

**UMOWA NR .../GDOŚ/2020**  
(zwana dalej „Umową”)

zawarta dniu .....2020 r. w Warszawie pomiędzy:

**Skarbem Państwa – Generalną Dyрекcją Ochrony Środowiska** z siedzibą w Warszawie, ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa, NIP: 7010151052, REGON: 141628410, reprezentowanym przez **Dyrektora Generalnego Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska – Panią Agnieszkę Chilmon**,

zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

.....z siedzibą ....., adres: ....., kod pocztowy ....., NIP: ....., REGON: ....., reprezentowany/ną przez .....

zwaną/nym dalej „**Wykonawcą**”

– wspólnie dalej zwanymi „**Stronami**”, a każdy z nich z osobna również „**Stroną**”.

**§ 1.**

**Przedmiot i zakres Umowy**

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zadań związanych z wdrożeniem strony intranetowej Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska, zwanej dalej „**stroną intranetową GDOŚ**”, zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, zwanym dalej „**SOPZ**”, stanowiącym **załącznik nr 1 do Umowy**.
2. W ramach Umowy Wykonawca zobowiązuje się do realizacji następujących zadań:
  - 1) zaprojektowania, wykonania i wdrożenia strony intranetowej GDOŚ;
  - 2) przeprowadzenia szkoleń dla administratorów/redaktorów strony intranetowej GDOŚ, zwanego dalej „**szkoleniami**”;
  - 3) świadczenia usługi wsparcia polegającego na pomocy administratorom i redaktorom strony oraz prowadzenia dodatkowo płatnych prac rozwojowych, powdrożeniowych, zwanej dalej „**wsparciem**” (zadanie to nie obejmuje usuwania błędów i usterek w ramach rękojmi i gwarancji, o której mowa w § 9 – dotyczących zrealizowanych przez Wykonawcę zadań).

**§ 2.**

**Terminy realizacji przedmiotu Umowy**

1. Zadania określone w § 1 ust. 2 pkt 1 i 2 zostaną zrealizowane w terminie **do 17 grudnia 2020 r.**, przy czym Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu szablony strony intranetowej GDOŚ w terminie określonym w § 5 ust. 3.
2. Zadanie określone w § 1 ust. 2 pkt 3 będzie realizowane **przez okres 12 miesięcy od dnia podpisania protokołów zdawczo-odbiorczych**, o którym mowa w § 5 ust. 8, **potwierdzających wykonanie zadań określonych w § 1 ust. 2 pkt 1 i 2.**

### § 3.

#### Oświadczenia Zamawiającego

Zamawiający oświadcza, że posiada infrastrukturę pod wdrażaną stronę intranetową GDOŚ, o której mowa w SOPZ, oraz warunki organizacyjne do należytej i terminowej realizacji przedmiotu Umowy.

### § 4.

#### Oświadczenia Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednio wykwalifikowaną kadrę oraz możliwości ekonomiczne i organizacyjne do należytej i terminowej realizacji przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy przy zachowaniu należytej staranności, właściwej dla podmiotu profesjonalnie zajmującego się projektowaniem, wykonywaniem i wdrażaniem stron internetowych.
3. Wykonawca będzie odpowiedzialny wobec Zamawiającego za działania lub zaniechania wszystkich osób zatrudnionych przez siebie do wykonywania przedmiotu Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia wszelkich kosztów związanych z wykorzystaniem gotowych szablonów ze stron serwisów graficznych.

### § 5.

#### Zasady współpracy i odbiory

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontrolowania sposobu realizacji przedmiotu Umowy przez Wykonawcę. W szczególności Zamawiający może zwracać się do Wykonawcy z wnioskiem o przedstawienie informacji i dokumentów dotyczących realizacji Umowy, a Wykonawca zobowiązany jest te informacje lub dokumenty przekazać Zamawiającemu w formie wskazanej przez Zamawiającego w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania żądania Zamawiającego.
2. Zamawiający zobowiązuje się do bieżącego przekazywania Wykonawcy informacji i materiałów, w których jest posiadaniu, niezbędnych do realizacji przedmiotu Umowy.
3. Projekty wszelkich elementów strony intranetowej GDOŚ powstałych w ramach realizacji przedmiotu Umowy, a w szczególności elementów mających charakter utworów, o których mowa w § 8, w tym w szczególności: szablon strony intranetowej GDOŚ, funkcjonalności, grafiki, zdjęcia, pełna dokumentacja (w tym głównie: instrukcja obsługi, procedura wykonywania kopii środowisk, procedura odtwarzania po awarii) oraz produkty prac rozwojowych, Wykonawca będzie przekazywał do akceptacji Zamawiającemu, zgodnie z **załącznikiem nr 3 do Umowy**, systematycznie i niezwłocznie po ich wytworzeniu, przy czym szablony strony intranetowej GDOŚ Wykonawca przekaże w terminie 10 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest ściśle współpracować z Zamawiającym w trakcie prac nad elementami, o których mowa w ust. 3, oraz zobowiązany jest do uwzględniania uwag Zamawiającego, aż do uzyskania ostatecznej akceptacji tych elementów. Zamawiający będzie przekazywał uwagi do poszczególnych elementów zgodnie z załącznikiem

nr 3 do Umowy, nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia ich otrzymania. Brak uwag Zamawiającego w terminie, o którym mowa w poprzednim zdaniu, jest równoznaczny z akceptacją danego elementu. Kilkakrotne zgłaszanie uwag przez Zamawiającego do jednego elementu nie stanowi przesłanki usprawiedliwiającej uchybienie przez Wykonawcę terminom określonym w Umowie.

