

**Umowa nr ..... BDG**  
(zwana dalej: „**Umową**”)

zawarta w Warszawie w dniu ..... pomiędzy:

**Skarbem Państwa – Generalną Dyrekcją Ochrony Środowiska**, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Wawelskiej 52/54, kod pocztowy 00–922, NIP: 701-01-51-052, reprezentowanym przez: .....,

zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a

..... z siedzibą w .....,  
REGON: ....., NIP: ....., wpisaną  
do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem: ....., o kapitale  
zakładowym ..... zł, opłaconym w całości/w części:  
..... reprezentowaną przez .....,

zwaną dalej „**Wykonawcą**”,

zwanymi dalej każdy z osobna „**Stroną**”, a łącznie „**Stronami**”,

o następującej treści:

**§ 1.**  
**Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem Umowy (zwanym dalej: „**Przedmiotem Umowy**”) jest dostawa do siedziby Zamawiającego rozwiązania macierzowego, zapewniającego replikację danych oraz dysków do macierzy, zgodnie z warunkami określonymi w Umowie, w tym w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym **załącznik nr 1 do Umowy** (zwanym dalej: „**SOPZ**”).
2. W ramach realizacji Przedmiotu Umowy Wykonawca w szczególności zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu trzech macierzy dyskowych o szczegółowych minimalnych parametrach technicznych określonych SOPZ, zwanych dalej „**Sprzętem**”.
3. Przedmiot Umowy współfinansowany jest z projektów POPT.01.02.00-00-0074/16 *Wsparcie pracowników GDOŚ i RDOŚ jako instytucji zaangażowanych w realizację polityki spójności oraz POIS.02.04.00-00-0191/16 pn. Inwentaryzacja cennych siedlisk przyrodniczych kraju, gatunków występujących w ich obrębie oraz stworzenie Banku Danych o Zasobach Przyrodniczych*

**§ 2.**  
**Oświadczenia i zobowiązania**

1. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne kwalifikacje i dysponuje wykwalifikowanym personelem oraz narzędziami wymaganymi do należytej realizacji Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że przy wykonywaniu Umowy będzie kierował się najlepszą dostępną wiedzą, etyką zawodową, obowiązującymi przepisami prawa oraz należyłą starannością.

### **§ 3. Podwykonawstwo**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części Przedmiotu Umowy innemu podmiotowi (dalej: „**Podwykonawcy**”).
2. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za działania lub zaniechania wszystkich osób zatrudnionych przez siebie do wykonywania Przedmiotu Umowy (lub osób, którym powierza realizację Przedmiotu Umowy na podstawie innego tytułu prawnego), a także Podwykonawców, jak za działania lub zaniechania własne.
3. Opóźnienie w wykonaniu Przedmiotu Umowy lub jego części przez osoby, o których mowa w ust. 2, nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za naruszenie terminów przewidzianych Umową.

### **§ 4. Terminy realizacji Umowy**

Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć i uruchomić Sprzęt w infrastrukturze Zamawiającego w terminie ... **dni** od dnia zawarcia Umowy.

### **§5. Dostawa**

1. Sprzęt zostanie dostarczony Zamawiającemu na koszt i ryzyko Wykonawcy.
2. Korzyści i ciężary związane ze Sprzętem oraz niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia Sprzętu przechodzą z Wykonawcy na Zamawiającego z chwilą dokonania odbioru Sprzętu bez zastrzeżeń, potwierdzonego protokołem odbioru Sprzętu, zgodnie z § 6.
3. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia i uruchomienia Sprzętu, w budynku Zamawiającego na terenie m. st. Warszawy, w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, w terminie określonym w § 4.

### **§ 6. Odbiory**

1. Strony ustalają, iż odbiór Sprzętu zostanie potwierdzony protokołem odbioru Sprzętu, którego wzór jest określony w **załączniku nr 2 do Umowy**;
2. Odbiór Sprzętu ma na celu potwierdzenie dostarczenia umówionej ilości Sprzętu oraz potwierdzenie spełniania przez Sprzęt parametrów technicznych zawartych w SOPZ. W ramach odbioru Sprzętu Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji wszystkich elementów z nim związanych, w szczególności takich jak certyfikaty/etykiety producenta Sprzętu.
3. Najpóźniej z chwilą przystąpienia do odbioru Sprzętu Wykonawca dostarczy kartę gwarancyjną producenta Sprzętu, zawierającą nie mniej korzystne warunki dla Zamawiającego, niż wskazane w Umowie, lub dokument potwierdzający wykupienie od producenta Sprzętu lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta Sprzętu

gwarancji (usługi serwisowej) na takich warunkach.

