

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Informacje ogólne

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie sprzątnięcia pomieszczeń biurowych i pomieszczeń o innym przeznaczeniu wraz z przylegającymi korytarzami, pomieszczeniami socjalnymi i sanitarnymi (łazienkami), w siedzibie Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Warszawie przy *ul. Wawelskiej 52/54* w terminie **od dnia zawarcia umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego (nie wcześniej niż 1 stycznia 2021 r.) do dnia 31 grudnia 2022 r.** (dalej również jako „Usługi sprzątnięcia”)
2. Sprzątnięciu podlega część budynku *usytuowana na IV i V piętrze o powierzchni 1705 m²*.
3. Zamawiający zatrudnia ok. 180 pracowników (stan na dzień ogłoszenia postępowania).
4. Usługa sprzątnięcia będzie świadczona przez Wykonawcę od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni wolnych od pracy. W szczególnych przypadkach, na żądanie Zamawiającego, Wykonawca będzie zobowiązany do świadczenia Usług sprzątnięcia, także w dniu wolne od pracy. Zamawiający zgłosi taką potrzebę Wykonawcy najpóźniej do 3 dni roboczych przed terminem sprzątnięcia.
5. Usługa sprzątnięcia polegać powinna na utrzymaniu w czystości poprzez wykonywanie czynności w sposób sprawny, terminowy, z zastosowaniem urządzeń, sprzętów, materiałów i środków o działaniu nieniszczącym czyszczonych powierzchni i elementów wyposażenia.
6. Sprzątnięcie pomieszczeń biurowych będzie odbywało się codziennie w dniach pracy urzędu, w godzinach popołudniowych, tj. **od godziny 12:00 do godziny 16:00**. Strony ustalają, że sprzątnięcie pomieszczeń socjalnych oraz sanitarnych (łazienek) odbywać się będzie po zakończeniu sprzątnięcia pomieszczeń biurowych i korytarzy – jak najbliższej godziny 16.00.
7. Wykonawca, w ramach wynagrodzenia, zapewni wszelkie środki niezbędne do realizacji Usług sprzątnięcia, w tym:
 - 1) środki chemiczne, myjące, czyszczące, i dezynfekujące (takie jak płyny, emulsje, pasty, proszki do czyszczenia, kostki toaletowe) gwarantujące należyte wykonanie Usług sprzątnięcia, dostosowane do danego rodzaju powierzchni, a także odświeżacze powietrza;
 - 2) środki higieniczne w postaci:
 - a) mydła w płynie do dozowników zamontowanych przez Zamawiającego, o delikatnym, świeżym i przyjemnym zapachu, skutecznie usuwającego zabrudzenia, niepowodującego wysuszenia skóry rąk,
 - b) ręczników papierowych składanych, białych, o rozmiarach dostosowanych do dozowników uchwytów lub podajników zamontowanych przez Zamawiającego (m.in. firmy Merida i Eka Plast),

