

Istotne Postanowienia Umowy Nr/GDOŚ/2020

zawarta w Warszawie w dniu roku pomiędzy:

Skarbem Państwa - Generalnym Dyrektorem Ochrony Środowiska z siedzibą w Warszawie, ul. Wawelska 52/54, NIP: 7010151052, REGON: 141628410, w imieniu którego działa **Pan Marek Kajs – Zastępca Generalnego Dyrektora Ochrony Środowiska**, na podstawie pełnomocnictwa z dnia 5 czerwca 2018 r., zwanym w dalszej części: „**Zamawiającym**”,

a

Imię i Nazwisko:....., PESEL,
prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą,
NIP:, REGON:,
zwaną/ym dalej: „**Wykonawcą**”,
- łącznie dalej zwani: „**Stronami**”

została zawarta umowa o następującej treści (zwana dalej: „**Umową**”):

§ 1.

1. Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie, produkcja oraz dostawa Zamawiającemu materiałów konferencyjnych związanych z realizacją projektu „*Kontynuacja wsparcia funkcjonowania sieci organów środowiskowych i instytucji zarządzających funduszami unijnymi "Partnerstwo: Środowisko dla Rozwoju" na lata 2020-2021*” współfinansowanego ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020 (zwanymi dalej: „materiałami”).
2. Na materiały składają się:
 - 1) Ulotka promująca projekt na papierze nasiennym;
 - 2) Plecak wykonany z bawełny;
 - 3) Kalendarz na rok 2021/2022 korkowy;
 - 4) Notes korkowy;
 - 5) Notes z papieru jabłkowego;
 - 6) Długopis;
 - 7) Składany kubek wielokrotnego użytku;
 - 8) Woreczki wielorazowe na żywność z niebielonej bawełny;
 - 9) Zestaw piśmienny z papieru kamiennego wraz z długopisem;
 - 10) Wielofunkcyjny stojak na biurko.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać materiały zgodnie z Umową oraz:
 - 1) Szczegółowym Opiszem Przedmiotu Zamówienia (zwanym dalej: „**SOPZ**”), stanowiącym Załącznik Nr 1 do Umowy;
 - 2) ofertą Wykonawcy z dnia r. (kopia formularza oferty Wykonawcy stanowi Załącznik Nr 2 do Umowy i jest zwana dalej „**ofertą Wykonawcy**”).
4. Wykonawca oświadcza, że będzie dysponował sprzętem, oprogramowaniem i wiedzą niezbędną do należytego wykonania przedmiotu Umowy.

5. W terminie do 3 dni roboczych od dnia podpisania Umowy Zamawiający przekaże Wykonawcy dane i wytyczne oraz treść ulotki niezbędne do przygotowania projektów graficznych i oznaczeń, tj.:
 - 1) logo Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w wersji podstawowej i poziomej w wersji monochromatycznej i kolorowej w formacie eps., jpg., pdf., png.;
 - 2) ciąg znaków do zastosowania w formacie jpg. do przeformatowania i dostosowania przez Wykonawcę w celu naniesienia na materiały;
 - 3) ciąg znaków Fundusze Europejskie Pomoc Techniczna, Rzeczpospolita Polska i Unia Europejska Fundusz Spójności w wersji kolorowej w formacie jpg.;
 - 4) ciąg znaków Fundusze Europejskie Pomoc Techniczna, Unia Europejska Fundusz Spójności w wersji monochromatycznej w formacie jpg.;
 - 5) logo „Partnerstwo: Środowisko dla Rozwoju” w wersji kolorowej w formacie jpg., pdf., png.;
 - 6) Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji (dostępny na stronie: <https://www.popt.gov.pl/media/48351/21.pdf>. W przypadku aktualizacji Wykonawca będzie stosował aktualną wersję do pobrania na stronie <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/podrecznik-wnioskodawcy-i-beneficjenta-programow-polityki-spojnosci-2014-2020-w-zakresie-informacji-i-promocji-dla-umow-podpisanych-od-1-stycznia-2018-r/>).
6. Wykonawca przygotowuje i przedstawi Zamawiającemu projekty graficzne materiałów, w tym wizualizację naniesienia projektów graficznych na materiały, w terminie do 3 dni roboczych od dnia przekazania przez Zamawiającego wytycznych i danych dla danego projektu. Za opóźnienie w przygotowaniu projektów Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną odpowiadającą karze za niedotrzymanie terminu Umowy, o której mowa w § 6 ust. 3 Umowy.
7. Zamawiający może w terminie do 2 dni roboczych od dnia przekazania przez Wykonawcę projektów graficznych materiałów i wizualizacji zgłaszać do nich uwagi.
8. Wykonawca zobowiązany jest do wprowadzania poprawek do projektu graficznego materiałów i wizualizacji zgłaszanych przez Zamawiającego, w terminie do 2 dni roboczych od dnia przekazania przez Zamawiającego, aż do ostatecznego uzyskania akceptacji Zamawiającego. Ust. 6 zd. 2 stosuje się odpowiednio.
9. Wykonawca oświadcza, iż wszystkie osoby, przy udziale których będzie wykonywał Umowę, w tym również osoby trzecie, będą posiadały wszelkie kwalifikacje, uprawnienia i doświadczenie niezbędne dla prawidłowego i kompletnego wykonania Umowy.
10. Zamawiający oświadcza, że Umowa w sprawie realizacji zamówienia finansowana jest ze środków przeznaczonych na realizację projektu nr POPT.02.01.00-00-0287/19 „Kontynuacja wsparcia funkcjonowania sieci organów środowiskowych i instytucji zarządzających funduszami unijnymi "Partnerstwo: Środowisko dla Rozwoju" na lata 2020-2021” współfinansowanego ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020.

