

## UMOWA NR ..../GDOŚ/2021

w dniu ..... 2021 r., w Warszawie, pomiędzy:

**Skarbem Państwa – Generalną Dyrekcją Ochrony Środowiska** z siedzibą w Warszawie, ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa, NIP: 7010151052, REGON: 141628410, w imieniu którego działa Pani Agnieszka Chilmon – Dyrektor Generalny Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska, zwanym w dalszej części: „**Zamawiającym**”

a

.....z adresem ul. ....  
Warszawa, wpisanym do .....,  
NIP: ....., REGON: .....,

zwanym dalej: „**Wykonawcą**”,

dalej łącznie zwanymi „**Stronami**”, a każdy z nich z osobna także „**Stroną**”,

zawarto niniejszą umowę, zwaną dalej „**Umową**”, o następującej treści:

### § 1.

#### Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem zamówienia, zwanym dalej „**Przedmiotem Umowy**”, jest kompleksowa realizacja przeprowadzki mienia Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska, zwanej dalej „**Przeprowadzką**”, obejmującej przewiezienie z obecnej siedziby mieszczącej się przy ul. Wawelskiej 52/54 i przy ul. Chłodnej 64 w Warszawie do nowej lokalizacji przy ul. Al. Jerozolimskie 132/136 w Warszawie (dalej zwanej „**Nową lokalizacją**”), a w przypadku dokumentacji znajdującej się w archiwum – do nowej lokalizacji archiwum Zamawiającego przy ul. Prostej 69:
  - 1) mebli i wyposażenia oraz dokumentacji, w tym dokumentacji znajdującej się w archiwum, będących w posiadaniu Zamawiającego;
  - 2) sprzętu teleinformatycznego Zamawiającego.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z Usługi przewiezienia dokumentacji znajdującej się w archiwum oraz do zmiany adresu nowej lokalizacji archiwum, o której mowa w ust. 1.
3. Szczegółowy zakres obowiązków Wykonawcy składających się na Przedmiot Umowy określa Opis Przedmiotu Zamówienia, zwany dalej „**SOPZ**”, który stanowi **załącznik nr 1 do Umowy**.

### § 2.

#### Oświadczenia Wykonawcy i Zamawiającego

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie środki finansowe i logistyczne, w tym zasoby osobowe, oraz doświadczenie potrzebne do wykonania Przedmiotu Umowy.

2. Wykonawca oświadcza, iż Przedmiot Umowy zostanie wykonany z należytą starannością, z uwzględnieniem zawodowego charakteru działalności Wykonawcy, terminowo, zgodnie z obowiązującymi przepisami BHP i przeciwpożarowymi, a także zgodnie z najlepszą wiedzą i doświadczeniem Wykonawcy, bez uszkodzenia jakiegokolwiek z elementów wyposażenia biurowego stanowiącego mienie Zamawiającego, powierzonego Wykonawcy w ramach realizacji Przeprowadzki, ani bez uszkodzania pomieszczeń lub budynków, z których i do których Przeprowadzka będzie realizowana.
3. Wykonawca oświadcza, iż pozostaje świadomy okoliczności, iż nie jest upoważniony do wglądu, rozpowszechniania ani udostępniania jakichkolwiek danych zapisanych w aktach/dokumentacji oraz urządzeniach powierzonych mu w ramach realizacji Przeprowadzki.
4. Zamawiający oświadcza, że w chwili wykonania Przedmiotu Umowy będzie uprawniony do korzystania z budynków przy ul. Wawelskiej 52/54 i przy ul. Chłodnej 64 w Warszawie (lokalizacje dotychczasowej siedziby Zamawiającego) oraz w Nowej lokalizacji w zakresie umożliwiającym Wykonawcy realizację jego obowiązków wynikających z Umowy.

### **§ 3.**

#### **Termin wykonania Przedmiotu Umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Przedmiotu Umowy nie później niż do dnia **30 września 2021 r.** Zamawiający zastrzega sobie prawo do przedłużenia terminu wykonania Przedmiotu Umowy na zasadach wskazanych w § 13.
2. Szczegółowe terminy wykonania Przedmiotu Umowy zostaną określone w harmonogramie, zwanym dalej „**Harmonogramem**”. Zamawiający dostarczy Wykonawcy Harmonogram nie później niż na 5 dni przed zaplanowanym w Harmonogramie terminem pierwszej czynności związanej z Przeprowadzką. Przeprowadzka będzie realizowana sukcesywnie w następujących po sobie dniach, zgodnie z Harmonogramem i OPZ.
3. Za początek wykonywania Przedmiotu Umowy uznaje się rozpoczęcie realizacji przez Wykonawcę pierwszej czynności związanej z Przeprowadzką, wskazanej w Harmonogramie.

### **§ 4.**

#### **Podwykonawstwo**

1. Wykonawca może powierzyć zrealizowanie Umowy innemu podmiotowi, zwanemu dalej „**Podwykonawcą**”.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za działania lub zaniechania Podwykonawców oraz wszystkich osób zatrudnionych przez siebie do wykonywania Przedmiotu Umowy, jak za własne działania lub zaniechania.
3. Opóźnienie w wykonaniu Przedmiotu Umowy lub jego części przez Podwykonawców nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za naruszenie terminów przewidzianych Umową.