5. Elementy, o których mowa w ust. 3, Wykonawca będzie implementował na stronie intranetowej GDOŚ dopiero po uzyskaniu ostatecznej akceptacji Zamawiającego.
6. W ramach realizacji zadania określonego w § 1 ust. 2 pkt 2 Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia szkoleń dla pracowników Zamawiającego (administratorów i redaktorów strony) w zakresie administrowania i użytkowania strony intranetowej GDOŚ w dostarczonym środowisku testowo–szkoleniowym, zgodnie z postanowieniami SOPZ i Umowy.
7. Zadania, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 3, Wykonawca będzie realizował na każdorazowe zlecenie Zamawiającego, którego wzór stanowi **załącznik nr 5 do Umowy**. Procedura realizacji i przyjmowania zleceń została określona w SOPZ. Wykonawca po otrzymaniu zlecenia zobowiązany jest poinformować Zamawiającego o maksymalnej liczbie godzin niezbędnej do realizacji danego zlecenia. Wynagrodzenie należne za realizację danego zlecenia zostanie obliczone zgodnie z § 6 ust. 2 pkt 3, jednak kwota wynagrodzenia za dane zlecenie nie może przekraczać należności oszacowanej przez Wykonawcę w załączniku nr 5 do Umowy.
8. Wykonawca zobowiązuje się poinformować Zamawiającego drogą elektroniczną o zakończeniu realizacji każdego z zadań wymienionych w § 1 ust. 2 pkt 1 i 2 oraz o gotowości do dokonania ich odbioru. Odbiór każdego zadania zostanie potwierdzony odrębnymi protokołami zdawczo-odbiorczymi. Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego stanowi **załącznik nr 4 do Umowy**. W przypadku zadania określonego w § 1 ust. 2 pkt 3 zostaną sporządzone odrębne protokoły zdawczo-odbiorcze dla poszczególnych usług wsparcia i prac rozwojowych zleconych przez Zamawiającego, w których dodatkowo należy wskazać liczbę godzin realizacji danego zlecenia, nie wyższą jednak niż liczba godzin wskazana przez Wykonawcę w zaakceptowanym przez Zamawiającego załączniku nr 5 do Umowy.
9. W razie zgłoszenia zastrzeżeń w protokole zdawczo-odbiorczym, Zamawiający może pisemnie wyznaczyć Wykonawcy dodatkowy termin w celu poprawienia zrealizowanego zadania w zakresie objętym zastrzeżeniami Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się dokonać stosownych poprawek w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, nie dłuższym niż 2 dni robocze, bez osobnego wynagrodzenia z tego tytułu.
10. Po upływie wyznaczonego przez Zamawiającego na podstawie ust. 9 terminu zostanie sporządzony kolejny protokół zdawczo-odbiorczy, w którym Zamawiający potwierdzi dokonanie wymaganych poprawek przez Wykonawcę albo zgłosi zastrzeżenia do sposobu i jakości ich realizacji. Zgłoszone w ten sposób zastrzeżenia Zamawiającego Wykonawca będzie zobowiązany uwzględnić i w terminie 2 dni roboczych przekazać Zamawiającemu poprawione zadanie. Wykonawca zobowiązany jest poprawiać dane zadanie, do którego Zamawiający zgłosił uwagi zgodnie z postanowieniami poprzednich ustępów, aż do uzyskania akceptacji Zamawiającego, przy czym Zamawiający będzie również uprawniony do naliczania kar umownych zgodnie z postanowieniami § 7.

