**UMOWA ……/GDOŚ/2020**

zawarta w dniu ….….. 2020 r. w Warszawie pomiędzy:

**Skarbem Państwa** – **Generalną Dyrekcją Ochrony Środowiska** z siedzibą w Warszawie, ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa, NIP: 701-015-10-52, REGON: 141628410, reprezentowanym przez:

**Panią Agnieszkę Chilmon – Dyrektora Generalnego Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska**,

zwanym dalej: „**Zamawiającym**”

a

**…………………………..**, z siedzibą w …………………..…………………, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd …….. dla ……………………..……. pod numerem KRS: …………………..…, ………………………. *[informacja o kapitale zakładowym*], NIP: …………………., REGON: ……………, reprezentowaną przez:

…………………………………….……,

zwaną/ym w dalszej części: „**Wykonawcą**”.

Zamawiający i Wykonawca zwani są dalej łącznie „**Stronami**”, a każdy z nich z osobna zwany jest również „**Stroną**”.

W wyniku wyboru przez Zamawiającego najkorzystniejszej oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne i inne szczególne usługi o wartości poniżej 750 000 euro, prowadzonym na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – *Prawo zamówień publicznych* (t.j. Dz. U. 2019 r., poz. 1843 ze zm.), zawarta została niniejsza umowa, zwana dalej „**Umową**”, o następującej treści:

**§ 1.**

**Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych (dalej jako „**usługi**”), na potrzeby Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – *Prawo pocztowe* (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz.1041, z późn. zm.), oraz zgodnie ze Szczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia, zwanym dalej „**SOPZ**”, który stanowi **załącznik nr 1 do Umowy**.
2. Wykonawca zobowiązany jest świadczyć usługi zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w tym w szczególności zawartymi w ustawie, o której mowa w ust. 1, przestrzegając wymogów zawartych w przepisach rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. *w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego* (Dz. U. 2020 poz. 1026) oraz aktów prawnych uchylających powyższe przepisy, jeżeli zostaną wydane w czasie wykonywania Umowy.
3. W razie zmiany stanu prawnego w czasie świadczenia usług Wykonawca zobowiązany jest stosować przepisy w brzmieniu obowiązującym w dniu nadania przesyłki, chyba że przepisy prawa powszechnie obowiązującego stanowić będą inaczej.
4. W zakresie nieuregulowanym w Umowie Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi objęte Umową zgodnie z regulaminem świadczenia usług stanowiącym **załącznik nr 2 do Umowy** (dalej: „**Regulamin świadczenia usług pocztowych**”). O zmianie Regulaminu Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego na piśmie co najmniej na 7 dni przed jego wejściem w życie. Zmiana Regulaminu świadczenia usług pocztowych nie stanowi zmiany Umowy w rozumieniu § 9 ust. 1, jednak Zamawiającemu przysługiwać będzie w takim wypadku uprawnienie, o którym mowa w § 10 ust. 2 pkt 2.
5. Placówka/i nadawcza i oddawcza, która/e będzie/będą realizowała/y usługi wynikające z niniejszej Umowy, będzie/będą wskazana/e **w załączniku nr 5** **do Umowy**. Jej/Ich zmiana nie będzie wymagała aneksu do Umowy. O zmianie Placówki/wek, o której/ych mowa w poprzednim zdaniu, oraz o terminie rozpoczęcia świadczenia usług wynikających z Umowy za pośrednictwem nowej/ych Placówki/ek, Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego na piśmie na co najmniej 7 dni przed ww. terminem. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić, by placówki spełniały wymagania określone w SOPZ.
6. Za chwilę odbioru przesyłki od Zamawiającego uważa się chwilę przyjęcia przez Wykonawcę przesyłki do przemieszczenia i doręczenia, co zostanie potwierdzone przez Wykonawcę na zestawieniu odbioru przesyłek.
7. Nadanie przez Wykonawcę przesyłek objętych przedmiotem Umowy odbywać się będzie w dniu odbioru przesyłek od Zamawiającego.

**§ 2.**

**Termin realizacji Umowy**

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony i obowiązuje od dnia zawarcia do dnia 31 grudnia 2023 roku lub do dnia wyczerpania wynagrodzenia maksymalnego, o którym mowa w § 4 ust. 1, w zależności od tego które z tych zdarzeń nastąpi pierwsze.
2. W przypadku, gdy w trakcie realizacji Umowy okaże się, że pozostała do wykorzystania kwota z wynagrodzenia maksymalnego, o którym mowa w § 4 ust. 1, nie zabezpiecza realizacji usług na kolejny pełny miesiąc, Umowa może ulec rozwiązaniu ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, w którym stwierdzono taką sytuację, o czym Zamawiający poinformuje w formie pisemnej Wykonawcę.