§ 2.

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć wszystkie materiały, o których mowa w § 1 ust. 2, nie później niż w terminie do dnia2020 r.
2. Miejscem dostawy i rozładunku przedmiotu Umowy jest miejsce wskazane przez Zamawiającego na terenie m. st. Warszawy.

3. Ilekroć mowa w Umowie o siedzibie Zamawiającego należy przez to rozumieć adres: ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa i ul. Chłodna 64, 00-872 Warszawa.
4. O planowanym terminie dostawy materiałów, Wykonawca powiadomi Zamawiającego pocztą elektroniczną na adres e-mail, o którym mowa w § 8 ust. 1 pkt 1 Umowy, z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem, jednak nie później niż 3 dni robocze przed terminem, o którym mowa w ust. 1.
5. Odbiór przedmiotu Umowy odbędzie się w miejscu dostawy, o którym mowa w ust. 2, w terminie do 3 dni roboczych, licząc od dnia dostawy.
6. Dostawa przedmiotu Umowy nastąpi transportem Wykonawcy i na jego koszt, w godzinach pracy Zamawiającego, tj. 10:00 – 14:00. Wykonawca zapewni rozładunek dostawy niezwłocznie po jej dokonaniu i złożenie dostarczonych materiałów w pomieszczeniach wskazanych przez Zamawiającego. Wykonawca będzie miał do dyspozycji windy znajdujące się w budynku, gdzie materiał będzie dostarczany. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić osoby do realizacji tych czynności. Sposób transportu oraz opakowanie materiałów muszą zapewniać zabezpieczenie przed uszkodzeniami. Za szkody powstałe z winy nienależytego opakowania lub transportu winę ponosi Wykonawca. Wynagrodzenie brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy, obejmuje koszt dostarczenia i rozładunku w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
7. Wymagania dotyczące współpracy Zamawiającego z Wykonawcą:
 - 1) wszystkie materiały Wykonawca będzie odbierał i dostarczał na własny koszt z/do siedziby Zamawiającego;
 - 2) Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo do osobistego stawiania się w siedzibie Zamawiającego w terminie wskazanym przez Zamawiającego, jeśli Zamawiający uzna, że wymaga tego prawidłowa realizacja Umowy.

§ 3.

