

UMOWA NR...../GDOŚ/2020

w dniu2020 r. w Warszawie, pomiędzy:

Skarbem Państwa — Generalną Dyрекcyją Ochrony Środowiska z siedzibą w Warszawie, ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa, NIP: 701-015-10-52, REGON: 141628410, reprezentowaną przez **Pana Marka Kajsa – Zastępcę Generalnego Dyrektora Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska** na podstawie pełnomocnictwa z dnia 5 czerwca 2018 r.,

zwanym dalej: „**Zamawiającym**”

a

..... z siedzibą w, przy ul. wpisaną do NIP:, REGON:, którą reprezentuje:,

zwaną/nym dalej „**Wykonawcą**”.

Zamawiający i Wykonawca zwani są w dalszej części Umowy „**Stronami**”, a każdy z nich z osobna zwany jest również „**Stroną**”.

Preambuła

Umowa zawarta została w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. — *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2019r. poz. 1843, ze zm.), zwanej dalej „**ustawą Pzp**”.

§ 1.

Definicje

W Umowie następujące wyrażenia i określenia będą miały znaczenie zgodnie z podanymi poniżej definicjami:

- 1) **SOPZ** – dokument pt. „Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia”, stanowiący **załącznik nr 1 do Umowy**;
- 2) **oprogramowanie** – oprogramowanie określone w ust. 1 i 2 SOPZ;
- 3) **dni robocze** – dni od poniedziałku do piątku (w godzinach 9.00-17.00), z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

§ 2.

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest zapewnienie (poprzez udzielenie lub odnowienie) przez Wykonawcę dla Zamawiającego następujących świadczeń:
 - 1) wsparcia technicznego dla oprogramowania vCenter Server – **dla 1 procesora**;
 - 2) wsparcia technicznego dla oprogramowania VMware Enterprise Plus –



Fundusze Europejskie

dla 10 procesorów;

3) wsparcia technicznego dla oprogramowania Veeam Backup & Replication Enterprise – **dla 16 procesorów;**

4) aktualizacji oprogramowania, opracowanych i udostępnionych przez jego producenta w trakcie realizacji Umowy (udzielenie lub odnowienie licencji umożliwiających Zamawiającemu korzystanie z tych aktualizacji)

– zwane dalej „**przedmiotem Umowy**”.

2. Szczegółowy opis przedmiotu Umowy określa SOPZ.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy zgodnie z Umową, w tym SOPZ oraz ofertą Wykonawcy z dnia, której kopia stanowi **załącznik nr 2 do Umowy**, a także zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, na profesjonalnym poziomie, z uwzględnieniem zawodowego charakteru swej działalności, przy wykorzystaniu całej posiadanej wiedzy i doświadczenia, zapewniając jakość i rzetelność jego wykonania oraz dbając o interes Zamawiającego.
4. Zapewnienie przez Wykonawcę dla Zamawiającego świadczeń, o których mowa w ust. 1, nastąpi poprzez udostępnienie Zamawiającemu, zgodnie z § 6, kluczy produktów niezbędnych do aktywacji przez Zamawiającego wsparcia technicznego i aktualizacji, wskazanych w ust. 1.
5. Przedmiot Umowy współfinansowany jest ze środków projektu POPT.01.02.00-00-0074/16 „Wsparcie pracowników GDOŚ i RDOS jako instytucji zaangażowanych w realizację polityki spójności”, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020 oraz ze środków zadania pn. "Wsparcie Generalnego Dyrektora Ochrony Środowiska we wdrażaniu warunków ex ante oraz realizacji zobowiązań w zakresie ocen oddziaływania na środowisko i obszary Natura 2000", zgodnie z umową z NFOŚiGW z dnia 30 września 2019 r. nr 472/2019/Wn50/NE-OO/D.

§ 3.

Okres obowiązywania wsparcia technicznego i aktualizacji oprogramowania

Strony ustalają, iż w wyniku realizacji przez Wykonawcę świadczeń, o których mowa w § 2 ust. 1, Zamawiający powinien mieć możliwość korzystania z wsparcia technicznego i pobierania aktualizacji przez 24 miesiące, począwszy od 27 listopada 2020 r., a w przypadku wsparcia technicznego dla oprogramowania Veeam Backup & Replication Enterprise – do 21 lipca 2022 r.

