

Umowa Nr/GDOŚ/2021
(Wzór)

W dniu 2021 r. w Warszawie, pomiędzy:

Skarbem Państwa — Generalną Dyрекcyją Ochrony Środowiska z siedzibą w Warszawie przy ul. Wawelskiej 52/54, 00-922 Warszawa, NIP: 701-015-10-52, REGON: 141628410, reprezentowaną przez:

Panią Agnieszkę Chilmon – Dyrektora Generalnego Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska,

zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a

.....
....., reprezentowaną przez:

..... –,

zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

Zamawiający i Wykonawca zwani są dalej łącznie „**Stronami**”, a każdy z nich z osobna zwany jest także „**Stroną**”.

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług archiwizacyjnych, zwanych dalej „**Usługami**”, polegających na opracowaniu dokumentacji kategorii A oraz kategorii B bez brakowania, o łącznej ilości do 100 metrów bieżących (dalej również: „**mb**”), przy czym przyjmuje się, że dokumentów kategorii A zostanie opracowanych do 55 mb i dokumentów kategorii B do 45 mb.
2. W przypadku, gdy ilość metrów bieżących dokumentów kategorii A i B różni się będzie od zakładanej w ust. 1, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie obliczone według stawki określonej w § 5 ust. 2 w zw. z § 5 ust. 3 zd. 2 oraz w zw. z § 5 ust. 4 zd. 1.
3. Usługi będą realizowane w siedzibie Zamawiającego, z tym zastrzeżeniem, że na żądanie Zamawiającego w każdym momencie realizacji Umowy ich realizacja może zostać przeniesiona do innej lokalizacji na terenie Warszawy, stanowiącej miejsce pracy komórek organizacyjnych Zamawiającego – w takiej sytuacji przewiezienie dokumentacji będącej przedmiotem świadczenia Usług do innej lokalizacji zapewni Zamawiający.
4. Zakres Usług obejmie:
 - 1) formowanie jednostek archiwalnych (teczek aktowych);

- 2) kwalifikację dokumentacji do odpowiednich kategorii archiwalnych, zgodnie z obowiązującym Zamawiającego Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt;
- 3) sklasyfikowanie dokumentacji do odpowiednich symboli, zgodnie z obowiązującym Zamawiającego Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt;
- 4) wydzielenie i uporządkowanie dokumentacji kategorii A wraz z użyciem do archiwizacji materiałów wymaganych przez Archiwum Akt Nowych oraz przygotowanie dokumentów do przekazania Archiwum Zakładowemu (wraz z obróbką techniczną);
- 5) opracowanie środków ewidencyjnych Archiwum Zakładowego w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej w formularzu EXCEL (płyta CD);
- 6) oznaczenie sygnaturą archiwalną i opisanie każdej jednostki (teczki aktowej) opisem w formie etykiety;
- 7) zapakowanie dokumentacji kategorii A w teuczki i pudła bezkwasowe przekazane przez Zamawiającego oraz oznaczenie pudła archiwizacyjnego opisem ewidencyjnym w formie naklejki;
- 8) wydzielenie, uporządkowanie oraz zewidencjonowanie dokumentacji niearchiwalnej;
- 9) oznaczenie pomieszczeń archiwalnych oraz stworzenie topografii dokumentów (dokładny opis miejsca przechowywania dokumentów uwzględniający pomieszczenie, numer regału i półki);
- 10) doradztwo w zakresie archiwizacji dokumentów.

