

Umowa nr/GDOŚ/2021
(dalej zwana „Umową”)

zawarta w Warszawie w dniu roku pomiędzy:

Skarbem Państwa – Generalnym Dyrektorem Ochrony Środowiska z siedzibą w Warszawie, ul. Wawelska 52/54, NIP: 7010151052, REGON: 141628410, w imieniu którego działa **Pan Marek Kajs – Zastępca Generalnego Dyrektora Ochrony Środowiska**, na podstawie pełnomocnictwa z dnia 5 czerwca 2018 r.,

dalej zwanym „Zamawiającym”,

a

1) w przypadku spółek prawa handlowego:

....., z siedzibą w, adres,
wpisaną do rejestru przedsiębiorców KRS prowadzonego przez Sąd,
Wydział, pod numerem,
NIP, REGON, o kapitale zakładowym
w wysokości:, wpłaconym w całości / w części*, reprezentowaną
przez:,

2) w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą:

....., zamieszkałym w,
adres, o numerze PESEL:, prowadzącym
działalność gospodarczą pod firmą, na podstawie wpisu
numer, do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności
Gospodarczej, z miejscem wykonywania działalności w, adres
....., NIP, REGON,

3) w przypadku osób fizycznych:

....., zamieszkałym w, adres
....., legitymującym się dowodem osobistym seria,
numer, wydanym przez, w dniu
....., o numerze PESEL:,

dalej zwanym/ną „Wykonawcą”.

Wykonawca i Zamawiający dalej łącznie są zwani „Stronami”, a każdy z nich z osobna zwany jest również „Stroną”.

§ 1.

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy, zwanym dalej „Przedmiotem Umowy”, jest:

- 1) przygotowanie projektów graficznych materiałów konferencyjnych związanych z realizacją projektu „Kontynuacja wsparcia funkcjonowania sieci organów



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Fundusz Spójności



środowiskowych i instytucji zarządzających funduszami unijnymi "Partnerstwo: Środowisko dla Rozwoju" na lata 2020-2022" współfinansowanego ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020, zwanych dalej: „Materiałami”, oraz uzyskanie ich akceptacji przez Zamawiającego;

- 2) wytworzenie Materiałów na podstawie zaakceptowanych przez Zamawiającego projektów graficznych, o których mowa w pkt 1, i ich dostarczenie Zamawiającemu.
2. Na Materiały składają się:
- 1) ulotka promująca projekt na papierze nasiennym;
 - 2) plecak wykonany z bawełny;
 - 3) kalendarz na rok 2022 korkowy;
 - 4) notes korkowy;
 - 5) notes z papieru jabłkowego;
 - 6) długopis;
 - 7) składany kubek wielokrotnego użytku;
 - 8) woreczki wielorazowe na żywność z niebielonej bawełny;
 - 9) wielofunkcyjny stojak na biurko.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Przedmiot Umowy zgodnie z Umową, w tym:
- 1) Szczegółowym Opiszem Przedmiotu Zamówienia (zwanym dalej „SOPZ”), stanowiącym **załącznik nr 1 do Umowy**;
 - 2) ofertą Wykonawcy z dnia r. (kopia formularza oferty Wykonawcy stanowi **załącznik nr 2 do Umowy** i jest zwana dalej „**ofertą Wykonawcy**”).
4. Wykonawca oświadcza, że będzie dysponował sprzętem, oprogramowaniem i wiedzą niezbędnymi do należytego wykonania Przedmiotu Umowy. Wykonawca oświadcza także, że wszystkie osoby, przy udziale których będzie wykonywał Umowę, w tym również osoby trzecie, będą posiadały wszelkie kwalifikacje, uprawnienia i doświadczenie niezbędne dla prawidłowego i kompletnego wykonania Umowy.
5. Zamawiający oświadcza, że Umowa w sprawie realizacji zamówienia finansowana jest ze środków przeznaczonych na realizację projektu nr POPT.02.01.00-00-0287/19 „Kontynuacja wsparcia funkcjonowania sieci organów środowiskowych i instytucji zarządzających funduszami unijnymi "Partnerstwo: Środowisko dla Rozwoju" na lata 2020-2022” współfinansowanego ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020.
6. Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo do osobistego stawiania się w siedzibie Zamawiającego w terminie wskazanym przez Zamawiającego, jeśli Zamawiający uzna, że wymaga tego prawidłowa realizacja Umowy.

7. Wykonawca zobowiązuje się nie wykorzystywać danych i wytycznych, o których mowa w § 2 ust. 2, przekazanych przez Zamawiającego zgodnie z Umową, a także projektów graficznych opracowanych przez Wykonawcę na potrzeby Umowy, w sposób i w celu innym niż ten określony w Umowie, w szczególności zobowiązuje się nie używać ich dla swoich produktów lub usług oraz nie modyfikować, nie przerabiać, nie sprzedawać, nie kopiować, nie reprodukować, nie rozpowszechniać, nie rejestrować lub nie zgłaszać do rejestracji, ani nie rozporządzać w inny sposób. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli Wykonawcy w zakresie, o którym mowa w zdaniu pierwszym.
8. Ilekroć mowa w Umowie o:
 - 1) siedzibie Zamawiającego – należy przez to rozumieć adres: ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa lub ul. Chłodna 64, 00-872 Warszawa. Zmiana tego adresu na inny adres na terenie m.st. Warszawy nie wymaga zmiany Umowy lecz poinformowania na piśmie Wykonawcy o nowym adresie;
 - 2) dniach roboczych – należy przez to rozumieć dzień od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

