**Umowa nr …/GDOŚ/2021**

w dniu …………………. roku w Warszawie pomiędzy:

**Skarbem Państwa – Generalnym Dyrektorem Ochrony Środowiska** z siedzibą w Warszawie, ul. Wawelska 52/54, NIP: 7010151052, REGON: 141628410, w imieniu którego działa **Pan Marek Kajs –** **Zastępca** **Generalnego Dyrektora Ochrony Środowiska,** na podstawie pełnomocnictwa z dnia 5 czerwca 2018 r.,

zwanym w dalszej części: „**Zamawiającym**”,

a

**………………………………………………………………,**

zwaną/ym dalej: „**Wykonawcą**”,

- łącznie dalej zwanymi „**Stronami**”,

została zawarta niniejsza umowa o następującej treści (zwana dalej: „**Umową**”):

**§ 1.**

**Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem Umowy jest opracowanie graficzne, skład, łamanie, druk, oprawa i dostawa do siedziby Zamawiającego 200 sztuk biuletynu informacyjnego (zwanego dalej: „**Biuletynem**”) w ramach projektu – *Kontynuacja wsparcia funkcjonowania sieci organów środowiskowych i instytucji zarządzających funduszami unijnymi „Partnerstwo: Środowisko dla Rozwoju” na lata 2020-2022 współfinansowanego ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020*, zwane dalej: „**Zamówieniem**”.
2. Szczegółowy zakres i opis Zamówienia określa Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (zwany dalej: „**SOPZ**”), stanowiący **załącznik nr 1 do Umowy**.
3. Wykonawca dostarczy Biuletyn pod adres, o którym mowa w ust. 4, w terminie **60 dni od dnia zawarcia Umowy**, w godzinach 8:00-16:00.
4. Miejscem dostawy i rozładunku Biuletynu jest miejsce wskazane przez Zamawiającego na terenie m. st. Warszawy, dzielnic Ochota lub Wola. Wykonawca zobowiązany będzie wnieść wydrukowane egzemplarze Biuletynu do pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego.

**§ 2.**

**Zasady realizacji Zamówienia**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Zamówienie zgodnie z Umową, SOPZ, ofertą Wykonawcy z dnia ……………………………., której kopia stanowi **załącznik nr 2 do Umowy**, oraz z obowiązującymi przepisami prawa, z zachowaniem należytej staranności, właściwej dla podmiotu profesjonalnie zajmującego się działalnością wydawniczą i drukarską.
2. Wykonane i dostarczone do akceptacji Zamawiającego egzemplarze próbne Biuletynu, o których mowa w § 3 ust. 9, nie wliczają się do wskazanej w § 1 ust. 1 liczby sztuk Biuletynu, które Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu zgodnie z § 1 ust. 3 i 4.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie doświadczenie i kwalifikacje oraz potencjał ekonomiczny i organizacyjny, niezbędne do należytego wykonywania Zamówienia.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada sprzęt, oprogramowanie i wiedzę niezbędne do realizacji Zamówienia.
5. Wykonawca zobowiązuje się nie wykorzystywać logotypów i materiałów przekazanych przez Zamawiającego, a także projektów graficznych opracowanych przez Wykonawcę na potrzeby realizacji Umowy, w sposób i w celu innym niż określony w Umowie, w szczególności zobowiązuje się ich nie używać dla swoich produktów lub usług oraz nie modyfikować, nie przerabiać, nie sprzedawać, nie kopiować, nie reprodukować, nie rozpowszechniać, nie rejestrować lub nie zgłaszać do rejestracji, ani nie rozporządzać w inny sposób. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli Wykonawcy w zakresie, o którym mowa w zdaniu pierwszym.
6. Wykonawca zobowiązuje się do działania zgodnego ze wskazówkami i wytycznymi Zamawiającego. Wykonawca ma obowiązek uwzględnić i wprowadzić do Biuletynu wszystkie uwagi Zamawiającego.
7. Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo do osobistego stawiania się w siedzibie Zamawiającego w terminie wskazanym przez Zamawiającego, w celu omówienia poprawek do Biuletynu oraz korekty prac po składzie i łamaniu, jeśli Zamawiający uzna to za konieczne.