§ 2

Termin realizacji Umowy

1. Umowa zawarta została na czas określony – od dnia jej zawarcia **do dnia 31 grudnia 2021 r.**, nie dłużej jednak niż do chwili wykorzystania kwoty, o której mowa w § 5 ust. 1.
2. Usługi będą realizowane etapami, obejmującymi wskazane przez Zamawiającego partie dokumentów, w ramach zakresu ilościowego określonego w § 1 ust. 1. O terminie rozpoczęcia danego etapu realizacji Usług Zamawiający powiadomi Wykonawcę przed terminem jego rozpoczęcia. Przed rozpoczęciem danego etapu realizacji Usług Zamawiający i Wykonawca uzgodnią ponadto przewidywany termin jego zakończenia. Do dokonywania powiadomień/ustaleń, o których mowa w zd. 1 i 2, właściwe są osoby wskazane w § 7 ust. 1.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przerwania realizacji Usług lub danego etapu ich realizacji w każdym momencie wykonywania Umowy. O konieczności przerwania realizacji Usług oraz o terminie ponownego ich wznowienia Zamawiający będzie każdorazowo powiadamiał Wykonawcę przy użyciu adresów e-mail, o których mowa w § 8 ust. 1 pkt 1 i 2. W okresie pomiędzy otrzymaniem zawiadomienia o przerwaniu realizacji Usług a terminem ich wznowienia Usługi nie będą realizowane i ulegną na ten czas zawieszeniu. Przesunięcie terminu wykonania danego etapu realizacji Usług, uzgodnionego w sposób, o którym mowa w ust. 2, o okres, o którym mowa w zd. 2 niniejszego ustępu, nie będzie traktowane jako zwłoka Wykonawcy.

§ 3 Sposób realizacji Umowy

1. Zamawiający, przez cały okres realizacji Umowy, będzie przekazywał na bieżąco Wykonawcy dokumentację objętą Usługami oraz zapewni Wykonawcy na potrzeby realizacji Umowy dostęp do pomieszczeń lub wydzielonego miejsca w budynku, w którym Usługi będą realizowane.
2. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji Umowy z najwyższą starannością właściwą dla podmiotu profesjonalnie zajmującego się realizacją usług archiwizacyjnych, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy, normami i przepisami prawa.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania obowiązujących u Zamawiającego procedur bezpieczeństwa, regulaminów organizacyjnych oraz innych przepisów wewnętrznych. Przed przystąpieniem przez Wykonawcę do realizacji pierwszego etapu Usług Zamawiający przekaze Wykonawcy aktualne procedury, regulaminy i przepisy, o których mowa w poprzednim zdaniu. W przypadku zmiany tych dokumentów, Zamawiający niezwłocznie przekaze stosowne informacje Wykonawcy.
4. Zamawiający jest uprawniony do bieżącej kontroli realizacji zobowiązań Wykonawcy wynikających z Umowy, a Wykonawca jest zobowiązany do współpracy umożliwiającej przeprowadzenie przez Zamawiającego kontroli. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca, w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze od dnia otrzymania pytań Zamawiającego dotyczących realizacji Umowy, przekaze Zamawiającemu przy użyciu adresów e-mail, o których mowa w § 8 ust. 1 pkt 1 i 2, wyjaśnienia dotyczące kwestii, o które zwrócił się Zamawiający.

§ 4 Odbiory

1. Po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego realizacji Usług, Strony potwierdzą ich realizację w tym miesiącu podpisując protokół zdawczo-odbiorczy, o którym mowa w ust. 2 (dalej: „**Protokół**”).
2. W Protokole Zamawiający zatwierdzi wykonanie przez Wykonawcę Usług w danym miesiącu kalendarzowym bez zastrzeżeń lub pomimo zastrzeżeń. Protokół podpisany przez Zamawiającego bez zastrzeżeń lub pomimo zastrzeżeń, stanowi podstawę do wystawiania faktury za dany miesiąc kalendarzowy, w którym realizowane były Usługi.
3. Protokół będzie zawierał w szczególności: dzień i miejsce odbioru, wskazanie ilości wykonanych w danym miesiącu kalendarzowym Usług, ze wskazaniem ilości mb opracowanych dokumentów kategorii A i B oraz oświadczenie Zamawiającego o braku albo o istnieniu zastrzeżeń do odbieranych Usług.
4. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń do odbieranych Usług, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy dodatkowy termin, nie dłuższy niż 2 dni robocze, na uwzględnienie tych zastrzeżeń. Wykonawca uwzględni zastrzeżenia w wyznaczonym terminie i ponownie przedstawi Zamawiającemu Usługi do odbioru. Postanowienia ust. 1-3 stosuje się odpowiednio. W przypadku ponownego stwierdzenia przez

Zamawiającego zastrzeżeń, Zamawiający skorzysta z uprawnień przewidzianych w § 9 ust. 1, z tym zastrzeżeniem, iż zwłoka Wykonawcy w stosunku do terminu wyznaczonego na uwzględnienie zastrzeżeń, liczona jest od dnia upływu dodatkowo wyznaczonego terminu wyznaczonego zgodnie ze zd. 1. Wykonawca zobowiązany jest do dokonywania poprawek, aż do uzyskania ich akceptacji przez Zamawiającego.

