
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest:

1. Realizacja imprezy plenerowej tj. kompleksowa organizacja stoiska oraz atrakcji Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska (dalej GDOŚ), jako uczestnika festynu - Dnia Ziemi, który odbędzie się w niedzielę 4 czerwca 2017 r. na Polach Mokotowskich w Warszawie.
2. Zorganizowanie infrastruktury do przeprowadzenia atrakcji przygotowanych przez GDOŚ.
3. Przygotowanie, wykonanie i dostawa materiałów.
4. Odbiór, zapakowanie i transport materiałów z siedziby GDOŚ na miejsce festynu oraz z powrotem do siedziby GDOŚ.
5. Uprzątnięcie miejsca po zakończeniu festynu zgodnie z opisem w pkt 1 Zakresu przedmiotu zamówienia (II).
6. Sporządzenie oraz przekazanie dokumentacji fotograficznej, opisanej w pkt 2 Zakresu przedmiotu zamówienia (II) do zamieszczenia na stronie internetowej GDOŚ.

II. Zakres przedmiotu zamówienia:

1. Kompleksowa organizacja stoiska i atrakcji GDOŚ, w tym nadzór i koordynacja, obsługa techniczna stoiska oraz atrakcji

Teren, na którym zlokalizowane będzie stoisko GDOŚ, zostanie udostępniony Wykonawcy nieodpłatnie. Formalności dotyczące udziału GDOŚ w festynie po stronie Zamawiającego. Wykonawca będzie zobowiązany do dostosowania i adaptacji terenu na potrzeby stoiska GDOŚ.

Zamawiający przewiduje, że w atrakcjach przygotowanych przez GDOŚ weźmie udział minimalnie 900 osób, uczestnicy całości festynu szacowani są na ok. 40.000 osób (dane organizatora festynu).

Po stronie Zamawiającego także:

- ustawienie i zagospodarowanie namiotu GDOŚ tj. ustawienie stołów oraz krzeseł wewnątrz namiotu; namiot, stoły oraz krzesła dostarcza GDOŚ.
- ustawienie koszy, wyposażenie ich w worki, stały monitoring koszy i usuwanie śmieci, bieżące opróżnianie
- uprzątnięcie miejsca po zakończeniu festynu tj. w niedzielę 4 czerwca 2017 r. po godzinie 18:00.

Organizacja i realizacja przez Zamawiającego atrakcji GDOŚ:

Atrakcja nr 1 - Osobliwości obszarów Natura 2000

Przygotowanie i organizacja oraz prowadzenie warsztatów.

Warsztaty adresowane są do dzieci w wieku przedszkolnym oraz szkolnym.

Czas trwania warsztatów bez przerwy w godzinach 10.00-18.00.

Realizacja warsztatów wg scenariusza dostarczonego przez Zamawiającego. Warsztaty polegają na przedstawieniu uczestnikom wizerunków gatunków zwierząt chronionych i odtworzenie przez dzieci tych wizerunków z wykorzystaniem papierowych (tekturowych) szablonów. Prowadzący warsztaty powinien razem z dzieckiem wybrać jeden z pięciu gatunków, opowiedzieć o nim, utrwalić jego nazwę oraz pomóc w zamianie szablonu w możliwe wierny wizerunek zwierzęcia.

Scenariusz warsztatów uwzględnia ich realizację w podziale na grupy wiekowe - dzieci młodsze 3-7 lat oraz starsze 8-12 lat.

Prowadzenie warsztatów i opieka nad dziećmi przez przynajmniej 3 wykwalifikowane i posiadające do tego odpowiednie uprawnienia osoby, stale towarzyszące uczestnikom warsztatów oraz sprawujące nad nimi opiekę.

Wykonawca zobowiązany jest zapewnić materiały niezbędne do przeprowadzania warsztatów, szczegóły w pkt 3.

Szacowana liczba dzieci korzystających jednorazowo z warsztatów – 20 osób, szacowana liczba uczestników na godzinę – 60 - 80 osób, szacowana liczba szablonów potrzebnych do organizacji warsztatów – 640 sztuk.

GDOŚ zapewni stoliki oraz krzesła niezbędne do zajęcia ich przez uczestników warsztatów. Aranżacja stolików i krzeseł na stoisku GDOŚ po stronie Wykonawcy.

