**UMOWA Nr** ……**/GDOŚ/2020**

zawarta w dniu …………………..……….. 2020 roku w Warszawie, pomiędzy:

**Skarbem Państwa − Generalnym Dyrektorem Ochrony Środowiska**, adres: Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska, ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa, NIP: 7010151052, REGON: 141628410,

reprezentowanym przez ………………………………..

zwanym dalej: „**Zamawiającym**”

a

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………zwaną/ym w dalszej części: „**Wykonawcą**”

Zamawiający i Wykonawca dalej łącznie zwani są „**Stronami**”, a każdy z nich z osobna zwany jest także „**Stroną**”.

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, z późn. zm.), zwanej dalej: „**ustawą Pzp**”, została zawarta umowa o następującej treści, zwana dalej: „**Umową**”:

**§ 1**.

1. Przedmiotem Umowy jest **świadczenie usług w zakresie organizacji i obsługi szkolenia obronnego przeznaczonego dla pracowników Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska** (zwanego dalej: „**szkoleniem**”), polegających na zapewnieniu wyżywienia, sali konferencyjnej, transportu dla uczestników szkolenia, dla maksymalnie 16 osób, w terminie 4 listopada 2020 r.
2. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (zwany dalej: „**OPZ**”) zawiera **załącznik nr 1 do Umowy**.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość bezkosztowej redukcji liczby osób uczestniczących w szkoleniu zgodnie z postanowieniami § 1 ust. 5 i 6 OPZ. Najpóźniej na 4 dni kalendarzowe przed rozpoczęciem szkolenia Zamawiający poinformuje Wykonawcę o przewidywanej liczbie uczestników szkolenia. Informacja zostanie przekazana Wykonawcy drogą elektroniczną, na adres osoby do kontaktu, o której mowa w § 8 ust. 1 pkt 2. Jeżeli w tym terminie Zamawiający nie poinformuje Wykonawcy o przewidywanej liczbie uczestników, uznaje się, że w szkoleniu weźmie udział maksymalna liczba uczestników wskazana w ust. 1 i w oparciu o maksymalne wartości wskazane w § 1 ust. 5 OPZ powinno zostać obliczone wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w § 3 ust. 2.

**§ 2.**

1. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji szkolenia zgodnie z Umową, OPZ oraz ofertą Wykonawcy. Kopia oferty Wykonawcy stanowi **załącznik nr 2 do Umowy**.
2. Wykonawca oświadcza, że przedmiot Umowy zostanie zrealizowany zgodnie ze sztuką i wiedzą hotelarską oraz kulinarną, z zachowaniem higieny, obowiązujących przepisów prawa i norm oraz zgodnie z bieżącymi uzgodnieniami z Zamawiającym.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie kwalifikacje, uprawnienia, doświadczenie   
   i środki materialne oraz urządzenia niezbędne do wykonania Umowy oraz zobowiązuje się do jej wykonania z zachowaniem należytej staranności.
4. Wykonawca oświadcza, iż wszystkie osoby, przy udziale których będzie wykonywał Umowę, w tym również osoby trzecie, będą posiadały wszelkie kwalifikacje, uprawnienia   
   i doświadczenie wymagane przez Zamawiającego dla prawidłowego i kompletnego wykonania Umowy.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonanie Umowy, w tym również za zapewnienie personelu do jej realizacji na każdym etapie.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli sposobu organizacji i obsługi szkolenia na każdym jego etapie. W ramach tego uprawnienia Zamawiający, z poszanowaniem tajemnicy przedsiębiorstwa oraz przepisów o ochronie danych osobowych, może żądać wydania lub wglądu do dokumentów Wykonawcy potwierdzających prawidłową realizację przedmiotu Umowy, takich jak umowy zawarte z podmiotami trzecimi w celu zapewnienia prawidłowej realizacji szkolenia. Dokumenty te powinny być wydane lub okazane Zamawiającemu niezwłocznie, w terminie wskazanym przez Zamawiającego. W przypadku zażądania wglądu do dokumentów, Zamawiający wyznaczy również miejsce a terenie Warszawy, w którym dokumenty te należy okazać.
8. Zamawiający nie odpowiada za szkody wyrządzone przez Wykonawcę osobom trzecim. W szczególności Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne szkody wyrządzone uczestnikom szkolenia z powodu nieprawidłowego wykonywania przedmiotu Umowy.
9. Nie później niż 5 dni roboczych przed rozpoczęciem szkolenia Wykonawca przekaże Zamawiającemu drogą elektroniczną, na adres osoby do kontaktu, o której mowa   
   w § 8 ust. 1 pkt 1, do akceptacji menu dla uczestników szkolenia. Zamawiający, nie później niż 3 dni kalendarzowe przed rozpoczęciem szkolenia, zaakceptuje przekazane menu lub zgłosi do niego uwagi, które Wykonawca zobowiązuje się uwzględnić. Akceptacja lub zgłoszenie uwag do menu zostanie dokonane drogą elektroniczną, na adres osoby do kontaktu, o której mowa w § 8 ust. 1 pkt 2. Niezgłoszenie uwag przez Zamawiającego do przekazanej przez Wykonawcę propozycji menu w terminie, o którym mowa w zdaniu drugim, uznaje się za jego zaakceptowanie.