§ 2. Realizacja Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Materiały wytworzone zgodnie z zaakceptowanymi przez Zamawiającego projektami graficznymi, nie później niż w terminie **30 dni od dnia zawarcia Umowy**. Terminu tego należy dochować niezależnie od wprowadzanych do projektów graficznych poprawek na podstawie uwag Zamawiającego.
2. Zamawiający w terminie do **3 dni roboczych** od dnia zawarcia Umowy, przekaże Wykonawcy dane i wytyczne niezbędne do przygotowania projektów graficznych celem realizacji Materiałów, tj.:
 - 1) logo Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w wersji podstawowej i poziomej w wersji monochromatycznej i kolorowej w formacie eps., jpg., pdf., png.;
 - 2) ciąg znaków do zastosowania w formacie jpg. do przeformatowania i dostosowania przez Wykonawcę w celu naniesienia na Materiały;
 - 3) ciąg znaków Fundusze Europejskie Pomoc Techniczna, Rzeczpospolita Polska i Unia Europejska Fundusz Spójności, w wersji kolorowej, w formacie jpg.;
 - 4) ciąg znaków Fundusze Europejskie Pomoc Techniczna, Unia Europejska Fundusz Spójności, w wersji monochromatycznej, w formacie jpg.;
 - 5) logo „Partnerstwo: Środowisko dla Rozwoju”, w wersji kolorowej, w formacie jpg., pdf., png.;
 - 6) Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji (dostępny na stronie:

<https://www.popt.gov.pl/media/48351/21.pdf>.) W przypadku aktualizacji tego dokumentu przed zaakceptowaniem projektów graficznych przez Zamawiającego Wykonawca będzie stosował aktualną wersję do pobrania na stronie:

<https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/podrecznik-wnioskodawcy-i-beneficjenta-programow-polityki-spojnosci-2014-2020-w-zakresie-informacji-i-promocji-dla-umow-podpisanych-od-1-stycznia-2018-r/>).

3. Wykonawca, w terminie **do 3 dni roboczych** od dnia przekazania przez Zamawiającego danych i wytycznych zgodnie z ust. 2, przygotowuje i przedstawi Zamawiającemu projekty graficzne Materiałów („**projekty graficzne**”) z naniesionymi na nie danymi i uwzględniających wytyczne Zamawiającego. Przekazanie nastąpi w formie elektronicznej, na adresy e-mail Zamawiającego wskazane w § 8 ust. 1 pkt 1.
4. W przypadku zwłoki w przygotowaniu i przedstawieniu Zamawiającemu projektów graficznych, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną zgodnie z § 6 ust. 3. W takim przypadku zastosowanie znaleźć może także § 6 ust. 4, w przypadku spełnienia przesłanek tam wskazanych.
5. Zamawiający, w terminie **do 2 dni roboczych** od dnia przekazania przez Wykonawcę projektów graficznych, może zgłaszać do nich uwagi. Brak uwag w tym terminie oznaczać będzie akceptację projektów graficznych. Zgłoszenie uwag nastąpi w formie elektronicznej, na adres e-mail Wykonawcy wskazany w § 8 ust. 1 pkt 2.
6. Wykonawca, w terminie **do 2 dni roboczych** od dnia przekazania przez Zamawiającego uwag zgodnie z ust. 5, zobowiązany jest do wprowadzania poprawek do projektów graficznych zgodnie tymi uwagami i ponownego ich przedstawienia Zamawiającemu – postanowienie ust. 3 zdanie drugie stosuje się.
7. W przypadku zwłoki w przygotowaniu i przedstawieniu Zamawiającemu poprawionych projektów graficznych, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną zgodnie z § 6 ust. 3. W takim przypadku zastosowanie znaleźć może także § 6 ust. 4, w przypadku spełnienia przesłanek tam wskazanych.
8. Zamawiający, w terminie **do 2 dni roboczych** od dnia przekazania przez Wykonawcę poprawionych projektów graficznych, może zgłaszać do nich swoje uwagi, oraz w przypadku stwierdzenia uwag:
 - 1) zaakceptować projekty graficzne pomimo uwag do nich, naliczając jednocześnie Wykonawcy karę umowną, o której mowa w § 6 ust. 5;
 - 2) nie zaakceptować projektów graficznych oraz naliczyć Wykonawcy karę umowną za zwłokę, o której mowa w § 6 ust. 3 – w takim przypadku zastosowanie znaleźć może także § 6 ust. 4, w przypadku spełnienia przesłanek tam wskazanych; kara umowna będzie naliczana do czasu przedstawienia Zamawiającemu poprawionych projektów graficznych, bądź osiągnięcia kwoty maksymalnej tej kary;
 - 3) odstąpić od Umowy i naliczyć Wykonawcy karę umowną, o której mowa w § 6 ust. 4.

Brak uwag Zamawiającego w tym terminie oznaczać będzie akceptację projektów graficznych Materiałów. Do zgłoszenia uwag przez Zamawiającego stosuje się ust. 5 zdanie trzecie.