GDOŚ zapewni także mapę Warszawy prezentującą warszawskie obszary Natura 2000. Zadaniem wykonawcy będzie jej wyeksponowanie na miejscu warsztatów. Wykorzystanie mapy powinno być jednym z elementów opowieści o wybranym gatunku zwierzęcia. Mapa prezentuje bowiem siedliska gatunków zwierząt chronionych, prezentowanych podczas warsztatów.

Ze względu na spodziewaną frekwencję Wykonawca powinien zaproponować do akceptacji GDOŚ sposób organizacji zapisów udziału uczestników w warsztatach.

Atrakcja nr 2 - Czuli na naturę

Wykonawca zobowiązany jest przygotować i zorganizować możliwość fotografowania się uczestników festynu w fotostandzie GDOŚ. Ponadto transport fotostandem tam i z powrotem z magazynu GDOŚ.

Na standzie wyeksponowane są podstawowe zasady zachowania się na obszarach chronionych. Fotografujący się, którzy zdecydują się na przekazanie zdjęcia do galerii GDOŚ deklarują, że będą przestrzegać zasad zachowania opisanych na planszy fotostandem.

Uczestnicy mogą robić zdjęcia własnymi aparatami. Chętni, którzy będą chcieli aby ich zdjęcie znalazło się w galerii na stronie internetowej GDOŚ (www.gdos.gov.pl), do czego ma zachęcać Wykonawca, muszą wyrazić na to zgodę.

Wykonawca zadba o podpisanie odpowiedniej zgody przez uczestników oraz dostarczy je GDOŚ razem z wykonanymi zdjęciami, zdjęcia w formacie JPG, umożliwiającym ich zawieszenie (zdjęć) na stronie internetowej GDOŚ. Treść zgody zostanie zaproponowana przez Wykonawcę do akceptacji GDOŚ po przedniej konsultacji prawnej ze strony Wykonawcy. Zgody powinny wyczerpywać wymogi prawne związane z publikacją wizerunku osób fotografowanych. Zgody powinny także uwzględniać wymogi prawne dot. przetwarzania danych osobowych.

Ponadto zgody będą w przejrzysty sposób przypisane do zdjęć uczestników wyrażających zgodę na publikację ich wizerunku na stronie internetowej GDOŚ. Tak przygotowana dokumentacja fotograficzna zostanie przekazana Zamawiającemu najpóźniej do wtorku 6 czerwca 2017 r. Realizacja zdjęć do galerii organizowana przez Wykonawcę w godzinach 11.00-13.00 oraz 15.00-17.00. W pozostałych godzinach podczas trwania festynu fotostand będzie dostępny dla uczestników do samodzielnego fotografowania się aczkolwiek Wykonawca będzie zobowiązany dopilnować aby nie został uszkodzony czy wręcz zniszczony.

Wykonawca przenosi na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych do zdjęć.

Atrakcja nr 3 - Konkurs o obszarach Natura 2000, a w nagrodę wata cukrowa w kolorach logo Natura 2000

Wykonawca zobowiązany jest przygotować stoisko z watą cukrową – wata cukrowa (wyprodukowana z naturalnego cukru), w 3 kolorach: białym, niebieskim i zielonym (wszystkie produkty użyte do zrobienia waty cukrowej powinny być nietoksyczne i posiadać przewidziane prawem atesty), powinna być wydawana na patyczkach drewnianych. Wykonawca zapewnia taką liczbę maszyn do przygotowania waty cukrowej aby umożliwić ciągłe wydawanie porcji bez powstawania kolejek. Serwowanie waty w kolorach: białym, niebieskim i zielonym naprzemiennie.

Czas wydawania waty 10.00-18.00.

Stoisko z watą oraz teren w bliskim sąsiedztwie muszą być czyste i na bieżąco sprzątane. Wykonawca powinien posiadać wszelkie pozwolenia na organizację stoiska z watą cukrową. Zamawiający dostarczy planszę z logo (do wykorzystania na stoisku z watą), podobnie jak i talony na watę umożliwiające jej nieodpłatne otrzymanie przez uczestników festynu.

Uczestnicy będą mogli zdobyć talon po prawidłowym udzieleniu odpowiedzi na pytania zadane przez organizatorów, dostępnych w namiocie GDOŚ i rdoś.

Osoba obsługująca stoisko z watą wydaje ja po pobraniu od uczestnika festynu talonu.

Dodatkowe atrakcje - Animacje dla dzieci lub warsztaty bębniarskie

Wykonawca zaproponuje dodatkowe trzy animacje skierowane do dzieci i młodzieży, które zrealizuje na stoisku GDOŚ. Będą one towarzyszyły uczestnikom festynu w godzinach 11.00-15.00 z krótkimi przerwami zaakceptowanymi wcześniej przez GDOŚ.