§ 4.

Obowiązki, oświadczenia i odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) wsparcie techniczne oprogramowania będzie pochodziło od producenta



Fundusze
Europejskie

oprogramowania (bądź autoryzowanego przedstawiciela handlowego producenta oprogramowania upoważnionego do jego sprzedaży oraz świadczenia usług z nim związanych);

- 2) posiada niezbędne doświadczenie i profesjonalne kwalifikacje, a także wiedzę oraz potencjał organizacyjny i ekonomiczny, niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy;
 - 3) wykonanie Umowy nie będzie prowadziło do wypełniania przesłanek czynu nieuczciwej konkurencji, w szczególności nie będzie prowadziło do naruszenia tajemnicy przedsiębiorstwa lub praw osób trzecich;
 - 4) w zakresie wykonywania Umowy przysługiwać mu będą wszelkie niezbędne prawa do oprogramowania i narzędzi, którymi będzie się posługiwał w trakcie realizacji przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody na osobie lub mieniu powstałe w wyniku realizacji Umowy, w tym także w wyniku niewykonywania bądź nienależytego wykonywania zobowiązań wynikających z Umowy.
 3. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego przekazywania Zamawiającemu wszelkich informacji, które mogą mieć wpływ na prawidłową realizację Umowy, w tym zobowiązań wynikających z gwarancji i rękojmi, a także do niezwłocznego udzielania Zamawiającemu odpowiedzi i wyjaśnień na jego zapytania przekazane w formie pisemnej lub pocztą elektroniczną, dotyczące realizacji przedmiotu Umowy. Udzielanie odpowiedzi i wyjaśnień, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, będzie odbywało się w postaci pisemnej lub pocztą elektroniczną, w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze od dnia otrzymania przez Wykonawcę zapytań od Zamawiającego.
 4. W razie powstania w trakcie wykonywania Umowy lub po jej wykonaniu jakichkolwiek roszczeń osób trzecich związanych z realizacją Umowy, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za roszczenia tych osób, w tym z tytułu szkód na mieniu lub wad prawnych, o których mowa w ust. 5.
 5. W przypadku ujawnienia wad prawnych przedmiotu Umowy, Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich usunięcia w terminie 3 dni, a po bezskutecznym upływie tego terminu Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy w terminie 14 dni od dnia upływu wyznaczonego terminu i do żądania zapłaty przez Wykonawcę kary umownej, o której mowa w § 9 ust. 2 pkt 1.
 6. W przypadku wytoczenia przez osoby trzecie przeciwko Zamawiającemu powództwa z powodu wad prawnych, o których mowa w ust. 5, lub szkód na mieniu, o których mowa w ust. 4, Wykonawca zobowiązuje się zwrócić Zamawiającemu poniesione przez Zamawiającego koszty postępowania sądowego, egzekucyjnego oraz koszty ewentualnie zasądzonych z tego tytułu od Zamawiającego świadczeń na rzecz osób trzecich.
 7. W ramach realizacji Umowy Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do zapewnienia należytej i terminowej realizacji przedmiotu Umowy oraz współpracy z osobami upoważnionymi przez Zamawiającego, o których mowa w § 8 ust. 1 pkt 1.
 8. Wykonawca zapewnia, że przez cały okres wskazany w § 3 Zamawiający będzie miał



możliwość niezakłóconego korzystania z wsparcia technicznego oraz pobierania aktualizacji oprogramowania, bez żadnych dodatkowych roszczeń ze strony jakichkolwiek podmiotów, w szczególności autorów i producentów oprogramowania.

§ 5.

Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć zrealizowanie Umowy w części innym podmiotom, zwanym dalej „**Podwykonawcami**”.
2. Wykonawca będzie odpowiedzialny wobec Zamawiającego za działania lub zaniechania Podwykonawców, jak za własne działania lub zaniechania.
3. Zwłoka w wykonaniu przedmiotu Umowy lub jego części przez Podwykonawców nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za naruszenie terminów przewidzianych Umową.

§ 6.