## § 6.

### Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Maksymalne wynagrodzenie łączne za realizację przedmiotu Umowy, zwane dalej „**wynagrodzeniem maksymalnym**”, wynosi: ..... **zł brutto** (słownie: ..... złotych brutto), w tym podatek VAT.
2. Za realizację poszczególnych zadań wskazanych w § 1 ust. 2 Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie wypłacane w częściach, których wysokość została ustalona zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą **załącznik nr 6 do Umowy**, tj.:
  - 1) za realizację zadania określonego w § 1 ust. 2 pkt 1 Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w kwocie: ..... **zł brutto** (słownie: ..... złotych brutto), w tym podatek VAT;
  - 2) za realizację wszystkich szkoleń w ramach zadania określonego w § 1 ust. 2 pkt 2 Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w kwocie: ..... **zł brutto** (słownie: .....Złotych brutto), w tym podatek VAT;
  - 3) za realizację zleconych zadań, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 3, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w kwocie: ..... **zł brutto** (słownie: ..... złotych), w tym podatek VAT, za każdą roboczogodzinę realizacji danej usługi wsparcia oraz pracy rozwojowej objętej protokołem zdawczo-odbiorczym, potwierdzającym należyte wykonanie danego zleconego zadania – z zastrzeżeniem § 5 ust. 7 zdanie czwarte.
3. Łączna kwota wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2 pkt 3, nie przekroczy należności za realizację **200 roboczogodzin** usług wsparcia i prac rozwojowych, czyli kwoty: ..... **zł brutto** (słownie: ..... złotych brutto), w tym podatek VAT.
4. Wskazane w ust. 2 i 3 kwoty za realizację poszczególnych zadań, obejmują wszystkie koszty, jakie zostaną poniesione przez Wykonawcę w związku z wykonaniem Umowy, a także należność za przeniesienie na Zamawiającego praw i udzielenie licencji i zezwoleń, o których mowa w § 8.
5. Poszczególne części Wynagrodzenia, o których mowa w ust. 2, zostaną zapłacone przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na prawidłowo wystawionych przez Wykonawcę fakturach VAT, w ciągu 14 dni od dnia ich dostarczenia Zamawiającemu. Podstawą wystawienia faktury VAT za realizację danego zadania będzie protokół zdawczo-odbiorczy potwierdzający jego prawidłową realizację.
6. Za dzień dokonania płatności danej części Wynagrodzenia, o których mowa w ust. 2, uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Zamawiający dopuszcza złożenie faktury VAT w formie:
  - 1) papierowej (oryginału) na adres Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska, ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa, NIP: 7010151052, REGON: 141628410 (zmiana wskazanego wyżej adresu nie wymaga zawierania aneksu do Umowy, lecz jedynie poinformowania Wykonawcy drogą elektroniczną, na adres osoby do kontaktu, o której mowa w § 10 ust. 1 pkt 2, o nowym adresie Zamawiającego);
  - 2) ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego, złożonego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zwanej dalej „PEF”, zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o *elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach*

*publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym* (Dz. U. z 2018 r. poz. 2191).

8. Zamawiający nie dopuszcza przesyłania innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, za wyjątkiem faktury.
9. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty należności za dostarczony przedmiot Umowy na numer konta bankowego wskazany na fakturze VAT, w terminie wskazanym w ust. 5, liczoną od:
  - 1) dnia złożenia w Kancelarii GDOŚ, oryginału prawidłowo wystawionej faktury VAT, albo
  - 2) dnia przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem PEF.
10. Ustrukturyzowana faktura elektroniczna (w przypadku wyboru tej formy dokumentu) powinna składać się z danych wymaganych przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. *o podatku od towarów i usług* (Dz. U. z 2020 r. poz. 106, ze zm.) oraz min. danych zawierających:
  - 1) informacje dotyczące odbiorcy płatności;
  - 2) wskazanie umowy zamówienia publicznego;
  - 3) wskazania zadania, którego dotyczy dana faktura.
11. Zamawiający informuje, że identyfikatorem PEPPOL/adresem PEF Zamawiającego, który pozwoli na złożenie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej jest NIP: 7010151052.
12. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o przesłaniu ustrukturyzowanej faktury elektronicznej na PEF w dniu jej przesłania. Powiadomienie o przesłaniu ustrukturyzowanej faktury elektronicznej zostanie przesłane pocztą elektroniczną na adres wskazany w § 10 ust. 1 pkt 1.
13. Strony postanawiają, że jeżeli rachunek bankowy, którym posługuje się Wykonawca, nie będzie ujęty w wykazie podatników, o którym stanowi art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. *o podatku od towarów i usług* – tzw. „białej liście podatników VAT”, Zamawiający będzie uprawniony do wstrzymania płatności i nie będzie stanowiło to naruszenia Umowy – w takiej sytuacji Wykonawca nie będzie domagał się odsetek za opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia.
14. W przypadku błędnie wystawionej faktura VAT 14-dniowy termin płatności wynagrodzenia będzie liczony od dnia dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
15. Wykonawca nie może dokonać przelewu wierzytelności wynikających z Umowy na podmiot trzeci bez uprzedniej zgody Zamawiającego udzielonej w formie pisemnej.