## **§ 5.**

### **Obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy**

1. W ramach wykonania Przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) dostarczenia, w terminie wskazanym w Harmonogramie, środków służących spakowaniu i zabezpieczeniu mienia, w tym pojemników (kartonów lub pudeł), folii zabezpieczającej (typu Stretch i bąbelkowa), mocnych taśm pakowych, markerów permanentnych oraz naklejek samoprzylepnych oraz plomb, zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego i ilością mienia, która została wskazana w SOPZ;
  - 2) demontowania i powtórnego montowania mebli i sprzętu w przypadkach wskazanych w SOPZ;
  - 3) odpowiedniego pakowania mienia na czas transportu realizowanego w ramach Przeprowadzki (poza dokumentami pakowanymi przez pracowników Zamawiającego) i przetransportowania go, a następnie wniesienia i ustawienia we wskazanych przez Zamawiającego miejscach w Nowej lokalizacji;
  - 4) zabezpieczenia, na czas wykonywania usług stanowiących Przedmiot Umowy, pomieszczeń biurowych, korytarzy, wind oraz ciągów komunikacyjnych przed zabrudzeniami i uszkodzeniami w obu lokalizacjach aktualnej siedziby Zamawiającego oraz w Nowej lokalizacji;
  - 5) naprawienia na swój koszt wszelkich szkód powstałych w trakcie wykonywania Przedmiotu Umowy, zgodnie z zasadami określonymi w § 6 ust. 5 i 6; Wykonawca w czasie Przeprowadzki odpowiada w szczególności za uszkodzenia mebli i innego przewożonego mienia, uszkodzenia budynków i pomieszczeń w obu lokalizacjach aktualnej siedziby Zamawiającego oraz w Nowej lokalizacji, w szczególności uszkodzenia ścian i podłóg;
  - 6) zapewnienia odpowiedniej do Przedmiotu Umowy i terminu jego wykonania liczby osób oraz ilości narzędzi i środków transportu, niezbędnych do sprawnego i terminowego wykonania Przeprowadzki, w taki sposób, aby nie dochodziło do powstawania przestojów, a realizacja Przedmiotu Umowy została dokonana w terminach określonych w Umowie i w Harmonogramie;
  - 7) wyposażenia swoich pracowników w czasie wykonywania Przedmiotu Umowy w ubiór z widocznym oznaczeniem firmy Wykonawcy, a także wymagane przepisami prawa lub zarządzeniami właściwych władz środki ochrony, w szczególności w postaci rękawiczek, maseczek i płynów do odkażania w przypadku gdy obowiązujące w chwili wykonywania Przedmiotu Umowy przepisy lub sytuacja epidemiczna będą wymagały używania takich środków;
  - 8) dbania o porządek w czasie Przeprowadzki;
  - 9) niezwłocznego powiadamiania Zamawiającego o każdym przypadku:
    - a) uszkodzenia lub zaginięcia mienia powierzonego Wykonawcy w ramach realizacji Przeprowadzki, lub uszkodzenia pomieszczeń, w których wykonywany jest Przedmiot Umowy – zgodnie z zasadami określonymi w § 6 ust. 5;
    - b) przekazania przez Zamawiającego do transportu mienia w pojemnikach (kartonach lub pudłach), które nie zostały należycie oznaczone lub nie zostały

zabezpieczone plombami (jeżeli zabezpieczenie plombami jest wymagane zgodnie z postanowieniami SOPZ) lub na których znajduje się zbyt mała liczba plomb lub plomby naruszone – informacja musi zostać przekazana przez Wykonawcę przed przystąpieniem do wynoszenia tego mienia z pomieszczeń w dotychczasowej siedzibie Zamawiającego;

- 10) zabezpieczenia i transportu mienia powierzonego Wykonawcy w celu realizacji Przeprowadzki w taki sposób, aby uniemożliwić zarówno pracownikom Wykonawcy, jego Podwykonawcom, jak też osobom trzecim, dostęp do danych osobowych i informacji zapisanych w przewożonej dokumentacji, nośnikach pamięci i urządzeniach z nośnikami pamięci, niezależnie od postanowień § 9;
  - 11) przedstawienia Zamawiającemu w terminie 2 dni kalendarzowych przed zaplanowanym w Harmonogramie terminem pierwszej czynności związanej z Przeprowadzką:
    - a) listy wszystkich osób, które będą uczestniczyły w realizacji Przeprowadzki ze strony Wykonawcy,
    - b) numerów rejestracyjnych pojazdów wykorzystywanych do zrealizowania Przeprowadzki.
2. Zamawiający w ramach realizacji Przedmiotu Umowy zobowiązany jest do:
- 1) udostępnienia Wykonawcy w trakcie wykonywania Przedmiotu Umowy, w terminach określonych w Harmonogramie, pomieszczeń biurowych w obecnej (w obu lokalizacjach wskazanych w § 1 ust. 1) i Nowej lokalizacji, jak również umożliwienia Wykonawcy nieutrudnionego dojazdu lub dostępu do tych obiektów oraz pomieszczeń (w godzinach wskazanych w Umowie, SOPZ i Harmonogramie), ze szczególnym uwzględnieniem dostępu do wind i ciągów komunikacyjnych;
  - 2) opróżnienia mebli oraz spakowania do pojemników, kartonów lub pudeł mienia w zakresie wskazanym w SOPZ, z wyjątkiem sprzętu teleinformatycznego, który zostanie odłączony z sieci elektrycznej i teleinformatycznej przez Zamawiającego, ale jego spakowanie należeć będzie do obowiązków Wykonawcy;
  - 3) oznaczenia wszystkich pojemników (kartonów lub pudeł) poprzez naklejenie kartek z informacją, do którego pokoju lub pomieszczenia w Nowej lokalizacji mają zostać dostarczone
3. Przeprowadzka będzie realizowana w dniach od poniedziałku do niedzieli, przy czym:
- 1) w dni powszednie dostęp do budynków będących obecną siedzibą Zamawiającego (ul. Wawelska 52/54 i ul. Chłodna 64 w Warszawie) możliwy będzie w godz. 16.00 – 7.00;
  - 2) w soboty, niedziele i inne dni wolne od pracy Przeprowadzka może być realizowana przez 24 h na dobę (tj. w szczególności realizacja Przeprowadzki będzie możliwa w nieprzerwanym okresie od piątku od godz. 16.00 do poniedziałku do godz. 7.00).
4. Wykonawca zobowiązuje się wyznaczyć koordynatora realizacji Przedmiotu Umowy, zwanego dalej „**Koordynatorem**”, którego zadaniem będzie zabezpieczenie i nadzorowanie należytego wykonania zobowiązań, spoczywających na Wykonawcy. Dane kontaktowe Koordynatora zostały wskazane w § 10 ust. 1 pkt 1.