**§ 3.**

**Przebieg realizacji Zamówienia**

1. Zamawiający, w terminie 2 dni od dnia zawarcia Umowy, przekaże Wykonawcy drogą elektroniczną na adres osoby do kontaktu, o której mowa w § 9 ust. 1 pkt 2, teksty, logotypy oraz ewentualne fotografie, które Wykonawca może zamieścić w Biuletynie.
2. Wykonawca, w terminie do 2 dni roboczych od dnia otrzymania od Zamawiającego materiałów, o których mowa w ust. 1, przedstawi Zamawiającemu do akceptacji 30 fotografii szeroko pojętej ochrony środowiska i jednocześnie tematycznie nawiązujących do przedmiotowych materiałów przekazanych Wykonawcy przez Zamawiającego zgodnie z ust. 1. Fotografie zostaną przekazane Zamawiającemu drogą elektroniczną na adres osób do kontaktu, o których mowa w § 9 ust. 1 pkt 1.
3. Fotografie, o których mowa w ust. 2, muszą być – z zastrzeżeniem § 7 ust. 3 – wolne od wszelkich zobowiązań wobec osób trzecich takich jak np. autorskie prawa majątkowe czy opłaty za wykorzystanie.
4. Z 30 fotografii przedstawionych przez Wykonawcę, zgodnie z ust. 2, Zamawiający, w terminie do 2 dni roboczych od dnia ich otrzymania, wybierze 10 fotografii do wykorzystania w Biuletynie. W przypadku, gdy przedstawione przez Wykonawcę fotografie nie spełnią oczekiwań Zamawiającego, Zamawiający, we wskazanym wyżej terminie, przekaże Wykonawcy fotografie, które będzie on zobowiązany wykorzystać w Biuletynie. Zamawiający przekaże swoje decyzje w tym zakresie drogą elektroniczną na adres osoby do kontaktu, o której mowa w § 9 ust. 1 pkt 2.
5. Wykonawca w terminie do 4 dni roboczych od dnia dokonania przez Zamawiającego, zgodnie z ust. 4, wyboru fotografii, które mają być zamieszczone w Biuletynie, przedstawi Zamawiającemu drogą elektroniczną na adres osób do kontaktu, o których mowa w § 9 ust. 1 pkt 1, do akceptacji co najmniej 3 projekty graficzne Biuletynu. Projekty graficzne Biuletynu będą zawierały projekt składu i łamania tekstów w dwóch wersjach językowych przesłanych przez Zamawiającego wraz z wybranymi fotografiami i ich ułożeniem względem tekstu.
6. W terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania projektów graficznych, o których mowa w ust. 5, Zamawiający wybierze jeden z nich, o czym poinformuje Wykonawcę drogą elektroniczną na adres osoby do kontaktu, o której mowa w § 9 ust. 1 pkt 2.
7. Po dokonaniu wyboru projektu graficznego Biuletynu, Wykonawca, w oparciu o wybrany projekt graficzny, przygotuje i przekaże Zamawiającemu projekt Biuletynu do akceptacji (tj. projekt uwzględniający pełne teksty w dwóch wersjach językowych, wraz z wszystkimi grafikami i logotypami). Do projektu Biuletynu Zamawiający będzie mógł zgłaszać uwagi, a Wykonawca będzie zobowiązany je uwzględniać, przedstawiając poprawiony projekt Biuletynu w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze od dnia otrzymania uwag. Przekazywanie uwag oraz poprawionego projektu odbywać się będzie drogą elektroniczną na adresy osób do kontaktu, o których mowa w § 9 ust. 1. Niezgłoszenie przez Zamawiającego uwag do projektu Biuletynu w terminie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, jest równoznaczne z jego akceptacją przez Zamawiającego.
8. Wykonawca zobowiązany jest poprawiać projekt biuletynu aż do uzyskania akceptacji Zamawiającego.
9. Po uzyskaniu, zgodnie z ust. 7, akceptacji projektu Biuletynu, Wykonawca w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1, wykona i dostarczy pod adres, o którym mowa w § 1 ust. 4, wydruk próbny Biuletynu.
10. Zamawiający w terminie do 2 dni od otrzymania wydruku próbnego Biuletynu, zaakceptuje go albo zgłosi do niego uwagi Wykonawcy. Informacja o akceptacji lub zgłoszeniu uwag do wydruku próbnego Biuletynu zostanie przekazana drogą elektroniczną na adres osoby do kontaktu, o której mowa w § 9 ust. 1 pkt 2. Niezgłoszenie przez Zamawiającego uwag do wydruku próbnego Biuletynu w terminie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, jest równoznaczne z jego akceptacją przez Zamawiającego.
11. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zgodnie z ust. 10 uwag do wydruku próbnego Biuletynu, Wykonawca, w terminie 4 dni roboczych, przedstawi Zamawiającemu do ponownej akceptacji poprawiony wydruk próbny Biuletynu, po czym Zamawiający ponownie wykona czynności, o których mowa w ust. 10.
12. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zgłaszania, zgodnie z ust. 10, maksymalnie 3 razy uwag do wydruków próbnych Biuletynu. W przypadku zgłoszenia takich uwag Wykonawca zobowiązany jest dostarczać Zamawiającemu poprawione wydruki próbne Biuletynu w trybie wskazanym w ust. 11. Jeżeli pomimo trzykrotnego zgłoszenia uwag do wydruku próbnego Biuletynu Wykonawca nadal nie usunie wszystkich uchybień, błędów, literówek lub nie uwzględni uwag Zamawiającego, Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od Umowy w całości.
13. Zaakceptowanie przez Zamawiającego wydruku próbnego Biuletynu jest warunkiem rozpoczęcia druku 200 sztuk Biuletynu.
14. Po dokonaniu wydruku 200 sztuk Biuletynu Wykonawca, w terminie wskazanym w § 1 ust. 3, dostarczy je i wniesie pod adres, o którym mowa w § 1 ust. 4. Koszty dostawy wraz z wniesieniem i wyładunkiem wydrukowanych egzemplarzy Biuletynu objęte są wynagrodzeniem Wykonawcy, o którym mowa w § 5 ust. 1.
15. O planowanym terminie dostawy Biuletynów pod adres, o którym mowa w § 1 ust. 4, Wykonawca powiadomi Zamawiającego pocztą elektroniczną na adresy e-mail osób do kontaktu, o których mowa w § 9 ust. 1 pkt 1. Informacja powinna zostać przekazana z co najmniej 2-dniowym wyprzedzeniem, jednak nie później niż na 2 dni robocze przed terminem, o którym mowa w § 1 ust. 3.
16. Zamawiający dopuszcza możliwość wyrażenia zgody na wydłużenie terminów określonych w ust. 2-11 pod warunkiem, że ich wydłużenie nie będzie miało wpływu na termin ostatecznego wykonania Zamówienia, o którym mowa w § 1 ust. 3. W sytuacji opisanej w poprzednim zdaniu Zamawiający nie jest jednak zobowiązany do wyrażenia zgody na wniosek Wykonawcy dotyczący wydłużenia terminu.
17. Wniosek o wyrażenie zgody, o której mowa w ust. 16, Wykonawca powinien złożyć Zamawiającemu w formie elektronicznej na adresy osób do kontaktu, o których mowa w § 9 ust. 1 pkt 1, przed upływem terminu, który ma zostać wydłużony. Zamawiający wyrazi zgodę na zmianę terminu lub odmówi wyrażenia zgody na taką zmianę w formie elektronicznej na adres osoby do kontaktu, o której mowa w § 9 ust. 1 pkt 2. Dokonana w tym trybie zmiana terminu wynikającego z Harmonogramu nie wymaga zmiany Umowy w formie aneksu.