*(W przypadku gdy w dniu zawarcia Umowy Zamawiający będzie nadal związany umową nr 135/GDOŚ/2016 ID350673/W, której przedmiotem jest świadczenie usług pocztowych, postanowienie § 2 będzie brzmiało następująco:*

*„****2.***

***Termin realizacji Umowy***

* + - 1. *Umowa zostaje zawarta na czas określony i obowiązuje od dnia zawarcia, z tym zastrzeżeniem, iż usługi objęte Umową będą wykonywane przez Wykonawcę od momentu wyczerpania wartości umowy nr 135/GDOŚ/2016 ID350673/W zawartej przez Zamawiającego, do dnia 31 grudnia 2023 roku lub do dnia wyczerpania wynagrodzenia maksymalnego, o którym mowa w § 4 ust. 1, w zależności od tego które z tych zdarzeń nastąpi pierwsze.*
      2. *Zamawiający poinformuje Wykonawcę o wyczerpaniu wartości umowy nr 135/GDOŚ/2016 ID350673/W za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres ………………………….*
      3. *W przypadku, gdy w trakcie realizacji Umowy okaże się, że pozostała do wykorzystania kwota z wynagrodzenia maksymalnego, o którym mowa w § 4 ust. 1, nie zabezpiecza realizacji usług na kolejny pełny miesiąc, Umowa może ulec rozwiązaniu ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, w którym stwierdzono taką sytuację, o czym Zamawiający poinformuje w formie pisemnej Wykonawcę”.*

**§ 3.**

**Wykonanie Umowy i rozliczanie usług**

1. Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym za zrealizowane w ramach Umowy usługi będą dokonywane na podstawie rzeczywistych ilości nadanych przesyłek pocztowych i zwrotów, według cen jednostkowych określonych przez Wykonawcę w **Formularzu cenowym** stanowiącym **załącznik nr 3 do Umowy**.
2. Podane przez Zamawiającego ilości poszczególnych pozycji przesyłek wyszczególnionych w Formularzu cenowym mają charakter szacunkowy, który został przyjęty w celu porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Zamawiający nie gwarantuje Wykonawcy zlecenia usług obejmujących całą liczbę przesyłek wskazaną w Formularzu cenowym, jak też zastrzega sobie prawo do zlecenia usług obejmujących większą liczbę przesyłek niż wskazana w Formularzu cenowym. Określone rodzaje i ilości poszczególnych przesyłek w ramach świadczonych usług mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę i nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych i rodzajowych w trakcie realizacji Umowy. Zmniejszenie lub zwiększenie ilości poszczególnych rodzajów przesyłek nie stanowi zmiany Umowy w rozumieniu § 9 ust. 1.
3. Płatność wynagrodzenia za wykonane usługi regulowana będzie zgodnie z zasadami określonymi w § 4, w formie opłaty z dołu za świadczenie powszechnych usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym:
4. przesyłek listowych rejestrowanych i nierejestrowanych,
5. paczek pocztowych,

a także za przesyłki rejestrowane zwracane do Zamawiającego po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia/wydania odbiorcy.

1. Przez opłatę z dołu należy rozumieć opłatę w całości wniesioną przez Zamawiającego bezgotówkowo poprzez polecenie przelewu złożone w terminie późniejszym niż:
2. nadanie przesyłek powszechnych,
3. odbiór przesyłek rejestrowanych zwracanych do Zamawiającego po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia/wydania odbiorcy,

z uwzględnieniem zasad rozliczania i regulowania należności, o których mowa w § 4.

