



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

nr postępowania: BDG-WZP.261.61.2017 37/GDOŚ/2017

Tryb postępowania: Przetarg nieograniczony w procedurze właściwej dla zamówień publicznych o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579) – poniżej 135 000 euro

Przedmiot: Przygotowanie projektów graficznych, skład, łamanie, korekty językowe, przygotowanie wersji elektronicznych do publikacji w Internecie, przygotowanie do druku, druk, prace introligatorskie i oprawy, konfekcjonowanie, dostarczenie do Zamawiającego oraz dystrybucja materiałów informacyjnych i szkoleniowych związanych z działalnością Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska

Zamawiający: Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska
00-922 Warszawa, ul. Wawelska 52/54

ZATWIERDZAM:

Warszawa, 9 października 2017 r.



**WPROWADZENIE**

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579), zwanej dalej „ustawą Pzp”.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
3. Postępowanie oznaczone jest znakiem **BDG-WZP.261.62.2017 37/GDOŚ/2017**. Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

Rozdział I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający: Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska
Adres: 00-922 Warszawa, ul. Wawelska 52/54
Godziny pracy: 8⁰⁰ – 16⁰⁰
Faks: (22) 369 21 20
E-mail: zampub@gdos.gov.pl

Rozdział II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.

Rozdział III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie projektów graficznych, skład, łamanie, korekty językowe, przygotowanie wersji elektronicznych do publikacji w Internecie, przygotowanie do druku, druk, prace introligatorskie i oprawy, konfekcjonowanie, dostarczenie do Zamawiającego oraz dystrybucja materiałów informacyjnych i szkoleniowych (zwanym dalej: „materiałami”) związanych z działalnością Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska.
2. Wykonanie poszczególnych materiałów związane jest z realizacją:
 - 2.1. zadań Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska (zwanym dalej „GDOŚ”);
 - 2.2. zadania pn. „Realizacja zadań wynikających z postanowień Europejskiej Konwencji Krajobrazowej sporządzonej we Florencji dnia 20 października 2000 r.”, finansowanego ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej na podstawie umowy nr 349/2015/Wn50/NE-WM/D z dnia 13 sierpnia 2015 r. (zwanego dalej „EKK”);
 - 2.3. projektu nr LIFE15 GIE/PL/000758 pn. „Masz prawo do skutecznej ochrony przyrody” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu LIFE oraz ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (zwanego dalej „LIFE”);
 - 2.4. projektu nr POIS.02.04.00-00-0100/16 pn. „Opracowanie zasad kontroli i zwalczania inwazyjnych gatunków obcych wraz z przeprowadzeniem pilotażowych działań i edukacją społeczną” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Infrastruktura i Środowisko 2014-2020 (zwanego dalej „IGO”);
 - 2.5. zadania pn. „Wsparcie systemu ocen oddziaływania na środowisko i obszary Natura 2000” realizowanego w ramach programu priorytetowego Wsparcie Ministra Środowiska w zakresie realizacji polityki ochrony środowiska, finansowanego ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej na podstawie umowy nr 929/2014/Wn50/NE-00/D z dnia 30 grudnia 2014 r (zwanego dalej „OOŚ”).





Zamawiający oświadcza, że Umowa jest finansowana z budżetu Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska oraz ze środków przeznaczonych na realizację projektów i zadań wymienionych powyżej.

3. Zamówienie zostało podzielone na dwie części.
 - 3.1. Część I zamówienia - materiały wykonane na podstawie projektów przygotowanych przez Zamawiającego:
 - 1) torby papierowe duże (na potrzeby GDOŚ);
 - 2) torby papierowe małe (na potrzeby GDOŚ);
 - 3) foldery (na potrzeby GDOŚ);
 - 4) wydruki informacyjne duże w ramach aluminiowych (na potrzeby GDOŚ);
 - 5) wydruki informacyjne małe w ramach aluminiowych (na potrzeby GDOŚ);
 - 6) zestaw 22 ulotek – kart informacyjnych (na potrzeby GDOŚ);
 - 7) kalendarze ścienne (na potrzeby EKK).
 - 3.2. Część II zamówienia - materiały wykonane według projektów przygotowanych przez Wykonawcę na podstawie materiałów i wytycznych przekazanych przez Zamawiającego:
 - 1) publikacja elektroniczna 1 (na potrzeby LIFE);
 - 2) plakaty A0 (na potrzeby IGO);
 - 3) plakaty A3 (na potrzeby IGO);
 - 4) zakładki magnetyczne (na potrzeby IGO);
 - 5) gry dla dzieci (na potrzeby IGO);
 - 6) publikacja 1 (na potrzeby OOŚ);
 - 7) publikacja 2 (na potrzeby OOŚ);
 - 8) publikacja 3 (na potrzeby OOŚ);
 - 9) publikacja elektroniczna 2 (na potrzeby OOŚ);
 - 10) publikacja elektroniczna 3 (na potrzeby OOŚ);
 - 11) publikacja elektroniczna 4 (na potrzeby OOŚ).
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony odpowiednio w **Załączniku Nr 1a do SIWZ** – dla Części I zamówienia i w **Załączniku Nr 1b do SIWZ** – dla Części II zamówienia.
5. Warunki realizacji przedmiotu zamówienia zostały określone we wzorze umowy, stanowiącym odpowiednio **Załącznik Nr 2a do SIWZ** – dla Części I zamówienia i **Załącznik Nr 2b do SIWZ** – dla Części II zamówienia.
6. Klasyfikacja przedmiotu zamówienia wg kodów CPV:
79800000-2 Usługi drukowania i powiązane;
79822000-2 Usługi składu;
79822500-7 Usługi projektów graficznych;
79823000-9 Usługi drukowania i dostawy;
7. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
8. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców.
9. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy, który nie został wskazany w ofercie, na zasadach określonych we wzorach umów dla poszczególnych Części zamówienia, tj.:
 - 9.1. dla Części I zamówienia – w § 8 ust. 2 pkt 7 wzoru umowy (Załącznik Nr 2a do SIWZ);





9.2. dla Części II zamówienia – w § 9 ust. 2 pkt 7 wzoru umowy (Załącznik Nr 2b do SIWZ).

10. Wymagania, dotyczące realizacji zamówienia przy udziale podwykonawców, zostały zawarte we wzorach umów dla poszczególnych Części zamówienia, tj.:

10.1. dla Części I zamówienia – w § 9 wzoru umowy (Załącznik Nr 2a do SIWZ);

10.2. dla Części II zamówienia – w § 10 wzoru umowy (Załącznik Nr 2b do SIWZ).

Rozdział IV. INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolnie wybraną liczbę części.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 2 pkt 7 ustawy Pzp.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje składania ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączania katalogów elektronicznych.
6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
7. Zamawiający nie przewiduje zebrania wszystkich Wykonawców, o którym mowa w art. 38 ust. 3 ustawy Pzp.
8. Zamawiający nie określa wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a i 4 ustawy Pzp.
9. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian umowy na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym Załącznik Nr 2a i Załącznik Nr 2b do SIWZ.

Rozdział V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia:

- 1) Część 1 zamówienia – do 20 grudnia 2017 r.
- 2) Część 2 zamówienia – do 30 października 2018 r.

Rozdział VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, Zamawiający wymaga wykazania przez Wykonawcę spełnienia następujących warunków określonych w art. 22 ust. 1b pkt 3 ustawy Pzp, dotyczących **zdolności technicznej lub zawodowej**:

1.1. Wykonawca zobowiązany jest wykazać się należytych wykonaniem, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywaniem, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:

- **w zakresie Części I:** co najmniej trzech zamówień, których przedmiotem było (jest) świadczenie usług w zakresie drukowania materiałów poligraficzno-reklamowych, o wartości nie mniejszej niż 60 000 zł brutto łącznie;
- **w zakresie Części II:** co najmniej dwóch zamówień, których przedmiotem było (jest) świadczenie usług w zakresie przygotowania projektów graficznych i drukowania materiałów poligraficzno-reklamowych, oraz co najmniej jednego zamówienia, które obejmowało przygotowanie projektów graficznych. Łączna wartość tych usług ma być nie mniejsza niż 60 000 zł brutto.



**Uwaga:**

1. W przypadku umów nadal realizowanych (dotyczy wyłącznie świadczeń okresowych lub ciągłych) Wykonawca winien podać ich wartość tylko w zakresie już zrealizowanym.
2. W przypadku zamówień (umów) rozliczanych w innej walucie niż PLN, Zamawiający dokona przeliczenia tej wartości na wartość w PLN wg średniego kursu NBP dla danej waluty z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu ukazania się ogłoszenia o zamówieniu, NBP nie opublikował informacji o średnim kursie walut, Zamawiający dokona odpowiednich przeliczeń wg średniego kursu z pierwszego kolejnego dnia, w którym NBP opublikował ww. informacje.

Zamawiający dopuszcza wykazanie przez Wykonawcę tych samych usług w ramach Części I i Części II, przy zastrzeżeniu spełnienia wszystkich wymogów warunku (kwota, rodzaj prac).

2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w art. 23 ustawy Pzp.
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp. W takim przypadku Wykonawca musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu, o którym mowa w ust. 3, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 4.1. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 4.2. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w ust. 1.
5. W odniesieniu do warunków dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Rozdział VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu w okolicznościach wskazanych w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Ponadto, działając na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r., poz. 1508) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po





ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2016 r., poz. 2171 z póź. zm.);

3. Zamawiający, badając podstawy do wykluczenia, uwzględni art. 24 ust. 7-11 ustawy Pzp.

Rozdział VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA

A. Oświadczenia składane wraz z ofertą

1. Wraz z ofertą Wykonawca składa aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w niniejszej SIWZ, stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik Nr 4 do SIWZ** oraz że nie podlega wykluczeniu w postępowaniu zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik Nr 5 do SIWZ**.
2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów, warunków udziału w postępowaniu.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie że Wykonawca nie podlega wykluczeniu zgodnie ze wzorem oświadczenia stawającego **Załącznik Nr 5 do SIWZ**, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji danego Wykonawcy, **składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie**.
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

B. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej

1. W terminie **3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp**, Wykonawca składa w oryginale oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. **Wzór oświadczenia stanowi Załącznik Nr 6 do SIWZ**.
2. W przypadku gdy Wykonawca nie należy do żadnej grupy kapitałowej może złożyć stosowne oświadczenie w tym zakresie, wraz z ofertą zgodnie ze wzorem zawartym w **Załączniku Nr 6 do SIWZ**. W przypadku zaistnienia, po dniu złożenia ww. oświadczenia, nowych okoliczności w zakresie przynależności do grupy kapitałowej Wykonawca zobowiązany jest do złożenia aktualnego oświadczenia w tym zakresie **w terminie wskazanym w ust. 1**.





C. Oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawcę na żądanie Zamawiającego

Zamawiający **przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę**, którego oferta została najwyższej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających:

1. spełnianie warunków udziału postępowaniu:

- 1.1. Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane wraz z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Wzór wykazu usług stanowi **Załącznik Nr 7 do SIWZ**;

Uwaga dot. ust. 1:

- 1) Dowodami, o których mowa wyżej, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmioty, na rzecz których usługi były wykonane (a przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane), a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy;
- 2) W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych, referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 3) Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

2. brak podstaw do wykluczenia:

2.1. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;

2.2. Wykonawca z siedzibą lub miejscem zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

2.2.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w pkt 2.1. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.

2.2.2. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 2.2.1., zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć,





złożone przed notariuszem lub przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepisy pkt. 2.2.1. w zakresie terminu wystawienia dokumentów stosuje się odpowiednio.

Uwaga dot. ust. 2:

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ww. oświadczenia i dokumenty składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie;

3. Dokumenty innego podmiotu, na którego zasobach Wykonawca polega na zasadach art. 22a ustawy:

Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia wymienionych w ust. 2.

D. Informacje dodatkowe dotyczące oświadczeń i dokumentów

1. Oświadczenia i dokumenty wskazane w niniejszym rozdziale muszą spełniać wymagania określone w ustawie Pzp i przepisach rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).
2. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawcę do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
3. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w części C ust. 2 w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
4. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w części C ust. 1 i 2, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

Rozdział IX. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się w języku polskim, zgodnie z wyborem Zamawiającego za pośrednictwem operatora





pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 1481), zwanej dalej „Prawem pocztowym”, osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2017 r., poz. 1219):

1.1. osobiście:

Bezpośrednio w Warszawie, w Kancelarii Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska zlokalizowanej w pok. 472 na IV piętrze w siedzibie Zamawiającego. Kancelaria jest czynne w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00-16:00.

1.2. pisemnie na adres:

**Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska
ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa,**

1.3. faksem na numer: (22) 369-21-20

1.4. elektronicznie e-mailem na adres: zampub@gdos.gov.pl

UWAGA:

- 1) *W przypadku porozumiewania się drogą elektroniczną za prawidłowo przekazany dokument (oświadczenie, wniosek, zawiadomienie, informację) Zamawiający uważa przekazanie (przesłanie) **skanu danego dokumentu**.*
- 2) *Korespondencja kierowana do Zamawiającego ma być opatrzona numerem referencyjnym sprawy tj. **BDG-WZP.261.61.2017 37/GDOŚ/2017**.*
- 3) *Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.*

2. Forma składanych oświadczeń i dokumentów:

2.1. Wykonawca za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu Prawa pocztowego, osobiście lub za pośrednictwem postańca zobowiązany jest złożyć, w formie pisemnej w postaci papierowej, opatrzonej własnoręcznym podpisem:

2.1.1. **ofertę** (pod rygorem nieważności);

2.1.2. **oświadczenia i dokumenty**, o których mowa w rozdziale VIII;

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w formie elektronicznej, opatrzonych przez Wykonawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym;

2.1.3. **oświadczenia dotyczące Wykonawcy**, o których mowa w rozdziale VIII część A, B i C ust. 2 pkt 2.2 ppkt 2.2.2 składane są w oryginale;

2.1.4. **dokumenty, o których mowa w rozdziale VIII część C**, za wyjątkiem dokumentu o którym mowa w ust. 2 pkt 2.2 ppkt 2.2.2, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Wykonawca zobowiązany jest na każdej stronie takiego dokumentu zamieścić adnotację „**za zgodność z oryginałem**” opatrzoną imienną pieczęcią i podpisem lub czytelnym podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy.

2.2. **Zobowiązanie innego podmiotu**, na którego zdolnościach polega Wykonawca **na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp** składane jest w oryginale.

2.3. Dokumenty sporządzone w języku obcym, są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.





3. Oświadczenia i dokumenty w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w SIWZ, składane przez Wykonawcę na skutek wezwania Zamawiającego, na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy Pzp, zostaną złożone w odpowiedniej formie i zgodnie z wymaganiami SIWZ. Zamawiający uzna te dokumenty i oświadczenia za złożone w wyznaczonym terminie, jeżeli dotrą do Zamawiającego (z zachowaniem właściwej formy) przed upływem wyznaczonego terminu.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
5. Nie będą udzielane wyjaśnienia na zapytania dotyczące niniejszej SIWZ kierowane w formie ustnej bezpośredniej lub drogą telefoniczną.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający informuje wszystkich Wykonawców, którym przekazał SIWZ.
7. Do porozumiewania się z Wykonawcą w sprawach proceduralnych związanych z postępowaniem upoważniona jest Pani Katarzyna Gałęcka – Naczelnik Wydziału Zamówień Publicznych w Biurze Dyrektora Generalnego, e-mail: zampub@gdos.gov.pl, nr faksu 22 369 21 20.

Rozdział X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Cena oferty musi być określona jednoznacznie i skalkulowana przy zachowaniu zasad określonych w rozdziale XIV SIWZ.
4. Do formularza oferty (wypełnionego zgodnie ze wzorem określonym w **Załączniku Nr 3 do SIWZ**), podpisanego przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy, należy dołączyć:
 - 4.1. Oświadczenia, o których mowa w Rozdziale VIII część A SIWZ;
 - 4.2. Dokument potwierdzający posiadanie uprawnień do złożenia (podpisanie) oferty i jej załączników, jeżeli prawo to nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz





z ofertą. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem, bądź też przez osoby udzielające pełnomocnictwa.

W przypadku, gdy fakt umocowania wynika z dokumentów zawartych w ogólnodostępnych i bezpłatnych bazach danych dostępnych pod określonymi adresami internetowymi, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę dokumenty. Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

- 4.3. Oświadczenia lub dokumenty, mające udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami podmiotów trzecich, w szczególności zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
5. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez osobę umocowaną (na podstawie pełnomocnictwa) przez osoby uprawnione.
6. Oferta winna być sporządzona w jednym egzemplarzu, czytelnym pismem (wskazany jest maszynopis lub wydruk komputerowy). Zaleca się, aby wszystkie zapisane lub wydrukowane strony oferty wraz z załącznikami były kolejno ponumerowane i połączone ze sobą w sposób uniemożliwiający ich dekompletację.
7. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, powinny być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę.
8. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami należy umieścić w opakowaniu (kopercie). Opakowanie należy zaadresować oraz opisać według poniższego wzoru:

**Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska
00-922 Warszawa, ul. Wawelska 52/54**

**OFERTA
(przetarg nieograniczony)**

**Przygotowanie projektów graficznych, skład, łamanie, korekty językowe, przygotowanie wersji elektronicznych do publikacji w Internecie, przygotowanie do druku, druk, prace introligatorskie i oprawy, konfekcjonowanie, dostarczenie do Zamawiającego oraz dystrybucja materiałów informacyjnych i szkoleniowych związanych z działalnością Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska
nr BDG-WZP.261.61.2017 37/GDOŚ/2017**

Część

**Termin składania ofert upływa w dniu 18 października 2017 r. o godz. 12:00
NIE OTWIERAĆ PRZED 18 października 2017 r. godz. 13:00**

9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty przed terminem w przypadku nieprawidłowego oznaczenia opakowania (koperty).
10. W przypadku składania oferty za pośrednictwem Poczty Polskiej lub poczty kurierskiej niezależnie od oznakowania wskazanego w pkt 8, na nalepce adresowej/liście przewozowym na opakowaniu zewnętrznym firmy przewozowej **musi znajdować się obok wskazania adresata co najmniej informacja, że w przesyłce znajduje się oferta z podaniem numeru sprawy oraz do której godziny musi ona zostać złożona (np. dostarczyć do godz. 12:00)**. Niezastosowanie się do niniejszych zaleceń może skutkować potraktowaniem przesyłki jako zwykłej korespondencji a w konsekwencji



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko



Unia Europejska
Fundusz Spójności





- niedostarczeniem jej na miejsce składania ofert w wymaganym terminie. Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność za skutki niewłaściwego oznakowania.
11. Zaleca się, aby koperta (opakowanie) były opatrzone nazwą i adresem Wykonawcy, aby można było zwrócić Wykonawcy bez otwierania: wycofaną ofertę lub ofertę złożoną po upływie terminu do składania ofert.
 12. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić ofertę. Zmiana oferty wymaga formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta. Dodatkowo opakowanie należy opatrzyć napisem „**ZMIANA OFERTY**”.
 13. Wykonawca ma prawo, przed upływem terminu do składania ofert, **wycofać ofertę** poprzez złożenie pisemnego oświadczenia. Oświadczenie o wycofaniu oferty musi być złożone w formie pisemnej. Dodatkowo do oświadczenia o wycofaniu oferty winno być załączone pełnomocnictwo (w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie za zgodność z oryginałem i/lub dokument rejestrowy (kopia KRS/CEiDG)), z którego wynika uprawnienie do reprezentowania Wykonawcy w powyższym zakresie.
 14. Jeżeli Wykonawca **zastrzega w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jest on, w myśl art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, **również zobowiązany wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa**. Utajnione informacje powinny być złożone w sposób wyraźnie określający wolę ich utajnienia, np. w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „*tajemnica przedsiębiorstwa*” lub spięte (zsyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania, w celu zachowania ich poufności – art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. poz. 1503 z późn. zm.). **Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.**
 15. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Rozdział XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Termin oraz miejsce składania ofert:

Ofertę w zamkniętym opakowaniu (kopercie) - opisanym jak wskazano w rozdziale XII ust. 8 - należy złożyć do dnia 18 października 2017 r. do godziny 12:00 w Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska, 00-922 Warszawa ul. Wawelska 52/54 bezpośrednio w Kancelarii w pok. 472 na IV piętrze lub przesłać na adres:

Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska
ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa

Kancelaria Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska jest czynna w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00-16:00.

2. Termin oraz miejsce otwarcia ofert:

Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 18 października 2017 r., o godzinie 13:00 w Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska, ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa, IV piętro, pok. nr 455.

Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej informacje dotyczące:

3.1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia (odnośnie każdej części);





- 3.2. firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3.3. ceny, terminu wykonania zamówienia, gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach (w zakresie, w jakim dotyczą).

Uwaga:

W terminie 3 dni od dnia zamieszczenia ww. informacji Wykonawca składa oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w rozdziale VIII dział B.

4. Wejście do siedziby Zamawiającego na otwarcie ofert:
Wejście do siedziby Zamawiającego na otwarcie ofert odbywa się przez Recepcję Ministerstwa Środowiska. Recepcja jest czynna w godzinach 8.00–16.00. Do wystawienia przepustki niezbędny jest dokument tożsamości ze zdjęciem.

UWAGA:

Ze względu na procedury bezpieczeństwa funkcjonujące w siedzibie Zamawiającego, prosimy Wykonawców, chcących złożyć oferty osobiście i uczestniczyć w otwarciu ofert, o uwzględnienie czasu niezbędnego na otrzymanie zgody na wejście do obiektu oraz dostarczenie oferty w terminie i miejscu zgodnie z ust. 1.