Odbiór przedmiotu Umowy

1. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić Zamawiającemu klucze produktów niezbędne do aktywacji przez Zamawiającego wsparcia technicznego oraz aktualizacji będących przedmiotem Umowy. Zostaną one przesłane pocztą elektroniczną na adresy określone w § 8 ust. 1 pkt 1 w formie kluczy licencyjnych lub linków aktywacyjnych, lub będą dostępne z konta Zamawiającego (samodzielne pobranie kluczy). Klucze produktów powinny zostać udostępnione Zamawiającemu najpóźniej 27 listopada 2020 r., do godz. 10.00.
2. Zamawiający, po otrzymaniu kluczy produktów, o których mowa w ust. 1, tego samego dnia dokona sprawdzenia poprawności aktywacji wsparcia technicznego i aktualizacji, będących przedmiotem Umowy.
3. W przypadku ujawnienia wad aktywacji i działania wsparcia technicznego i aktualizacji będących przedmiotem Umowy, Zamawiający niezwłocznie, w tym samym dniu, zobowiąże Wykonawcę, drogą elektroniczną, do zapewnienia kluczy produktów wolnych od wad (tj. umożliwiających aktywację wsparcia technicznego i aktualizacji, oraz realizowanie tych świadczeń zgodnie z SOPZ) oraz naliczy Wykonawcy karę umowną zgodnie z § 9 ust. 1 pkt 2, z zastrzeżeniem, iż zwłoka w dostarczeniu przedmiotu Umowy wolnego od wad liczona będzie od dnia 27 listopada 2020 r. Zapewnienie kluczy produktów wolnych od wad powinno nastąpić w sposób określony w ust. 1, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, nie krótszym niż 1 dzień roboczy oraz nie dłuższym niż 3 dni robocze od dnia zgłoszenia wad Wykonawcy.
4. W przypadku niezapewnienia kluczy produktów wolnych od wad w terminie wyznaczonym zgodnie z ust. 3, Zamawiający według swego wyboru:
 - 1) wyznaczy Wykonawcy dodatkowy termin na prawidłowe wykonanie przedmiotu Umowy (nie krótszy niż 1 dzień roboczy i nie dłuższy niż 3 dni robocze – ust. 3 stosuje się odpowiednio), oraz naliczy Wykonawcy karę umowną zgodnie z § 9 ust. 1 pkt 2,



a po bezskutecznym upływie wyznaczonego dodatkowego terminu skorzysta z uprawnień wskazanych w pkt 2, albo

- 2) odstąpi od Umowy i naliczy Wykonawcy karę umowną zgodnie z § 9 ust. 1 pkt 1.
5. Otrzymanie przez Zamawiającego kluczy produktów, o których mowa w ust. 1, bez wad stanowić będzie podstawę do dokonania odbioru przedmiotu Umowy przez Zamawiającego. Zamawiający niezwłocznie po otrzymaniu kluczy produktów, o których mowa w poprzednim zdaniu, sporządzi protokół odbioru przedmiotu Umowy, którego wzór stanowi **załącznik nr 3 do Umowy**, przy ewentualnym udziale Wykonawcy. Protokół odbioru powinien zawierać w szczególności datę i miejsce jego sporządzenia oraz oświadczenie Zamawiającego o dokonaniu odbioru przedmiotu Umowy, a także o ewentualnych uwagach Zamawiającego i naliczonych karach umownych.

§ 7. Wynagrodzenie

1. Z tytułu należytego wykonania Umowy Zamawiający zobowiązuje się wypłacić Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości złotych brutto (słownie:), w tym należny podatek VAT, dalej zwane „**Wynagrodzeniem**”.
2. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty związane z należyтым wykonaniem przedmiotu Umowy, z uwzględnieniem kosztów zapewnienia wsparcia technicznego i aktualizacji oprogramowania przez cały okres wskazany w § 3, a także opłat i podatków łącznie z podatkiem VAT.
3. Podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT i wypłaty Wynagrodzenia, stanowić będzie przekazanie Zamawiającemu kluczy produktów, o których mowa w § 6 ust. 1, bez wad, potwierdzone protokołem odbioru przez Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza złożenie faktury VAT w formie:
 - 1) papierowej (oryginału) na adres Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska, ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa, NIP: 7010151052, REGON: 141628410 (zmiana wskazanego wyżej adresu nie wymaga zawierania aneksu do Umowy, lecz jedynie poinformowania Wykonawcy drogą elektroniczną, na adres osoby do kontaktu, o której mowa w § 8 ust. 1 pkt 2, o nowym adresie Zamawiającego);
 - 2) ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego, złożonego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zwanej dalej „**PEF**”, zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o *elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym* (Dz. U. z 2018 r. poz. 2191).
4. Zamawiający nie dopuszcza przesyłania innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, za wyjątkiem faktury.
5. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty należności za dostarczony przedmiot Umowy na numer konta bankowego wskazany na fakturze VAT, w terminie do 14 dni od:
 - 1) dnia złożenia w Kancelarii GDOŚ, oryginału prawidłowo wystawionej faktury VAT, albo