**§ 4.**

**Odbiór Zamówienia**

1. W terminie 7 dni kalendarzowych licząc od dnia dostarczenia Biuletynów pod adres, o którym mowa w § 1 ust. 4, Strony podpiszą sporządzony przez Zamawiającego Protokół zdawczo-odbiorczy (zwany dalej: „**protokołem**”), którego wzór stanowi **załącznik nr 3 do Umowy**.
2. Zamawiający zgłosi w protokole zastrzeżenia, jeżeli stwierdzi, że Zamówienie wykonano w sposób niezgodny z Umową, ofertą Wykonawcy lub z SOPZ, w tym jeżeli dostarczono zbyt małą liczbę Biuletynu, dostarczone egzemplarze są zniszczone, uszkodzone, źle wydrukowane lub wykonane, niezgodne z projektem zaakceptowanym przez Zamawiającego lub ich parametry nie odpowiadają wymaganiom określonym w SOPZ.
3. W razie zgłoszenia zastrzeżeń w protokole, Zamawiający, z zastrzeżeniem sytuacji, o której mowa w ust. 4, pisemnie wyznaczy Wykonawcy termin nie dłuższy niż 5 dni roboczych, w celu:
   1. usunięcia stwierdzonych protokołem wad Biuletynu lub dostarczenie w miejsce wadliwych egzemplarzy Biuletynu egzemplarzy niewadliwych, lub
   2. dostarczenia egzemplarzy Biuletynu, których Wykonawca nie dostarczył w terminie określonym w § 1 ust. 3.
4. Zamawiający może postanowić, że pomimo stwierdzenia wykonania Zamówienia niezgodnie z Umową, ofertą Wykonawcy lub z SOPZ, nie będzie zobowiązywać Wykonawcy do usunięcia stwierdzonych wad, co zostanie potwierdzone protokołem. W takim wypadku, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej, o której mowa w § 8 ust. 1.
5. W przypadku określonym w ust. 3, Wykonawca zobowiązuje się usunąć wady (w tym poprzez dostarczenie wolnych od wad egzemplarzy Biuletynu pod adres, o którym mowa w § 1 ust. 4) w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, bez dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu.
6. W przypadku określonym w ust. 5 postanowienia ust. 1-2 stosuje się odpowiednio.
7. Jeżeli pomimo zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń w protokole i wyznaczenia Wykonawcy, zgodnie z ust. 3, terminu na usunięcie stwierdzonych wad lub na dostarczenie egzemplarzy Biuletynu, których Wykonawca nie dostarczył w terminie, Wykonawca nie zrealizował prawidłowo Zamówienia, Zamawiający jest uprawniony do skorzystania z uprawnień, o których mowa w § 8 ust. 2.
8. Odmowa podpisania protokołu przez Wykonawcę, w przypadku gdy Zamówienie nie zostało wykonane zgodnie z Umową, nie stanowi przeszkody w naliczeniu kar umownych i skorzystaniu przez Zamawiającego z uprawnień, o których mowa w poprzednich ustępach i w § 8.
9. Odbiór przedmiotu Umowy na podstawie protokołu nie narusza prawa Zamawiającego do naliczenia kar umownych, gdy zajdą ku temu podstawy zgodnie z § 8.

**§ 5.**

**Wynagrodzenie**

1. Łączne wynagrodzenie Wykonawcy za prawidłowe wykonanie Zamówienia, zwane dalej „**Wynagrodzeniem**”, wynosi **………………………. złotych brutto** (słownie brutto:……………………...................).
2. Wynagrodzenie ma charakter ryczałtowy i pokrywa wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca w związku z wykonaniem Umowy, w tym z przygotowaniem i dostarczaniem wydruków próbnych Biuletynu. Wynagrodzenie obejmuje również należność Wykonawcy za przeniesienie na Zamawiającego praw i zezwoleń, o których mowa w § 7.
3. Zapłata Wynagrodzenia przez Zamawiającego nastąpi po odbiorze Zamówienia potwierdzonym podpisaniem protokołu, przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę, w terminie 21 dni kalendarzowych licząc od dnia dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej/ego faktury VAT/rachunku.
4. Fakturę VAT/rachunek należy wystawić i doręczyć na adres: Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska, ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa, NIP: 7010151052, REGON: 141628410. Zmiana adresu doręczenia faktury nie wymaga zmiany Umowy – o zmianie adresu Zamawiający zawiadomi Wykonawcę drogą elektroniczną, na adres osoby do kontaktu, o której mowa w § 9 ust. 1 pkt 2.
5. Opis faktury VAT/rachunku (w tytule lub w uwagach) powinien zawierać skrócony opis Zamówienia wraz z numerem Umowy.
6. Numer rachunku bankowego Wskazany przez Wykonawcę na fakturze VAT powinien figurować w elektronicznym „W*ykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT*”, prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. W przypadku, gdy rachunek nie będzie figurował w tym Wykazie Zamawiający jest uprawniony do wstrzymania zapłaty Wynagrodzenia[[1]](#footnote-1).
7. Za dzień zapłaty Wynagrodzenia uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Wykonawca nie może, bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej pod rygorem bezskuteczności w formie pisemnej, dokonać przelewu wierzytelności wynikających z Umowy na podmiot trzeci.

