz. 12:00)**. Niezastosowanie się do niniejszych zaleceń może skutkować potraktowaniem przesyłki jako zwykłej korespondencji, a w konsekwencji niedostarczeniem jej na miejsce składania ofert w wymaganym terminie. Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność za skutki niewłaściwego oznakowania.
11. Zaleca się, aby koperta (opakowanie) były opatrzone nazwą i adresem Wykonawcy, aby można było zwrócić Wykonawcy bez otwierania: wycofaną ofertę lub ofertę złożoną po upływie terminu do składania ofert.
12. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić ofertę. Zmiana oferty wymaga formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta. Dodatkowo opakowanie należy opatrzyć napisem „**ZMIANA OFERTY**”.
13. Wykonawca ma prawo, przed upływem terminu do składania ofert, **wycofać ofertę** poprzez złożenie pisemnego oświadczenia. Oświadczenie o wycofaniu oferty musi być złożone w formie pisemnej. Dodatkowo do oświadczenia o wycofaniu oferty winno być załączone pełnomocnictwo (w formie oryginału lub kopii poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem i/lub dokument rejestrowy (kopia KRS/CEiDG), z którego wynika uprawnienie do reprezentowania Wykonawcy w powyższym zakresie.
14. Jeżeli Wykonawca **zastrzega w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jest on, w myśl art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, **również zobowiązany wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa**. Utajnione informacje powinny być złożone w sposób wyraźnie określający wolę ich utajnienia, np. w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „*tajemnica przedsiębiorstwa*” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania, w celu zachowania ich poufności – art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.). **Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.**
15. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Rozdział XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Termin oraz miejsce składania ofert:

Ofertę w zamkniętym opakowaniu (kopercie) - opisanym jak w rozdziale XII ust. 8 - należy złożyć do dnia **12.02.2018 r.** do godziny 12:00 w Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska, 00-922 Warszawa ul. Wawelska 52/54 bezpośrednio w Kancelarii w pok. 472 na IV piętrze lub przesłać na adres Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska 00-922 Warszawa, ul. Wawelska 52/54.

Kancelaria Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska jest czynna w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00-16:00.

2. Termin oraz miejsce otwarcia ofert:

Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **12.02.2018 r.** o godzinie 13:00 w Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska 00-922 Warszawa, ul. Wawelska 52/54, IV piętro, pok. nr 455.

Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 3.1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia (odnośnie każdej części);
 - 3.2. firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3.3. ceny, terminu wykonania zamówienia, gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach (w zakresie, w jakim dotyczą).

Uwaga:

W terminie 3 dni od dnia zamieszczenia ww. informacji Wykonawca składa oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w rozdziale VIII dział B.

4. Wejście do siedziby Zamawiającego na otwarcie ofert:
Wejście do siedziby Zamawiającego na otwarcie ofert odbywa się przez Recepcję Ministerstwa Środowiska. Recepcja jest czynna w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 – 16.00. Do wystawienia przepustki niezbędny jest dokument tożsamości ze zdjęciem.

UWAGA:

Ze względu na procedury bezpieczeństwa funkcjonujące w siedzibie Zamawiającego, prosimy Wykonawców, chcących złożyć oferty osobiście i uczestniczyć w otwarciu ofert, o uwzględnienie czasu niezbędnego na otrzymanie zgody na wejście do obiektu oraz dostarczenie oferty w terminie i miejscu zgodnie z ust. 1.

Rozdział XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca przedstawi całkowitą cenę netto i cenę brutto oferty w formularzu oferty, zgodnie ze Wzorem stanowiącym **Załącznik Nr 3 do SIWZ**.
2. W formularzu oferty, należy również wskazać cenę netto i cenę brutto za każdy miesiąc świadczonej Usługi utrzymania.
3. W formularzu oferty, należy również wskazać cenę netto i cenę brutto roboczogodziny Usługi rozwoju.
4. Całkowita cena netto i cena brutto oferty winna stanowić sumę cen za łączną ilość usług wskazanych w formularzu oferty.
5. Cenę należy podać w PLN z dokładnością do 1 grosza (dwa miejsca po przecinku) w formie liczbowej i słownej. Do określenia cen z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku Wykonawca zobowiązany jest stosować matematyczne reguły zaokrąglania.
6. Wykonawca musi uwzględnić w przedstawionych cenach wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów, w szczególności rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 września 2016 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę w 2017 r. (Dz. U. z 2017 r. poz. 847).
7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić u Zamawiającego obowiązek podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru i usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Rozdział XV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

L.p.	Kryterium oceny ofert	Liczba punktów (waga)
1.	Cena (C)	60
2.	Rozszerzenie wsparcia technicznego	20
3.	Gwarantowany czas naprawy błędu	10
4.	Gwarantowany czas naprawy usterki	10
Razem		100

2. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert, zgodnie z następującymi zasadami:

2.1. Kryterium „Cena” (C) – zasady dotyczą zamówienia

Za to kryterium można uzyskać maksymalnie 60 punktów. Punkty w tym kryterium zostaną przyznane na podstawie podanej przez Wykonawcę w ofercie ceny brutto wykonania całości zamówienia. Ocena punktowa w ramach kryterium zostanie dokonana zgodnie ze wzorem:

$$P_i = \frac{C_{\min}}{C_i} \times 60$$

gdzie:

- P_i – liczba punktów, jakie otrzyma badana oferta za kryterium „Cena (C)”,
 C_{\min} – najniższa cena brutto wykonania przedmiotu zamówienia spośród wszystkich ważnych i nie odrzuconych ofert,
 C_i – cena brutto badanej oferty,
 60 – maksymalna liczba punktów, jakie może otrzymać oferta w kryterium „Cena (C)”.

2.2. Kryterium „Rozszerzenie wsparcia technicznego”

Za kryterium „Rozszerzenie wsparcia technicznego” można uzyskać maksymalnie 20 punktów i będzie rozpatrywane na podstawie informacji podanej przez Wykonawcę w pkt 2.1 Formularza ofertowego.

Obliczenie liczby punktów przyznanych każdej złożonej i nieodrzuconej ofercie zostanie dokonane na podstawie wybranego przez Wykonawcę i potwierdzonego w ofercie pakietu roboczogodzin na wsparcie techniczne w czasie realizacji zamówienia.

Wykonawca zobowiązany jest zaoferować tylko jeden wybrany pakiet z niżej wymienionych:

- pakiet 1 - 100 godzin
- pakiet 2 - 200 godzin
- pakiet 3 - 300 godzin

Liczba punktów w kryterium „Rozszerzenie wsparcia technicznego” zostanie przyznana każdej złożonej i nieodrzuconej ofercie według następujących zasad:

- Za zaoferowanie **pakietu 1** zostanie przyznane **0 punktów**.
- Za zaoferowanie **pakietu 2** zostanie przyznanych **10 punktów**.
- Za zaoferowanie **pakietu 3** zostanie przyznanych **20 punktów**.

Jeśli wykonawca nie zaznaczy w ofercie jaki pakiet oferuje, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje pakiet 1 i otrzyma 0 pkt w tym kryterium.

2.3. Kryterium „Gwarantowany Czas Naprawy Błędu”

Za kryterium „Gwarantowany Czas Naprawy Błędu” można uzyskać maksymalnie 10 punktów i będzie rozpatrywane na podstawie informacji podanej przez Wykonawcę w pkt 3.1 Formularza ofertowego.

Obliczenie liczby punktów przyznanych każdej złożonej i nieodrzuconej ofercie zostanie dokonane na podstawie wybranego przez Wykonawcę i potwierdzonego w ofercie zestawu określającego gwarantowany czas naprawy błędu.

Wykonawca zobowiązany jest zaoferować tylko jeden wybrany zestaw z niżej wymienionych:

- pakiet 1 - 96 godzin
- pakiet 2 - 72 godzin
- pakiet 3 - 48 godzin

Liczba punktów w kryterium „Gwarantowany Czas Naprawy Błędu ” zostanie przyznana każdej złożonej i nieodrzuconej ofercie według następujących zasad:

- Za zaoferowanie **pakietu 1** zostanie przyznane **0 punktów**.
- Za zaoferowanie **pakietu 2** zostanie przyznanych **5 punktów**.
- Za zaoferowanie **pakietu 3** zostanie przyznanych **10 punktów**.

Jeśli wykonawca nie zaznaczy w ofercie jaki pakiet oferuje, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje pakiet 1 i otrzyma 0 pkt w tym kryterium.

2.4. Kryterium „Gwarantowany Czas Naprawy Usterki”

Za kryterium „Gwarantowany Czas Naprawy Usterki” można uzyskać maksymalnie 10 punktów i będzie rozpatrywane na podstawie informacji podanej przez Wykonawcę w pkt 4.1 Formularza ofertowego.

Obliczenie liczby punktów przyznanych każdej złożonej i nieodrzuconej ofercie zostanie dokonane na podstawie wybranego przez Wykonawcę i potwierdzonego w ofercie zestawu określającego gwarantowany czas naprawy usterki.

Wykonawca zobowiązany jest zaoferować tylko jeden wybrany zestaw z niżej wymienionych:

- pakiet 1 – 168 godzin
- pakiet 2 – 120 godzin
- pakiet 3 – 76 godzin

Liczba punktów w kryterium „Gwarantowany Czas Naprawy Usterki” zostanie przyznana każdej złożonej i nieodrzuconej ofercie według następujących zasad:

- Za zaoferowanie **pakietu 1** zostanie przyznane **0 punktów**.
- Za zaoferowanie **pakietu 2** zostanie przyznanych **5 punktów**.
- Za zaoferowanie **pakietu 3** zostanie przyznanych **10 punktów**.

Jeśli wykonawca nie zaznaczy w ofercie jaki pakiet oferuje, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje pakiet 1 i otrzyma 0 pkt w tym kryterium.

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów, będącą sumą punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

Rozdział XVI. SPOSÓB OCENY OFERT

1. Zamawiający na podstawie art. 24aa ustawy Pzp, informuje, że najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
3. Zamawiający zwróci się do Wykonawcy zgodnie z art. 90 ustawy Pzp do wyjaśnień, jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe, wydawać się będą rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzić będą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów.
4. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 4.1. oczywiste omyłki pisarskie;
 - 4.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, przy czym:
 - jeżeli wartość brutto w poszczególnych pozycjach formularza cenowego nie odpowiada cenie jednostkowej brutto pomnożonej przez ilość, przyjmie za prawidłową cenę jednostkową brutto;
 - jeżeli suma wartości brutto poszczególnych pozycji formularza ofertowego nie odpowiada łącznej wartości brutto w całym okresie realizacji, przyjmie za prawidłową wartości brutto poszczególnych pozycji;
 - jeżeli w formularzu ofertowym wartość brutto słownie nie odpowiada wartości brutto w zapisie liczbowym, przyjmie za prawidłową wartość brutto w zapisie liczbowym;
 - 4.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
 - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
5. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

Rozdział XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Rozdział XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający podpisze umowę z wybranym Wykonawcą, z zachowaniem terminu wynikającego z art. 94 ustawy Pzp.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania, przed podpisaniem umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców, w tym również umowy spółki cywilnej.

Rozdział XIX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

1. Wzór umowy stanowi Załącznik Nr 2 do SIWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian umowy na warunkach określonych w § 13 wzoru umowy.

Rozdział XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi jeśli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, zgodnie z art. 180 ust. 2 ustawy Pzp, przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:
 - 1.1. określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 1.2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 1.3. odrzucenia oferty odwołującego;
 - 1.4. opisu przedmiotu zamówienia;
 - 1.5. wyboru najkorzystniejszej oferty.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone przez Wykonawcę odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym:
 - 2.1. w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp zdanie drugie, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
 - 2.2. w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej

- (wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia);
- 2.3. w terminie 5 dni od dnia w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia (wobec czynności innych niż wymienione powyżej).
3. Wykonawca przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do jego wniesienia w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Wykaz załączników do SIWZ:

- | | | |
|-----------------|---|--|
| Załącznik Nr 1 | – | Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia; |
| Załącznik Nr 2 | – | Wzór umowy; |
| Załącznik Nr 3 | – | Wzór formularza oferty; |
| Załącznik Nr 4 | – | Wzór oświadczenia Wykonawcy dot. spełniania warunków udziału w postępowaniu; |
| Załącznik Nr 5 | – | Wzór oświadczenia Wykonawcy dot. przesłanek wykluczenia z postępowania; |
| Załącznik Nr 6 | – | Wzór oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej; |
| Załącznik Nr 7 | – | Wzór wykazu wykonanych usług; |
| Załącznik Nr 8 | – | Wzór wykazu osób; |
| Załącznik Nr 9 | – | Dokumentacja techniczna Systemu EKO CMS; |
| Załącznik Nr 10 | – | Oświadczenie o zachowaniu poufności. |

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

I. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego asysty technicznej systemu EKO CMS (System), na którą składają się:
 - 1.1. usługa utrzymania i aktualizacji Systemu (dalej: Usługa utrzymania);
 - 1.2. usługa rozwoju Systemu (dalej: Usługa rozwoju).