- 2) dnia przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem PEF.
6. Ustrukturyzowana faktura elektroniczna (w przypadku wyboru tej formy dokumentu) powinna składać się z danych wymaganych przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. *o podatku od towarów i usług* (Dz. U. z 2020 r. poz. 106, ze zm.) oraz min. danych zawierających:
 - 1) informacje dotyczące odbiorcy płatności;
 - 2) wskazanie umowy zamówienia publicznego.
7. Zamawiający informuje, że identyfikatorem PEPPOL/adresem PEF Zamawiającego, który pozwoli na złożenie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, jest: 7010151052.
8. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o przesłaniu ustrukturyzowanej faktury elektronicznej na PEF w dniu jej przesłania. Powiadomienie o przesłaniu ustrukturyzowanej faktury elektronicznej zostanie przesłane pocztą elektroniczną na adres wskazany w § 8 ust. 1 pkt 1.
9. Strony postanawiają, że jeżeli rachunek bankowy, którym posługuje się Wykonawca, nie będzie ujęty w wykazie podatników, o którym stanowi art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. *o podatku od towarów i usług* – tzw. „białej liście podatników VAT”, Zamawiający będzie uprawniony do wstrzymania płatności i nie będzie stanowiło to naruszenia Umowy – w takiej sytuacji Wykonawca nie będzie domagał się odsetek za opóźnienie w zapłacie Wynagrodzenia.
10. W przypadku błędnie wystawionej faktura VAT 14-dniowy termin płatności Wynagrodzenia będzie liczony od dnia dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
11. Za dzień dokonania płatności Wynagrodzenia, Strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 8.

Osoby do współpracy

1. Strony ustalają, że osobami reprezentującymi Strony w zakresie realizacji Umowy, w tym w zakresie odbioru przedmiotu Umowy, zgłaszania uwag i podpisania protokołu odbioru są:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
 - a) (*imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej*),
 - b) (*imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej*);
 - 2) ze strony Wykonawcy:
..... (*imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej*),



2. Wykonawca ma możliwość zmiany osoby, o której mowa w ust. 1 pkt 2, gdy jest to uzasadnione obiektywnymi okolicznościami, o czym jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić Zamawiającego drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej osób do kontaktu, o których mowa w ust. 1 pkt 1.
3. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca, w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania tego żądania, jest zobowiązany dokonać zmiany osoby, o której mowa w ust. 1 pkt 2, i powiadomić o tym Zamawiającego drogą elektroniczną, na adres poczty elektronicznej osób do kontaktu, o których mowa w ust. 1 pkt 1.
4. Zamawiający może w każdym momencie dokonać zmiany każdej z osób, o których mowa w ust. 1 pkt 1, o czym powiadomi Wykonawcę drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej osoby do kontaktu, o której mowa w ust. 1 pkt 2.
5. Zmiana osób i danych kontaktowych wymienionych w ust. 1 nie wymaga aneksu do Umowy.
6. Przekazywanie wszelkich zawiadomień, dokumentów i innych informacji związanych z realizacją Umowy odbywać się będzie na piśmie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy powinno zostać złożone w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zostać doręczone drugiej Stronie listem poleconym lub pocztą kurierską, na ostatnio podany przez Stronę adres.
7. Adresami Stron do korespondencji są adresy wskazane w komparycji Umowy.
8. Zmiana adresów do korespondencji nie stanowi zmiany Umowy i wymaga jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony o nowym adresie do korespondencji.
9. W przypadku niepowiadomienia drugiej Strony o zmianie adresu do korespondencji, doręczenie korespondencji na dotychczasowy adres uznaje się za skuteczne.