1. Za realizację przedmiotu Umowy, Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy maksymalne wynagrodzenie w kwocie złotych brutto (słownie złotych brutto:), zgodnie z ofertą Wykonawcy. Wynagrodzenie brutto, o którym mowa w ust. 1, jest wynagrodzeniem ryczałtowym i zawiera wszystkie należności Wykonawcy związane z wykonywaniem Umowy, w szczególności wszelkie podatki, opłaty oraz koszty transportu i rozładunku przedmiotu Umowy do siedziby Zamawiającego.
2. Ceny jednostkowe artykułów określone w ofercie Wykonawcy uwzględniają wszystkie koszty składające się na realizację przedmiotu Umowy, w tym cenę artykułu wraz z umieszczeniem na nim znaków graficznych, projektu, dostawy i stanowią podstawę do obliczenia rzeczywistego wynagrodzenia brutto.
3. Wynagrodzenie brutto, o którym mowa w ust. 1, płatne będzie przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, w terminie 30 dni kalendarzowych od daty wpływu do Zamawiającego prawidłowo wystawionej/ego faktury VAT/rachunku.
4. Podstawą wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT/rachunku, o której/ym mowa w ust. 3, będzie podpisany przez Strony Protokół Odbioru, którego wzór stanowi Załącznik Nr 3 Umowy.
5. Za dzień zapłaty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1, uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Zamawiający oświadcza, że wynagrodzenie brutto, o którym mowa w ust. 1, zostanie sfinansowane ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020, Oś priorytetowa 2 – Skuteczny i efektywny system realizacji polityki spójności; Działanie 2.1 – Wsparcie instytucji, na podstawie porozumienia nr UDA-

POPT.02.01.00-00-0287/19 o dofinansowanie projektu „Kontynuacja wsparcia funkcjonowania sieci organów środowiskowych i instytucji zarządzających funduszami unijnymi "Partnerstwo: Środowisko dla Rozwoju" na lata 2020-2021”;

7. Opis faktury VAT/rachunku powinien zawierać:
 - 1) przedmiot Umowy wraz z numerem Umowy;
 - 2) informację o dofinansowaniu, o treści ustalonej z Zamawiającym.

§ 4.

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot Umowy w terminie i bez wad.
2. Przedmiot Umowy będzie przedstawiony Zamawiającemu do odbioru w sposób pozwalający na dokonanie oceny jego zgodności z Umową, w tym z SOPZ i Ofertą Wykonawcy.
3. Każdorazowo z czynności odbioru przedmiotu Umowy Zamawiający sporządzi Protokół odbioru, o którym mowa w § 3 ust. 4 Umowy, zawierający wszystkie ustalenia dokonane w toku odbioru przedmiotu Umowy – podpisany przez Strony.
4. W przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru przez Zamawiającego niezgodności materiałów z Umową, ofertą Wykonawcy lub SOPZ, w tym stwierdzenia wad, uszkodzeń mechanicznych lub braków w ilości dostarczonych materiałów, potwierdzonych w Protokole odbioru, Zamawiający zgłosi ten fakt na piśmie i wyznaczy Wykonawcy termin, nie dłuższy jednak niż 5 dni roboczych od daty zgłoszenia na – odpowiednio - wymianę wadliwych materiałów na nowe, wolne od wad oraz zgodne z Umową, ofertą Wykonawcy oraz z wymaganiami określonymi w SOPZ, albo dostarczenie brakującej ilości materiałów, bez dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu, z zastrzeżeniem ust. 8.
5. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad lub usterek oraz ponownego zgłoszenia przedmiotu Umowy do odbioru w terminie, o którym mowa w ust. 4.
6. Odbiór przedmiotu Umowy, o którym mowa w ust. 5, odbędzie się w terminie 5 dni kalendarzowych licząc od dnia ponownego dostarczenia przedmiotu Umowy bez wad i uszkodzeń do siedziby Zamawiającego.
7. Po bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w ust. 4, lub gdy dostarczony/e w tym terminie materiały nadal zawierają wady lub usterki, Zamawiający sporządzi Protokół odbioru i naliczy karę umowną zgodnie z § 6 ust. 2 Umowy. Ust. 8 zd. 2 stosuje się odpowiednio.
8. Zamawiający może postanowić, że mimo stwierdzenia niezgodności z Umową, o których mowa w ust. 4, nie będzie zobowiązywać Wykonawcy do usunięcia wad, co zostanie stwierdzone Protokołem odbioru. W takim wypadku, Zamawiający może odebrać materiały, które są zgodne z Umową, ofertą Wykonawcy oraz SOPZ, zapłaci Wykonawcy rzeczywiste wynagrodzenie na podstawie cen jednostkowych, o których mowa w § 3 ust. 2 Umowy oraz ma prawo żądać zapłaty kary umownej, o której mowa § 6 ust. 2 Umowy.
9. Odbiór przedmiotu Umowy na podstawie Protokołu odbioru nie narusza prawa Zamawiającego do naliczenia kar umownych, gdy zajdą ku temu podstawy, zgodnie z § 6 Umowy.