II. Usługa utrzymania

1. W zakres Usługi utrzymania wchodzi:
 - 1.1. rozwiązywanie zgłoszonych Problemów z działaniem Systemu poprzez przygotowywanie, testowanie i wdrażanie skutecznych poprawek eliminujących zdiagnozowane Problemy;
 - 1.2. zapewnienie aktualności i pełnej funkcjonalności Systemu, w szczególności poprzez dostosowywanie Systemu do aktualnych wersji najpopularniejszych przeglądarek internetowych, aktualnych wersji oprogramowania bazowego, oraz do innych zewnętrznych okoliczności, które spowodują, że usługa lub usługi realizowane przez System będą wymagały modyfikacji;
 - 1.3. wsparcie techniczne w wymiarze 100 godzin, w ramach którego:
 - 1.3.1. Zamawiający będzie mógł zlecić Wykonawcy wdrożenie drobnych modyfikacji istniejącej funkcjonalności w formie zgłoszenia zawierającego opis modyfikacji, którą Zamawiający zamierza wdrożyć,
 - 1.3.2. W odpowiedzi na zgłoszenie, o którym mowa w pkt 1.3.1, Wykonawca w terminie do 5 dni roboczych od dnia jego otrzymania przekaże do akceptacji Zamawiającego oszacowanie uwzględniające liczbę roboczogodzin koniecznych do przygotowania i wdrożenia modyfikacji oraz termin jej realizacji. Warunkiem rozpoczęcia prac jest akceptacja przez Zamawiającego przedstawionej przez Wykonawcę liczby roboczogodzin oraz terminu realizacji modyfikacji,
 - 1.3.3. Wykonawca będzie udzielał konsultacji telefonicznych administratorom Systemu,
 - 1.3.4. Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu informacje niezbędne do konfiguracji i obsługi systemów objętych niniejszym zamówieniem,
 - 1.3.5. Zamawiający będzie mógł zlecić Wykonawcy wykonanie przeglądu Systemu po rozpoczęciu realizacji niniejszego zamówienia i aktualizację dokumentacji technicznej.
2. Wykonawca odpowiada na zasadzie ryzyka za prawidłowe działanie Systemu.
3. W ramach Usługi utrzymania Wykonawca zapewni podjęcie zgłoszenia (Reakcję), diagnostykę i usunięcie zgłoszonych Problemów w następujących terminach, wskazanych w ofercie Wykonawcy:

Problem	Gwarantowany Czas Naprawy
Błąd	96 godzin
Usterka	168 godzin

4. Zgłaszane Problemy będą kwalifikowane przez Zamawiającego jako Usterki, Błędy lub Awarie w zależności od ich wpływu na działanie Systemu. W przypadku wątpliwości co do klasyfikacji Problemu ciężar dowodu leży po stronie Wykonawcy.
5. Problemy będą zgłaszane przez uprawnionych przedstawicieli drogą elektroniczną, w formie uzgodnionej przez Strony.
6. Zgłoszenia powinny zawierać co najmniej określenie kategorii Problemu oraz słowny opis lub wizualizację, które umożliwią Wykonawcy identyfikację/powtórzenie Problemu. Zgłoszenia, które nie umożliwią identyfikacji/powtórzenia Problemu nie podlegają procedurom awaryjnym do momentu uzupełnienia tych elementów przez Zamawiającego. Informację o niemożności identyfikacji/powtórzenia Problemu Wykonawca przekaże Zamawiającemu niezwłocznie, przed upływem Gwarantowanego Czasu Reakcji.
7. Wykonawca będzie niezwłocznie informował Zamawiającego w uzgodnionej przez Strony formie o:
 - 7.1. nowo wydanych wersjach i poprawkach oprogramowania systemu operacyjnego serwera oraz innego oprogramowania wykorzystanego do implementacji i wdrożenia Systemu, wraz z analizą wpływu podniesienia wersji lub instalacji poprawki na działanie Systemu oraz konsekwencji zaniechania tych działań, wraz z rekomendacją działań, które należy podjąć;
 - 7.2. zmianach wprowadzonych przez producentów w przeglądarkach internetowych lub najpopularniejszych wtyczkach do przeglądarek, i możliwym wpływie tych zmian na funkcjonalność Systemu.
8. Zamawiający, po konsultacjach z Wykonawcą, będzie podejmował decyzję o wdrażaniu przez Wykonawcę zmian wynikających z okoliczności, o których mowa w pkt 7.
9. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia Usługi utrzymania w sposób zapobiegający utracie danych Zamawiającego, w tym także tych, do których będzie miał dostęp w trakcie wykonywania usług. W przypadku, gdy wykonanie danej czynności wiąże się z ryzykiem utraty danych, Wykonawca zobowiązany jest poinformować o tym Zamawiającego przed przystąpieniem do wykonania tej czynności.
10. W terminie 5 dni roboczych od dnia zakończenia każdego Okresu rozliczeniowego, Wykonawca zobowiązany jest do przedstawiania do akceptacji Zamawiającego Raportu z działań zrealizowanych w raportowanym okresie. Zamawiający może zaakceptować Raport lub zgłosić do niego uwagi.
11. W przypadku uwag do Raportu Zamawiający drogą elektroniczną przekazuje Wykonawcy uwagi i wyznacza termin na ich uwzględnienie, z zastrzeżeniem, że termin ten nie może być krótszy niż 2 dni robocze.
12. Wykonawca zobowiązany jest do naniesienia uwag i ponownego przedstawienia Raportu do akceptacji Zamawiającego, w wyznaczonym terminie, o którym mowa w pkt 11.
13. Po zaakceptowaniu Raportu przez Zamawiającego Strony podpisują Protokół Odbioru Okresu Rozliczeniowego, który stanowić będzie podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT.

III. Usługa rozwoju

1. W zakres Usługi rozwoju wchodzi:
 - 1.1. modyfikacje istniejących lub tworzenie i dodawanie nowych funkcjonalności Systemu, z wyłączeniem modyfikacji, o których mowa w rozdziale II ppkt 1.3.1.
 - 1.2. uruchamianie nowych lub wyłączanie istniejących serwisów i biuletynów informacji publicznej funkcjonujących w ramach Systemu.
 - 1.3. integracja z innymi systemami.
2. Usługa rozwoju będzie realizowana przez Wykonawcę w następujący sposób:
 - 2.1. W celu realizacji Zmiany w ramach Usługi rozwoju Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcy zapytanie o Zmianę, zawierające szczegółowy opis zmiany, który określać będzie cel i zakres planowanej Zmiany oraz pożądaný termin jej wdrożenia. Przez Zmianę rozumie się wszystkie modyfikacje w Systemie objęte jednym Zleceniem Zmiany;
 - 2.2. Wykonawca, z zastrzeżeniem pkt 3, zobowiązany jest w ciągu 5 dni roboczych od dnia otrzymania zapytania o Zmianę do przedstawienia Zamawiającemu wyceny,

- rozumianej jako liczba roboczogodzin koniecznych do realizacji planowanej Zmiany, wraz z Harmonogramem realizacji Zmiany uwzględniającym co najmniej: termin przekazania scenariuszy testowych, termin przedstawienia Zmiany do testów, termin zakończenia testów i termin wdrożenia;
- 2.3. Zamawiający w ciągu 3 dni roboczych od dnia otrzymania od Wykonawcy wyceny i Harmonogramu, zaakceptuje je, zgłosi do nich uwagi lub odstąpi od realizacji Zmiany;
 - 2.4. W przypadku zgłoszenia uwag Wykonawca, w terminie do 2 dni roboczych od dnia ich zgłoszenia przez Zamawiającego, zobowiązany jest do uwzględnienia uwag lub odniesienia się do uwag;
 - 2.5. W przypadku akceptacji wyceny i Harmonogramu Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcy drogą elektroniczną Zlecenie Zmiany w oparciu o zaakceptowane dokumenty. Otrzymanie Zlecenia jest podstawą do rozpoczęcia realizacji Zmiany przez Wykonawcę;
 - 2.6. Przed przedstawieniem Zmiany do testów akceptacyjnych, Wykonawca zobowiązany jest przygotować oraz uzgodnić z Zamawiającym scenariusze testowe umożliwiające weryfikację poprawności realizacji Zmiany;
 - 2.7. Wykonawca będzie przedstawiał Zamawiającemu Zmianę do testów akceptacyjnych w środowisku testowym, działającym na infrastrukturze informatycznej Zamawiającego;
 - 2.8. Zamawiający przeprowadzi testy akceptacyjne odbieranej Zmiany zgodnie z przekazanymi scenariuszami testowymi, a w przypadku ich pomyślnego zakończenia potwierdzi osiągnięcie Pozytywnego Wyniku Testów lub zgłosi uwagi. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia dodatkowych testów, wykraczających poza przekazane scenariusze;
 - 2.9. W przypadku zgłoszenia uwag, Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić uwagi i ponownie przedstawić Zmianę do testów, na zasadach określonych w pkt 2.6-2.8;
 - 2.10. Warunkiem dokonania odbioru Zmiany jest osiągnięcie Pozytywnego Wyniku Testów oraz jej wdrożenie w środowisku produkcyjnym dokonane w trybie i terminie uzgodnionym z Zamawiającym;
 - 2.11. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zmianę wraz z kodami źródłowymi, skryptami lub plikami dotyczącymi Zmiany oraz zaktualizowaną dokumentacją Systemu.
3. Zapytanie o Zmianę nie zawierające niezbędnych elementów opisu, umożliwiających przygotowanie wyceny i Harmonogramu przez Wykonawcę, nie podlegają procedurze zlecenia Zmian. Wykonawca w terminie 2 dni roboczych od otrzymania zapytania o Zmianę przekaże Zamawiającemu informację o konieczności uzupełnienia opisu i wskaże jakich elementów opisu brakuje w Zapytaniu o zmianę.
 4. Na realizację Usługi rozwoju Zamawiający przewiduje minimalnie 200 roboczogodzin maksymalnie 500 roboczogodzin. Liczba wykorzystanych roboczogodzin będzie rozliczana na podstawie zaakceptowanej wyceny oraz zrealizowanych i odebranych Protokołem Odbioru Zmiany prac rozwojowych. Zamawiający nie jest zobowiązany do wykorzystania całej puli roboczogodzin.

IV. Informacje dodatkowe

1. Wykonawca przygotuje i przekaże Zamawiającemu do akceptacji dokument podsumowujący realizację umowy (bilans zamknięcia), wraz z aktualną dokumentacją Systemu.
2. Na potrzeby realizacji umowy Wykonawca utworzy i będzie utrzymywał na własnej infrastrukturze informatycznej środowisko deweloperskie oraz przekaże Zamawiającemu na koniec okresu objętego umową obraz tego środowiska.
3. Wykonawca winien dysponować sprzętem i urządzeniami umożliwiającymi realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.

WZÓR UMOWY nr/GDOŚ/2018

W Warszawie w dniu 2018 r., pomiędzy:

Skarbem Państwa – Generalną Dyрекcyją Ochrony Środowiska z siedzibą w Warszawie ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa, NIP: 701-015-10-52, REGON: 141628410, reprezentowaną przez Dyrektora Generalnego Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska - Panią Beatę Nowosielską,
zwanym dalej: **"Zamawiającym"** ,
a

.....
.....
zwanym w dalszej części: **"Wykonawcą"** ,
- dalej łącznie zwani: **"Stronami"** ,

została zawarta umowa o następującej treści (zwana dalej: **"Umową"**):

w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr 42/GDOŚ/2017 w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, z późn. zm.).

§ 1. Postanowienia ogólne

Terminy lub zwroty, użyte w Umowie, posiadają następujące znaczenie:

- 1) System - System Zarządzania Treścią EKO CMS;
- 2) Oprogramowanie - oprogramowanie wytworzone przez poprzednich wykonawców lub oprogramowanie wytworzone w wyniku realizacji Umowy oraz inne oprogramowanie składające się na System;
- 3) Usługa utrzymania - usługa, która obejmuje rozwiązywanie problemów w Systemie, aktualizacje Systemu, wsparcie techniczne;
- 4) Usługa rozwoju - usługa, która obejmuje przebudowę istniejących i tworzenie nowych funkcjonalności Systemu, uruchamianie nowych i wyłączenie istniejących serwisów internetowych, integrację z innymi systemami;
- 5) Problem - rozbieżności lub nieprawidłowości między oczekiwanym i rzeczywistym zachowaniem Systemu;
- 6) Awaria - Problem uniemożliwiający pracę znacznej liczby użytkowników bądź uniemożliwiający realizację kluczowych procesów Systemu. Można go usunąć za pomocą Obejścia, ale docelowo należy usunąć przyczynę jego wystąpienia;
- 7) Błąd - Problem utrudniający realizację kluczowych procesów Systemu lub uniemożliwiający realizację innych procesów. Można go usunąć za pomocą Obejścia, ale docelowo należy usunąć przyczynę jego wystąpienia;
- 8) Usterka - Problem pozostający bez wpływu na realizację kluczowych procesów Systemu;
- 9) Zgłoszenie Problemu - Przekazanie Wykonawcy przez Zamawiającego drogą elektroniczną informacji o wystąpieniu Problemu wraz z jego opisem lub wizualizacją. Zgłoszenie może być przekazane pocztą elektroniczną lub za pośrednictwem systemu do przyjmowania zgłoszeń, jeśli taki zostanie udostępniony przez Wykonawcę;
- 10) Gwarantowany czas reakcji - czas od momentu przekazania Zgłoszenia Problemu przez Zamawiającego do momentu podjęcia pierwszych czynności diagnostycznych przez Wykonawcę. Gwarantowany czas reakcji stanowi 25% długości Gwarantowanego czasu naprawy dla danej kategorii Problemu;
- 11) Gwarantowany czas napraw - czas, w którym Wykonawca zobowiązuje się rozwiązać Problem;

- 12) Obejście - tymczasowe rozwiązanie Problemu, nie eliminujące całkowicie przyczyny jego powstania, ale zmniejszające jego niedogodności dla użytkownika; Obejście nie może funkcjonować dłużej niż 2 dni robocze w odniesieniu do Awarii i 3 dni robocze w odniesieniu do Błędu;
- 13) Zmiana - Modyfikacja istniejącej funkcjonalności lub budowa nowej funkcjonalności lub uruchomienie nowej witryny lub wyłączenie istniejącej witryny lub zmiana layoutu witryny lub integracja z innymi systemami, realizowane w ramach Usługi rozwoju;
- 14) Zlecenie Zmiany - Przekazanie Wykonawcy przez Zamawiającego polecenia realizacji Zmiany, na podstawie szczegółowego opisu Zmiany, zaakceptowanego harmonogramu i wyceny, którą Zamawiający chce wprowadzić w Systemie w ramach Usługi rozwoju;
- 15) Gwarantowany czas odpowiedzi - czas, w którym Wykonawca zobowiązuje się udzielić odpowiedzi (drogą mailową lub telefonicznie) na zapytania Zamawiającego;
- 16) Harmonogram - dokument sporządzony przez Wykonawcę zawierający informacje o wycenie i terminach realizacji Zmiany, w tym co najmniej: termin przedstawienia Zmiany do odbioru, termin uzgodnienia scenariuszy testowych, termin przeprowadzenia testów po stronie Zamawiającego, termin osiągnięcia Pozytywnego Wyniku Testów;
- 17) Pozytywny Wynik Testów - osiągnięcie Pozytywnego Wyniku Testów oznacza, że w wyniku testów przeprowadzonych przez Zamawiającego stwierdzono spełnienie kryteriów akceptacji Oprogramowania;
- 18) Dokumentacja - Raporty, dokumentacja powykonawcza, dokumentacja Systemu, dokumentacja dla administratorów i użytkowników, procedury instalacji, opis struktur i relacji baz danych;
- 19) Produkt - Oprogramowanie, Dokumentacja, procedury;
- 20) Dzień roboczy - każdy dzień tygodnia od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy (świąt);
- 21) Okres rozliczeniowy - miesiąc kalendarzowy, w którym realizowane były usługi;
- 22) Raport - dokument sporządzony przez Wykonawcę po każdym okresie Rozliczeniowym zawierający opis działań zrealizowanych w ramach usługi Utrzymania, w tym informacje o zgłoszonych Problemach wraz z datą i godziną zgłoszenia, datą i godziną rozwiązania Problemu i opóźnieniach w stosunku do wymaganych terminów, oraz informacje o wdrożonych drobnych modyfikacjach z podaniem liczby wykorzystanych roboczogodzin.

