**ZAPYTANIE OFERTOWE**

* 1. **Zamawiający**

Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska

Biuro Dyrektora Generalnego

00-922 Warszawa, ul. Wawelska 52/54

BDG-ZK.261.1.2021

* 1. **Przedmiot zapytania ofertowego:**

Przedmiotem zapytania jest zakup dostępu do systemu rekrutacyjnego.

* 1. **Kryteria oceny ofert**

|  |  |
| --- | --- |
| Cena | 30 % |
| Możliwość wysłania do kandydatów co miesiąc 70 widomości SMS - powiadomień o terminie i miejscu spotkania, automatycznego przypomnienia 24 h przed spotkaniem lub o odwołaniu spotkania rekrutacyjnego w ramach powiadomienia.  W ramach niniejszego kryterium zamawiający przyzna punkty w następujący sposób:   * - jeżeli wykonawca zaoferuje 70 widomości SMS – otrzyma 0 pkt * jeżeli wykonawca zaoferuje 71-80 widomości SMS – otrzyma 5 pkt * jeżeli wykonawca zaoferuje 81-90 widomości SMS – otrzyma 15 pkt * jeżeli wykonawca zaoferuje 91-100 widomości SMS – otrzyma 30 pkt * jeżeli wykonawca zaoferuje 101-120 widomości SMS – otrzyma 40 pkt * jeżeli wykonawca zaoferuje 121 i więcej widomości SMS – otrzyma 70 pkt | 70 % |

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów.

* 1. **Warunki realizacji zamówienia** 
     1. termin realizacji zamówienia
* Zamówienie zostanie wykonane w ciągu 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy,
* Wykonawca zobowiązany będzie do udostępnienia/aktywacji usługi/dostępu do 5 dni od dnia zawarcia umowy;
  + 1. zakres zamówienia:

Usługa ma zostać udostępniona na środowisku Wykonawcy i nie może powodować konieczności zakupu dodatkowego oprogramowania, licencji lub urządzeń. Dostęp do usługi powinien być możliwy poprzez przeglądarki internetowe wykorzystywane przez Zamawiającego, tj. Google Chrome, Internet Explorer, Mozilla Firefox. W ramach usługi musi być świadczona obsługa wsparcia technicznego (wyjaśnianie wątpliwości dotyczących funkcjonowania systemu rekrutacyjnego i jego funkcjonalności, reagowanie na awarie lub problemy w funkcjonowaniu systemu, w tym ich usuwanie lub udzielanie wskazówek, w jaki sposób Zamawiający samodzielnie może rozwiązać problem dotyczący funkcjonowania systemu rekrutacyjnego) co najmniej od poniedziałku do piątku w godzinach od 9:00 do 17:00.

Wymagania funkcjonalne oferowanej usługi:

1. Używany język: polski.
2. System zapewni różne poziomy dostępu dla użytkowników Zamawiającego z możliwością decydowania o zakresie uprawnień danego użytkownika , przy czym Usługa będzie oferowała co najmniej poniższe poziomy uprawnień:
3. Administrator (najszerszy poziom uprawnień):
4. Rekruter (osoby odpowiedzialne u Zamawiającego za prowadzenie rekrutacji).
5. Użytkownik (możliwość wglądu do konkretnej rekrutacji).
6. Liczba kont, które posiadają dostęp do określonego poziomu uprawnień, może być zmieniana bez dodatkowych opłat w zależności od potrzeb Zamawiającego i w ramach posiadanej ogólnej puli kont.
7. Możliwość tworzenia przez użytkowników Zamawiającego własnych formularzy aplikacyjnych mogących zawierać co najmniej:
8. Pytania otwarte;
9. Pola jednokrotnego wyboru również jako lista rozwijalna;
10. Pola wielokrotnego wyboru również jako lista rozwijalna;
11. Opcję dodawania (załączania) plików np. z CV (bez ograniczeń);
12. Opcję dołączania zdjęcia kandydata;
13. Utworzenie dowolnej liczby klauzul i zgód.
14. Możliwość tworzenia przez użytkowników Zamawiającego własnych szablonów formularzy do kontaktu z kandydatami, minimum 5 rodzajów.
15. Automatyzacja procesu komunikacji z kandydatami poprzez email.
16. Komunikacja z kandydatami na każdym etapie rekrutacji z wykorzystaniem szablonów wiadomości.
17. Przypominanie użytkownikom Zamawiającego o ustalonych terminach dotyczących etapów naboru.
18. Udostępnienie predefiniowanych raportów w tym:
19. Status rekrutacji, ile rekrutacji jest w toku, a ile już zakończono, w ramach jakich komórek organizacyjnych (do których komórek Zamawiającego prowadzona jest rekrutacja),
20. Czas trwania rekrutacji w zależności od stanowiska czy też osoby prowadzącej rekrutację,
21. Lista kandydatów biorących udział w wybranej rekrutacji,
22. Lista kandydatów spełniających wymagania formalne, w tym według płci,
23. Zestawienie dot. liczby osób z niepełnosprawnością, w tym według płci,
24. Liczba osób wyłonionych w protokole z naboru, w tym według płci,
25. Liczba naborów zakończonych obsadzeniem i nieobsadzeniem stanowiska,
26. Liczba nadesłanych ofert w naborach zakończonych obsadzeniem stanowiska i zakończonych nieobsadzeniem stanowiska, w tym według płci,
27. Liczba nadesłanych ofert spełniających wymagania formalne w naborach zakończonych obsadzeniem stanowiska i zakończonych nieobsadzeniem stanowiska, w tym według płci.
28. Wykorzystywanie filtrów grupujących kandydatów według określonych kryteriów, np.: oceny kandydata, statusu aplikacji - etapu, znajomości języków itp.
29. Publikacja przez system rekrutacyjny ogłoszeń rekrutacyjnych na różnych portalach rekrutacyjnych.
30. Identyfikowanie kandydatów aplikujących ponownie w ramach rekrutacji prowadzonych przez Zamawiającego.
31. Przenoszenie danych o kandydatach do użytkowanego systemu kadrowo-płacowego poprzez eksport danych z systemu rekrutacji online do plików, np. w formacie Excel.