§ 5.

1. Wykonawca udziela gwarancji, że przedmiot Umowy jest fabrycznie nowy i wolny od wad, oraz że może być użytkowany zgodnie z przeznaczeniem. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za jakość przedmiotu Umowy oraz wady zmniejszające jego wartość lub użyteczność.

2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na okres 12 miesięcy na każdy odebrany przez Zamawiającego materiał, licząc od dnia podpisania protokołu, o którym mowa w § 4 ust. 3 Umowy, przez co zobowiązuje się, według wyboru Zamawiającego, do usunięcia wad fizycznych wskazanych przez Zamawiającego (naprawa), bądź do wymiany reklamowanych materiałów na nowe, wolne od wad i zgodne z wymaganiami określonymi w Umowie, SOPZ i ofercie Wykonawcy.
3. Gwarancja obejmuje wszelkie możliwe wady i uszkodzenia odebranych przez Zamawiającego materiałów (z wyjątkiem uszkodzeń zawinionych przez Zamawiającego).
4. W celu wykonania praw wynikających z gwarancji, Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wadach przedmiotu Umowy na piśmie. W zawiadomieniu, Zamawiający wskaże, czy żąda usunięcia wady fizycznej, czy wymiany na egzemplarz materiału nowy, wolny od wad i zgodny z wymaganiami określonymi w Umowie.
5. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) odbioru w terminie 3 dni kalendarzowych od dnia otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w ust. 4, wadliwych egzemplarzy materiałów, których dotyczy zawiadomienie, oraz
 - 2) usunięcia wady fizycznej lub wymiany wadliwych egzemplarzy materiałów na nowe, wolne od wad i zgodne z wymaganiami określonymi w Umowie, SOPZ i ofercie Wykonawcy (w zależności od żądania uprawnionego z gwarancji, zawartego w zawiadomieniu, o którym mowa w ust. 4) oraz dostarczenia ich do siedziby Zamawiającego w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w ust. 4, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
6. Niezależnie od przysługujących uprawnień z tytułu gwarancji, Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi za wady.
7. Wykonawca nie może odmówić wymiany na swój koszt przedmiotu Umowy obciążonego wadą, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z obsługą gwarancyjną.

§ 6.

1. Za niewykonanie Umowy, Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 20% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy.
2. W przypadku nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę, polegającego na niedostarczeniu któregokolwiek z elementów przedmiotu Umowy, o których mowa w § 1 ust. 2 Umowy, lub dostarczenia ich w sposób niezgodny z wymaganiami określonymi w Umowie, w tym w SOPZ lub ofercie Wykonawcy, Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy.
3. W przypadku niedochowania terminu, o którym mowa w § 2 ust. 1 Umowy oraz w § 1 ust. 7 Umowy, Zamawiający ma prawo żądać kary umownej w wysokości 1% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy – za każdy dzień zwłoki.
4. W przypadku, gdy zwłoka Wykonawcy, o której mowa w ust. 3, przekroczy 14 dni kalendarzowych, Zamawiający wezwie Wykonawcę do spełnienia świadczenia w oznaczonym przez siebie terminie – nie dłuższym niż 30 dni kalendarzowych od dnia wezwania. Po bezskutecznym upływie tego terminu, w ciągu 30 dni kalendarzowych, Zamawiający ma prawo od Umowy odstąpić i żądać zapłaty kary umownej w wysokości 20% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rozwiązania Umowy bez wypowiedzenia w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie

leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy.

6. Kary umowne, o których mowa w ust. 1-4, będą potrącone z należnego Wykonawcy wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę, a w przypadku braku możliwości potrącenia będą płatne przelewem na konto bankowe Zamawiającego wskazane w wezwaniu do zapłaty, w terminie do 7 dni kalendarzowych od daty otrzymania przez Wykonawcę wezwania do zapłaty.
7. Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych na jego rzecz kar umownych na zasadach ogólnych określonych w przepisach Kodeksu cywilnego.

§ 7.