§ 2. Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego asysty technicznej dla systemu EKO CMS, na którą składają się:
 - 1) Usługa utrzymania Systemu,
 - 2) Usługa rozwoju Systemu w wymiarze maksymalnie 500 roboczogodzin (minimalna pula roboczogodzin 200, którą zamierza wykorzystać Zamawiający);
2. Szczegółowe informacje na temat przedmiotu Umowy zawiera Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia, zwany dalej „SOPZ”, stanowiący Załącznik Nr 1 do Umowy.

§ 3. Termin realizacji Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania przedmiotu Umowy w terminie 24 miesięcy od dnia zawarcia Umowy.

§ 4. Realizacji Umowy

1. Szczegółowy zakres, zasady i parametry świadczenia Usługi utrzymania oraz Usługi rozwoju określa SOPZ.
2. W czasie realizacji Umowy Wykonawca zobowiązany jest do bieżącej aktualizacji Dokumentacji technicznej Systemu, stanowiącej Załącznik Nr 2 do Umowy, w zakresie wykonanych prac.

3. Na potrzeby realizacji Umowy Zamawiający zapewni Wykonawcy zdalny dostęp do własnej infrastruktury informatycznej, w zakresie umożliwiającym świadczenie Usługi utrzymania i Usługi rozwoju, zgodnie z procedurami bezpieczeństwa obowiązującymi u Zamawiającego.
4. W terminie 5 dni roboczych od dnia zakończenia każdego Okresu rozliczeniowego, z wyłączeniem terminu, o którym mowa w ust. 5 Wykonawca zobowiązany jest do przedstawiania Zamawiającemu Raportu z działań zrealizowanych w ramach Usługi utrzymania, w zakończonym Okresie rozliczeniowym. Raport musi obejmować w szczególności liczbę godzin wsparcia technicznego świadczonego przez Wykonawcę w Okresie rozliczeniowym.
5. W ostatnim Okresie rozliczeniowym albo w Okresie rozliczeniowym go poprzedzającym Zamawiający ma prawo wezwać Wykonawcę do przeszkolenia innego Wykonawcy lub przedstawicieli Zamawiającego w zakresie wdrożenia ich do przejścia realizacji Usług utrzymania i rozwoju Systemu.
6. Wszystkie Zgłoszenia w ramach Usługi utrzymania i Zlecenia Zmiany w ramach Usługi rozwoju realizowane będą drogą elektroniczną w uzgodnionej przez Strony formie.
7. Wykonawca przygotuje i przekaże Zamawiającemu dokument podsumowujący realizację Umowy dla administratorów Systemu, zawierający zaktualizowaną dokumentację Systemu, zwany dalej „bilansem zamknięcia”.

§ 5. Oświadczenia Stron

1. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wszelkie działania lub zaniechania podwykonawców (jeśli będą oni realizować część usług, o których mowa w § 2 ust. 1 Umowy) jak za własne działania lub zaniechania.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykorzystania Oprogramowania przekazanego przez Zamawiającego tylko i wyłącznie na potrzeby realizacji Umowy.
3. Wykonawca z chwilą zawarcia Umowy nie może bez uprzedniej, wyrażonej na piśmie, zgody Zamawiającego tworzyć, zbywać, ani w inny sposób udostępniać oprogramowania zależnego lub inspirowanego Systemem lub jego modyfikacjami wykonanymi w ramach Umowy, oraz nie ma prawa certyfikować innego oprogramowania w zakresie współpracy z Systemem.
4. Wykonawca zobowiązuje się, że w terminie 10 dni roboczych od dnia zakończenia realizacji, rozwiązania, wygaśnięcia lub odstąpienia przez Stronę od Umowy, dokona wraz z podwykonawcami oraz osobami trzecimi uczestniczącymi w wykonaniu zamówienia, trwałego usunięcia ze wszystkich posiadanych nośników: aplikacji, danych oraz udostępnionej przez Zamawiającego dokumentacji.
5. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę fachową i dysponuje wszelkimi niezbędnymi informacjami oraz pozwoleniami wymaganymi przez przepisy prawa w dziedzinach związanych z wykonaniem przedmiotu Umowy, a także dysponuje odpowiednim personelem i odpowiednimi środkami gwarantującymi profesjonalną realizację Umowy.
6. Wykonawca oświadcza, że przysługują mu w zakresie wykonywania Umowy wszelkie niezbędne prawa, w tym autorskie prawa majątkowe lub licencje do oprogramowania, dokumentacji i narzędzi, którymi będzie posługiwał się w trakcie realizacji przedmiotu Umowy.
7. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) wytwarzanie Produktów w ramach Umowy, w tym Oprogramowania i Dokumentacji;
 - 2) korzystanie przez Zamawiającego z Produktów Umowy oraz z praw autorskich; licencji, praw własności przemysłowej, intelektualnej, praw własności wzorów przemysłowych, itp. nabytych w związku z Umową nie narusza przepisów prawa, prawem chronionych dóbr osobistych lub majątkowych osób trzecich, ani też praw na dobrach niematerialnych, w szczególności praw autorskich, praw pokrewnych, praw z rejestracji wzorów przemysłowych oraz praw ochronnych na znaki towarowe.
8. Wykonawca oświadcza, że wykonanie Umowy nie będzie prowadzić do wypełnienia przesłanek czynu nieuczciwej konkurencji, w szczególności nie stanowi naruszenia tajemnicy przedsiębiorstwa osoby trzeciej.

9. Wykonawca oświadcza, że wszelkie dane i informacje uzyskane przez Zamawiającego w wyniku wykonania Umowy, nie są objęte tajemnicą przedsiębiorstwa Wykonawcy i jego kontrahentów.
10. W razie powstania w trakcie wykonywania Umowy lub po wykonaniu Umowy wszelkich roszczeń osób trzecich, Wykonawca oświadcza, że bierze na siebie wszelką odpowiedzialność za roszczenia osób trzecich, w szczególności z tytułu szkód materialnych lub na osobie, a wynikłych z wykonania Umowy przez Wykonawcę, jego podwykonawców i ich pracowników.
11. Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia Wykonawcy materiałów i informacji niezbędnych do realizacji Umowy, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego.

§ 6. Przedstawiciele Stron

1. Strony zobowiązują się do wzajemnego przekazywania sobie niezwłocznie wszelkich informacji mogących mieć wpływ na realizację Umowy. Wykonawca niezwłocznie udzieli odpowiedzi w formie pisemnej na zgłaszane przez Zamawiającego uwagi dotyczące realizacji przedmiotu Umowy, w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze, od dnia zgłoszenia uwag w przyjęty przez Strony sposób.
2. Do dokonywania uzgodnień oraz bieżącej współpracy w zakresie wykonywania Umowy, upoważnione są następujące osoby:
 - 1) Po stronie Zamawiającego:
 - a).....
 - b).....;
 - 2) Po stronie Wykonawcy:
 - a).....
 - b).....
3. Osoby, o których mowa w ust. 2 są upoważnione do podpisywania Protokołu Odbioru Okresu Rozliczeniowego, Protokołów Odbioru Zmiany, wykonywania w imieniu mocodawcy innych czynności określonych w Umowie, z wyłączeniem zmiany postanowień Umowy i jej rozwiązania.
4. Do uzgodnień i czynności wynikających lub mogących wynikać w związku z wykonaniem Umowy, nadzoru nad jej realizacją Zamawiający upoważnia
5. Zmiana osób, o których mowa w ust. 2 wymaga poinformowania drugiej Strony na piśmie i nie stanowi zmiany Umowy.
6. Strony zobowiązują się do kierowania wszelkiej korespondencji wymagającej formy pisemnej na adresy Stron wymienione w komparycji Umowy, a w przypadku zmiany adresu, do niezwłocznego, pisemnego powiadomienia o tym fakcie drugiej Strony.
7. W przypadku braku powiadomienia, o którym mowa w ust. 6 doręczenie korespondencji na dotychczasowy adres Strony wywiera przewidziane prawem skutki prawne.

§ 7. Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy Wykonawca otrzyma łączne wynagrodzenie w maksymalnej wysokości brutto (słownie złotych:), obejmujące wszelkie obciążenia związane z realizacją Umowy oraz wynikające z przepisów prawa, w tym wynagrodzenie wynikające z przeniesienia praw autorskich majątkowych do Produktów powstałych w trakcie realizacji Umowy na określonych w Umowie polach eksploatacji oraz wszystkie koszty, opłaty, wydatki Wykonawcy, a także podatki, w tym podatek od towarów i usług (VAT) w ustawowej wysokości w tym:
 - 1) Zamawiający zobowiązuje się płacić Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe za każdy miesiąc świadczonej Usługi utrzymania, o której mowa w § 1 pkt 3 Umowy w wysokości zł netto miesięcznie (słownie złotych:) plus podatek VAT w ustawowej wysokości co stanowi kwotę zł brutto miesięcznie (słownie złotych:), co daje łączną wartość za okres 24 miesięcy zł brutto.

- 2) Wynagrodzenie za realizację Usługi rozwoju, o której mowa w § 1 pkt 4 Umowy płatne będzie według stawki roboczogodzinowej wynoszącej zł netto plus podatek VAT w ustawowej wysokości, co stanowi kwotę..... zł brutto (słownie złotych:)
- za każdą roboczogodzinę poświęconą na realizację Zmiany.
2. W przypadku rozpoczęcia lub zakończenia obowiązywania Umowy w trakcie miesiąca, wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 zostanie ustalone proporcjonalnie do liczby dni wykonywania Umowy w danym miesiącu.
3. Wynagrodzenie za realizację Usługi utrzymania, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 będzie płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT, za każdy miesiąc świadczenia Usługi utrzymania (Okres rozliczeniowy) z dołu, w terminie 21 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT, z zastrzeżeniem pkt 6.
4. Płatności, o których mowa w ust. 1 pkt 2 będą dokonywane na podstawie zaakceptowanej wyceny oraz zrealizowanych i odebranych prac rozwojowych w terminie 21 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. W przypadku faktury VAT wystawionej niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub postanowieniami Umowy, jej zapłata zostanie wstrzymana do czasu otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, faktury korygującej lub podpisania noty korygującej.
6. Faktury będą wystawiane na: Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska, ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa, NIP 701 01 51 052.
7. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 8. Przeniesienie praw autorskich

1. W ramach wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy, Wykonawca przenosi na Zamawiającego, autorskie prawa majątkowe do wszystkich utworów w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 880, z późn. zm.) o powstałych wskutek wykonywania Umowy, a także autorskie prawa majątkowe do utworów stanowiących samodzielne części innych utworów – stworzonych przez Wykonawcę w wyniku wykonywania obowiązków określonych w Umowie w szczególności do każdego z Produktów/Zmian, Oprogramowania, w tym kodów źródłowych i wynikowych, Dokumentacji i wszystkich innych dokumentów będących wynikiem realizacji Umowy.
2. Autorskie prawa majątkowe do każdego utworu, w szczególności Produktów/Zmiany powstałych w wyniku realizacji Umowy przechodzą na Zamawiającego z chwilą podpisania odpowiedniego protokołu odbioru bez ograniczenia czasowego, terytorialnego i liczby egzemplarzy.
3. Wykonawca oświadcza, że w Systemie nie będą użyte żadne elementy, moduły, podsystemy, aplikacje, komponenty wobec których Wykonawca zachowuje odrębne wyłączne autorskie prawa majątkowe.
4. Przeniesienie autorskich praw majątkowych na Zamawiającego obejmuje wszelkie pola eksploatacji wskazane w art. 50 i 74 ust. 4 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz pola eksploatacji obejmujące prawo do:
 - 1) korzystania z wszystkich Produktów/Zmian w ramach wszystkich ich funkcjonalności w dowolny sposób w nieograniczonej liczbie kopii/stanowisk/serwerów oraz przez nieograniczoną liczbę użytkowników i osób, również spoza organizacji Zamawiającego;
 - 2) wprowadzanie i zapisywanie w pamięci komputerów;
 - 3) odtwarzania;
 - 4) utrwalania;
 - 5) trwałego i czasowego zwielokrotniania w całości lub w części, wszystkimi znanymi technikami na każdym nośniku audiowizualnym, dysku komputerowym oraz