**§ 3.**

1. Maksymalna wysokość wynagrodzenia Wykonawcy za realizację przedmiotu Umowy nie przekroczy kwoty **............. złotych brutto** (słownie złotych brutto: ............................... 00/100), zwanej dalej „**Wynagrodzeniem maksymalnym**”.
2. Rzeczywista wartość wynagrodzenia Wykonawcy, którą Zamawiający zobowiązany będzie zapłacić za prawidłową realizację przedmiotu Umowy, zostanie ustalona na podstawie podpisanego przez Strony kosztorysu powykonawczego, w oparciu o liczbę uczestników szkolenia, ustaloną zgodnie z § 1 ust. 3, oraz cen jednostkowych brutto za realizację poszczególnych usług składających się na przedmiot Umowy, które zostały określone w załączniku nr 2 do Umowy. Wzór kosztorysu powykonawczego stanowi **załącznik nr 3 do Umowy**.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2, pokrywa wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca w związku z wykonaniem przedmiotu Umowy.
4. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2, nastąpi po wykonaniu przedmiotu Umowy, w terminie 21 dni kalendarzowych od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej/ego faktury VAT/rachunku, przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w fakturze VAT/rachunku. Wskazany przez Wykonawcę na fakturze VAT/rachunku numer rachunku bankowego ma figurować w elektronicznym „Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT”, prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. W przypadku, gdy rachunek nie będzie figurował w tym Wykazie Zamawiający jest uprawniony do wstrzymania zapłaty wynagrodzenia.
5. Fakturę VAT/rachunek należy wystawić i dostarczyć na adres: Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska, ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa, NIP: 7010151052, REGON: 141628410. Zmiana adresu, o którym mowa w poprzednim zdaniu, nie wymaga zmiany Umowy w formie aneksu, lecz jedynie poinformowania Wykonawcy w formie pisemnej o nowym adresie siedziby Zamawiającego.
6. Podstawą wystawienia faktury VAT/rachunku przez Wykonawcę będzie podpisany przez Strony kosztorys powykonawczy, o którym mowa w ust. 2, oraz sporządzony przez Zamawiającego i podpisany przez Strony protokół odbioru, którego wzór stanowi **załącznik nr 4 do Umowy**. W protokole odbioru zostanie w szczególności wskazane, czy przedmiot Umowy został wykonany w całości i zgodnie z Umową, OPZ i załącznikiem nr 2 do Umowy. Jeżeli przedmiot Umowy nie został wykonany prawidłowo, w protokole zostaną wskazane zastrzeżenie dotyczące realizacji przedmiotu Umowy.
7. Za dzień zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2, uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Wykonawca bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem bezskuteczności nie może przenieść na osobę trzecią wierzytelności wynikających z Umowy ani dokonywać potrąceń wierzytelności przysługujących mu wobec Zamawiającego z wierzytelnościami Zamawiającego wobec Wykonawcy.