5. Zgłoszenie przez Zamawiającego, zgodnie z ust. 4, zastrzeżeń nie uprawnia Wykonawcy do wystawienia faktury, a tym samym nie zobowiązuje Zamawiającego do zapłaty Wynagrodzenia.
6. Podpisanie przez Zamawiającego Protokołu nie wyłącza odpowiedzialności odszkodowawczej Wykonawcy w przypadku późniejszego ustalenia nienależytego wykonania Usług, w szczególności w przypadku stwierdzenia wad ukrytych.
7. Wykonawca ma obowiązek, przed podpisaniem Protokołu, sprawdzić dokumenty objęte Usługami, których realizację potwierdzi ten Protokół – zarówno pod względem jakości, jak i kompletności realizacji Usług.

§ 5 Wynagrodzenie

1. Strony ustalają, że maksymalne wynagrodzenie za wykonanie Usług w ramach Umowy nie przekroczy wysokości **zł brutto** (słownie: 00/100), z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Strony ustalają wysokość wynagrodzenia za realizację Usług w kwocie **zł brutto** (słownie: złotych100) za każdy metr bieżący dokumentów kat. B. i **zł brutto** (słownie:złotych/100) za każdy metr bieżący dokumentacji wydzielonej na kategorię A.
3. Wynagrodzenie będzie płatne po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego, w którym realizowane były Usługi, na podstawie prawidłowo wystawionego/nej rachunku/faktury oraz podpisanego przez obie Strony Protokołu, o którym mowa w § 4, obejmującego Usługi wykonane w danym miesiącu kalendarzowym. Kwota wynagrodzenia należnego Wykonawcy zostanie obliczona jako iloczyn ilości zarchiwizowanych metrów bieżących dokumentów w danym miesiącu kalendarzowym oraz wskazanych w ust. 2 stawek wynagrodzenia za każdy metr bieżący dokumentów kat. A i B. Wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy za niepełne metry bieżące opracowanych w danym miesiącu kalendarzowym dokumentów kategorii A i B ustalana będzie proporcjonalnie do stawek wskazanych w ust. 2.
4. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za faktycznie wykonane Usługi. Zamawiający nie gwarantuje, że w trakcie realizacji Umowy zostanie wyczerpana cała kwota wynagrodzenia wskazana w ust. 1. W przypadku niewykorzystania kwoty, o której mowa w ust. 1, Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia.
5. Podstawą do wystawienia rachunku/faktury przez Wykonawcę będzie podpisany przez Strony Protokół.
6. Wszystkie koszty materiałów archiwizacyjnych (bezkwasowe teczki i pudła, zwykłe teczki i pudła, klipsy archiwizacyjne, etykiety, papier, itp.) ponosi Wykonawca.

7. Zamawiający wypłaci Wykonawcy wynagrodzenie ustalone na podstawie ust. 3 w ciągu 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionego/ej rachunku/faktury VAT.
8. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 6