- wszystkich typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego, w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie (także w sieci Internet);
- 6) przekazywania;
 - 7) przechowywania;
 - 8) wyświetlania;
 - 9) stosowania;
 - 10) wprowadzania do obrotu, użyczenia lub najmu oryginału albo egzemplarzy na których utwór utrwalono;
 - 11) instalowania i deinstalowania;
 - 12) sporządzanie kopii zapasowej (kopii bezpieczeństwa) nośników instalacyjnych i nośników z zainstalowanym Oprogramowaniem;
 - 13) tłumaczenia;
 - 14) przystosowywania (customizacja);
 - 15) wprowadzania zmian;
 - 16) zmian układu lub jakichkolwiek innych zmian utworów, w szczególności kodu źródłowego Oprogramowania, w tym uzupełniania, skracania, przeróbki oraz sporządzenia nowej wersji oprogramowania z zachowaniem wszystkich, określonych w niniejszym ustępie, pól eksploatacji na części zmienione w ww. sposób;
 - 17) publikacji i wyświetlania w całości i w części w Internecie i innych mediach bez ograniczeń;
 - 18) korzystania z produktów powstałych w wyniku eksploatacji Produktów/Zmian przez Zamawiającego, w szczególności danych, raportów, zestawień oraz innych dokumentów kreowanych w ramach tej eksploatacji oraz modyfikowania tych produktów i dalszego z nich korzystania
 - 19) udzielania licencji i sublicencji.
5. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy, Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo do wykonywania zależnego prawa autorskiego.
 6. Wraz z wytworzonym na potrzeby realizacji Umowy Oprogramowaniem Wykonawca przekaże Zamawiającemu za pośrednictwem systemu kontroli wersji kody źródłowe wytworzonego Oprogramowania wraz z Dokumentacją.
 7. Wykonawca oświadcza, że wykonane przez niego w ramach Umowy prace, w tym dostarczone przez niego Produkty, materiały, Dokumentacja i informacje, nie naruszają jakichkolwiek praw osób trzecich, zwłaszcza w zakresie przepisów o wynalazczości, znakach towarowych, prawach autorskich i prawach pokrewnych oraz nieuczciwej konkurencji.
 8. Strony ustalają zgodnie, że Zamawiający nie ponosi i nie będzie ponosić odpowiedzialności za naruszenie praw osób trzecich w związku z pracami wykonywanymi przez Wykonawcę. Cała odpowiedzialność w tym zakresie spoczywa na Wykonawcy.
 9. Jeśli wykonane w ramach Umowy Produkty będą naruszać prawa osób trzecich, Wykonawca niezwłocznie przystąpi do ich zmodyfikowania w sposób, pozwalający na dalsze ich wykorzystywanie bez naruszania praw osób trzecich lub uzyska dla Zamawiającego, na swój koszt, licencję na część dotkniętą naruszeniem.
 10. W przypadku wytoczenia powództwa przez osobę trzecią przeciwko Zamawiającemu, Wykonawca na wezwanie Zamawiającego przystąpi do postępowania po jego stronie.
 11. Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do Produktów/Zmian, w zakresie pól eksploatacji wymienionych w Umowie, również po wykonaniu, rozwiązaniu, wygaśnięciu lub odstąpieniu od Umowy.
 12. Wynagrodzenie z tytułu przeniesienia praw autorskich, o których mowa w ust. 1, zawiera się w wynagrodzeniu, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy.
 13. Postanowienia zawarte w niniejszym paragrafie stosuje się odpowiednio do zmian Produktów realizowanych przez Wykonawcę w ramach Usług oraz licencji na Oprogramowanie inne niż wytworzone przez Wykonawcę.

§ 9. Warunki gwarancji jakości i rękojmi

1. W czasie obowiązywania Umowy Wykonawca udziela gwarancji Zamawiającemu na poprawną, tj. wolną od błędów pracę wszystkich Zmian zrealizowanych i wdrożonych przez Wykonawcę w ramach Umowy, od dnia podpisania bez zastrzeżeń Protokołu Odbioru Zmiany.
2. W przypadku wystąpienia Problemu Wykonawca zobowiązany jest do jego usunięcia w terminach:
 - 1) w przypadku Awarii – Wykonawca zobowiązuje się do jej usunięcia w ciągu 24 godzin od momentu zgłoszenia;
 - 2) w przypadku Błędu – Wykonawca zobowiązuje się do jego usunięcia w ciągu ___ godzin od momentu zgłoszenia;
 - 3) w przypadku Usterki – Wykonawca zobowiązuje się do jej usunięcia w ciągu ___ godzin od momentu zgłoszenia.
3. W przypadku, gdy Problem został spowodowany błędem Oprogramowania nie wytworzonego przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia rozwiązania zastępczego w terminie wynikającym z klasyfikacji Problemu.
4. Wykonawca zobowiązuje się do ponoszenia we własnym zakresie wszelkich kosztów związanych z usuwaniem Problemów.
5. W przypadku, gdy usunięcie Problemu będzie wymagało instalacji nowej wersji Oprogramowania, Wykonawca, w okresie gwarancji, zobowiązany jest do jej dostarczenia do siedziby Zamawiającego nośników i procedur instalacyjnych wraz z opisem wprowadzonych zmian, oraz do jej zainstalowania w terminie wynikającym z klasyfikacji Problemu. W tym przypadku Wykonawca zobowiązany jest również do aktualizacji Dokumentacji.
6. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do usuwania wszelkich wad, braków, pomyłek lub błędów merytorycznych Dokumentacji w terminie nie dłuższym niż 10 dni roboczych od dnia ich zgłoszenia przez Zamawiającego.
7. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji jakości.
8. Umowa stanowi dokument gwarancyjny bez konieczności składania dodatkowego dokumentu.
9. Zamawiający nie jest zobowiązany do wydania Systemu lub jego elementów w celu świadczenia usług gwarancyjnych, w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego o gwarancji.

§ 10. Kary umowne

1. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający może żądać zapłaty kary umownej w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy.
2. W przypadku nienależytego, sprzecznego z postanowieniami Umowy lub wadliwego wykonania przedmiotu Umowy, lub w przypadku nie stosowania się przez Wykonawcę do wskazówek Zamawiającego, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości do 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 Umowy.
3. W przypadku przekroczenia terminu wdrożenia Zmiany, określonego w zaakceptowanym Harmonogramie Zmiany, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 150,00 zł, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, chyba że przyczyna niedotrzymania leży po stronie Zamawiającego.
4. W przypadku niedotrzymania Gwarantowanego czasu naprawy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) dla Awarii – w wysokości 30,00 zł każdorazowo za każdą rozpoczętą godzinę przekraczającą 24 godziny od chwili zgłoszenia Problemu
 - 2) dla Błędu – wysokości 20,00 zł każdorazowo za każdy rozpoczętą godzinę przekraczającą Gwarantowany Czas Naprawy Błędu wskazany przez Wykonawcę w formularzu ofertowym, tj. godzin od chwili zgłoszenia Problemu.

- 3) dla Usterki – wysokości 10,00 zł każdorazowo za każdy rozpoczętą godzinę przekraczającą Gwarantowany Czas Naprawy Usterki wskazany przez Wykonawcę w formularzu ofertowym, tj. godzin od chwili zgłoszenia Problemu.
5. W przypadku opóźnienia Wykonawcy w rozpoczęciu prac wynikających z przedmiotu Umowy spowodowanego przez Zamawiającego lub przerwania prac Wykonawcy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawca jest zwolniony z realizacji swoich zobowiązań przez okres trwania opóźnienia lub przerwy w pracach, a Zamawiający nie ma prawa do naliczania kar umownych zgodnie z niniejszym paragrafem, jeśli Wykonawca powoła się na konkretną przyczynę opóźnienia leżącą po stronie Zamawiającego.
6. Kary umowne będą w pierwszej kolejności potrącane z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę i do czego upoważnia Zamawiającego bez potrzeby uzyskiwania pisemnego potwierdzenia.
7. Kary umowne, o których mowa w ust 1 – 4, obowiązują niezależnie od siebie.
8. Rozwiązanie lub wypowiedzenie Umowy przez którąkolwiek ze Stron, nie powoduje utraty prawa przez Zamawiającego do kar umownych należnych na podstawie Umowy.
9. Obowiązek zapłaty przez Wykonawcę kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, nie wyłącza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania przewyższającego ustalone powyżej kary umowne na zasadach ogólnych.

§ 11. Rozwiązanie Umowy

1. Zamawiający może odstąpić od części lub całości Umowy w przypadkach określonych w przepisach obowiązującego prawa, w szczególności Kodeksu cywilnego.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności, gdy:
 - 1) w realizacji jakiegokolwiek obowiązku określonego w Umowie, powstaną opóźnienia przekraczające 14 dni;
 - 2) Wykonawca nienależycie wykonuje Umowę, w szczególności nie przestrzega ustalonego Harmonogramu Zmiany lub nie stosuje się do uwag Zamawiającego lub narusza inne postanowienia Umowy i w przypadku gdy po upływie 7 dni od wezwania przez Zamawiającego do zaniechania przez Wykonawcę naruszeń postanowień Umowy i usunięcia ewentualnych skutków naruszeń, Wykonawca nie zastosuje się do wezwania;
 - 3) umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych zawarta w związku z realizacją przez Wykonawcę zadań w ramach Umowy zostanie mu wypowiedziana.
3. Zamawiający może odstąpić od Umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu należytego wykonania części Umowy.
4. Prawo odstąpienia, o którym mowa w ust 2 i 3, Zamawiający może wykonać w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach, o których mowa w niniejszym paragrafie.
5. Odstąpienie od Umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności i wymaga uzasadnienia.
6. W przypadku odstąpienia od Umowy Zamawiający nie traci uprawnień do naliczenia należnych kar umownych.
7. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego, w sytuacjach, o których mowa w ust. 2 i 3 niniejszego paragrafu:
 - 1) Strony zobowiązują się w terminie 7 dni od dnia odstąpienia od Umowy do sporządzenia protokołu, który będzie stwierdzał stan realizacji przedmiotu Umowy do dnia rozwiązania lub odstąpienia od Umowy;
 - 2) wysokość wynagrodzenia należna Wykonawcy zostanie ustalona proporcjonalnie na podstawie stwierdzonego protokołem zakresu należyście wykonanego Przedmiotu Umowy zaakceptowanego przez Zamawiającego bez zastrzeżeń, o ile wykonany zakres Przedmiotu Umowy będzie miał dla Zamawiającego znaczenie;

- 3) Strony dokonują rozliczenia prawidłowo wykonanych prac do dnia rozwiązania lub odstąpienia od Umowy w oparciu o odpowiednie stosowanie postanowień Umowy w szczególności w zakresie procedur odbioru, podstaw wystawiania faktur, terminów płatności.

§ 12. Zachowanie poufności

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych otrzymanych i uzyskanych od Zamawiającego w związku z wykonaniem zobowiązań wynikających z Umowy.
2. Strony zobowiązują się do przestrzegania przy wykonywaniu Umowy wszystkich postanowień zawartych w obowiązujących przepisach prawnych związanych z ochroną danych osobowych, tajemnicą przedsiębiorstwa, infrastrukturą teleinformatyczną Zamawiającego, ochroną tajemnicy skarbowej i innych tajemnic prawnie chronionych.
3. Wykonawca zobowiązuje się zapoznać i przestrzegać przepisy regulujące zasady postępowania z dokumentami lub danymi Zamawiającego w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu Umowy, które obowiązują u Zamawiającego.
4. Obowiązek określony w ust. 1 nie dotyczy informacji powszechnie znanych oraz udostępniania informacji na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności na żądanie sądu, prokuratury, organów podatkowych lub organów kontrolnych. Nie będą uważane za chronione informacje, które:
 - 1) wcześniej stały się informacją publiczną w okolicznościach nie będących wynikiem czynu bezprawnego lub naruszającego Umowę przez którąkolwiek ze Stron,
 - 2) były już znane zgodnie z prawem Stronie otrzymującej, o czym świadczą wiarygodne dowody,
 - 3) były zatwierdzone do rozpowszechniania na podstawie uprzedniej pisemnej zgody drugiej Strony,
 - 4) zostały przekazane Stronie otrzymującej przez osobę trzecią nie będącą Stroną Umowy zgodnie z prawem i bez ograniczeń.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zachowanie tajemnicy przez swoich pracowników, podwykonawców i wszelkie inne osoby, którymi będzie się posługiwać przy wykonywaniu Umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się nie kopiować, nie powielać, ani w jakikolwiek sposób rozpowszechniać jakąkolwiek informację, za wyjątkiem przypadków, w jakich jest to konieczne w celach realizacji Umowy, w których to przypadkach wszelkie takie kopie lub reprodukcje będą własnością Zamawiającego.
7. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego, wbrew postanowieniom Umowy. Zobowiązanie to wiąże Wykonawcę również po wykonaniu przedmiotu Umowy, jej rozwiązaniu, wygaśnięciu lub odstąpieniu, bez względu na przyczynę.
8. W dniu podpisania Umowy Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 5 do Umowy.

§ 13. Zmiany Umowy

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiany Umowy nie stanowi w szczególności zmiana nazw/określeń Stron, siedziby Stron, numerów kont bankowych Stron, załączników do Umowy, jak również przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień Umowy w przypadkach, gdy:
 - 1) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy, chyba że zmiana taka znana była w chwili składania oferty;
 - 2) niezbędna jest zmiana sposobu wykonania zobowiązania, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego, z wyjątkiem sytuacji, gdy zmiana ta ingeruje w treść

- oferty lub jest istotna, lub o ile zmiana taka jest konieczna w celu prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy;
- 3) nastąpi zmiana stawki podatku od towarów i usług, o ile taka zmiana ma wpływ na koszty wykonania zamówienia;
 - 4) nastąpi zmiana wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2017 r. poz. 847), o ile taka zmiana ma wpływ na koszty wykonania zamówienia;
 - 5) nastąpi zmiana zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, o ile taka zmiana ma wpływ na koszty wykonania zamówienia.
4. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 3 pkt 3 - 5, Wykonawca zobowiązany jest do wykazania, że powyższe zmiany mają wpływ na koszty wykonania zamówienia oraz przedstawić Zamawiającemu stosowne wyliczenia.
- 1) W celu rozpoczęcia procedury zmiany umowy w okolicznościach o których mowa w ust. 3 pkt 3 - 5 Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę wynagrodzenia zawierający wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne. Wniosek o podwyższenie wynagrodzenia może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które Wykonawca ponosi obowiązkowo na skutek zmiany przepisów wskazanych w ust. 3 pkt 3 - 5.
 - 2) Zamawiający w terminie 10 dni od otrzymania wniosku dokona jego analizy a w przypadku uznania, że wniosek jest zasadny Strony przystąpią do negocjacji w zakresie zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy.
 - 3) Po zakończeniu negocjacji Strony podpiszą stosowny aneks do Umowy.