1. Warunkiem zastosowania formy opłaty z dołu jest wykonanie przez Zamawiającego czynności polegających na:
2. adresowaniu, oznakowaniu i opakowaniu przesyłek pocztowych,
3. wypełnieniu przeznaczonych dla Zamawiającego części w formularzach adresowych przesyłek,
4. umieszczeniu na przesyłce oznaczenia, w postaci napisu, nadruku lub odcisku pieczęci o treści ustalonej przez Wykonawcę, potwierdzającego wniesienie opłaty za usługę.
5. Zamawiający będzie sporządzał zestawienie przesyłek przekazanych do nadania w dwóch egzemplarzach, zaopatrzonych w informacje o Zamawiającym, formie opłaty, numerze i dacie zawartej Umowy, z których oryginał przeznaczony jest dla pocztowej placówki nadawczej wskazanej w załączniku nr 5 do Umowy:
6. dla przesyłek rejestrowanych – w formie pocztowej książki nadawczej, wpisując każdą przesyłkę kolejno w oddzielną pozycję czytelnie, zgodnie z określeniem kolumn, zaznaczając w kolumnie „uwagi”:
7. usługi komplementarne (np. „P.O.” – dla przesyłek z potwierdzeniem odbioru),
8. kategorię przesyłki – w przypadku przesyłek priorytetowych (używając skrótu „P”),
9. gabaryt – w przypadku przesyłek w gabarycie B (używając skrótu „B”);
10. dla przesyłek nierejestrowanych – w formie zestawień ilościowo-wartościowych przesyłek nadanych w obrocie krajowym według wzoru dostarczonego przez Wykonawcę.
11. W przypadku dokonania błędnego wpisu w zestawieniu, o którym mowa w ust. 6, i jego poprawienia bądź wykreślenia, upoważniony pracownik Zamawiającego poświadcza ten fakt składając obok swój podpis.
12. Nadawanie przesyłek w stanie uporządkowanym, o którym mowa w SOPZ, oznacza przekazanie przesyłek ułożonych stroną adresową w tym samym kierunku:
13. rejestrowanych – według kolejności wpisów w pocztowej książce nadawczej, dokonywanych z uwzględnieniem podziału na poszczególne rodzaje usług, przesyłki krajowe i zagraniczne, ekonomiczne i priorytetowe,
14. nierejestrowanych – w podziale wynikającym z zestawienia, o którym mowa w ust. 6 pkt 2.
15. Wykonawca zobowiązany jest do codziennego odbierania w dni robocze, w godzinach od 13.30 do 15.00, z siedziby Zamawiającego, od upoważnionego pracownika Zamawiającego przesyłek nadawanych, o których mowa w § 3 ust. 3, oraz dostarczenia odebranych przesyłek do placówki nadawczej wraz z załączoną dokumentacją nadawczą, o której mowa w SOPZ, zgodnie z ust. 6-8, jak również do zwrotu do Zamawiającego przesyłek listowych/paczek po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia/wydania odbiorcy.
16. Obowiązkiem Wykonawcy jest także niezwłoczny, nie później jednak niż w dniu następnym po dniu odbioru przesyłek, o których mowa w ust. 9, zwrot jednego egzemplarza dokumentacji nadawczej, o której mowa w SOPZ.
17. Lokalizacja siedziby Zamawiającego, o której mowa w ust. 9, może ulec zmianie w trakcie wykonywania Umowy, o czym Zamawiający powiadomi Wykonawcę   
    z 14-dniowym wyprzedzeniem drogą elektroniczną na adres Wykonawcy, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 2 lit. b. W przypadku zmiany lokalizacji siedziby Zamawiającego Wykonawca powinien, na żądanie Zamawiającego, wskazać nowy adres placówki nadawczej i oddawczej, o której mowa w § 1 ust. 5, spełniającej wymagania określone w SOPZ.

**§ 4.**

**Wynagrodzenie**

1. Łączne wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy z tytułu należytego wykonywania na rzecz Zamawiającego usług na podstawie Umowy nie przekroczy, w całym okresie obowiązywania Umowy, łącznej wysokości **…………………………… zł brutto** (słownie: ……………………………………….), zwanej dalej „**wynagrodzeniem maksymalnym**”.
2. Strony ustalają następujące zasady rozliczania i regulowania wynagrodzenia Wykonawcy za zrealizowane usługi:
3. za okres rozliczeniowy przyjmuje się miesiąc kalendarzowy;
4. podstawą rozliczeń jest cena jednostkowa za dany rodzaj przesyłki określonej w Formularzu cenowym, stanowiącym załącznik nr 3 do Umowy; wynagrodzenie miesięczne stanowi sumę opłat za zrealizowane usługi w danym okresie rozliczeniowym stwierdzonych na podstawie dokumentów nadawczych i oddawczych;
5. w przypadku nadania przez Zamawiającego przesyłek nieujętych w Formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 3 do Umowy, podstawą rozliczeń będą ceny określone w **Cenniku świadczenia usług pocztowych** Wykonawcy, który stanowi **załącznik nr 4 do Umowy**.
6. O zmianie Cennika świadczenia usług pocztowych, stanowiącego załącznik nr 4 do Umowy, Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego na piśmie na co najmniej 7 dni przed jego wejściem w życie. Zmiana Cennika świadczenia usług pocztowych nie stanowi zmiany Umowy w rozumieniu § 9 ust. 1, jednak Zamawiającemu przysługiwać będzie w takim wypadku uprawnienie, o którym mowa w § 10 ust. 2 pkt 2.
7. Ceny określone przez Wykonawcę w Formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 3 do Umowy ulegną obniżeniu w toku realizacji Umowy w przypadku, gdy opłaty pocztowe wynikające ze standardowego cennika lub regulaminu Wykonawcy będą niższe od cen wynikających z przedłożonej oferty. Wykonawca ma obowiązek wówczas stosować względem Zamawiającego obniżone opłaty pocztowe dla usług, wynikające ze swojego aktualnego cennika lub regulaminu.
8. Faktury VAT z tytułu należności wynikających z realizacji Umowy będą wystawiane w terminie do 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego.
9. Zamawiający dopuszcza złożenie faktury VAT w formie:
10. papierowej (oryginału), na adres Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska, ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa, NIP: 7010151052, REGON: 141628410 (zmiana wskazanego wyżej adresu nie wymaga zawierania aneksu do Umowy, lecz jedynie poinformowania Wykonawcy drogą elektroniczną, na adres jednej z osób do kontaktu, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 2, o nowym adresie Zamawiającego);
11. ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego, złożonego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zwanej dalej „**PEF**”, zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. *o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym* (Dz. U. z 2018 r. poz. 2191)