Dane Osobowe

1. Dane osobowe, które mogą znajdować się w dokumentacji Zamawiającego, są objęte ochroną prawną na podstawie przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, w tym Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), zwanego dalej „**Rozporządzeniem**”, oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781), zwanej dalej „**u.o.d.o.**”. Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania przepisów, o których mowa powyżej, zarówno w czasie trwania Umowy, jak i po jej wygaśnięciu.
2. Administratorem danych osobowych powierzonych Wykonawcy jest Zamawiający, tj. Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska, jako podmiot decydujący o celach i środkach przetwarzania danych osobowych.
3. W celu realizacji Umowy Zamawiający powierza Wykonawcy do przetwarzania, w rozumieniu art. 4 pkt 2 Rozporządzenia, na czas realizacji Umowy, dane osobowe zawarte w dokumentach objętych Usługami.
4. Wykonawca zobowiązuje się dołożyć najwyższej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
5. Dane osobowe, o których mowa w ust. 3, będą przetwarzane wyłącznie dla celów związanych z realizacją Umowy i na udokumentowane polecenie Zamawiającego. Celem powierzenia przetwarzania danych osobowych jest realizowanie przez Wykonawcę zadań wynikających z Umowy w zakresie usług archiwizacyjnych polegających na opracowaniu dokumentacji, o której mowa w § 1 ust.1.
6. Wykonawca niezwłocznie poinformuje Zamawiającego o:
 - 1) wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu;
 - 2) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Prezesem Ochrony Danych Osobowych;
 - 3) jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Wykonawcę danych osobowych określonych w Umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Wykonawcy, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania u Wykonawcy tych danych osobowych – niniejszy punkt

dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Zamawiającego;

- 4) w przypadku wystąpienia okoliczności mogących skutkować odpowiedzialnością Zamawiającego za nieprzestrzeganie przepisów Rozporządzenia w zakresie przetwarzania powierzonych danych osobowych, Wykonawca zobowiązuje się podjąć niezwłocznie działania w celu usunięcia tych okoliczności oraz zobowiązany jest natychmiast zawiadomić o zaistniałym fakcie Zamawiającego.
7. Wykonawca zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych do ich zabezpieczenia, poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
8. Wykonawca zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji Umowy. Wykonawca zobowiązuje się dopuszczać do przetwarzania powierzonych danych osobowych wyłącznie osoby posiadające upoważnienie do przetwarzania danych osobowych. Wykonawca będzie prowadził ewidencję osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych w ramach realizacji Umowy.
9. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia, że osoby, które zostały przez niego upoważnione do przetwarzania danych osobowych, będą zachowywały w tajemnicy te dane osobowe oraz sposoby ich zabezpieczenia.
10. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, o której mowa w art. 28 ust. 3 lit. b Rozporządzenia, dane osobowe przetwarzane przez osoby, które Wykonawca upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji Umowy, zarówno w trakcie ich zatrudnienia u Wykonawcy (lub na jakiegokolwiek innej podstawie), jak i po jego ustaniu.
11. W miarę możliwości Wykonawca pomaga Zamawiającemu w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
12. Wykonawca po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych zgłasza naruszenie Zamawiającemu bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu 24 godzin od powzięcia informacji o stwierdzeniu naruszenia.
13. Zamawiający zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. h Rozporządzenia, ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Wykonawcę przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają warunki określone w Umowie. Zamawiający będzie realizować prawo kontroli z minimum 2-dniowym uprzedzeniem Wykonawcy, w godzinach pracy Wykonawcy.
14. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie dłuższym niż 7 dni kalendarzowych.
15. Wykonawca udostępnia Zamawiającemu wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.
16. Zamawiający może zażądać po podpisaniu Umowy, do wglądu, dokumentacji Wykonawcy, z której wynika sposób przetwarzania danych osobowych przy realizacji Umowy.

17. Wykonawca może powierzyć podwykonawcom dane osobowe przetwarzane na mocy Umowy do dalszego przetwarzania, jedynie w celu wykonania Umowy i po uzyskaniu uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego. Podwykonawca winien wypełniać te same gwarancje i obowiązki, jakie zostały nałożone mocą Umowy na Wykonawcę. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za niewywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych.
18. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Zamawiającego, chyba że obowiązek taki nakłada na Wykonawcę prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Wykonawca. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Wykonawca informuje Zamawiającego o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
19. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o jakimkolwiek postępowaniu administracyjnym lub sądowym, decyzji administracyjnej, orzeczeniu, zapowiedzianych kontrolach i inspekcjach, jeśli dotyczą one danych osobowych powierzonych przez Zamawiającego.
20. Po zrealizowaniu Umowy albo w przypadku jej wcześniejszego rozwiązania lub wygaśnięcia lub odstąpienia od Umowy, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie, trwale usunąć lub zwrócić Zamawiającemu, według woli Zamawiającego, dane osobowe z wszystkich nośników, zarówno w wersji elektronicznej, jak i papierowej, chyba że prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych. Zobowiązanie obejmuje również te podmioty, które przetwarzają dane na zlecenie Wykonawcy, jako podwykonawcy.
21. Wykonawca odpowiada za wszelkie wyrządzone osobom trzecim szkody, które powstały w związku z nienależytym przetwarzaniem przez niego powierzonych danych osobowych.