§ 14. Zasady lojalności

1. Ani Wykonawca, ani jego podwykonawcy, ani też ich personel nie zaangażuje się w trakcie obowiązywania Umowy, pośrednio lub bezpośrednio w żadną działalność gospodarczą lub zawodową, która stałaby w sprzeczności z obowiązkami ciążącymi na nich na podstawie Umowy.

§ 15. Podwykonawcy

1. W toku realizacji Umowy Wykonawca może korzystać ze świadczeń osób trzecich jako swoich podwykonawców wyłącznie na zasadach opisanych w niniejszym paragrafie.
2. Wykonawca oświadcza, że podwykonawcy, z których będzie korzystał w trakcie wykonywania Umowy, będą posiadać wszelkie kwalifikacje potrzebne do wykonywania zleconych im przez Wykonawcę zadań oraz będą podmiotami profesjonalnie świadczącymi zlecone im przez Wykonawcę zadania.
3. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu listę podwykonawców zgodnie z oświadczeniem dotyczącym zakresu podwykonawstwa, zawartym w Ofercie.
4. Wykonawca zobowiązany jest nałożyć na podwykonawców obowiązek przestrzegania wszelkich zasad, reguł i zobowiązań określonych w Umowie w zakresie, w jakim odnosić się one będą do zakresu prac danego podwykonawcy, w tym obowiązek zawarcia umowy, o której mowa w § 12 ust. 8 Umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się, że podwykonawcy będą przestrzegali zasad i przepisów dotyczących bezpieczeństwa informacji obowiązujących u Zamawiającego oraz innych zasad związanych z wykonaniem czynności na terenie obiektów Zamawiającego.
6. Wykonawca pozostaje gwarantem wykonywania i przestrzegania przez Podwykonawców wszelkich zasad, reguł i zobowiązań określonych w Umowie.
7. Wykonawca zobowiązuje się każdorazowo informować Zamawiającego o zamiarze powierzenia wykonania świadczeń określonych w Umowie Podwykonawcy innemu niż wymienieni w liście, o której mowa w ust. 3, z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem, wraz z zakresem powierzanych świadczeń, listą osób oraz projektem swojej umowy z Podwykonawcą.
8. Zlecenie wykonania części zamówienia nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec

Zamawiającego za wykonaną część przedmiotu zamówienia. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego oraz osób trzecich za działania, zaniechanie działania, uchybienia i zaniechania podwykonawców w takim samym stopniu jakby były to działania, zaniechanie działania, uchybienia i zaniechania jego własnych pracowników.

9. Wprowadzenie podwykonawców nie pociąga za sobą możliwości dodatkowych jakichkolwiek zmian warunków Umowy.

§ 16. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz ustawy o ochronie danych osobowych.
2. W przypadku rozbieżności interpretacyjnych pomiędzy postanowieniami Umowy, a treścią załączników i innych dokumentów stanowiących integralną część Umowy lub wytworzonych przez Strony, pierwszeństwo mają postanowienia umowne.
3. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z Umowy, w całości lub w części. Umowa podlega prawu polskiemu i zgodnie z nim powinna być interpretowana.
4. Strony komunikują się w języku polskim.
5. Strony Umowy podejmą w dobrej wierze wysiłek w celu rozwiązania wszelkich sporów powstałych pomiędzy Stronami, które wynikły w związku z realizacją Umowy lub jej interpretacją. O ile rozwiązanie sporu nie powiedzie się, zostanie on poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach - dwóch dla Zamawiającego i jednym dla Wykonawcy.
7. Załączniki stanowiące integralną część Umowy:
 - 1) Załącznik Nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia;
 - 2) Załącznik Nr 2 – Dokumentacja techniczna Systemu EKO CMS;
 - 3) Załącznik Nr 3 – Wzór Protokół Odbioru Okresu Rozliczeniowego;
 - 4) Załącznik Nr 4 – Wzór Protokół Odbioru Zmiany;
 - 5) Załącznik nr 5 – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....

Protokół Odbioru Okresu Rozliczeniowego

Warszawa, dnia / /

W dniu na podstawie § Strony potwierdzają odbiór prac wykonanych w okresie od dnia do dnia

Usługi świadczone były w terminie/nie były świadczone w terminie *.

Uwagi: z tytułu niedotrzymania terminów reakcji i naprawy należy naliczyć karę umowną w wysokości zł.

Protokół zostaje podpisany bez zastrzeżeń/z zastrzeżeniami *.

Przedstawiciel Zamawiającego

Przedstawiciel Wykonawcy

.....
(imię i nazwisko, podpis)

.....
(imię i nazwisko, podpis)

* *niepotrzebne skreślić*

Protokół Odbioru Zmiany nr

Warszawa, dnia / /

W dniu na podstawie § Umowy Strony potwierdzają odbiór Zmiany nr z dnia dotyczącej:

.....
.....

Protokół zostaje podpisany bez zastrzeżeń.

Przedmiot Umowy w zakresie objętym odbiorem został wykonany w terminie/nie został wykonany w terminie.

Zgodnie z Harmonogramem realizacji Zlecenia wykonanie przedmiotu Umowy objętego niniejszym odbiorem powinno nastąpić do dnia

Faktyczne wykonanie Przedmiotu Umowy objętego niniejszym odbiorem – wdrożenie zmiany w środowisku produkcyjnym - nastąpiło w dniu

Liczba roboczogodzin poświęcona na realizację Zmiany -

Należne wynagrodzenie za realizację Zmiany -

Przedstawiciel Zamawiającego

Przedstawiciel Wykonawcy

.....
(imię i nazwisko, podpis)

.....
(imię i nazwisko, podpis)

Umowa nr

W dniu r. w Warszawie, pomiędzy:

Skarbem Państwa – Generalnym Dyrektorem Ochrony Środowiska z siedzibą w Warszawie, ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa, NIP: 7010151052, REGON: 141628410, reprezentowanym przez,
zwanym w dalszej części umowy: „**Powierzającym**”

a

.....
.....
zwaną dalej: „**Przyjmującym**”

- dalej łącznie zwanymi: „**Stronami**”,

została zawarta umowa o następującej treści (zwana dalej: „**Umową**”):

§ 1.**Postanowienia ogólne**

1. Powierzający oświadcza, że jest administratorem danych osobowych przetwarzanych w zbiorach
 - 1) Odbiorcy newsletterów Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska.
 - 2) Prowadzenie serwisu internetowego poświęconego Europejskiej Sieci Ekologicznej Natura 2000 – <http://natura2000.gdos.gov.pl>
2. Zbiory danych osobowych, o których mowa w ust. 1 zostały zgłoszone do ogólnodostępnego rejestru zbiorów danych osobowych prowadzonego przez Administratora Bezpieczeństwa Informacji w Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska. Rejestr zbiorów dostępny jest w Biuletynie Informacji Publicznej Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska pod adresem <http://bip.gdos.gov.pl/rejestr-zbiorow-danych-osobowych>.

§ 2.**Zakres i cel powierzenia przetwarzania danych osobowych**

1. Powierzający, działając na podstawie art. 31 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922), zwanej dalej: „Ustawą”, powierza Przyjmującemu przetwarzanie danych osobowych zawartych w zbiorach, o których mowa w § 1 Umowy, w imieniu i na rzecz Powierzającego, a Przyjmujący powierzenie przetwarzania danych osobowych przyjmuje, na warunkach określonych w Umowie.
2. Celem powierzenia przetwarzania danych osobowych jest realizowanie przez Przyjmującego zadań wynikających z umowy nr zawartej w dniu r. pomiędzy Stronami.
3. Przyjmujący nie może powierzyć przetwarzania danych osobowych zawartych w zbiorach, o których mowa w § 1 Umowy, innym podmiotom.
4. Przyjmujący zobowiązuje się przetwarzać dane osobowe zawarte w zbiorze, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 Umowy, w następującym zakresie: imiona i nazwiska, adres poczty elektronicznej, adres IP.
5. Przyjmujący zobowiązuje się przetwarzać dane osobowe zawarte w zbiorze, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 2 Umowy, w następującym zakresie: imiona i nazwiska, data urodzenia, adres zamieszkania lub pobytu, adres do korespondencji, miejsce pracy, zawód, wykształcenie, numery telefonów, adres poczty elektronicznej, mailowy, adres IP

§ 3.**Zasady przetwarzania danych osobowych**

1. Przyjmujący będzie przetwarzał powierzone na podstawie Umowy dane osobowe jedynie w celach niezbędnych do realizacji umowy, o której mowa w § 2 ust. 2 Umowy.
2. Przyjmujący, w toku przetwarzania powierzonych danych osobowych, jest zobowiązany do przestrzegania przepisów Ustawy oraz przepisów rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. poz. 1024), zwanego dalej: „Rozporządzeniem”.
3. Przyjmujący niezwłocznie po podpisaniu Umowy, przedłoży do wglądu Powierzającemu własną dokumentację opisującą sposób przetwarzania danych osobowych.
4. Przyjmujący niezwłocznie informuje Powierzającego o:
 - 1) wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu;
 - 2) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Generalnym Inspektorem Ochrony Danych Osobowych;
 - 3) w przypadku wystąpienia okoliczności mogących skutkować odpowiedzialnością Powierzającego za nieprzestrzeganie przepisów Ustawy w zakresie przetwarzania powierzonych danych osobowych, Przyjmujący zobowiązuje się podjąć niezwłocznie działania w celu usunięcia tych okoliczności oraz zobowiązany jest natychmiast zawiadomić o zaistniałym fakcie Powierzającego.
5. Przyjmujący zobowiązuje się do udzielenia, na każde żądanie Powierzającego, informacji dotyczących wszelkich danych osobowych, których przetwarzanie powierzone zostało mu na podstawie Umowy, w szczególności niezwłocznego przekazywania informacji o każdym przypadku naruszenia obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych.

§ 4.**Zabezpieczenie przetwarzanych danych osobowych**

1. Przyjmujący zobowiązuje się przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych podjąć środki zabezpieczające, zapewniając ochronę przetwarzanych danych osobowych, o których mowa w art. 36-39 Ustawy, w szczególności zobowiązuje się do:
 - 1) zastosowania środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzanych danych osobowych, a w szczególności zabezpieczenia danych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabraniam przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem Ustawy oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem;
 - 2) dopuszczenia do przetwarzania powierzonych danych osobowych wyłącznie osób posiadających upoważnienie nadane przez Przyjmującego;
 - 3) zapewnienia kontroli nad prawidłowością przetwarzania powierzonych danych osobowych;
 - 4) prowadzenia ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania powierzonych danych osobowych, dochowania szczególnej staranności, aby osoby upoważnione do przetwarzania tych danych zachowały je w tajemnicy, również po zakończeniu realizacji Umowy, między innymi poprzez poinformowanie ich o prawnych konsekwencjach naruszenia poufności danych osobowych oraz odebranie oświadczeń o obowiązku zachowania w tajemnicy tych danych;
 - 5) prowadzenia dokumentacji opisującej sposób przetwarzania powierzonych danych osobowych oraz środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzania tych danych, w tym w szczególności Politykę Bezpieczeństwa Danych Osobowych oraz Instrukcję Zarządzania Systemem Informatycznym Służącym do Przetwarzania Danych Osobowych;
 - 6) przechowywania dokumentów dotyczących powierzonych do przetwarzania danych osobowych w specjalnie do tego przeznaczonych szafach zamykanych na zamek lub

w zamykanych na zamek pomieszczeniach, niedostępnych dla osób nieupoważnionych do przetwarzania danych osobowych.

2. Powierzającemu oraz osobom przez niego wyznaczonym przysługuje prawo kontroli sposobu przetwarzania przez Przyjmującego powierzonych danych osobowych poprzez oględziny miejsca przetwarzania powierzonych danych. Powierzający jest uprawniony do kontrolowania Przyjmującego w zakresie przetwarzania powierzonych danych osobowych, co do zgodności z powszechnie obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych oraz w zakresie wywiązywania się z obowiązków wynikających z Umowy.
3. Kontroli, o której mowa w ust. 2, Powierzający może dokonywać w każdym czasie obowiązywania Umowy.
4. Przyjmujący zobowiązuje się niezwłocznie zastosować zalecenia dotyczące poprawy jakości zabezpieczenia danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania, sformułowane w wyniku kontroli przeprowadzonej przez Powierzającego.
5. W przypadku naruszenia przez Przyjmującego przepisów Ustawy i Rozporządzenia oraz niezastosowania się do zaleceń, o których mowa w ust. 4, Powierzający może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym.

§ 5.

Przepisy końcowe

1. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez Strony.
2. Zmiana Umowy może nastąpić tylko w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W każdym przypadku zakończenia obowiązywania umowy, o której mowa w § 2 ust. 2 Umowy, Przyjmujący, po uprzednim przekazaniu Powierzającemu wszelkich danych osobowych, jest zobowiązany zniszczyć powierzone dane w sposób uniemożliwiający odzyskanie tych danych przez osoby trzecie.
4. Przetwarzanie powierzonych danych osobowych obostrzone jest odpowiedzialnością karną, o której mowa w rozdziale 8 Ustawy.
5. Z dniem zakończenia świadczenia usług w ramach realizacji umowy nrz dnianiniejsza umowa wygasa.
6. W sprawach nieuregulowanych Umową, mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, Ustawy oraz Rozporządzenia.
7. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach - jednym dla Przyjmującego, dwóch dla Powierzającego.