Propozycja atrakcji zaproponowanych przez Wykonawcę musi mieć akceptację Zamawiającego. Zamawiający dokona wyboru trzech spośród pięciu zaproponowanych przez Wykonawcę dodatkowych atrakcji.

Scenariusz dodatkowych atrakcji do przygotowania przez Wykonawcę i akceptacji GDOŚ. Alternatywą jest realizacja warsztatów bębniarskich wg propozycji Wykonawcy.

2. Zorganizowanie infrastruktury do przeprowadzenia atrakcji przygotowanych przez GDOŚ

Wygradzenie stoiska przy użyciu namiotu GDOŚ oraz ogrodzeń ażurowych przeznaczonych do tymczasowego grodzenia placów budów oraz imprez masowych, część ogrodzenia

zostanie dostarczona przez organizatora festynu, część powinno stanowić elementy własne Wykonawcy - spójne z dostarczonymi przez organizatora festynu.

Zapewnienie zaplecza i wyposażenia, niezbędnego do organizacji atrakcji, w tym dodatkowych atrakcji.

Zorganizowanie miejsca do realizacji warsztatów *Osobliwości obszarów Natura 2000* – ustawienie stolików, krzesełek, zawieszenie mapy, organizacja pracy z dziećmi; stoliki, krzeselka oraz mapę dostarcza GDOŚ.

Montaż i ustawienie fotostand. Fotostand oraz elementy niezbędne do jego montażu dostarcza GDOŚ.

Zapewnienie aparatu / aparatów do organizacji atrakcji *Czuli na naturę*.

Wykonawca jest zobowiązany zapewnić niezbędną infrastrukturę i wyposażenie umożliwiające zorganizowanie i zrealizowanie atrakcji GDOŚ, wymienionych i niewymienionych w opisanych w pkt Kompleksowa organizacja stoiska i atrakcji GDOŚ, w tym nadzór i koordynacja, obsługa techniczna atrakcjach.

3. Przygotowanie i dostawa materiałów

Materiały do organizacji i realizacji warsztatów *Osobliwości obszarów Natura 2000*

Wykonawca zobowiązany jest zapewnić materiały niezbędne do organizacji i przeprowadzenia warsztatów *Osobliwości obszarów Natura 2000*, tj.

- szablony tekturowe 5 gatunków zwierząt chronionych po 250 sztuk każdego gatunku zwierzęcia, szablony powinny być wykonane z materiału: sztywna tektura 3-warstwowa, fala E (mikrofala), wysokość fali 1mm, gramatura 360-400g/m² wg sztancy (5 sztanc każda dla jednego z pięciu gatunków) dostarczonej przez GDOŚ,
- wydruki wizerunków zwierząt umożliwiające ich zapamiętanie i odtworzenie przez uczestników warsztatów. Zdjęcia zwierząt po stronie GDOŚ. Wydruki powinny być ustawione na stolikach / stołach i zabezpieczone przed zniszczeniem, tak aby każdy uczestnik warsztatów mógł z nich swobodnie korzystać (podczas warsztatów),
- materiały niezbędne do realizacji warsztatów tj. farby plakatowe 12-kolorowe pędzle w trzech rozmiarach, wodę, kubeczki na wodę, elementy dekupażu w tym piórka i gałganki, ew. inne elementy umożliwiające realizację warsztatów w podziale na grupy wiekowe. Grupa młodsza przede wszystkim maluje, grupa starsza poza pomalowaniem dodatkowo wykonuje dekupaż, ew. inną technikę zaproponowaną przez Wykonawcę. Wykonawca powinien także zapewnić mokre chusteczki dla uczestników warsztatów a także inne materiały w tym higieniczne takie jak ręczniki papierowe, umożliwiające utrzymanie porządku podczas trwania warsztatów. Ponadto materiały umożliwiające utrzymanie czystości tj. np. na wypadek wylania wody, zabrudzenia stolików, ubrudzenia się uczestników, itp.

Ponadto Wykonawca przygotuje i dostarczy:

1000 szt. balonów oraz zorganizuje stanowisko do dmuchania balonów helem wraz z osobą / osobami do jego obsługi

- Stoisko powinno być w miejscu do którego nie będą mieli dostępu uczestnicy festynu. Zamawiający przewiduje po 100 balonów do rozdania w godzinach 11.00-12.00, 200 balonów w godzinach 12.00-13.00, 150 balonów w godzinach 14.00-15.00. Balony

będą wykonane wg specyfikacji GDOŚ i obrandowane logo. Balony powinny być wykonane z bezpiecznych dla zdrowia i życia ludzi materiałów oraz posiadające atest bezpieczeństwa.