9. W przypadku akceptacji projektów graficznych, także pomimo uwag do nich zgodnie z ust. 8 pkt 1, Wykonawca może przystąpić do wytworzenia i dostawy Materiałów.
10. Miejscem dostawy i rozładunku Materiałów jest miejsce wskazane przez Zamawiającego na terenie m. st. Warszawy. Wskazanie miejsca dostawy i rozładunku Materiałów zostanie dokonane przez Zamawiającego wraz z akceptacją projektów graficznych. W razie niewskazania tego miejsca miejscem dostawy i rozładunku Materiałów będzie siedziba Zamawiającego.
11. O planowanym terminie dostawy Materiałów, Wykonawca powiadomi Zamawiającego pocztą elektroniczną na adresy e-mail, o których mowa w § 8 ust. 1 pkt 1, z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem.
12. Dostawa Materiałów nastąpi transportem Wykonawcy i na jego koszt, w dniu roboczym, w godzinach pracy Zamawiającego, tj. 10:00 – 14:00. Wykonawca zapewni rozładunek Materiałów niezwłocznie po dokonaniu dostawy, a także złożenie dostarczonych Materiałów w pomieszczeniach wskazanych przez Zamawiającego. Wykonawca będzie miał do dyspozycji windy znajdujące się w budynku, gdzie Materiały będą dostarczone. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić osoby do realizacji tych czynności. Sposób transportu oraz opakowanie Materiałów muszą zapewniać zabezpieczenie przed ich uszkodzeniami lub zagubieniem. Za szkody powstałe z winy nienależytego opakowania, transportu lub rozładunku odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
13. Materiały będą dostarczone Zamawiającemu do odbioru w sposób pozwalający na dokonanie oceny ich zgodności z Umową.

§ 3. Odbiór

1. Odbiór Przedmiotu Umowy odbędzie się w miejscu dostawy, o którym mowa w § 2 ust. 10, w terminie do **3 dni roboczych** od dnia dostawy, na podstawie protokołu odbioru, którego wzór stanowi **załącznik nr 3 do Umowy**, zwanego dalej „**Protokołem odbioru**”, podpisanego przez Strony. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o terminie odbioru na adres e-mail wskazany w 8 ust. 1 pkt 2.
2. Każdorazowo w przypadku niestawiennictwa Wykonawcy przy odbiorze Przedmiotu Umowy lub niepodpisania przez niego Protokołu odbioru, Zamawiający jest uprawniony do jednostronnego dokonania odbioru.
3. Protokół odbioru zostanie sporządzony przez Zamawiającego i będzie zawierał wszystkie ustalenia Zamawiającego dokonane w toku odbioru Przedmiotu Umowy. W przypadku prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę Zamawiający wskaże w Protokole prawidłową realizację Przedmiotu Umowy, oraz dokona **odbioru Przedmiotu Umowy bez wad**.

4. W przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru przez Zamawiającego wad dostarczonych Materiałów (np. stwierdzenia uszkodzeń mechanicznych, wad produkcyjnych lub braków w liczbie dostarczonych Materiałów), Zamawiający wpisze te wady w Protokole odbioru i skorzysta z uprawnienia, o którym mowa w ust. 5, albo wyznaczy Wykonawcy termin, nie dłuższy jednak niż **5 dni roboczych** od dnia wyznaczenia terminu, odpowiednio na: wymianę wadliwych Materiałów na nowe, wolne od wad oraz zgodne z Umową, lub dostarczenie brakującej ilości Materiałów. Powyższe czynności Wykonawca zobowiązany będzie wykonać w ramach przysługującego mu Wynagrodzenia.
5. Zamawiający może postanowić, że mimo stwierdzenia wad Materiałów, o których mowa w ust. 4, nie będzie zobowiązywać Wykonawcy do usunięcia wad i skorzysta z uprawnień, o których mowa w ust. 8 pkt 1 albo 2.
6. W przypadku wyznaczenia Wykonawcy przez Zamawiającego terminu zgodnie z ust. 4, Wykonawca zobowiązany jest w tym terminie do przekazania Materiałów zgodnie z zaleceniem Zamawiającego (§ 2 ust. 12 stosuje się odpowiednio) oraz do pisemnego powiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad.
7. Ponowny odbiór Przedmiotu Umowy odbędzie się w terminie **3 dni kalendarzowych** od upływu terminu wyznaczonego Wykonawcy zgodnie z ust. 4. W przypadku prawidłowego poprawienia wad przez Wykonawcę Zamawiający sporządzi Protokół odbioru, wskazując prawidłową realizację Przedmiotu Umowy, oraz dokona **odbioru Przedmiotu Umowy bez wad**. Do ponownego odbioru stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 1-3.
8. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie ponownego odbioru, że Wykonawca nie poprawił Materiałów zgodnie z zaleceniami Zamawiającego, Zamawiający sporządzi Protokół odbioru w którym stwierdzi ustalone wady, oraz:
 - 1) dokona odbioru Przedmiotu Umowy pomimo wad i naliczy Wykonawcy karę umowną zgodnie z § 6 ust. 5, albo
 - 2) odstąpi od Umowy terminie 7 dni dostarczenia Materiałów (lub bezskutecznego upływu terminu na ich dostarczenie) w zakresie Materiałów, które nie zostały dostarczone bez wad, i naliczy Wykonawcy karę umowną za zwłokę, o której mowa w § 6 ust. 2, a w pozostałym zakresie dokona odbioru Przedmiotu Umowy bez wad.
9. Odbiór Przedmiotu Umowy na podstawie Protokołu odbioru nie narusza prawa Zamawiającego do naliczenia kar umownych, gdy zajdą ku temu podstawy określone w Umowie.

§ 4.