**§ 4.**

1. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. *w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE* (Dz. Urz. UE L 119, str. 1), zwanego dalej „**Rozporządzeniem**”, oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. *o ochronie danych osobowych* (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).
2. Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania zobowiązań określonych w ust. 1 zarówno w czasie trwania Umowy, jak i po jej wygaśnięciu.
3. Celem powierzenia przetwarzania danych osobowych jest realizowanie przez Wykonawcę zadań wynikających z Umowy w zakresie organizacji i obsługi szkolenia.
4. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać dane osobowe uczestników szkolenia w następującym zakresie: imię i nazwisko, miejsce pracy i służbowy adres do korespondencji.

**§ 5**

1. Wykonawca będzie przetwarzał powierzone na podstawie Umowy dane osobowe jedynie w celach niezbędnych do realizacji przedmiotu Umowy. Nie wyklucza to przetwarzania danych osobowych uczestników szkolenia przez Wykonawcę jako administratora tych danych – w ramach innych celów i podstaw przetwarzania.
2. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
4. Wykonawca niezwłocznie po podpisaniu Umowy przedłoży Zamawiającemu do wglądu własną dokumentację opisującą sposób przetwarzania danych osobowych przy realizacji Umowy.
5. Wykonawca niezwłocznie informuje Zamawiającego o:
6. wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu;
7. wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Prezesem Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
8. jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Wykonawcę danych osobowych określonych w Umowie, o jakiejkolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Wykonawcy, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania u Wykonawcy tych danych osobowych (niniejszy punkt dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Zamawiającego).
9. w przypadku wystąpienia okoliczności mogących skutkować odpowiedzialnością Zamawiającego za nieprzestrzeganie przepisów Rozporządzenia w zakresie przetwarzania powierzonych danych osobowych, Wykonawca zobowiązuje się podjąć niezwłocznie działania w celu usunięcia tych okoliczności oraz zobowiązany jest natychmiast zawiadomić o zaistniałym fakcie Zamawiającego.

**§ 6.**

1. Wykonawca zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
2. Wykonawca zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Wykonawca zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji przedmiotu Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, o której mowa   
   w art. 28 ust. 3 lit. b Rozporządzenia, danych osobowych przetwarzanych w celu realizacji Umowy przez osoby, które Wykonawca do tego upoważni. Obowiązek zachowania w tajemnicy tych danych powinien obejmować zarówno okres zatrudnienia u Wykonawcy osób upoważnionych do przetwarzania danych, jak i okres po ustaniu tego zatrudnienia.
5. Wykonawca, po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem, usuwa wszelkie dane osobowe oraz wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
6. W miarę możliwości Wykonawca pomaga Zamawiającemu w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
7. Wykonawca, po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych, bez zbędnej zwłoki zgłasza je Zamawiającemu w ciągu 24 godzin od powzięcia informacji o stwierdzeniu naruszenia.
8. Zamawiający, zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. h Rozporządzenia, ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Wykonawcę przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia Umowy.
9. Zamawiający będzie realizować prawo kontroli z minimum 2-dniowym uprzedzeniem Wykonawcy, w godzinach pracy Wykonawcy.
10. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie dłuższym niż 7 dni kalendarzowych.
11. Wykonawca udostępnia Zamawiającemu wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.
12. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę przepisów Rozporządzenia oraz niezastosowania się do zaleceń, o których mowa w ust. 10, lub gdy Wykonawca przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z Umową lub powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Zamawiającego, Zamawiający może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym.
13. Wykonawca może powierzyć dane osobowe objęte Umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania Umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
14. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Zamawiającego, chyba, że obowiązek taki nakłada na Wykonawcę prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Wykonawca. W takim przypadku, przed rozpoczęciem przetwarzania, Wykonawca informuje Zamawiającego o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
15. Podwykonawca, o którym mowa w ust. 13, winien spełniać te same gwarancje i obowiązki, jakie zostały nałożone na Wykonawcę w ust. 1-7.
16. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za niewywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.