Specyfikacja balonów:

- balony reklamowe z nadrukiem w jednym kolorze,
- rozmiar balonów 12",
- do balonu sznurek / wstążka umożliwiające uniesienie balonu w powietrze, tak aby wykorzystać efekt nadmuchania balonu helem.

Duży balon z logo GDOŚ wypełniony helem wg specyfikacji GDOŚ.

- Balon zostanie zamontowany przez wykonawcę na stoisku GDOŚ, balon będzie służył jako drogowskaz wskazujący z oddali stoisko GDOŚ. Po zakończeniu festynu balon stanie się własnością GDOŚ.

Specyfikacja balonu z logo GDOŚ:

- balon na hel latający na uwięzi, o średnicy 2 m,
- przystosowany do użytku zarówno w terenie, jak i w halach pokazowych,
- z POLIURETANU - folii polimerowej produkowanej specjalnie dla potrzeb produkcji balonów napełnianych helem lub innego materiału gwarantującego nieulatnianie się helu
- z liną 20 m,
- węże do tankowania helem
- na balonie nadruk zgodnie ze specyfikacją Zamawiającego

Ponadto wykonawca zakupi dla wszystkich organizatorów tj. pracowników wykonawcy oraz pracowników / współpracowników GDOŚ koszulki typu T-shirt z ich obrandowaniem wg projektu przygotowanego przez GDOŚ.

- Najpóźniej 10 dni przed dniem festynu Zamawiający dostarczy Wykonawcy informację o rozmiarach wraz z przyporządkowaniem im liczby koszulek. Liczba pracowników GDOŚ 40 osób.

Specyfikacja koszulek:

- koszulki w kolorze wskazanym przez GDOŚ z grafiką full color,
- bawełna nie mniej niż 95%,
- gramatura 165 g/m²,
- technika znakowania wg rekomendacji Wykonawcy.
- Ustalenie liczby koszulek oraz dopasowanie rozmiarów dla pracowników Wykonawcy po stronie Wykonawcy.

Ww. materiały (opisane w punkcie Przygotowanie i dostawa materiałów) Wykonawca jest zobowiązany wykonać i dostarczyć do siedziby Zamawiającego najpóźniej do piątku 2 czerwca 2017 r. do godziny 12.00.

4. Odbiór, zapakowanie i transport materiałów z siedziby GDOŚ na miejsce festynu oraz z powrotem do siedziby GDOŚ

Zniesienie sprzętu z magazynu GDOŚ (5 piętro), zabezpieczenie, zapakowanie, przewóz oraz montaż na miejscu festynu (Pola Mokotowskie w Warszawie), a następnie demontaż, zapakowanie, zabezpieczenie oraz transport z powrotem do siedziby GDOŚ (ul. Wawelska 52/54 w Warszawie). Wypakowanie i przeniesie sprzętu na 5 piętro do magazynu GDOŚ

Termin odbioru rzeczy do ustalenia, nie później jednak niż w piątek 2 czerwca 2017 r. do godziny 14:00, zwrot sprzętu w poniedziałek 5 czerwca 2017 r. do godziny 14:00

Zapakowanie sprzętu

Zabezpieczenie sprzętu na czas transportu aby nie uległ zniszczeniu, rzeczy do transportu zostaną przygotowane przez GDOŚ i będą dostępne przy magazynie na 5 piętrze budynku przy ul. Wawelskiej 52/54 w Warszawie.

Wykonawca powinien przygotować do akceptacji, a po akceptacji zrealizować harmonogram prac. Harmonogram wraz z dokładnym określeniem czasu (tj. dnia i godziny) rozpoczęcia montażu elementów składających się na infrastrukturę stoiska oraz ich demontażu, a także harmonogram organizacji i przebiegu poszczególnych pkt programu zostanie dostarczony przez Wykonawcę najpóźniej na 7 dni przed dniem festynu.

III. Termin realizacji zamówienia

Zamówienie zostanie zrealizowane zgodnie z terminami podanymi powyżej i nastąpi nie później niż do wtorku 6 czerwca 2017 r., przy czym realizacja imprezy plenerowej odbędzie się w niedzielę 4 czerwca 2017 r.