**§ 6.**

**Gwarancja i rękojmia**

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za jakość dostarczonych Biuletynów oraz wady fizyczne lub prawne zmniejszające ich wartość lub użyteczność.
2. Strony ustalają, że Wykonawca udziela Zamawiającemu 3-miesięcznej gwarancji jakości na każdy odebrany przez Zamawiającego egzemplarz Biuletynu, przez co zobowiązuje się, według wyboru Zamawiającego, do usunięcia wskazanych przez Zamawiającego wad fizycznych w egzemplarzach Biuletynu (naprawa), bądź do wymiany wadliwych egzemplarzy Biuletynu na egzemplarze nowe, wolne od wad i zgodne z wymaganiami określonymi w SOPZ. Okres gwarancji liczony jest od daty podpisania przez Strony protokołu potwierdzającego odbiór przez Zamawiającego egzemplarzy Biuletynu. Gwarancją nie są objęte te wady w egzemplarzach Biuletynów, które Zamawiający stwierdził dokonując odbioru Zamówienia w protokole, i pomimo których zgodnie z § 4 ust. 4, dokonał odbioru Zamówienia.
3. W celu wykonania praw wynikających z gwarancji Zamawiający zobowiązany jest zawiadomić Wykonawcę o wadliwości egzemplarzy Biuletynu. W zawiadomieniu, Zamawiający wskaże w ilu egzemplarzach Biuletynu stwierdzono wady, a także czy żąda usunięcia wady fizycznej, czy też wymiany na egzemplarz Biuletynu nowy, wolny od wad i zgodny z wymaganiami określonymi w SOPZ.
4. Wykonawca zobowiązany jest do:
   1. odbioru egzemplarzy Biuletynów, których dotyczy zamówienie– w terminie 5 dni kalendarzowych od dnia otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w ust. 3;
   2. usunięcia wady fizycznej lub wymiany wadliwych egzemplarzy Biuletynów na nowe, wolne od wad i zgodne z wymaganiami określonymi w SOPZ (w zależności od żądania Zamawiającego zawartego w zawiadomieniu) – w terminie 10 dni kalendarzowych od dnia otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w ust. 3, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
5. Usunięcie wady fizycznej lub wymiana wadliwych egzemplarzy Biuletynów na nowe zostanie potwierdzone podpisanym przez Strony protokołem.
6. Niezależnie od przysługujących Zamawiającemu uprawnień z tytułu gwarancji, Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi za wady.

