**OPIS PRZEDMIOTU SZACOWANIA**

**I. Przedmiot szacowania:**

1. Zorganizowanie i zrealizowanie stoiska oraz atrakcji Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska (dalej GDOŚ), jako uczestnika Dnia Ziemi, festynu który odbędzie się w niedzielę 4 czerwca 2017 r. na Polach Mokotowskich w Warszawie.

Teren, na którym zlokalizowane będzie stoisko GDOŚ, zostanie udostępniony Wykonawcy nieodpłatnie. Formalności dotyczące udziału GDOŚ w festynie po stronie Zamawiającego. Wykonawca będzie zobowiązany do dostosowania i adaptacji terenu na potrzeby stoiska GDOŚ.

Zamawiający przewiduje, że w atrakcjach przygotowanych przez GDOŚ weźmie udział
nie więcej niż 900 osób, uczestnicy całości festynu szacowani są na ok. 40.000 osób
(dane organizatora festynu).

2. Zorganizowanie infrastruktury do przeprowadzenia atrakcji przygotowanych przez GDOŚ.

3. Przygotowanie i dostawa materiałów.

4. Odbiór, zapakowanie i transport materiałów z siedziby GDOŚ na miejsce festynu
oraz z powrotem do siedziby GDOŚ.

**II. Zakres przedmiotu szacowania:**

1.Kompleksowa organizacja stoiska i atrakcji GDOŚ, w tym nadzór i koordynacja, obsługa techniczna oraz:

* zapewnienie zaplecza i wyposażenia, niezbędnego do organizacji ww.
wraz z transportem tam i z powrotem, montażem i demontażem na miejscu,
* wygrodzenie terenu stoiska przy użyciu namiotu GDOŚ, ogrodzeń ażurowych przeznaczone do tymczasowego grodzenia placów budów oraz imprez masowych, składających się z siatkowych przęseł oraz stóp, dostarczanych przez organizatora festynu oraz elementów własnych spójnych z tymi dostarczanymi przez organizatora festynu,
* ustawienie koszy na śmieci oraz bieżące ich opróżnianie,
* posprzątanie po zdemontowaniu stoiska i zapakowaniu sprzętu.

Atrakcje:

*Osobliwości obszarów Natura 2000*,

Wykonawca zobowiązany jest przygotować i zorganizować warsztaty *Osobliwości obszarów Natura 2000*, które odbędą się w godzinach 10-18. Warsztaty adresowane są do dzieci
w wieku przedszkolnym oraz szkolnym. Prowadzenie warsztatów i opieka nad dziećmi przez 3 wykwalifikowane i posiadającego do tego odpowiednie uprawnienia osoby,
stale towarzyszące uczestnikom warsztatów oraz sprawujące nad nimi opiekę. Realizacja warsztatów wg scenariusza dostarczonego przez Zamawiającego. Scenariusz warsztatów uwzględnia ich realizację w podziale na grupy wiekowe - dzieci młodsze 3-7 lat oraz starsze 8-12 lat.

Wykonawca zobowiązany jest zapewnić materiały niezbędne do przeprowadzania warsztatów tj.:

* szablony tekturowe zwierząt po 250 sztuk każdego gatunku zwierzęcia, szablony powinny być wykonane z tektury wg sztancy dostarczonej przez Zamawiającego,
* a także wydruki zwierząt umożliwiające ich zapamiętanie i odtworzenie przez uczestników warsztatów. Zdjęcia zwierząt dostarczy Zamawiający,
* materiały niezbędne do realizacji warsztatów tj. farby plakatowe 12-kolorowe pędzle w trzech rozmiarach, wodę, kubeczki na wodę, elementy dekupażu w tym piórka i gałganki, ew. inne elementy umożliwiające realizację warsztatów w podziale na grupy wiekowe. Wykonawca powinien także zapewnić chusteczki mokre do skorzystania przez uczestników warsztatów a także inne materiały w tym higieniczne jak ręczniki papierowe, umożliwiające utrzymanie porządku podczas warsztatów. Ponadto materiały umożliwiające utrzymanie czystości podczas warsztatów (na wypadek wylania wody, zabrudzenia stolików, ubrudzenia się uczestników, itp.)