5. Wykonawca gwarantuje pełną dyspozycyjność Koordynatora (tj. w szczególności odbieranie telefonów i niezwłoczne oddzwanianie na telefony Zamawiającego) w okresie od godz. 7.00 w dniu, w którym zgodnie z Harmonogramem Wykonawca powinien rozpocząć pierwszą czynność związaną z Przeprowadzką aż do godz. 20.00 w dniu, w którym Wykonawca zakończy ostatnią czynność związaną z Przeprowadzką.
6. Koordynator jest umocowany do samodzielnego (tj. bez potrzeby uzyskiwania od Wykonawcy dodatkowych pełnomocnictw lub akceptacji) podejmowania decyzji w zakresie Przeprowadzki, z wyłączeniem kwestii, dla których Umowa lub obowiązujące przepisy wymagają zawarcia aneksu do Umowy.

## **§ 6.**

### **Ubezpieczenie i odpowiedzialność Wykonawcy**

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną za:
  - 1) zgodność po Przeprowadzce stanu mienia, które Wykonawca odebrał od Zamawiającego z obecnej siedziby Zamawiającego (obu lokalizacji wskazanych w § 1 ust. 1) w celu jego transportu do Nowej lokalizacji, ze stanem (ilościowym i jakościowym) tego mienia przed odebraniem go od Zamawiającego;
  - 2) utratę, ubytek i uszkodzenie mienia i zasobu akt powstałe podczas Przeprowadzki;
  - 3) uszkodzenia i ubytki spowodowane przez Wykonawcę, zaistniałe podczas realizacji Przedmiotu Umowy w pomieszczeniach, windach, ciągach komunikacyjnych i na parkingach, zarówno w obecnej siedzibie Zamawiającego jak i w Nowej lokalizacji;
  - 4) nieprawidłowy demontaż lub montaż mebli i wyposażenia, w zakresie, który zgodnie z SOPZ stanowi obowiązek Wykonawcy, a także za wszelkie szkody wynikające tego rodzaju nieprawidłowości.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z Przedmiotem Umowy na kwotę nie niższą niż 500 000,00 PLN brutto.
3. Ubezpieczenie obejmować musi cały okres obowiązywania Umowy. Kopia polisy ubezpieczeniowej Wykonawcy stanowi **załącznik nr 2 do Umowy**.
4. W przypadku wygaśnięcia polisy ubezpieczeniowej przed terminem wykonania Przedmiotu Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z Przedmiotem Umowy. Warunki nowej umowy ubezpieczenia powinny być nie gorsze niż warunki poprzedniej umowy, z uwzględnieniem zmian wynikających z przepisów prawa ubezpieczeń i zmian ogólnych warunków ubezpieczyciela, w szczególności nowe warunki ubezpieczenia powinny spełniać warunki określone w ust. 2. W ciągu 2 dni od zakończenia okresu ubezpieczenia na podstawie dotychczasowej umowy ubezpieczenia Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu dowodu zawarcia nowej umowy ubezpieczenia, warunków odpowiedzialności oraz dowodów opłacenia składki, pod rygorem odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego. Z uprawnienia do odstąpienia Zamawiający może skorzystać w terminie miesiąca od dnia 20 października 2020 r.