– przy czym każda faktura, poza obligatoryjnymi elementami wynikającymi z przepisów prawa, powinna zawierać informację o przedmiocie Umowy wraz z numerem Umowy oraz informację o okresie rozliczeniowym, którego dotyczy.

1. Zamawiający nie dopuszcza przesyłania innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych za wyjątkiem faktury.
2. Zamawiający informuje, że identyfikatorem PEPPOL/adresem PEF Zamawiającego, który pozwoli na złożenie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, jest: 7010151052.
3. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o przesłaniu ustrukturyzowanej faktury elektronicznej na PEF w dniu jej przesłania. Powiadomienie o przesłaniu ustrukturyzowanej faktury elektronicznej zostanie przesłane pocztą elektroniczną na adresy osób do kontaktu, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 1.
4. Płatność wynagrodzenia zostanie dokonana przelewem na konto bankowe wskazane przez Wykonawcę na fakturze VAT, w terminie 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Na przelewie Zamawiający zobowiązany jest określić tytuł wpłaty „FV Nr ……….. Umowa nr ………….”.
5. Strony postanawiają, że jeżeli rachunek bankowy, którym posługuje się Wykonawca, nie będzie ujęty w wykazie podatników, o którym stanowi art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. *o podatku od towarów i usług* – tzw. „białej liście podatników VAT”, Zamawiający będzie uprawniony do wstrzymania płatności wynagrodzenia i nie będzie stanowiło to naruszenia Umowy – w takiej sytuacji Wykonawca nie będzie domagał się odsetek za opóźnienie w zapłacie Wynagrodzenia.
6. W przypadku błędnie wystawionej faktury VAT 14-dniowy termin płatności Wynagrodzenia będzie liczony od dnia dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
7. Za dzień zapłaty wynagrodzenia przez Zamawiającego przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Wykonawca nie może, bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności, dokonać przelewu wierzytelności wynikających z Umowy na podmiot trzeci.
9. Jeżeli w dniu rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy nie zostanie wyczerpana kwota wynagrodzenia maksymalnego, Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zapłatę kwoty stanowiącej różnicę między wynagrodzeniem maksymalnym a wynagrodzeniem Wykonawcy przysługującym mu za faktycznie zrealizowane przez niego do tej chwili usługi – z zastrzeżeniem § 10 ust. 3.

**§ 5.**

**Poufność informacji**

1. Umowa jest jawna i podlega udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
2. Wykonawca oraz osoby, którym Wykonawca powierzył wykonanie Umowy, a także Podwykonawcy zobowiązani są do utrzymania w tajemnicy i nieujawniania osobom trzecim wszystkich danych, informacji i materiałów przekazanych, ujawnionych lub przygotowanych w trakcie i w związku z wykonywaniem Umowy. Dane, informacje lub materiały udostępnione Wykonawcy przez Zamawiającego zostaną wykorzystane jedynie przez Wykonawcę, osoby, którym Wykonawca powierzył wykonanie Umowy do celów realizacji Umowy i nie zostaną ujawnione osobom trzecim bez zgody Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przy wykonywaniu Umowy wszystkich postanowień zawartych w obowiązujących przepisach prawa związanych z ochroną danych, a także z ochroną informacji poufnych.
4. Wykonawca nie może, bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego, wykorzystywać, upubliczniać lub udostępniać materiałów i informacji określonych w ust. 2 w innych celach niż wynikające z Umowy.
5. Postanowienia ust. 2 i 4 nie dotyczą informacji publicznych, informacji powszechnie znanych oraz informacji, których udostępnienie następuje na żądanie organów administracji publicznej, jednostek samorządu terytorialnego, sądów, prokuratury lub instytucji organizacji międzynarodowych, w zakresie w jakim te organy lub instytucje są uprawnione do żądania danych na podstawie odrębnych przepisów.
6. Wykonawca oraz osoby, którym Wykonawca powierzył wykonanie Umowy, zobowiązani są zabezpieczyć w sposób należyty przed dostępem osób trzecich informacje i materiały określone w ust. 2, w tym nośniki, na których te informacje lub materiały zostały utrwalone oraz wszelkie narzędzia, przy użyciu których będą mieli dostęp do informacji i materiałów objętych niniejszym paragrafem.
7. Wykonawca zobowiązany jest, po wykonaniu Umowy, do zwrócenia Zamawiającemu wszystkich materiałów uzyskanych od Zamawiającego i wytworzonych podczas realizacji Umowy oraz skasowania wszystkich wskazanych wyżej materiałów z nośników danych – za wyjątkiem danych, które Wykonawca ma obowiązek przechowywać ze względu na przepisy prawa.