Rozdział XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca przedstawi całkowitą cenę brutto oferty (dla poszczególnych Części zamówienia) w „Formularzu oferty”, zgodnie ze Wzorem stanowiącym **Załącznik Nr 3 do SIWZ**.
2. W formularzu oferty, w tabeli, należy również wskazać ceny za realizację poszczególnych materiałów, które będą wykonane zgodnie ze specyfikacją określoną w SOPZ.
3. Całkowita cena brutto oferty (dla poszczególnych Części zamówienia) winna stanowić sumę cen brutto za realizację wszystkich materiałów przewidzianych do realizacji w danej Części zamówienia.
4. Cenę należy podać w PLN z dokładnością do 1 grosza (dwa miejsca po przecinku) w formie liczbowej i słownej. Do określenia cen z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku Wykonawca zobowiązany jest stosować matematyczne reguły zaokrąglania.
5. Cena oferty obejmuje wszystkie czynności określone w Załączniku Nr 1a i 1b do SIWZ (odpowiednio do Części zamówienia), a także wszystkie koszty (ubezpieczenie, koszty transportu, rozładunku i wniesienia przedmiotu Umowy do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego, koszty wymiany wadliwego przedmiotu Umowy na wolny od wad) i opłaty towarzyszące, jakie mogą powstać w związku z realizacją zamówienia, w tym koszty opłat celnych, podatku od towarów i usług.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadził u Zamawiającego do obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru i usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Rozdział XV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT





1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

1.1. Dla Części I zamówienia:

L.p.	Kryterium oceny ofert	Liczba punktów (waga)
1.	Cena (C)	60
2.	Termin realizacji zleceń jednostkowych	40
Razem		100

1.2. Dla Części II zamówienia:

L.p.	Kryterium oceny ofert	Liczba punktów (waga)
1.	Cena (C)	60
2.	Termin przygotowania projektów wstępnych	40
Razem		100

2. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert, zgodnie z następującymi zasadami:

2.1. Kryterium „Cena” (C) – zasady dotyczą wszystkich Części zamówienia;

Za to kryterium Wykonawca może uzyskać maksymalnie 60 punktów. Punkty w kryterium zostaną przyznane na podstawie podanej przez Wykonawcę w ofercie ceny brutto wykonania poszczególnych Części zamówienia. Ocena punktowa w ramach kryterium zostanie dokonana zgodnie ze wzorem:

$$P_i = \frac{C_{\min}}{C_i} \times 60$$

gdzie:

- P_i – liczba punktów, jakie otrzyma badana oferta za kryterium „Cena (C)”,
- C_{\min} – najniższa cena brutto wykonania przedmiotu zamówienia spośród wszystkich ważnych i nie odrzuconych ofert,
- C_i – cena brutto badanej oferty;
- 60 – maksymalna liczba punktów, jakie może otrzymać oferta w kryterium „Cena (C)”

2.2. Kryterium oceny oferty dla Części I zamówienia - „Termin realizacji zleceń jednostkowych”

Za to kryterium Wykonawca może uzyskać maksymalnie 40 punktów.

W kryterium *Termin realizacji zleceń jednostkowych*, Zamawiający będzie punktował (maksymalnie 40 punktami) oferowany przez Wykonawcę czas realizacji poszczególnych zleceń jednostkowych, wyrażony w pełnych dniach roboczych, liczony od dnia przekazania przez Zamawiającego plików drukowanych do dnia





dostawy. Zamawiający wymaga, aby zlecenia jednostkowe były realizowane w terminie nie dłuższym niż 15 dni roboczych. Za każdy, zadeklarowane przez Wykonawcę 1 dzień skrócenia tego terminu Wykonawca otrzyma 5 pkt. oceny w niniejszym kryterium, przy czym maksymalnie Wykonawca może otrzymać 40 pkt.

W przypadku oświadczenia przez Wykonawcę, że wykona każde ze zleceń jednostkowych w terminie:

- do 15 dni roboczych – otrzyma 0 pkt w niniejszym kryterium;
- do 14 dni roboczych – otrzyma 5 pkt w niniejszym kryterium;
- do 13 dni roboczych – otrzyma 10 pkt w niniejszym kryterium;
- do 12 dni roboczych – otrzyma 15 pkt w niniejszym kryterium;
- do 11 dni roboczych – otrzyma 20 pkt w niniejszym kryterium;
- do 10 dni roboczych – otrzyma 25 pkt w niniejszym kryterium;
- do 9 dni roboczych – otrzyma 30 pkt w niniejszym kryterium;
- do 8 dni roboczych – otrzyma 35 pkt w niniejszym kryterium;
- do 7 lub mniejszej ilości dni roboczych – otrzyma 40 pkt w niniejszym kryterium.

Liczbę dni jaką deklaruje Wykonawca na wykonanie zleceń jednostkowych należy wpisać do formularza ofertowego (Załącznik Nr 3 do SIWZ). Jeżeli Wykonawca nie zadeklaruje terminu realizacji zleceń jednostkowych, Zamawiający uzna, że Wykonawca wykona zlecenia jednostkowe w maksymalnym terminie realizacji (do 15 dni roboczych). W takim przypadku oferta Wykonawcy otrzyma 0 pkt. w ww. kryterium.

Termin wynikający ze złożonej oferty Wykonawcy, który będzie realizował Część I zamówienia, zostanie wpisany do umowy, a jego niedotrzymanie będzie skutkowało naliczeniem kar umownych.

2.3. Kryterium oceny oferty dla Części II zamówienia - „Termin przygotowania projektów wstępnych”

Za to kryterium Wykonawca może uzyskać maksymalnie 40 punktów.

W kryterium *Termin przygotowania projektów wstępnych* Zamawiający będzie punktował (maksymalnie 40 punktami) czas w którym Wykonawca opracuje i przedstawi do oceny Zamawiającego 3 projekty wstępne dotyczące każdego zleconego do wykonania materiału, wyrażony w pełnych dniach roboczych, liczony od dnia przekazania przez Zamawiającego wytycznych i materiałów źródłowych. Zamawiający wymaga, aby 3 projekty wstępne były opracowane i przedstawione do oceny Zamawiającego w terminie nie dłuższym niż 8 dni roboczych licząc od dnia przekazania przez Zamawiającego wskazówek, wytycznych i materiałów źródłowych dotyczących zleconego do opracowania materiału. Za każdy zadeklarowane przez Wykonawcę 1 dzień skrócenia tego terminu Wykonawca otrzyma 8 pkt. oceny w niniejszym kryterium, przy czym maksymalnie Wykonawca może otrzymać 40 pkt. W przypadku oświadczenia przez Wykonawcę, że opracuje i przedstawi do oceny Zamawiającego 3 projekty wstępne w terminie:

- do 8 dni roboczych – otrzyma 0 pkt. w niniejszym kryterium;
- do 7 dni roboczych – otrzyma 8 pkt. w niniejszym kryterium;
- do 6 dni roboczych – otrzyma 16 pkt. w niniejszym kryterium;
- do 5 dni roboczych – otrzyma 24 pkt. w niniejszym kryterium;
- do 4 dni roboczych – otrzyma 32 pkt. w niniejszym kryterium;
- do 3 lub mniejszej ilości dni roboczych – otrzyma 40 pkt. w niniejszym kryterium.

Liczbę dni jaką deklaruje Wykonawca na przygotowanie projektów wstępnych należy wpisać do formularza ofertowego (Załącznik Nr 3 do SIWZ). Jeżeli





Wykonawca nie zadeklaruje terminu przygotowania projektów wstępnych, Zamawiający uzna, że Wykonawca przygotowuje projekty wstępne w maksymalnym przewidzianym terminie (do 8 dni roboczych). W takim przypadku oferta Wykonawcy otrzyma 0 pkt. w ww. kryterium.

Termin wynikający ze złożonej oferty Wykonawcy, który będzie realizował Część II zamówienia, zostanie wpisany do umowy, a jego niedotrzymanie będzie skutkowało naliczeniem kar umownych.

- 2.4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

Rozdział XVI. SPOSÓB OCENY OFERT

1. Zamawiający na podstawie art. 24aa ustawy PZP, informuje, że najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
3. Zamawiający zwróci się do Wykonawcy zgodnie z art. 90 ustawy PZP o udzielenie wyjaśnień, jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe, wydawać się będą rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzić będą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów.
4. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 4.1. oczywiste omyłki pisarskie,
 - 4.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, przy czym:
 - jeżeli suma wartości brutto poszczególnych pozycji formularza cenowego (za realizację poszczególnych materiałów) nie odpowiada łącznej wartości brutto za realizację danej Części zamówienia, Zamawiający przyjmie za prawidłową wartości brutto poszczególnych pozycji;
 - jeżeli w formularzu ofertowym wartość brutto słownie nie odpowiada wartości brutto w zapisie liczbowym, przyjmie za prawidłową wartość brutto w zapisie liczbowym;
 - 4.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
 - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
5. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

Rozdział XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy



**Rozdział XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający podpisze umowę z wybranym Wykonawcą, z zachowaniem terminu wynikającego z art. 94 ustawy Pzp.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania, przed podpisaniem umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, w tym również umowy spółki cywilnej.

Rozdział XIX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

1. Wzór umowy zawiera Załącznik Nr 2a do SIWZ dla Części I zamówienia i Załącznik Nr 2b do SIWZ dla Części II zamówienia.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian umowy na warunkach określonych w:
 - § 8 wzoru umowy dla Części I zamówienia;
 - § 9 wzoru umowy dla Części II zamówienia.

Rozdział XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi jeśli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, zgodnie z art. 180 ust. 2 ustawy Pzp, przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:
 - 1.1. określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 1.2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 1.3. odrzucenia oferty odwołującego;
 - 1.4. opisu przedmiotu zamówienia;
 - 1.5. wyboru najkorzystniejszej oferty.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone przez Wykonawcę odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym:
 - 2.1. w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp zdanie drugie, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
 - 2.2. w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej





(wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia);

- 2.3. w terminie 5 dni od dnia w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia (wobec czynności innych niż wymienione powyżej).
3. Wykonawca przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do jego wniesienia w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Wykaz załączników do SIWZ:

- Załącznik Nr 1a – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla Części I;
Załącznik Nr 1b – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla Części II;
Załącznik Nr 2a – Wzór umowy dla Części I;
Załącznik Nr 2b – Wzór umowy dla Części II;
Załącznik Nr 3 – Wzór formularza oferty;
Załącznik Nr 4 – Wzór oświadczenia Wykonawcy dot. spełniania warunków udziału w postępowaniu;
Załącznik Nr 5 – Wzór oświadczenia Wykonawcy dot. przesłanek wykluczenia z postępowania;
Załącznik Nr 6 – Wzór oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej;
Załącznik Nr 7 – Wzór wykazu wykonanych usług.



Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla Części I (zwany dalej: „SOPZ”)

Część I - INFORMACJE O ZAMÓWIENIU

1. Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie do druku, druk, prace introligatorskie i oprawy, konfekcjonowanie, dostarczenie do Zamawiającego oraz dystrybucja materiałów informacyjnych i szkoleniowych (zwanymi dalej: „materiałami”) związanych z realizacją:
 - zadań Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska (zwanymi dalej: „GDOŚ”);
 - zadania pn. „Realizacja zadań wynikających z postanowień Europejskiej Konwencji Krajobrazowej sporządzonej we Florencji dnia 20 października 2000 r.”, finansowanego ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (zwanego dalej: „EKK”).
2. Materiały zostaną wykonane na podstawie projektów graficznych przygotowanych przez Zamawiającego. W skład materiałów wchodzi:
 - 1) torby papierowe duże (na potrzeby zadań GDOŚ);
 - 2) torby papierowe małe (na potrzeby zadań GDOŚ);
 - 3) foldery (na potrzeby zadań GDOŚ);
 - 4) wydruki informacyjne duże w ramach aluminiowych (na potrzeby zadań GDOŚ);
 - 5) wydruki informacyjne małe w ramach aluminiowych (na potrzeby zadań GDOŚ);
 - 6) zestaw 22 ulotek – kart informacyjnych (na potrzeby zadań GDOŚ);
 - 7) kalendarze ścienne (na potrzeby EKK).
3. Realizacja zamówień odbywać się będzie sukcesywnie, w miarę potrzeb Zamawiającego, w oparciu o odrębne zlecenia dotyczące wykonania poszczególnych materiałów, przy czym Zamawiający nie ma obowiązku zlecenia wykonania wszystkich materiałów, o których mowa w ust. 2.
4. Szczegółowy zakres prac Wykonawcy, sposób realizacji zleceń oraz wymagania dotyczące parametrów technicznych dla poszczególnych materiałów, o których mowa w ust. 2, zostały określone w Części II SOPZ.
5. Na materiały Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji obejmującej okres 3 miesięcy licząc od dnia podpisania przez Zamawiającego oraz Wykonawcę protokołu odbioru dotyczącego poszczególnych materiałów.
6. Zamawiający wymaga, aby wszelkie koszty związane z obsługą gwarancyjną ponosił Wykonawca.
7. W okresie gwarancji, w przypadku stwierdzenia wad, uszkodzeń lub braków w odebranych materiałach, Wykonawca zobowiązuje się do wymiany wadliwych materiałów na materiały pełnowartościowe, bez zmiany ceny i na swój koszt, w terminie 10 dni roboczych od daty zgłoszenia wad, uszkodzeń lub braków.
8. W przypadku wszystkich materiałów Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) weryfikacji poprawności plików drukowych przekazanych przez Zamawiającego;
 - 2) przedstawienia wydruków próbnych wykonanych ze zweryfikowanych plików drukowych, przeznaczonych do akceptacji przez Zamawiającego kolorystyki, zgodnie z wymaganiami określonymi dla poszczególnych materiałów w Części II SOPZ;
 - 3) uzyskania akceptacji Zamawiającego kolorystyki publikacji w oparciu o wydruki próbne, o których mowa w pkt 2;
 - 4) wykonania materiałów zgodnie z wymaganiami techniczno-ilościowymi, o których mowa w Części II SOPZ;
 - 5) dostarczenia i wniesienia materiałów zgodnie z wytycznymi zawartymi w ust. 10 SOPZ.

9. Wykonawca zobowiązany jest do dystrybucji materiałów, o których mowa w ust. 2 pkt 7 (kalendarze ścienne). Wykonawca na swój koszt zapewni przygotowanie wysyłki i wysyłkę (za potwierdzeniem odbioru) części nakładu, zgodnie z listą dystrybucyjną przekazaną przez Zamawiającego na etapie realizacji zlecenia;
10. Dostawa materiałów:
- 1) w ramach wynagrodzenia, Wykonawca dostarczy materiały w liczbie oraz rodzaju wyszczególnionych przez Zamawiającego w Części II SOPZ do miejsc wskazanych przez Zamawiającego znajdujących się na terenie Warszawy;
 - 2) poszczególne rodzaje materiałów zostaną dostarczone w opakowaniach zbiorczych opisanych w sposób umożliwiający identyfikację ilości i rodzaju materiału (nazwa produktu) jakie zostały umieszczone w danym opakowaniu. Na każdym opakowaniu zbiorczym, Wykonawca zaznaczy rodzaj materiałów oraz liczbę sztuk w opakowaniu;
 - 3) Wykonawca zapewni wyładunek materiałów oraz złożenie i rozłożenie w miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Dostarczenie publikacji i jej złożenie w miejscu wskazanym przez Zamawiającego wchodzi w zakres realizacji poszczególnych zleceń i nie jest traktowane jako usługa dystrybucji. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić co najmniej 2 osoby do rozładunku publikacji oraz wózek do przewozu publikacji;
 - 4) sposób transportu oraz opakowanie materiałów muszą zapewniać zabezpieczenie przed uszkodzeniami. Za szkody powstałe z winy nienależytego opakowania lub transportu winę ponosi Wykonawca. Koszt dostarczenia i rozładunku w miejscu wskazanym przez Zamawiającego wchodzi w zakres ceny za realizację poszczególnych zleceń;
 - 5) przed dostarczeniem materiałów drukowanych do siedziby Zamawiającego Wykonawca ma obowiązek skontaktować się z Zamawiającym w celu ustalenia terminu dostawy nie później niż 3 dni robocze przed planowanym terminem dostawy.
11. Wymagania dotyczące współpracy Zamawiającego z Wykonawcą:
- 1) Zamawiający do współpracy z Wykonawcą wyznaczy osoby, o których mowa w § 7 Umowy, pełniące funkcję koordynatorów realizacji poszczególnych zleceń, które będą odpowiedzialne za realizację zleceń, począwszy od przekazania Wykonawcy plików drukowych, przez dokonywanie uzgodnień i akceptacji związanych z realizacją, po odbiór wyników zlecenia (w tym sporządzenie protokołu odbioru) oraz jego rozliczenie;
 - 2) Wykonawca wyznaczy do współpracy z Zamawiającym minimum 2 osoby pełniące funkcję koordynatorów realizacji poszczególnych zleceń, którzy będą odpowiedzialni za wszystkie czynności związane z ich realizacją;
 - 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo przekazywania do wykonania kilku zleceń jednocześnie, co nie może wydłużyć czasu realizacji poszczególnych zleceń;
 - 4) Wykonawca ma obowiązek uwzględnić i wprowadzić wszystkie uwagi zgłaszane przez Zamawiającego;
 - 5) ceny za realizację poszczególnych zleceń będą zgodne z cenami wskazanymi przez Wykonawcę w formularzu ofertowym (Załącznik Nr 3 do SIWZ) stanowiącym integralną część oferty Wykonawcy, złożonej w przedmiotowym postępowaniu;
 - 6) stawki wskazane przez Wykonawcę w formularzu ofertowym, o którym mowa w pkt 5, nie będą podlegały zmianom w czasie realizacji umowy niezależnie od wszelkich okoliczności i zaspokajają wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania poszczególnych zleceń.

Część II - MATERIAŁY INFORMACYJNE I SZKOLENIOWE WCHODZĄCE W ZAKRES REALIZACJI CZĘŚCI I ZAMÓWIENIA – ZASADY REALIZACJI ZLECEŃ, ZAKRES PRAC WYKONAWCY I SZCZEGÓŁOWY OPIS TECHNICZNY MATERIAŁÓW

1. Informacje ogólne

- 1) Część I zamówienia obejmuje wykonanie materiałów, o których mowa w ust. 2 Części I SOPZ;
- 2) materiały przewidziane do wykonania w Części I zamówienia zostaną wykonane w oparciu o jednostkowe zlecenia, o których mowa w ust. 3 Części I SOPZ, w terminie od dnia podpisania Umowy do 20 grudnia 2017 r.;
- 3) projekty graficzne materiałów zostaną dostarczone przez Zamawiającego w postaci plików drukowych (.pdf);
- 4) terminy realizacji zleceń – Wykonawca wykona poszczególne zlecenia w terminie wynikającym z oświadczenia Wykonawcy wpisanym w formularzu ofertowym (nie dłuższym niż 15 dni roboczych), licząc od dnia przekazania przez Zamawiającego plików drukowych do dnia dostawy. Każdorazowo termin ten obejmuje czynności, o których mowa w ust. 8 Części I SOPZ;
- 5) jako dzień roboczy należy rozumieć dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy;
- 6) przy realizacji poszczególnych materiałów Zamawiający zastrzega sobie możliwość korekty terminów określonych w pkt. 4. Szczegółowy termin realizacji zleceń będzie każdorazowo określany w zleceniach dotyczących wykonania poszczególnych materiałów;
- 7) w przypadku materiału, o którym mowa w ust. 2 pkt 7 Części I SOPZ (kalendarze ścienne) za datę zakończenia wykonania zlecenia uznaje się termin przedstawienia przez Wykonawcę informacji potwierdzających dostarczenie przesyłek dystrybuowanych w ramach realizacji zlecenia. Dostawa pozostałej części nakładu materiałów, do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, zostanie przeprowadzona w terminie, o którym mowa w pkt. 4;
- 8) Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo do osobistego stawiania się w siedzibie Zamawiającego w terminie wskazanym przez Zamawiającego, jeśli Zamawiający uzna to za konieczne m.in. w celu omówienia postępu prac lub problemów związanych z realizacją poszczególnych zleceń.

2. Informacje techniczne i zakres prac Wykonawcy

W skład materiałów wskazanych do realizacji w Części I zamówienia wchodzi:

1) Torby papierowe duże, o których mowa w ust. 2 pkt 1 Części I SOPZ

Rodzaj materiału informacyjnego

Torba papierowa duża z uchwytem sztancowanym, zielona z białymi elementami graficznymi.

Wymiary

260 x 340 x 80 mm

Nakład

1000 szt.

Pozostałe parametry techniczne

- materiał – papier offsetowy biały o gramaturze 170 g/m², sztancowane uchwyty, górna zakładka torby wzmocniona tekturą, dno wzmocnione kartonem;
- kolorystyka – 1+0, apla zielona Pantone 376U z wybraniem (białe elementy graficzne) + lakier dyspersyjny.

Zakres prac Wykonawcy

- dostarczenie egzemplarza wzorcowego do akceptacji Zamawiającego;
- weryfikacja plików otrzymanych od Zamawiającego;
- wykonanie wydruku do akceptacji kolorystyki;
- druk i wykonanie toreb zgodnie z zaakceptowanym wzorem.

Materiały, które zostaną przekazane przez Zamawiającego

Projekt nadruku opracowany zgodnie ze wzorem wykrojnika przekazanym przez Wykonawcę na etapie realizacji zlecenia.

Dostawa

Torby zostaną dostarczone na adres w Warszawie, wskazany przez Zamawiającego na etapie realizacji zlecenia. Torby spakowane w kartonowe opakowania zbiorcze opisane w sposób umożliwiający identyfikację wzoru materiału jaki został umieszczony w danym opakowaniu kartonowym.

2) Torby papierowe małe, o których mowa w ust. 2 pkt 2 Części I SOPZ

Rodzaj materiału informacyjnego:

Torba papierowa mała z uchwytem sztanconym, zielona z białymi elementami graficznymi.

Wymiary

180 x 230 x 80 mm

Nakład

1000 szt.

Pozostałe parametry techniczne

- materiał – papier offsetowy biały o gramaturze 170 g/m², sztanconane uchwyty, górna zakładka torby wzmocniona tekturą, dno wzmocnione kartonem;
- kolorystyka – 1+0, apla zielona Pantone 376U z wybraniem (białe elementy graficzne) + lakier dyspersyjny.

