Warszawa, 05 listopada 2020r.

*BDG-ZI.0431.1.2020*

**ZAPYTANIE OFERTOWE NA:**

**Zakup komputerów przenośnych na potrzeby GDOŚ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Zamawiający** |
| Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska, ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa. |
|  | **Opis przedmiotu zamówienia** |
| Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.  **Kod CPV:**  30213100-6: Komputery przenośne |
|  | **Termin i inne warunki realizacji zamówienia** |
| Termin realizacji zamówienia: **do 13.11.2020r. do godziny 15:00** |
|  | **Informacja o możliwości składania ofert częściowych** |
| Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. |
|  | **Warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania** |
| Zamawiający nie stawia dodatkowych warunków. |
|  | **Kryteria oceny oferty wraz z informacją o wagach** |
| Cena – 100% |
|  | **Termin i sposób składania ofert** |
| 1. Oferty w formie skanu wypełnionego Formularza Ofertowego, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego należy przesłać na adres e-mail: [kancelaria@gdos.gov.pl](mailto:kancelaria@gdos.gov.pl) w terminie do dnia **10.11.2020r. do godz. 9:00** w temacie maila **”Oferta dostawy komputerów przenośnych”.** 2. Oferty, które wpłyną po terminie, nie będą rozpatrywane. 3. Ofertę składa osoba uprawniona do składania wiążących oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. 4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie warunków zamówienia w formie wskazanej w ust. 1, nie później niż na dwa dni przed terminem składania ofert. |
|  | **Sposób obliczenia ceny** |
| 1. W formularzu oferty Wykonawca określi cenę brutto za realizację przedmiotu zamówienia. 2. Wartość cenową przedmiotu zamówienia należy wpisać w złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. 3. Cena musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia. 4. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich. 5. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym przez niego terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach podstawowych. |
|  | **Osoby upoważnione do kontaktu z Wykonawcami** |
| Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania są:  Zespół IT; e-mail [help@gdos.gov.pl](mailto:help@gdos.gov.pl) |
|  | **Istotne postanowienia umowne** |
| Istotne postanowienia zamówienia oraz sposób i warunki płatności określone zostały w SOPZ -Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego. |
|  | **Warunki zmiany umowy** |
| Zamawiający nie przewiduje możliwości dokonania zmian w umowie. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy. |
|  | **Informacja o przewidywanych opcjach, o których mowa w art. 34 ust. 5 ustawy oraz zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy.** |
| Zamawiający nie przewiduje możliwości skorzystania z prawa opcji oraz udzielenia zamówienia polegającego na zwiększeniu bieżących usług. |
|  | **Inne informacje o zamówieniu** |
| 1. Okres związania ofertą wynosi 10 dni licząc od upływu terminu składania ofert. 2. W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi Wykonawcami, w celu uzupełnienia lub doprecyzowania przesłanych dokumentów. 3. Zamawiający poprawia w ofercie:    1. oczywiste omyłki pisarskie, czyli bezsporne, niebudzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów, w szczególności:    2. ewidentny błąd gramatyczny,    3. mylną pisownię wyrazów,    4. niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części,    5. ewidentny błąd rzeczowy,    6. rozbieżność pomiędzy ceną wpisaną liczbą i słownie;    7. oczywiste omyłki rachunkowe (omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach), z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek   - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.   1. Zapytanie nie jest postępowaniem o udzielenie zamówienia w rozumieniu przepisów Prawa zamówień publicznych oraz nie kształtuje zobowiązania Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska do przyjęcia którejkolwiek z ofert. 2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z zamówienia, bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert na każdym etapie zapytania. 3. Zamawiający zastrzega, że złożona oferta stanowi informację publiczną w rozumieniu przepisów Ustawy o dostępie do informacji publicznej i w przypadku zastrzeżenia jej przez oferenta jako tajemnicy przedsiębiorstwa lub tajemnicy przedsiębiorcy, jego oferta zostanie odrzucona. |
| **XIV** | **Załączniki** |
| 1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy.docx 2. Załącznik nr 2 - Opis przedmiotu zamówienia.docx 3. Załącznik nr 3 – Protokół odbioru.docx |