**§ 7.**

**Prawa autorskie**

1. Wykonawca oświadcza, że do Biuletynu opracowanego w związku z realizacją Umowy, projektu graficznego Biuletynu oraz, z zastrzeżeniem ust. 3, do wszystkich innych materiałów powstałych w trakcie realizacji Umowy, w tym do fotografii dostarczonych Zamawiającemu przez Wykonawcę i zaakceptowanych przez Zamawiającego (uwzględnionych w zaakceptowanym przez Zamawiającego projekcie Biuletynu), które stanowią utwory w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r*. o prawie autorskim i prawach pokrewnych* (Dz. U. z 2019 r. poz. 1231, ze zm.), zwane dalej łącznie „**Utworami**”, przysługiwać mu będą majątkowe prawa autorskie oraz, że wykonując Umowę nie naruszy praw osób trzecich, w tym autorskich praw majątkowych lub osobistych osób trzecich, praw do znaków handlowych, towarowych, patentów, rozwiązań konstrukcyjnych oraz innych praw chronionych oraz, że projekt graficzny Biuletynu i egzemplarze Biuletynów przekaże Zamawiającemu w stanie wolnym od obciążeń prawami tych osób.
2. Strony zgodnie ustalają, że autorskie prawa majątkowe do Utworów, nabywa Zamawiający bez ograniczenia czasowego, terytorialnego i liczby egzemplarzy, z chwilą podpisania przez Strony protokołu potwierdzającego odbiór Zamówienia, na następujących polach eksploatacji:
   1. utrwalanie Utworów w dowolnie wybranej przez Zamawiającego formie i w dowolny sposób;
   2. zwielokrotnianie Utworów (także przez Internet), w tym na dysku komputerowym oraz wszystkich typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego;
   3. wypożyczanie, użyczanie, najem, dzierżawa i sprzedaż Utworów lub wymiana, wypożyczanie, użyczanie, najem, dzierżawa i sprzedaż nośników, na których Utwory utrwalono, wykorzystanie na stronach internetowych i w utworach multimedialnych;
   4. wytwarzanie dowolną techniką dowolnej liczby egzemplarzy Utworów, w tym techniką drukarską, techniką zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
   5. wprowadzanie Utworów do obrotu (także w sieci Internet);
   6. publiczne rozpowszechnianie Utworów (także w sieci Internet);
   7. publiczne wykonywanie, wystawianie, wyświetlanie, odtwarzanie oraz nadawanie i reemitowanie Utworów, a także publiczne udostępnianie Utworów w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym;
   8. tłumaczenia, przystosowania zmiany układu lub wprowadzania jakichkolwiek innych zmian w Utworach, modyfikowanie Utworów;
   9. wprowadzanie Utworów do pamięci komputera.
3. Wykonawcy powinny przysługiwać pełne autorskie prawa majątkowe do fotografii, o których mowa w § 3 ust. 2, oraz wykorzystanych w Biuletynie grafik. Zamawiający dopuszcza też nabycie przez Wykonawcę licencji do tych Utworów, których zakres umożliwi ich wykorzystanie w Biuletynie. W przypadku nabycia licencji do tych Utworów, Wykonawca poinformuje o tym Zamawiającego przekazując te Utwory do jego akceptacji. Licencja, o której mowa w niniejszym ustępie, powinna być bezterminowa, bez ograniczeń co do terytorium i powinna obejmować co najmniej pola eksploatacji określone w ust. 2, a także powinna umożliwiać wykorzystanie Utworów w ramach Biuletynu i jego ewentualnych dodruków, wznowień i przeróbek, w nakładzie nie mniejszym niż 10 000 egzemplarzy, bez limitu wyświetleń w Internecie. Z tytułu korzystania z tych Utworów Zamawiający nie będzie zobowiązany do uiszczenia Wykonawcy lub podmiotom trzecim tantiem ani żadnych dodatkowych opłat. Wykonawca gwarantuje, że licencja, o której mowa w niniejszym ustępie, nie zostanie wypowiedziana wcześniej niż przed upływem 5 lat od zapłaty Wynagrodzenia.
4. W ramach Wynagrodzenia Wykonawca zezwala Zamawiającemu na rozporządzanie i korzystanie z opracowań Utworów oraz przenosi na Zamawiającego prawo zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich do Utworów, na polach eksploatacji wymienionych w ust. 2.