4. W przypadku gdy w trakcie odbioru Sprzętu okaże się, że dostarczony Sprzęt nie jest zgodny z parametrami, o których mowa w SOPZ, lub nie spełnia warunków określonych w Umowie, lub Wykonawca nie dostarczył karty gwarancyjnej lub dokumentu, o których mowa w ust. 3, Zamawiający odmówi dokonania odbioru Sprzętu i wskaże w protokole odbioru przyczynę niedokonania odbioru i swoje uwagi. W takim przypadku zastosowanie znajdzie § 12 ust. 1. W przypadku ponownego dostarczenia Sprzętu lub karty gwarancyjnej, Strony ponownie przystąpią do odbioru Sprzętu. W przypadku niedostarczenia lub nienależytego dostarczenia Sprzętu lub karty gwarancyjnej, o której mowa w ust. 3, i odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego na podstawie § 12 ust. 1 pkt 1, Wykonawca zobowiązuje się do odebrania od Zamawiającego dostarczonego Sprzętu na własny koszt, a Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za dostarczony wcześniej Sprzęt w czasie gdy znajdował się u Zamawiającego.

## **§ 7.**

### **Polityka Środowiskowa**

Wykonawca zobowiązuje się do zagospodarowania odpadów powstałych w wyniku realizacji Umowy, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

## **§ 8.**

### **Gwarancja i rękojmia**

1. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony Sprzęt będzie fabrycznie nowy i nieużywany, komplety i wolny od wad, a jego funkcjonalność będzie zgodna z wymaganiami opisanymi w SOPZ, oraz będzie posiadać wszelkie niezbędne aprobaty, certyfikaty oraz będzie spełniać wymagane normy.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu **...-letniej rękojmi i ...-letniej gwarancji** na dostarczony Sprzęt. Termin, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, liczony jest od dnia dokonania przez Strony odbioru Sprzętu bez zastrzeżeń, na podstawie protokołu odbioru Sprzętu, o którym mowa w § 6 ust. 1.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia usunięcia wszelkich wad Sprzętu, w szczególności Usterek i Awarii, o których mowa w ust. 4, które zostaną zidentyfikowane w trakcie korzystania ze Sprzętu w okresie objętym gwarancją, w taki sposób, że przywróci mu pełną funkcjonalność, lub do wymiany Sprzętu na nowy, o parametrach określonych w Umowie lub lepszych. Gwarancji podlegają w szczególności usterki, wady materiałowe i konstrukcyjne, w tym niespełnianie funkcji użytkowych Sprzętu, deklarowanych przez Wykonawcę lub opisanych w Umowie. W ramach usuwania wad Sprzętu Wykonawca zobowiązuje się zapewnić w szczególności usunięcie wszelkich Awarii i Usterek wraz z wymianą elementów lub części zamiennych w terminach określonych w Umowie, dostarczenie i instalowanie wszelkich elementów Sprzętu, a także odbieranie i zagospodarowanie celem utylizacji wszelkich zdemontowanych części zamiennych i elementów Sprzętu (z wyłączeniem trwałych nośników danych). Wykonawca zapewnia, że naprawy wykonywane w ramach gwarancji w całości będą świadczone przez producenta Sprzętu lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta Sprzętu, na warunkach nie gorszych niż określone w Umowie. Wykonawca w szczególności może zrealizować obowiązki, o których mowa w niniejszym paragrafie,

poprzez wykupienie usługi serwisowej od tych podmiotów, świadczonej na rzecz Zamawiającego.