Zakres prac Wykonawcy

- dostarczenie egzemplarza wzorcowego do akceptacji Zamawiającego;
- weryfikacja plików otrzymanych od Zamawiającego;
- wykonanie wydruku do akceptacji kolorystyki;
- druk i wykonanie toreb zgodnie z zaakceptowanym wzorem.

Materiały, które zostaną przekazane przez Zamawiającego

Projekt nadruku opracowany zgodnie ze wzorem wykrojnika przekazanym przez Wykonawcę na etapie realizacji zlecenia.

Dostawa

Torby zostaną dostarczone na adres w Warszawie, wskazany przez Zamawiającego na etapie realizacji zlecenia. Torby spakowane w kartonowe opakowania zbiorcze opisane w sposób umożliwiający identyfikację wzoru materiału jaki został umieszczony w danym opakowaniu kartonowym.

3) Foldery, o których mowa w ust. 2 pkt 3 Części I SOPZ

Rodzaj materiału informacyjnego

Folder o ochronie owadów zapylających.

Format

600 x 170 mm (po obcięciu), składany w harmonijkę na 5 części do formatu 120 x 170 mm

Nakład

3000 szt.

Pozostałe parametry techniczne

- materiał – kreda mat o gramaturze 250-300 g/m²;

- kolorystyka – CMYK 4+4;
- uszlachetnianie – folia mat dwustronnie, niewielkie fragmenty z lakierem UV po obu stronach folderu.

Zakres prac Wykonawcy

- weryfikacja plików otrzymanych od Zamawiającego;
- wykonanie wydruku do akceptacji kolorystyki (wybrany przez Zamawiającego fragment lub kilka fragmentów w łącznym formacie A3);
- druk, foliowanie i lakierowanie lakierem UV;
- prace introligatorskie (w tym bigowanie i składanie).

Materiały, które zostaną przekazane przez Zamawiającego

Projekt do druku oraz maski do lakieru punktowego.

Dostawa

Foldery zostaną dostarczone na adres w Warszawie, wskazany przez Zamawiającego na etapie realizacji zlecenia. Foldery spakowane w kartonowe opakowania zbiorcze opisane w sposób umożliwiający identyfikację wzoru materiału jaki został umieszczony w danym opakowaniu kartonowym.

4) Wydruki informacyjne duże w ramach aluminiowych, o których mowa w ust. 2 pkt 4 Części I SOPZ

Rodzaj materiału informacyjnego

Wydruki wielkoformatowe duże oprawione w aluminiowe ramy, na podłożu piankowym (PCV).

Format

1682 x 1189 mm

Nakład

15 szt. (15 wzorów x 1 szt.)

Pozostałe parametry techniczne

- materiał – druk na folii UV z oklejeniem na PCV;
- kolorystyka – CMYK 4+0;
- oprawa – wydruk naklejony na podłożu piankowe (spienione PCV o grubości 5 mm, białe), oprawiony w aluminiowe ramy (bez okleiny) z kompletnym systemem montażu umożliwiającym przytwierdzenie opraw do ściany. UWAGA! Zamawiający posiada kilkadziesiąt wydruków oprawionych w ramy aluminiowe. Na etapie realizacji zamówienia Wykonawca przedstawi do akceptacji wzór ram aluminiowych, które zamierza wykorzystać do oprawy. Wzór ten zostanie oceniony przez Zamawiającego pod kątem podobieństwa do posiadanych opraw. W przypadku niezgodności, Zamawiający ma prawo żądać zmiany ram na inne. Fotografia ram będących w posiadaniu Zamawiającego stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego SOPZ (Załącznik Nr 1 do SOPZ dla Części I).

Zakres prac Wykonawcy

- weryfikacja plików otrzymanych od Zamawiającego;
- wykonanie wydruku do akceptacji kolorystyki (wybrane przez Zamawiającego fragmenty przygotowanych publikacji w łącznym formacie 3 x A3);
- druk i oprawa.

Materiały, które zostaną przekazane przez Zamawiającego

Projekty do druku (15 szt.).

Dostawa

Oprawione wydruki zostaną dostarczone na adres w Warszawie, wskazany przez Zamawiającego na etapie realizacji zlecenia.

5) Wydruki informacyjne małe w ramach aluminiowych, o których mowa w ust. 2 pkt 5 Części I SOPZ

Rodzaj materiału informacyjnego

Wydruki wielkoformatowe małe oprawione w aluminiowe ramy, na podłożu piankowym (PCV).

Format

841 x 1189 mm

Nakład

26 szt. (26 wzorów x 1 szt.)

Pozostałe parametry techniczne

- materiał – druk na folii UV z oklejeniem na PCV;
- kolorystyka – CMYK 4+0;
- oprawa – wydruk naklejony na podłoże piankowe (spienione PCV o grubości 5 mm, białe), oprawiony w aluminiowe ramy (bez okleiny) z kompletnym systemem montażu umożliwiającym przytwierdzenie opraw do ściany. UWAGA! Zamawiający posiada kilkadziesiąt wydruków oprawionych w ramy aluminiowe. Na etapie realizacji zamówienia Wykonawca przedstawi do akceptacji wzór ram aluminiowych, które zamierza wykorzystać do oprawy. Wzór ten zostanie oceniony przez Zamawiającego pod kątem podobieństwa do posiadanych opraw. W przypadku niezgodności, Zamawiający ma prawo żądać zmiany ram na inne. Fotografia ram będących w posiadaniu Zamawiającego stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego SOPZ (Załącznik Nr 1 do SOPZ dla Części I).

Zakres prac Wykonawcy

- weryfikacja plików otrzymanych od Zamawiającego;
- wykonanie wydruku do akceptacji kolorystyki (wybrane przez Zamawiającego fragmenty przygotowanych publikacji w łącznym formacie 3 x A3);
- druk i oprawa.

Materiały, które zostaną przekazane przez Zamawiającego

Projekty do druku (26 szt.).

Dostawa

Oprawione wydruki zostaną dostarczone na adres w Warszawie, wskazany przez Zamawiającego na etapie realizacji zlecenia.

6) Zestaw 22 ulotek – kart informacyjnych, o których mowa w ust. 2 pkt 6 Części I SOPZ

Rodzaj materiału informacyjnego

22 wzory ulotek w formie kart informacyjnych z Kodeksu dobrych praktyk w ogrodnictwie.

Format

99 x 210 mm

Nakład

każdy wzór w nakładzie 20 000 szt. (łącznie 440 000 ulotek)

Pozostałe parametry techniczne

- materiał – kreda mat o gramaturze 170 g/m²;
- kolorystyka – CMYK 4+4;
- uszlachetnianie – lakier dyspersyjny dwustronnie.

Zakres prac Wykonawcy

- weryfikacja plików otrzymanych od Zamawiającego;
- wykonanie wydruków do akceptacji kolorystyki (wybrane przez Zamawiającego fragmenty ulotek w łącznym formacie 2 x A3);
- druk i uszlachetnianie (lakier dyspersyjny);

- prace introligatorskie.

Materiały, które zostaną przekazane przez Zamawiającego

Projekty do druku (22 wzory, każdy mający dwie strony).

Dostawa

Ulotki zostaną dostarczone na adres w Warszawie, wskazany przez Zamawiającego na etapie realizacji zlecenia. Ulotki spakowane tytułami w kartonowe opakowania zbiorcze opisane w sposób umożliwiający identyfikację tytułu ulotki i wzoru materiału informacyjnego jaki został umieszczony w danym opakowaniu kartonowym.

7) Kalendarze ścienne, o których mowa w ust. 2 pkt 7 Części I SOPZ

Rodzaj materiału informacyjnego

Kalendarz ścienny roczny (jednostronicowy) w układzie pionowym, oprawiony w listwy kalendarzowe.

Format

680 x 980 mm (po obcięciu)

Nakład

2000 szt.

Pozostałe parametry techniczne

- materiał – kreda mat o gramaturze 200 g/m²;
- kolorystyka – CMYK 4+0;
- uszlachetnianie – folia mat dwustronnie;
- oprawa – w kolorowe listwy kalendarzowe (górną z zawieszka), kolor wybrany przez Zamawiającego na etapie realizacji zlecenia.

Zakres prac Wykonawcy

- weryfikacja plików otrzymanych od Zamawiającego;
- wykonanie wydruku do akceptacji kolorystyki (wybrany przez Zamawiającego fragment lub kilka fragmentów publikacji w łącznym formacie A3);
- druk i oprawa kalendarzy (w tym foliowanie folią mat dwustronnie).

Materiały, które zostaną przekazane przez Zamawiającego:

Projekt publikacji do druku.

Dostawa i dystrybucja:

Dystrybucja – wysyłka około 500 egz. kalendarzy do około 100 instytucji na terenie Polski (za potwierdzeniem odbioru) zgodnie z listą dystrybucyjną przekazaną Wykonawcy przez Zamawiającego na etapie realizacji zlecenia. W danej przesyłce (paczce) - różna ilość w zależności od adresata (od jednego do kilkunastu kalendarzy).

Dostawa – pozostały nakład spakowany w rulony zawierające po 10 egz. kalendarzy i dostarczony na adres w Warszawie, wskazany przez Zamawiającego na etapie realizacji zlecenia.

Załącznik Nr 1 do SOPZ dla Części I zamówienia

Wzór ram aluminiowych przeznaczonych do oprawy materiałów, o których mowa w ust. 2 pkt. 4 i 5 Części II SOPZ (fot.).





Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla Części II (zwany dalej: „SOPZ”)

Część I - INFORMACJE O ZAMÓWIENIU

1. Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie projektów graficznych, skład, łamanie, korekty językowe, przygotowanie wersji elektronicznych do publikacji w Internecie, przygotowanie do druku, druk, prace introligatorskie, konfekcjonowanie, dostarczenie do Zamawiającego oraz dystrybucja materiałów informacyjnych i szkoleniowych (zwanymi dalej: „**materiałami**”) związanych z realizacją przez Zamawiającego:
 - projektu pn. „*Masz prawo do skutecznej ochrony przyrody*” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu LIFE oraz ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (zwanego dalej „**LIFE**”);
 - projektu pn. „*Opracowanie zasad kontroli i zwalczania inwazyjnych gatunków obcych wraz z przeprowadzeniem pilotażowych działań i edukacją społeczną*” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Infrastruktura i Środowisko 2014-2020 (zwanego dalej „**IGO**”);
 - zadania pn. „*Wsparcie systemu ocen oddziaływania na środowisko i obszary Natura 2000*” realizowanego w ramach programu priorytetowego *Wsparcie Ministra Środowiska w zakresie realizacji polityki ochrony środowiska*, finansowanego ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (zwanego dalej „**OOŚ**”).
2. Materiały, o których mowa w ust. 1, zostaną wykonane według projektów graficznych przygotowanych przez Wykonawcę na podstawie materiałów i wytycznych przekazanych przez Zamawiającego. W skład materiałów wchodzi:
 - 1) publikacja elektroniczna 1 (na potrzeby LIFE);
 - 2) plakaty A0 (na potrzeby IGO);
 - 3) plakaty A3 (na potrzeby IGO);
 - 4) zakładki magnetyczne (na potrzeby IGO);
 - 5) gry dla dzieci (na potrzeby IGO);
 - 6) publikacja 1 (na potrzeby OOŚ);
 - 7) publikacja 2 (na potrzeby OOŚ);
 - 8) publikacja 3 (na potrzeby OOŚ);
 - 9) publikacja elektroniczna 2 (na potrzeby OOŚ);
 - 10) publikacja elektroniczna 3 (na potrzeby OOŚ);
 - 11) publikacja elektroniczna 4 (na potrzeby OOŚ).
3. Realizacja zamówień odbywać się będzie sukcesywnie, w miarę potrzeb Zamawiającego, w oparciu o odrębne zlecenia dotyczące wykonania poszczególnych materiałów, przy czym Zamawiający nie ma obowiązku zlecenia wykonania wszystkich materiałów wyszczególnionych w ust. 2.
4. Szczegółowy zakres prac Wykonawcy, sposób realizacji zleceń oraz wymagania dotyczące parametrów technicznych dla poszczególnych materiałów, o których mowa w ust. 2, zostały określone w Części II niniejszego SOPZ.
5. Na materiały objęte niniejszym zamówieniem, Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji obejmującej okres 3 miesięcy licząc od dnia podpisania przez Zamawiającego oraz Wykonawcę protokołu odbioru dotyczącego poszczególnych materiałów.
6. Zamawiający wymaga, aby wszelkie koszty związane z obsługą gwarancyjną ponosił Wykonawca.





Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla Części II

7. W okresie gwarancji, w przypadku stwierdzenia wad, uszkodzeń lub braków w odebranych materiałach, Wykonawca zobowiązuje się do wymiany wadliwych materiałów na materiały pełnowartościowe, bez zmiany ceny i na swój koszt, w terminie 10 dni roboczych od daty zgłoszenia wad, uszkodzeń lub braków.
8. W przypadku wszystkich materiałów, Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) przedstawienia wydruków próbnych wykonanych z zaakceptowanych przez Zamawiającego plików drukowych, przeznaczonych do akceptacji przez Zamawiającego kolorystyki, zgodnie z wymaganiami określonymi dla poszczególnych materiałów w Części II SOPZ;
 - 2) uzyskania akceptacji Zamawiającego kolorystyki publikacji w oparciu o wydruki próbne, o których mowa w pkt 1;
 - 3) wykonania materiałów zgodnie z wymaganiami techniczno-ilościowymi, o których mowa w Części II SOPZ;
 - 4) dostarczenia i wniesienia materiałów zgodnie z wytycznymi zawartymi w ust. 10 SOPZ.
9. Wykonawca zobowiązany jest do dystrybucja materiałów, o których mowa w ust. 2 pkt 6, 7 i 8 (publikacje posiadające nr ISBN). Wykonawca na swój koszt zapewni wysyłkę 2 egzemplarzy każdego z wymienionych materiałów do Biblioteki Narodowej i Biblioteki Jagiellońskiej.
10. Dostawa materiałów:
 - 1) w ramach wynagrodzenia, Wykonawca dostarczy materiały w liczbie oraz rodzaju wyszczególnionych przez Zamawiającego w Części II SOPZ do miejsc wskazanych przez Zamawiającego znajdujących się na terenie Warszawy;
 - 2) poszczególne rodzaje materiałów zostaną dostarczone w opakowaniach zbiorczych opisanych w sposób umożliwiający identyfikację ilości i rodzaju materiału (nazwa produktu) jakie zostały umieszczone w danym opakowaniu. Na każdym opakowaniu zbiorczym, Wykonawca zaznaczy rodzaj materiałów oraz liczbę sztuk w opakowaniu;
 - 3) Wykonawca zapewni wyładunek materiałów oraz złożenie i rozłożenie w miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Dostarczenie publikacji i jej złożenie w miejscu wskazanym przez Zamawiającego wchodzi w zakres realizacji poszczególnych zleceń i nie jest traktowane jako usługa dystrybucji. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić co najmniej 2 osoby do rozładunku publikacji oraz wózek do przewozu publikacji;
 - 4) sposób transportu oraz opakowanie materiałów muszą zapewniać zabezpieczenie przed uszkodzeniami. Za szkody powstałe z winy nienależytego opakowania lub transportu winę ponosi Wykonawca. Koszt dostarczenia i rozładunku w miejscu wskazanym przez Zamawiającego wchodzi w zakres ceny za realizację poszczególnych zleceń;
 - 5) przed dostarczeniem materiałów drukowanych do siedziby Zamawiającego Wykonawca ma obowiązek skontaktować się z Zamawiającym w celu ustalenia terminu dostawy nie później niż 3 dni robocze przed planowanym terminem dostawy.
11. Wymagania dotyczące współpracy Zamawiającego z Wykonawcą:
 - 1) Zamawiający do współpracy z Wykonawcą wyznaczy osoby, o których mowa w § 8 Umowy, pełniące funkcję koordynatorów realizacji poszczególnych zleceń, które będą odpowiedzialne za realizację zlecenia począwszy od przekazania Wykonawcy materiałów źródłowych i wytycznych do projektu, przez dokonywanie uzgodnień i akceptacji związanych z realizacją, po odbiór wyników zlecenia (w tym sporządzenie protokołu odbioru) oraz jego rozliczenie;
 - 2) Wykonawca wyznaczy do współpracy z Zamawiającym minimum 2 osoby pełniące





funkcję koordynatorów realizacji poszczególnych zleceń, które będą odpowiedzialne za wszystkie czynności związane z ich realizacją;

- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo przekazywania do wykonania kilku zleceń jednocześnie, co nie może wydłużyć czasu realizacji poszczególnych zleceń;
- 4) Wykonawca ma obowiązek uwzględnić i wprowadzić wszystkie uwagi zgłaszane przez Zamawiającego;
- 5) ceny za realizację poszczególnych zleceń będą zgodne z cenami wskazanymi przez Wykonawcę w formularzu ofertowym (Załącznik Nr 3 do SIWZ) stanowiącym integralną część oferty Wykonawcy, złożonej w przedmiotowym postępowaniu;
- 6) stawki wskazane przez Wykonawcę w formularzu ofertowym, o którym mowa w pkt 5, nie będą podlegały zmianom w czasie realizacji umowy niezależnie od wszelkich okoliczności i zaspokajają wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania poszczególnych zleceń.

Część II - MATERIAŁY INFORMACYJNE I SZKOLENIOWE WCHODZĄCE W ZAKRES REALIZACJI CZĘŚCI II ZAMÓWIENIA – ZASADY REALIZACJI ZLECEŃ, ZAKRES PRAC WYKONAWCY I SZCZEGÓŁOWY OPIS TECHNICZNY MATERIAŁÓW

1. Informacje ogólne

- 1) Część II zamówienia obejmuje wykonanie materiałów, o których mowa w ust. 2 Części I SOPZ;
- 2) materiały przewidziane do wykonania w Części II zamówienia zostaną wykonane w oparciu o jednostkowe zlecenia, o których mowa w ust. 3 Części I SOPZ, w terminie od dnia podpisania Umowy do dnia 31 października 2018 r., z tym, że:
 - materiały, o których mowa w ust. 2 pkt 1-5 Części I SOPZ, zostaną wykonane i przedstawione do odbioru Zamawiającego w terminie do 31 października 2018 r.,
 - materiały, o których mowa w ust. 3 pkt 6-11 Części I SOPZ, zostaną wykonane i przedstawione do odbioru Zamawiającego w terminie do 15 listopada 2017 r.
- 3) projekty graficzne materiałów zostaną przygotowane przez Wykonawcę na podstawie materiałów i wytycznych przekazanych przez Zamawiającego na etapie realizacji poszczególnych zleceń;
- 4) Wykonawca jest zobowiązany do:
 - a) przygotowania i przedstawienia Zamawiającemu minimum 3 różnorodnych, wstępnych projektów graficznych każdego materiału, opracowanych zgodnie z wymaganiami i wskazówkami Zamawiającego przekazanymi Wykonawcy na etapie realizacji zleceń dotyczących poszczególnych materiałów oraz zgodnie z następującymi zasadami oznakowania:
 - w przypadku materiału, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 Części I SOPZ – w wytycznych w zakresie informacji i promocji przedsięwzięć współfinansowanych ze środków instrumentu finansowego LIFE (<http://ec.europa.eu/environment/life/toolkit/comtools/requirements.htm>) oraz w instrukcji oznakowania przedsięwzięć dofinansowanych ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (<https://www.nfosigw.gov.pl/oferta-finansowania/srodki-krajowe/informacje-ogolne/instrukcja-oznakowania-przedswiezec/>);
 - w przypadku materiałów, o których mowa w ust. 2 w pkt 2-5 Części I SOPZ – w dokumencie *Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki*





BDG-WZP.261.61.2017 37/GDOŚ/2017



Załącznik Nr 1b do SIWZ
Załącznik Nr 1 do Umowy

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla Części II

spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji (wersja z dnia 14 czerwca 2016 r. dostępna na stronie internetowej:

https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/media/21172/Podrecznika_wnioskodawcy_i_beneficjenta_info_promo_140616.pdf, w przypadku aktualizacji Wykonawca będzie stosował aktualną wersję do pobrania na stronie: <https://www.pois.gov.pl/strony/o-programie/promocja/zasady-promocji-i-oznakowania-projektow-w-programie/>);

- w przypadku materiałów, o których mowa w ust. 2 pkt 6-11 Części I SOPZ – w instrukcji oznakowania przedsięwzięć dofinansowanych ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (<https://www.nfosigw.gov.pl/oferta-finansowania/srodki-krajowe/informacje-ogolne/instrukcja-oznakowania-przedswiezec/>) oraz zgodnie z informacjami zawartymi na stronie internetowej: <http://nfosigw.gov.pl/o-nfosigw/dla-mediow/logotypy/logotypy/> (wzory logotypów).
- b) umieszczenia na projektach materiałów logotypów, które zostaną przekazane przez Zamawiającego na etapie realizacji zleceń dotyczących poszczególnych materiałów, zgodnych z przykładami wzorów graficznych oznakowania zamieszczonymi poniżej:

A. przeznaczonych na potrzeby realizacji LIFE



Tytuł projektu wraz z informacją o jego dofinansowaniu:

Projekt LIFE15 GIE/PL/000758 pn. *Masz prawo do skutecznej ochrony przyrody*, finansowany ze środków Programu LIFE oraz ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

B. przeznaczonych na potrzeby realizacji IGO



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko



Unia Europejska
Fundusz Spójności



Tytuł projektu wraz z informacją o jego dofinansowaniu (materiały na potrzeby realizacji projektu IGO):

Projekt nr POIS.02.04.00-00-0100/16 pn. *Opracowanie zasad kontroli i zwalczania inwazyjnych gatunków obcych wraz z przeprowadzeniem pilotażowych działań i edukacją społeczną* jest współfinansowany ze środków Programu Infrastruktura i Środowisko 2014-2020

C. przeznaczonych na potrzeby realizacji OOS



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko



Unia Europejska
Fundusz Spójności





BDG-WZP.261.61.2017 37/GDOŚ/2017



Załącznik Nr 1b do SIWZ

Załącznik Nr 1 do Umowy

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla Części II

Tytuł projektu wraz z informacją o jego dofinansowaniu:

Sfinansowano ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w ramach programu priorytetowego „Wsparcie systemu ocen oddziaływania na środowisko i obszarów Natura 2000”, zgodnie z umową nr 929/2014/Wn50/NE-00/D z dnia 30.12.2014 r.