Szacowana liczba dzieci korzystających jednorazowo z warsztatów – 20 osób, szacowana liczba uczestników na godzinę – 60 - 80 osób, szacowana liczba materiałów potrzebnych do organizacji warsztatów – 640 sztuk.

Zamawiający zapewni stoliki oraz krzesła niezbędne do zajęcia ich przez uczestników warsztatów. Aranżacja stolików i krzeseł na miejscu festynu po stronie Wykonawcy

Zamawiający zapewni także mapę Warszawy prezentującą warszawskie obszary Natura 2000. Zadaniem Wykonawcy będzie jej wyeksponowanie na miejscu warsztatów, np.
na ogrodzeniu ażurowym do wygrodzenia warsztatów / stoiska GDOŚ.

Warsztaty będą organizowane bez przerwy w godzinach 10-18.

Ze względu na spodziewaną frekwencję Wykonawca zobowiązany jest zaproponować
do akceptacji Zamawiającego sposób organizacji zapisów udziału w warsztatach..

*Czuli na naturę*

Wykonawca zobowiązany jest przygotować i zorganizować możliwość fotografowania się uczestników festynu w foto-standzie przygotowanym przez Zamawiającego. Transposrt foto-standu tam i z powrotem po stronie Wykonawcy. Uczestnicy mogą robić zdjęcia własnymi aparatami. Chętni, którzy będą chcieli aby ich zdjęcie znalazło się w galerii na stronie internetowej GDOŚ, do czego ma zachęcać Wykonawca uczestników festynu ([www.gdos.gov.pl](http://www.gdos.gov.pl)) muszą wyrazić na to zgodę. Wykonawca zadba o podpisanie odpowiedniej zgody przez uczestników oraz dostarczy je Zamawiającemu razem z wykonanymi zdjęciami, zdjęcia w formacie jpg, umożliwiającym ich zawieszenie na stronie internetowej. Treść zgody zostanie zaproponowana przez Wykonawcę do akceptacji Zamawiającego po uprzedniej konsultacji prawnej. Zgody powinny wyczerpywać wymogi prawne związane z publikacją wizerunku osób fotografowanych.

Ponadto zgody będą w przejrzysty sposób przypisane do zdjęć uczestników wyrażających
na to zgodę i tak przygotowana dokumentacja zostanie przekazana Zamawiającemu w ciągu 24h po zakończeniu festynu.

Realizacja zdjęć do galerii Zamawiającego w godzinach 11-13 oraz 15-17.

Wykonawca przenosi na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych do zdjęć.

*Konkurs o obszarach Natura 2000, a w nagrodę edu wata cukrowa w kolorach logo Natura 2000*

Wykonawca zobowiązany jest przygotować stoisko z watą cukrową – wata cukrowa (wyprodukowana z naturalnego cukru), w 3 kolorach: białym, niebieskim i zielonym (wszystkie produkty użyte do zrobienia waty cukrowej powinny być nietoksyczne i posiadać przewidziane prawem atesty), powinna być wydawana na patyczkach drewnianych. Wykonawca zapewnia taką liczbę maszyn do przygotowania waty cukrowej aby umożliwić ciągłe wydawanie porcji bez powstawania kolejek w godz. 10-18. Stoisko musi być czyste i na bieżąco sprzątane. Wykonawca powinien posiadać wszelkie pozwolenia na organizację stoiska z watą cukrową. Zamawiający dostarczy planszę z logo, podobnie jak i talony na watę umożliwiające jej nieodpłatne otrzymanie przez uczestników festynu.

*Animacje dla dzieci lub warsztaty bębniarskie*

Wykonawca zaproponuje dodatkowe trzy animacje skierowane do dzieci i młodzieży, które zrealizuje na stoisku GDOŚ. Będą one towarzyszyły uczestnikom festynu w godzinach 11-15 z krótkim przerwami zaakceptowanymi wcześniej przez Zamawiającego. Scenariusz
do przygotowania przez Wykonawcę do akceptacji Zamawiającego. Alternatywą jest realizacja warsztatów bębniarskich wg propozycji Wykonawcy.