5. Zamawiający niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 godzin od stwierdzenia danego zdarzenia, powiadomi Wykonawcę o każdym przypadku utraty, uszkodzenia lub ubytku mienia Zamawiającego, którego dotyczy Przeprowadzka, a także o uszkodzeniu lub ubytku w pomieszczeniach, windach, ciągach komunikacyjnych i na parkingach w lokalizacjach obecnej i przyszłej siedziby Zamawiającego. Wykonawca będzie zobowiązany do naprawienia wyrządzonej szkody w odpowiednim terminie ustalonym przez obie Strony, ale nie dłuższym niż 14 dni od dnia zgłoszenia. W przypadku braku możliwości naprawy przez Wykonawcę uszkodzonego mienia, Wykonawca będzie zobowiązany, według wyboru Zamawiającego, do pokrycia kosztów związanych z jego naprawą, zleconą osobie trzeciej, albo wypłacenia odszkodowania umożliwiającego przywrócenie uszkodzonego mienia do stanu sprzed wystąpienia szkody.
6. Wykonawca ponosi również odpowiedzialność cywilną za wszelkie szkody na osobie, w tym będące następstwem nieszczęśliwych wypadków, dotyczące jego pracowników, Podwykonawców, pracowników Zamawiającego lub osób trzecich, powstałe w związku z wykonywaniem Przedmiotu Umowy lub zaniechaniem czynności, do której Wykonawca był zobowiązany w ramach realizacji Przedmiotu Umowy. W tym zakresie Wykonawca zwalnia z odpowiedzialności Zamawiającego.

## § 7.

### Odbiór Przedmiotu Umowy

1. Strony przewidują następujące rodzaje odbiorów:
  - 1) odbiór Przedmiotu Umowy w zakresie wskazanym w § 1 ust. 1 pkt 1,;
  - 2) odbiór Przedmiotu Umowy w zakresie wskazanym w § 1 ust. 1 pkt 2;
  - 3) odbiór końcowy Przedmiotu Umowy.
2. Wykonanie Przedmiotu Umowy zostanie stwierdzone protokołami odbioru, zwanymi dalej „**Protokołami odbioru**”, podpisanymi przez osoby uprawnione ze strony Zamawiającego, o których mowa w § 10 ust. 1 pkt 2, przy ewentualnym udziale Wykonawcy. Wzór protokołu odbioru jest określony w **załączniku nr 3 do Umowy**. Każdy z odbiorów, o których mowa w ust. 1 pkt 1-2, zostanie potwierdzony Protokołem odbioru częściowego zaś odbiór końcowy Przedmiotu Umowy, o którym mowa w ust. 1 pkt 4, zostanie potwierdzony Protokołem odbioru końcowego.
3. Protokoły odbioru częściowego będą podpisywane w terminie 1 dnia roboczego po zakończeniu realizacji danej części Przedmiotu Umowy, której dotyczy dany Protokół odbioru. Protokół odbioru końcowego zostanie sporządzony w terminie 5 dni od dnia zakończenia Przeprowadzki wskazanego w Harmonogramie.
4. W Protokole odbioru Zamawiający:
  - 1) stwierdzi należyte wykonanie przez Wykonawcę danej części Przedmiotu Umowy, której dotyczy dany Protokół odbioru (w Protokole odbioru końcowego – całego Przedmiotu Umowy);
  - 2) stwierdzi częściowo należyte wykonanie przez Wykonawcę danej części Przedmiotu Umowy, której dotyczy dany Protokół odbioru (w Protokole odbioru końcowego – całego Przedmiotu Umowy), wskazując informacje o zakresie, w jakim Przedmiot Umowy w ocenie Zamawiającego zrealizowany był nienależycie;

- 3) stwierdzi nienależyte wykonanie przez Wykonawcę danej części Przedmiotu Umowy, której dotyczy dany Protokół odbioru (w Protokole odbioru końcowego – całego Przedmiotu Umowy), wraz z uzasadnieniem oraz stwierdzeniem braku odbioru Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę.
5. Przesłanką do stwierdzenia nienależytego (częściowo należytego) wykonania Przedmiotu Umowy może być w szczególności nieterminowa realizacja obowiązków określonych w Umowie, Harmonogramie lub SOPZ, zniszczenie lub zgubienie mienia Zamawiającego powierzonego Wykonawcy w celu realizacji Przeprowadzki, stwierdzenie braku plomb, ich niekompletności lub naruszenia plomb na pojemnikach lub kartonach, które zgodnie z SOPZ powinny być zaplombowane, zniszczenie lub uszkodzenie pomieszczeń, budynków, urządzeń itp. w dotychczasowej lub w nowej siedzibie Zamawiającego.