4. Na potrzeby napraw w ramach gwarancji określa się następujące kategorie problemów związanych ze Sprzętem:

- 1) „**Awaria**” – jest przerwaniem pracy Sprzętu, przejawiającym się całkowitym brakiem możliwości korzystania ze Sprzętu; Zamawiający nie ma możliwości zastosowania środków zastępczych w celu Obejścia lub Awaria powoduje ograniczenie lub pozbawienie ciągłości działania systemów informatycznych u Zamawiającego;
- 2) „**Usterka**” – jest ograniczeniem możliwości realizowania funkcji, które nie są kluczowe dla normalnego funkcjonowania Sprzętu. Usterka nie powoduje ograniczenia lub pozbawienia ciągłości działania systemów informatycznych u Zamawiającego lub można zastosować Obejście;
- 3) „**Obejście**” – przywrócenie działania Sprzętu do stanu sprzed wystąpienia Usterki Sprzętu, z możliwymi ograniczeniami sposobu korzystania ze Sprzętu, które nie uniemożliwiają jednak realizacji funkcji obsługiwanych przez Sprzęt. Obejście nie stanowi usunięcia Usterki Sprzętu.

– przy czym wskazanie kategorii problemu związanego ze Sprzętem (Awaria lub Usterka) należy każdorazowo do Zamawiającego w ramach dokonywanego zgłoszenia.

5. Wykonawca zapewnia, że naprawa poszczególnych Awarii lub Usterek Sprzętu będzie dokonywana w następującym czasie:

Kategoria problemu	Czas reakcji	Czas obejścia	Czas naprawy
Awaria	do 2 godzin	do 8 godzin	do 24 godzin
Usterka	do 4 godzin	do 24 godzin	do 48 godzin

przy czym:

- 1) **Czas reakcji** – oznacza czas, jaki upłynął pomiędzy zgłoszeniem przez Zamawiającego wystąpienia Awarii lub Usterki, dokonany zgodnie z ust. 7, a potwierdzeniem przez producenta Sprzętu lub autoryzowanego partnera producenta Sprzętu przyjęcia zgłoszenia do realizacji – w przypadku zgłoszenia dotyczącego Awarii lub Usterki Sprzętu;
  - 2) **Czas Obejścia** – oznacza czas liczony od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego wystąpienia Awarii lub Usterki, dokonany zgodnie z ust. 7, do momentu zastosowania Obejścia przez producenta Sprzętu lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta Sprzętu;
  - 3) **Czas naprawy (wymiany)** – oznacza czas liczony od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego wystąpienia Awarii lub Usterki, dokonany zgodnie z ust. 7, do chwili dokonania naprawy.
6. Wykonawca zapewni, że naprawa Sprzętu zostanie dokonana w miejscu instalacji Sprzętu i na koszt Wykonawcy, z zastrzeżeniem, iż w przypadku gdy producent Sprzętu lub autoryzowany partner serwisowy producenta Sprzętu stwierdzi brak możliwości naprawy Sprzętu w miejscu jego instalacji, Wykonawca za pośrednictwem producenta Sprzętu bądź autoryzowanego partnera serwisowego producenta Sprzętu zobowiązany jest, w ramach dokonywania naprawy, wymienić uszkodzony Sprzęt na nowy, mieszcząc się w terminie określonym w ust. 5.

7. Wykonawca zapewni przyjmowanie zgłoszeń Zamawiającego przez producenta Sprzętu lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta Sprzętu, przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu, na dedykowanej stronie internetowej producenta Sprzętu (lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta Sprzętu), lub przez Wykonawcę, na numer faksu określony w § 15 ust. 1 pkt 2 lit. c lub na adres e-mail określony w § 15 ust. 1 pkt 2 lit. d (w zależności od wyboru Zamawiającego).
8. W przypadku wymiany elementów lub części zamiennych Sprzętu, Wykonawca zobowiązany jest do zainstalowania odpowiednio elementów lub części zamiennych oryginalnych, fabrycznie nowych.
9. Wykonawca dokona naprawy Sprzętu na własny koszt w miejscu jego instalacji.
10. W przypadku awarii dysku w Sprzęcie i konieczności jego wymiany na nowy, uszkodzony dysk pozostanie własnością Zamawiającego.
11. W przypadku niemożności naprawienia Sprzętu i konieczności jego wymiany na nowy (lub konieczności wymiany uszkodzonych trwałych nośników danych), uszkodzone trwałe nośniki danych pozostaną do wyłącznej dyspozycji Zamawiającego.
12. Okres obowiązywania gwarancji będzie automatycznie wydłużany o czas naprawy. W przypadku wymiany elementu na nowy okres gwarancji dla tego elementu biegnie na nowo od chwili dokonania wymiany elementu.