§ 7

Osoby do kontaktu

1. Strony ustalają, że osobami reprezentującymi Strony w zakresie realizacji Umowy, w tym podpisywania Protokołów, są:
 - 1) ze strony Zamawiającego – każdy samodzielnie:
 - a), nr tel., e-mail:,
 - b), nr tel., e-mail:
 - 2) ze strony Wykonawcy:, nr tel., e-mail:
2. Wykonawca ma możliwość zmiany osoby, o której mowa w ust. 1 pkt 2, gdy jest to uzasadnione obiektywnymi okolicznościami, o czym jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić Zamawiającego drogą mailową na adres wskazany w § 8 ust. 1 pkt 1.
3. Na żądanie Zamawiającego, przekazane Wykonawcy drogą mailową na adres wskazany w § 8 ust. 1 pkt 2, Wykonawca jest zobowiązany, w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze

- od dnia zgłoszenia żądania przez Zamawiającego, dokonać zmiany osoby, o której mowa w ust. 1 pkt 2, i powiadomić o tym Zamawiającego na adres wskazany w § 8 ust. 1 pkt 1.
4. W przypadku dokonywania zmiany osoby, o której mowa w ust. 1 pkt 2, nowa osoba powinna posiadać kompetencje nie niższe niż osoba wymieniana.
 5. Zamawiający może dokonać zmiany osób, o których mowa w ust. 1 pkt 1, w każdym momencie, o czym powiadomi Wykonawcę drogą mailową na adres wskazany w § 8 ust. 1 pkt 2.
 6. Zmiana osób wymienionych w ust. 1, dokonana zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu, nie wymaga aneksu do Umowy.

§ 8

Doręczenia

1. Strony wskazują następujące dane kontaktowe, na które należy kierować korespondencję związaną z zawarciem i realizacją Umowy:
 - 1) dane Zamawiającego:
 - a) Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska, ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa,
 - b) tel.
 - c) e-mail:
 - 2) dane Wykonawcy:
 - a) (adres),
 - b) (numer telefonu),
 - c) (adres e-mail).
2. Strony mają obowiązek niezwłocznego informowania się wzajemnie o każdej zmianie danych kontaktowych w formie pisemnej i na adres mailowy drugiej Strony wskazany w ust. 1. Powyższa zmiana nie wymaga aneksu do Umowy. Korespondencja wysłana na ostatnio podane dane kontaktowe Strony uznawana będzie za skutecznie doręczoną drugiej Stronie.
3. Z zastrzeżeniem ust. 4, Strony będą doręczać sobie korespondencję dotyczącą zawarcia i realizacji Umowy pocztą kurierską lub listem poleconym, lub pocztą elektroniczną, lub faksem, na ostatnio podane przez Stronę dane kontaktowe.
4. Oświadczenie o wypowiedzeniu Umowy musi mieć formę pisemną pod rygorem nieważności i zostać doręczone drugiej Stronie listem poleconym lub pocztą kurierską, na ostatnio podany przez Stronę adres.
5. Korespondencję wysyланą pocztą elektroniczną uważa się za doręczoną w momencie jej wysłania – w przypadku korespondencji kierowanej do Zamawiającego – na adres e-mail wskazany w ust. 1 lit. c, a w przypadku korespondencji kierowanej do Wykonawcy – na adres e-mail wskazany w ust. 1 pkt 2 lit. c.

6. Listy polecane, adresowane na ostatnio podany adres Strony, zwrócone przez pocztę lub firmę kurierską ze względu na niepodjęcie przez adresata w terminie, będą traktowane, jako skutecznie doręczone do adresata z upływem czternastego dnia od dnia pierwszej próby ich doręczenia.