## **§ 7.**

### **Kary umowne**

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania zadania, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 1, w tym w przypadku nieprzekazania przez Wykonawcę Zamawiającemu szablonów strony intranetowej GDOŚ w terminie wskazanym

w § 5 ust. 3 lub w przypadku niezakończenia do 29 stycznia 2021 r. procesu projektowania, wykonania i wdrożenia prawidłowo funkcjonującej strony intranetowej GDOŚ, Zamawiający może:

- 1) odstąpić od Umowy w całości lub w pozostałej do wykonania części i zażądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości odpowiednio: 20% wynagrodzenia maksymalnego w przypadku odstąpienia od Umowy w całości lub 20% wynagrodzenia należnego za tę część Umowy, której dotyczy odstąpienie (ustalonego zgodnie z ofertą Wykonawcy) albo
  - 2) wyznaczyć Wykonawcy dodatkowy termin na prawidłowe wykonanie obowiązku, z którego realizacją Wykonawca się opóźnia, oraz zażądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 0,5% wynagrodzenia maksymalnego za każdy dzień zwłoki w realizacji tego obowiązku (kara umowna z tego tytułu nie może przekroczyć 10% wynagrodzenia maksymalnego), a po bezskutecznym upływie dodatkowego terminu skorzystać z uprawnienia przewidzianego w pkt 1 lub 3, albo
  - 3) odebrać zadanie mimo stwierdzonych uchybień i zażądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 10% kwoty, o której mowa w § 6 ust. 2 pkt 1.
2. Zwłoka, stanowiąca postawę do naliczenia kary umownej, o której mowa w ust. 1 pkt 2, liczona będzie za okres od upływu terminu wskazanego odpowiednio w § 5 ust. 3 (w przypadku zwłoki w przekazaniu szablonów strony intranetowej GDOŚ) lub od 17 grudnia 2020 r. (w przypadku zwłoki w realizacji całego zadania, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 1), do czasu prawidłowego zrealizowania obowiązku, którego dotyczy zwłoka – z zastrzeżeniem ograniczenia wysokości kary umownej z tego tytułu, o którym mowa w ust. 1 pkt 2.
3. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania do 29 stycznia 2021 r. zadania, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 2, Zamawiający może:
- 1) wyznaczyć Wykonawcy dodatkowy termin na wykonanie tego zadania i obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 0,5% kwoty, o której mowa w § 6 ust. 2 pkt 2, za każdy dzień zwłoki liczony od 17 grudnia 2020 r. do prawidłowego zrealizowania tego zadania (kara umowna z tego tytułu nie może przekroczyć 5% wynagrodzenia maksymalnego), a po upływie wyznaczonego terminu skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w pkt 2, albo
  - 2) zażądać zapłaty kary umownej w wysokości 20% kwoty, o której mowa w § 6 ust. 2 pkt 2.
4. W przypadku nieterminowego wykonania zobowiązania wynikającego z gwarancji, o której mowa w § 9, Zamawiający może:
- 1) zażądać zapłaty kary umownej w wysokości 0,05% wynagrodzenia maksymalnego za każdy dzień zwłoki (kara umowna za jeden przypadek zwłoki nie może przekroczyć 5% wynagrodzenia maksymalnego);
  - 2) skorzystać na koszt Wykonawcy z usług zastępczych, bez utraty gwarancji (Wykonawca zobowiązany jest pokryć te koszty bezwarunkowo, na pierwsze żądanie Zamawiającego, w terminie 14 dni od dnia otrzymania takiego żądania).
5. W przypadku nienależytego wykonania zadania, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 3, Zamawiający może:

- 1) zażądać zapłaty kary umownej w wysokości 1,5% wynagrodzenia maksymalnego za każdy przypadek albo
  - 2) wyznaczyć Wykonawcy dodatkowy termin na należyte wykonanie tego zadania i zażądać zapłaty kary umownej w wysokości 0,07% wynagrodzenia maksymalnego za każdy dzień zwłoki (kara umowna za jeden przypadek zwłoki nie może przekroczyć 1,5% wynagrodzenia maksymalnego), a po bezskutecznym upływie dodatkowego terminu skorzystać z uprawnienia przewidzianego w pkt 1.
6. Za każdy przypadek naruszenia przez Wykonawcę obowiązków dotyczących poufności wynikających z § 11, Zamawiający może zażądać zapłaty kary umownej w wysokości 5% wynagrodzenia maksymalnego.
  7. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
  8. Kary umowne określone w Umowie mogą być naliczane niezależnie od siebie, z tym zastrzeżeniem, że w przypadku nieterminowego zrealizowania obu zadań, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 1 i 2, nalicza się wyłącznie kary umowne na podstawie ust. 1.
  9. Niezależnie od kar umownych Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych.