5. Wykonawca oświadcza, że osoby uprawnione z tytułu osobistych praw autorskich lub praw pochodnych do Utworów (w tym Wykonawca) zobowiązały się do niewykonywania przysługujących im praw w stosunku do Zamawiającego lub jego następców prawnych i upoważnią Zamawiającego do:
6. decydowania w imieniu autora o pierwszym publicznym udostępnieniu Utworów;
7. przeprowadzenia w imieniu autora nadzoru autorskiego nad sposobem korzystania z Utworów;
8. udostępniania Utworów anonimowo.
9. W razie wystąpienia przez osoby trzecie przeciwko Zamawiającemu z roszczeniami dotyczącymi naruszenia praw własności intelektualnej, w tym autorskich praw majątkowych lub licencyjnych, praw pochodnych, lub z roszczeniami o ochronę dóbr osobistych w związku z korzystaniem z Utworów, Wykonawca podejmie wszelkie kroki niezbędne do obrony przed tymi roszczeniami, a w przypadku, gdy wskutek wystąpienia z takimi roszczeniami Zamawiający lub osoby trzecie, którym Zamawiający udzielił prawa do korzystania z danego Utworu, będą musiały zaniechać korzystania z niego w całości lub w części, lub zostaną zobowiązane prawomocnym i ostatecznym wyrokiem sądu do zapłaty odszkodowania lub zadośćuczynienia z jakiegokolwiek tytułu na rzecz osób trzecich, Wykonawca naprawi wszelkie szkody wynikające z roszczeń osób trzecich, w tym zwróci koszty i wydatki poniesione w związku z tymi roszczeniami.

**§ 8.**

**Kary umowne**

1. W razie nienależytego wykonania Zamówienia lub w przypadku odstąpienia od Umowy w sytuacji, o której mowa w o którym mowa w § 3 ust. 12 zdanie trzecie, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% Wynagrodzenia brutto.
2. W razie zwłoki Wykonawcy w realizacji obowiązków, o których mowa w § 4 ust. 3, Zamawiający może:
   1. od Umowy odstąpić w całości lub w pozostałej do wykonania części i żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości odpowiednio: 15% Wynagrodzenia brutto lub 15% wynagrodzenia należnego za te egzemplarze Biuletynów, których dotyczyło odstąpienie częściowe (wartość egzemplarza Biuletynu ustala się dzieląc Wynagrodzenie brutto przez 200); albo
   2. wyznaczyć Wykonawcy dodatkowy termin na prawidłowe wykonanie Zamówienia, nie dłuższy niż 5 dni, oraz żądać zapłaty kary umownej w wysokości 0,5% Wynagrodzenia brutto, za każdy dzień zwłoki, a po jego bezskutecznym upływie skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w pkt 1.
3. W przypadku zwłoki w dostarczeniu Biuletynów przez Wykonawcę w terminie, o którym mowa w § 1 ust. 3, Zamawiający może:
4. odstąpić od Umowy i żądać zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości 15% Wynagrodzenia brutto albo
5. udzielić Wykonawcy dodatkowego terminu na dostarczenie Biuletynów (nie dłuższego niż 5 dni roboczych) i jednocześnie żądać zapłaty kary umownej w wysokości 0,5% Wynagrodzenia brutto, za każdy dzień zwłoki, a po jego bezskutecznym upływie skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w pkt 1.
6. W przypadku zwłoki w realizacji obowiązków wynikających z gwarancji, o której mowa w § 6, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wartości zareklamowanych przez Zamawiającego Biuletynów, za każdy dzień zwłoki (wartość egzemplarza Biuletynu ustala się w sposób wskazany w ust. 2 pkt 1). Kara umowna naliczona na podstawie tego ustępu nie może przekroczyć 5% Wynagrodzenia brutto.
7. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę obowiązków wynikających z § 10 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% Wynagrodzenia brutto za każdy przypadek.
8. Łączna wysokość kar umownych naliczonych przez Zamawiającego nie może przekroczyć wysokości Wynagrodzenia brutto.
9. Zapłata kar umownych nie wyłącza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych określonych w przepisach Kodeksu cywilnego.
10. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie zastrzeżonych kar umownych z przysługującego mu Wynagrodzenia.