**§ 7.**

1. W przypadku niezrealizowania szkolenia w terminie, o którym mowa w § 1 ust. 1, Zamawiający zażąda od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 20% Wynagrodzenia maksymalnego brutto.
2. Zamawiający może naliczyć karę umowną w wysokości 20% Wynagrodzenia maksymalnego brutto, jeżeli na podstawie § 2 ust. 7 wystąpi do Wykonawcy, nie wcześniej niż 7 dni przez terminem rozpoczęcia szkolenia, o przedstawienie dokumentów potwierdzających możliwość realizacji przedmiotu Umowy zgodnie z Umową, a Wykonawca takich dokumentów nie przedstawi w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie. W sytuacji, o której mowa w zdaniu poprzednim, Wykonawca będzie również uprawniony do odstąpienia od Umowy w terminie 2 dni od dnia upływu terminu wyznaczonego przez niego na przedstawienie tych dokumentów.
3. Z zastrzeżeniem ust. 4, w przypadku nienależytego wykonania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę polegającego na niezapewnieniu któregokolwiek ze świadczeń wskazanych w Umowie, OPZ lub ustalonego zgodnie z Umową, lub zapewnienia ich w sposób niezgodny z wymaganiami określonymi w Umowie, OPZ lub ofercie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% Wynagrodzenia maksymalnego brutto.
4. Za każdy przypadek naruszenia przez Wykonawcę obowiązków z zakresie poufności, o których mowa w § 10, lub w zakresie przetwarzania danych osobowych, o których mowa w § 4-6, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% Wynagrodzenia maksymalnego brutto. W przypadku naruszenia tych obowiązków Zamawiający będzie także uprawniony do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym.
5. Kary umowne, o których mowa w ust. 1-4, są naliczane niezależnie i podlegają sumowaniu, przy czym jedno naruszenie może stanowić podstawę do naliczenie tylko jednej kary umownej. Suma kar nałożonych na Wykonawcę nie może przekroczyć kwoty Wynagrodzenia maksymalnego brutto.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
7. Niezależnie od roszczeń, o których mowa w ust. 1-4, Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych określonych w przepisach Kodeksu cywilnego.

**§ 8.**

1. Do bieżących kontaktów związanych z realizacją Umowy, do podpisania kosztorysu powykonawczego, o którym mowa w § 3 ust. 2, oraz do podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 3 ust. 6, Strony wyznaczają następujące osoby:
   * + 1. ze strony Zamawiającego: Pana Tadeusza Wnuka, tel.: 22 369 10 05, 783 923 766, adres e-mail: tadeusz.wnuk@gdos.gov.pl;
       2. ze strony Wykonawcy: Panią/Pana …………………………………………………..…, tel. ………………….…., adres e-mail: ……………………………………………………
2. Zmiana osób lub danych kontaktowych, o których mowa w ust. 1, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy.
3. Przekazywanie wszelkich zawiadomień, dokumentów i innych informacji związanych z realizacją Umowy odbywać się będzie na piśmie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
4. Adresami Stron do korespondencji są adresy wskazane w komparycji Umowy.
5. Zmiana adresów do korespondencji nie stanowi zmiany Umowy i wymaga jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony o nowym adresie do korespondencji.
6. W przypadku niepowiadomienia drugiej Strony o zmianie adresu do korespondencji, doręczenie korespondencji na dotychczasowy adres uznaje się za skuteczne.