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących okolicznościach:
 - 1) jeśli dostarczenie materiałów w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 1 Umowy, stanie się niemożliwe z powodu zaprzestania produkcji lub niemożności sprowadzenia oferowanego materiału w terminie umożliwiającym jego realizację zgodnie z warunkami Umowy, co zostanie potwierdzone przez importera lub producenta tego materiału;
 - 2) po zawarciu Umowy, na skutek działania siły wyższej, przez którą na potrzeby niniejszego warunku rozumieć należy zdarzenie zewnętrzne o charakterze niezależnym od Stron, którego Strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem Umowy, oraz którego Strony nie mogły uniknąć, ani któremu nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności, w szczególności: zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, promieniowanie lub skażenia, powodzie, lawiny, pożary, katastrofy, awarie, niespodziewane wypadki, które uniemożliwiają wykonanie Umowy.
2. W sytuacjach, o których mowa w ust. 1 termin może zostać wydłużony maksymalnie o 30 dni kalendarzowych w stosunku do terminu, o którym mowa w § 2 ust. 1 Umowy.
3. Zmiany, o których mowa w ust. 1, nie spowodują zmiany wysokości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, z wyłączeniem § 8 ust. 2 Umowy.

§ 8.

1. Do uzgadniania na bieżąco spraw związanych z realizacją Umowy oraz do podpisania Protokołu odbioru, o którym mowa w § 3 ust. 5 Umowy, Strony wyznaczają następujące osoby, uprawnione do samodzielnej reprezentacji:
 - 1) po stronie Zamawiającego:
 - a) Pani Anna Walczak, tel.: 22 661 62 11, e-mail: anna.walczak@gdos.gov.pl,
 - b) Pani Agnieszka Zdanowska, tel.: 22 661-62-08, e-mail: agnieszka.zdanowska@gdos.gov.pl,
 - c) Pan Tomasz Łojek, tel.: 22 661-62-15, e-mail: Tomasz.lojek@gdos.gov.pl
 - po stronie Wykonawcy:
 - a)
2. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1, danych dotyczących ich numerów telefonów i adresów e-mail, nie stanowi zmiany postanowień Umowy w rozumieniu § 7 Umowy.

Jednakże, zmiana taka wymaga powiadomienia drugiej Strony Umowy na piśmie, za pomocą faxu lub poczty elektronicznej.

3. Bieżąca współpraca będzie polegała na kontaktach za pośrednictwem telefonu, poczty elektronicznej lub w formie pisemnej w dniach pracy Zamawiającego, tj. od poniedziałku do piątku, w godzinach 8:00 – 16:00.

§ 10.

1. Strony postanawiają, że wszelkie potencjalne spory mogące wyniknąć w związku z wykonywaniem Umowy, będą rozwiązywane w drodze negocjacji, a w przypadku niemożności dojścia do porozumienia w terminie do 30 dni kalendarzowych od rozpoczęcia negocjacji uznaje się, że Strony są w sporze. Spory wynikające z realizacji Umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

Załączniki do Umowy:

1. Załącznik Nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia;
2. Załącznik Nr 2 – Kopia formularza oferty Wykonawcy z dnia2020 r.;
3. Załącznik Nr 3 – Wzór Protokołu odbioru.

PROTOKOŁ ODBIORU

sporządzony w dniu 2020 r.

dotyczy: umowy Nr/GDOŚ/2020 zawartej w dniu 2020 r. (zwanej dalej: „Umową”)

Wykonawca:

.....

1. Przedmiot Umowy: Przygotowanie, produkcja oraz dostarczenie materiałów konferencyjnych związanych z realizacją projektu „Kontynuacja wsparcia funkcjonowania sieci organów środowiskowych i instytucji zarządzających funduszami unijnymi "Partnerstwo: Środowisko dla Rozwoju" na lata 2020-2021 współfinansowanego ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020”.

Termin realizacji Umowy:

W czynnościach odbioru udział wzięli:

Przedstawiciel Zamawiającego –

Przedstawiciel Wykonawcy –

Uwagi:

Ustalenia dotyczące realizacji Umowy:

- 1) przedmiot Umowy został/nie został*) wykonany zgodnie z Umową i przyjęty bez zastrzeżeń/stwierdzono następujące uchybienia*):
.....
.....
.....
.....;
- 2) zgodnie z Umową, wartość zamówienia wynosi zł brutto (słownie złotych brutto: 00/100);
- 3) na tym Protokół odbioru zakończono i podpisano.

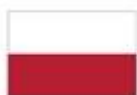
Przedstawiciel Zamawiającego

.....

Przedstawiciel Wykonawcy

.....

*) *niepotrzebne skreślić*



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Fundusz Spójności