- c) uwzględnienia uwag Zamawiającego do przygotowanych projektów graficznych materiałów. Na etapie realizacji zlecenia Zamawiający, spośród przedstawionych przez Wykonawcę wstępnych projektów graficznych materiałów, wybierze jeden do dalszych prac. Ostateczne projekty graficzne materiałów muszą uzyskać akceptację Zamawiającego (bez ograniczenia liczby korekt) przed przystąpieniem do wykonania poszczególnych materiałów;
- 5) zakres prac Wykonawcy związany z przygotowaniem projektu graficznego materiałów obejmuje wykonanie składu i łamanie publikacji, przygotowanie i wprowadzenie korekty językowej oraz przygotowanie plików drukowych i plików podglądowych (do publikacji w Internecie), w tym w szczególności:
- a) skład, łamanie, obróbkę i opracowanie komputerowe publikacji (w tym teksty, wykresy, tabele, mapki, zdjęcia i ilustracje) wraz z okładką (o ile dotyczy), w tym także zastosowanie dodatkowych elementów graficznych przekazanych przez Zamawiającego do wykorzystania w projektach graficznych. Zamawiający wymaga wykonania prac zgodnie z „Zasadami składu tekstów w języku polskim” (PN-83/P-55366),
- b) w publikacjach wielostronicowych – umieszczenie stopki redakcyjnej wg schematu:

Wydawca:

Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska
ul. Wawelska 52/54
00-922 Warszawa
ww.gdos.gov.pl

Korekta Językowa:

...

Fotografia na okładce:

...

Skład, łamanie, druk:

...

ISBN: (o ile dotyczy, numer nadany przez Zamawiającego)

Warszawa 2017

Egzemplarz bezpłatny

- c) przeprowadzenie korekty językowej tekstów przekazanych przez Zamawiającego polegającej na sprawdzeniu tekstu pod względem poprawności językowej, zaznaczeniu błędów ortograficznych, interpunkcyjnych, gramatycznych i stylistycznych oraz po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego – na wprowadzeniu zmian,
- d) przeprowadzenie korekty językowej i technicznej po składzie publikacji oraz jej wprowadzenie aż do uzyskania ostatecznej akceptacji Zamawiającego,



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko



Unia Europejska
Fundusz Spójności





Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla Części II

- e) w przypadku publikacji wielostronicowych (drukowanych) – dostarczenie Zamawiającemu wydruku próbnego złożonej publikacji do ostatecznej akceptacji składu,
- f) zapis i przekazanie Zamawiającemu ostatecznej wersji publikacji (zatwierdzonej do druku lub jako ostateczna wersja publikacji elektronicznej) na płycie CD (jedna publikacja na 1 płycie CD, odpowiednio opisanej tytułem publikacji oraz numerem zlecenia) zawierającej:
- pliki otwarte składu do edycji w programie Adobe InDesign CS4 z osadzonymi i dołączonymi fontami oraz innymi plikami źródłowymi (w tym m.in. zdjęcia i grafiki);
 - postać wektorową ilustracji i rysunków (jeśli są);
 - pliki drukowe .pdf oraz podglądowe .pdf (do publikacji w Internecie);
 - w przypadku przygotowania publikacji elektronicznej w wersji ePUB z wykorzystaniem przez Wykonawcę oprogramowania na licencji open-source – pliki źródłowe oraz kopię oprogramowania, które było używane podczas produkcji publikacji, wraz z instrukcją opisującą proces przygotowania publikacji;
- 6) w ramach wynagrodzenia, Wykonawca przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do projektów graficznych na polach eksploatacji, o których mowa w § 7 ust. 5 Umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych, Wykonawca zezwala Zamawiającemu na dokonywanie zmian w projektach oraz wykonanie praw zależnych do projektów graficznych na polach eksploatacji, o których mowa powyżej. Szczegółowe postanowienia dotyczące przeniesienia praw autorskich zawiera umowa dotycząca realizacji Części II zamówienia (Załącznik Nr 2b do SIWZ);
- 7) terminy realizacji zleceń – Wykonawca wykona poszczególne zlecenia w terminie nie dłuższym niż 30 dni robocze, licząc od dnia przekazania przez Zamawiającego materiałów i wytycznych do projektu graficznego do dnia dostawy. Każdorazowo termin ten obejmuje czynności wyszczególnione w ust. 8 Części I SOPZ;
- 8) w przypadku materiałów, o którym mowa w ust. 2 pkt 6, 7 i 8 Części I SOPZ (publikacje posiadające nr ISBN) za datę zakończenia wykonania zlecenia uznaje się termin przedstawienia przez Wykonawcę informacji potwierdzających wysłanie egzemplarzy obowiązkowych do Biblioteki Narodowej w Warszawie i Biblioteki Jagiellońskiej w Krakowie. Dostawa pozostałej części nakładu materiałów, do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, zostanie przeprowadzona nie później niż w terminie, o którym mowa w pkt 7;
- 9) w przypadku zleceń obejmujących przygotowanie publikacji wyłącznie w wersji elektronicznej za datę zakończenia realizacji zlecenia przyjmuje się dzień dostarczenia płyty CD/DVD zawierającej pliki po ostatecznej akceptacji Zamawiającego;
- 10) sposób realizacji zleceń – realizacja poszczególnych zleceń będzie się odbywać z uwzględnieniem terminu, o którym mowa w pkt 7 oraz zgodnie z następującym harmonogramem:
- przeprowadzenie korekty językowej tekstu, o której mowa w pkt 5 lit. c – termin w zależności od objętości tekstu, jednak nie dłuższy niż 10 dni roboczych licząc od dnia przekazania tekstów przez Zamawiającego. Termin wykonania korekty językowej zostanie określony przez Zamawiającego w zleceniach dotyczących realizacji poszczególnych materiałów,
 - przygotowanie przez Wykonawcę 3 wstępnych projektów graficznych – termin wynikający z oświadczenia Wykonawcy (wpisany w formularzu ofertowym, nie



*Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla Części II*

- dłuższy niż 8 dni roboczych), liczony od dnia przekazania przez Zamawiającego wskazówek, wytycznych i materiałów źródłowych dotyczących zleconego do opracowania materiału,
- wprowadzenie uwag Zamawiającego do wybranego do dalszych prac wstępnego projektu graficznego materiałów i przedstawienie projektu po poprawkach – do 2 dni roboczych od otrzymania uwag od Zamawiającego,
 - wprowadzanie zgłaszanych przez Zamawiającego dalszych poprawek do kolejnych wersji projektu graficznego – każdorazowo do 2 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego uwag, przy czym terminy te obejmują dokonywaną przez Wykonawcę w uzgodnieniu z Zamawiającym, prowadzoną na bieżąco korektę językową i techniczną po składzie publikacji oraz jej wprowadzenie, aż do uzyskania akceptacji Zamawiającego,
 - w przypadku drukowanych publikacji wielostronicowych – dostarczenie Zamawiającemu wydruku próbnego złożonej publikacji do ostatecznej akceptacji składu – do 2 dni roboczych od dnia akceptacji elektronicznej wersji składu,
 - wykonanie materiałów (w przypadku publikacji drukowanych) – do 10 dni roboczych od dnia uzyskania przez Wykonawcę ostatecznej akceptacji projektu graficznego, do dnia dostawy. Każdorazowo termin ten obejmuje czynności, o których mowa w ust. 8 Części I SOPZ;
- 11) jako dzień roboczy należy rozumieć dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy;
- 12) przy realizacji poszczególnych materiałów Zamawiający zastrzega sobie możliwość korekty terminów i harmonogramu, o których mowa w pkt 7 i 10. Szczegółowy harmonogram realizacji zleceń będzie każdorazowo określany w zleceniach dotyczących wykonania poszczególnych materiałów.
- 13) Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo do osobistego stawiania się w siedzibie Zamawiającego w terminie wskazanym przez Zamawiającego, jeśli Zamawiający uzna to za konieczne m.in. w celu omówienia poprawek oraz korekty projektów graficznych po składzie i łamaniu.

2. Informacje techniczne i zakres prac Wykonawcy

W skład materiałów wskazanych do realizacji w Części II zamówienia wchodzi:

1) Publikacja elektroniczna 1, o której mowa w ust. 2 pkt 1 Część I SOPZ**Rodzaj materiału informacyjnego**

Publikacja w wersji elektronicznej w dwu formatach: .pdf i ePUB. Tytuł publikacji (tytuł roboczy): „Glosariusz podstawowych pojęć prawnej ochrony przyrody”.

Format

210 x 297 mm

Pozostałe parametry techniczne

- kolorystyka –
 - okładka - CMYK 4+0;
 - strony wewnętrzne - CMYK 4+4.
- specyfikacja publikacji w .pdf:
 - zgodność co najmniej z Adobe Acrobat 8 (.pdf 1.7);
 - osadzone miniaturki strony;
 - optymalizacja pliku do szybkiego wyświetlania w Internecie;
 - dołączone zakładki, hiperłącza wewnętrzne i zewnętrzne, elementy interaktywne;





Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla Części II

- o obrazy skompresowane jako .jpg w jakości średniej;
- o konwersja kolorów do RGB;
- o uzupełnione metadane: Tytuł dokumentu, Autor, Opis, Słowa kluczowe, Status praw autorskich, Notka o prawach autorskich.
- specyfikacja publikacji w ePUB:
publikacja powinna być przygotowana w wersji co najmniej ePUB 2.0 oraz powinna zawierać co najmniej poprawnie skonstruowane:
 - o metadane z uzupełnionymi co najmniej polami: Tytuł dokumentu, Autor, Opis, Słowa kluczowe, Status praw autorskich, Notka o prawach autorskich;
 - o dane IPTC co najmniej: Autor, Adres www, Rodzaj licencji, Opis, Słowa kluczowe, Zoptymalizowaną grafikę: Rozdzielczość 96dpi, Format .gif lub .jpg (jakość co najmniej 70%);
 - o odnośniki zewnętrzne oraz wewnętrzne;
 - o przypisy dolne z odnośnikami;
 - o spis treści z odnośnikami.

Objętość (w .pdf)

Około 50 str. + okładka

Zakres prac Wykonawcy

- przygotowanie projektu graficznego okładki i stron wewnętrznych, projekt na podstawie materiałów, wytycznych i wymagań przekazanych przez Zamawiającego na etapie realizacji zlecenia;
- skład i łamanie publikacji w dwóch formatach: dynamiczny .pdf oraz ePUB, w tym obróbka graficzna i korekta językowa tekstów;
- edycja i obróbka graficzna zdjęć i innych elementów graficznych dostarczonych przez Zamawiającego;
- przekazanie pocztą elektroniczną pliku próbnego .pdf ze wszystkich stron publikacji przeznaczonego do ostatecznej akceptacji składu wersji .pdf;
- dostarczenie ostatecznej wersji publikacji w formacie .pdf i ePUB pocztą elektroniczną oraz na płycie CD/DVD.

Materiały, które zostaną przekazane przez Zamawiającego

Obowiązkowe do zastosowania w projekcie graficznym logotypy oraz teksty, tabele, wykresy (pliki MS Office); zdjęcia (pliki .jpg lub .tiff); nagrania multimedialne (pliki .avi); prezentacje multimedialne (pliki .pdf i .ppt).

2) Plakaty A0, o których mowa w ust. 2 pkt 2 Część I SOPZ

Rodzaj materiału informacyjnego

Plakaty A0, dwustronne, wykonane wg projektu zaakceptowanego przez Zamawiającego, przygotowanego przez Wykonawcę na podstawie materiałów i wytycznych przekazanych przez Zamawiającego.

Format

841 x 1189 mm (po obcięciu)

Nakład

1000 szt.

Pozostałe parametry techniczne

- materiał – kreda mat o gramaturze 200 g/m²;
- kolorystyka – CMYK 4+4;
- uszlachetnienie - lakier dyspersyjny dwustronnie.

Zakres prac Wykonawcy





BDG-WZP.261.61.2017 37/GDOŚ/2017



Załącznik Nr 1b do SIWZ

Załącznik Nr 1 do Umowy

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla Części II

- przygotowanie projektu graficznego (2 strony) na podstawie materiałów i wytycznych przekazanych przez Zamawiającego na etapie realizacji zlecenia;
- wykonanie wydruków próbnych obu stron plakatu do ostatecznej akceptacji składu (plotowanie) w formacie zgodnym z rzeczywistością skalą opracowania (1:1);
- wykonanie wydruku do akceptacji kolorystyki (wybrane przez Zamawiającego fragmenty przygotowanych publikacji w łącznym formacie 2 x A3);
- druk i prace introligatorskie.

Materiały, które zostaną przekazane przez Zamawiającego

Obowiązkowe do zastosowania w projekcie graficznym logotypy oraz teksty i zdjęcia.

Dostawa

Dostawa nakładu plakatów na adres w Warszawie, wskazany przez Zamawiającego na etapie realizacji zlecenia. Plakaty powinny być spakowane na palecie, w formie bloku obciętych do formatu arkuszy plano. Blok powinien być odpowiednio zabezpieczony przed uszkodzeniem, co najmniej poprzez zastosowanie kartonowych narożników i folii zabezpieczającej od wpływu wilgoci i kurzu.

3) Plakaty A3, o których mowa w ust. 2 pkt 3 Część I SOPZ

Rodzaj materiału informacyjnego

Seria 10 wzorów plakatów A3 wykonanych wg projektów zaakceptowanych przez Zamawiającego, przygotowanych przez Wykonawcę na podstawie materiałów i wytycznych przekazanych przez Zamawiającego.

Format

297 x 420 mm (po obcięciu)

Nakład

10 wzorów x 100 szt. (łącznie 1000 szt.)

Pozostałe parametry techniczne

- materiał – kreda mat o gramaturze 170 g/m²;
- kolorystyka – CMYK 4+0;
- uszlachetnienie – lakier dyspersyjny jednostronnie.

Zakres prac Wykonawcy

- przygotowanie 10 projektów graficznych, opartych o wspólne założenia graficzne (10 wzorów tworzących serię) na podstawie materiałów i wytycznych przekazanych przez Zamawiającego na etapie realizacji zlecenia;
- wykonanie wydruków próbnych każdego wzoru plakatu przeznaczonych do ostatecznej akceptacji składu w formacie A4 lub większym;
- wykonanie wydruku do akceptacji kolorystyki (wybrane przez Zamawiającego fragmenty przygotowanych publikacji w łącznym formacie 2 x A3);
- druk i prace introligatorskie.

Materiały, które zostaną przekazane przez Zamawiającego

Obowiązkowe do zastosowania w projekcie graficznym logotypy oraz teksty i zdjęcia.

Dostawa

Dostawa plakatów na adres w Warszawie, wskazany przez Zamawiającego na etapie realizacji zlecenia. Plakaty powinny być spakowane w paczki (każdy wzór w osobnej paczce, oklejonej wzorem plakatu umieszczonego wewnątrz paczki), w kartonowych opakowaniach zbiorczych opisanych w sposób umożliwiający identyfikację wzoru/wzorów plakatów jakie zostały umieszczone w danym opakowaniu kartonowym.



Fundusze Europejskie

Infrastruktura i Środowisko



Unia Europejska

Fundusz Spójności





BDG-WZP.261.61.2017 37/GDOŚ/2017



Załącznik Nr 1b do SIWZ
Załącznik Nr 1 do Umowy

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla Części II

4) Zakładki magnetyczne, o których mowa w ust. 2 pkt 4 Część I SOPZ

Rodzaj materiału informacyjnego

Zakładki magnetyczne do książek, dwa wzory (w każdym wzorze dwie strony zadruku), wykonane wg projektów zaakceptowanych przez Zamawiającego, przygotowanych przez Wykonawcę na podstawie materiałów i wytycznych przekazanych przez Zamawiającego.

Format

50 x 150 mm (+/- 10 mm) po złożeniu, 50 x 200 mm (+/- 10 mm) po rozłożeniu

Nakład

2 wzory x 1000 szt. (łącznie 2000 szt.)

Pozostałe parametry techniczne

- materiał – kreda mat o gramaturze 300-350 g/m², fragmenty z naklejoną folią magnetyczną;
- kolorystyka – CMYK 4+4;
- uszlachetnienie – folia błysk dwustronnie.

Zakres prac Wykonawcy

- przygotowanie projektów graficznych zakładki (2 wzory x 2 strony w każdym wzorze), na podstawie materiałów i wytycznych przekazanych przez Zamawiającego na etapie realizacji zlecenia;
- wykonanie wydruków do akceptacji kolorystyki przeznaczonych do ostatecznej akceptacji składu i kolorystyki w formacie zgodnym z rzeczywistą skalą opracowania (1:1);
- druk i prace introligatorskie. Zamawiający wymaga zastosowania wykrojnika, dzięki któremu zakładka będzie miała zaokrąglone rogi oraz „języczek” wystający po złożeniu ponad big zgięcia.

Materiały, które zostaną przekazane przez Zamawiającego

Logotypy oraz teksty i zdjęcia.

Dostawa

Dostawa zakładki na adres w Warszawie, wskazany przez Zamawiającego na etapie realizacji zlecenia. Zakładki powinny być pakowane po 20 lub 25 sztuk w woreczki foliowe i dostarczone w kartonowych opakowaniach zbiorczych (w każdym opakowaniu jeden wzór). Karton opisany w sposób umożliwiający identyfikację ilości i wzoru zakładki jaki został umieszczony wewnątrz opakowania.

5) Gry dla dzieci, o których mowa w ust. 2 pkt 5 Część I SOPZ

Rodzaj materiału informacyjnego

Gra karciana typu „Czarny Piotruś” z wizerunkami inwazyjnych gatunków obcych i podobnymi bądź zagrożonymi przez te gatunki roślinami i zwierzętami rodzimymi. Na grę składa się 25 kart (12 par + karta „Piotruś”) oraz instrukcja do gry, zapakowane w pudełko jednoczęściowe z bocznym otwieraniem.

Format

- karty - 55 x 85 mm (+/- 10 mm);
- pudełko – jednoczęściowe, z bocznym otwieraniem, dopasowane wielkością do formatu kart;
- instrukcja do gry – 2 x format karty do gry, złożona do formatu karty.

Nakład

- 1000 szt. (talii)

Pozostałe parametry techniczne

- materiał –



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko



Unia Europejska
Fundusz Spójności





BDG-WZP.261.61.2017 37/GDOŚ/2017



Załącznik Nr 1b do SIWZ

Załącznik Nr 1 do Umowy

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla Części II

- karty - kreda mat o gramaturze 300-350 g/m²;
- pudełko - kreda mat o gramaturze 300-350 g/m²;
- instrukcja – offset 70-80 g/m².
- kolorystyka –
 - karty - CMYK 4+4;
 - pudełko - CMYK 4+0 + lakier dyspersyjny;
 - instrukcja – 1+1.
- uszlachetnianie kart – lakier dyspersyjny dwustronnie

Zakres prac Wykonawcy

- przygotowanie projektów graficznych kart (1 wzór rewersu i 25 wzorów awersów), instrukcji oraz nadruku pudełka (wspólny wzór dla całego nakładu), projekt na podstawie materiałów i wytycznych przekazanych przez Zamawiającego na etapie realizacji zlecenia;
- wykonanie wydruków przeznaczonych do ostatecznej akceptacji składu i kolorystyki w formacie zgodnym z rzeczywistą skalą opracowania (1:1);
- druk i prace introligatorskie. UWAGA – Zamawiający wymaga zastosowania wykrojnika, dzięki któremu karty będą miały zaokrąglone rogi.

Materiały, które zostaną przekazane przez Zamawiającego

Obowiązkowe do zastosowania w projekcie graficznym logotypy oraz teksty i zdjęcia.

Dostawa

Dostawa talii kart i instrukcji zapakowanych w pudełka na adres w Warszawie, wskazany przez Zamawiającego na etapie realizacji zlecenia. Pudełka z kartami do gry pakowane w kartonowe opakowania zbiorcze opisane w sposób umożliwiający identyfikację ilości i wzoru materiału jaki został umieszczony wewnątrz opakowania.

6) Publikacja 1, o której mowa w ust. 2 pkt 6 Część I SOPZ

Rodzaj materiału informacyjnego

Publikacja w wersji elektronicznej (.pdf – do publikacji w Internecie) i drukowanej pt. „Uwarunkowania i skutki przyrodnicze w ocenie oddziaływania na środowisko przedsięwzięć polegających na hodowli norek amerykańskich”. Autor: Magdalena Bartoszewicz. Publikacja posiada nr ISBN (nadaje Zamawiający).

Format

210 x 297 mm (po obcięciu)

Nakład

100 egz.

Objętość

84 str. +/- 4 str. + okładka

Oprawa

Zeszytowa, eurozszywki (zszywki oczkowe) w rozstawie umożliwiającym wpięcie publikacji do segregatora.

Pozostałe parametry techniczne

- materiał –
 - okładka - kreda mat o gramaturze 250 g/m²;
 - strony wewnętrzne – offset 100 g/m².
- kolorystyka –
 - okładka – CMYK 4+0 + folia błysk jednostronnie;
 - strony wewnętrzne – CMYK 4+4.