Powierzający

Przyjmujący

.....

.....

Pieczęć Wykonawcy

Zamawiający:
Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska
ul. Wawelska 52/54
00-922 Warszawa

FORMULARZ OFERTOWY

Wykonawca:

(nazwa Wykonawcy)

(dokładny adres /siedziba Wykonawcy)

(w zależności od podmiotu nr KRS lub CEiDG)

(w zależności od podmiotu NIP/PESEL)

reprezentowany przez:

(imię i nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Adres Wykonawcy, na który należy przysyłać korespondencję:

(dokładny adres Wykonawcy)

Tel. _____; Faks _____;

E-mail _____;

Osoba uprawniona do kontaktów z Zamawiającym:

_____ tel. _____

(imię i nazwisko)

Przystępując do prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr 42/GDOŚ/2017 pn.: „Asysta techniczna systemu EKO-CMS”, zgodnie z wymogami

określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, oferuję/my realizację przedmiotu zamówienia na poniższych warunkach:

1. Cena – C

1.1. Należy wpisać wartość liczbową w 2 pola (A, B):

	Netto w zł	Brutto w zł
Koszt 1 miesiąca Usługi utrzymania, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 1.1 Umowy	A	B

1.2. Należy wpisać wartość liczbową w 2 pola (C, D):

	Netto w zł	Brutto w zł
Stawka roboczogodzinowa, o której mowa w § 7 ust. 1 pkt 2 Umowy	C	D

1.3. Należy wpisać wartość liczbową w 2 pola

	Netto w zł	Brutto w zł
Maksymalny koszt całej umowy czyli wynik wyliczenia: (24 miesiące x Koszt 1 miesiąca Usługi utrzymania) + 500 roboczogodzin x Stawka roboczogodzinowa)	$=(24 \times A) + (500 \times C)$	$=(24 \times B) + (500 \times D)$

2. Rozszerzenie wsparcia technicznego

2.1. Należy zaznaczyć „x” tylko jedno z pól:

pakiet 1: 100 godzin	pakiet 2: 200 godzin	pakiet 3: 300 godzin

3. Gwarantowany Czas Naprawy Błędu

3.1. Należy zaznaczyć „x” tylko jedno z pól:

pakiet 1: 96 godzin	pakiet 2: 72 godzin	pakiet 3: 48 godzin

4. Gwarantowany Czas Naprawy Usterki

4.1. Należy zaznaczyć „x” tylko jedno z pól:

pakiet 1: 168 godzin	pakiet 2: 120 godzin	pakiet 3: 76 godzin

5. Podwykonawcy:

- 5.1. Przedmiot zamówienia zamierzam zrealizować bez udziału^{*)} / z udziałem^{*)} podwykonawcy/ów:
Następującym podwykonawcom powierzmy wykonanie następujących części zamówienia:

Nazwa (firma) podwykonawcy	Część (zakres) przedmiotu zamówienia powierzony podwykonawcy	Procent podwykonawstwa (wskazać liczbą)

Uwaga – Brak wpisu i skreślenia powyżej rozumiany jest, iż przedmiotowe zamówienie realizowane będzie bez udziału podwykonawców.

- 5.2. Powołując się na zasoby poniższego podwykonawcy na zasadach określonych w art. 22a ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, powierzmy mu wykonanie następujących części zamówienia^{*)}:

Nazwa (firma) podwykonawcy (innego podmiotu)	Część (zakres) przedmiotu zamówienia powierzony podwykonawcy	Procent podwykonawstwa (wskazać liczbą)

Uwaga – Brak wypełnienia powyższej tabeli rozumiany jest, iż przedmiotowe zamówienie realizowane będzie bez udziału podwykonawców, na których zasobach polega Wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.

^{*)} niepotrzebne skreślić;

6. Oświadczam/my, że:

- 6.1. Zapoznałam/em/liśmy się z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnoszę/nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz zdobyłam/em/liśmy wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty;
- 6.2. Oferowany przeze mnie/przez nas przedmiot zamówienia spełnia warunki określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w tym we Wzorze umowy i Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia;
- 6.3. Jestem/jesteśmy związany/związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert;
- 6.4. W razie wybrania mojej/naszej oferty zobowiązuję/my się do podpisania umowy na warunkach zawartych w SIWZ oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego;
7. Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp informuję, że wybór mojej oferty będzie^{*)}/ nie będzie^{*)} prowadzić do powstania po stronie Zamawiającego obowiązku podatkowego:
- 7.1. Powstanie obowiązku podatkowego dotyczy^{*)}:

(należy podać nazwę/rodzaj usługi, której świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego)

- 7.2. Wartość usług określonych w pkt 6.1, bez podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć Zamawiający wynosi^{*)}:

^{*)} niepotrzebne skreślić; brak skreślenia i niewypełnienie pola oznaczać będzie, że po stronie Zamawiającego nie powstanie obowiązek podatkowy, o którym mowa w art. 91 ust. 3a ustawy Pzp.

8. Do oferty załączam/my:

8.1. _____

8.2. _____

9. Oferta wraz z załącznikami zawiera _____ ponumerowanych stron.

(miejscowość, data)

*(imię i nazwisko oraz podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)*

Zamawiający:
Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska
ul. Wawelska 52/54
00-922 Warszawa

Wykonawca:

(nazwa Wykonawcy)

(dokładny adres /siedziba Wykonawcy)

(w zależności od podmiotu nr KRS lub CEiDG)

(w zależności od podmiotu NIP/PESEL)

reprezentowany przez:

(imię i nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

A. OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Wykonawca oświadcza, że jest:

- mikroprzedsiębiorstwem^{*)}
- małym przedsiębiorstwem^{*)}
- średnim przedsiębiorstwem^{*)}
- innym niż ww. ^{*)}

^{*)} *niepotrzebne skreślić*

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

B. OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”.

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr **42/GDOŚ/2017** pn.: „**Asysta techniczna systemu EKO-CMS**”, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, oświadczam, co następuje:

I. DOTYCZY SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**1. INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunek udziału w postępowaniu określony przez Zamawiającego w rozdziale VI ust. 1 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj.: **zdolności technicznej lub zawodowej** - w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonałem (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuję) jedną usługę, której przedmiotem była budowa i wdrożenie systemu informatycznego, o wartości projektu co najmniej 50.000,00 PLN netto bez VAT oraz co najmniej jedną usługę, której przedmiotem było świadczenie usługi asysty technicznej, rozwoju i utrzymania systemu informatycznego, o wartości projektu co najmniej 50.000,00 PLN netto bez VAT.

**) niepotrzebne skreślić.*

2. INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu określonego przez Zamawiającego w rozdziale VI ust. 1 pkt Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, polegam na zasobach następujących/cego podmiotów/tu*):

Nazwa podmiotu: _____

Adres (siedziba) podmiotu: _____

Zakres udostępnianych zasobów _____

(wskazać odpowiedni zakres zasobów – np. zdolność techniczna lub zawodowa)

**) Uwaga – wymienić wszystkie inne podmioty i dla każdego odrębnie wymienić zasoby, które udostępnia on Wykonawcy i załączyć w oryginale zobowiązanie wskazanych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów*

II. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

(miejscowość, data)

(imię i nazwisko oraz podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Zamawiający:
Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska
ul. Wawelska 52/54
00-922 Warszawa

Wykonawca:

(nazwa Wykonawcy)

(dokładny adres /siedziba Wykonawcy)

(w zależności od podmiotu nr KRS lub CEiDG)

(w zależności od podmiotu NIP/PESEL)

reprezentowany przez:

(imię i nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr **42/GDOŚ/2017** pn.: „**Asysta techniczna systemu EKO-CMS**”, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, oświadczam, co następuje.

I. DOTYCZY PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

- 1) Z zastrzeżeniem informacji zawartych w pkt 5) oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 -18, oraz pkt 20-22 ustawy Pzp,
- 2) W zakresie przesłanki wymienionej w art. 24 ust 1 pkt 12 ustawy Pzp oświadczam, że zobowiązuję się do złożenia na żądanie Zamawiającego oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków przedmiotowego zamówienia oraz niepodleganie wykluczeniu z postępowania.
- 3) W zakresie przesłanki wymienionej w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy Pzp oświadczam, że:
 - nie brałem udziału w przygotowaniu przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia^{*)},
 - moi pracownicy, a także osoby wykonujące pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, nie brali udziału w przygotowaniu przedmiotowego postępowania^{*)},

- brałem udział w przygotowaniu przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia^{*)},
- moi pracownicy lub osoby wykonujące pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług brali udział w przygotowaniu przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia^{*)}.

Opis okoliczności uczestniczenia w przygotowaniu przedmiotowego postępowania przez Wykonawcę, jego pracowników lub innych osób:

^{*)} *niepotrzebne skreślić*

- 4) Z zastrzeżeniem informacji zawartych w pkt 5) oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp, które stanowią, że Zamawiający może wykluczyć wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1508) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344, z późn. zm.);
- 5) Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie^{*)}:
- a) art. 24 ust. 1 pkt _____ ustawy Pzp,
 - b) art. 24 ust. 5 pkt _____ ustawy Pzp.

^{*)} *wykreślić w przypadku braku przesłanek wykluczenia;*

Należy podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

- 6) Jednocześnie na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp oświadczam^{*)}, że w związku z wyżej wskazanymi okolicznościami, podjąłem następujące środki naprawcze:

Ad a)

.....

Ad b)

.....

^{*)} *wykreślić w przypadku braku przesłanek wykluczenia;*

Należy szczegółowo opisać podjęte środki naprawcze w załączeniu przedstawiając dowody na to że podjęte przez Wykonawcę środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności.

2. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA ZASOBY KTÓREGO POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/cych podmiotu/tów, na których zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu*, tj.:

1) Nazwa podmiotu: _____

Adres (siedziba) podmiotu: _____

KRS / CEiDG: _____

NIP / PESEL: _____

2) Nazwa podmiotu: _____

Adres (siedziba) podmiotu: _____

KRS / CEiDG: _____

NIP / PESEL: _____

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 – 22 oraz w ust. 5 ustawy Pzp w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w rozdziale VII SIWZ oraz ogłoszeniu o zamówieniu.

**) niepotrzebne skreślić.*

Należy wymienić wszystkie podmioty, na zasoby których powołuje się Wykonawca.

3. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/cych podmiotu/tów, będącego/cych podwykonawcą/cami^{*)}, tj.:

1) Nazwa podmiotu: _____

Adres (siedziba) podmiotu: _____

KRS / CEiDG: _____

NIP / PESEL: _____

2) Nazwa podmiotu: _____

Adres (siedziba) podmiotu: _____

KRS / CEiDG: _____

NIP / PESEL: _____

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wskazanych przez Zamawiającego w rozdziale VII SIWZ oraz ogłoszeniu o zamówieniu.

** niepotrzebne skreślić*

Należy wymienić wszystkie podmioty, będące podwykonawcą i jednocześnie podmiotem niewymienionym w Części I pkt 2 oświadczenia.

II. DOTYCZY PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY:

Zgodnie z zapisem rozdz. VIII część B pkt 2 SIWZ oświadczam że:

- nie należę do żadnej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r. poz. 229, z późn. zm.)^{*)}
- należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r. poz. 229, z późn. zm.) i złożę stosowne oświadczenie po uzyskaniu informacji o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.^{*)}

^{*) Właściwe zaznaczyć znakiem „X”}

III. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

(miejscowość, data)

*(imię i nazwisko oraz podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)*

Wzór oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej

Uwaga:

Oświadczenie jest składane w terminie **3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.**

Zamawiający:
Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska
ul. Wawelska 52/54
00-922 Warszawa

Wykonawca:

(nazwa Wykonawcy)

(dokładny adres /siedziba Wykonawcy)

(w zależności od podmiotu nr KRS lub CEiDG)

(w zależności od podmiotu NIP/PESEL)

OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ
o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp

Będąc upoważnionym do reprezentowania ww. Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nr **42/GDOŚ/2017** pn.: „**Asysta techniczna systemu EKO-CMS**”, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, informuję, że¹⁾:

- Wykonawca nie należy do tej samej grupy kapitałowej¹ w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r. poz. 229, z późn. zm.) z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- Wykonawca przynależy do grupy kapitałowej¹ w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r. poz. 229, z późn. zm.) łącznie z ww. Wykonawcami, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia^{**}):

1. _____
2. _____

¹ Zgodnie z art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r. poz. 229, z późn. zm.) przez grupę kapitałową rozumie się wszystkich przedsiębiorców, który są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

(miejscowość, data)

(imię i nazwisko oraz podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

)* właściwe zaznaczyć znakiem „X”

***) wraz ze złożeniem oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej Wykonawca może załączyć dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu;

Pieczęć Wykonawcy

**Generalna Dyrekcja
Ochrony Środowiska
ul. Wawelska 52/54
00-922 Warszawa**

dotyczy postępowania na: „**Asysta techniczna systemu EKO-CMS**”.

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w imieniu Wykonawcy wskazanego powyżej, przedstawiam/y wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia:

Lp.	Imię i nazwisko osoby wskazanej do realizacji zamówienia	Posiadane kwalifikacje	Podstawa dysponowania osobą /jeżeli Wykonawca korzysta z zasobów podmiotu trzeciego zobowiązany jest określić podmiot udostępniający zasoby/
1.	znajomość AJAX, HTML5, HTML starsze wersje, CSS, JavaScript, JQuery, PHP, Apache, MySQL, VMware TAK/NIE	
2.	znajomość systemów zarządzania treścią CMS TAK/NIE	
3.	znajomość zasad WCAG 2.0 TAK/NIE	

(miejsowość, data)

(imię i nazwisko oraz podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Pieczęć Wykonawcy

**Generalna Dyrekcja
Ochrony Środowiska
ul. Wawelska 52/54
00-922 Warszawa**

dotyczy postępowania na: „Asysta techniczna systemu EKO-CMS”.

