**ZAPYTANIE OFERTOWE**

* 1. **Zamawiający**

Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska

DRP

00-922 Warszawa, ul. Wawelska 52/54

**DRP-Z-POPT.082.9.4.2020**

* 1. **Przedmiot zapytania ofertowego:**

Przedmiotem zapytania jest przygotowanie, produkcja oraz dostarczenie materiałów konferencyjnych związanych z realizacją projektu „Kontynuacja wsparcia funkcjonowania sieci organów środowiskowych i instytucji zarządzających funduszami unijnymi "Partnerstwo: Środowisko dla Rozwoju" na lata 2020-2022” współfinasowanego ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020.

* 1. **Kryteria oceny ofert**

1. cena – 60%
2. jakość – 40%
   1. **Warunki realizacji zamówienia** 
      1. **termin realizacji zamówienia**

Zamówienie zostanie wykonane **w ciągu 30 dni, od dnia zawarcia umowy.**

* + 1. **zakres usług**

przygotowanie, produkcja oraz dostarczenie materiałów konferencyjnych związanych z realizacją projektu „Kontynuacja wsparcia funkcjonowania sieci organów środowiskowych i instytucji zarządzających funduszami unijnymi "Partnerstwo: Środowisko dla Rozwoju" na lata 2020-2021” współfinasowanego ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020.

* + 1. **warunki płatności**

Zapłata Wynagrodzenia nastąpi w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionego rachunku/faktury, po dokonaniu przez Zamawiającego odbioru Przedmiotu Umowy bez wad lub odbioru Przedmiotu Umowy pomimo wad, na podstawie Protokołu odbioru. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień złożenia zlecenia płatności w banku Zamawiającego.

* + 1. **oczekiwany przez Zamawiającego okres gwarancji**

*Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na okres 12 miesięcy na każdy odebrany przez Zamawiającego Materiał, licząc od dnia dokonania przez Zamawiającego odbioru Przedmiotu Umowy bez wad lub pomimo wad, przez co zobowiązuje się, według wyboru Zamawiającego, do usunięcia wad fizycznych wskazanych przez Zamawiającego (naprawa), bądź do wymiany reklamowanych Materiałów na nowe, wolne od wad i zgodne z wymaganiami określonymi w Umowie.*

* 1. **Termin związania ofertą**

Składający ofertę jest nią związany przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert.

* 1. **Termin, miejsce i sposób składnia ofert**

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy złożyć za pomocą formularza stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
3. Oferta aby mogła zostać uznana za pełną musi zawierać wszystkie materiały ujęte w SOPZ oraz wymagane załączniki wymienione w punkcie VII niniejszego zapytania ofertowego.
4. Ofertę należy przesłać pocztą lub złożyć w siedzibie Zamawiającego: ul. Chłodna 64, 00-872 Warszawa (sekretariat Departamentu Realizacji Projektów Środowiskowych, pok. 210) w terminie **do końca dnia 9 kwietnia 2021 roku.** Sekretariat jest czynny w godzinach 8:00-16:00.
   1. **Informacja o załącznikach do formularza ofertowego**

Do oferty należy złączyć:

1. szczegółową kalkulację kosztów zamówienia, której wzór stanowi zał. nr 5;
2. próbki umożliwiające weryfikację kryterium jakości, dokładnie opisanego w zał. nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.
   1. **Informacja dotycząca negocjacji z wykonawcami**

Dopuszcza się negocjowanie oferowanych cen ze wszystkimi wykonawcami, którzy złożyli prawidłowe oferty.

* 1. **Informacja o sposobie komunikacji Zamawiającego z wykonawcami**

Porozumiewanie się z Zamawiającym w związku z zapytaniem ofertowym:

* + 1. osoby uprawnione ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami:
       1. p. Anna Walczak, tel. 601 905 322, adres email: anna.walczak@gdos.gov.pl
       2. p. Tomasz Łojek, tel. 514 015 949, adres email: tomasz.lojek@gdos.gov.pl
    2. korespondencja pisemna za pośrednictwem poczty, kuriera lub składana osobiście w sekretariacie Zamawiającego: ul. Chłodna 64, 00-872 Warszawa (sekretariat Departamentu Realizacji Projektów Środowiskowych, pok. 210)
  1. **Załączniki do zapytania ofertowego:**
     1. formularz ofertowy;
     2. szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
     3. kryteria oceny ofert;
     4. projekt umowy;
     5. Arkusz kalkulacji.

załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

**FORMULARZ OFERTOWY**

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

...................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................

będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

...................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................

nr telefonu .................................; e-mail: ……………………….

w odpowiedzi na zapytanie ofertowe nr …………………………………….. dotyczące zamówienia na …………………………………………………………………. składam/składamy niniejszą ofertę:

**Łączna cena brutto zamówienia: ……………………………. zł**

OŚWIADCZENIA:

1. Przedmiotowe zamówienie zobowiązuję/emy się wykonać zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym nr ……………………………………..
2. Oświadczam/y, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
3. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się z zapytaniu ofertowym nr …………………………………….., udostępnionym przez Zamawiającego i nie wnoszę/my do niej żadnych zastrzeżeń.
4. W razie wybrania mojej/naszej oferty zobowiązuję/zobowiązujemy się do podpisania umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego (jeśli wymagane jest zawarcie umowy).
5. Uważam/y się za związanego/ych niniejszą ofertą przez okres ….. dni od dnia upływu terminu składania ofert.
6. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są (zgodnie z pkt VII wzoru zapytania ofertowego):
7. ............................................................................................
8. ............................................................................................
9. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[[1]](#footnote-1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu[[2]](#footnote-2).
10. Przyjmuję do wiadomości, że informacje zawarte w niniejszym formularzu ofertowym stanowią informację publiczną w rozumieniu ustawy o dostępie do informacji publicznej i wyrażam zgodę na ich udostępnienie w trybie ww. ustawy.

..............................., dn. .............. r. .....................................................................

(miejscowość) (data) (podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

1. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) [↑](#footnote-ref-1)
2. w przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie). [↑](#footnote-ref-2)