§ 9.

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne, które będą naliczane w następujących okolicznościach i wysokościach:
 - 1) w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego lub Wykonawcę od Umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca – 20% Wynagrodzenia;
 - 2) w przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania przedmiotu Umowy, w tym w razie zwłoki w wykonaniu któregośkolwiek zobowiązania wynikającego z Umowy – 0,5% Wynagrodzenia za każdy rozpoczęty dzień roboczy niewykonywania lub nienależytego wykonywania przedmiotu Umowy, przy czym kara umowna za dany przypadek niewykonywania lub nienależytego wykonywania przedmiotu Umowy nie może przekroczyć 10% Wynagrodzenia, niezależnie od tego ile dni taki stan się utrzymuje;
 - 3) w przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z gwarancji lub rękojmi, o których mowa w § 12, w szczególności nieusunięcia błędu lub usterki w wyznaczonym terminie –



Zamawiający może wyznaczyć Wykonawcy dodatkowy termin na realizację tych zobowiązań (nie krótszy niż 1 dzień roboczy i nie dłuższy niż 3 dni robocze), a po bezskutecznym upływie dodatkowego terminu może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 1 000 zł za każdy rozpoczęty dzień roboczy zwłoki począwszy od upływu dodatkowego terminu (z zastrzeżeniem, że kara umowna za dany przypadek zwłoki, niezależnie od tego, ile dni się utrzymuje, nie przekroczy 10 000 zł);

- 4) w przypadku naruszenia obowiązków, o których mowa w § 10 – 5 000 zł za każdy przypadek naruszenia.
2. W przypadku, gdy szkoda przewyższy wartość kar umownych, Zamawiający może żądać odszkodowania przenoszącego wartość kar umownych na zasadach ogólnych.
3. Kary umowne podlegają sumowaniu.
4. Kary umowne będą potrącane w pierwszej kolejności z Wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę i do czego upoważnia Zamawiającego bez potrzeby uzyskania potwierdzenia.

§ 10.

Poufność informacji

1. Umowa jest jawna i podlega udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
2. Wykonawca lub osoby zatrudnione przez niego przy realizacji Umowy, a także Podwykonawcy zobowiązani są do utrzymania w tajemnicy i nieujawniania osobom trzecim wszystkich danych, informacji lub dokumentów, do których uzyskują dostęp w trakcie i w związku z wykonywaniem Umowy. Dane, informacje lub dokumenty udostępnione Wykonawcy przez Zamawiającego zostaną wykorzystane jedynie przez niego lub osoby zatrudnione przez niego przy realizacji Umowy lub Podwykonawców do celów realizacji Umowy i nie zostaną ujawnione osobom trzecim, bez zgody Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się zabezpieczyć przed dostępem osób trzecich wszelkie urządzenia oraz dane, informacje lub dokumenty, przy pomocy których będzie realizował Umowę.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania, przy wykonywaniu Umowy wszystkich postanowień zawartych w obowiązujących przepisach prawa związanych z ochroną danych, a także z ochroną informacji poufnych.
5. Wykonawca nie może, bez pisemnej zgody Zamawiającego wykorzystywać, upubliczniać lub udostępniać danych, informacji ani dokumentów określonych w ust. 2 w innych celach niż wynikające z Umowy.
6. Postanowienia ust. 2 i 5 nie dotyczą informacji publicznych, informacji powszechnie znanych oraz informacji, których udostępnienie następuje na żądanie organów administracji publicznej, jednostek samorządu terytorialnego, sądów, prokuratury lub instytucji organizacji



międzynarodowych, w zakresie w jakim te organy lub instytucje są uprawnione do żądania danych na podstawie odrębnych przepisów.