Wymagania bezpieczeństwa i zgodności z RODO oferowanej usługi:

1. Szyfrowanie połączenia - dostęp po https.
2. Spełnianie wymogów standardu OWASP.
3. Oznaczanie kandydata, który zgłosił żądanie usunięcia danych lub cofnął zgodę na przetwarzanie danych.
4. Oznaczanie kandydata, który zgłosił żądanie ograniczenia przetwarzania danych.
5. Umożliwienie kandydatowi edycji jego danych, które umieścił w formularzu aplikacyjnym za pomocą dedykowanego linku do edycji danych wysłanego do kandydata.
6. Możliwość uzupełnienia/edycji formularza aplikacyjnego pierwotnie złożonego przez kandydata w postaci udostępnienia terminowego linku.
   * 1. warunki płatności

Należność za wykonaną usługę będzie płatna w dwunastu miesięcznych ratach, przelewem bankowym, w terminie nie krótszym niż 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień złożenia zlecenia płatności w banku zamawiającego.

* 1. **Warunki udziału w zapytaniu**

Zamawiający wymaga aby wykonawca w okresie nie dłuższym niż 12 miesięcy poprzedzających termin składania ofert wykonał testy bezpieczeństwa dla oferowanych przez siebie usług, w szczególności w zakresie bezpieczeństwa przechowywanych danych.

Wykonawca załączy do oferty raport (certyfikat) z przeprowadzonego audytu bezpieczeństwa.

* 1. **Termin związania ofertą**

Składający ofertę jest nią związany przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

* 1. **Termin, miejsce i sposób składnia ofert**

Ofertę należy złożyć na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego w terminie do **30 marca 2021 r.,** drogą e-mailową na adres: **magdalena.szczepaniak@gdos.gov.pl**

Maksymalna łączna wielkość przesyłanych plików nie powinna przekraczać 4MB.

Oferty niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone.

* 1. **Informacja dotycząca negocjacji z wykonawcami (jeśli dotyczy)**

Dopuszcza się negocjowanie oferowanych cen ze wszystkimi wykonawcami, którzy złożyli prawidłowe oferty oraz do odstąpienia od zawarcia umowy w każdym czasie, bez podania przyczyny.

* 1. **Informacja o sposobie komunikacji zamawiającego z wykonawcami**

Porozumiewanie się z Zamawiającym w związku z zapytaniem ofertowym:

* + 1. osoba uprawniona ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami: p. Magdalena Szczepaniak, nr tel. 22 369 21 62, adres email: magdalena.szczepaniak@gdos.gov.pl (w temacie wiadomości proszę wskazać: Rekrutacje\_online).
    2. korespondencja pisemna za pośrednictwem poczty, kuriera lub składana osobiście w sekretariacie zamawiającego: kancelaria ogólna (pok. 472)

**FORMULARZ OFERTOWY**

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

...................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................

będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

...................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................

nr telefonu .................................; e-mail: ……………………….

w odpowiedzi na zapytanie ofertowe nr …………………………………….. dotyczące zamówienia na …………………………………………………………………. składam/składamy niniejszą ofertę:

**Łączna cena brutto zamówienia: ……………………………. zł**

OŚWIADCZENIA:

1. Przedmiotowe zamówienie zobowiązuję/emy się wykonać zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym nr BDG-ZK.261.1.2021.
2. Oświadczam/y, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
3. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się z zapytaniu ofertowym nr BDG-ZK.261.1.2021, udostępnionym przez Zamawiającego i nie wnoszę/my do niej żadnych zastrzeżeń.
4. W razie wybrania mojej/naszej oferty zobowiązuję/zobowiązujemy się do podpisania umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego (jeśli wymagane jest zawarcie umowy).
5. Uważam/y się za związanego/ych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
6. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:
7. ............................................................................................
8. ............................................................................................
9. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[[1]](#footnote-1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu[[2]](#footnote-2).
10. Przyjmuję do wiadomości, że informacje zawarte w niniejszym formularzu ofertowym stanowią informację publiczną w rozumieniu ustawy o dostępie do informacji publicznej i wyrażam zgodę na ich udostępnienie w trybie ww. ustawy.

..............................., dn. .............. r. .....................................................................

(miejscowość) (data) (podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

1. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) [↑](#footnote-ref-1)
2. w przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie). [↑](#footnote-ref-2)