## § 8.

### Wynagrodzenie

1. Z tytułu prawidłowej realizacji Przedmiotu Umowy Wykonawcy przysługuje od Zamawiającego wynagrodzenie w łącznej wysokości ..... **zł brutto** (słownie: ..... złotych), w tym należny podatek VAT, zwane dalej „Wynagrodzeniem”.
2. Rozliczenie Przedmiotu Umowy nastąpi po jego zrealizowaniu na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę i doręczonej Zamawiającemu faktury. Podstawą wystawienia faktury będzie podpisany przez Zamawiającego, przy ewentualnym udziale Wykonawcy, Protokół odbioru końcowego, o którym mowa w § 7 ust. 2.
3. Wskazana w ust. 1 kwota Wynagrodzenia zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy, w tym: koszty materiałów i narzędzi użytych do realizacji Przeprowadzki, w szczególności pojemników (kartonów lub pudeł) plomb itp. przekazanych Zamawiającemu przez Wykonawcę do spakowania i zabezpieczenia mienia objętego Przeprowadzką, wszelkich opłat poniesionych w związku z realizacją Przedmiotu Umowy, koszty transportu, zatrudnienia osób i Podwykonawców realizujących Przeprowadzkę, koszty zapewnienia ubezpieczenia, o którym mowa w § 6 ust. 2, oraz koszty jego ewentualnego przedłużenia zgodnie z § 6 ust. 4.
4. Zapłata Wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr ....., w terminie 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
5. Faktura VAT, o której mowa w ust. 4, powinna zostać dostarczona Zamawiającemu drogą elektroniczną, na adres poczty elektronicznej wskazany w § 11 ust. 1 pkt 1, lub w formie elektronicznej w profilu zaufanym e-PUAP lub w formie papierowej na adres Zamawiającego wskazany w § 11 ust. 1 pkt 1.
6. Zmiana numeru rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 4, następuje przez złożenie pisemnego oświadczenia przez Wykonawcę i nie wymaga aneksu do Umowy.
7. Zamawiający ma prawo do zakwestionowania prawidłowości przedstawionej faktury, o czym niezwłocznie poinformuje Wykonawcę. Do czasu wyjaśnienia wątpliwości, przekazanie środków na pokrycie zakwestionowanej faktury będzie wstrzymane, bez negatywnych skutków finansowych dla Zamawiającego.

8. Dniem zapłaty Wynagrodzenia jest dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Wykonawca nie może dokonać przelewu wierzytelności wynikających z Umowy bez uprzedniej zgody Zamawiającego, udzielonej w formie pisemnej.
10. Wykonawca nie może, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej, potrącić ani przenieść na osobę trzecią żadnych wierzytelności wynikających z Umowy.

## **§ 9. Poufność informacji**

1. Umowa jest jawna i podlega udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
2. Zamawiający ma prawo podać do publicznej wiadomości informacje o Przedmiocie Umowy, Wykonawcy oraz wysokości Wynagrodzenia.
3. Wykonawca, jego personel zatrudniony przy realizacji Umowy, a także Podwykonawcy, zobowiązani są do utrzymania w tajemnicy i nieujawniania osobom trzecim wszystkich danych, informacji lub dokumentów opracowanych przez Wykonawcę lub udostępnionych mu przez Zamawiającego w trakcie i w związku z wykonywaniem Umowy. Dane, informacje lub dokumenty udostępnione Wykonawcy przez Zamawiającego zostaną wykorzystane jedynie przez niego, jego personel lub Podwykonawców wyłącznie do celów realizacji Umowy i nie zostaną ujawnione osobom trzecim, bez zgody Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przy wykonywaniu Umowy wszystkich postanowień zawartych w obowiązujących przepisach prawa związanych z ochroną danych, a także z ochroną informacji poufnych.
5. Wykonawca nie może, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, wykorzystywać, upubliczniać lub udostępniać danych, informacji i dokumentów określonych w ust. 3 w innych celach niż wynikające z Umowy.
6. Postanowienia ust. 3 i 5 nie dotyczą informacji publicznych, informacji powszechnie znanych oraz informacji, których udostępnienie następuje na żądanie organów administracji publicznej, jednostek samorządu terytorialnego, sądów, prokuratury lub instytucji organizacji międzynarodowych, w zakresie w jakim te organy lub instytucje są uprawnione do żądania danych na podstawie odrębnych przepisów.
7. Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć w sposób należyty przed dostępem osób trzecich dane, informacje lub dokumenty określone w ust. 3, w tym nośniki, na których te dane, informacje lub dokumenty zostały utrwalone oraz wszelkie narzędzia, przy użyciu których będzie miał dostęp do danych, informacji lub dokumentów objętych niniejszym paragrafem, a po zakończeniu Umowy usunąć wszelkie dane, informacje lub dokumenty.
8. Mając na uwadze, że w ramach Przeprowadzki Wykonawca zobowiązany będzie do przewiezienia dokumentów, urządzeń i nośników pamięci, na których utrwalono dane osobowe, Strony uregulowały kwestię powierzenia tych danych osobowych w **załączniku nr 4 do Umowy**.