7. Wykonawca oraz osoby, którym Wykonawca powierzył wykonanie Umowy, zobowiązani są zabezpieczyć w sposób należyty przed dostępem osób trzecich informacje i materiały określone w ust. 2, w tym nośniki, na których te informacje lub materiały zostały utrwalone oraz wszelkie narzędzia, przy użyciu których będą mieli dostęp do informacji i materiałów objętych niniejszym paragrafem.
8. Wykonawca zobowiązany jest, po wykonaniu Umowy, do zwrócenia Zamawiającemu wszystkich materiałów uzyskanych od Zamawiającego i wytworzonych podczas realizacji Umowy oraz skasowania wszystkich wskazanych wyżej materiałów z nośników danych.

§ 11.

Siła wyższa

1. Strony będą zwolnione z odpowiedzialności za niewypełnienie swoich zobowiązań zawartych w Umowie z powodu siły wyższej, jeżeli okoliczności zaistnienia siły wyższej będą stanowiły wyłączną przeszkodę w ich wypełnieniu.
2. Siłą wyższą jest zdarzenie zewnętrzne, którego Strony nie mogły przewidzieć i któremu nie mogły zapobiec, uniemożliwiające wykonanie Umowy w całości lub w części, na stałe lub na pewien czas, któremu Strona nie mogła przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności i które nie wynikało wskutek błędów lub zaniedbań Strony dotkniętej jej działaniem.
3. Okoliczności zaistnienia siły wyższej muszą zostać udowodnione przez Stronę, która się na nie powołuje.
4. Na czas działania siły wyższej obowiązki Strony, która nie jest w stanie wykonać danego obowiązku ze względu na działanie siły wyższej, ulegają zawieszeniu.
5. W przypadku zaistnienia siły wyższej Strona, której dotyczy działanie siły wyższej, zobowiązana jest niezwłocznie poinformować drugą Stronę na piśmie o wystąpieniu siły wyższej, ze wskazaniem przewidywanego czasu trwania przeszkody w realizacji wynikających z Umowy obowiązków z powodu działania siły wyższej.

§ 12.

Gwarancja

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na prawidłowe realizowanie świadczeń wsparcia technicznego i aktualizacji całej umowy, o którym mowa w § 3.
2. Wykonawca zobowiązuje się w ramach gwarancji do zapewnienia Zamawiającemu wsparcia technicznego, zgodnie z SOPZ, w tym do nieodpłatnego usunięcia wszelkich wad oprogramowania stwierdzonych w czasie trwania gwarancji oraz:
 - 1) przyjmowania zgłoszeń o wszelkich usterkach i błędach, zgodnie z SOPZ;
 - 2) usuwanie usterek i błędów w terminie 3 dni roboczych;



- 3) zapewnienie pracy oprogramowania na poziomie zgodnym z poziomem, o którym zapewnia producent oprogramowania.

§ 13.

Postanowienia końcowe

1. Z zastrzeżeniem sytuacji wyraźnie wskazanych w Umowie wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem ich nieważności.
2. Wykonawca, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, nie może dokonać przeniesienia swoich wierzytelności wynikających z Umowy na osoby trzecie.
3. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
4. Wszelkie spory między Stronami dotyczące realizacji Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Załącznikami do Umowy, które stanowią jej integralną część, są:
 - 1) załącznik nr 1 – SOPZ;
 - 2) załącznik nr 2 – kopia formularza ofertowego Wykonawcy;
 - 3) załącznik nr 3 – wzór protokołu odbioru.
6. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA



Fundusze
Europejskie

KOŃCOWY PROTOKÓŁ ODBIORU

1. **Miejsce i data dokonania odbioru:**
2. **Ze strony Wykonawcy:**
(nazwa i adres)
(imię i nazwisko osoby upoważnionej)
3. **Ze strony Zamawiającego:**
(nazwa i adres)
(imię i nazwisko osoby upoważnionej)
4. **Przedmiotem odbioru w ramach Umowy nr /GDOŚ/2020 z dnia 2020 r. jest:**

Contract ID	Product	Support Level	Licenses	Uwagi

5. **Potwierdzenie przekazania kluczy produktów i prawidłowości aktywacji oraz działania wsparcia technicznego / uwagi / kary umowne:**

.....
.....
.....
.....

6. **Potwierdzenie odbioru przedmiotu Umowy:**

.....
.....

Zamawiający

Wykonawca



Fundusze Europejskie