## **§ 8.**

### **Prawa autorskie i licencje**

1. Z chwilą podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w § 5 ust. 8, potwierdzającego wykonanie danego zadania, Wykonawca udziela Zamawiającemu odpłatnej (w ramach wynagrodzenia za realizację zadania) licencji na korzystanie z utworów w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, które zostały wykonane w ramach danego zadania (dalej: „**utwory**”), których wykaz stanowić będzie załącznik do protokołu zdawczo-odbiorczego potwierdzającego realizację danego zadania, a w szczególności do: szablonu strony intranetowej GDOŚ, wprowadzonych funkcjonalności, kodu źródłowego wprowadzonych funkcjonalności, elementów strony intranetowej GDOŚ, produktów prac rozwojowych, grafik, zdjęć, pełnej dokumentacji i instrukcji obsługi strony intranetowej GDOŚ. Licencja zostanie udzielona na następujących polach eksploatacji:
  - 1) utrwalanie i zwielokrotnianie poprzez wytwarzanie egzemplarzy techniką drukarską, kserograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
  - 2) wprowadzanie do obrotu;
  - 3) użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
  - 4) wprowadzanie do pamięci komputera;
  - 5) rozpowszechnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w tym w sieci Internet;
  - 6) tłumaczenie, przystosowywanie, zmiany układu lub jakiegokolwiek inne zmiany utworów będących programami komputerowymi;
  - 7) w przypadku utworów będących programami komputerowymi:

- a) trwałego lub czasowego zwielokrotnienia programu komputerowego w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie,
  - b) tłumaczenia, przystosowywania, zmiany układu lub jakichkolwiek innych zmian w programie,
  - c) rozpowszechniania, w tym użyczenia lub najmu programu komputerowego lub jego kopii.
2. Licencja zostaje udzielona jako licencja niewyłączna, z prawem do udzielania sublicencji, na czas nieoznaczony (licencja bezterminowa), bez ograniczeń co do terytorium, czasu oraz liczby egzemplarzy. Wykonawca zrzeka się prawa do wypowiedzenia licencji przez 5 lat od dnia jej udzielenia Zamawiającemu, przy czym okres wypowiedzenia licencji wynosić będzie 1 rok i upływać będzie z końcem roku kalendarzowego. W ramach udzielonej licencji Zamawiającemu w szczególności przysługiwać będzie prawo do modyfikacji kodów Utworów będących programami komputerowymi.
  3. W ramach wynagrodzenia z realizacją danego zadania, w związku z którym doszło do stworzenia utworu, Wykonawca, z chwilą wskazaną w ust. 1, zezwala Zamawiającemu na rozporządzanie i korzystanie ze sporządzonych przez niego lub dla niego opracowań utworów na polach eksploatacji określonych w ust. 1 oraz przenosi na Zamawiającego prawo zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich do nich, na polach eksploatacji wymienionych w ust. 1.
  4. Udzielenie licencji, o której mowa w ust. 1, oraz udzielenie zezwolenia, o którym mowa w ust. 3, nie jest limitowane co do czasu oraz terytorium i obejmuje rozporządzanie i korzystanie z utworów oraz ich opracowań zarówno w całości, jak i w częściach, samodzielnie, jak i w ramach materiałów wydawanych przez Zamawiającego.
  5. Wykonawca oświadcza, że utwory, co do których udzieli licencji Zamawiającemu, nie będą w chwili udzielenia licencji obciążone na rzecz osób trzecich prawami, które uniemożliwią lub utrudnią Zamawiającemu korzystanie ze strony intranetowej GDOŚ i jej poszczególnych elementów zgodnie z normalnym, określonym w Umowie i SOPZ przeznaczeniem. Wykonawca oświadcza także, że osoby uprawnione z tytułu osobistych praw autorskich zobowiązały się do niewykonywania przysługujących im praw w stosunku do Zamawiającego lub jego następców prawnych.
  6. Wykonawca, w ramach wynagrodzenia za realizację danego zadania, w związku z którym doszło do powstania utworu, z chwilą wskazaną w ust. 1, zobowiązany jest udzielić lub zapewnić Zamawiającemu wszelkie niezbędne licencje do zdjęć oraz oprogramowania pomocniczego wykorzystywanych przez Wykonawcę przy wykonaniu Umowy i niezbędnych do prawidłowego działania strony intranetowej GDOŚ, do których Wykonawcy nie przysługują autorskie prawa majątkowe. W tym zakresie Wykonawca zobowiązuje się nabyć wszelkie niezbędne licencje, z prawem udzielania dalszych licencji, oraz uaktualnienia do licencji lub sublicencji, zgodnie z odnośnymi warunkami licencyjnymi, lub zapewni bezpośrednio licencje od producenta lub dystrybutora. Licencje obejmą pola eksploatacji umożliwiające prawidłowe, zgodne z Umową i SOPZ, korzystanie ze strony intranetowej GDOŚ, w szczególności:
    - 1) utrwalanie i zwielokrotnianie poprzez wytwarzanie egzemplarzy techniką drukarską, kserograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;