§ 9

Kary umowne i wypowiedzenie Umowy

1. W przypadku zwłoki w wykonaniu Usług ponad termin realizacji danego etapu uzgodniony przez Strony zgodnie z § 2 ust. 2, jak również w przypadku, o którym mowa w § 4 ust. 4, Zamawiający według swojego wyboru może:
 - 1) wyznaczyć Wykonawcy dodatkowy termin na wykonanie danego etapu realizacji Usług i zażądać kary umownej w wysokości 0,5% kwoty wynagrodzenia maksymalnego, o którym mowa w § 5 ust. 1, za każdy dzień zwłoki, jednakże nie więcej niż 20% tego wynagrodzenia, a po bezskutecznym upływie dodatkowego terminu skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w pkt 2, albo
 - 2) wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym i zażądać zapłaty kary umownej w wysokości 20% kwoty wynagrodzenia maksymalnego, o którym mowa w § 5 ust. 1.
2. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę obowiązku poufności informacji, o którym mowa w § 10, lub obowiązków związanych z ochroną danych osobowych, o których mowa w § 6, Zamawiający może zażądać od Wykonawcy kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia maksymalnego, o którym mowa w § 5 ust. 1. Niezależnie od tego Zamawiający ma również prawo do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym.
3. Niezależnie od sytuacji opisanej w ust. 2, Zamawiający może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym w każdym czasie z ważnych powodów, którymi są w szczególności:
 - 1) niepozyskanie powierzchni, która może zostać przeznaczona na Archiwum Zakładowe Zamawiającego;
 - 2) co najmniej trzykrotnej realizacji Usług przez Wykonawcę niezgodnie z Umową, w tym m.in. z wymaganiami, o których mowa w § 1 ust. 4 oraz w § 3 – w takim przypadku Zamawiającemu przysługuje także prawo żądania od Wykonawcy kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia maksymalnego, o którym mowa w § 5 ust. 1.
4. Wykonawca może wypowiedzieć Umowę w każdym czasie wyłącznie z ważnych powodów, z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia. Do ważnych powodów należy w szczególności zwłoka Zamawiającego w zapłacie wynagrodzenia za co najmniej 3 kolejne, prawidłowo wystawione przez Wykonawcę faktury.
5. Zamawiający ma prawo do potrącenia wartości naliczonych kar umownych z wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 3.
6. Wykonawca oświadcza, że wyraża nieodwołalną zgodę na dokonanie potrącenia, o którym mowa w ust. 5.

7. W przypadkach wypowiedzenia Umowy Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu Usług, których realizacja zakończyła się do dnia rozwiązania Umowy na podstawie wypowiedzenia.
8. Łączna wysokość kar umownych naliczonych Wykonawcy na podstawie postanowień niniejszego paragrafu, z zastrzeżeniem ust. 1 pkt 1, nie może przekroczyć 50% wynagrodzenia maksymalnego, o którym mowa w § 5 ust. 1.
9. W przypadku, gdy wysokość poniesionej przez Zamawiającego szkody przewyższy wysokość kar umownych, Zamawiającego przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 10