WYKAZ USŁUG

Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert usług odpowiadających wymaganiom określonym w rozdziale VI ust. 1 pkt 1.3 ppkt 1.3.2-1.3.3 SIWZ, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz z załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Lp.	Wartość usługi	Przedmiot usługi	Data wykonania	Podmiot, na rzecz którego wykonana została usługa
1	2	3	4	5

(miejsowość, data)

(imię i nazwisko oraz podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

Dokumentacja techniczna

Systemu EKO CMS

Spis treści

1. Wstęp	51
1.1. Cel dokumentu	51
1.2. Definicje	51
1.2.1. Terminy	51
1.2.2. Skróty	51
2. Technologia aplikacji	51
2.1. Warstwa dostępu do danych.....	52
2.2. Warstwa logiki	52
2.3. Warstwa prezentacji.....	52
2.4. Bezpieczeństwo danych i reguł dostępu.....	54
3. Opis wykorzystywanych bibliotek, technologii i frameworków	54
4. Opis kodu źródłowego aplikacji	54
5. Lista witryn internetowych opartych na Systemie	59

1. Wstęp

1.1. Cel dokumentu

Celem dokumentu jest udokumentowanie kodu źródłowego systemu „EKO CMS”.

Dokument jest przeznaczony dla:

- Członków zespołu projektowego Wykonawcy odpowiedzialnych za rozwój oprogramowania.

1.2. Definicje

1.2.1. Terminy

Termin	Wyjaśnienie
EKO CMS lub System	System zarządzania treścią serwisów internetowych i biuletynów informacji publicznej Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska oraz regionalnych dyrekcji ochrony środowiska
Właściciel	Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska.

1.2.2. Skróty

Skrót	Wyjaśnienie
GDOŚ	Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska.
RDOŚ	Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska.

2. Technologia aplikacji

System został zbudowany w oparciu o CakePHP2.8

Jako serwer bazy danych została wybrana MySQLPercona

Jako serwer aplikacji został zastosowany Apache HTTP Server

Jako platforma aplikacyjna zastosowany został PHP 7

Zastosowanie wyżej wymienionych technologii umożliwiło realizację aplikacji w architekturze wielowarstwowej zapewniającej separację logiczną poszczególnych komponentów oprogramowania oraz skalowalność i elastyczne wymiarowanie aplikacji. Zostały wyróżnione trzy logiczne warstwy oprogramowania:

- warstwa dostępu do danych
- warstwa logiki
- warstwa prezentacji

Każda z warstw ma dostęp wyłącznie do usług oferowanych przez warstwę bezpośrednio niższą. Oznacza to, że np. funkcje realizujące interfejs użytkownika w warstwie prezentacji nie komunikują się w sposób bezpośredni z bazą danych, lecz wykorzystują do tego funkcje udostępniane przez moduły aplikacji działające w warstwie dostępu do danych. Rozwiązanie takie zapewnia większe bezpieczeństwo i niezawodność systemu. Równocześnie poprzez

lepszą separację warstw i narzucenie większych rygorów, co do ich komunikacji, uzyskuje się kod o wyższej jakości, który dużo łatwiej jest ponownie wykorzystywać, utrzymywać i rozwijać.



2.1. Warstwa dostępu do danych

Warstwa dostępu do danych separuje warstwę logiki od fizycznej struktury danych bazy danych, pozwalając na operowanie na wyższym poziomie abstrakcji.

Odczyt danych z bazy jest możliwy dzięki zestawowi tabel i widoków dostarczanych przez niższe warstwy.

Klasy udostępniające funkcjonalność dostępu do widoków i pakietów procedur składowanych związanych z określonym obszarem danych, tworzą moduł dostępu do danych.

Komunikacja modułów dostępu do danych z bazą danych odbywa się z wykorzystaniem standardu

2.2. Warstwa logiki

Warstwę logiki tworzą moduły funkcjonalne realizujące logikę systemu lub delegujące jej wykonanie do warstwy dostępu do danych.

2.3. Warstwa prezentacji

Warstwa oprogramowania realizującego interfejs użytkownika, zapewnia obsługę danych widocznych na tym interfejsie (formatowanie danych, walidację pól, sprawdzanie wzajemnych zależności pomiędzy danymi, etc.) i udostępnia użytkownikom dostęp z poziomu interfejsu użytkownika do funkcji systemu realizowanych przez warstwę logiki.

Funkcje są dostępne dla użytkownika poprzez pozycje wybierane z menu. Każdy użytkownik widzi tylko te funkcje, do których ma dostęp na podstawie przydzielonych mu ról.

Aplikacja, jako element dokumentacji użytkownika posiada kontekstową pomoc w języku polskim.

Moduł interfejsu użytkownika Systemu został wykonany wg modelu MVC (Model-Widok-Kontroler) z wykorzystaniem frameworka CakePHP (w wersji 2.8). Model-View-Controller zakłada podział aplikacji na trzy główne części:

- Model – jest pewną reprezentacją problemu bądź logiki aplikacji.
- Widok – opisuje, jak wyświetlić pewną część modelu w ramach interfejsu użytkownika.
- Kontroler – przyjmuje dane wejściowe od użytkownika i reaguje na jego poczynania, zarządzając aktualizacje modelu oraz odświeżenie widoków.

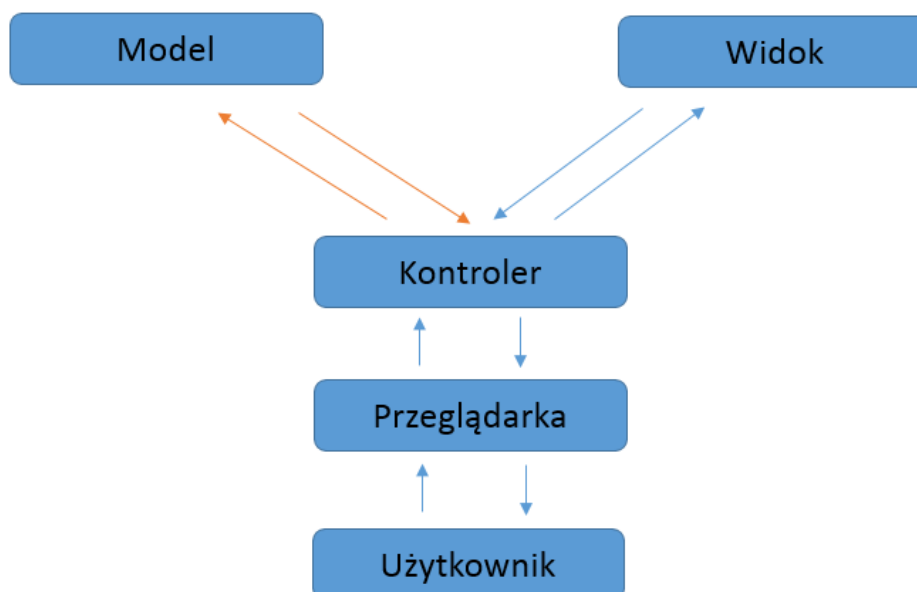
Wszystkie trzy części są ze sobą wzajemnie połączone.

Wszystkie wprowadzane przez użytkownika dane są weryfikowane po stronie serwera i wywołwana akcja jest wykonana tylko w przypadku ich poprawności. Walidacja jest prowadzona w dwu etapach:

- walidacja na poziomie poszczególnych kontrolek,
- walidacja na poziomie całej formatki, czyli czy wartości wprowadzone przez operatora są poprawne.

Interfejs użytkownika jest utworzony i zoptymalizowany pod kątem wyświetlania go w przeglądarce w wersjach przeglądarek internetowych wspierających standard HTML5 i CSS3 oraz interpretujących poprawnie kod Java Script. W przypadku użycia nieaktualnych wersji przeglądarek mogą ewentualnie występować następujące problemy:

- zmiana wyglądu (layoutu) spowodowana różnicami interpretacji,
- różnice wynikające z niezgodności ze standardami (DOM, XHTML, CSS, JavaScript), reakcjami oprogramowania przeglądarki lub brakami w API.



2.4. Bezpieczeństwo danych i reguł dostępu

Wszystkie zasoby udostępniane przez serwer WWW (Apache HTTP Server 2), a składające się na warstwę prezentacji systemu są chronione. Oznacza to, że przy odwołaniu klienta (przeglądarki internetowej) do tych zasobów serwer uruchomi stosowne mechanizmy uwierzytelniające klienta i określające jego uprawnienia. Jeśli uwierzytelnienie się nie powiedzie lub klient nie będzie miał odpowiednich uprawnień, to dany zasób nie zostanie mu udostępniony.

Warstwa prezentacji uwzględnia rolę aktualnie uwierzytelnionego użytkownika i nie prezentuje treści, do których nie ma on uprawnień. W szczególności w menu aplikacji są wyświetlane tylko te pozycje, które dany użytkownik może wywołać.

W warstwie użytkownika bazodanowego nie odbywa się sprawdzanie uprawnień dla zalogowanego użytkownika, użytkownik bazodanowy jest to dedykowany użytkownik schematu używany w puli połączeń aplikacji. Konfiguracja połączenia do bazy danych znajduje się w pliku konfiguracyjnym w serwerze aplikacyjnego Apache. Login i hasło są zapisane jawnym tekstem.

3. Opis wykorzystywanych bibliotek, technologii i frameworków

Aplikacja EKO CMS napisana została zgodnie z zasadą MVC w systemie wtyczek (plugins). Framework na którym bazuje to CakePHP w gałęzi 2 (zaktualizowany do 2.10.6). Pełna dokumentacja dotycząca frameworka znajduje się pod adresem <https://book.cakephp.org/2.0/en/>

Warstwa aplikacji działa w środowisku Linux Debian i wykorzystuje następujące biblioteki i rozszerzenia systemowe:

- PHP 7
- MySQLPercona
- Sphinxsearch

Warstwa prezentacji RWD wykorzystuje następujące technologie:

- HTML 5
- Bootstrap
- jQuery
- AngularJS

4. Opis kodu źródłowego aplikacji

Kod źródłowy został podzielony na moduły dostępne w systemie wtyczek (plugins)

Nazwy modułów, ich rola oraz nazwa odpowiadającego im pluginu/pluginówCakePHP

Nazwa modułu w Panel Użytkownika i jego rola	Nazwa pluginuCakePHP
Linki do projektów	NodeListLink

Moduł do umieszczania na stronie www.gdos.gov.pl ikon linkujących do witryn internetowych (sekcja Serwisy na stronie głównej).	
Kalendarium Moduł do tworzenia Wydarzeń w Kalendarzu w serwisach internetowych i biuletynach informacji publicznej.	NodeCalendar
Elementy specjalne Moduł umożliwiający modyfikację niektórych elementów i stron serwisów internetowych oraz biuletynów informacji publicznej, w tym nagłówek, stopek, komunikatu o ciasteczkach, stron startowych biuletynów informacji publicznej oraz boksów.	NodeSpecialDomainList
Konfiguracja Moduł umożliwiający zmianę ustawień serwisów i biuletynów informacji publicznej w zakresie <ul style="list-style-type: none"> • dostępności serwisu, • ustawienia layoutu graficznego (np. żałobny), • ustawień formularza kontaktowego i newslettera, • włączenia/wyłączenia dodatkowej wersji językowej, • zamieszczenia i edycji odnośników do serwisów społecznościowych oraz odnośnika do strony o obsłudze osób niesłyszących i słabosłyszących, • wstawienia i edycji kodów śledzenia Google Analytics, • zmiany grafik wyświetlanych w rotatorze (Karuzela zdjęć) w nagłówku serwisu internetowego. 	NodeConfigurationDomainList
Menu Moduł służący do tworzenia i edycji elementów menu głównego serwisów internetowych (folderów, artykułów, linków i formularzy) oraz modyfikacji struktury menu (metodą „przeciągnij i upuść”).	NodeMenuList
Menu "na skróty" Moduł odpowiedzialny za tworzenie odnośników w nagłówkach serwisów internetowych. Użytkownik może utworzyć link do wskazanej strony internetowej lub nowy artykuł.	NodeMenuList
Bannery Moduł do tworzenia bannerów wyświetlanych w pasku bocznym lub wyskakującym oknie (pop-up) w serwisach internetowych i biuletynach informacji publicznej.	NodeBannerDomainList
Newsletter Moduł do tworzenia i wysyłki korespondencji seryjnej. Moduł umożliwia wgląd w listę wysyłek, definiowanie grup odbiorców oraz import listy adresatów.	NodeNewsletter
Formularze Moduł do tworzenia formularzy i ankiet publikowanych w serwisach internetowych.	FormList
Galerie zdjęć Moduł do tworzenia galerii zdjęć w serwisach internetowych. Galerie mogą być dołączane do artykułów	NodeGalleryList