- 2) wprowadzanie do pamięci komputera;
  - 3) rozpowszechnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w tym w sieci Internet;
  - 4) tłumaczenie, przystosowywanie, zmiany układu lub jakiegokolwiek inne zmiany utworów będących programami komputerowymi.
7. Wykonawca udzieli lub zapewni Zamawiającemu licencje, o których mowa w ust. 6, na czas nieoznaczony, na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, nieodwołalnych, niewyłącznych, dla nieograniczonej liczby użytkowników. Wykonawca gwarantuje, że licencja nie zostanie wypowiedziana w ciągu 5 lat od dnia podpisania protokołu odbioru potwierdzających wykonanie zadania, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 1.
  8. Wykonawca oświadcza, że licencja na System CMS strony intranetowej GDOŚ jest licencją open source.
  9. Kody źródłowe do elementów, o których mowa w § 5 ust. 3, będą aktualizowane i dostarczane Zamawiającemu każdorazowo po dokonaniu przez Wykonawcę zmian w utworze w związku ze świadczeniem usług gwarancyjnych lub prac rozwojowych.
  10. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne roszczenia dotyczące naruszenia autorskich praw majątkowych, licencyjnych, pokrewnych lub praw zależnych osób trzecich, jeśli w trakcie lub w wyniku wykonania Umowy doszłoby do ich naruszenia.
  11. Wykonawca, w ramach wynagrodzenia za realizację danego zadania, przenosi na Zamawiającego prawo własności nośników, na których zostały utrwalone i przekazane Zamawiającemu utwory stworzone w ramach realizacji tego zadania.
  12. Postanowienia niniejszego paragrafu dotyczą także aktualizacji i napraw strony intranetowej GDOŚ dokonanych w ramach gwarancji, o której mowa w § 9.

## § 9.

### Gwarancja

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na stronę intranetową GDOŚ oraz poszczególne elementy stworzone w ramach realizacji zadań, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 1 i 3, przez **24 miesiące** od daty podpisania protokołów zdawczo-odbiorczych potwierdzających odpowiednio: realizację zadania, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 1 (gwarancja na stronę intranetową GDOŚ i jej poszczególne elementy wykonane w ramach realizacji tego zadania), lub realizację danego zlecenia w ramach zadania, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 3 (gwarancja na elementy i prace wdrożeniowe wykonane w ramach realizacji danego zlecenia).
2. Gwarancja dotycząca zadania określonego w § 1 ust. 2 pkt 3 obejmuje prawidłowe, wolne od wad i nieprzerwane działanie strony intranetowej GDOŚ uwzględniającej zrealizowane w ramach tego zadania zlecenia. Gwarancja obejmuje wszystkie dostarczone przez Wykonawcę, w okresie wdrożenia i w okresie powdrożeniowym, funkcje tej strony.
3. Gwarancja obejmuje wszystkie ujawnione i zgłoszone przez Zamawiającego w okresie gwarancji, o którym mowa w ust. 1, usterki i błędy dotyczące strony intranetowej GDOŚ i jej poszczególnych, zrealizowanych przez Wykonawcę elementów. Zgłaszanie usterek

i błędów przez Zamawiającego odbywać się będzie przy użyciu formularza stanowiącego **załącznik nr 2 do Umowy**.

4. Szczegółowe warunki gwarancji określa SOPZ.
5. Niezależnie od roszczeń wynikających z gwarancji Zamawiający może realizować uprawnienia wynikające z rękojmi za wady.
6. W przypadku nienależytego realizowania obowiązków wynikających z gwarancji stosuje się § 7 ust. 4.

## **§ 10.**

### **Osoby do kontaktu**

1. Do bieżących kontaktów związanych z zawarciem i realizacją Umowy oraz do podpisania protokołów zdawczo-odbiorczych, o których mowa w § 5 ust. 8, a także do składania zleceń, o których mowa w § 5 ust. 7, oraz zgłaszania błędów i usterek w ramach gwarancji, o której mowa w § 9, Strony wyznaczają następujące osoby:
  - 1) ze strony Zamawiającego: ....., e-mail: ....., tel.: ....., fax.: .....
  - 2) ze strony Wykonawcy:.....tel.: ....., fax.: .....; adres e-mail: .....
2. Zmiana osób lub danych kontaktowych, o których mowa w ust. 1, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy.
3. Przekazywanie wszelkich zawiadomień, dokumentów i innych informacji związanych z realizacją Umowy odbywać się będzie na piśmie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej lub faxu.
4. Adresami Stron do korespondencji są adresy wskazane w komparycji Umowy.
5. Zmiana adresów do korespondencji nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy i wymaga jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony o nowym adresie do korespondencji.
6. W przypadku niepowiadomienia drugiej Strony o zmianie adresu do korespondencji, doręczenie korespondencji na dotychczasowy adres uznaje się za skuteczne.

## **§ 11.**

### **Poufność informacji**

1. Umowa jest jawna i podlega udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
2. Zamawiający ma prawo podać do publicznej wiadomości informacje o przedmiocie Umowy, Wykonawcy oraz wysokości Wynagrodzenia.
3. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania w tajemnicy i nieujawniania osobom trzecim wszystkich informacji i materiałów przekazanych, ujawnionych lub przygotowanych w trakcie i w związku z wykonywaniem Umowy.

4. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania, przy wykonywaniu Umowy, wszystkich postanowień zawartych w obowiązujących przepisach prawa związanych z ochroną danych, a także z ochroną informacji poufnych.
5. Wykonawca nie może, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, wykorzystywać, upubliczniać lub udostępniać materiałów i informacji określonych w ust. 3 w innych celach niż wynikające z Umowy.
6. Postanowienia ust. 5 nie dotyczą informacji publicznych, informacji powszechnie znanych oraz informacji, których udostępnienie następuje na żądanie organów administracji publicznej, jednostek samorządu terytorialnego, sądów, prokuratury lub instytucji organizacji międzynarodowych, w zakresie w jakim te organy lub instytucje są uprawnione do żądania danych na podstawie odrębnych przepisów.
7. Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć w sposób należyty przed dostępem osób trzecich informacje i materiały określone w ust. 3, w tym nośniki, na których te informacje lub materiały zostały utrwalone oraz wszelkie narzędzia, przy użyciu których będzie miał dostęp do informacji i materiałów objętych niniejszym paragrafem.
8. Wykonawca zobowiązany jest, po wykonaniu Umowy, do zwrócenia Zamawiającemu wszystkich materiałów uzyskanych od Zamawiającego i wytworzonych podczas realizacji Umowy oraz skasowania wszystkich wskazanych wyżej materiałów z nośników danych.

## **§ 12. Siła wyższa**

1. Przez siłę wyższą Strony rozumieją zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i zapobieżenia zdarzenie występujące po zawarciu Umowy, uniemożliwiające należyte wykonanie przez Stronę jej obowiązków, w szczególności takie jak katastrofy naturalne, wojny, ataki terrorystyczne, strajki, epidemie. Strona nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań w ramach Umowy, jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy jest wynikiem działania siły wyższej.
2. Jeżeli zaistnieje siła wyższa, Strona, której dotyczą okoliczności siły wyższej, bezzwłocznie zawiadomi drugą Stronę na piśmie o jej zaistnieniu i przyczynach. Strona, której dotyczą okoliczności siły wyższej, dołoży wszelkich starań, aby niezwłocznie przedstawić drugiej Stronie dokumentację, która wyjaśnia naturę i przyczyny zaistniałej okoliczności siły wyższej, w takim zakresie, w jakim jest to możliwe. Jeżeli po zawiadomieniu Strony nie uzgodnią inaczej w formie pisemnej, każda ze Stron będzie kontynuowała wysiłki w celu wywiązania się ze swoich zobowiązań.
3. W takim zakresie, w jakim niemożność wykonywania zobowiązań umownych wynika z siły wyższej oddziałującej na jedną ze Stron, druga Strona również nie będzie odpowiedzialna za wykonanie swoich zobowiązań o charakterze wzajemnym.

## **§ 13. Zmiany Umowy**

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy, na podstawie której dokonano wyboru

Wykonawcy, w zakresie zmiany terminów wskazanych w § 2 ust. 1 i § 5 ust. 3, ze względu na:

- 1) działanie siły wyższej, o której mowa w § 12,
  - 2) ograniczenia lub zakazy związane ze stanem epidemii, stanem zagrożenia epidemicznego lub stanem nadzwyczajnym, które uniemożliwiają realizację tych zadań w opisany w Umowie i SOPZ sposób, w terminach określonych Umową;
  - 3) chorobę, kwarantannę lub hospitalizację osób, które były zaangażowane w realizację tych zadań, co uniemożliwiło realizację tych zadań w opisany w Umowie i SOPZ sposób w terminach określonych Umową.
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1 pkt 1-3, nie spowodują zwiększenia wysokości Wynagrodzenia.
  3. Z zastrzeżeniem sytuacji wskazanych w § 6 ust. 7 pkt 1 oraz w § 10 ust. 2 i 5 wszelkie zmiany treści Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### **§ 14.**

##### **Postanowienia końcowe**

1. Przez użyty w Umowie termin „dni robocze” Strony rozumieją dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
2. Wszelkie spory między Stronami wynikające z zawarcia lub realizacji Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w tym w szczególności Kodeksu cywilnego.
4. Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:
  - 1) załącznik nr 1 – SOPZ,
  - 2) załącznik nr 2 – Formularz „Zgłoszenie Błędu”,
  - 3) załącznik nr 3 – Formularz akceptacji zmiany/funkcjonalności na stronie intranetowej GDOŚ,
  - 4) załącznik nr 4 – Formularz protokołu zdawczo-odbiorczego,
  - 5) załącznik nr 5 – Formularz zlecenia prac rozwojowych wraz z kosztorysem,
  - 6) załącznik nr 6 – Kopia oferty.
5. Umowa sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – dwóch dla Zamawiającego i jednym dla Wykonawcy.