**§ 6.**

**Kontakty bieżące między Stronami**

1. Strony wyznaczają następujących przedstawicieli do bieżących kontaktów związanych z realizacją Umowy:
   1. ze strony Zamawiającego:
   2. Beata Krajewska: numer telefonu: ……………….... adres poczty elektronicznej: beata.krajewska@gdos.gov.pl,
   3. …………………………….………………………………………………….;
   4. ze strony Wykonawcy:
   5. ………………………………………..,
   6. ………………………………………..,
   7. ………………………………………...
2. Wykonawca ma możliwość zmiany osób, o których mowa w ust. 1 pkt 2, gdy jest to uzasadnione obiektywnymi okolicznościami, o czym jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wskazany w § 7 ust. 1 pkt 1 lit. b.
3. Na żądanie Zamawiającego, przekazane Wykonawcy za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wskazany w § 7 ust. 1 pkt 2 lit. b, Wykonawca jest zobowiązany, w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od dnia otrzymania żądania Zamawiającego, dokonać zmiany osób, o których mowa w ust. 1 pkt 2, i powiadomić o tym Zamawiającego na adres wskazany w § 7 ust. 1 pkt 1 lit. b.
4. Zamawiający może dokonać zmiany osób, o których mowa w ust. 1 pkt 1, w każdym momencie, o czym powiadomi Wykonawcę za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wskazany w § 7 ust. 1 pkt 2 lit. b.
5. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1, dokonana zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu nie wymaga aneksu do Umowy.

**§ 7.**

**Doręczenia**

1. Strony wskazują następujące dane kontaktowe, na które należy kierować korespondencję:
2. dane Zamawiającego:
3. adres: Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska; ul. Wawelska 52/54 (00-922) Warszawa,
4. adres poczty elektronicznej: kancelaria@gdos.gov.pl;
5. dane Wykonawcy:
   1. adres: …………………………………………………………………..,
   2. adres poczty elektronicznej: ………………………………………….
6. Strony mają obowiązek niezwłocznego informowania się wzajemnie o każdej zmianie danych kontaktowych w formie pisemnej i na adresy poczty elektronicznej drugiej Strony wskazane w ust. 1. Powyższa zmiana nie wymaga aneksu do Umowy. Korespondencja wysłana na ostatnio podane dane kontaktowe Strony uznawana będzie za skutecznie doręczoną drugiej Stronie.
7. O ile Strony nie postanowią inaczej, z zastrzeżeniem ust. 4, Strony będą doręczać sobie korespondencję związaną z zawarciem i realizacją Umowy pocztą kurierską lub listem poleconym, lub pocztą elektroniczną na ostatnio podane przez Stronę dane kontaktowe.
8. Oświadczenie o wypowiedzeniu lub odstąpieniu od Umowy musi mieć formę pisemną i zostać doręczone drugiej Stronie listem poleconym lub pocztą kurierską na ostatnio podany przez Stronę adres.
9. Korespondencję wysyłaną pocztą elektroniczną uważa się za doręczoną w momencie jej wysłania odpowiednio na adresy poczty elektronicznej Stron wskazane w ust. 1 pkt 1 i 2.
10. Listy polecone, adresowane na ostatnio podany adres Strony, zwrócone przez pocztę lub firmę kurierską ze względu na niepodjęcie przez adresata w terminie, będą traktowane jako skutecznie doręczone do adresata z upływem czternastego dnia od dnia pierwszej próby doręczenia.