## **§ 9.**

### **Zmiany Umowy i odstąpienie od Umowy**

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w zakresie zmiany terminów realizacji Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 4.
2. Zmiana, o której mowa w ust. 1, jest możliwa w przypadku występowania w trakcie realizacji Umowy, na terenie Polski lub innego kraju europejskiego:
  - 1) zamieszek, strajków, ataków terrorystycznych, działań wojennych, promieniowania lub skażenia, powodzi, lawin, pożarów, katastrof, awarii lub innych stanów szczególnych, takich jak stan zagrożenia epidemicznego, stan epidemii, stan wyjątkowy lub stan klęski żywiołowej lub
  - 2) jakichkolwiek ograniczeń (w stosunku do stanu obowiązującego w momencie zawarcia Umowy) praw i swobód wydanych przez organy państwowe polskie lub zagraniczne, wynikających z odpowiedniego aktu prawnego– uniemożliwiających lub poważnie utrudniających realizację Umowy w całości lub części, w szczególności skutkujących nieobecnością pracowników lub niemożnością zorganizowania Sprzętu, m. in. z powodu kwarantanny, ograniczeń przemieszczania się; Zamawiający w takiej sytuacji przewiduje możliwość wydłużenia terminu wskazanego w § 4, o uzasadniony termin, w którym realizacja Przedmiotu Umowy będzie możliwa, po ustąpieniu okoliczności, o których mowa wyżej, jednakże nie dłużej niż do dnia 10 grudnia 2020 r.
3. Zmiany, o których mowa w ust. 1-2, nie spowodują zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy.

4. Zamawiający przewiduje możliwość odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego do dnia poprzedzającego dzień dostarczenia Sprzętu, o którym mowa w § 4.

## § 10.

### Siła wyższa

1. Strony nie są odpowiedzialne za naruszenie obowiązków wynikających z Umowy w przypadku, gdy wyłączną przyczyną naruszenia jest działanie Siły wyższej.
2. Przez „**Siłę wyższą**” należy rozumieć zdarzenie zewnętrzne, którego Strony nie mogły przewidzieć i któremu nie mogły zapobiec, uniemożliwiający wykonanie Umowy w całości lub części, na stałe lub na pewien czas, któremu Strona nie mogła przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności i które nie wynikało wskutek błędów lub zaniedbań Strony dotkniętej jej działaniem.
3. Na czas działania Siły wyższej ulegają zawieszeniu obowiązki Strony, których nie jest ona w stanie wykonać ze względu na działanie Siły wyższej.
4. W przypadku zaistnienia Siły wyższej Strona, której dotyczy działanie tej Siły, zobowiązana jest niezwłocznie poinformować drugą Stronę na piśmie o wystąpieniu Siły wyższej, ze wskazaniem przewidywanego czasu trwania przeszkody w realizacji wynikających z Umowy obowiązków, spowodowanej działaniem Siły wyższej.

## §11.

### Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie Przedmiotu Umowy, zwane dalej „**Wynagrodzeniem**”, wyniesie łącznie ..... **złotych brutto** (słownie złotych brutto: ..... ) i zawierać będzie podatek od towarów i usług, naliczony według obowiązujących przepisów.
2. Zapłata Wynagrodzenia nastąpi po wykonaniu Przedmiotu Umowy, jednorazowo, przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w fakturze/rachunku<sup>1</sup>, w terminie 30 dni kalendarzowych, od dnia dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury/rachunku<sup>1</sup>.
3. *Wskazany przez Wykonawcę na fakturze numer rachunku bankowego musi figurować w elektronicznym „Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT”, prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. W przypadku, gdy rachunek nie będzie figurował w tym wykazie Zamawiający jest uprawniony do wstrzymania zapłaty Wynagrodzenia bez negatywnych skutków finansowych dla Zamawiającego.*
4. *Zamawiający dopuszcza złożenie faktury VAT w formie:*
  - 1) *papierowej (oryginału), na adres Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska, ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa, NIP: 7010151052, REGON: 141628410 (zmiana wskazanego wyżej adresu nie wymaga zawierania aneksu do Umowy, lecz jedynie poinformowania Wykonawcy drogą elektroniczną, na adres osoby do kontaktu, o której mowa w § 14 ust. 1 pkt 2, o nowym adresie Zamawiającego);*

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić.

