

Umowa Nr /GDOŚ/2017

W dniu 2017 r. w Warszawie, pomiędzy:

Skarbem Państwa – Generalnym Dyrektorem Ochrony Środowiska, z siedzibą w Warszawie, ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa, NIP: 7010151052, REGON: 141628410, reprezentowanym przez **Pana Marka Kajsa - Zastępcę Generalnego Dyrektora Ochrony Środowiska** na podstawie pełnomocnictwa z dnia 7 października 2016 r.,
zwanym w dalszej części: „**Zamawiającym**”,

a

.....
zwaną/ym w dalszej części: „**Wykonawcą**”,
- łącznie dalej zwani: „**Stronami**”

została zawarta umowa o następującej treści (zwana dalej: „**Umową**”).

§ 1.

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest zakup i dostarczenie do siedziby Zamawiającego książek o tematyce edukacyjnej (zwanymi dalej: „**książkami**”) na potrzeby realizacji projektu pn. *Masz prawo do skutecznej ochrony przyrody* współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu LIFE oraz ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.
2. Na książki składają się:
 - 1) książka pt. – sztuk 55;
 - 2) książka pt. – sztuk 55.
3. Wykonawca zobowiązuje się zakupić i dostarczyć książki zgodnie z Umową, Szczegółowym Opiszem Przedmiotu Zamówienia (zwanym dalej: „**SOPZ**”), stanowiącym Załącznik Nr 1 do Umowy, oraz ofertą Wykonawcy z dnia (kopia formularza oferty Wykonawcy stanowi Załącznik Nr 2 do Umowy).
4. W ramach realizacji Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) zakupu książek zgodnie z wymaganiami techniczno-ilościowymi wskazanymi w SOPZ;
 - 2) dostarczenia książek w liczbie, o której mowa w SOPZ, w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 1 Umowy do miejsca, o którym mowa w § 2 ust. 2 Umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że posiada środki i wiedzę niezbędne do należytego wykonania przedmiotu Umowy.

§ 2.

Terminy realizacji Umowy

1. Dostawa książek nastąpi w ciągu 14 dni od dnia podpisania Umowy.
2. Miejscem dostawy i rozładunku książek jest miejsce wskazane przez Zamawiającego w siedzibie Zamawiającego, zgodnie z ust. 5 pkt 1 SOPZ.
3. W przypadku, gdy dostarczone przez Wykonawcę książki, nie będą odpowiadać normom jakościowym określonym w SOPZ i ofercie Wykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany w ciągu 7 dni od dnia zgłoszenia Wykonawcy wady przez pracownika Departamentu Realizacji Projektów Środowiskowych Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska wymienić książki na nowe i wolne od wad.
4. Odbiór przedmiotu Umowy zostanie potwierdzony protokołem odbioru, którego wzór stanowi Załącznik Nr 3 do Umowy, podpisanym przez Strony, stwierdzającym wykonanie przedmiotu Umowy w terminie i bez wad. Protokół odbioru stanowi podstawę wystawienia faktury VAT.



§ 3.

Wynagrodzenie i płatności

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy Strony ustalają wynagrodzenie w wysokości zł netto (słownie:), zł brutto (słownie:).
2. Wynagrodzenie brutto, o którym mowa w ust. 1, zostanie zapłacone przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze VAT w ciągu 30 dni od dnia dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
3. Podstawą wystawienia faktury VAT będzie protokół odbioru sporządzony bez zastrzeżeń, o którym mowa w § 2 ust. 4 Umowy, podpisany przez Strony.
4. Fakturę VAT należy wystawić na następujące dane: Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska, ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa NIP: 7010151052.
5. Za datę dokonania płatności wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1, Strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Opis faktury VAT/rachunku powinien zawierać:
 - 1) przedmiot Umowy wraz z numerem Umowy;
 - 2) informację o dofinansowaniu: Realizacja zadania w ramach projektu nr LIFE15 GIE/PL/000758 pn. Masz prawo do skutecznej ochrony przyrody.

§ 4.

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu za opóźnienie w dostarczeniu książek w terminie określonym w § 2 ust. 1 Umowy karę umowną w wysokości 1% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy, za każdy dzień opóźnienia.
2. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu, o którym mowa w § 2 ust. 3 Umowy, Zamawiający potrąci 1% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy, za każdy dzień opóźnienia w dostarczeniu przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 10% kwoty wynagrodzenia brutto określonej w § 3 ust. 1 Umowy, w razie odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy.
5. Zamawiający w razie wystąpienia opóźnienia może wyznaczyć dodatkowy termin dostarczenia przedmiotu Umowy nie rezygnując z zapłaty przez Wykonawcę kar umownych, o których mowa w ust. 1 i 2.