Wynagrodzenie

1. Za prawidłowe wykonanie Przedmiotu Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości **złotych brutto** (słownie brutto: 00/100 złotych), w tym podatek VAT według obowiązujących przepisów, zwane dalej „**Wynagrodzeniem**”. Wynagrodzenie jest zgodne z ofertą Wykonawcy.

2. Celem ewentualnych rozliczeń w przypadku częściowego odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego wskazuje się iż na Wynagrodzenie składają się następujące kwoty jednostkowe za dany Materiał:
- 1) ulotka promująca projekt na papierze nasiennym – złotych brutto (słownie brutto: 00/100 złotych), w tym podatek VAT według obowiązujących przepisów;
 - 2) plecak wykonany z bawełny – złotych brutto (słownie brutto: 00/100 złotych), w tym podatek VAT według obowiązujących przepisów;
 - 3) kalendarz na rok 2022 korkowy – złotych brutto (słownie brutto: 00/100 złotych), w tym podatek VAT według obowiązujących przepisów;
 - 4) notes korkowy – złotych brutto (słownie brutto: 00/100 złotych), w tym podatek VAT według obowiązujących przepisów;
 - 5) notes z papieru jabłkowego – złotych brutto (słownie brutto: 00/100 złotych), w tym podatek VAT według obowiązujących przepisów;
 - 6) długopis – złotych brutto (słownie brutto: 00/100 złotych), w tym podatek VAT według obowiązujących przepisów;
 - 7) składany kubek wielokrotnego użytku – złotych brutto (słownie brutto: 00/100 złotych), w tym podatek VAT według obowiązujących przepisów;
 - 8) woreczki wielorazowe na żywność z niebielonej bawełny – złotych brutto (słownie brutto: 00/100 złotych), w tym podatek VAT według obowiązujących przepisów;
 - 9) wielofunkcyjny stojak na biurko – złotych brutto (słownie brutto: 00/100 złotych), w tym podatek VAT według obowiązujących przepisów.
3. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty realizacji Umowy, w tym koszt wytworzenia, dostawy i rozładunku Materiałów w miejscu wskazanym przez Zamawiającego oraz koszt dokonywania ich poprawek aż do uzyskania ich akceptacji. Wynagrodzenie zawiera także wszystkie podatki, opłaty oraz koszty realizacji Umowy.
4. Ceny jednostkowe Materiałów określone w ofercie Wykonawcy uwzględniają wszystkie koszty składające się na realizację Przedmiotu Umowy w tym zakresie, w tym cenę Materiału wraz z umieszczeniem na nim znaków graficznych, projektu, dostawy, rozładunku.
5. Zapłata Wynagrodzenia nastąpi w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionego rachunku/faktury, po dokonaniu przez Zamawiającego odbioru Przedmiotu Umowy bez wad lub odbioru Przedmiotu Umowy pomimo wad, zgodnie z § 3, na podstawie Protokołu odbioru.

6. Podstawą wystawienia przez Wykonawcę faktury/rachunku, będzie dokonanie przez Zamawiającego odbioru Przedmiotu Umowy bez wad lub odbioru Przedmiotu Umowy pomimo wad, zgodnie z § 3.
7. Zapłata Wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na rachunku/ fakturze.
8. Fakturę/rachunek należy wystawić i doręczyć na adres Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska, ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa, NIP:7010151052, REGON: 141628410. Zmiana danych adresowych wskazanych w poprzednim zdaniu nie wymaga zmiany Umowy w formie pisemnego aneksu – o zmianie adresu Zamawiający zawiadomi Wykonawcę na adres e-mail, o którym mowa w § 8 ust. 1 pkt 2. Zamawiający wyraża także zgodę na doręczenie faktury elektronicznej, w rozumieniu ustawy o VAT.
9. Za dzień dokonania płatności Wynagrodzenia uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. Zamawiający ma prawo do zakwestionowania prawidłowości przedstawionej faktury, o czym niezwłocznie poinformuje Wykonawcę. Do czasu wyjaśnienia wątpliwości, przekazanie środków na pokrycie zakwestionowanej faktury będzie wstrzymane, bez negatywnych skutków finansowych dla Zamawiającego.
11. Wykonawca nie może, bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem bezskuteczności, dokonać przelewu na podmiot trzeci wierzytelności wynikających z Umowy.
12. Zamawiający oświadcza, że Wynagrodzenie, zostanie sfinansowane ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020, Oś priorytetowa 2 – Skuteczny i efektywny system realizacji polityki spójności; Działanie 2.1 – Wsparcie instytucji, na podstawie porozumienia nr UDA-POPT.02.01.00-00-0287/19 o dofinansowanie projektu „Kontynuacja wsparcia funkcjonowania sieci organów środowiskowych i instytucji zarządzających funduszami unijnymi "Partnerstwo: Środowisko dla Rozwoju" na lata 2020-2022”;
13. Opis faktury/rachunku powinien zawierać:
 - 1) Informację o Przedmiocie Umowy wraz z numerem Umowy;
 - 2) informację o dofinansowaniu, o treści ustalonej z Zamawiającym.
14. *Zamawiający dopuszcza złożenie faktury VAT w formie:*
 - 1) *papierowej (oryginału) na adres Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska, ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa, NIP: 7010151052, REGON: 141628410 (zmiana wskazanego wyżej adresu nie wymaga zawierania aneksu do Umowy, lecz jedynie poinformowania Wykonawcy drogą elektroniczną, na adres e-mail Wykonawcy, o którym mowa w § 8 ust. 1 pkt 2, o nowym adresie Zamawiającego);*
 - 2) *ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego, złożonego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zwanej dalej „PEF”, zgodnie z ustawą*

z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666).

