

UMOWA nr/GDOŚ/2017

W dniu 2017 r. w Warszawie, pomiędzy:
Skarbem Państwa - Generalną Dyрекcją Ochrony Środowiska, ul. Wawelska 52/54,
00-922 Warszawa, NIP: 7010151052, REGON: 141628410, reprezentowanym
przez **Pana Andrzeja Dworzaka – Dyrektora Generalnego Generalnej Dyrekcji Ochrony
Środowiska**,
zwanym dalej: „**Zamawiającym**”,

a

.....
.....
zwanym dalej: „**Wykonawcą**”,

- dalej łącznie zwani: „Stronami”,

została zawarta Umowa o następującej treści (zwana dalej: „Umową”):

§ 1.

1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia na rzecz Zamawiającego:
 - 1) usług w zakresie realizacji imprezy plenerowej tj. organizacji stoiska oraz atrakcji Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska (zwanej dalej: „GDOŚ”) jako uczestnika festynu - Dnia Ziemi, który odbędzie się w dniu 4 czerwca 2017 r. na Polach Mokotowskich w Warszawie dla minimalnie 900 osób, obejmującej kompleksową organizację stoiska i atrakcji GDOŚ, w tym nadzór i koordynację oraz obsługę techniczną stoiska oraz atrakcji,
 - 2) zorganizowanie infrastruktury do przeprowadzenia atrakcji przygotowanych przez GDOŚ, w czasie i miejscu, o którym mowa w pkt 1,
 - 3) przygotowanie, wykonanie i dostawę materiałów, o których mowa w Opisie Przedmiotu Zamówienia (zwanym dalej: „OPZ”) do siedziby Zamawiającego w terminie do dnia 2 czerwca 2017 r. godz. 12.00,
 - 4) odbiór, zapakowanie i transport materiałów, o którym mowa w OPZ z siedziby GDOŚ do dnia 2 czerwca 2017 r. godz. 12.00 do miejsca, o którym mowa w pkt 1 oraz z powrotem do siedziby GDOŚ dnia 5 czerwca 2017 r. do godz. 14.00,
 - 5) uprzątnięcie miejsca, o którym mowa w pkt 1 po zakończeniu festynu tj. w niedzielę 4 czerwca 2017 r. po godzinie 18:00,
 - 6) sporządzenie dokumentacji fotograficznej do zamieszczenia na stronie internetowej GDOŚ oraz przekazanie jej Zamawiającemu najpóźniej do dnia 6 czerwca 2017 r. zgodnie z OPZ
- zwanych dalej: „Usługami”.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Usługi zgodnie z OPZ, Umową oraz ofertą Wykonawcy z dnia, stanowiącą załącznik Nr 1 do Umowy.
3. OPZ stanowi Załącznik Nr 2 do Umowy.

§ 2.

1. Wykonawca oświadcza, że posiada kwalifikacje i niezbędne uprawnienia do realizacji Umowy i zobowiązuje się ją wykonać z należytą starannością.
2. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć Usługi osobiście lub przy pomocy podwykonawców. Zamawiający dopuszcza powierzenie podwykonawcom wykonania całości lub części przedmiotu Umowy.
3. Zamawiający żąda wskazania w jakim zakresie Wykonawca powierzy podwykonawcom świadczenie Usług oraz podania nazw ich firm.

4. W przypadku powierzenia wykonania całości bądź części przedmiotu Umowy podwykonawcom, Wykonawca jest odpowiedzialny za ich działania lub zaniechania.

§3.

1. Całkowite wynagrodzenie brutto Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy wynosi PLN (słownie:).
2. Zapłata wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1, nastąpi w formie przelewu w terminie 14 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT/rachunku.
3. Za datę dokonania zapłaty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1, Strony uznają datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. Podstawą wystawienia faktury VAT/rachunku jest podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru stwierdzającego wykonanie przedmiotu Umowy bez zastrzeżeń.
5. Wzór protokołu odbioru stanowi Załącznik Nr 3 do Umowy.
6. W sytuacji dostarczenia przedmiotu Umowy wadliwego lub niezgodnego z Umową, Zamawiający może odmówić podpisania protokołu odbioru przedmiotu Umowy oraz odstąpić od Umowy w trybie natychmiastowym z winy Wykonawcy.

§ 4.

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do żądania od Wykonawcy zapłaty kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) w razie odstąpienia w całości lub części przez Wykonawcę lub Zamawiającego od wykonania Usług z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - kara umowna w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy;
 - 2) w przypadku nienależytego wykonania Umowy - kara umowna w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy.
2. Zamawiający ma prawo potrącenia naliczonych kar umownych, o których mowa w ust. 1 z wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy.
3. W przypadku braku możliwości potrącenia kar umownych, o których mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kar umownych w terminie i na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego w wezwaniu do zapłaty.
4. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych określonych w przepisach Kodeksu cywilnego, niezależnie od roszczeń, o których mowa w ust. 1.

§ 5.

1. Poza innymi przypadkami wymienionymi w Umowie, Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy, jeżeli wystąpią istotne zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach, o których mowa w ust. 1.

§ 6.

Osobą odpowiedzialną za realizację Umowy, a także uprawnioną do podpisania protokołu odbioru jest:

- 1) ze strony Zamawiającego wyznacza się Panią Małgorzatę Grzebisz – Zakrzewską – naczelnika Wydziału ds. Zarządzania Systemem Informacji o Środowisku i Promocji tel. (22) 369 10 29, e - mail: malgorzata.zakrzewska@gdos.gov.pl;
- 2) ze strony Wykonawcy wyznacza się Panią / Pana

§ 7.

Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem, że każda ze Stron może jednostronnie dokonać zmiany w zakresie wskazania osób, o których mowa w § 6 Umowy niezwłocznie zawiadamiając o tym pisemnie drugą Stronę.

§ 8.

Spory zaistniałe z tytułu realizacji Umowy rozstrzyga sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 9.

W sprawach nie uregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 10.

Umowę sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden przeznaczona jest dla Wykonawcy, a dwa dla Zamawiającego.

§ 11.

Integralną część Umowy stanowią:

- 1) Załącznik Nr 1 – Oferta Wykonawcy z dnia
- 2) Załącznik Nr 2 – Opis Przedmiotu Zamówienia;
- 3) Załącznik Nr 3 – Wzór protokołu odbioru.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 3 do umowy
Wzór

PROTOKÓŁ ODBIORU

1. Miejsce dokonania odbioru:
.....
2. Data dokonania odbioru:
.....
3. Ze strony Wykonawcy:
.....
(nazwa i adres)
.....
(imię i nazwisko osoby upoważnionej)
4. **Ze strony Zamawiającego:**
Skarb Państwa - Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska
00-922 Warszawa, ul. Wawelska 52/54
5. **Przedstawiciele Zamawiającego w składzie:**
 1.
 2.
 3.
6. **Potwierdzenie kompletności realizacji przedmiotu umowy:**
– Kompletna / Niekompletna *)
zastrzeżenia.....
7. **Potwierdzenie zgodności jakości przyjmowanego przedmiotu zamówienia z parametrami/ funkcjonalnością zaoferowaną w ofercie:**
– Zgodne / Niezgodne*)
zastrzeżenia
8. **Termin wykonania Umowy:**
– Zgodny z Umową / Niezgodny z Umową *)
zastrzeżenia
9. **Końcowy wynik odbioru:**
– Pozytywny / Negatywny *)
zastrzeżenia

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

*) *niepotrzebne skreślić*