§ 5.

Osoby do kontaktu

1. Do bieżących kontaktów związanych z realizacją Umowy oraz podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 3 Umowy, Strony wyznaczają następujące osoby:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
 - a) Panią/Pana, tel.:, adres e-mail:
 - b) Panią/Pana, tel.:, adres e-mail: - w przypadku nieobecności osoby, o której mowa w lit. a;
 - 2) ze strony Wykonawcy: Panią/Pana, tel.:, adres e-mail:
2. Zmiana osób odpowiedzialnych po obu Stronach za realizację Umowy oraz danych dotyczących ich numerów telefonów lub adresów e-mail nie będzie stanowić zmiany treści Umowy. Zmiana ta jednak powinna zostać zgłoszona niezwłocznie w sposób umożliwiający skuteczne i szybkie zapoznanie się z treścią informacji oraz potwierdzona w formie pisemnej.



§ 6. Zmiana Umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w szczególności w następujących przypadkach:
 - 1) zmiany stawki VAT w ramach realizacji Umowy, z zastrzeżeniem, że wynagrodzenie netto Wykonawcy nie ulegnie zmianie. Zmiana ta następuje z dniem wejścia w życie aktu prawnego zmieniającego stawkę VAT;
 - 2) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy;
 - 3) gdy konieczność wprowadzenia zmian, z wyłączeniem zmiany terminu oraz zakresu Umowy będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną, w tym instytucjami nadzorującymi realizację Programu LIFE, w ramach którego jest realizowane zamówienie lub będzie następstwem zmian wytycznych dotyczących Programu LIFE;
 - 4) gdy zmiana cech lub sposobu realizacji przedmiotu Umowy jest korzystna dla Zamawiającego;
 - 5) gdy wynikną rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w Umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej postanowień przez Strony.
2. Wszystkie zmiany Umowy o których mowa w ust. 1 wymagają aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 5 ust. 2.
3. Dokonanie zmian określonych w ust. 1 nie będzie skutkowało zmianą wynagrodzenia wskazanego w § 3 ust. 1 Umowy, ani terminu realizacji wskazanego w § 2 ust. 1 Umowy, ani naliczeniem kar umownych, bądź odsetek ustawowych za zwłokę dla którejkolwiek ze Stron.

§ 7. Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory między Stronami wynikające z realizacji Umowy, będą rozstrzygane polubownie w drodze negocjacji.
2. Po bezskutecznym upływie 14 dni od dnia złożenia przez Stronę wniosku o polubowne rozstrzygnięcie sporu drugiej Stronie, spory wynikłe w związku albo na podstawie Umowy, będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Do spraw nieuregulowanych w Umowie mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca

Załączniki do Umowy:

- 1) Załącznik Nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia;
- 2) Załącznik Nr 2 – kopia formularza oferty Wykonawcy;
- 3) Załącznik Nr 3 – Wzór protokołu odbioru.



PROTOKÓŁ ODBIORU

sporządzony w dniu 2017 r.

dotyczy: Umowy Nr/GDOŚ/2017 zawartej w dniu 2017 r. (zwanej dalej: „Umową”)

Wykonawca:

.....
Przedmiot Umowy: zakup i dostarczenie do siedziby Zamawiającego –książek o tematyce edukacyjnej (zwanymi dalej: „książkami”).

Termin realizacji Umowy:

W czynnościach odbioru udział wzięli:

Przedstawiciel Zamawiającego –.....;

Przedstawiciel Wykonawcy –.....

Uwagi:

Ustalenia dotyczące realizacji Umowy:

1) przedmiot Umowy został/nie został*) wykonany zgodnie z Umową i przyjęty bez zastrzeżeń/stwierdzono następujące uchybienia*):

.....
.....
.....;

2) zgodnie z Umową, wartość zamówienia wynosi zł brutto (słownie złotych brutto: 00/100);

3) na tym Protokół odbioru zakończono i podpisano.

Przedstawiciel Zamawiającego

Przedstawiciel Wykonawcy

.....

.....

*) *niepotrzebne skreślić*