15. Zamawiający nie dopuszcza przesyłania innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych za wyjątkiem faktury.
16. Zamawiający informuje, że identyfikatorem PEPPOL/adresem PEF Zamawiającego, który pozwoli na złożenie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, jest: 7010151052.
17. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o przesłaniu ustrukturyzowanej faktury elektronicznej na PEF w dniu jej przesłania. Powiadomienie o przesłaniu ustrukturyzowanej faktury elektronicznej zostanie przesłane pocztą elektroniczną na adresy osób do kontaktu, o których mowa w § 8 ust. 1 pkt 1.
18. Strony postanawiają, że jeżeli rachunek bankowy, którym posługuje się Wykonawca, nie będzie ujęty w wykazie podatników, o którym stanowi art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług – tzw. „białej liście podatników VAT”, Zamawiający będzie uprawniony do wstrzymania płatności i nie będzie stanowiło to naruszenia Umowy – w takiej sytuacji Wykonawca nie będzie domagał się odsetek za opóźnienie w zapłacie Wynagrodzenia¹.

§ 5. Gwarancja

1. Wykonawca udziela gwarancji, że Materiały dostarczone w ramach Przedmiotu Umowy są fabrycznie nowe i wolne od wad, oraz że mogą być używane zgodnie z ich przeznaczeniem. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za jakość tych Materiałów oraz wady zmniejszające ich wartość lub użyteczność.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na okres 12 miesięcy na każdy odebrany przez Zamawiającego Materiał, licząc od dnia dokonania przez Zamawiającego odbioru Przedmiotu Umowy bez wad lub pomimo wad, przez co zobowiązuje się, według wyboru Zamawiającego, do usunięcia wad fizycznych wskazanych przez Zamawiającego (naprawa), bądź do wymiany reklamowanych Materiałów na nowe, wolne od wad i zgodne z wymaganiami określonymi w Umowie.
3. Gwarancja obejmuje wszelkie możliwe wady i uszkodzenia odebranych przez Zamawiającego Materiałów (z wyjątkiem uszkodzeń zawinionych przez Zamawiającego).
4. W celu wykonania praw wynikających z gwarancji, Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wadach Materiałów na piśmie. W zawiadomieniu Zamawiający wskaże, czy żąda usunięcia wady fizycznej, czy wymiany na egzemplarz materiału nowy, wolny od wad i zgodny z wymaganiami określonymi w Umowie.
5. Wykonawca zobowiązany jest do:

¹ Ust. 14-18 wpisuje się, jeżeli wybrany Wykonawca będzie podmiotem wystawiającym faktury VAT.

- 1) odbioru w terminie 3 dni kalendarzowych od dnia otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w ust. 4, wadliwych egzemplarzy Materiałów, których dotyczy zawiadomienie, oraz
 - 2) usunięcia wady fizycznej albo wymiany wadliwych egzemplarzy materiałów na nowe, wolne od wad i zgodne z wymaganiami określonymi w Umowie (w zależności od żądania uprawnionego z gwarancji, zawartego w zawiadomieniu, o którym mowa w ust. 4 oraz dostarczenia ich do siedziby Zamawiającego lub na inny wskazany przez niego adres na terenie m. st. Warszawy, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w ust. 4, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
6. Niezależnie od przysługujących uprawnień z tytułu gwarancji, Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi za wady.
 7. Wykonawca nie może odmówić wymiany na swój koszt Materiału obarczonego wadą, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
 8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z obsługą gwarancyjną i realizacją zobowiązań gwarancyjnych następuje w ramach przysługującego Wynagrodzenia.

§ 6.

Kary umowne i odstąpienie

1. W przypadku niewykonania Umowy przez Wykonawcę w całości, w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 1, Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy oraz naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 20% Wynagrodzenia.
2. W przypadku niedostarczenia Materiałów lub ich części zgodnie z Umową, w tym dostarczeniu ich w sposób niezgodny z Umową, i skorzystaniu przez Zamawiającego z częściowego odstąpienia od Umowy zgodnie z § 3 ust. 8 pkt 2, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wartości wynagrodzenia za Materiał, od którego odstąpił, zgodnie z § 4 ust. 2.
3. Każdorazowo w przypadku zwłoki w realizacji Przedmiotu Umowy, w szczególności zwłoki o której mowa w § 2 ust. 4 lub ust. 7, lub ust. 8 pkt 2, Zamawiający ma prawo żądać kary umownej w wysokości 1% wartości Wynagrodzenia – za każdy dzień zwłoki (łączna suma jednorazowo naliczonej kary umownej z tego tytułu nie przekroczy jednak 10% Wynagrodzenia).
4. W przypadku, gdy zwłoka Wykonawcy, o której mowa w ust. 3, przekroczy 14 dni kalendarzowych, Zamawiający wezwie Wykonawcę do spełnienia świadczenia w oznaczonym przez siebie terminie – nie dłuższym niż 10 dni kalendarzowych od dnia wezwania. Po bezskutecznym upływie tego terminu, Zamawiający ma prawo od Umowy odstąpić i żądać zapłaty kary umownej w wysokości 20% Wynagrodzenia.
5. W przypadku odpowiednio: dokonania akceptacji projektów graficznych pomimo uwag, zgodnie z § 2 ust. 8 pkt 1, lub dokonania odbioru Przedmiotu Umowy pomimo wad,

zgodnie z § 3 ust. 8 pkt 1, Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości odpowiednio 10% Wynagrodzenia przy akceptacji projektów graficznych pomimo uwag, lub 5% Wynagrodzenia przy dokonaniu odbioru Przedmiotu Umowy pomimo wad.