**§ 9.**

**Kontakt dotyczący realizacji Zamówienia**

1. Do bieżącej współpracy w zakresie realizacji Umowy, wskazania dokładnego miejsca dostarczenia Biuletynu, odbioru Zamówienia, dokonywania zawiadomień, o których mowa w § 6 ust. 3, oraz do podpisania protokołów, o których mowa w § 4 ust. 1 i § 6 ust. 5, Strony wyznaczają następujące osoby:
   1. po stronie Zamawiającego:
      1. ………………………, tel.: …………………., e-mail: ……..............................,
      2. ……………..............., tel.: …………………., e-mail: ………………………….,
      3. ………………………., tel.: …………………., e-mail: ………………………..…

– przy czym każda z tych osób jest upoważniona do samodzielnego działania w imieniu Zamawiającego;

* 1. po stronie Wykonawcy: ………………………………………………………………….

1. Zmiana osób lub danych kontaktowych, o których mowa w ust. 1, nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy, lecz wymaga powiadomienia drugiej Strony za pomocą poczty elektronicznej, na adres osób do kontaktu wskazanych w ust. 1.
2. Bieżąca współpraca będzie polegała na kontaktach za pośrednictwem poczty elektronicznej lub w innej formie pisemnej lub telefonicznie w dniach pracy Zamawiającego, tj. od poniedziałku do piątku, w godzinach 8:00 – 16:00.
3. Adresami Stron do korespondencji są adresy wskazane w komparycji Umowy.
4. Zmiana adresów do korespondencji nie stanowi zmiany Umowy i wymaga jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony o nowym adresie do korespondencji.
5. W przypadku niepowiadomienia drugiej Strony o zmianie adresu do korespondencji, doręczenie korespondencji na dotychczasowy adres uznaje się za skuteczne.

**§ 10.**

**Poufność informacji**

1. Umowa jest jawna i podlega udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
2. Zamawiający ma prawo podać do publicznej wiadomości informacje o przedmiocie Umowy, Wykonawcy oraz wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy na podstawie Umowy.
3. Wykonawca i jego personel zatrudniony przy realizacji Umowy zobowiązani są do utrzymania w tajemnicy i nieujawniania osobom trzecim wszystkich danych, informacji lub dokumentów opracowanych przez Wykonawcę lub udostępnionych mu przez Zamawiającego w trakcie i w związku z wykonywaniem Umowy. Dane, informacje lub dokumenty udostępnione Wykonawcy przez Zamawiającego zostaną wykorzystane jedynie przez niego lub jego personel wyłącznie do celów realizacji Umowy i nie zostaną ujawnione osobom trzecim bez zgody Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania, przy wykonywaniu Umowy, wszystkich postanowień zawartych w obowiązujących przepisach prawa związanych z ochroną danych, a także z ochroną informacji poufnych.
5. Wykonawca nie może, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, wykorzystywać, upubliczniać lub udostępniać danych, informacji i dokumentów określonych w ust. 3 w innych celach niż wynikające z Umowy.
6. Postanowienia ust. 3 i 5 nie dotyczą informacji publicznych, informacji powszechnie znanych oraz informacji, których udostępnienie następuje na żądanie organów administracji publicznej, jednostek samorządu terytorialnego, sądów, prokuratury lub instytucji organizacji międzynarodowych, w zakresie w jakim te organy lub instytucje są uprawnione do żądania danych na podstawie odrębnych przepisów.
7. Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć w sposób należyty przed dostępem osób trzecich dane, informacje lub dokumenty określone w ust. 3, w tym nośniki, na których te dane, informacje lub dokumenty zostały utrwalone oraz wszelkie narzędzia, przy użyciu których będzie miał dostęp do danych, informacji lub dokumentów objętych niniejszym paragrafem, a po zakończeniu Umowy usunąć wszelkie dane, informacje lub dokumenty, o których mowa w niniejszym paragrafie.