Zakres prac Wykonawcy



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko



Unia Europejska
Fundusz Spójności



*Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla Części II*

- przygotowanie projektu graficznego okładki i stron wewnętrznych, projekt na podstawie materiałów i wytycznych przekazanych przez Zamawiającego na etapie realizacji zlecenia. UWAGA – publikacja powinna zostać przygotowana jako element zapoczątkowanej serii publikacji GDOŚ i zgodna z nią pod względem graficznym. Zamawiający udostępni Wykonawcy egzemplarz okazowy oraz przekaże wersję elektroniczną (.pdf) wydanej publikacji jako wzorzec formy graficznej;
- skład i łamanie publikacji (objętość tekstów - około 177 000 znaków ze spacjami) w tym korekta językowa tekstów;
- wykonanie wydruku próbnego ze wszystkich stron publikacji przeznaczonego do ostatecznej akceptacji składu;
- wykonanie wydruku do akceptacji kolorystyki (wybrane przez Zamawiającego fragmenty okładki i stron wewnętrznych w łącznym formacie 2 x A3);
- wykonanie wersji elektronicznej publikacji (.pdf – do publikacji w Internecie);
- druk i prace introligatorskie.

Materiały, które zostaną przekazane przez Zamawiającego

Obowiązkowe do zastosowania w projekcie graficznym logotypy oraz teksty, grafiki i zdjęcia.

Dostawa i wysyłka egzemplarzy obowiązkowych

Dostawa publikacji na adres w Warszawie, wskazany przez Zamawiającego na etapie realizacji zlecenia. Publikacja spakowana w kartonowe opakowania zbiorcze opisane w sposób umożliwiający identyfikację ilości i wzoru materiału jaki został umieszczony wewnątrz opakowania.

Dostarczenie ostatecznej wersji publikacji w wersji elektronicznej (.pdf do publikacji w Internecie) pocztą elektroniczną oraz na płycie CD/DVD.

Wysyłka 2 egz. obowiązkowych do Biblioteki Narodowej w Warszawie i Biblioteki Jagiellońskiej w Krakowie. Wykonawca jest zobowiązany do udokumentowania wysłania publikacji.

7) Publikacja 2, o której mowa w ust. 2 pkt 7 Część I SOPZ**Rodzaj materiału informacyjnego**

Publikacja w wersji elektronicznej (.pdf – do publikacji w Internecie) i drukowanej pt. „Działania minimalizujące i kompensacyjne dla ważeń objętych ochroną gatunkową”. Autor: Rafał Bernar. Publikacja posiada nr ISBN (nadaje Zamawiający).

Format

210 x 297 mm (po obcięciu)

Nakład

100 egz.

Objętość

64 str. +/- 4 str. + okładka

Oprawa

Zeszytowa, eurozszywki (zszywki oczkowe) w rozstawie umożliwiającym wpięcie publikacji do segregatora.

Pozostałe parametry techniczne

- materiał –
 - okładka – kreda mat o gramaturze 250 g/m²;
 - strony wewnętrzne – offset 100 g/m².
- kolorystyka –
 - okładka - CMYK 4+0 + folia błysk jednostronnie;
 - strony wewnętrzne - CMYK 4+4.





BDG-WZP.261.61.2017 37/GDOŚ/2017



Załącznik Nr 1b do SIWZ

Załącznik Nr 1 do Umowy

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla Części II

Zakres prac Wykonawcy

- przygotowanie projektu graficznego okładki i stron wewnętrznych, projekt na podstawie materiałów i wytycznych przekazanych przez Zamawiającego na etapie realizacji zlecenia. UWAGA – publikacja powinna zostać przygotowana jako element zapoczątkowanej serii publikacji GDOŚ i zgodna z nią pod względem graficznym. Zamawiający udostępni Wykonawcy egzemplarz okazowy oraz prześle wersję elektroniczną (.pdf) wydanej publikacji jako wzorzec formy graficznej;
- skład i łamanie publikacji (objętość tekstów - około 129 000 znaków ze spacjami) w tym korekta językowa tekstów;
- wykonanie wydruku próbnego ze wszystkich stron publikacji przeznaczonego do ostatecznej akceptacji składu;
- wykonanie wydruku do akceptacji kolorystyki (wybrane przez Zamawiającego fragmenty okładki i stron wewnętrznych w łącznym formacie 2 x A3);
- wykonanie wersji elektronicznej publikacji (.pdf – do publikacji w Internecie);
- druk i prace introligatorskie.

Materiały, które zostaną przekazane przez Zamawiającego

Obowiązkowe do zastosowania w projekcie graficznym logotypy oraz teksty, grafiki i zdjęcia.

Dostawa i wysyłka egzemplarzy obowiązkowych

Dostawa publikacji na adres w Warszawie, wskazany przez Zamawiającego na etapie realizacji zlecenia. Publikacja spakowana w kartonowe opakowania zbiorcze opisane w sposób umożliwiający identyfikację ilości i wzoru materiału jaki został umieszczony wewnątrz opakowania.

Dostarczenie ostatecznej wersji publikacji w wersji elektronicznej (.pdf do publikacji w Internecie) pocztą elektroniczną oraz na płycie CD/DVD.

Wysyłka 2 egz. obowiązkowych do Biblioteki Narodowej w Warszawie i Biblioteki Jagiellońskiej w Krakowie. Wykonawca jest zobowiązany do udokumentowania wysłania publikacji.

8) Publikacja 3, o której mowa w ust. 2 pkt 8 Część I SOPZ

Rodzaj materiału informacyjnego

Publikacja w wersji elektronicznej (.pdf – do publikacji w Internecie) i drukowanej pt. „Działania minimalizujące i kompensacyjne dla lepidopterofauny objętej ochroną gatunkową”. Autor: Marcin Sielezniew. Publikacja posiada nr ISBN (nadaje Zamawiający).

Format

210 x 297 mm (po obcięciu)

Nakład

100 egz.

Objętość

92 str. +/- 4 str. + okładka

Oprawa

Zeszytowa, eurozszywki (zszywki oczkowe) w rozstawie umożliwiającym wpięcie publikacji do segregatora.

Pozostałe parametry techniczne

- materiał –
 - okładka – kreda mat o gramaturze 250 g/m²;
 - strony wewnętrzne – offset 100 g/m².



Fundusze Europejskie

Infrastruktura i Środowisko



Unia Europejska

Fundusz Spójności





- kolorystyka –
 - okładka - CMYK 4+0 + folia błysk jednostronnie;
 - strony wewnętrzne - CMYK 4+4.

Zakres prac Wykonawcy

- przygotowanie projektu graficznego okładki i stron wewnętrznych, projekt na podstawie materiałów i wytycznych przekazanych przez Zamawiającego na etapie realizacji zlecenia. UWAGA – publikacja powinna zostać przygotowana jako element zapoczątkowanej serii publikacji GDOŚ i zgodna z nią pod względem graficznym. Zamawiający udostępni Wykonawcy egzemplarz okazowy oraz prześle wersję elektroniczną (.pdf) wydanej publikacji jako wzorzec formy graficznej;
- skład i łamanie publikacji (objętość tekstów - około 185 000 znaków ze spacjami) w tym korekta językowa tekstów;
- wykonanie wydruku próbnego ze wszystkich stron publikacji przeznaczonego do ostatecznej akceptacji składu;
- wykonanie wydruku do akceptacji kolorystyki (wybrane przez Zamawiającego fragmenty okładki i stron wewnętrznych w łącznym formacie 2 x A3);
- wykonanie wersji elektronicznej publikacji (.pdf – do publikacji w Internecie);
- druk i prace introligatorskie.

Materiały, które zostaną przekazane przez Zamawiającego

Obowiązkowe do zastosowania w projekcie graficznym logotypy oraz teksty, grafiki i zdjęcia.

Dostawa i wysyłka egzemplarzy obowiązkowych

Dostawa publikacji na adres w Warszawie, wskazany przez Zamawiającego na etapie realizacji zlecenia. Publikacja spakowana w kartonowe opakowania zbiorcze opisane w sposób umożliwiający identyfikację ilości i wzoru materiału jaki został umieszczony wewnątrz opakowania.

Dostarczenie ostatecznej wersji publikacji w wersji elektronicznej (.pdf do publikacji w Internecie) pocztą elektroniczną oraz na płycie CD/DVD.

Wysyłka 2 egz. obowiązkowych do Biblioteki Narodowej w Warszawie i Biblioteki Jagiellońskiej w Krakowie. Wykonawca jest zobowiązany do udokumentowania wysłania publikacji.

9) Publikacja elektroniczna 2, o której mowa w ust. 2 pkt 9 Część I SOPZ

Rodzaj materiału informacyjnego

Publikacja w wersji elektronicznej (.pdf – do publikacji w Internecie) pt. „Zbiór interpretacji przepisów dotyczących rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko z lat 2010 – 2014 w zakresie gospodarki odpadami i ściekami, rolnictwa, leśnictwa i akwakultury, turystyki i wypoczynku i innych przedsięwzięć oraz kwalifikacji zmian przedsięwzięć”. Autor: Dorota Ciarkowska.

Format

210 x 297 mm

Pozostałe parametry techniczne

- kolorystyka –
 - okładka – CMYK 4+0 ;
 - strony wewnętrzne – CMYK 4+4.

Zakres prac Wykonawcy

- przygotowanie projektu graficznego okładki i stron wewnętrznych, projekt na podstawie materiałów i wytycznych przekazanych przez Zamawiającego na etapie realizacji zlecenia. UWAGA – publikacja powinna zostać przygotowana jako element





Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla Części II

zapoczątkowanej serii publikacji GDOŚ i zgodna z nią pod względem graficznym. Zamawiający udostępni Wykonawcy egzemplarz okazowy oraz przekaże wersję elektroniczną (.pdf) wydanej publikacji jako wzorzec formy graficznej;

- skład i łamanie publikacji (objętość tekstów - około 150 000 znaków ze spacjami) w tym korekta językowa tekstów;
- przekazanie pocztą elektroniczną pliku próbnego .pdf ze wszystkich stron publikacji przeznaczonego do ostatecznej akceptacji składu;
- dostarczenie ostatecznej wersji publikacji w wersji elektronicznej (.pdf – do publikacji w Internecie) pocztą elektroniczną oraz na płycie CD/DVD.

Materiały, które zostaną przekazane przez Zamawiającego

Obowiązkowe do zastosowania w projekcie graficznym logotypy oraz teksty, grafiki i zdjęcia.

10) Publikacja elektroniczna 3, o której mowa w ust. 2 pkt 10 Część I SOPZ

Rodzaj materiału informacyjnego

Publikacja w wersji elektronicznej (.pdf – do publikacji w Internecie) pt. „Zbiór interpretacji przepisów dotyczących rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko z lat 2010 – 2014 w zakresie przemysłu energetycznego; przemysłu wydobywczego; produkcji i przetwarzania metali; przemysłu mineralnego; przemysłu chemicznego; przemysłu spożywczego; przemysłu tekstylnego, skórzanego, drzewnego i papierniczego; przemysłu gumowego”. Autor Robert Lasecki.

Format

210 x 297 mm

Pozostałe parametry techniczne

- kolorystyka –
 - okładka - CMYK 4+0 ;
 - strony wewnętrzne - CMYK 4+4.

Zakres prac Wykonawcy

- przygotowanie projektu graficznego okładki i stron wewnętrznych, projekt na podstawie materiałów i wytycznych przekazanych przez Zamawiającego na etapie realizacji zlecenia. UWAGA – publikacja powinna zostać przygotowana jako element zapoczątkowanej serii publikacji GDOŚ i zgodna z nią pod względem graficznym. Zamawiający udostępni Wykonawcy egzemplarz okazowy oraz przekaże wersję elektroniczną (.pdf) wydanej publikacji jako wzorzec formy graficznej;
- skład i łamanie publikacji (objętość tekstów - około 240 000 znaków ze spacjami) w tym korekta językowa tekstów;
- przekazanie pocztą elektroniczną pliku próbnego .pdf ze wszystkich stron publikacji przeznaczonego do ostatecznej akceptacji składu;
- dostarczenie ostatecznej wersji publikacji w wersji elektronicznej (.pdf – do publikacji w Internecie) pocztą elektroniczną oraz na płycie CD/DVD.

Materiały, które zostaną przekazane przez Zamawiającego

Obowiązkowe do zastosowania w projekcie graficznym logotypy oraz teksty, grafiki i zdjęcia.

11) Publikacja elektroniczna 4, o której mowa w ust. 2 pkt 11 Część I SOPZ

Rodzaj materiału informacyjnego

Publikacja w wersji elektronicznej (.pdf – do publikacji w Internecie) pt. „Zbiór interpretacji przepisów dotyczących rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie





BDG-WZP.261.61.2017 37/GDOŚ/2017



Załącznik Nr 1b do SIWZ
Załącznik Nr 1 do Umowy

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla Części II

przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko z lat 2010–2014 – Przedsięwzięcia infrastrukturalne”. Autor: Diana Kucharczuk-Żuber.

Format

210 x 297 mm

Pozostałe parametry techniczne

- kolorystyka –
 - okładka - CMYK 4+0 ;
 - strony wewnętrzne - CMYK 4+4.

Zakres prac Wykonawcy

- przygotowanie projektu graficznego okładki i stron wewnętrznych, projekt na podstawie materiałów i wytycznych przekazanych przez Zamawiającego na etapie realizacji zlecenia. UWAGA – publikacja powinna zostać przygotowana jako element zapoczątkowanej serii publikacji GDOŚ i zgodna z nią pod względem graficznym. Zamawiający udostępni Wykonawcy egzemplarz okazowy oraz prześle wersję elektroniczną (.pdf) wydanej publikacji jako wzorzec formy graficznej;
- skład i łamanie publikacji (objętość tekstów - około 215 000 znaków ze spacjami) w tym korekta językowa tekstów;
- przekazanie pocztą elektroniczną pliku próbnego .pdf ze wszystkich stron publikacji przeznaczonego do ostatecznej akceptacji składu;
- dostarczenie ostatecznej wersji publikacji w wersji elektronicznej (.pdf – do publikacji w Internecie) pocztą elektroniczną oraz na płycie CD/DVD.

Materiały, które zostaną przekazane przez Zamawiającego

Obowiązkowe do zastosowania w projekcie graficznym logotypy oraz teksty, grafiki i zdjęcia.



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko



Unia Europejska
Fundusz Spójności



**UMOWA NR/GDOŚ/2017
(dotyczy Części I zamówienia)**

W dniu 2017 r. w Warszawie pomiędzy:

Skarbem Państwa - Generalnym Dyrektorem Ochrony Środowiska/Generalną Dyrekcją Ochrony Środowiska -

zwanym/i dalej: „**Zamawiającym**”

a

.....,

zwaną/ym dalej: „**Wykonawcą**”

- dalej łącznie zwani: „**Stronami**”,

w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579), zwanej dalej: „**Ustawą**”,

została zawarta umowa o następującej treści (zwana dalej: „**Umową**”),

§ 1.

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować na rzecz Zamawiającego, prace polegające na wykonaniu materiałów informacyjnych i szkoleniowych (zwanymi dalej: „**materiałami**”) związanych z realizacją:
 - zadań Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska (zwanymi dalej: „**GDOŚ**”),
 - zadania pn. „*Realizacja zadań wynikających z postanowień Europejskiej Konwencji Krajobrazowej sporządzonej we Florencji dnia 20 października 2000 r.*”, finansowanego ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej na podstawie umowy nr 349/2015/Wn50/NE-WM/D z dnia 13 sierpnia 2015 r. (zwanego dalej: „**EKK**”),- zwane dalej: „**zamówieniem**”.
2. Zamawiający oświadcza, że Umowa jest finansowana ze środków przeznaczonych na realizację zadań, o których mowa w ust. 1, zgodnie z ust. 4.
3. Zakres prac, o których mowa w ust. 1 obejmuje weryfikację plików drukowych przygotowanych przez Zamawiającego, wykonanie wydruków próbnych, druk i prace intrologatorskie, oprawy oraz dostarczenie materiałów do miejsca wskazanego przez Zamawiającego i dystrybucję poszczególnych rodzajów materiałów, o których mowa w ust. 4.
4. W skład materiałów, których wykonanie stanowi przedmiot Umowy wchodzi:
 - 1) torby papierowe duże (finansowane ze środków budżetu GDOŚ);
 - 2) torby papierowe małe (finansowane ze środków budżetu GDOŚ);
 - 3) foldery (finansowane ze środków budżetu GDOŚ);
 - 4) wydruki informacyjne duże w ramach aluminiowych (finansowane ze środków budżetu GDOŚ);
 - 5) wydruki informacyjne małe w ramach aluminiowych (finansowane ze środków budżetu GDOŚ);

- 6) zestaw 22 ulotek – kart informacyjnych (finansowanych ze środków budżetu GDOŚ);
- 7) kalendarze ścienne (finansowane ze środków EKK).
5. Szczegółowy zakres i zasady realizacji prac, o których mowa w ust. 3 oraz wymagania dotyczące parametrów technicznych i ilościowych związanych z poszczególnymi materiałami, o których mowa w ust. 4, określa Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia dla Części I (zwany dalej „SOPZ”), stanowiący Załącznik Nr 1 do Umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się wykonać materiały zgodnie z warunkami i parametrami określonymi w SOPZ oraz zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia....., której kopia stanowi Załącznik Nr 2 do Umowy.
7. Wykonawca oświadcza, że posiada kwalifikacje, doświadczenie i środki materialne oraz urządzenia niezbędne do wykonania Umowy oraz zobowiązuje się do jej wykonywania z zachowaniem należytej staranności.
8. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę wykonania Umowy w całości lub w części osobom trzecim, Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania tych osób, jak za własne.

§ 2.

1. Strony ustalają, że wykonanie materiałów będących przedmiotem Umowy będzie się odbywać sukcesywnie, w miarę potrzeb Zamawiającego, w oparciu o odrębne zlecenia jednostkowe dotyczące wykonania poszczególnych materiałów (zwane dalej: „zleceniem”). Wzór zlecenia stanowi Załącznik Nr 3 do Umowy.
2. Umowa zawarta jest na okres od dnia podpisania Umowy do dnia 20 grudnia 2017 r. lub do dnia odbioru wszystkich materiałów, o których mowa w § 1 ust. 4 Umowy, w zależności które z tych zdarzeń nastąpi wcześniej, - z zastrzeżeniem ust. 6.
3. Każdorazowo, po złożeniu zlecenia Zamawiający przekaże Wykonawcy przygotowane przez Zamawiającego projekty graficzne materiałów w postaci plików drukowych.
4. Wykonawca wykona zlecenia w terminie, o którym mowa w ofercie Wykonawcy z dnia, to jest w terminie do dni roboczych licząc od dnia przekazania przez Zamawiającego projektów graficznych materiałów w postaci plików drukowych. Za opóźnienie w wykonaniu zleceń jednostkowych Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 2 Umowy.
5. Współpraca między Zamawiającym a Wykonawcą będzie przebiegała zgodnie ze sposobem realizacji zleceń, o którym mowa w SOPZ.
6. Zamawiający nie ma obowiązku zlecenia wykonania wszystkich materiałów wyszczególnionych w § 1 ust. 4 Umowy, zaś Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie finansowe wobec Zamawiającego za niezlecone materiały.
7. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o wszelkich zagrożeniach dotyczących wykonania poszczególnych zleceń.

§ 3.

1. W przypadku odstąpienia od wykonania zlecenia przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Strony dopuszczają możliwość częściowego odbioru zlecenia poprzez dokonanie następujących czynności:
 - 1) Wykonawca wspólnie z Zamawiającym sporządzą protokół odbioru, który będzie zawierał szczegółowy opis wykonanych przez Wykonawcę prac do dnia odstąpienia od wykonania zlecenia;
 - 2) jeżeli materiały wykonane w wyniku częściowego wykonania zlecenia będą w ocenie Zamawiającego przydatne, Wykonawca przekaże Zamawiającemu wykonaną, do dnia odstąpienia od wykonania zlecenia, część pracy, zaś Zamawiający zapłaci Wykonawcy odpowiednią część wynagrodzenia brutto.

2. Strony zgodnie ustalają, że decyzja o częściowym odbiorze zlecenia należeć będzie do Zamawiającego.

§ 4.

1. Na materiały Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji obejmującej okres 3 miesięcy licząc od dnia podpisania przez Strony protokołu odbioru dotyczącego poszczególnych materiałów.
2. Zamawiający wymaga, aby wszelkie koszty związane z obsługą gwarancyjną ponosił Wykonawca.
3. W okresie gwarancji, w przypadku wykrycia wad, uszkodzeń lub braków w odebranych materiałach, których nie można było stwierdzić w trakcie odbioru, Wykonawca zobowiązuje się do wymiany wadliwych materiałów na materiały pełnowartościowe, bez zmiany ceny i na swój koszt, w terminie 10 dni roboczych od daty zgłoszenia wad, uszkodzeń lub braków.
4. Wykonawca nie może odmówić wymiany na swój koszt materiałów obarczonych wadą, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.

§ 5.