## **§ 10.**

### **Nadzór nad realizacją Umowy i sposób porozumiewania się**

1. Do nadzoru nad realizacją Umowy, kontaktów roboczych i odbioru Przedmiotu Umowy Strony wyznaczają:
  - 1) ze strony Wykonawcy: Koordynatora Umowy (o którym mowa w § 5 ust. 4) – ....., tel.: ....., e-mail: ....., tel. kom.: .....
  - 2) ze strony Zamawiającego:
    - a) Pana Adama Praska, tel.: 22 3692121; e-mail: adam.prasek@gdos.gov.pl; tel. kom.: 783923773 – w zakresie nadzoru nad realizacją Umowy, kontaktów roboczych oraz wykonania i odbioru tej części Przedmiotu Umowy, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 1,
    - b) Pana Pawła Grzeszczuka, tel. 22 369 – w zakresie wykonania i odbioru tej części Przedmiotu Umowy, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 1
    - c) Panią Grażynę Kuśmirek, tel.: 22 369.....; e-mail: marcin.lisek@gdos.gov.pl; tel. kom.: 783..... – w zakresie wykonania i odbioru tej części Przedmiotu Umowy, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 2,
2. Wykonawca ma możliwość zmiany osoby, o której mowa w ust. 1 pkt 1, gdy jest to uzasadnione obiektywnymi okolicznościami, o czym jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wskazany w § 11 ust. 1 pkt 1 lit. c.
3. Wykonawca jest zobowiązany dokonać zmiany osoby, o której mowa w ust. 1 pkt 1, i powiadomić o tym Zamawiającego na adres wskazany w § 11 ust. 1 pkt 1 lit. c, na żądanie Zamawiającego, w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od dnia powiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego o potrzebie zmiany za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wskazany w § 11 ust. 1 pkt 2 lit. b.
4. Zamawiający może dokonać zmiany osób, o których mowa w ust. 1 pkt 2, w każdym momencie, o czym powiadomi Wykonawcę za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wskazany w § 11 ust. 1 pkt 2 lit. b.
5. Przedstawiciele Zamawiającego uprawnieni są do bieżącego nadzoru nad przestrzeganiem postanowień Umowy, a w szczególności kontroli: prawidłowości i terminowości realizacji Przedmiotu Umowy.
6. Zmiany osób i danych kontaktowych, o których mowa w ust. 1, nie stanowią zmiany Umowy w rozumieniu § 13 i nie wymagają formy pisemnego aneksu.

## **§11.**

### **Doręczenia**

1. Strony wskazują następujące dane kontaktowe, na które należy kierować korespondencję:
  - 1) dane Zamawiającego:

- a) adres: Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska, Biuro Dyrektora Generalnego, ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa;
  - b) numer faksu: 22 .....,
  - c) adres poczty elektronicznej: kancelaria@gdos.gov.pl;
- 2) dane Wykonawcy:
- a) adres: .....,
  - b) adres poczty elektronicznej: .....
2. Strony mają obowiązek niezwłocznego informowania się wzajemnie o każdej zmianie danych kontaktowych w formie pisemnej i na adres poczty elektronicznej drugiej Strony wskazany w ust. 1. Powyższa zmiana nie wymaga aneksu do Umowy. Korespondencja wysłana na ostatnio podane dane kontaktowe Strony uznawana będzie za skutecznie doręczoną drugiej Stronie.
3. O ile Strony nie postanowią inaczej, z zastrzeżeniem ust. 4, korespondencję związaną z zawarciem i realizacją Umowy Strony będą doręczać sobie pocztą kurierską lub listem poleconym, lub faksem, lub pocztą elektroniczną, na ostatnio podane przez Stronę dane kontaktowe.
4. Oświadczenie o wypowiedzeniu lub odstąpieniu od Umowy, musi zostać złożone w formie pisemnej i zostać doręczone drugiej Stronie listem poleconym lub pocztą kurierską, na ostatnio podany przez Stronę adres.
5. Korespondencję wysłaną pocztą elektroniczną uważa się za doręczoną w momencie jej wysłania do adresata – w przypadku korespondencji kierowanej do Zamawiającego – na adres e-mail wskazany w ust. 1 pkt 1 lit. c, a w przypadku korespondencji kierowanej do Wykonawcy – na adres e-mail wskazany w ust. 1 pkt 2 lit. b, chyba że w Umowie wskazano inny adres.
6. Listy polecane, adresowane na ostatnio podany adres Strony, zwrócone przez pocztę lub firmę kurierską ze względu na niepodjęcie przez adresata w terminie, będą traktowane jako skutecznie doręczone z upływem czternastego dnia kalendarzowego od dnia ich pierwszej próby doręczenia adresatowi.

## **§ 12.**

### **Kary Umowne**

1. W przypadku zwłoki w wykonaniu obowiązku, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 1, w szczególności niedostarczenia, w terminie wskazanym w Harmonogramie, odpowiedniej ilości środków służących spakowaniu i zabezpieczeniu mienia, zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego wskazanym w SOPZ lub dostarczenia uszkodzonych lub niekompletnych wspomnianych wcześniej środków, Zamawiający może zażądać od Wykonawcy kary umownej w wysokości 0,1% Wynagrodzenia za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki. Zamawiający ma prawo żądać odrębnej kary umownej w stosunku do każdego terminu wskazanego w Harmonogramie. Kara umowna naliczona na podstawie tego ustępu nie może przekroczyć 10% Wynagrodzenia. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że Wykonawca dostarczył uszkodzone lub niekompletne środki, o których mowa w pierwszym zdaniu, Zamawiający, niezależnie od

