

**UMOWA NR ...../GDOŚ/2017**  
**(Wzór)**

W dniu ..... 2017 r. w Warszawie, pomiędzy:

**Skarbem Państwa - Generalnym Dyrektorem Ochrony Środowiska - Panem Krzysztofem Lissowskim** z siedzibą w Warszawie, ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa, NIP: 7010151052, REGON: 141628410, w imieniu którego działa **Pan Marek Kajs - Zastępca Generalnego Dyrektora Ochrony Środowiska** na podstawie pełnomocnictwa z dnia 24 kwietnia 2017 r.,

zwanym dalej: „**Zamawiającym**”

a

.....  
.....  
zwaną/nym w dalszej części: „**Wykonawcą**”

- dalej łącznie zwani: „**Stronami**”,

została zawarta umowa o następującej treści (zwana dalej: „**Umową**”):

**§ 1.**

1. Przedmiotem Umowy jest zakup i dostawa 2 (dwóch) licencji specjalistycznego oprogramowania programu systemu informacji ArcGIS for Desktop Basic wersja 10.5 (lub wyższa) firmy ESRI lub równoważnego, rodzaj licencji: sieciowa wraz z rocznym serwisem na potrzeby realizacji projektu nr POIS.02.04.00-00-0191/16-00 pn.: „Inwentaryzacja cennych siedlisk przyrodniczych kraju, gatunków występujących w ich obrębie oraz stworzenie Banku Danych o Zasobach Przyrodniczych”.
2. Wykonawca zobowiązuje się udzielić zamówienia zgodnie ze Szczegółowym Opiszem Przedmiotu Zamówienia stanowiącym Załącznik Nr 1 do Umowy, zwanym dalej: „**SOPZ**”, oraz formularzem oferty z dnia ....., którego kopia stanowi Załącznik Nr 2 do Umowy.
3. Wykonawca udzieli Zamawiającemu wszystkich niezbędnych wyjaśnień o stosunkach prawnych i faktycznych dotyczących oprogramowania będącego przedmiotem Umowy.
4. Wykonawca przekaże Zamawiającemu niewyłączną, bezterminową licencję na korzystanie z oprogramowania zgodnie z warunkami licencyjnymi producenta oprogramowania.
5. Wykonawca dostarczy przedmiot Umowy Zamawiającemu w postaci oprogramowania na nośnikach, DVD z kluczami licencyjnymi, lub w formie elektronicznej dostępu do stron internetowych z możliwością pobrania plików instalacyjnych wraz z dokumentacją producenta oraz prześle kod dostępu.
6. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony oraz posiada niezbędne kwalifikacje do realizacji przedmiotu Umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć na rzecz Zamawiającego roczny serwis na dostarczone oprogramowanie, o którym mowa w ust. 4 SOPZ.

**§ 2.**

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy w terminie ..... dni **kalendaryzowych** od dnia podpisania Umowy.

**§ 3.**



**Fundusze Europejskie**  
Infrastruktura i Środowisko



**Unia Europejska**  
Fundusz Spójności



1. Za realizację przedmiotu Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości ..... netto, co stanowi kwotę ..... brutto.
2. Wynagrodzenie brutto, o którym mowa w ust. 1, zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy.
3. Zapłata wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1, nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku.
4. Podstawą wystawienia faktury VAT/rachunku jest protokół odbioru przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy.
5. Adresem doręczenia Zamawiającemu faktury VAT/rachunku jest: Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska, ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa.
6. Jako dzień zapłaty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1, uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Opis faktury VAT/rachunku powinien zawierać numer Umowy wraz z przedmiotem Umowy.

#### § 4.

1. W terminie 2 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przedmiotu Umowy wraz z pełną dokumentacją zostanie sporządzony przez Zamawiającego i podpisany przez Strony protokół odbioru przedmiotu Umowy, którego wzór stanowi Załącznik Nr 3 do Umowy.
2. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości bądź niezgodności otrzymanego przedmiotu Umowy z wymaganiami określonymi w Umowie oraz SOPZ, Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia przedmiotu Umowy (lub jego części) wolnego od wad w ciągu 2 (dwóch) następujących dni roboczych.
3. Protokół odbioru, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać w szczególności:
  - 1) dzień i miejsce odbioru przedmiotu Umowy;
  - 2) oświadczenie wszystkich członków Komisji Odbioru o braku albo o istnieniu wad w realizacji przedmiotu Umowy;
  - 3) w przypadku stwierdzenia wad – zobowiązanie Wykonawcy do ich usunięcia w terminie określonym przez Komisję Odbioru w ramach wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy. Stwierdzenie przez Komisję Odbioru usunięcia przez Wykonawcę wad będzie stanowić podstawę do sporządzenia protokołu odbioru bez zastrzeżeń.