.....  
**ZAMAWIAJĄCY**

.....  
**WYKONAWCA**

**Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska**  
**ul. Wawelska 52/54**  
**00-922 Warszawa**

(Nazwa Wykonawcy)

|  |
|--|
| <b>ZGŁOSZENIE BŁĘDU</b><br><b>UMOWA NR ..... z dnia .....</b><br><b>Nr zgłoszenia: ..../....</b> |
|--|

|   |  |
|---|--|
| <b>1. Opis Błędu:</b>                           |  |
| <b>2. Data, godzina przekazania zgłoszenia:</b> |  |
| <b>3. Data, godzina przyjęcia zgłoszenia:</b>   |  |

Podpis zgłaszającego

.....

Podpis przyjmującego zgłoszenia

.....

|  |  |
|--|--|
| <b>4. Data, godzina realizacji zgłoszenia:</b> |  |
|--|--|

Podpis zgłaszającego

.....

Podpis przyjmującego zgłoszenia

.....

(Nazwa Wykonawcy)

Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska  
ul. Wawelska 52/54  
Warszawa

|   |
|---|
| <b>WNIOSEK O AKCEPTACJĘ ZMIANY/FUNKCJONALNOŚCI</b><br><b>na stronie Intranetowej GDOŚ</b><br><b>UMOWA NR ..... z dnia .....</b><br><b>Nr wniosku: ..../....</b> |
|---|

|  |  |
|--|--|
| <b>1. Opis zmiany/funkcjonalności:</b><br><br>(+informacja o przekazanych plikach) |  |
| <b>2. Data Zgłoszenia:</b>   |  |

Podpis zgłaszającego (Wykonawca):

.....

|  |               |
|--|---------------|
| <b>3. Data Akceptacji/<br/>braku Akceptacji:</b> | <b>Uwagi:</b> |
|--|---------------|

Podpis akceptującego (Zamawiający):

.....

Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska  
ul. Wawelska 52/54  
00-922 Warszawa

**PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY**

**UMOWA NR ..... z dnia .....**

sporządzony w dniu ..... r., dotyczy: umowy nr ...../GDOŚ/2020  
zawartej w dniu ..... 2020 r.

Wykonawca: .....

W czynnościach odbioru udział wzięli:

Przedstawiciel Zamawiającego – .....

Przedstawiciel Wykonawcy – .....

Uwagi: .....

Ustalenia dotyczące realizacji Umowy:

Przedmiot Umowy w zakresie:

**1) zaprojektowanie, wykonanie i wdrożenie strony intranetowej GDOŚ,**

został/nie został\*) odebrany bez zastrzeżeń/stwierdzono następujące uchybienia\*):

.....  
.....  
.....  
.....

**2) przeprowadzenie szkolenia dla administratorów/redaktorów strony**

został/nie został\*) odebrany bez zastrzeżeń/stwierdzono następujące uchybienia\*):

.....  
.....  
.....

**3) realizacji usługi wsparcia, zgodnie z kosztorysem nr..... zatwierdzonym przez  
Zamawiającego w dniu .....**

został/nie został\*) odebrany bez zastrzeżeń/stwierdzono następujące uchybienia\*):

.....  
.....  
.....

Protokół sporządzono w 2 egz. (dla każdej ze stron umowy).

**Załącznikiem do protokołu jest lista utworów stworzonych w ramach zadania:**

**Data:**.....

.....  
Podpis przedstawiciela **ZAMAWIAJĄCEGO**  
(czytelnie imię i nazwisko  
lub pieczęć imienna i podpis)

.....  
Podpis przedstawiciela **WYKONAWCY**  
(czytelnie imię i nazwisko  
lub pieczęć imienna i podpis)



Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska  
ul. Wawelska 52/54  
00-922 Warszawa

(Nazwa Wykonawcy)

**ZLECENIE USŁUGI WSPARCIA -ZMIANY/FUNKCJONALNOŚCI  
na stronie Intranetowej GDOŚ WRAZ Z KOSZTORYSEM  
UMOWA NR ..... z dnia .....**

Nr ...../.....

1. Opis usługi:

|  |  |
|--|--|
| 2. Data, godzina przekazania wniosku o usługę: |  |
| 3. Data, godzina przyjęcia wniosku o usługę:   |  |

Podpis przedstawiciela **ZAMAWIAJĄCEGO**

.....

Podpis przedstawiciela **WYKONAWCY**

.....

**4. Koszt usługi:**

.....  
.....

(Ilość roboczogodzin x stawka za jedną roboczogodzinę –zgodnie z ofertą)

**5. Termin realizacji:** .....

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| <b>6. Data przekazania kosztorysu</b> |  |
| <b>7. Data przyjęcia kosztorysu:</b>  |  |

Podpis przedstawiciela **ZAMAWIAJĄCEGO**

Podpis przedstawiciela **WYKONAWCY**

.....

.....

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| <b>1. Data akceptacji kosztorysu:</b> |  |
|---------------------------------------|--|

.....  
Podpis przedstawiciela **ZAMAWIAJĄCEGO**  
(czytelnie imię i nazwisko  
lub pieczęć imienna i podpis)

.....  
Podpis przedstawiciela **WYKONAWCY**  
(czytelnie imię i nazwisko  
lub pieczęć imienna i podpis)