- c) papieru toaletowego, miękkiego, białego, dzielonego na listki, nie zapychającego toalet, 2-warstwowego
- przy czym ilość ręczników papierowych, mydła, papieru toaletowego, odświeżaczy powietrza należy dostosować do potrzeb danego węzła sanitarnego – tak aby nie dopuszczać do ich braków;
- 3) sprzęt i urządzenia mechaniczne niezbędne do należytego i zgodnego z Umową i SOPZ wykonania Usług sprzątnia, w tym odkurzacze, mopy, ścierki, gąbki, wózek do transportu sprzętu, szczotki do zmiatania, szufelki, wiadra, o odpowiednich parametrach, tj. przeznaczonych przez producenta dla danego typu czyszczonej lub konserwowanej powierzchni, w ilości zapewniającej prawidłowe wykonanie Usług sprzątnia;
 - 4) środki dezynfekujące posiadające dopuszczenie do stosowania ich w kuchniach, pomieszczeniach socjalnych, pokojach biurowych, nieszkodliwe dla człowieka, skutecznie zwalczające wszelkiego rodzaju wirusy, bakterie, grzyby;
 - 5) worki na śmieci w ilości niezbędnej do codziennej wymiany i o pojemności dostosowanych do pojemników na śmieci worków na śmieci oraz worków na śmieci min. 100 l do niszczarek;
 - 6) niezbędnych środków do obsługi zmywarek tj. kostek, soli, płynów nablyszczających, zapachów do zmywarek; płynów do mycia naczyń, gąbek do mycia naczyń
- przy czym ilość powyższych środków należy dostosować do potrzeb danego pomieszczenia – tak aby nie dopuszczać do ich braków.
8. Wszelkie stosowane przez Wykonawcę środki czystości, środki higieniczne i dezynfekujące muszą być odpowiedniej jakości oraz muszą być dopuszczone do obrotu zgodnie z przepisami prawa, posiadać wszelkie konieczne atesty i certyfikaty, być skuteczne w stosowaniu, bezpieczne dla każdej zmywanej powierzchni, gwarantować bezpieczeństwo antypoślizgowe z uwagi na różne powierzchnie podłóg i posadzek, nietoksyczne, posiadać właściwości odłuszczeniowe – myjące oraz muszą odpowiadać wymogom określonym w przepisach prawa, w szczególności w:
- 1) ustawie z dnia 25 lutego 2011 r. o *substancjach chemicznych i ich mieszaninach* (Dz. U. z 2019 r. poz. 1225, z późn. zm.);
 - 2) ustawie z dnia 30 sierpnia 2002 r. o *systemie oceny zgodności* (Dz. U. z 2019 r. poz. 155, z późn. zm.);
 - 3) ustawie z dnia 18 marca 2011 r. o *Urzędzie Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych* (Dz. U. z 2020 r. poz.836);
 - 4) ustawie z dnia 9 października 2015 r. o *produktach biobójczych* (Dz. U. z 2018 r. poz. 2231, z późn. zm.).
9. Zamawiający ma prawo zażądać, a Wykonawca w terminie 3 dni roboczych ma obowiązek udokumentować spełnienie wymogów, o których mowa w pkt. 8, poprzez przekazanie kopii niezbędnych atestów, świadectw oraz innych dokumentów potwierdzających wskazane w pkt. 8 okoliczności. W przypadku nieudokumentowania przez Wykonawcę spełnienia wymogu, o którym mowa wyżej, Wykonawca zobowiązany będzie do natychmiastowego zaprzestania używania takiego środka i zastąpienia go innym zgodnym z wymaganiami Zamawiającego.

10. Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania i odpowiada za przestrzeganie przez Podwykonawców, pracowników oraz inne osoby skierowane do realizacji Umowy przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych podczas świadczenia Usług sprzątania, w szczególności Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) zapewnienia pracownikom oraz innym osobom skierowanym do realizacji Umowy odzieży ochronnej, odzieży roboczej oraz środków ochrony indywidualnej zgodnie z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy, stosownie do zakresu wykonywanej pracy;
 - 2) przeszkolenia swoich podwykonawców, pracowników oraz innych osób skierowanych do realizacji Umowy w zakresie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych;
 - 3) skierowania do wykonywania Usług sprzątania osób posiadających wymagane aktualne badania lekarskie stwierdzające zdolność do wykonywania pracy;
 - 4) zapewnienia pracownikom oraz innym osobom skierowanym do realizacji Umowy odpowiedniego, zgodnego z wymaganiami bezpieczeństwa i higieny pracy, sprzętu i urządzeń do pracy;
 - 5) zapewnienia pracownikom i innym osobom wykonującym Usługi sprzątania dostępu do kart charakterystyki substancji niebezpiecznych zawartych w środkach czystości używanych do wykonywania Usług sprzątania.
11. Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania i odpowiada za przestrzeganie przez Podwykonawców, pracowników oraz inne osoby skierowane do realizacji Umowy obowiązujących u Zamawiającego przepisów wewnętrznych, w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy. Zamawiający przed rozpoczęciem realizacji Umowy udostępni Wykonawcy kopie zarządzeń i regulaminów dotyczących organizacji urzędu, w którym realizowane będą Usługi sprzątania, kwestii bezpieczeństwa i zasad poruszania się po budynku, w którym będą one realizowane – w zakresie, w jakim mogą mieć wpływ na sposób wykonywania Usług sprzątania. W przypadku zmiany tych zarządzeń i regulaminów lub wprowadzenia nowych – Zamawiający niezwłocznie udostępni je Wykonawcy.
12. Wykonawca jest zobowiązany do dopilnowania, aby pracownicy oraz inne osoby skierowane do realizacji Umowy nie stawały się do wykonywania Usług sprzątania u Zamawiającego pod wpływem alkoholu lub środków odurzających, a także aby nie spożywały alkoholu oraz nie zażywały środków odurzających podczas świadczenia Usług sprzątania u Zamawiającego.
13. Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie:
 - a) wykonywanie Usług sprzątania przy pomocy własnego personelu;
 - b) używanie do realizacji Usług sprzątania własnego sprzętu oraz środków utrzymania czystości o których mowa w pkt 8;
 - c) informowanie osoby uprawnionej ze strony Zamawiającego o wszelkich uszkodzeniach i zniszczeniach zauważonych w poszczególnych pomieszczeniach, w tym uszkodzeniach i zniszczeniach urządzeń, umeblowania, a także o podejrzaniach kradzieży i innych sytuacjach wymagających poinformowania Zamawiającego,