- kary umownej, o której mowa wyżej, wyznaczy Wykonawcy dodatkowy termin na należyte wykonanie obowiązku, o którym mowa w pierwszym zdaniu tego ustępu, nie krótszy niż 8 godzin, a po jego bezskutecznym upływie może odstąpić od Umowy. W przypadku odstąpienia od Umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% Wynagrodzenia. Prawo do odstąpienia należy wykonać w terminie kolejnych dwóch dni od bezskutecznego upływu dodatkowego terminu, o którym mowa w poprzednim zdaniu.
2. W przypadku zwłoki w rozpoczęciu lub zakończeniu realizacji transportu, wniesienia i ewentualnego montażu mienia Zamawiającego w stosunku do terminów wskazanych w Harmonogramie, Zamawiający może wyznaczyć dodatkowy termin na prawidłowe wykonanie tego obowiązku i zażądać kary umownej w wysokości 1 % Wynagrodzenia za każdy rozpoczęty dzień zwłoki. Zamawiający ma prawo żądać odrębnej kary umownej w stosunku do każdego terminu wskazanego w Harmonogramie. Kara umowna naliczona na podstawie tego ustępu nie może przekroczyć 20% Wynagrodzenia. W przypadku zwłoki trwającej dłużej niż 3 dni Zamawiający może odstąpić – według swego wyboru – od tej części Umowy, której dotyczy zwłoka, albo od pozostałej do wykonania części Przedmiotu Umowy. Z prawa do odstąpienia od Umowy, o którym mowa w poprzednim zdaniu, Zamawiający może skorzystać w terminie 3 dni roboczych od dnia powstania tego prawa. W przypadku odstąpienia od Umowy Zamawiający – oprócz kary naliczonej z tytułu dotychczasowej zwłoki – może obciążyć Wykonawcę także karą umowną w wysokości 10% Wynagrodzenia (w przypadku odstąpienia od Umowy w części, której dotyczy zwłoka) lub 25% Wynagrodzenia (w przypadku odstąpienia od Umowy w pozostałej do wykonania części).
  3. Za każdy przypadek uszkodzenia, zniszczenia lub utraty mienia Zamawiającego odebranego przez Wykonawcę z dotychczasowej siedziby Zamawiającego (z obu lokalizacji wskazanych w § 1 ust. 1) lub uszkodzenia pomieszczeń lub budynków, w których realizowana będzie Przeprowadzka, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1% Wynagrodzenia – kary tej nie nalicza się jednak, jeżeli Wykonawca naprawi uszkodzenia lub zniszczenia stosownie do obowiązku wynikającego z § 6 ust. 5. Karę umowną w tej samej wysokości Wykonawca zapłaci Zamawiającemu również za każdy przypadek dostarczenia mienia z naruszonymi, uszkodzonymi lub niekompletnymi plombami zabezpieczającymi.
  4. Niezależnie od kar umownych, o których mowa w ust. 3, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1 000 zł za każdy przypadek naruszenia obowiązków dotyczących poufności wynikających z § 9 lub obowiązków wynikających z **załącznika nr 4 do Umowy**, a także za każdy przypadek nieuprawnionego dostępu do informacji zapisanych w przewożonej dokumentacji, nośnikach pamięci i urządzeniach z nośnikami pamięci albo pozostawienia przewożonego mienia bez nadzoru.
  5. Za każdy inny przypadek nienależytego wykonania Umowy (tj. inny niż wskazany w ust. 1-5) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% Wynagrodzenia. Przez nienależyte wykonanie Przedmiotu Umowy Strony rozumieją wykonanie obowiązków Wykonawcy w sposób niedopowiadający lub nie w pełni odpowiadający warunkom Umowy i SOPZ, w szczególności w zakresie terminowości, ilości lub jakości świadczenia oraz zasad współpracy z Zamawiającym.
  6. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca, niezależnie od obowiązku zapłaty kar umownych

naliczonych na podstawie poprzednich ustępów tego paragrafu, zobowiązany będzie także pokryć koszty wynagrodzenia podmiotu trzeciego, który w zastępstwie Wykonawcy zrealizował tę część Przedmiotu Umowy, której dotyczyło odstąpienie.

7. Postanowienia powyższe nie ograniczają prawa Zamawiającego do odstąpienia od Umowy w przypadkach wskazanych w przepisach obowiązującego prawa, w szczególności przepisach Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych. W szczególności w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy lub powzięcia informacji o nieotrzymaniu środków budżetowych koniecznych do realizacji Umowy od dysponenta odpowiedniego stopnia lub braku środków w budżecie Zamawiającego, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
8. Kary umowne są niezależne od siebie i należą się w pełnej wysokości, nawet w przypadku, gdy w wyniku jednego zdarzenia naliczana jest więcej niż jedna kara. Zamawiającemu nie przysługuje jednak prawo do jednoczesnego naliczania kar umownych z tytułu niewykonania obowiązku dostarczenia środków służących spakowaniu i zabezpieczeniu mienia, o których mowa w ust. 1, i niezrealizowania przewozu, o którym mowa w odniesieniu do tego samego zakresu mienia wskazanego w Harmonogramie.
9. Wykonawca wyraża niniejszym nieodwołalną zgodę na potrącanie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia, nawet jeśli nie byłoby ono jeszcze wymagalne, jak również z innych, w tym także z niewymagalnych należności przysługujących Wykonawcy.
10. Jeżeli całkowite potrącenie nie będzie możliwe, Wykonawca zobowiązuje się do zapłacenia kar umownych w terminie 14 (słownie: czternastu) dni kalendarzowych od dnia otrzymania wezwania do zapłaty, na rachunek wskazany w wezwaniu.
11. Jeżeli wysokość szkody przewyższa wysokość kar umownych lub jeżeli szkoda powstała z przyczyn, dla których Strony nie zastrzegły kar umownych, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
12. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy należy złożyć drugiej stronie w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy musi zawierać uzasadnienie.
13. Zamawiający może dochodzić na ogólnych zasadach odszkodowania za szkody przewyższające kary umowne.