6. W przypadku nieprawidłowej realizacji Umowy przez Wykonawcę w zakresie, o którym mowa w § 1 ust. 6 lub § 5, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 3% Wynagrodzenia za każdy taki przypadek.
7. W przypadku nieprawidłowej realizacji Umowy przez Wykonawcę w zakresie, o którym mowa w § 10 lub § 11, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% Wynagrodzenia za każdy taki przypadek.
8. Kary umowne, o których mowa w Umowie, będą potrącane z należnego Wykonawcy Wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża nieodwołalnie zgodę, a w przypadku braku możliwości potrącenia będą płatne przelewem na konto bankowe Zamawiającego wskazane w wezwaniu do zapłaty, w terminie do 7 dni kalendarzowych od daty otrzymania przez Wykonawcę wezwania do zapłaty.
9. Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych na jego rzecz kar umownych na zasadach ogólnych określonych w przepisach Kodeksu cywilnego.
10. Naliczenie kary umownej z jednego tytułu nie wyłącza możliwości naliczenia kary umownej z innego tytułu. Zastrzega się jednak, iż łączna suma kar umownych naliczonych przez Zamawiającego nie przekroczy wysokości kary umownej, o której mowa w ust. 1.

§ 7. Zmiany Umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w następujących okolicznościach:
 - 1) jeżeli dostarczenie Materiałów w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 1, stanie się niemożliwe z powodu zaprzestania produkcji lub niemożności sprowadzenia oferowanego Materiału w terminie umożliwiającym jego realizację zgodnie z warunkami Umowy, co zostanie potwierdzone przez importera lub producenta tego Materiału;
 - 2) jeżeli po zawarciu Umowy, na skutek działania siły wyższej, o której mowa w § 12, wykonanie Umowy stanie się niemożliwe lub utrudnione w całości bądź w części.
2. W sytuacjach, o których mowa w ust. 1, termin może zostać wydłużony maksymalnie o 30 dni kalendarzowych w stosunku do terminu, o którym mowa w § 2 ust. 1.
3. Zmiany, o których mowa w ust. 1, nie spowodują zmiany wysokości Wynagrodzenia.

4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, z wyłączeniem zmian niewymagających takiej formy, wskazanych wprost w Umowie.

§ 8.

Osoby do współpracy

1. Do uzgadniania na bieżąco spraw związanych z realizacją Umowy oraz do podpisania Protokołu odbioru, Strony wyznaczają następujące osoby, uprawnione do samodzielnej reprezentacji:
 - 1) po stronie Zamawiającego:
 - a), tel.:, email:@gdos.gov.pl;
 - b), tel.:, email:@gdos.gov.pl;
 - c), tel.:, email:@gdos.gov.pl;
 - 2) Po stronie Wykonawcy:, tel.:, email:
2. Wykonawca ma możliwość zmiany osoby, o której mowa w ust. 1 pkt 2, gdy jest to uzasadnione obiektywnymi okolicznościami, o czym jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić Zamawiającego drogą mailową na adres wskazany w § 9 ust. 1 pkt 1.
3. Wykonawca jest zobowiązany dokonać zmiany osoby, o której mowa w ust. 1 pkt 2, i powiadomić o tym Zamawiającego na adres wskazany w § 9 ust. 1 pkt 1, na żądanie Zamawiającego, w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od dnia powiadomienia Wykonawcy o potrzebie zmiany drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w § 9 ust. 1 pkt 2.
4. Zamawiający może dokonać zmiany którejkolwiek osoby, o której mowa w ust. 1 pkt 1, w każdym momencie, o czym powiadomi Wykonawcę drogą mailową na adres wskazany w § 9 ust. 1 pkt 2.
5. Zmiana osób wymienionych w ust. 1, dokonana zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu, nie wymaga aneksu do Umowy.
6. Bieżąca współpraca będzie polegała na kontaktach za pośrednictwem telefonu, poczty elektronicznej lub w formie pisemnej w dniach pracy Zamawiającego, tj. od poniedziałku do piątku, w godzinach 8:00-16:00.

§ 9.

Doręczenia

1. Strony wskazują następujące dane kontaktowe, na które należy kierować korespondencję związaną z zawarciem lub realizacją Umowy:
 - 1) dane Zamawiającego: (adres, fax, e-mail);
 - 2) dane Wykonawcy: (adres, fax, e-mail).