<p>z działu Aktualności oraz artykułów z menu głównego serwisów internetowych. Użytkownik GDOŚ z poziomu listy galerii ma dostęp do wszystkich galerii GDOŚ i RDOŚ; Użytkownik RDOŚ ma dostęp do galerii dodanych w jego domenie.</p>	
<p>Aktualności Moduł umożliwia edycję, publikację, podgląd i dublowanie artykułów zamieszczonych w dziale Aktualności serwisów internetowych. Użytkownicy GDOŚ z poziomu listy mają bezpośredni dostęp do artykułów dodanych do Aktualności we wszystkich serwisach. Użytkownicy RDOŚ mają dostęp do artykułów zamieszczonych we własnej domenie. Użytkownik GDOŚ tworząc/edytując artykuł może udostępnić ten artykuł na liście Aktualności wybranych serwisów. Użytkownik RDOŚ może samodzielnie opublikować ten artykuł w swoim serwisie internetowym. Użytkownik ma możliwość podglądu i przywracania jego poprzednich zapisanych wersji.</p>	NodeNewsList
<p>Komunikaty Moduł do tworzenia komunikatów wyświetlanych na stronie głównej serwisów internetowych i biuletynów informacji publicznej.</p>	NodeAnnouncementList
<p>bip.gdos.gov.pl Moduł służy do zarządzania biuletynami informacji publicznej Generalnej Dyrekcji oraz regionalnych dyrekcji ochrony środowiska. Użytkownik z poziomu menu kontekstowego może dodać do struktury menu artykuł, folder, link lub listę wpisów. Zmiany pozycji poszczególnych elementów menu dokonywane są metodą „przeciągnij i upuść”. W strukturze menu Biuletynu Informacji Publicznej GDOŚ i RDOŚ znajdują się dodatkowo listy wpisów, dostosowane do specyfiki różnych publikowanych dokumentów i informacji:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Obwieszczenia i zawiadomienia <p>Lista służy do zamieszczania obwieszczeń i zawiadomień w biuletynie informacji publicznej GDOŚ i biuletynach RDOŚ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zarządzenia GDOŚ/RDOŚ <p>Lista służy do publikacji zarządzeń Generalnego Dyrektora i regionalnych dyrektorów ochrony środowiska.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ogłoszenia w sprawie zamówień publicznych <p>Listy służące do publikacji dokumentów i informacji związanych z prowadzonymi postępowaniami o udzielenie zamówień publicznych. W zależności od trybu, w jakim udzielane będzie zamówienie, Użytkownik wybiera jeden z czterech rodzajów list wpisów, dostosowanych do typu zamówienia:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Zamówienia publiczne, ○ Rozeznania rynku, ○ Badania rynku – szacowania wartości zamówienia, ○ Dialog techniczny 	NodeBipList, NodeJobOfferList

<ul style="list-style-type: none"> Ogłoszenia o wolnych stanowiskach pracy i wynikach naboru; <p>Lista służąca do publikacji ogłoszeń o wolnych stanowiska pracy i wynikach naboru w biuletynach informacji publicznej GDOŚ i RDOŚ.</p> <p>Użytkownik tworząc wpis wybiera z listy typ stanowiska i otrzymuje odpowiedni formularz do wypełnienia. Poszczególne formularze różnią się liczbą pól i ich tytułami.</p>	
Rejestr EMAS (emas.gdos.gov.pl) Moduł do prowadzenia rejestru organizacji zarejestrowanych w systemie EMAS	NodeEmasFormList
Projekty krajowe (projekty.gdos.gov.pl) Moduł do tworzenia zakładki projektów krajowych realizowanych przez GDOŚ, zamieszczonych na stronie http://projekty.gdos.gov.pl/projekty-krajowe	NodeProjectModule
Projekty międzynarodowe (projekty.gdos.gov.pl) Moduł do tworzenia zakładki projektów międzynarodowych realizowanych przez GDOŚ zamieszczonych na stronie http://projekty.gdos.gov.pl/projekty-miedzynarodowe	NodeProjectModule
Projekty regionalne (projekty.gdos.gov.pl) Moduł do tworzenia kart projektów regionalnych zamieszczonych na stronie http://projekty.gdos.gov.pl/projekty-regionalne	NodeProjectRegList
Obserwacje (na natura2000.gdos.gov.pl) Moduł umożliwiający niezalogowanym użytkownikom zgłaszanie obserwacji przyrodniczych za pośrednictwem serwisu natura2000.gdos.gov.pl .	Observations

Nazwa modułu w Panelu Administratora	Nazwa pluginu CakePHP
Drzewo zasobów Moduł do zarządzania zasobami różnych pluginów	NodeDomain, NodeMenuList, NodeNewsList, NodeCalendar, NodeGalleryList, NodeBipList, NodeConfigurationDomainList, NodeProjectModule, NodeBipList, NodeCarouselList, NodeBannerDomain, NewsletterList, FormList, NodeAnnouncement
Zarządzanie zakładkami Moduł do zamieszczenia w Panelu Użytkownika instrukcji i dokumentów dla Użytkowników GDOŚ i RDOŚ	NodeRulesList
Zarządzanie użytkownikami Moduł do dodawania, edycji i usuwania kont użytkowników oraz tworzenia, edytowania i usuwania grup.	NodeUser
Prawa dostępu Moduł do nadawania Użytkownikom uprawnień do zasobów w Panelu użytkownika	NodeAco
Udostępnianie zasobów	NodeAggro

Moduł do tworzenia i edycji połączeń pomiędzy zasobami	
Konfiguracja Moduł do zmiany niektórych ustawień systemu	NodeConfiguration

W systemie wtyczek dostępne są także inne mechanizmy dostępne w CMS, współdzielone lub pomocnicze:

- **Node** - Plugin główny przechowuje podstawowe informacje o każdym elemencie np. slug i tytuł,
- **NodeDocumentsList**- Dokumenty,
- **NodeCarousel, NodeCarouselList** - Karuzela zdjęć w nagłówkach serwisów internetowych,
- **FileManager, FileManagerAdmin** - Menadżer plików,
- **NodeArticle** - Artykuły,
- **NodeLink** - Linki,
- **NodeSearch** - Wyszukiwarka na stronach;

5. Lista witryn internetowych opartych na Systemie

Na Systemie EKO CMS zbudowane są następujące witryny internetowe:

1. strona główna GDOŚ – www.gdos.gov.pl;
2. angielska wersja serwisu www.gdos.gov.pl;
3. Biuletyn Informacji Publicznej GDOŚ – bip.gdos.gov.pl;
4. serwis Natura 2000 – natura2000.gdos.gov.pl;
5. serwis Projekty – projekty.gdos.gov.pl;
6. serwis EMAS - emas.gdos.gov.pl;
7. serwis Ochrona Przyrody – ochronaprzyrody.gdos.gov.pl;
8. serwisy internetowe 16 regionalnych dyrekcji ochrony środowiska:
 - serwis RDOŚ w Białymstoku – bialystok.rdos.gov.pl,
 - serwis RDOŚ w Bydgoszczy – bydgoszcz.rdos.gov.pl,
 - serwis RDOŚ w Gdańsku – gdansk.rdos.gov.pl,
 - serwis RDOŚ w Gorzowie Wielkopolskim – gorzow.rdos.gov.pl,
 - serwis RDOŚ w Katowicach – katowice.rdos.gov.pl,
 - serwis RDOŚ w Kielcach – kielce.rdos.gov.pl,
 - serwis RDOŚ w Krakowie – krakow.rdos.gov.pl,
 - serwis RDOŚ w Lublinie – lublin.rdos.gov.pl,
 - serwis RDOŚ w Łodzi – lodz.rdos.gov.pl,
 - serwis RDOŚ w Olsztynie – olsztyn.rdos.gov.pl,
 - serwis RDOŚ w Opolu – opole.rdos.gov.pl,
 - serwis RDOŚ w Poznaniu – poznan.rdos.gov.pl,
 - serwis RDOŚ w Rzeszowie – rzeszow.rdos.gov.pl,
 - serwis RDOŚ w Szczecinie – szczecin.rdos.gov.pl,
 - serwis RDOŚ w Warszawie – warszawa.rdos.gov.pl,
 - serwis RDOŚ we Wrocławiu – wroclaw.rdos.gov.pl;
9. biuletyny informacji publicznej (BIP) 16 regionalnych dyrekcji ochrony środowiska:
 - Biuletyn Informacji Publicznej RDOŚ w Białymstoku – bip.bialystok.rdos.gov.pl,
 - Biuletyn Informacji Publicznej RDOŚ w Bydgoszczy – bip.bydgoszcz.rdos.gov.pl,
 - Biuletyn Informacji Publicznej RDOŚ w Gdańsku – bip.gdansk.rdos.gov.pl,
 - Biuletyn Informacji Publicznej RDOŚ w Gorzowie Wielkopolskim – bip.gorzow.rdos.gov.pl,
 - Biuletyn Informacji Publicznej RDOŚ w Katowicach – bip.katowice.rdos.gov.pl,
 - Biuletyn Informacji Publicznej RDOŚ w Kielcach – bip.kielce.rdos.gov.pl,
 - Biuletyn Informacji Publicznej RDOŚ w Krakowie – bip.krakow.rdos.gov.pl,
 - Biuletyn Informacji Publicznej RDOŚ w Lublinie – bip.lublin.rdos.gov.pl,
 - Biuletyn Informacji Publicznej RDOŚ w Łodzi – bip.lodz.rdos.gov.pl,
 - Biuletyn Informacji Publicznej RDOŚ w Olsztynie – bip.olsztyn.rdos.gov.pl,
 - Biuletyn Informacji Publicznej RDOŚ w Opolu – bip.opole.rdos.gov.pl,
 - Biuletyn Informacji Publicznej RDOŚ w Poznaniu – bip.poznan.rdos.gov.pl,
 - Biuletyn Informacji Publicznej RDOŚ w Rzeszowie – bip.rzeszow.rdos.gov.pl,
 - Biuletyn Informacji Publicznej RDOŚ w Szczecinie – bip.szczecin.rdos.gov.pl,
 - Biuletyn Informacji Publicznej RDOŚ w Warszawie – bip.warszawa.rdos.gov.pl,
 - Biuletyn Informacji Publicznej RDOŚ we Wrocławiu – bip.wroclaw.rdos.gov.pl.

.....
Imię i nazwisko
.....
.....

Nazwa instytucji/firmy

Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska
ul. Wawelska 52/54
00-922 Warszawa

OŚWIADCZENIE O ZACHOWANIU POUFNOŚCI INFORMACJI

Oświadczam, że zobowiązuję się do:

- 1) nieujawniania jakichkolwiek informacji technicznych, technologicznych, prawnych, organizacyjnych, budowlano-architektonicznych i planistycznych dotyczących systemów i sieci informatycznych oraz teleinformatycznych, a także danych w nich zawartych, z którymi zapoznałam/zapoznałem się w trakcie obecności w Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska, niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła;
- 2) wykorzystania w/w informacji jedynie w celu przygotowania oferty dla Zamawiającego; informacje te nie będą wykorzystywane w żadnym innym celu, a w szczególności w celu sprzecznym z interesem Zamawiającego oraz nie będą udostępniane innym podmiotom.

Ujawnienie informacji określonych w pkt 1) jest dopuszczalne w zakresie przewidzianym przepisami prawa.

Zostałem pouczony o treści przepisów :

- 1) art. 266 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny (Dz. U. z 2017 r. poz. 2204)
 - § 1. Kto, wbrew przepisom ustawy lub przyjętemu na siebie zobowiązaniu, ujawnia lub wykorzystuje informację, z którą zapoznał się w związku z pełnioną funkcją, wykonywaną pracą, działalnością publiczną, społeczną, gospodarczą lub naukową, podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności do lat 2.
 - § 2. Funkcjonariusz publiczny, który ujawnia osobie nieuprawnionej informację niejawną o klauzuli "zastrzeżone" lub "poufne" lub informację, którą uzyskał w związku z wykonywaniem czynności służbowych, a której ujawnienie może narazić na szkodę prawnie chroniony interes, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3;
- 2) art. 267 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny (Dz. U. z 2017 r. poz. 2204)
 - § 1. Kto bez uprawnienia uzyskuje dostęp do informacji dla niego nieprzeznaczonej, otwierając zamknięte pismo, podłączając się do sieci telekomunikacyjnej lub przelamując albo omijając elektroniczne, magnetyczne, informatyczne lub inne

szczególne jej zabezpieczenia, podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności do lat 2.

- § 2. Tej samej karze podlega, kto bez uprawnienia uzyskuje dostęp do całości lub części systemu informatycznego.
- § 3. Tej samej karze podlega, kto w celu uzyskania informacji, do której nie jest uprawniony, zakłada lub posługuje się urządzeniem podsłuchowym, wizualnym albo innym urządzeniem lub oprogramowaniem..
- § 4. Tej samej karze podlega, kto informację uzyskaną w sposób określony w § 1-3 ujawnia innej osobie;
- 3) art. 268 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny (Dz. U. z 2017 r. poz. 2204)
- § 1. Kto, nie będąc do tego uprawnionym, niszczy, uszkadza, usuwa lub zmienia zapis istotnej informacji albo w inny sposób udaremnia lub znacznie utrudnia osobie uprawnionej zapoznanie się z nią, podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności do lat 2.
- § 2. Jeżeli czyn określony w § 1 dotyczy zapisu na informatycznym nośniku danych, sprawca podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.
- § 3. Kto, dopuszczając się czynu określonego w § 1 lub 2, wyrządza znaczną szkodę majątkową, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5;
4. art. 268a ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny (Dz. U. z 2017 r. poz. 2204)
- § 1. Kto, nie będąc do tego uprawnionym, niszczy, uszkadza, usuwa, zmienia lub utrudnia dostęp do danych informatycznych albo w istotnym stopniu zakłóca lub uniemożliwia automatyczne przetwarzanie, gromadzenie lub przekazywanie takich danych, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.
- § 2. Kto, dopuszczając się czynu określonego w § 1, wyrządza znaczną szkodę majątkową, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5;
5. art. 269 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny (Dz. U. z 2017 r. poz. 2204)
- § 1. Kto niszczy, uszkadza, usuwa lub zmienia dane informatyczne o szczególnym znaczeniu dla obronności kraju, bezpieczeństwa w komunikacji, funkcjonowania administracji rządowej, innego organu państwowego lub instytucji państwowej albo samorządu terytorialnego albo zakłóca lub uniemożliwia automatyczne przetwarzanie, gromadzenie lub przekazywanie takich danych, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.
- § 2. Tej samej karze podlega, kto dopuszcza się czynu określonego w § 1, niszcząc albo wymieniając informatyczny nośnik danych lub niszcząc albo uszkadzając urządzenie służące do automatycznego przetwarzania, gromadzenia lub przekazywania danych informatycznych.

.....

czytelny podpis osoby składającej oświadczenie