Poufność informacji

1. Umowa jest jawna i podlega udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
2. Wykonawca lub jego personel zatrudniony przy realizacji Umowy, a także jego podwykonawcy zobowiązani są do utrzymania w tajemnicy i nieujawniania osobom trzecim jakichkolwiek danych, informacji lub dokumentów przekazanych, ujawnionych lub przygotowanych w trakcie lub w związku z wykonywaniem Umowy. Dane, informacje i dokumenty udostępnione Wykonawcy przez Zamawiającego zostaną wykorzystane jedynie przez niego lub jego personel lub podwykonawców do celów realizacji Umowy i bez zgody Zamawiającego nie zostaną ujawnione osobom trzecim.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przy wykonywaniu Umowy wszystkich postanowień zawartych w obowiązujących przepisach prawa związanych z ochroną danych, a także z ochroną informacji poufnych.
4. Wykonawca nie może, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, wykorzystywać, upubliczniać lub udostępniać danych, informacji i dokumentów określonych w ust. 2 w innych celach niż wynikające z Umowy.
5. Postanowienia ust. 2 i 4 nie dotyczą informacji publicznych, informacji powszechnie znanych oraz informacji, których udostępnienie następuje na żądanie organów administracji publicznej, jednostek samorządu terytorialnego, sądów, prokuratury lub instytucji organizacji międzynarodowych, w zakresie w jakim te organy lub instytucje są uprawnione do żądania danych na podstawie odrębnych przepisów.
6. Zamawiający ma prawo podawać do publicznej wiadomości informacje o finansowanym przedsięwzięciu, jego Wykonawcy oraz o wysokości wynagrodzenia.
7. Wykonawca wyraża zgodę na udzielanie przez Zamawiającego informacji, o których mowa w ust. 6, aprobując powszechną do nich dostępność.
8. Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć w sposób należyty przed dostępem osób trzecich dane, informacje lub dokumenty określone w ust. 2, w tym nośniki, na których te dane, informacje lub dokumenty zostały utrwalone oraz wszelkie narzędzia, przy użyciu których będzie miał dostęp do danych, informacji lub dokumentów objętych niniejszym paragrafem.
9. Wykonawca zobowiązany jest, po zakończeniu Umowy, do zniszczenia lub skasowania

wszystkich danych, informacji lub dokumentów uzyskanych podczas realizacji Umowy, chyba że będą to dokumenty przeznaczone do archiwizacji, których Wykonawca wcześniej nie wydał Zamawiającemu – takie dokumenty Wykonawca niezwłocznie zwróci Zamawiającemu.

10. Wykonawca zobowiązuje się, że podczas realizacji zamówienia:
 - 1) nie będzie zapoznawał się z dokumentami, analizami, zawartością dysków twardej i innych nośników danych przekazanych lub udostępnionych w trakcie lub w związku z wykonywaniem Umowy ;
 - 2) nie będzie zbierał, kopiował oraz powielał dokumentów i danych, o których mowa w pkt 1, a w szczególności udostępniał ich osobom trzecim.
11. Obowiązki Wykonawcy wynikające z niniejszego paragrafu wiążą go przez cały okres realizacji Umowy oraz przez 5 lat po zakończeniu jej realizacji.

§ 11

Siła wyższa

1. Strony nie są odpowiedzialne za naruszenie obowiązków wynikających z Umowy w przypadku, gdy wyłączną przyczyną naruszenia będzie działanie siły wyższej.
2. Przez siłę wyższą należy rozumieć zdarzenie zewnętrzne, którego Strony nie mogły przewidzieć i któremu nie mogły zapobiec, uniemożliwiający wykonanie Umowy w całości lub części, na stałe lub na pewien czas, któremu Strona nie mogła przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności i które nie wynikało wskutek błędów lub zaniedbań Strony dotkniętej jej działaniem.
3. Na czas działania siły wyższej ulegają zawieszeniu te obowiązki Strony, których nie jest ona w stanie wykonać ze względu na działanie tej siły.
4. W przypadku zaistnienia siły wyższej Strona, której dotyczy działanie tej siły, zobowiązana jest niezwłocznie poinformować drugą Stronę na piśmie o jej wystąpieniu, ze wskazaniem przewidywanego czasu trwania przeszkody w realizacji obowiązków wynikających z Umowy, spowodowanej działaniem siły wyższej.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Żadna ze Stron nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z Umowy na rzecz osób trzecich bez pisemnej zgody drugiej Strony.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają, pod rygorem nieważności, formy pisemnej oraz mogą nastąpić za zgodą obydwu Stron, w formie aneksu do Umowy, z zastrzeżeniem ust. 3, § 7 ust. 6 i § 8 ust. 2.
3. Strony zobowiązują się do wzajemnego pisemnego informowania o każdorazowej zmianie adresów swoich siedzib. Zmiany adresów nie wymagają dla swej ważności zawarcia aneksu do Umowy.

4. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740, z późn zm.), Rozporządzenia oraz u.o.d.o.
5. Przez użyty w Umowie termin „dzień roboczy” Strony rozumieją dzień od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
6. Wszelkie spory mogące wyniknąć z Umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
7. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

.....

Zamawiający

.....

Wykonawca