**§ 8.**

**Odszkodowanie, kary umowne**

1. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego uchybień w świadczeniu przez Wykonawcę usług objętych Umową względem warunków określonych w ofercie Wykonawcy, Umowie oraz SOPZ, innych aniżeli wskazane w ust. 2-4, w tym m.in. naruszenia postanowienia § 1 ust. 7, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1000 zł, za każdy stwierdzony przypadek naruszenia.
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, uregulowanego w przepisach prawa powszechnie obowiązującego, w tym m.in. w ustawie, o której mowa w § 1 ust. 1, oraz w rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. *w sprawie reklamacji usługi pocztowej* (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 474), w tym m.in. utraty, ubytku lub uszkodzenia przesyłki, Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie oraz inne roszczenia na zasadach i w wysokości w nich określonych. Za uchybienia tego rodzaju Zamawiającemu przysługuje kara umowna równa maksymalnej wysokości odszkodowania, określonej w powołanych wyżej przepisach.
3. Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną w wysokości 20% wynagrodzenia maksymalnego, w przypadku, gdy Zamawiający odstąpi od Umowy, rozwiąże ją lub ją wypowie z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca (za wyjątkiem wypowiedzenia, o którym mowa w § 10 ust. 2 pkt 2), lub w przypadku, gdy Wykonawca odstąpi od Umowy lub ją wypowie z powodu okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność.
4. W przypadku:
   * + - 1. niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w § 11 ust. 1 lub
         2. gdy Wykonawca utraci uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej objętej przedmiotem Umowy, o czym Wykonawca nie poinformuje Zamawiającego w sposób i terminie wskazanym w § 10 ust. 2 pkt 1 lit. c, lub
         3. gdy Wykonawcę naruszy obowiązek poufności, o którym mowa w § 5

– Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości 2 000,00 zł za każdy przypadek naruszenia.

1. Zapłata kar umownych nie wyklucza dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
2. Wykonawca wyraża niniejszym nieodwołalną zgodę na potrącanie naliczonych kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia, choćby było jeszcze niewymagalne.

**§ 9.**

**Zmiana Umowy**

1. Wszystkie zmiany Umowy, za wyjątkiem sytuacji wskazanych w § 1 ust. 4 i 5, § 3 ust. 2, § 4 ust. 3, § 4 ust. 6 pkt 1, § 6 ust. 5 i § 7 ust. 2, wymagają aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje następujące zmiany Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy:
3. zmiany wynagrodzenia za realizację poszczególnych usług w przypadku konieczności wprowadzenia zmian Umowy wynikających z uregulowań prawnych w zakresie ustalania lub zatwierdzania cen za usługi pocztowe w rozumieniu ustawy, o której mowa w § 1 ust. 1, a także w przypadku kiedy ich wprowadzenie wynika z okoliczności powodujących, iż zmiana cen leży w interesie publicznym (np.: nowy cennik opłat w stosunku do wszystkich nadawców na terenie kraju). W przypadku obniżenia w toku realizacji zamówienia cen określonych przez Wykonawcę w ofercie, Wykonawca ma obowiązek wówczas stosować względem Zamawiającego obniżone opłaty pocztowe dla usług, wynikające ze swojego aktualnego cennika lub regulaminu;
4. zmiany wynagrodzenia za realizację poszczególnych usług w następujących przypadkach:
5. zmiany stawki podatku od towarów i usług;
6. zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. *o minimalnym wynagrodzeniu za pracę*;
7. zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
8. zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. *o pracowniczych planach kapitałowych*

– jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę. W takim przypadku zmiana wynagrodzenia Wykonawcy zostanie ustalona w sposób, o którym mowa w ust. 3.