#### § 5.

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy.
2. Za każdy dzień zwłoki w realizacji Umowy oraz niedotrzymania terminu, o którym mowa w § 4 ust. 2 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 Umowy, licząc odpowiednio od dnia upływu terminu, o którym mowa w § 2 i § 4 ust. 2 Umowy.
3. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających zastrzeżone na jego rzecz kary umowne, jednakże do maksymalnej wysokości stanowiącej 100% wartości netto Umowy, o której mowa w § 3 ust. 1 Umowy.

#### § 6.



**Fundusze Europejskie**  
Infrastruktura i Środowisko



**Unia Europejska**  
Fundusz Spójności



1. Do bieżących kontaktów związanych z realizacją Umowy oraz do podpisania protokołu odbioru przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, Strony wyznaczają następujące osoby:
  - 2) ze strony Zamawiającego:
    - a) Panią/Pana ....., tel.: ....., adres e-mail: .....,
    - b) Panią/Pana ....., tel.: ....., adres e-mail: ..... – w przypadku nieobecności osoby, o której mowa w lit. a;
  - 2) ze strony Wykonawcy:
    - a) Panią/Pana ....., tel.: ....., adres e-mail: .....,
    - b) Panią/Pana ....., tel.: ....., adres e-mail: ..... – w przypadku nieobecności osoby, o której mowa w lit. a.
2. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1, numerów telefonów i adresów e-mail następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony Umowy i nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy.

#### § 7.

1. Wszelkie spory między Stronami wynikające z realizacji Umowy będą rozstrzygane polubownie w drodze negocjacji.
2. Po bezskutecznym upływie 14 dni od złożenia przez Stronę wniosku o polubowne rozstrzygnięcie sporu drugiej Stronie, spory wynikłe w związku albo na podstawie Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

#### § 8.

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – dwóch dla Zamawiającego i jednym dla Wykonawcy.

Załączniki do Umowy:

- 1) Załącznik Nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia;
- 2) Załącznik Nr 2 – Kopia formularza oferty Wykonawcy z dnia .....
- 3) Załącznik Nr 3 – Wzór Protokołu odbioru.

.....  
**ZAMAWIAJĄCY**

.....  
**WYKONAWCA**

Załącznik Nr 3 do Umowy

Wzór

## PROTOKÓŁ ODBIORU

sporządzony w dniu ..... 2017 r.

dotyczy: Umowy Nr ...../GDOŚ/2017 zawartej w dniu ..... 2017 r.  
(zwanej dalej: „Umową”) pomiędzy:**Zamawiający:****Skarb Państwa - Generalny Dyrektor Ochrony Środowiska - Pan Krzysztof Lissowski** z siedzibą w Warszawie, ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa, NIP: 7010151052, REGON: 141628410, w imieniu którego działa **Pan Marek Kajs - Zastępca Generalnego Dyrektora Ochrony Środowiska** na podstawie pełnomocnictwa z dnia 24 kwietnia 2017 r.,

Wykonawca:

.....

Przedmiot Umowy: zakup i dostawa 2 (dwóch) licencji specjalistycznego oprogramowania programu systemu informacji ArcGIS for Desktop Basic wersja 10.5 (lub wyższa) firmy ESRI lub równoważnego, rodzaj licencji: sieciowa wraz z rocznym serwisem na potrzeby projektu nr POIS.02.04.00-00-0191/16-00 pn.: „Inwentaryzacja cennych siedlisk przyrodniczych kraju, gatunków występujących w ich obrębie oraz stworzenie Banku Danych o Zasobach Przyrodniczych”.

Termin realizacji Umowy: .....

Uwagi:.....

W czynnościach odbioru udział wzięli:

Przedstawiciel Zamawiającego:

1) .....

2) .....

Przedstawiciel Wykonawcy

1) .....

2) .....

Ustalenia dotyczące realizacji Umowy:

1) przedmiot Umowy został/nie został\*) wykonany zgodnie z Umową i przyjęty bez zastrzeżeń/stwierdzono następujące uchybienia\*):

.....  
.....  
.....  
.....;**Fundusze Europejskie**  
Infrastruktura i Środowisko**Unia Europejska**  
Fundusz Spójności

- 2) zgodnie z Umową, wartość zamówienia wynosi ..... zł brutto (słownie złotych brutto: ..... 00/100);
- 3) na tym protokół odbioru zakończono i podpisano.

Przedstawiciele Zamawiającego:

- 1) .....
- 2) .....

Przedstawiciele Wykonawcy:

- 1) .....
- 2) .....

<sup>\*)</sup> *niepotrzebne skreślić*



**Fundusze Europejskie**  
Infrastruktura i Środowisko



Strona 5 z 5

**Unia Europejska**  
Fundusz Spójności