- 2) *ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego, złożonego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zwanej dalej „PEF”, zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 2191)*
- *przy czym każda faktura, poza obligatoryjnymi elementami wynikającymi z przepisów prawa, powinna zawierać informację o Przedmiocie Umowy wraz z numerem Umowy.*
5. *Zamawiający nie dopuszcza przesyłania innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych za wyjątkiem faktury.*
  6. *Zamawiający informuje, że identyfikatorem PEPPOL/adresem PEF Zamawiającego, który pozwoli na złożenie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, jest: 7010151052.*
  7. *Wykonawca powiadomi Zamawiającego o przesłaniu ustrukturyzowanej faktury elektronicznej na PEF w dniu jej przesłania. Powiadomienie o przesłaniu ustrukturyzowanej faktury elektronicznej zostanie przesłane pocztą elektroniczną na adresy osób do kontaktu, o których mowa w § 14 ust. 1 pkt 1 lit. a i b<sup>2</sup>.*
  8. *Za dzień zapłaty Wynagrodzenia uważa się dzień złożenia przez Zamawiającego dyspozycji przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy.*
  9. *W przypadku błędnie wystawionej faktury VAT/rachunku<sup>1</sup>, 30-dniowy termin płatności Wynagrodzenia będzie liczony od dnia dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku<sup>1</sup>.*
  10. *Zamawiający ma prawo do zakwestionowania prawidłowości dostarczonej/ego faktury VAT/rachunku<sup>1</sup>, o czym niezwłocznie poinformuje Wykonawcę. Do czasu wyjaśnienia wątpliwości, przekazanie środków na pokrycie zakwestionowanej faktury/rachunku<sup>1</sup> będzie wstrzymane, bez negatywnych skutków finansowych dla Zamawiającego.*
  11. *Podstawą wystawienia faktury/rachunku<sup>1</sup> przez Wykonawcę będzie dokonanie przez Zamawiającego odbioru Przedmiotu Umowy bez zastrzeżeń, potwierdzone protokołem odbioru, zgodnie z § 6.*
  12. *Wykonawca nie może żądać podwyższenia Wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia Umowy nie można było przewidzieć wszystkich kosztów*
  13. *Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego.*

## **§12.**

### **Kary umowne**

1. *W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę Umowy w całości lub części, w określonych w Umowie terminach, z zastrzeżeniem ust. 2-3, Zamawiający może:*
  - 1) *odstąpić od Umowy w całości i zażądać zapłaty kary umownej w wysokości 15% Wynagrodzenia, albo*
  - 2) *wyznaczyć Wykonawcy dodatkowy termin na wykonanie lub należyte wykonanie*

<sup>2</sup> Postanowienia ust. 3-7 stosuje się w sytuacji, gdy Wykonawca jest podmiotem wystawiającym faktury VAT.

Umowy i zażądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 0,1% Wynagrodzenia za każdy rozpoczęty dzień zwłoki (przy czym maksymalna wysokość kary umownej za zwłokę nie może przekroczyć 5% Wynagrodzenia), a w przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę dodatkowego terminu, skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w pkt 1.