- d) zapewnienie na obiekcie Zamawiającego należytego ładu, porządku i przestrzeganie przepisów BHP i ppoż.
 - e) każdorazowego, w przypadku mycia połów na mokro, stosowania znaku (stojaka, potykacza) ostrzegającego przed śliską powierzchnią, aż do czasu jej wyschnięcia.
14. Pracownicy Wykonawcy wyznaczeni do realizacji przedmiotu zamówienia zobowiązani będą do:
- a) pobierania i zdawania codziennie (w dniach świadczenia Usług sprzątanania) kluczy do sprzątananych pomieszczeń, za pisemnym potwierdzeniem tego faktu w Książce ewidencji kluczy znajdującej się w recepcji budynku głównego Zamawiającego,
 - b) właściwej opieki nad mieniem Zamawiającego w czasie wykonywania Usług sprzątanania i ponoszenia odpowiedzialności za sprzęt Zamawiającego znajdujący się w sprzątananych pomieszczeniach w czasie wykonywania Usług sprzątanania (od godziny pobrania do godziny zdania kluczy),
 - c) zabezpieczenia pomieszczeń w trakcie i po zakończeniu sprzątanania, a w szczególności za zamknięcie drzwi i okien oraz zabezpieczenie kluczy i pomieszczeń przed dostępem osób trzecich,
 - d) wyłączania urządzeń elektrycznych (za wyjątkiem urządzeń komputerowych, drukarek, telefonów, faksów, lodówek, ekspresów do kawy), świateł oraz zakręcania wody w kranach,
 - e) zgłaszania osobie nadzorującej ze strony Zamawiającego oraz pracownikowi ochrony obiektu faktów i zdarzeń takich jak zagubienie kluczy, identyfikatora w postaci karty zbliżeniowej, pozostawienia włączonych urządzeń, awarii elektrycznych i nieszczelności urządzeń c.o. i wod.-kan., a także wszystkich innych faktów i zdarzeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo mienia, obiektu i danych Zamawiającego.
15. Zamawiający zobowiązuje się do:
- a) zapewnienia Wykonawcy dostępu do energii elektrycznej i wody w sposób umożliwiający prawidłowe i bezpieczne wykonywanie Usług sprzątanania,
 - b) zapewnienia Wykonawcy pomieszczenia na składowanie środków czystości, materiałów, sprzętu i urządzeń,
 - c) wydania pracownikom Wykonawcy wyznaczonym do realizacji Usług sprzątanania, kart zbliżeniowych umożliwiających wejście do budynku głównego Zamawiającego, z obowiązkiem zwrotu w dniu zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia. W przypadku zniszczenia lub zagubienia kart, ich kosztem obciążony zostanie Wykonawca poprzez potrącenie z wynagrodzenia miesięcznego. Fakt zwrotu kart zostanie odnotowany przez osobę nadzorującą wykonanie przedmiotu zamówienia ze strony Zamawiającego.
16. Ogólna wielkość powierzchni sprzątananej, przyjmowana do rozliczeń (na dzień zawarcia Umowy) wynosi: 1705 m², w tym:

