

## ZAPYTANIE OFERTOWE NA

Dostawę nagród (lornetek i latarek) w konkursie dla Policji, organizowanym w ramach projektu pn.  
*Masz prawo do skutecznej ochrony przyrody.*

(postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, z późn. zm.)

I.	<b>Zamawiający</b> Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska, ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa.
	<b>Opis przedmiotu zamówienia</b> Przygotowanie projektów graficznych, naniesienie oznaczeń i dostarczenie do siedziby Zamawiającego materiałów edukacyjnych i promocyjnych (latarek i lornetek), związanych z projektem pn. <i>Masz prawo do skutecznej ochrony przyrody.</i> Kod CPV: 38631000-7 Lornetki, 31521320-3 - Latarki, 39294100-0 Artykuły informacyjne i promocyjne
	<b>Termin i inne warunki realizacji zamówienia</b> III. Termin realizacji zamówienia: 10 dni roboczych od dnia podpisania Umowy. Inne warunki realizacji zamówienia zostały określone w Załączniku nr 1 do Zapytania ofertowego.
IV.	<b>Informacja o możliwości składania ofert częściowych</b> Zamawiający nie podzielił zamówienia na części i nie dopuszcza składania ofert częściowych.
V.	<b>Warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania</b> Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków udziału.
VI.	<b>Kryteria oceny oferty wraz z informacją o wagach</b> Cena – 100%
	<b>Termin i sposób składania ofert</b> VII. Miejsce, termin i forma składania ofert: 1. Oferty w formie skanu wypełnionego formularza ofertowego, którego wzór stanowi Załącznik Nr 2 do Zapytania ofertowego, należy przesłać wyłącznie na adres e-mail: <a href="mailto:zampubreg@gdos.gov.pl">zampubreg@gdos.gov.pl</a> w terminie do dnia 17 listopada 2017 roku. Jedynie oferty złożone w terminie, drogą elektroniczną na powyższy adres będą traktowane jako prawidłowo złożone. Oferty, które wpłyną po terminie, nie będą rozpatrywane. 2. Oferta musi zostać podpisana przez osobę uprawnioną do składania wiążących oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Brak podpisu Wykonawcy lub brak wskazania producenta i modelu proponowanego produktu na formularzu ofertowym spowoduje odrzucenie oferty. 3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie warunków zamówienia na adres wskazany w ust. 1, nie później niż na dwa dni przed terminem składania ofert.



### Sposób obliczenia ceny

Opis sposobu obliczenia ceny:

1. W formularzu ofertowym Wykonawca poda cenę netto, wysokość podatku VAT (jeśli dotyczy) usługi, a także łączną wartość brutto całego zamówienia,
2. Wartość cenową należy wpisać w polskich złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia opisane w Załączniku nr 1 do Zapytania ofertowego, w tym koszty dostawy
4. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w polskich złotych.
5. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że złożone oferty otrzymają taką samą punktację, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym przez niego terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składający ofertę dodatkową nie mogą zaoferować cen wyższych niż ceny zaoferowane w złożonych ofertach podstawowych.

VIII.

### Osoby upoważnione do kontaktu z Wykonawcami

- IX. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest Renata Putkowska-Smoter; e-mail: [zampubreg@gdos.gov.pl](mailto:zampubreg@gdos.gov.pl)

### Istotne postanowienia umowne

X.

Wzór Umowy stanowi Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.

### Warunki zmiany umowy

XI.

Zgodnie z zapisami w §7 Umowy, która stanowi Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.

Informacja o przewidywanych opcjach, o których mowa w art. 34 ust. 5 ustawy oraz zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy.

XII.

Nie dotyczy

### Inne informacje o zamówieniu

1. W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi Wykonawcami, w celu uzupełnienia lub doprecyzowania przesłanych dokumentów.

2. Zamawiający poprawia w ofercie:

a) oczywiste omyłki pisarskie, czyli bezsporne, niebudzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów, w szczególności:

XIII.

- ewidentne błędy gramatyczne;
- błędną pisownię wyrazów;
- niezamierzone opuszczenia wyrazów lub ich części;
- ewidentne błędy rzeczowe;
- rozbieżności pomiędzy ceną wpisaną liczbą i słownie;

b) oczywiste omyłki rachunkowe (omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach), z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek:

- jeżeli łączną wartość zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że



prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada zapisowi liczbą;

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

3. Zapytanie nie jest postępowaniem o udzielenie zamówienia w rozumieniu przepisów Prawa zamówień publicznych oraz nie kształtuje zobowiązania Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska do przyjęcia którejkolwiek z ofert.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z zamówienia, bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert.

5. Niniejsze zapytanie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

6. Zamawiający zastrzega, że całościowa oferowana cena stanowi informację publiczną w rozumieniu przepisów Ustawy o dostępie do informacji publicznej i w przypadku zastrzeżenia jej przez oferenta jako tajemnicy przedsiębiorstwa lub tajemnicy przedsiębiorcy, jego oferta zostanie odrzucona.

7. Wybranemu Wykonawcy, Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.

8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

#### Załączniki

XIV.

- 1) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- 2) Formularz ofertowy
- 3) Wzór umowy

ZASTĘPCA  
GENERALNEGO DYREKTORA  
OCHRONY ŚRODOWISKA

*Marek Kajs*  
Marek Kajs