2. W przypadku niewykonania albo nienależytego wykonania któregokolwiek ze zobowiązań wynikających z gwarancji lub rękojmi, o których mowa w § 8, Zamawiający może wyznaczyć Wykonawcy dodatkowy termin wykonania zobowiązań wynikających z gwarancji lub rękojmi oraz zażądać zapłaty kary umownej w wysokości 200 zł za każdy rozpoczęty dzień roboczy zwłoki (przy czym maksymalna wysokość kary umownej za dany przypadek zwłoki nie może przekroczyć 5% Wynagrodzenia), a po bezskutecznym upływie dodatkowego terminu skorzysta z wykonania zastępczego na koszt Wykonawcy bez utraty uprawnień wynikających z gwarancji.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% Wynagrodzenia za każdy przypadek naruszenia postanowień dotyczących poufności, o których mowa w § 13, w szczególności:
  - 1) wykorzystania bez zgody Zamawiającego informacji uzyskanych przez Wykonawcę w związku z realizacją Umowy do celów innych niż realizacja Umowy;
  - 2) niezachowania poufnego charakteru informacji, w szczególności informacji dotyczących danych osobowych, a także informacji, z którymi Wykonawca albo osoby świadczące pracę na jego rzecz w dowolnej formie oraz osoby, przy pomocy których wykonuje on obowiązki wynikające z Umowy, zapoznały się przy wykonywaniu Umowy, w tym informacji ekonomicznych, technicznych, handlowych i organizacyjnych,a także w przypadku naruszenia postanowień dotyczących Polityki Środowiskowej, o której mowa w § 7.
4. Kary umowne za zwłokę, o których mowa w ust. 1-2, stosuje się także wtedy gdy doszło do zwłoki, a Zamawiający nie wyznaczył dodatkowego terminu. Postanowienie stosuje się niezależnie od wskazania w protokole odbioru, że doszło do zwłoki.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania naliczonych kar umownych z wierzytelności Wykonawcy.
6. Niezależnie od powyższych roszczeń, w przypadku gdyby Zamawiający poniósł szkodę wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, może on dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.
7. Naliczenie kary umownej z jednego tytułu nie wyłącza możliwości naliczenia kary umownej z innego tytułu, z zastrzeżeniem ust. 8.
8. Zamawiającemu nie przysługuje prawo jednoczesnego naliczania kar umownych w przypadku wystąpienia jednocześnie zwłoki w potwierdzeniu przyjęcia zgłoszenia gwarancyjnego (serwisowego) do realizacji oraz opóźnienia w usunięciu Awarii lub Usterki, której to zgłoszenie dotyczyło.



**§13.**  
**Poufność**

1. Umowa jest jawna i podlega udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
2. Wykonawca, jego personel i Podwykonawcy zatrudnieni przy realizacji Umowy, zobowiązani są do utrzymania w tajemnicy i nieujawniania osobom trzecim wszystkich informacji lub dokumentów, w których posiadanie weszli w związku z wykonywaniem Umowy. Dane udostępnione Wykonawcy przez Zamawiającego zostaną wykorzystane jedynie przez niego, jego personel lub Podwykonawców zatrudnionych przy realizacji Umowy do celów realizacji Umowy i nie zostaną ujawnione osobom trzecim bez zgody Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przy wykonywaniu Umowy wszystkich postanowień zawartych w obowiązujących przepisach prawa związanych z ochroną danych, a także z ochroną informacji niejawnych.
4. Wykonawca zobowiązuje się zabezpieczyć przed dostępem osób trzecich wszelkie urządzenia oraz dane, informacje i dokumenty, przy pomocy których będzie realizował Umowę.
5. Wykonawca nie może, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, wykorzystywać, upubliczniać lub udostępniać danych i informacji określonych w ust. 2 w innych celach niż wynikające z Umowy.
6. Postanowienia ust. 5 nie dotyczą informacji publicznych, informacji powszechnie znanych oraz informacji, których udostępnienie następuje na żądanie organów administracji publicznej, jednostek samorządu terytorialnego, sądów, prokuratury lub instytucji organizacji międzynarodowych, w zakresie w jakim te organy lub instytucje są uprawnione do żądania danych na podstawie odrębnych przepisów.

**§14.**  
**Osoby do kontaktu**

1. Strony ustalają, że osobami reprezentującymi Strony w zakresie realizacji Umowy są:
  - 1) ze strony Zamawiającego:
    - a) ....., nr tel.: ....., e-mail: .....,
    - b) ....., nr tel.: ....., e-mail: .....
  - 2) ze strony Wykonawcy:  
....., nr tel.: ....., e-mail: .....
2. Wykonawca ma możliwość zmiany osób, o których mowa w ust. 1 pkt 2, gdy jest to uzasadnione obiektywnymi okolicznościami, o czym jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić Zamawiającego drogą mailową na adres wskazany w § 15 ust. 1 pkt 1.
3. Na żądanie Zamawiającego, przekazane Wykonawcy mailowo na adres wskazany w § 15 ust. 1 pkt 2, Wykonawca jest zobowiązany dokonać zmiany osób, o których mowa w ust. 1 pkt 2, i powiadomić o tym Zamawiającego na adres wskazany w § 15 ust. 1 pkt 1, w terminie nie dłuższym niż 3 dni od dnia otrzymania żądania Wykonawcy.