2. Strony mają obowiązek niezwłocznego informowania się wzajemnie o każdej zmianie danych kontaktowych w formie pisemnej i na adres mailowy drugiej Strony wskazany w ust. 1. Powyższa zmiana nie wymaga aneksu do Umowy. Korespondencja wysłana na ostatnio podane dane kontaktowe Strony uznawana będzie za skutecznie doręczoną drugiej Stronie.
3. O ile Strony nie postanowią inaczej, z zastrzeżeniem ust. 4, korespondencję związaną z zawarciem lub realizacją Umowy Strony będą doręczać sobie pocztą kurierską lub listem poleconym, lub pocztą elektroniczną, na ostatnio podane przez Stronę dane kontaktowe.
4. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy, musi zostać złożone w formie pisemnej i zostać doręczone drugiej Stronie listem poleconym lub pocztą kurierską, na ostatnio podany przez Stronę adres.
5. Korespondencja wysyłana pocztą elektroniczną uważa się za doręczoną w momencie jej wysłania, odpowiednio – w przypadku korespondencji kierowanej do Zamawiającego – na adres e-mail wskazany w ust. 1 pkt 1, a w przypadku korespondencji kierowanej do Wykonawcy – na adres e-mail wskazany w ust. 1 pkt 2.
6. Listy polecane, adresowane na ostatnio podany adres Strony, zwrócone przez pocztę lub firmę kurierską ze względu na niepodjęcie przez adresata w terminie, będą traktowane jako skutecznie doręczone z upływem czternastego dnia od dnia pierwszej próby doręczenia.

§ 10.

Poufność informacji

1. Umowa jest jawna i podlega udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
2. Zamawiający ma prawo podać do publicznej wiadomości informacje o przedmiocie Umowy, Wykonawcy oraz wysokości Wynagrodzenia.
3. Wykonawca, jego personel zatrudniony przy realizacji Umowy, a także Podwykonawcy zobowiązani są do utrzymania w tajemnicy i nieujawniania osobom trzecim wszystkich informacji i materiałów przekazanych, ujawnionych lub przygotowanych w trakcie i w związku z wykonywaniem Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania, przy wykonywaniu Umowy, wszystkich postanowień zawartych w obowiązujących przepisach prawa związanych z ochroną danych, a także z ochroną informacji poufnych.
5. Wykonawca nie może, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, wykorzystywać, upubliczniać lub udostępniać materiałów i informacji określonych w ust. 3 w innych celach niż wynikające z Umowy.
6. Postanowienia ust. 5 nie dotyczą informacji publicznych, informacji powszechnie znanych oraz informacji, których udostępnienie następuje na żądanie organów administracji publicznej, jednostek samorządu terytorialnego, sądów, prokuratury lub instytucji

organizacji międzynarodowych, w zakresie w jakim te organy lub instytucje są uprawnione do żądania danych na podstawie odrębnych przepisów.

7. Wykonawca, jego personel zatrudniony przy realizacji Umowy, a także Podwykonawcy zobowiązani są zabezpieczyć w sposób należyty przed dostępem osób trzecich informacje i materiały określone w ust. 3, w tym nośniki, na których te informacje lub materiały zostały utrwalone oraz wszelkie narzędzia, przy użyciu których będą mieli dostęp do informacji i materiałów objętych niniejszym paragrafem.
8. Wykonawca zobowiązany jest, po wykonaniu Umowy, do zwrócenia Zamawiającemu wszystkich materiałów uzyskanych od Zamawiającego i wytworzonych podczas realizacji Umowy oraz skasowania wszystkich wskazanych wyżej materiałów z nośników danych.

§ 11.

Prawa autorskie

1. Z dniem odbioru Przedmiotu Umowy przez Zamawiającego, w tym odbioru pomimo stwierdzonych wad, Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wszystkich utworów powstałych w ramach realizacji Przedmiotu Umowy, w szczególności do projektów graficznych Materiałów, zwanych dalej łącznie „**Utworami**”, na następujących polach eksploatacji:
 - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania Utworów: wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy Utworu, w tym techniką zapisu magnetycznego, cyfrowego oraz elektronicznego, w całości lub fragmentami;
 - 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których Utwory utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy oraz nieodpłatne rozpowszechnianie egzemplarzy;
 - 3) w zakresie rozpowszechniania Utworów w sposób inny niż określony w pkt 2 – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie Utworów w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, oraz publikowanie w Internecie, w całości lub fragmentami;
 - 4) wykorzystywanie w działalności statutowej Zamawiającego;
 - 5) rozpowszechniania Utworów, w sposób określony w pkt. 1-3, bez żadnych ograniczeń ilościowych, odrębnie lub w ramach utworów zbiorowych, w całości lub we fragmentach, w szczególności poprzez wprowadzanie do obrotu oryginału lub egzemplarzy, na których Utwór lub jego fragmenty utrwalono,
 - 6) przystosowywania, zmiany układu lub jakichkolwiek innych zmian w treści i formie Utworu z zachowaniem praw osoby, która tych zmian dokonała.
2. W ramach przysługującym Wykonawcy Wynagrodzenia, z dniem odbioru Przedmiotu Umowy, Wykonawca zezwala Zamawiającemu na rozporządzanie i korzystanie ze sporządzonych opracowań Utworów na polach eksploatacji określonych w ust. 1 oraz

przenosi na Zamawiającego prawo zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich do nich, na polach eksploatacji wymienionych w ust. 1.