1. Maksymalna łączna wartość Umowy wynosi **złotych brutto** (słownie:.....00/100), co stanowi, zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia, sumę wartości poszczególnych zleceń, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Strony ustalają, że każde zlecenie rozliczane będzie osobno, na podstawie ceny określonej dla realizacji każdego materiału (dla każdego zlecenia) w ofercie Wykonawcy z dnia
3. Podstawą zapłaty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 2, będą zaakceptowane przez Zamawiającego, prawidłowo wystawione przez Wykonawcę faktury VAT/rachunki. Każdorazowo, Wykonawca ma prawo wystawić fakturę VAT/rachunek po sporządzeniu przez Zamawiającego i podpisaniu przez Strony protokołu odbioru dotyczącego poszczególnych materiałów.
4. Protokół odbioru, powinien zawierać w szczególności:
 - 1) datę i miejsce odbioru materiałów;
 - 2) ocenę prawidłowości wykonania zlecenia oraz zgodności z wymaganiami określonymi dla każdego materiału w SOPZ;
 - 3) oświadczenia o istnieniu bądź braku wad w wykonanym materiale;
 - 4) w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wad - zobowiązanie Wykonawcy do usunięcia wad na jego koszt, w terminie określonym przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem § 2 ust. 4 Umowy, który stosuje się bezwzględnie.
5. Przez wadę, o której mowa w ust. 4 pkt 4, rozumie się odstępstwo od założeń wskazanych w SOPZ oraz ofercie Wykonawcy z dnia
6. Protokół odbioru obejmujący stwierdzenie istnienia wad w wykonaniu poszczególnych materiałów uważa się za podpisany przez Zamawiającego z zastrzeżeniami.
7. Po upływie terminu do usunięcia wad przez Wykonawcę, Strony sporządzą kolejny protokół odbioru, zgodnie z postanowieniami ust. 4 – 6.
8. W przypadku niedotrzymania terminu na usunięcie wad, o którym mowa ust. 4 pkt 4, Zamawiający może żądać zapłaty kary umownej, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 2 Umowy.
9. Zamawiający może postanowić, że mimo stwierdzenia wad nie będzie zobowiązywać Wykonawcy do ich usunięcia, co zostanie stwierdzone protokołem odbioru, jeżeli wady będą tego rodzaju, że nie da się ich usunąć, bądź wykonanie zlecenia po terminie nie będzie przedstawiało dla Zamawiającego żadnej wartości. W takim przypadku,

- Zamawiający może żądać zapłaty kary umownej, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 1 Umowy.
10. Zamawiający ma prawo odstąpić od realizacji Umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i naliczyć Wykonawcy karę umowną, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 3 Umowy w przypadku gdy:
 - 1) stwierdzi uchybienia w realizacji Umowy polegające na niezgodności realizacji z SOPZ i ofertą Wykonawcy z dnia i wezwie Wykonawcę do należytego wykonania Umowy, a Wykonawca po upływie 7 dni od dnia wezwania nadal nie będzie realizował Umowy w sposób należyty, tj. zgodny z SOPZ lub ofertą Wykonawcy z dnia.....;
 - 2) Wykonawca nie usunie zastrzeżeń zgłoszonych w protokole odbioru, o którym mowa w ust. 6.
 11. Każdorazowo, Wykonawca jest zobowiązany dostarczać faktury VAT/rachunki na adres: Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska, ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa, NIP:7010151052, REGON:141628410.
 12. Zapłata należnego Wykonawcy wynagrodzenia nastąpi w terminie do 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej/go faktury VAT/rachunku, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w treści faktury VAT/rachunku.
 13. Za dzień zapłaty Wykonawcy przez Zamawiającego wynagrodzenia, należy uznać dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
 14. Faktury/rachunki wystawione za realizację poszczególnych zleceń powinny zawierać opis uzgodniony każdorazowo z osobą, o której mowa w § 7 ust.1 Umowy .

§ 6.

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do żądania od Wykonawcy zapłaty kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zlecenia oraz w razie odstąpienia w całości przez Wykonawcę lub Zamawiającego od wykonania zlecenia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – kara umowna w wysokości 25% wynagrodzenia brutto określonego dla każdego zlecenia, zgodnie z § 5 ust. 2 Umowy;
 - 2) w razie niedotrzymania terminu realizacji zlecenia, odrębnie za każdy przypadek uchybienia terminowi – kara umowna w wysokości 1% wynagrodzenia brutto określonego dla każdego zlecenia zgodnie z § 5 ust. 2 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
 - 3) w przypadku odstąpienia od realizacji Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – kara umowna w wysokości 15% łącznego maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy.
2. Kary umowne, o których mowa w ust. 1, są naliczane niezależnie i podlegają sumowaniu. Suma kar nałożonych na Wykonawcę nie może przekroczyć łącznej kwoty maksymalnego wynagrodzenia brutto, o której mowa w § 5 ust. 1 Umowy.
3. Zamawiający ma prawo potrącenia naliczonych kar umownych, o których mowa w ust. 1 z wynagrodzenia brutto przysługującego Wykonawcy za wykonanie poszczególnych zleceń, o którym mowa w § 5 ust. 2 Umowy.
4. W przypadku braku możliwości potrącenia kar umownych, o których mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kar umownych w terminie i na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego w wezwaniu do zapłaty.
5. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych określonych w przepisach Kodeksu cywilnego, niezależnie od roszczeń, o których mowa w ust. 1.

§ 7.

1. Do prowadzenia ustaleń w ramach realizacji Umowy oraz do podpisywania protokołu odbioru Zamawiający upoważnia następujące osoby:
 - 1) w przypadku materiałów, o których mowa w § 1 ust. 4 pkt 1-6 Umowy:
Panią/Pana, tel.,
adres e-mail:
 - 2) w przypadku materiałów, o których mowa w § 1 ust. 4 pkt 7 Umowy:
Panią/Pana, tel.,
adres e-mail:
2. Do prowadzenia ustaleń w ramach realizacji Umowy Wykonawca upoważnia:
 - 1) Panią/Pana, tel.,
adres e-mail:
 - 2) Panią/Pana, tel.,
adres e-mail:
3. Zmiana osób, o których mowa ust. 1 i 2 dokonuje się poprzez pisemne poinformowanie drugiej Strony i nie wymaga aneksowania Umowy.

§ 8.

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający, zgodnie z art. 144 Ustawy, przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień Umowy w stosunku do oferty Wykonawcy z dnia w następujących przypadkach:
 - 1) gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów w zakresie dotyczącym: zmian prawa podatkowego, w tym stawek podatku, Ustawy, ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1829, z późn. zm.), ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2017 r. poz. 1376 i poz. 1475). Zmiana regulacji, o których mowa w zdaniu poprzednim, musi wywierać bezpośredni wpływ na realizację przedmiotu Umowy i może prowadzić do modyfikacji wyłącznie tych postanowień Umowy, do których się odnosi. Jednocześnie, zmiana ta nie może prowadzić do wydłużenia terminu obowiązywania Umowy, o którym mowa w § 2 ust. 2 Umowy i terminu realizacji poszczególnych zleceń;
 - 2) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym, a inną niż Wykonawca stroną, w tym instytucjami nadzorującymi realizację EKK, zmian wytycznych dotyczących realizacji EKK lub wytycznych i zaleceń, w szczególności oznaczać to będzie zmiany we wnioskach o dofinansowanie EKK. W takim wypadku zmiana Umowy może dotyczyć wyłącznie postanowień Umowy, na które bezpośredni wpływ miały zmiany opisane w zdaniu pierwszym. Wprowadzana na tej podstawie zmiana terminu realizacji Umowy lub zmiana terminu realizacji poszczególnych zleceń nie może prowadzić do przekroczenia terminu realizacji Umowy, o którym mowa w § 2 ust. 2 Umowy;
 - 3) gdy wynikną rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w Umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji postanowień Umowy przez Strony;
 - 4) zmiany podwykonawcy (ów) na zasadach, o których mowa w § 9 Umowy;
 - 5) zmiany Wykonawcy, któremu Zamawiający udzielił wykonania przedmiotu Umowy, w przypadku gdy ma zastąpić go nowy Wykonawca, w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy Wykonawca spełnia warunki

- udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociągają to za sobą innych istotnych zmian Umowy;
- 6) w przypadku zakończenia wytwarzania materiału lub materiałów objętych Umową lub wycofania ich z produkcji lub z obrotu na terenie Rzeczypospolitej Polskiej; Zamawiający dopuszcza zmianę polegającą na dostarczeniu materiału lub materiałów zastępczych o parametrach spełniających wymagania określone w SOPZ; wynagrodzenie Wykonawcy nie może ulec zwiększeniu, a pozostałe warunki Umowy pozostają bez zmian;
 - 7) w przypadku powierzenia realizacji części zamówienia podwykonawcom niewskazanym w ofercie; Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego, wskazując nazwy lub imiona i nazwiska, dane kontaktowe podwykonawców oraz zakres przedmiotu zamówienia do realizacji z udziałem podwykonawców, a także na żądanie Zamawiającego przedstawić dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia wskazanych podwykonawców. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec podwykonawcy, zachodzą podstawy do wykluczenia, Wykonawca zobowiązuje się zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia części zamówienia podwykonawcy. W przypadku, o którym mowa w zdaniu pierwszym, zastosowanie będą miały postanowienia § 9 ust. 5 – 7 Umowy.
3. Dopuszczalne jest wprowadzenie również innych zmian niż wskazane w ust. 2, jeżeli zmiany te będą dopuszczalne w świetle art. 144 Ustawy; w szczególności Strony są uprawnione do wprowadzania do Umowy zmian nieistotnych, to jest innych niż zmiany zdefiniowane w art. 144 ust. 1e Ustawy.
 4. Zmianę Umowy poprzedzi sporządzenie pisemnego uzasadnienia wykazującego przesłanki, celowość lub konieczność zmiany, i podpisanie go przez osoby, o których mowa w § 7 ust. 1 i 2 Umowy.
 5. Zmiany Umowy, o których mowa w ust. 2 i 3, nie będą skutkować zwiększeniem wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust.1 Umowy, z wyłączeniem zmian, o których mowa w ust. 2 pkt 1.

§ 9.

1. Na dzień zawarcia Umowy Wykonawca zobowiązuje się wykonać zakres rzeczowy zamówienia siłami własnymi bez udziału podwykonawców / z udziałem podwykonawców. **(do odpowiedniego zastosowania w zależności od treści złożonej oferty)**
2. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca może zgłosić Zamawiającemu zamiar powierzenia wykonania części Umowy podwykonawcom, zamiar zmiany podwykonawcy/ów lub zamiar rezygnacji wykonania Umowy przez podwykonawcę/ów.
3. Zgodnie z ofertą z dnia, podwykonawcą, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 Ustawy, jest
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 Ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a także przedstawić dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia proponowanego innego podwykonawcy. **(Ust. 3 i 4 mają zastosowanie w przypadku wskazania w ofercie podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 Ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego)**

5. W przypadku zlecenia wykonania części zamówienia podwykonawcy:
- 1) Wykonawca zobowiązuje się do koordynowania prac realizowanych przez podwykonawców lub zakresu zamówienia powierzonego podwykonawcy;
 - 2) Podwykonawcy będą realizować następujące części zamówienia:
 - a) część zamówienia:, podwykonawca:,
 - b) część zamówienia:, podwykonawca:,
 - c) część zamówienia:, podwykonawca:
 - 3) Wykonawca powiadomi Zamawiającego o wszelkich zmianach nazw lub imion i nazwisk oraz danych kontaktowych podwykonawców zaangażowanych w realizację przedmiotu Umowy;
 - 4) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie prace, zaniechania, uchybienia, jakość i terminowość prac podwykonawcy, jego przedstawicieli i pracowników, a także ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za wszelkie szkody i straty wynikłe z realizacji przedmiotu Umowy przez podwykonawcę.
6. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie Umowy.
7. Zmiany podwykonawców są możliwe za zgodą Zamawiającego, stanowią zmianę Umowy i wymagają sporządzenia aneksu do Umowy.
- (Zapisy ust. 5-7 mają zastosowanie w przypadku realizacji zamówienia z udziałem podwykonawców)**

§ 10.

1. W kwestiach nieuregulowanych Umową, stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Strony postanawiają, iż wszelkie spory między Stronami, których nie da się rozstrzygnąć w drodze negocjacji, tj. po bezskutecznym upływie 30 dni od daty złożenia wniosku o ugodę drugiej Stronie, wynikłe w związku albo na podstawie umowy, będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 11.

Umowa zostaje sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden dla Wykonawcy i trzy dla Zamawiającego.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

Załączniki do Umowy:

Załącznik Nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla Części I

Załącznik Nr 2 – Oferta Wykonawcy z dnia

Załącznik Nr 3 – Wzór zlecenia

Załącznik Nr 4 – Wzór protokołu odbioru

Warszawa, dnia r.

ZLECENIE NR

Dotyczy wykonania
to jest materiału, o którym mowa w ust 2 pkt Części II SOPZ

Rodzaj materiału informacyjnego (opis)
.....

Format
.....

Nakład
.....

Pozostałe parametry techniczne

-
-
-

Zakres prac Wykonawcy i harmonogram realizacji zlecenia

-
-
-

Materiały, które zostały przekazane przez Zamawiającego i data ich przekazania

-
-
-

Termin i adres dostawy
.....

Osoba/y odpowiedzialna za wykonanie materiałów i dokonanie odbioru ze strony Zamawiającego:

- 1), tel....., e-mail:
- 2), tel....., e-mail:

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

Warszawa, dnia r.

PROTOKÓŁ ODBIORU NR

Dotyczy wykonania
to jest materiału, o którym mowa w ust 2 pkt. Części II SOPZ

Niniejszym stwierdzam, że zlecenie nr do umowy nr
z dnia zostało/nie zostało* wykonane w terminie
przewidzianym w umowie oraz zgodnie/niezgodnie* z warunkami umowy, w związku z czym
przyjęto je bez zastrzeżeń/z następującymi zastrzeżeniami*:

-
-
-
-
-
-
-
-
-
-

(w przypadku wyczerpania miejsca należy dołączyć odrębną kartę)

Sprawdzono pod względem merytorycznym:

.....
podpis Zamawiającego

.....
miejscowość, data

.....
podpis Wykonawcy

.....
miejscowość, data

*niewłaściwe skreślić



BDG-WZP.261.61.2017 37/GDOŚ/2017



Załącznik Nr 2b do SIWZ
Wzór umowy dla Części II

**UMOWA NR/GDOŚ/2017
(dotyczy Części II zamówienia)**

W dniu 2017 r. w Warszawie, pomiędzy:

Skarbem Państwa - Generalnym Dyrektorem Ochrony Środowiska/Generalną Dyrekcją Ochrony Środowiska -

zwanym/i dalej: „**Zamawiającym**”

a

.....
zwaną/ym dalej: „**Wykonawcą**”

- dalej łącznie zwani: „**Stronami**”,

w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579), zwanej dalej: „**Ustawą**”,

została zawarta umowa o następującej treści (zwana dalej: „**Umową**”),

§ 1.

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować na rzecz Zamawiającego, prace polegające na przygotowaniu i wykonaniu materiałów informacyjnych i szkoleniowych (zwanym dalej: „**materiałami**”) związanych z realizacją przez Zamawiającego:
 - projektu nr LIFE15 GIE/PL/000758 pn. „*Masz prawo do skutecznej ochrony przyrody*” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu LIFE oraz ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (zwanego dalej: „**LIFE**”);
 - projektu nr POIS.02.04.00-00-0100/16 pn. „*Opracowanie zasad kontroli i zwalczania inwazyjnych gatunków obcych wraz z przeprowadzeniem pilotażowych działań i edukacją społeczną*” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Infrastruktura i Środowisko 2014-2020 (zwanego dalej: „**IGO**”);
 - zadania pn. „*Wsparcie systemu ocen oddziaływania na środowisko i obszary Natura 2000*” realizowanego w ramach programu priorytetowego *Wsparcie Ministra Środowiska w zakresie realizacji polityki ochrony środowiska*, finansowanego ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej na podstawie umowy nr 929/2014/Wn50/NE-00/D z dnia 30 grudnia 2014 r (zwanego dalej: „**OOŚ**”)
- zwane dalej: „**zamówieniem**”.
2. Zamawiający oświadcza, że Umowa jest finansowana ze środków przeznaczonych na realizację projektów oraz zadań, o których mowa w ust. 1, zgodnie z ust. 4.
3. Zakres prac, o których mowa w ust. 1, obejmuje przygotowanie projektów graficznych, wykonanie składu, łamanie, korekty językowe, przygotowanie wersji elektronicznych do publikacji w Internecie, przygotowanie do druku, druk, prace intrologatorskie, konfekcjonowanie i dostarczenie materiałów do miejsca wskazanego przez



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko



Unia Europejska
Fundusz Spójności





Zamawiającego oraz dystrybucję poszczególnych rodzajów materiałów, o których mowa w ust. 4.

4. W skład materiałów, których wykonanie stanowi przedmiot Umowy wchodzi:
 - 1) publikacja elektroniczna 1 (finansowana ze środków LIFE);
 - 2) plakaty A0 (finansowane ze środków IGO);
 - 3) plakaty A3 (finansowane ze środków IGO);
 - 4) zakładki magnetyczne (finansowane ze środków IGO);
 - 5) gry dla dzieci (finansowane ze środków IGO);
 - 6) publikacja 1 (finansowana ze środków OOS);
 - 7) publikacja 2 (finansowana ze środków OOS);
 - 8) publikacja 3 (finansowana ze środków OOS);
 - 9) publikacja elektroniczna 2 (finansowana ze środków OOS);
 - 10) publikacja elektroniczna 3 (finansowana ze środków OOS);
 - 11) publikacja elektroniczna 4 (finansowana ze środków OOS).
5. Szczegółowy zakres i zasady realizacji prac, o których mowa w ust. 3, oraz wymagania dotyczące parametrów technicznych i ilościowych związanych z poszczególnymi materiałami, o których mowa w ust. 4, określa Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia dla Części II (zwany dalej: „**SOPZ**”), stanowiący Załącznik Nr 1 do Umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się wykonać materiały zgodnie z warunkami i parametrami określonymi w SOPZ oraz zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia, której kopia stanowi Załącznik Nr 2 do Umowy.
7. Wykonawca oświadcza, że posiada kwalifikacje, doświadczenie i środki materialne oraz urządzenia niezbędne do wykonania Umowy oraz zobowiązuje się do jej wykonywania z zachowaniem należytej staranności.
8. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę wykonania Umowy w całości lub w części osobom trzecim, Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania tych osób, jak za własne.

§ 2.

1. Strony zgodnie ustalają, że wykonanie materiałów będących przedmiotem Umowy będzie się odbywać sukcesywnie, w miarę potrzeb Zamawiającego, w oparciu o odrębne zlecenia jednostkowe dotyczące wykonania poszczególnych materiałów, zwane dalej: „**zleceniem**”. Wzór zlecenia stanowi Załącznik Nr 3 do Umowy.
2. Umowa zawarta jest na okres od dnia podpisania Umowy do dnia 31 października 2018 r. lub do dnia odbioru wszystkich materiałów, o których mowa w § 1 ust. 4 Umowy, w zależności które z tych zdarzeń nastąpi wcześniej, z tym że:
 - 1) materiały, o których mowa w § 1 ust. 3 pkt 1-5 Umowy zostaną wykonane i przedstawione do odbioru Zamawiającemu w terminie do dnia 31 października 2018 r.,
 - 2) materiały, o których mowa w § 1 ust. 3 pkt 6-11 Umowy zostaną wykonane i przedstawione do odbioru Zamawiającemu w terminie do dnia 15 listopada 2017 r.,
- z zastrzeżeniem ust. 10.
3. Każdorazowo, po złożeniu zlecenia Zamawiający przekaze Wykonawcy materiały, wskazówki i wytyczne do opracowania wstępnych projektów graficznych materiałów.
4. Wykonawca wykona zlecenia w terminie nie dłuższym niż 30 dni robocze, licząc od dnia przekazania przez Zamawiającego materiałów i wytycznych do projektu graficznego do dnia przedstawienia materiałów do odbioru Zamawiającemu, a w przypadku zleceń obejmujących przygotowanie publikacji wyłącznie w wersji elektronicznej - do dnia dostarczenia Zamawiającemu płyty CD/DVD zawierającej pliki po ostatecznej akceptacji Zamawiającego.





5. Przy realizacji poszczególnych materiałów Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany terminu, o którym mowa w ust. 4, w uzgodnieniu z Wykonawcą. Szczegółowy harmonogram realizacji zleceń będzie każdorazowo określany w zleceniach dotyczących wykonania poszczególnych materiałów, stosownie do skali i złożoności zlecenia, na odpowiednią liczbę dni roboczych od daty otrzymania przez Wykonawcę wytycznych, wskazówek i materiałów do opracowania projektu graficznego.
6. Wykonawca przygotowuje i przedstawi Zamawiającemu 3 wstępne projekty graficzne zleconych materiałów w terminie, o którym mowa w ofercie Wykonawcy z dnia, to jest w terminie do dni roboczych od dnia przekazania przez Zamawiającego wytycznych i materiałów do wstępnych projektów graficznych materiału. Za opóźnienie w przygotowaniu wstępnych projektów graficznych materiałów Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 2 Umowy.
7. Zamawiający może zgłaszać uwagi do projektów materiałów przekazywanych przez Wykonawcę.
8. Wykonawca zobowiązany jest do wprowadzania poprawek do projektu materiałów zgłaszanych przez Zamawiającego.
9. Współpraca między Zamawiającym a Wykonawcą będzie przebiegała zgodnie ze sposobem realizacji zleceń, o którym mowa w SOPZ.
10. Zamawiający nie ma obowiązku zlecenia wykonania wszystkich materiałów, o których mowa w § 1 ust. 4 Umowy. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie finansowe wobec Zamawiającego za niezlecone materiały.
11. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o wszelkich zagrożeniach dotyczących wykonania poszczególnych zleceń.

§ 3.

1. W przypadku odstąpienia od wykonania zlecenia przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Strony dopuszczają możliwość częściowego odbioru zlecenia poprzez dokonanie następujących czynności:
 - 1) Wykonawca wspólnie z Zamawiającym sporządzą protokół odbioru, który będzie zawierał szczegółowy opis wykonanych przez Wykonawcę prac do dnia odstąpienia od wykonania zlecenia;
 - 2) jeżeli materiały wykonane w wyniku częściowego wykonania zlecenia będą w ocenie Zamawiającego przydatne, Wykonawca przekaze Zamawiającemu wykonaną, do dnia odstąpienia od wykonania zlecenia, część pracy, zaś Zamawiający zapłaci Wykonawcy odpowiednią część wynagrodzenia brutto.
2. Strony zgodnie ustalają, że decyzja o częściowym odbiorze zlecenia należeć będzie do Zamawiającego.

§ 4.

1. Na materiały Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji obejmującej okres 3 miesięcy licząc od dnia podpisania przez Strony protokołu odbioru dotyczącego poszczególnych materiałów.
2. Zamawiający wymaga, aby wszelkie koszty związane z obsługą gwarancyjną ponosił Wykonawca.
3. W okresie gwarancji, w przypadku wykrycia wad, uszkodzeń lub braków w odebranych materiałach, których nie można było stwierdzić w trakcie odbioru, Wykonawca zobowiązuje się do wymiany wadliwych materiałów na materiały pełnowartościowe, bez zmiany ceny i na swój koszt, w terminie 10 dni roboczych od daty zgłoszenia wad, uszkodzeń lub braków.