2. Zorganizowanie infrastruktury do przeprowadzenia atrakcji przygotowanych przez GDOŚ.

Wykonawca jest zobowiązany zapewnić niezbędną infrastrukturę i wyposażenie umożliwiające zorganizowanie i zrealizowanie stoiska oraz atrakcji GDOŚ, wymienione i niewymienione w opisanych powyżej atrakcjach.

3. Przygotowanie i dostawa materiałów.

Ponadto Wykonawca zakupi oraz dostarczy:

* 1000 szt. balonów oraz zorganizuje stanowisko do dmuchania balonów helem wraz z osobą potrzebną do obsługi. Zamawiający przewiduje po 100 balonów w godzinach 11-12, 200 balonów w godzinach 12-13, 150 balonów w godzinach 14-15. Balony będą wykonane wg specyfikacji Zamawiającego i obrandowane logo. Balony powinny być wykonane z bezpiecznych dla zdrowia i życia ludzi materiałów oraz posiadające atest bezpieczeństwa.

Specyfikacja balonów:

- balony reklamowe z nadrukiem w jednym dowolnym kolorze,

- rozmiar balonów 12”,

- do balonu patyczki i koszyczki.

* Balon z logo GDOŚ wypełniony helem wg specyfikacji Zamawiającego. Balon zostanie zamontowany przez Wykonawcy na Stoisku GDOŚ, balon będzie służył jako drogowskaz wskazujący z oddali stoisko GDOŚ. Po zakończeniu festynu balon stanie się własnością GDOŚ.

Specyfikacja balonu z logo GDOŚ:

- balon na hel latający na uwięzi, o średnicy 2 m,

- przystosowany do użytku zarówno w terenie, jak i w halach pokazowych,

- z POLIURETANU - folii polimerowej produkowanej specjalnie dla potrzeb produkcji balonów napełnianych helem lub innego materiału gwarantującego nieulatnianie się helu

- z liną 20 m,

- wężem do tankowania helem

- na balonie nadruk zgodnie ze specyfikacją Zamawiającego

* Ponadto wykonawca zakupi dla wszystkich organizatorów tj. pracowników Wykonawcy oraz pracowników GDOŚ koszulki typu T-shirt z ich obrandowaniem
wg projektu przygotowanego przez Zamawiającego. Na 14 dni przed dniem festynu Zamawiający dostarczy Wykonawcy informację o rozmiarach wraz
z przyporządkowaniem im liczby koszulek dla pracowników GDOŚ. Liczba pracowników 40 osób.

Specyfikacja koszulek:

- koszulki w kolorze białym z grafiką full kolor

- bawełna nie mniej niż 95%

- gramatura 165 g/m2

- technika znakowania wg rekomendacji Wykonawcy

Ww. materiały wykonawca jest zobowiązany wykonać do 31 maja 2017 r. i dostarczyć
do siedziby Zamawiającego najpóźniej do 2 czerwca 2017 r.

4. Odbiór, zapakowanie i transport materiałów z siedziby GDOŚ na miejsce festynu oraz z powrotem do siedziby GDOŚ.

Wykonawca zorganizuje zapakowanie, przewóz oraz zamontowanie a następnie demontaż oraz transport z powrotem do siedziby GDOŚ wszystkim materiałów, elementów zaplecza, wyposażenia, niezbędnego do organizacji stoiska oraz atrakcji GDOŚ wraz z transportem tam i z powrotem, montażem i demontażem na miejscu oraz rozpakowaniem w siedzibie Zamawiającego.

Ponadto Wykonawca jest zobowiązany przygotować do akceptacji Zamawiającego, a po jego akceptacji zrealizować harmonogram prac. Harmonogram wraz z dokładnym określeniem czasu (tj. dnia i godziny) rozpoczęcia montażu elementów składających się na infrastrukturę oraz ich demontażu, a także harmonogram organizacji i przebiegu poszczególnych pkt programu zostanie dostarczony Zamawiającemu do akceptacji najpóźniej na 7 dni przed dniem festynu.

**III. Termin realizacji zlecenia**

Impreza odbędzie się w niedzielę 4 czerwca 2017 r. na Polach Mokotowskich w Warszawie.