**§ 11.**

**Siła wyższa**

1. Przez siłę wyższą Strony rozumieją zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i zapobieżenia zdarzenie występujące po zawarciu Umowy, uniemożliwiające należyte wykonanie przez Stronę jej obowiązków, w szczególności takie jak katastrofy naturalne, wojny, ataki terrorystyczne, strajki, epidemie. Strona nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań w ramach Umowy, jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy jest wynikiem działania siły wyższej.
2. Jeżeli zaistnieje siła wyższa, Strona, której dotyczą okoliczności siły wyższej, bezzwłocznie zawiadomi drugą Stronę na piśmie o jej zaistnieniu i przyczynach. Strona, której dotyczą okoliczności siły wyższej, dołoży wszelkich starań, aby niezwłocznie przedstawić drugiej Stronie dokumentację, która wyjaśnia naturę i przyczyny zaistniałej okoliczności siły wyższej, w takim zakresie, w jakim jest to możliwie osiągalne. Jeżeli po zawiadomieniu Strony nie uzgodnią inaczej w formie pisemnej, każda ze Stron będzie kontynuowała wysiłki w celu wywiązania się ze swoich zobowiązań.
3. W takim zakresie, w jakim niemożność wykonywania zobowiązań umownych wynika z siły wyższej oddziałującej na jedną ze Stron, druga Strona również nie będzie odpowiedzialna za wykonanie swoich zobowiązań o charakterze wzajemnym.

**§ 12**

**Postanowienia końcowe**

1. Strony postanawiają, że wszelkie potencjalne spory mogące wyniknąć w związku z zawarciem lub wykonywaniem Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. Umowa sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – dwóch dla Zamawiającego i jednym dla Wykonawcy.
3. Zmiany treści Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem sytuacji opisanych w § 3 ust. 17, § 5 ust. 4 i § 9 ust. 2 i 5.
4. W sprawach nieuregulowanych Umową, mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy, o której mowa w § 7 ust. 1.
5. Załącznikami do Umowy stanowiącymi jego integralną część są:
6. załącznik nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia;
7. załącznik nr 2 – kopia oferty Wykonawcy
8. załącznik nr 3 – wzór protokołu zdawczo-odbiorczego.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

**…………………………… ……………………………**

***Załącznik Nr 3 do Umowy***

***/GDOŚ/2021***

***Warszawa, ……………2021 r.***

**PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY**

sporządzony w dniu ........................... 2021 r.

dotyczy: umowy Nr ……………...../GDOŚ/2021 zawartej w dniu ................... 2021 r. (zwanej dalej: „**Umową**”)

Wykonawca: .................................................................................................................................

1. Przedmiot Umowy: Opracowanie graficzne, skład, łamanie, druk, oprawa oraz dostawa do siedziby Zamawiającego 200 sztuk biuletynu informacyjnego (zwanego dalej: „Biuletynem”), w ramach projektu- Kontynuacja wsparcia funkcjonowania sieci organów środowiskowych i instytucji zarządzających funduszami unijnymi "Partnerstwo: Środowisko dla Rozwoju" na lata 2020-2022 współfinansowanego ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020.

Termin realizacji Umowy: ………………

W czynnościach odbioru udział wzięli:

Przedstawiciel Zamawiającego –...............................................................................................;

Przedstawiciel Wykonawcy –......................................................................................................

Uwagi: ......................................................................................................

Ustalenia dotyczące realizacji Umowy:

1. przedmiot Umowy został/nie został\*) wykonany zgodnie z Umową i przyjęty   
   bez zastrzeżeń/stwierdzono następujące uchybienia\*):

...........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................;

1. zgodnie z Umową, wartość zamówienia wynosi ............................ zł brutto (słownie złotych brutto: ...................................................... 00/100);
2. na tym Protokół zakończono i podpisano.

Przedstawiciel Zamawiającego Przedstawiciel Wykonawcy

................................................ .............................................

*\*) niepotrzebne skreślić*

1. Dotyczy sytuacji, w której Wykonawca jest czynnym płatnikiem podatku VAT. [↑](#footnote-ref-1)