Lp.	Nazwa	Powierzchnia IV i V piętra	Powierzchnie planowane (szacowana maksymalna powierzchnia, w przypadku ewentualnej zmiany siedziby Zamawiającego) (nie więcej niż 3200m ²)
1.	Pomieszczenia biurowe, wykładzina dywanowa	1220 m ²	ok. 1800 m ²
2.	Korytarze, wykładzina dywanowa	400 m ²	Ok. 900 m ²
3.	Pomieszczenia socjalne (3 szt.), podłoga płytki gresowe	25 m ²	ok. 140 m ² (7szt.)
4.	Pomieszczenia sanitarne (5 szt.), płytki gresowe	46 m ²	ok. 200 m ² (28 szt.)
5.	<i>Archiwum</i>	14 m ²	Nie dotyczy
6.	Powierzchnia okien	165 m ²	ok. 330 m ²
7.	powierzchnia <i>firan do prania</i> , prasowania	14,5 m ²	Nie dotyczy
8.	powierzchnia <i>zasłon do prania</i> , prasowania	7,5 m ²	Nie dotyczy

Lp.	Wyszczególnienie	Ilość	Ilości planowane
1.	Liczba muszli klozetowych	9 szt.	28 szt.
2.	Liczba pisuarów	3 szt.	7 szt.
3.	Liczba umywalek	9 szt.	28 szt.
4.	Liczba zlewów kuchennych	3 szt.	7 szt.
5.	Liczba podajników na mydło	7 szt.	34 szt.
6.	Liczba podajników na ręczniki papierowe	10 szt.	34 szt.
7.	Liczba podajników na papier toaletowy	9 szt.	28 szt.
8.	Liczba koszy na śmieci i pojemniki na odpady 40 l. (koszy trójdzielne do segregacji)	120 szt. x3 = 360 szt.	360 szt.

	śmieci 3x40l)) 60l. 120 l. 160 l.	15 szt. 10 szt. 8 szt.	15 szt. 35 szt. 8 szt.
9.	Liczba niszczarek	15 szt.	15 szt.
10.	Liczba lodówek	8 szt.	13 szt.
11.	Liczba kuchenek mikrofalowych	3 szt.	7 szt.
12.	Liczba zmywarek	1 szt.	7 szt.

Zamawiający zastrzega, że podane wyżej wartości mają charakter orientacyjny i dopuszcza rozbieżności między podanymi wartościami, nie więcej niż 10% ($\pm 10\%$). Taka zmiana nie może skutkować zmianą wynagrodzenia Wykonawcy, bądź jakimikolwiek roszczeniami ze strony Wykonawcy. W przypadku zmiany siedziby Zamawiającego, zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy zostanie dokonana zgodnie z postanowieniami umowy o udzielenie zamówienia.

II. Informacje szczegółowe

Zakres i częstotliwość wykonywania prac w budynkach Zamawiającego.

- a) **Systematyczne świadczenie Usług sprzątnia pomieszczeń biurowych** rozliczanych w systemie miesięcznym:

Rodzaj czynności	Częstotliwość				
	Według potrzeb ¹	1 x dziennie	1 x w tygodniu	1 x w miesiącu	2 x w roku
sprzątnie (odkurzanie) wykładzin dywanowych w pokojach biurowych, salach konferencyjnych i korytarzach		X			
czyszczenie i konserwacja odpowiednim preparatem przeznaczonym do tego rodzaju powierzchni mebli biurowych (szafy, regały, witryny szklane, biurka, kontenery podbiurkowe, stoły, krzesła, półki).		X			
czyszczenie (odkurzanie) parapetów wewnętrznych, wyposażenia biurowego (oprócz wskazanego do sprzątnia wg potrzeb), listew podłogowych, listew odbojowych, włączników		X			

¹ Częstotliwość „Według potrzeb” oznacza, że pracownik realizujący Usługę sprzątnia ma obowiązek zweryfikować, czy zachodzi potrzeba zrealizowania usługi w danym zakresie – jeżeli taka potrzeba zachodzi, zrealizować ją. Potwierdzenie przez pracownika Zamawiającego posprzątnia danego pomieszczenia w danym dniu potwierdza, że Usługa w tym zakresie została wykonana lub, że nie było potrzeby jej realizacji.