4. W przypadku dokonywania zmiany osób, o których mowa w ust. 1 pkt 2, nowa osoba powinna posiadać kompetencje nie niższe niż osoba wymieniana.
5. Zamawiający może dokonać zmiany osób, o których mowa w ust. 1 pkt 1, w każdym momencie, o czym powiadomi Wykonawcę drogą mailową na adres wskazany w § 15 ust. 1 pkt 2.
6. Zmiana osób, wymienionych w ust. 1, dokonana zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu, nie wymaga aneksu do Umowy.

## **§15. Doręczenia**

1. Strony wskazują następujące dane kontaktowe, na które należy kierować korespondencję związaną z zawarciem i realizacją Umowy:
  - 1) dane Zamawiającego:
    - a) ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa, Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska, Biuro Dyrektora Generalnego,
    - b) tel. (22) 36-92-107,
    - c) e-mail: sbdg@gdos.gov.pl;
  - 2) dane Wykonawcy:
    - a) .....
    - b) tel. ....,
    - c) fax. ....,
    - d) e-mail: .....
2. Strony mają obowiązek niezwłocznego informowania się wzajemnie o każdej zmianie danych kontaktowych w formie pisemnej i na adres mailowy drugiej Strony wskazany w ust. 1. Powyższa zmiana nie wymaga aneksu do Umowy. Korespondencja wysłana na ostatnio podane dane kontaktowe Strony uznawana będzie za skutecznie doręczoną drugiej Stronie.
3. O ile Strony nie postanowią inaczej, z zastrzeżeniem ust. 4, korespondencja związana z zawarciem i realizacją Umowy będzie doręczana przez Strony pocztą kurierską lub listem poleconym, lub pocztą elektroniczną, lub faksem – na ostatnio podane przez Stronę dane kontaktowe.
4. Oświadczenie o wypowiedzeniu lub odstąpieniu od Umowy, musi mieć formę pisemną i być doręczone drugiej Stronie listem poleconym lub pocztą kurierską, na ostatnio podany przez Stronę adres.
5. Korespondencję wysyłaną pocztą elektroniczną uważa się za doręczoną w momencie jej wysłania na adres poczty elektronicznej wskazany w Umowie.
6. Listy polecone, adresowane na ostatnio podany adres Strony, zwrócone przez pocztę lub firmę kurierską ze względu na niepodjęcie przez adresata w terminie, będą traktowane jako skutecznie doręczone do adresata z upływem czternastego dnia od dnia pierwszej próby doręczenia.

## **§16.**

### **Postanowienia końcowe**

5. Ilekroć w Umowie jest mowa o dniach roboczych należy przez to rozumieć dzień od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
6. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy obowiązującego prawa.
7. Strony oświadczają, że przy zawieraniu Umowy został zachowany tryb, o którym mowa w art. 39 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
8. Wszelkie spory wynikłe w związku z zawarciem lub realizacją Umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy według siedziby Zamawiającego.
9. Wszelkie zmiany postanowień Umowy mogą nastąpić jedynie za zgodą obu Stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem wprost wskazanych w Umowie przypadków niewymagających takiej zgody lub formy.
10. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.
11. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część:
  - 1) załącznik nr 1 – SOPZ;
  - 2) załącznik nr 2 – Protokół odbioru Sprzętu.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

**ZAŁĄCZNIK NR 2**  
**do Umowy .....**  
**z dnia .....**

**Protokół odbioru Sprzętu**

sporządzony w dniu .....r. w związku z Umową nr ..... z dnia  
.....

DOKONANO / NIE DOKONANO\* odbioru:

Lp.	Specyfikacja dostarczonego Sprzętu					Data odbioru
	Nazwa	Ilość	Producent	Model/typ	Nr fabryczny	

Zgodnie z Umową odbiór Sprzętu powinien nastąpić do dnia .....

**BEZ UWAG I ZASTRZEŻEŃ / UWAGI I ZASTRZEŻENIA\***

.....  
.....

\* niepotrzebne skreślić

Załączniki:

.....

Protokół sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla Zamawiającego i Wykonawcy.

**Zamawiający:**

.....

**Wykonawca:**

.....