3. Wykonawca oświadcza, że nie będzie korzystał z przysługujących mu praw osobistych do Utworów w stosunku do Zamawiającego lub jego następców prawnych; przenoszone autorskie prawa majątkowe nie będą w chwili ich przejścia na Zamawiającego obciążone prawami na rzecz osób trzecich, a osoby uprawnione z tytułu osobistych praw autorskich zobowiązały się do niewykonywania przysługujących im praw w stosunku do Zamawiającego lub jego następców prawnych. Wykonawca oraz osoby, o których mowa w zdaniu poprzednim, upoważniają Zamawiającego do:
 - 1) decydowania w imieniu autora o pierwszym publicznym udostępnieniu Utworów;
 - 2) przeprowadzenia w imieniu autora nadzoru autorskiego nad sposobem korzystania z Utworów;
 - 3) udostępniania Utworów anonimowo.
4. Przeniesienie autorskich praw majątkowych oraz udzielenie zezwolenia, o którym mowa w ust. 2, a także udzielenie upoważnień, o których mowa w ust. 3, nie jest limitowane co do czasu oraz terytorium i obejmuje rozporządzanie i korzystanie z Utworów oraz ich opracowań zarówno w całości, jak i w częściach, samodzielnie, jak i w ramach materiałów wydawanych lub przygotowywanych przez Zamawiającego.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne roszczenia dotyczące naruszenia autorskich praw majątkowych i osobistych osób trzecich, jeśli w trakcie lub w wyniku wykonania Umowy doszłoby do ich naruszenia.
6. W przypadku wystąpienia przez osoby trzecie przeciwko Zamawiającemu z roszczeniami z powodu naruszenia praw własności intelektualnej, w tym majątkowych lub osobistych praw autorskich, Wykonawca podejmie wszelkie kroki niezbędne do obrony przed tymi roszczeniami, a w przypadku, gdy wskutek wystąpienia z takimi roszczeniami Zamawiający lub osoby trzecie, którym Zamawiający udzielił prawa do korzystania z Utworów, będą musiały zaniechać korzystania z któregośkolwiek z Utworów w całości lub w części, lub zostaną zobowiązane ostatecznym wyrokiem sądu do zapłaty odszkodowania lub zadośćuczynienia z jakiegokolwiek tytułu na rzecz osób trzecich, Wykonawca naprawi wszelkie szkody wynikające z roszczeń osób trzecich, w tym zwróci koszty i wydatki poniesione w związku z tymi roszczeniami.
7. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o wszelkich roszczeniach z powodu naruszenia praw własności intelektualnej skierowanych przeciwko Zamawiającemu w zakresie Utworów objętych Umową.
8. Wynagrodzenie określone w Umowie jest także wynagrodzeniem za przeniesienie autorskich praw majątkowych na wszystkich wynikających z niej pól eksploatacji i udzielenie wszystkich przewidzianych w niej uprawnień, upoważnień i zezwoleń

§ 12.
Siła wyższa

1. Strony nie są odpowiedzialne za naruszenie obowiązków wynikających z Umowy w przypadku, gdy wyłączną przyczyną naruszenia jest działanie siły wyższej.
2. Przez siłę wyższą należy rozumieć zdarzenie zewnętrzne, którego Strony nie mogły przewidzieć i któremu nie mogły zapobiec, uniemożliwiający wykonanie Umowy w całości lub części, na stałe lub na pewien czas, któremu Strona nie mogła przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności i które nie wynikało wskutek błędów lub zaniedbań Strony dotkniętej jej działaniem.
3. Na czas działania siły wyższej ulegają zawieszeniu te obowiązki Strony, których nie jest ona w stanie wykonać ze względu na działanie siły wyższej.
4. W przypadku zaistnienia siły wyższej Strona, której dotyczy działanie siły wyższej, zobowiązana jest niezwłocznie poinformować drugą Stronę na piśmie o wystąpieniu siły wyższej, ze wskazaniem przewidywanego czasu trwania przeszkody w realizacji wynikających z Umowy obowiązków z powodu działania siły wyższej.

§ 13.
Postanowienia końcowe

1. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.
2. Spory powstałe w związku z wykonywaniem Umowy Strony zgodnie poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
3. Do spraw nieuregulowanych w Umowie mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego i inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
4. Załącznikami do Umowy, które stanowią jej integralną całość, są:
 - 1) załącznik nr 1 – SOPZ;
 - 2) załącznik nr 2 – oferta Wykonawcy;
 - 3) załącznik nr 3 – Wzór Protokołu odbioru.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Fundusz Spójności



(Wzór)

PROTOKOŁ ODBIORU

sporządzony w dniu 2021 r.

dotyczy: umowy Nr/GDOŚ/2021 zawartej w dniu 2021 r. (zwanej dalej: „Umową”)

Wykonawca:

.....

1. Przedmiot Umowy:

- a. przygotowanie projektów graficznych materiałów konferencyjnych związanych z realizacją projektu „Kontynuacja wsparcia funkcjonowania sieci organów środowiskowych i instytucji zarządzających funduszami unijnymi "Partnerstwo: Środowisko dla Rozwoju" na lata 2020-2022” współfinansowanego ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020, zwanych dalej: „Materiałami”, oraz uzyskanie ich akceptacji przez Zamawiającego;
- b. wytworzenie Materiałów na podstawie zaakceptowanych projektów graficznych i ich dostawa Zamawiającemu.

2. Termin realizacji Umowy:

3. W czynnościach odbioru udział wzięli:

Przedstawiciel Zamawiającego –.....;

Przedstawiciel Wykonawcy –.....

Uwagi:

.....

4. Ustalenia dotyczące realizacji Umowy:

- 1) przedmiot Umowy został/nie został*) wykonany zgodnie z Umową i przyjęty bez wad/pomimo wad - stwierdzono następujące wady*):

.....
.....
.....

-
.....
5. zgodnie z Umową, wartość zamówienia wynosi zł brutto (słownie złotych brutto: 00/100);

Na tym Protokół odbioru zakończono i podpisano.

Przedstawiciel Zamawiającego

Przedstawiciel Wykonawcy

.....

.....

**) niepotrzebne skreślić*