światła, obudów monitorów i komputerów, urządzeń oświetleniowych – kloszy, lampek biurkowych itp., z wyjątkiem urządzeń elektronicznych i gniazd elektrycznych.					
czyszczenie i usuwanie powstałych zabrudzeń na przeszkleniach i z tworzywach sztucznych	X				
czyszczenie i odkurzanie grafik wraz z ramami ,figur, pucharów, wieszaków, tablic informacyjnych, tablic suchościeralnych ,tablic korkowych, napisów 3D, grzejników, frontów i szczytów szaf i regałów.	X				
mycie, czyszczenie i dezynfekowanie w łazienkach i pomieszczeniach socjalnych: glazury, armatury i urządzeń sanitarnych (miski sedesowe, pisuary, umywalki, kabiny natryskowe, kabiny sanitarne WC, obudowy urządzeń), w tym usunięcie rdzy i kamienia z urządzeń sanitarnych oraz likwidacja pajęczyn		X			
mycie, czyszczenie i dezynfekowanie wyposażenia pomieszczeń socjalnych wraz z urządzeniami AGD i utrzymanie ich w czystości (stoły, krzesła, zlewozmywaki, lodówki, czajniki, mikrofalówki, ekspresy do kawy, dystrybutory wody, zmywarki itp.);		X			
sprzątanie i mycie podłóg z gresu, w szczególności w pomieszczeniach socjalnych i łazienkach, przy użyciu preparatów odpowiednich do określonego podłoża		X			
mycie w pomieszczeniach socjalnych blatów, frontów szafek		X			
pomieszczenie Archiwum – odkurzanie podłogi w czasie godzin pracy urzędu i w obecności pracownika Zamawiającego.				X	
utrzymywanie w czystości balkonu na IV piętrze			X		
odkażanie klamek, uchwytów meblowych, blatów kuchennych, urządzeń biurowych (telefonów, klawiatur, myszek komputerowych, włączników światła) odpowiednim preparatem		X			

opróżnianie koszy na śmieci w pomieszczeniach biurowych, pomieszczeniach socjalnych, łazienkach i korytarzach wraz wymianą worków foliowych ² .		X			
opróżnianie pojemników niszczarek wraz wymianą worków foliowych.	X				
opróżnianie pojemników do segregacji odpadów w ciągach komunikacyjnych			X		
czyszczenie lusterek w łazienkach i pokojach	X				
odkurzanie ścian i sufitów					X
czyszczenie opraw oświetleniowych znajdujących się w budynku	X				X
usuwanie plam i zabrudzeń ze ścian	X				
usuwanie plam i zabrudzeń powstałych na wykładzinie	X				
wytrzeć kurzu ze stolarki drzwiowej i klamek	X				
wycieranie kurzu z lamp stojących oraz znajdujących się na biurkach		X			
mycie i konserwacja mebli skóropodobnych i skórzanych (np. foteli, krzeseł)				X	
czyszczenie kątów i innych trudno dostępnych miejsc			X		
mycie koszy i pojemników na śmieci	X				
mycie drzwi do pokoi, łazienek, pomieszczeń socjalnych, magazynów oraz znajdujących się w ciągach komunikacyjnych				X	
uzupełnianie ręczników papierowych w podajnikach w pomieszczeniach socjalnych		X			
uzupełnianie w łazienkach odświeżaczy powietrza, papieru toaletowego, ręczników papierowych		X			
uzupełnianie w łazienkach pojemników z mydłem		X			
mycie grzejników co.					X
mycie lodówek				X	
mycie kuchenek mikrofalowych			X		

² W pomieszczeniach gdzie znajdują się kosze trójdzielne (3 frakcje) Wykonawca zobowiązany jest do codziennej wymiany worków foliowych z kosza na frakcję „zmieszane”. W przypadku pozostałych frakcji wykonawca zobowiązany jest do wymiany worków foliowych jedynie w przypadku znajdowania się w nich odpadów danej frakcji.

b) **Wykonywanie czynności sporadycznych³:**

Rodzaj czynności	Według potrzeb	2 x w roku
kompleksowe mycie całych okien (szyb i ram okiennych) - wszystkie okna otwierane do wewnątrz, nie wymagają usług alpinistycznych mycie parapetów zewnętrznych		X
pranie firan oraz zasłon wraz z prasowaniem oraz zawieszeniem		X
okresowe pranie wykładzin dywanowych	X	

³ Zamawiający zastrzega możliwość niezrealizowania tej usługi w całości lub w części (co oznacza np. zlecenie mycia okien tylko raz w roku, bądź zlecenie umycia tylko niektórych z nich).