1. Strona, która wywodzi z okoliczności, o których mowa w ust. 2 pkt 2, wpływ na koszt realizacji Umowy, w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie zmian w powyższym zakresie lub przed ich wejściem w życie, zwróci się w tej sprawie do drugiej Strony z wnioskiem, w którym odpowiednio Zamawiający zażąda od Wykonawcy wyjaśnień jaki jest wpływ zmian na zmniejszenie kosztów wykonywania Umowy przez Wykonawcę, a Wykonawca zobowiązany jest takich wyjaśnień udzielić, albo Wykonawca wykaże wpływ zmian na zwiększenie kosztów wykonywania Umowy. Zmiana wysokości wynagrodzenia zostanie ustalona z uwzględnieniem, iż:
2. w sytuacji, o której mowa w ust. 2 pkt 2 lit. a, zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do niezrealizowanej części przedmiotu Umowy, zgodnie z terminami określonymi w Umowie, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części realizacji przedmiotu Umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana tej stawki. W takim przypadku wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów. Jednocześnie Wykonawca zobowiązany jest przedstawić kalkulację lub dokumenty potwierdzające w jakim stopniu zmiana stawki podatku wpływa na zmianę kosztu brutto realizacji Umowy;
3. w sytuacji, o której mowa w ust. 2 pkt 2 lit. b, wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem/zmniejszeniem wysokości wynagrodzeń osób realizujących Umowę, do wysokości obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych. Kwota odpowiadająca wzrostowi/obniżeniu kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia osób realizujących Umowę, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającemu zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją Umowy. Jednocześnie zmiana wysokości wynagrodzenia będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej. W celu określenia wartości zmiany wynagrodzenia Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiana przepisów określających minimalne wynagrodzenie za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ma wpływ na koszty realizacji Umowy, w tym pisemne zestawienie wynagrodzeń osób realizujących Umowę (zarówno przed jak i po zmianie), wraz z określeniem zakresu, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi;
4. w sytuacji, o której mowa w ust. 2 pkt 2 lit. c, wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia osobom realizującym Umowę. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia osób realizujących Umowę, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającemu zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją Umowy. Jednocześnie zmiana wysokości wynagrodzenia będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. W celu określenia wartości zmiany wynagrodzenia Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiana zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne ma wpływ na koszty realizacji Umowy, w tym pisemne zestawienie wynagrodzeń osób realizujących Umowę (zarówno przed jak i po zmianie), wraz z kwotami składek uiszczanych na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi;
5. w sytuacji, o której mowa w ust. 2 pkt 2 lit. d, wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku ze zmianą wysokości wpłat podstawowych dokonywanych przez Wykonawcę na pracownicze plany kapitałowe pracownikom świadczącym usługi. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników świadczących usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją Umowy.
6. Zmiana Umowy dopuszczalna jest także w następujących przypadkach i zakresie:
   1. w przypadku innej niż wskazana w ust. 2 zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, dopuszcza się możliwość zmiany tych postanowień Umowy, na które zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa ma wpływ;
   2. jeżeli Zamawiający jest w stanie udowodnić, że konieczność wprowadzenia zmiany terminu realizacji Umowy jest spowodowana okolicznościami, których nie mógł przewidzieć, a wykonywał czynności w postępowaniu z należytą starannością, w szczególności w określeniu wymaganego terminu wykonania przedmiotu Umowy. W przypadku zmiany terminu realizacji przedmiotu Umowy wynikającego z okoliczności wymienionych powyżej, termin może ulec przedłużeniu, nie dłużej jednak niż o czas trwania tych okoliczności;
   3. wydłużenia czasu realizacji Umowy, jeżeli Zamawiający w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 1 Umowy, nie wykorzysta środków finansowych, stanowiących maksymalne zobowiązanie Zamawiającego, określonych w § 4 ust. 1. W takim przypadku termin realizacji Umowy może zostać wydłużony maksymalnie do dnia 31 stycznia 2024 r.
7. Zmiany, o których mowa w ust. 4, nie mają wpływu na wysokość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy zgodnie z Umową, z zastrzeżeniem sytuacji określonych w ust. 2.
8. Z zastrzeżeniem sytuacji opisanych w ust. 3 zmiany Umowy mogą być dokonane przed upływem terminu realizacji Umowy, na pisemny wniosek złożony w terminie 7 dni od daty wystąpienia lub powzięcia wiadomości o zaistniałych okolicznościach. Wniosek powinien zawierać szczegółowe uzasadnienie, stosownie do zdarzenia lub okoliczności stanowiących podstawę żądania zmiany.
9. Wykonawca ma prawo do zmiany cen jednostkowych za świadczenie usług pocztowych określonych w swoich regulaminach, wyłącznie po ich zatwierdzeniu przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej lub w sposób dopuszczony przez ustawę, o której mowa w § 1 ust. 1.

**§ 10**

**Rozwiązanie Umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy. Prawo dostąpienia Zamawiający może wykonać w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze Stron, w formie pisemnej, z obowiązkiem dokonania zapłaty za zrealizowane usługi oraz za usługi, których realizacja rozpoczęła się przed rozwiązaniem Umowy (Wykonawca zobowiązany jest zakończyć realizację takich usług na warunkach wynikających z Umowy):
3. ze skutkiem natychmiastowym – w przypadku:
   * 1. niedotrzymania warunków Umowy: w takim przypadku, jeżeli za naruszenie stanowiące podstawę rozwiązania Umowy odpowiedzialność ponosi Wykonawca, zapłaci on dodatkowo Zamawiającemu karę umowną, o której mowa w § 8 ust. 3, tj. w wysokości 20% wynagrodzenia maksymalnego,
     2. zmiany w trakcie obowiązywania Umowy przepisów podatkowych i przepisów prawnych regulujących działalność pocztową, jeżeli wejście w życie tych przepisów uniemożliwi realizację Umowy;
     3. utraty przez Wykonawcę uprawnień do wykonywania działalności pocztowej objętej przedmiotem Umowy, o czym Wykonawca będzie zobowiązany niezwłocznie, nie później niż następnego dnia, poinformować Zamawiającego drogą elektroniczną na adres, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 1 lit. b;
4. z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego – w przypadku zmiany przez Wykonawcę w trakcie realizacji Umowy Regulaminu świadczenia usług pocztowych, który stanowi załącznik nr 2 do Umowy, lub Cennika świadczenia usług pocztowych Wykonawcy, który stanowi załącznik nr 4 do Umowy – prawo to Zamawiający powinien wykonać w terminie 7 dni od dnia przekazania przez Wykonawcę informacji o zmianie któregokolwiek z tych dokumentów;
5. z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na ostatni dzień miesiąca kalendarzowego, bez podania przyczyny.
6. W przypadku wygaśnięcia Umowy lub jej rozwiązania, Strony zobowiązują się do dokonania w terminie 2 miesięcy od zakończenia obowiązywania Umowy, rozliczenia liczby nadanych/zwróconych przesyłek, oraz zastosowanych opłat, a w razie potrzeby również do zwrotu kwot nienależnych wynikających z takiego rozliczenia na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur korygujących VAT.