4. Wykonawca nie może odmówić wymiany na swój koszt materiałów obarczonych wadą, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.

§ 5.

1. Maksymalna łączna wartość Umowy wynosi **złotych brutto** (słownie złotych brutto: 00/100), co stanowi, zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia, sumę wartości poszczególnych zleceń, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Strony ustalają, że każde zlecenie rozliczane będzie osobno, na podstawie ceny określonej dla realizacji każdego materiału (dla każdego zlecenia) w ofercie Wykonawcy z dnia
3. Podstawą zapłaty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 2, będą zaakceptowane przez Zamawiającego, prawidłowo wystawione przez Wykonawcę faktury VAT/rachunki. Każdorazowo, Wykonawca wystawia fakturę VAT/rachunek po sporządzeniu przez Zamawiającego i podpisaniu przez Strony protokołu odbioru dotyczącego poszczególnych materiałów.
4. Protokół odbioru, powinien zawierać w szczególności:
 - 1) datę i miejsce odbioru materiałów;
 - 2) ocenę prawidłowości wykonania zlecenia oraz zgodności z wymaganiami określonymi dla każdego materiału w SOPZ;
 - 3) oświadczenia o istnieniu bądź braku wad w wykonanym materiale;
 - 4) w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wad - zobowiązanie Wykonawcy do usunięcia wad na jego koszt, w terminie określonym przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem § 2 ust. 6 Umowy, który stosuje się bezwzględnie.
5. Przez wadę, o której mowa w ust. 4 pkt 4, rozumie się odstępstwo od założeń wskazanych w SOPZ oraz ofercie Wykonawcy z dnia
6. Protokół odbioru obejmujący stwierdzenie istnienia wad w wykonaniu poszczególnych materiałów uważa się za podpisany przez Zamawiającego z zastrzeżeniami.
7. Po upływie terminu do usunięcia wad przez Wykonawcę, Strony sporządzają kolejny protokół odbioru, zgodnie z postanowieniami ust. 4 - 6.
8. W przypadku niedotrzymania terminu na usunięcie wad, o którym mowa ust. 4 pkt 4, Zamawiający może żądać zapłaty kary umownej, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 2 Umowy.
9. Zamawiający może postanowić, że mimo stwierdzenia wad nie będzie zobowiązywać Wykonawcy do ich usunięcia, co zostanie stwierdzone protokołem odbioru, jeżeli wady będą tego rodzaju, że nie da się ich usunąć, bądź wykonanie zlecenia po terminie nie będzie przedstawiało dla Zamawiającego żadnej wartości. W takim przypadku, Zamawiający może żądać zapłaty kary umownej, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 1 Umowy.
10. Zamawiający ma prawo odstąpić od realizacji Umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i naliczyć Wykonawcy karę umowną o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 3 Umowy w przypadku gdy:
 - 1) stwierdzi uchybienia w realizacji Umowy polegające na niezgodności realizacji Umowy z SOPZ i ofertą Wykonawcy z dnia i wezwie Wykonawcę do należytego wykonania Umowy, a Wykonawca po upływie 7 dni od dnia wezwania nadal nie będzie realizował Umowy w sposób należyty, tj. zgodny z SOPZ lub ofertą Wykonawcy z dnia.....;
 - 2) Wykonawca nie usunie zastrzeżeń zgłoszonych w protokole odbioru, o którym mowa w ust. 6.





11. Każdorazowo, Wykonawca jest zobowiązany dostarczać faktury VAT/rachunki na adres: Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska, ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa, NIP: 7010151052, REGON: 141628410.
12. Zapłata należnego Wykonawcy wynagrodzenia nastąpi w terminie do 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej/go faktury VAT/rachunku, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w treści faktury VAT/rachunku.
13. Za dzień zapłaty Wykonawcy przez Zamawiającego wynagrodzenia, należy uznać dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
14. Faktury VAT/rachunki wystawione za realizację poszczególnych zleceń powinny zawierać opis uzgodniony każdorazowo z osobą, o której mowa w § 8 ust 1 Umowy.

§ 6.

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do żądania od Wykonawcy zapłaty kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zlecenia oraz w razie odstąpienia w całości przez Wykonawcę lub Zamawiającego od wykonania zlecenia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – kara umowna w wysokości 25% wynagrodzenia brutto określonego dla każdego zlecenia, zgodnie z § 5 ust. 2 Umowy;
 - 2) w razie niedotrzymania terminu realizacji zlecenia, odrębnie za każdy przypadek uchybienia terminowi – kara umowna w wysokości 1% wynagrodzenia brutto określonego dla każdego zlecenia, zgodnie z § 5 ust. 2 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
 - 3) w przypadku odstąpienia od realizacji Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – kara umowna w wysokości 15% łącznego maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy;
2. Kary umowne, o których mowa w ust. 1, są naliczane niezależnie i podlegają sumowaniu. Suma kar nałożonych na Wykonawcę nie może przekroczyć łącznej kwoty maksymalnego wynagrodzenia brutto, o której mowa w § 5 ust. 1 Umowy.
3. Zamawiający ma prawo potrącenia naliczonych kar umownych, o których mowa w ust. 1 z wynagrodzenia brutto przysługującego Wykonawcy za wykonanie poszczególnych zleceń, o którym mowa w § 5 ust. 2 Umowy.
4. W przypadku braku możliwości potrącenia kar umownych, o których mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kar umownych w terminie i na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego w wezwaniu do zapłaty.
5. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych określonych w przepisach Kodeksu cywilnego, niezależnie od roszczeń, o których mowa w ust. 1.

§ 7.

1. Wykonawca oświadcza, że projekty graficzne poszczególnych materiałów przygotowane przez Wykonawcę na podstawie materiałów i wytycznych przekazanych przez Zamawiającego, stanowią utwór w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 880, z późn. zm.).
2. Zamawiający oświadcza, że do materiałów, które przekazuje w celu opracowania projektów graficznych materiałów przysługują mu autorskie prawa majątkowe, wynikające z ustawy, o której mowa w ust. 1, lub też posiada licencje umożliwiające wykorzystanie tych materiałów w projektach graficznych materiałów wykonywanych w ramach realizacji przedmiotu Umowy. Jednocześnie Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wszelkich kopii materiałów przekazanych Wykonawcy przez Zamawiającego po zakończeniu realizacji każdego zlecenia.





3. Wykonawca oświadcza, że do utworów opracowanych w związku z realizacją Umowy przysługiwać mu będą autorskie prawa majątkowe, wynikające z ustawy, o której mowa w ust. 1 oraz, że prawa te nie będą ograniczone w zakresie objętym Umową oraz, że opracowane projekty będą całkowicie oryginalne i nie będą zawierały takich zapożyczeń z innych materiałów, które mogłyby powodować odpowiedzialność Zamawiającego.
4. Wykonawca oświadcza, że wykonując Umowę nie naruszy praw osób trzecich, w tym autorskich praw majątkowych osób trzecich oraz, że utwory zostaną przekazane Zamawiającemu w stanie wolnym od obciążeń prawami tych osób.
5. Strony zgodnie ustalają, że autorskie prawa majątkowe do wszystkich utworów powstałych w wyniku realizacji Umowy, a także autorskie prawa majątkowe do utworów stanowiących samodzielne części innych utworów - stworzonych przez Wykonawcę w wyniku wykonywania obowiązków określonych w Umowie – nabywa, na zasadzie wyłączności, Zamawiający bez ograniczenia czasowego, ilościowego i terytorialnego, z chwilą odbioru, na następujących polach eksploatacji:
 - 1) utrwalanie i zwielokrotnianie utworów – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworów, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową oraz rozpowszechnianie utworu (także w sieci Internet);
 - 2) druk i dodruk egzemplarzy utworów w ilości określonej przez Zamawiającego;
 - 3) obrót oryginałem albo egzemplarzami, na których utwory utrwalono – wprowadzenie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
 - 4) w zakresie rozpowszechniania utworów w sposób inny niż określony w pkt 1-3 publiczne wykonanie, wystawianie, wyświetlanie, odtwarzanie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworów w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym;
 - 5) wprowadzanie i zachowanie w pamięci komputerów Zamawiającego;
 - 6) wykorzystywanie treści utworów na potrzeby organizowanych przez Zamawiającego szkoleń, konferencji, wykładów, raportów i innych opracowań;
 - 7) tłumaczenie, opracowanie, przystosowywanie, zmiany układu lub jakiegokolwiek inne zmiany w utworach, modyfikowanie utworów, tworzenie w oparciu o utwory innych utworów;
 - 8) wykorzystywanie w Internecie, w tym na stronie internetowej Zamawiającego.
6. Wykonawca przenosi na Zamawiającego wyłączne prawo do przeniesienia nabytych autorskich praw majątkowych na osoby trzecie.
7. Zamawiający jest uprawniony do oznaczania opracowanych materiałów w sposób wskazujący, że przysługują mu w stosunku do nich autorskie prawa majątkowe.
8. Zamawiającemu przysługuje prawo własności do materiałów opracowanych w wyniku realizacji Umowy, jak również do nośników informacji, na których zostały one utrwalone.
9. Zamawiający jest uprawniony do zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego w stosunku do opracowanych materiałów oraz do przeniesienia nabytych autorskich praw majątkowych na osoby trzecie. Dotyczy to całości, jak i części składowych utworów.
10. Wynagrodzenie brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy, obejmuje wynagrodzenie z tytułu przeniesienia autorskich praw majątkowych, w zakresie określonym w ust. 4, 5 i 8, praw zależnych z tytułu ich eksploatacji na polach eksploatacji, o których mowa w ust. 4, oraz pozostałych uprawnień, o których mowa w niniejszym paragrafie.
11. W przypadku wystąpienia przez jakąkolwiek osobę trzecią w stosunku do Zamawiającego, zgłaszającą roszczenia z tytułu naruszenia praw autorskich oraz praw zależnych, zarówno osobistych, jak i majątkowych, Wykonawca:
 - 1) przyjmie na siebie pełną odpowiedzialność za powstanie zdarzeń oraz wszelkie skutki tych zdarzeń;





- 2) w przypadku skierowania sprawy na drogę postępowania sądowego, wstąpi do procesu po stronie Zamawiającego i pokryje wszelkie koszty związane z udziałem Zamawiającego w postępowaniu sądowym oraz ewentualnym postępowaniu egzekucyjnym, w tym koszty obsługi prawnej postępowania sądowego;
- 3) poniesie wszelkie koszty związane z ewentualnym pokryciem roszczeń majątkowych i niemajątkowych związanych z naruszeniem praw autorskich majątkowych lub osobistych osoby lub osób zgłaszających roszczenia.

§ 8.

1. Do prowadzenia ustaleń w ramach realizacji Umowy oraz do podpisywania protokołu odbioru Zamawiający upoważnia następujące osoby:
 - 1) w przypadku materiału, o którym mowa w § 1 ust.4 pkt 1 Umowy:
Panią/Pana, tel.,
adres e-mail:
 - 2) w przypadku materiałów, o których mowa w § 1 ust.4 pkt 2-5 Umowy:
Panią/Pana, tel.,
adres e-mail:
 - 3) w przypadku materiałów, o których mowa w § 1 ust.4 pkt 6-11 Umowy:
Panią/Pana, tel.,
adres e-mail:
2. Do prowadzenia ustaleń w ramach realizacji Umowy Wykonawca upoważnia:
 - 1) Panią/Pana, tel.
....., adres e-mail:
 - 2) Panią/Pana, tel.
....., adres e-mail:
3. Zmiana osób, o których mowa ust. 1 i 2 dokonuje się poprzez pisemne poinformowanie drugiej Strony i nie wymaga aneksowania Umowy.

§ 9.

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający, zgodnie z art. 144 Ustawy, przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień Umowy w stosunku do oferty Wykonawcy z dnia w następujących przypadkach:
 - 1) gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów w zakresie dotyczącym: zmian prawa podatkowego, w tym stawek podatku, Ustawy, ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1829, z późn. zm.), ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2017 r. poz. 1376 i poz.1475). Zmiana regulacji, o których mowa w zdaniu poprzednim, musi wywierać bezpośredni wpływ na realizację przedmiotu Umowy i może prowadzić do modyfikacji wyłącznie tych postanowień Umowy, do których się odnosi. Jednocześnie, zmiana ta nie może prowadzić do wydłużenia terminów obowiązywania Umowy, o których mowa w § 2 ust 2 Umowy i terminu realizacji poszczególnych zleceń;
 - 2) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym, a inną niż Wykonawca stroną, w tym instytucjami nadzorującymi realizację LIFE, IGO oraz OOS, zmian wytycznych dotyczących realizacji LIFE, IGO oraz OOS lub wytycznych i zaleceń, w szczególności oznaczać to będzie zmiany we wnioskach o dofinansowanie LIFE, IGO oraz OOS. W takim wypadku zmiana Umowy może dotyczyć wyłącznie postanowień Umowy, na które bezpośredni wpływ miały zmiany opisane w zdaniu





- pierwszym. Wprowadzana na tej podstawie zmiana terminu realizacji Umowy lub zmiana terminu realizacji poszczególnych zleceń nie może prowadzić do przekroczenia terminu realizacji Umowy, o których mowa w § 2 ust 2 Umowy;
- 3) gdy wynikną rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w Umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji postanowień Umowy przez Strony;
 - 4) zmiany podwykonawcy (ów) na zasadach, o których mowa w § 10 Umowy;
 - 5) zmiany Wykonawcy, któremu Zamawiający udzielił wykonanie przedmiotu Umowy, w przypadku gdy ma zastąpić go nowy Wykonawca, w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian Umowy;
 - 6) w przypadku zakończenia wytwarzania materiału lub materiałów objętych Umową lub wycofania ich z produkcji lub z obrotu na terenie Rzeczypospolitej Polskiej; Zamawiający dopuszcza zmianę polegającą na dostarczeniu materiału lub materiałów zastępczych o parametrach spełniających wymagania określone w SOPZ; wynagrodzenie Wykonawcy nie może ulec zwiększeniu, a pozostałe warunki Umowy pozostają bez zmian;
 - 7) w przypadku powierzenia realizacji części zamówienia podwykonawcom niewskazanym w ofercie; Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego, wskazując nazwy lub imiona i nazwiska, dane kontaktowe podwykonawców oraz zakres przedmiotu zamówienia do realizacji z udziałem podwykonawców, a także na żądanie Zamawiającego przedstawić dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia wskazanych podwykonawców. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec podwykonawcy, zachodzą podstawy do wykluczenia, Wykonawca zobowiązuje się zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia części zamówienia podwykonawcy. W przypadku, o którym mowa w zdaniu pierwszym, zastosowanie będą miały postanowienia § 10 ust. 5 - 7 Umowy.
3. Dopuszczalne jest wprowadzenie również innych zmian niż wskazane w ust. 2, jeżeli zmiany te będą dopuszczalne w świetle art. 144 Ustawy; w szczególności Strony są uprawnione do wprowadzania do Umowy zmian nieistotnych, to jest innych niż zmiany zdefiniowane w art. 144 ust. 1e Ustawy.
 4. Zmianę Umowy poprzedzi sporządzenie pisemnego uzasadnienia wykazującego przesłanki, celowość lub konieczność zmiany i podpisanie go przez osoby, o których mowa w § 8 ust. 1 i 2 Umowy.
 5. Zmiany Umowy, o których mowa w ust. 2 i 3, nie będą skutkować zwiększeniem wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy, z wyłączeniem zmian, o których mowa w ust. 2 pkt 1.

§ 10.

1. Na dzień zawarcia Umowy Wykonawca zobowiązuje się wykonać zakres rzeczowy zamówienia siłami własnymi bez udziału podwykonawców / z udziałem podwykonawców. **(do odpowiedniego zastosowania w zależności od treści złożonej oferty)**
2. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca może zgłosić Zamawiającemu zamiar powierzenia wykonania części Umowy podwykonawcom, zamiar zmiany podwykonawcy/ów lub zamiar rezygnacji wykonania Umowy przez podwykonawcę/ów.





3. Zgodnie z ofertą z dnia, podwykonawcą, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 Ustawy, jest
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 Ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a także przedstawić dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia proponowanego innego podwykonawcy.
(Ust. 3 i 4 mają zastosowanie w przypadku wskazania w ofercie podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 Ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego).
5. W przypadku zlecenia wykonania części zamówienia podwykonawcy:
 - 1) Wykonawca zobowiązuje się do koordynowania prac realizowanych przez podwykonawców lub zakresu zamówienia powierzonego podwykonawcy;
 - 2) Podwykonawcy będą realizować następujące części zamówienia:
 - a) część zamówienia:, podwykonawca:
 - b) część zamówienia:, podwykonawca:
 - c) część zamówienia:, podwykonawca:
 - 3) Wykonawca powiadomi Zamawiającego o wszelkich zmianach nazw lub imion i nazwisk oraz danych kontaktowych podwykonawców zaangażowanych w realizację przedmiotu Umowy;
 - 4) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie prace, zaniechania, uchybienia, jakość i terminowość prac podwykonawcy, jego przedstawicieli i pracowników, a także ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za wszelkie szkody i straty wynikłe z realizacji przedmiotu Umowy przez podwykonawcę.
6. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie Umowy.
7. Zmiany podwykonawców są możliwe za zgodą Zamawiającego, stanowią zmianę Umowy i wymagają sporządzenia aneksu do Umowy.
(Ust. 5-7 mają zastosowanie w przypadku realizacji zamówienia z udziałem podwykonawców)

§ 11.

1. W kwestiach nieuregulowanych Umową, stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Strony postanawiają, iż wszelkie spory między Stronami, których nie da się rozstrzygnąć w drodze negocjacji, tj. po bezskutecznym upływie 30 dni od daty złożenia wniosku o ugodę drugiej Stronie, wynikłe w związku albo na podstawie Umowy, będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.





BDG-WZP.261.61.2017 37/GDOŚ/2017



Załącznik Nr 2b do SIWZ
Wzór umowy dla Części II

§ 12.

Umowa zostaje sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden dla Wykonawcy i trzy dla Zamawiającego.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

Załączniki do Umowy:

Załącznik Nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla Części II

Załącznik Nr 2 – Oferta Wykonawcy z dnia

Załącznik Nr 3 – Wzór zlecenia

Załącznik Nr 4 – Wzór protokołu odbioru



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko



Unia Europejska
Fundusz Spójności





BDG-WZP.261.61.2017 37/GDOŚ/2017



Załącznik Nr 4 do Umowy
Wzór zlecenia

Warszawa, dnia r.

ZLECENIE NR

Dotyczy wykonania
to jest materiału, o którym mowa w ust. 2 pktCzęści II SOPZ

Rodzaj materiału informacyjnego (opis)
.....

Format
.....

Nakład
.....

Pozostałe parametry techniczne
•
•
•

Zakres prac Wykonawcy i harmonogram realizacji zlecenia
•
•
•

Materiały, które zostały przekazane przez Zamawiającego i data ich przekazania
•
•
•

Termin i adres dostawy
.....

Osoba/y odpowiedzialna za wykonanie materiałów i dokonanie odbioru ze strony Zamawiającego:

- 1), tel., e-mail:
- 2), tel., e-mail:

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA





BDG-WZP.261.61.2017 37/GDOŚ/2017



Załącznik Nr 4 do Umowy
Wzór zlecenia

Warszawa, dnia r.

PROTOKÓŁ ODBIORU NR

Dotyczy wykonania
to jest materiału, o którym mowa w ust. 2 pkt Części II SOPZ

Niniejszym stwierdzam, że zlecenie nr do umowy nr
z dnia zostało/nie zostało* wykonane w terminie
przewidzianym w umowie oraz zgodnie/niezgodnie* z warunkami umowy, w związku z czym
przyjęto je bez zastrzeżeń/z następującymi zastrzeżeniami*:

-
-
-
-
-
-
-
-
-
-

(w przypadku wyczerpania miejsca należy dołączyć odrębną kartę)

Sprawdzono pod względem merytorycznym:

.....
podpis Zamawiającego

.....
miejscowość, data

.....
podpis Wykonawcy

.....
miejscowość, data

*niewłaściwe skreślić



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko



Unia Europejska
Fundusz Spójności





BDG-WZP.261.61.2017 37/GDOŚ/2017



Załącznik Nr 3 do SIWZ
Wzór formularza oferty

Zamawiający:
Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska
ul. Wawelska 52/54
00-922 Warszawa

OFERTA

Wykonawca:

(nazwa Wykonawcy)

(dokładny adres /siedziba Wykonawcy)

(w zależności od podmiotu nr KRS lub CEIDG)

(w zależności od podmiotu NIP/PESEL)

reprezentowany przez:

(imię i nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Adres Wykonawcy, na który należy przesyłać korespondencję:

(dokładny adres Wykonawcy)

Tel. _____; Faks _____; E-mail _____;

Osoba uprawniona do kontaktów z Zamawiającym:

_____ tel. _____

(imię i nazwisko)

1. Przystępując do prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr **BDG-WZP.261.61.2017 37/GDOŚ/2017** pn.: „**Przygotowanie projektów graficznych, skład, łamanie, korekty językowe, przygotowanie wersji elektronicznych do publikacji w Internecie, przygotowanie do druku, druk, prace introligatorskie i oprawy, konfekcjonowanie, dostarczenie do Zamawiającego oraz dystrybucja materiałów informacyjnych i szkoleniowych związanych z działalnością Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska**”, zgodnie z wymogami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, oferuję/my realizację przedmiotu zamówienia w na poniższych warunkach:



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko



Unia Europejska
Fundusz Spójności



**1.1. Dla Części I zamówienia^{*)}:**

Oferuję/my realizację Części I zamówienia za cenę zł brutto

(słownie: zł brutto).