### **§ 13.**

#### **Zmiany Umowy**

1. Zmiana Umowy jest dopuszczalna w zakresie i na warunkach przewidzianych przepisami Ustawy Prawo zamówień publicznych oraz postanowieniami niniejszej Umowy.
2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia do Umowy zmiany w zakresie przedłużenia terminu końcowego wykonania Umowy, o którym mowa w § 3 ust. 1, jednak nie później niż do dnia 15 października 2021 r. w przypadku, gdy:
  - 1) Zamawiającemu w terminie do 10 września 2021 r. nie zostanie przekazana powierzchnia w Nowej lokalizacji . O zmianie terminu przeprowadzki i konieczności

- przedłużenia terminu obowiązywania Umowy Zamawiający poinformuje Wykonawcę na co najmniej 7 dni przed planowanym terminem Przeprowadzki;
- 2) ze względu na stan zagrożenia epidemicznego, stan epidemii, stan wyjątkowy lub innego rodzaju środki dotyczące praw i swobód wprowadzone przez właściwe organy władzy publicznej, będą obowiązywać zakazy lub ograniczenia wpływające na możliwość realizacji Umowy zgodnie z Umową, SOPZ lub Harmonogramem, w szczególności dotyczące ruchu osób, transportu lub przebywania w zamkniętych pomieszczeniach osób w takiej liczbie, która jest niezbędna do realizacji czynności wynikających z Umowy.
  3. W przypadkach, o których mowa w ust. 2, zmiana terminu realizacji Umowy nie wpłynie na wysokość Wynagrodzenia należnego Wykonawcy za realizację Przedmiotu Umowy.

#### **§ 14. Siła wyższa**

1. Strony nie są odpowiedzialne za naruszenie obowiązków wynikających z Umowy w przypadku, gdy wyłączną przyczyną naruszenia jest działanie siły wyższej.
2. Przez „**siłę wyższą**” należy rozumieć zdarzenie zewnętrzne, którego Strony nie mogły przewidzieć i któremu nie mogły zapobiec, uniemożliwiające wykonanie Umowy w całości lub części, na stałe lub na pewien czas, któremu Strona nie mogła przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności i które nie wynikało wskutek błędów lub zaniedbań Strony dotkniętej jej działaniem.
3. Na czas działania siły wyższej ulegają zawieszeniu te obowiązki Strony, których nie jest ona w stanie wykonać ze względu na działanie Siły wyższej.
4. W przypadku zaistnienia siły wyższej Strona, której dotyczy działanie siły wyższej, zobowiązana jest niezwłocznie poinformować drugą Stronę na piśmie o wystąpieniu siły wyższej, ze wskazaniem przewidywanego czasu trwania przeszkody w realizacji obowiązków wynikających z Umowy, których z powodu działania siły wyższej nie jest ona w stanie realizować.

#### **§ 15. Postanowienia końcowe**

1. Ilekroć w Umowie jest mowa o dniach roboczych należy przez to rozumieć dzień od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa.
3. Wszelkie zmiany treści Umowy, z zastrzeżeniem przypadków wyraźnie wskazanych w Umowie, wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Spory powstałe w związku z zawarciem lub wykonywaniem Umowy Strony zgodnie poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono i podpisano w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca, a drugi egzemplarz otrzymuje Zamawiająca.
6. Integralną część Umowy stanowią załączniki do niej:

- 1) Załącznik nr 1 – Szczegółowy Opis przedmiotu zamówienia;
- 2) Załącznik nr 2 – Wzór protokołu odbioru wykonania Przedmiotu Umowy;
- 3) Załącznik nr 3 – Kopia Polisy ubezpieczenia Wykonawcy;
- 4) Załącznik nr 4 – Zasady powierzenia przetwarzania danych osobowych.

.....  
**Zamawiający**

.....  
**Wykonawca**

**PROTOKÓŁ ODBIORU – wzór**  
do umowy ..... z dnia .....

Dotyczy: odbioru końcowego/ odbioru częściowego<sup>1</sup> w zakresie .....<sup>2</sup>

	WYKONAWCA	ZAMAWIAJĄCY
Nazwa		Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska
Adres		00-992 Warszawa, ul. Wawelska 52/54
Osoba upoważniona		

**Zamawiający stwierdza<sup>3</sup>:**

- 1) należyte wykonanie przez Wykonawcę Przedmiotu Umowy/części Przedmiotu Umowy<sup>1</sup> w zakresie .....<sup>2</sup>
- 2) częściowo należyte wykonanie przez Wykonawcę Przedmiotu Umowy/części Przedmiotu Umowy<sup>1</sup> w zakresie .....<sup>2</sup> ze względu na następujące uchybienia:  
.....  
.....  
.....  
.....
- 3) nienależyte wykonanie przez Wykonawcę Przedmiotu Umowy/części Przedmiotu Umowy<sup>1</sup> w zakresie .....<sup>2</sup> ze względu na następujące uchybienia:  
.....  
.....  
.....

.....  
**WYKONAWCA**

.....  
**(data, podpis)**

.....  
**ZAMAWIAJĄCY**

.....  
**(data, podpis)**

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić

<sup>2</sup> W przypadku odbioru częściowego należy wpisać zakres mienia objętego Przeprowadzką (zgodnie z Harmonogramem), którego dotyczy dany protokół.

<sup>3</sup> Przekreślić nieodpowiednie sformułowania.