**§ 10.**

**Ochrona danych osobowych**

1. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać dane osobowe pozyskane w związku z realizacją usług zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. *w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)*   
   (Dz. U. UE. L. 119/1 z 4.5.2016, s.1) (dalej: „**Rozporządzenie**”) oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
2. Wykonawca oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.

**§ 11.**

**Klauzula społeczna**

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub jego podwykonawców osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji Umowy:
   1. dostarczanie korespondencji;
   2. obsługa korespondencji w placówkach pocztowych;
   3. spedycja i transport;
   4. czynności ekspedycyjno-rozdzielcze.
2. W trakcie realizacji Umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy dotyczących spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 1. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
3. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania wymogów i dokonywania ich oceny,
4. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania wymogów,
5. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
6. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca, na każde wezwanie Zamawiającego i w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji Umowy:
7. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
8. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami Rozporządzenia (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
9. zaświadczenie właściwego oddziału ZUS potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
10. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami Rozporządzenia.
11. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę będzie uznane za niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 1 i będzie podstawą do naliczenia kary umownej, o której mowa w § 8 ust. 4.
12. W przypadku uzasadnionych wątpliwości dotyczących przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

**§ 12.**

**Podwykonawstwo**

1. Wykonawca może, za uprzednią, pisemną zgodą Zamawiającego, powierzyć wykonywanie części Umowy osobom trzecim[[1]](#footnote-1).
2. W przypadku realizacji Umowy przy pomocy osób trzecich Wykonawca w każdym przypadku ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania tych osób, przy pomocy których realizuje Umowę, jak za własne działania lub zaniechania.

**§ 13.**

**Siła wyższa**

1. Strony nie są odpowiedzialne za naruszenie obowiązków wynikających z Umowy w przypadku, gdy wyłączną przyczyną naruszenia jest działanie siły wyższej.
2. Przez siłę wyższą należy rozumieć zdarzenie zewnętrzne, którego Strony nie mogły przewidzieć i któremu nie mogły zapobiec, uniemożliwiające wykonanie Umowy w całości lub części, na stałe lub na pewien czas, któremu Strona nie mogła przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności i które nie wynikło wskutek błędów lub zaniedbań Strony dotkniętej jej działaniem.
3. Na czas działania siły wyższej ulegają zawieszeniu te obowiązki Strony, których nie jest ona w stanie wykonać ze względu na działanie siły wyższej.
4. W przypadku zaistnienia siły wyższej Strona, której dotyczy działanie tej siły, zobowiązana jest niezwłocznie poinformować drugą Stronę na piśmie o wystąpieniu siły wyższej, ze wskazaniem przewidywanego czasu trwania przeszkody w realizacji obowiązków wynikających z Umowy, spowodowanej działaniem siły wyższej.

**§ 14.**

**Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie spory mogące wynikać przy wykonaniu Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Przez użyty w Umowie termin „dni robocze” należy rozumieć dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
3. W sprawach nieuregulowanych w Umowie znajdują zastosowanie odpowiednie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w tym: Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo pocztowe, rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji *w sprawie reklamacji usługi pocztowej*, rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji *w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego*, ustawy o ochronie danych osobowych, art. 142 ust. 5 i 144 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz inne obowiązujące przepisy prawa.
4. Załącznikami do Umowy, stanowiącymi jej integralna część, są:
5. załącznik nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia;
6. załącznik nr 2 – Regulamin świadczenia usług pocztowych;
7. załącznik nr 3 – Formularz cenowy;
8. załącznik nr 4 – Cennik usług pocztowych Wykonawcy;
9. załącznik nr 5 – Informacje o placówce nadawczej/oddawczej.
10. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

1. O ile Wykonawca nie wskaże tej okoliczności w ofercie. [↑](#footnote-ref-1)