Wskazana powyżej cena stanowi sumę wynagrodzenia za wykonanie poszczególnych materiałów informacyjnych i szkoleniowych wchodzących w zakres Części I zamówienia. Materiały te zamierzam/my wykonać w oparciu o osobne zlecenia jednostkowe, każde rozliczane osobno, za niżej wskazane wynagrodzenia:

Koszt wykonania poszczególnych materiałów wchodzących w zakres Części I zamówienia				
Lp.	Rodzaj materiału	koszt realizacji netto (zł)	Stawka VAT(%)	koszt realizacji brutto (zł)
1.	torby papierowe duże (na potrzeby GDOŚ).		23	
2.	torby papierowe małe (na potrzeby GDOŚ)		23	
3.	foldery (na potrzeby GDOŚ)		23	
4.	wydruki informacyjne duże w ramach aluminiowych (na potrzeby GDOŚ)		23	
5.	wydruki informacyjne małe w ramach aluminiowych (na potrzeby GDOŚ)		23	
6.	zestaw 22 ulotek (na potrzeby GDOŚ)		23	
7.	kalendarze ścienne (na potrzeby EKK)		23	
Łączny koszt realizacji brutto				

Uwaga: Wszystkie ceny należy określić z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, zgodnie z zasadami rachunkowości

Oświadczam/my, że każde zlecenie jednostkowe wchodzące w zakres Części I zamówienia wykonam/my w terminie do dni roboczych, licząc od dnia przekazania przez Zamawiającego plików drukowych do dnia dostawy.

Uwaga: Zgodnie z zapisami Rozdziału XV. ust. 2.2. SIWZ zadeklarowany przez Wykonawcę termin realizacji zleceń jednostkowych stanowi kryterium oceny ofert w Części I zamówienia. Jego niedotrzymanie każdorazowo będzie skutkowało naliczeniem kar umownych. Jeżeli Wykonawca nie zadeklaruje terminu realizacji zleceń jednostkowych, Zamawiający uzna, że Wykonawca wykona zlecenia jednostkowe w maksymalnym terminie realizacji (do 15 dni roboczych).

***) UWAGA: Pkt 1.1. wypełnia tylko Wykonawca składający ofertę na realizację Części I zamówienia**



**1.2. Dla Części II zamówienia*):**

Oferuję/my realizację Części II zamówienia za cenę zł brutto
(słownie: zł brutto).

Wskazana powyżej cena stanowi sumę wynagrodzenia za wykonanie poszczególnych materiałów informacyjnych i szkoleniowych wchodzących w zakres Części II zamówienia. Materiały te zamierzamy wykonać w oparciu o osobne zlecenia jednostkowe, każde rozliczane osobno, za niżej wskazane wynagrodzenia:

Koszt wykonania poszczególnych materiałów wchodzących w zakres Części II zamówienia				
Lp.	Rodzaj materiału	koszt realizacji netto (zł)	Stawka VAT(%)	koszt realizacji brutto (zł)
1.	publikacja elektroniczna 1 (na potrzeby LIFE)		23	
2.	plakaty A0 (na potrzeby IGO)		23	
3.	plakaty A3 (na potrzeby IGO)		23	
4.	zakładki magnetyczne (na potrzeby IGO)		23	
5.	gry dla dzieci (na potrzeby IGO)		23	
6.	publikacja 1 (na potrzeby OOŚ)		5	
7.	publikacja 2 (na potrzeby OOŚ)		5	
8.	publikacja 3 (na potrzeby OOŚ)		5	
9.	publikacja elektroniczna 2 (na potrzeby OOŚ)		23	
10.	publikacja elektroniczna 3 (na potrzeby OOŚ)		23	
11.	publikacja elektroniczna 4 (na potrzeby OOŚ)		23	
Łączny koszt realizacji brutto				

Uwaga: Wszystkie ceny należy określić z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, zgodnie z zasadami rachunkowości

Oświadczam/my, że dla każdego zleconego do wykonania materiału wchodzącego w zakres Części II zamówienia przygotuję/my projekty wstępne w terminie do dni roboczych, licząc od dnia przekazania przez Zamawiającego wytycznych i materiałów źródłowych dotyczących zleconego materiału.

Uwaga: Zgodnie z zapisami Rozdziału XV. Ust. 2.3. SIWZ zadeklarowany przez Wykonawcę termin przygotowania projektów wstępnych stanowi kryterium oceny ofert w Części II zamówienia. Jego niedotrzymanie każdorazowo będzie skutkowało naliczeniem kar umownych. Jeżeli Wykonawca nie zadeklaruje terminu przygotowania projektów wstępnych, Zamawiający uzna, że Wykonawca przygotowuje projekty wstępne w maksymalnym przewidzianym terminie (do 8 dni roboczych).

***) UWAGA: Pkt 1.2. wypełnia tylko Wykonawca składający ofertę na realizację Części II zamówienia**





2. Zobowiązuję/my się do zrealizowania przedmiotu zamówienia w terminach i zgodnie z parametrami technicznymi i ilościowymi określonymi w SIWZ.

3. Podwykonawcy:

3.1. Przedmiot zamówienia zamierzam zrealizować bez udziału^{*)} / z udziałem^{*)} podwykonawcy/ów:

Następującym podwykonawcom powierzmy wykonanie następujących części zamówienia:

Nazwa (firma) podwykonawcy	Część (zakres) przedmiotu zamówienia powierzony podwykonawcy	Procent podwykonawstwa (wskazać liczbą)

Uwaga – Brak wpisu i skreślenia powyżej rozumiany jest, iż przedmiotowe zamówienie realizowane będzie bez udziału podwykonawców.

3.2. Powołując się na zasoby poniższego podwykonawcy na zasadach określonych w art. 22a ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, powierzmy mu wykonanie następujących części zamówienia^{*)}:

Nazwa (firma) podwykonawcy (innego podmiotu)	Część (zakres) przedmiotu zamówienia powierzony podwykonawcy	Procent podwykonawstwa (wskazać liczbą)

Uwaga – Brak wypełnienia powyższej tabeli rozumiany jest, iż przedmiotowe zamówienie realizowane będzie bez udziału podwykonawców, na których zasobach polega Wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.

**) niepotrzebne skreślić*

4. Oświadczam/my, że:

4.1. Zapoznałam/em/liśmy się z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnoszę/nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz zdobyłam/em/liśmy wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty;

4.2. oferowany przeze mnie/przez nas przedmiot zamówienia spełnia warunki określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w tym we Wzorze umowy i Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia;

4.3. uważam się/uważamy się za związanego/ych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert;

4.4. w razie wybrania mojej/naszej oferty zobowiązuję/my się do podpisania umowy na warunkach zawartych w SIWZ oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

5. Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp informuję, że wybór mojej oferty będzie^{*)}/ nie będzie^{*)} prowadzić do powstania po stronie Zamawiającego obowiązku podatkowego:

5.1. Powstanie obowiązku podatkowego dotyczy^{*)}:

(należy podać nazwę/rodzaj usługi, której świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego)





BDG-WZP.261.61.2017 37/GDOŚ/2017



Załącznik Nr 3 do SIWZ
Wzór formularza oferty

5.2. Wartość usługi określonych w pkt 4.1., bez podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć Zamawiający wynosi*):

**) niepotrzebne skreślić; brak skreślenia i niewypełnienie pola oznaczać będzie, że po stronie Zamawiającego nie powstanie obowiązek podatkowy, o którym mowa w art. 91 ust. 3a ustawy Pzp.*

6. Do oferty załączam/my:

6.1. _____

6.2. _____

6.3. _____

7. Oferta wraz z załącznikami zawiera _____ ponumerowanych stron.

(miejsowość, data)

(imię i nazwisko oraz podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko



Unia Europejska
Fundusz Spójności





BDG-WZP.261.61.2017 37/GDOŚ/2017



Wzór oświadczenia Wykonawcy dot. spełniania warunków udziału w postępowaniu



Załącznik Nr 4 do SIWZ

Zamawiający:
Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska
ul. Wawelska 52/54
00-922 Warszawa

Wykonawca:

(nazwa Wykonawcy)

(dokładny adres /siedziba Wykonawcy)

(w zależności od podmiotu nr KRS lub CEIDG)

(w zależności od podmiotu NIP/PESEL)

reprezentowany przez:

(imię i nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

A. OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Wykonawca oświadcza, że jest:

- mikroprzedsiębiorstwem^{*)}
- małym przedsiębiorstwem^{*)}
- średnim przedsiębiorstwem^{*)}
- innym niż ww. ^{*)}

**) niepotrzebne skreślić*

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

B. OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579) zwanej dalej „ustawą Pzp”.

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr **BDG-WZP.261.61.2017 37/GDOŚ/2017** pn.: „Przygotowanie projektów graficznych, skład, łamanie, korekty językowe, przygotowanie wersji elektronicznych do publikacji w Internecie, przygotowanie do druku, druk, prace introligatorskie i oprawy, konfekcjonowanie, dostarczenie do Zamawiającego oraz dystrybucja materiałów informacyjnych i szkoleniowych związanych z działalnością Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska”, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, oświadczam, co następuje:



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko



Unia Europejska
Fundusz Spójności



**I. DOTYCZY SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU****1. INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunek udziału w postępowaniu określony przez Zamawiającego w rozdziale VI ust. 1 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj.: **zdolności technicznej lub zawodowej** - w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonałem (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuję) co najmniej:

- **odnośnie Części I:** trzy zamówienia, których przedmiotem było (jest) świadczenie usług w zakresie drukowania materiałów poligraficzno-reklamowych, o wartości nie mniejszej niż 60 000 zł brutto łącznie^{*)}
- **odnośnie Części II:** dwa zamówienia, których przedmiotem było (jest) świadczenie usług w zakresie przygotowania projektów graficznych i drukowania materiałów poligraficzno-reklamowych, oraz co najmniej jedno zamówienie, które obejmowało przygotowanie projektów graficznych. Łączna wartość tych usług jest nie mniejsza niż 60 000 zł brutto łącznie^{*)}.

^{*)} niepotrzebne skreślić

2. INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu określonego przez Zamawiającego w rozdziale VI ust. 1 pkt Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, polegam na zasobach następujących/cego podmiotów/tu^{*)}:

Część nr 1^{) :}**

Nazwa podmiotu: _____

Adres (siedziba) podmiotu: _____

Zakres udostępnianych zasobów _____

(wskazać odpowiedni zakres zasobów – np. zdolność techniczna lub zawodowa)

Część nr 2^{) :}**

Nazwa podmiotu: _____

Adres (siedziba) podmiotu: _____

Zakres udostępnianych zasobów _____

(wskazać odpowiedni zakres zasobów – np. zdolność techniczna lub zawodowa)

^{*)} Uwaga – wymienić wszystkie inne podmioty i dla każdego odrębnie wymienić zasoby, które udostępnia on Wykonawcy

^{**)} Niepotrzebne skreślić

II. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

(miejsowość, data)

(imię i nazwisko oraz podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)





BDG-WZP.261.61.2017 37/GDOŚ/2017



Załącznik Nr 5 do SIWZ

Wzór oświadczenia Wykonawcy dot. przesłanek wykluczenia z postępowania

Zamawiający:
Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska
ul. Wawelska 52/54
00-922 Warszawa

Wykonawca:

(nazwa Wykonawcy)

(dokładny adres /siedziba Wykonawcy)

(w zależności od podmiotu nr KRS lub CEiDG)

(w zależności od podmiotu NIP/PESEL)

reprezentowany przez:

(imię i nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 j.t.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr **BDG-WZP.261.61.2017 37/GDOŚ/2017** pn.: „**Przygotowanie projektów graficznych, skład, łamanie, korekty językowe, przygotowanie wersji elektronicznych do publikacji w Internecie, przygotowanie do druku, druk, prace intrologatorskie i oprawy, konfekcjonowanie, dostarczenie do Zamawiającego oraz dystrybucja materiałów informacyjnych i szkoleniowych związanych z działalnością Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska**”, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, oświadczam, co następuje.

I. DOTYCZY PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

- 1) Z zastrzeżeniem informacji zawartych w pkt 5) oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 -18, oraz pkt 20-22 ustawy Pzp,
- 2) W zakresie przesłanki wymienionej w art. 24 ust 1 pkt 12 ustawy Pzp oświadczam, że zobowiązuję się do złożenia na żądanie Zamawiającego oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków przedmiotowego zamówienia oraz niepodleganie wykluczeniu z postępowania.
- 3) W zakresie przesłanki wymienionej w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy Pzp oświadczam, że:



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko



Unia Europejska
Fundusz Spójności





Wzór oświadczenia Wykonawcy dot. przesłanek wykluczenia z postępowania

- nie brałem udziału w przygotowaniu przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia^{*)},
- moi pracownicy, a także osoby wykonujące pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, nie brali udziału w przygotowaniu przedmiotowego postępowania^{*)},
- brałem udział w przygotowaniu przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia^{*)},
- moi pracownicy lub osoby wykonujące pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług brali udział w przygotowaniu przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia^{*)}.

Opis okoliczności uczestniczenia w przygotowaniu przedmiotowego postępowania przez Wykonawcę, jego pracowników lub innych osób:

^{*)} niepotrzebne skreślić

- 4) Z zastrzeżeniem informacji zawartych w pkt 5) oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp, które stanowią, że Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1508) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 2171).
- 5) Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie^{*)}:
- a) art. 24 ust 1 pkt _____ ustawy Pzp;
 - b) art. 24 ust 5 pkt _____ ustawy Pzp.
- ^{*)} wykreślić w przypadku braku przesłanek wykluczenia;
Należy podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.
- 6) Jednocześnie na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp oświadczam^{*)}, że w związku z wyżej wskazanymi okolicznościami, podjąłem następujące środki naprawcze:
- Ad a)
- Ad b)

^{*)} wykreślić w przypadku braku przesłanek wykluczenia;
Należy szczegółowo opisać podjęte środki naprawcze w załączeniu przedstawiając dowody na to że podjęte przez Wykonawcę środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności.





2. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA ZASOBY KTÓREGO POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/cych podmiotu/tów, na których zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu*, tj.:

odnośnie **Części 1^{*)}**:

1) Nazwa podmiotu: _____

Adres (siedziba) podmiotu: _____

KRS / CEiDG: _____

NIP / PESEL: _____

2) Nazwa podmiotu: _____

Adres (siedziba) podmiotu: _____

KRS / CEiDG: _____

NIP / PESEL: _____

odnośnie **Części 2^{*)}**:

1) Nazwa podmiotu: _____

Adres (siedziba) podmiotu: _____

KRS / CEiDG: _____

NIP / PESEL: _____

2) Nazwa podmiotu: _____

Adres (siedziba) podmiotu: _____

KRS / CEiDG: _____

NIP / PESEL: _____

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 – 22 ustawy Pzp oraz w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w rozdziale VII SIWZ oraz w ogłoszeniu o zamówieniu.

**) niepotrzebne skreślić*

Należy wymienić wszystkie podmioty, na zasoby których powołuje się Wykonawca.

3. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/cych podmiotu/tów, będącego/cych podwykonawcą/cami^{*)}, tj.:





odnośnie **Części 1^{*)}**:

1) Nazwa podmiotu: _____

Adres (siedziba) podmiotu: _____

KRS / CEiDG: _____

NIP / PESEL: _____

2) Nazwa podmiotu: _____

Adres (siedziba) podmiotu: _____

KRS / CEiDG: _____

NIP / PESEL: _____

odnośnie **Części 2^{*)}**:

1) Nazwa podmiotu: _____

Adres (siedziba) podmiotu: _____

KRS / CEiDG: _____

NIP / PESEL: _____

2) Nazwa podmiotu: _____

Adres (siedziba) podmiotu: _____

KRS / CEiDG: _____

NIP / PESEL: _____

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 – 22 ustawy Pzp oraz w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp wskazane przez Zamawiającego w rozdziale VII SIWZ oraz w ogłoszeniu o zamówieniu.

**) niepotrzebne skreślić*

Należy wymienić wszystkie podmioty, będące podwykonawcą i jednocześnie podmiotem niewymienionym w Części I pkt 2 oświadczenia.

II. DOTYCZY PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY:

Zgodnie z zapisem rozdz. VIII część B pkt 2 SIWZ oświadczam że:

- nie należę do żadnej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r., poz. 229 z późn. zm.)^{*)}
- należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r., poz. 229 z późn. zm.) i złożę stosowne oświadczenie po uzyskaniu informacji o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.^{*)}

**) Właściwie zaznaczyć znakiem „X”*





BDG-WZP.261.61.2017 37/GDOŚ/2017

Załącznik Nr 5 do SIWZ

Wzór oświadczenia Wykonawcy dot. przesłanek wykluczenia z postępowania

III. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

(miejsowość, data)

(imię i nazwisko oraz podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko



Unia Europejska
Fundusz Spójności



Strona 75 z 80



BDG-WZP.261.61.2017 37/GDOŚ/2017



Załącznik Nr 6 do SIWZ

Wzór oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej

Uwaga:

Oświadczenie jest składane w terminie **3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.**

Zamawiający:

**Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska
ul. Wawelska 52/54
00-922 Warszawa**

Wykonawca:

(nazwa Wykonawcy)

(dokładny adres /siedziba Wykonawcy)

(w zależności od podmiotu nr KRS lub CEiDG)

(w zależności od podmiotu NIP/PESEL)

**OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ
o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp**

Będąc upoważnionym do reprezentowania ww. Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nr **BDG-WZP.261.61.2017 37/GDOŚ/2017** pn.: „**Przygotowanie projektów graficznych, skład, łamanie, korekty językowe, przygotowanie wersji elektronicznych do publikacji w Internecie, przygotowanie do druku, druk, prace introligatorskie i oprawy, konfekcjonowanie, dostarczenie do Zamawiającego oraz dystrybucja materiałów informacyjnych i szkoleniowych związanych z działalnością Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska**”, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, informuję, że¹⁾:

- Wykonawca nie należy do tej samej grupy kapitałowej¹⁾ w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r., poz. 229 z późn. zm.) z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- Wykonawca przynależy do grupy kapitałowej¹⁾ w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r., poz. 229 z późn. zm.) łącznie z ww. Wykonawcami, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia²⁾:

¹⁾ Zgodnie z art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r., poz. 229 z późn. zm.) przez grupę kapitałową rozumie się wszystkich przedsiębiorców, który są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko



Unia Europejska
Fundusz Spójności





BDG-WZP.261.61.2017 37/GDOŚ/2017



Załącznik Nr 6 do SIWZ

Wzór oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej

1. _____

2. _____

(miejsowość, data)

(imię i nazwisko oraz podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

*) właściwe zaznaczyć znakiem „X”

**) wraz ze złożeniem oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej Wykonawca może załączyć dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu;



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko



Unia Europejska
Fundusz Spójności





BDG-WZP.261.61.2017 37/GDOŚ/2017



Załącznik Nr 7 do SIWZ
Wzór wykonanych usług

Zamawiający:
Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska
ul. Wawelska 52/54
00-922 Warszawa

Wykonawca:

(nazwa Wykonawcy)

(dokładny adres /siedziba Wykonawcy)

(w zależności od podmiotu nr KRS lub CEiDG)

(w zależności od podmiotu NIP/PESEL)

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Będąc upoważnionym/mi do reprezentowania ww. Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nr **BDG-WZP.261.61.2017 37/GDOŚ/2017** pn.: „Przygotowanie projektów graficznych, skład, łamanie, korekty językowe, przygotowanie wersji elektronicznych do publikacji w Internecie, przygotowanie do druku, druk, prace introligatorskie i oprawy, konfekcjonowanie, dostarczenie do Zamawiającego oraz dystrybucja materiałów informacyjnych i szkoleniowych związanych z działalnością Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska”, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego informuję, że potwierdzając spełnienie warunku, który został wskazany w rozdziale VI ust. 1 pkt 1.1. SIWZ, oświadczam/y że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonałem/liśmy (a w przypadku świadczeń i ciągłych również wykonujemy) **następujące usługi:**



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko



Unia Europejska
Fundusz Spójności





BDG-WZP.261.61.2017 37/GDOŚ/2017



Załącznik Nr 7 do SIWZ
Wzór wykonanych usług

W zakresie spełniania warunku dla Części I*):

lp.	nazwa zamówienia	wartość zamówienia (usługi) brutto **)	czas realizacji		nazwa i adres Zamawiającego	zakres zamówienia (usługi)
			Początek (dd.mm.rrrr)	zakończenie (dd.mm.rrrr)		
1.						
2.						
3.						

*) Tabele wypełnia tylko Wykonawca składający ofertę na realizację Części I zamówienia

***) W przypadku umów nadal realizowanych (dotyczy wyłącznie świadczeń okresowych lub ciągłych) Wykonawca winien podać ich wartość tylko w zakresie już zrealizowanym

Załączniki do WYKAZU:

(Dowody, o których mowa w rozdziale VIII dział C ust. 1 SIWZ)

1. _____
2. _____
3. _____

(miejsowość, data)

(imię i nazwisko oraz podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)



Unia Europejska
Fundusz Spójności





BDG-WZP.261.61.2017 37/GDOŚ/2017



Załącznik Nr 7 do SIWZ
Wzór wykonanych usług

W zakresie spełniania warunku dla Części II*):

lp.	nazwa zamówienia	wartość zamówienia (usługi) brutto **)	czas realizacji		nazwa i adres Zamawiającego	zakres zamówienia (usługi)
			Początek (dd.mm.rrrr)	zakończenie (dd.mm.rrrr)		
1.						
2.						
3.						

*) Tabelę wypełnia tylko Wykonawca składający ofertę na realizację Części II zamówienia

***) W przypadku umów nadal realizowanych (dotyczy wyłącznie świadczeń okresowych lub ciągłych) Wykonawca winien podać ich wartość tylko w zakresie już zrealizowanym

Załączniki do WYKAZU:

(Dowody, o których mowa w rozdziale VIII dział C ust. 1 SIWZ)

1. _____
2. _____
3. _____

_____ (miejsowość, data)

_____ (imię i nazwisko oraz podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)



Unia Europejska
Fundusz Spójności