**§ 9.**

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej Umowy w następujących przypadkach:
2. Zamawiający dopuszcza zmianę obiektu wskazanego przez Wykonawcę w formularzu oferty, zarówno z przyczyn niezależnych od Stron, jak również, gdy termin wykonania usługi ulegnie zmianie zgodnie z pkt 2 i w nowym terminie Wykonawca nie będzie miał możliwości zrealizowania szkolenia w obiekcie wskazanym w formularzu oferty, pod warunkiem, że nowo zaproponowany obiekt będzie spełniać wszystkie wymagania określone w OPZ;
3. termin realizacji Przedmiotu Umowy może ulec zmianie maksymalnie o 28 dni kalendarzowych licząc od dnia 4 listopada 2020 r. (przesunięcie na późniejszy termin) w następujących przypadkach:
   1. gdy przedłuży się procedura wyboru Wykonawcy usługi, tj. Umowa zostanie zawarta w terminie uniemożliwiającym realizację usługi w terminie, o którym mowa w § 1 ust. 1, w szczególności gdy do 29 października 2020 r. nie zostanie zawarta niniejsza umowa;
   2. jeżeli, po zawarciu Umowy, wystąpi przypadek siły wyższej, przez który na potrzeby niniejszego warunku należy rozumieć zdarzenie zewnętrzne o charakterze niezależnym od Stron, którego Strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem Umowy, oraz którego Strony nie mogły uniknąć, ani któremu nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności, w szczególności: zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, promieniowanie lub skażenia, powodzie, lawiny, sezonowe pożary, katastrofy, awarie lub niespodziewane wypadki, z powodu którego wykonanie przedmiotu Umowy mogłoby spowodować zagrożenie dla uczestników szkolenia, lub decyzja polskich organów państwowych lub zagranicznych, które uniemożliwiają wykonanie Umowy,
   3. jeżeli, ze względu na stan zagrożenia epidemicznego, stan epidemii, stan wyjątkowy lub innego rodzaju środki dotyczące praw i swobód wprowadzone przez właściwe organy władzy publicznej, będą obowiązywać zakazy lub ograniczenia dotyczące przeprowadzania szkoleń, konferencji, spotkań lub warsztatów, lub gromadzenia się osób w tym samym miejscu i czasie, funkcjonowania hoteli, restauracji lub transportu autokarowego, przez co zrealizowanie szkolenia w terminie wskazanym w § 1 ust. 1, w sposób określony w OPZ, będzie naruszało te zakazy lub ograniczenia.
4. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 1, Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie pisemnie poinformować Zamawiającego o konieczności zmiany obiektu wraz z podaniem jego nazwy, lokalizacji i standardu. Zamawiający pisemnie wyda zgodę lub nie zgodzi się na zmianę obiektu.
5. Jeżeli w toku wykonywania Umowy Wykonawca stwierdzi zaistnienie okoliczności, które dają podstawę do oceny, że wystąpiły okoliczności, o których mowa w ust. 1 pkt 2 lit. b lub c, w związku z czym, szkolenie nie będzie mogło zostać wykonane zgodnie z OPZ w terminie określonym w § 1 ust. 1, Wykonawca jest zobowiązany w terminie do 5 dni kalendarzowych, licząc od zaistnienia tych okoliczności, pisemnie powiadomić Zamawiającego o niebezpieczeństwie wystąpienia opóźnienia w wykonaniu szkolenia, wskazując przyczynę opóźnienia.
6. W przypadku, gdy ze względu na przyczyny wskazane w ust. 1 pkt 2 lit. b-c wystąpi opóźnienie w realizacji przedmiotu Umowy, przekraczające 14 dni kalendarzowych w stosunku do terminu wskazanego w § 1 ust. 1, a Strony nie zawrą aneksu zmieniającego termin realizacji przedmiotu Umowy, Stronom przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy, z którego do prawa Strona powinna skorzystać w terminie do 1 grudnia 2020 r.
7. Zmiany, o których mowa w ust. 1, nie mogą spowodować zwiększenia wysokości Wynagrodzenia maksymalnego brutto ani wskazanych w załączniku nr 2 do Umowy kwot wynagrodzenia za poszczególne świadczenia.

**§ 10**

* + - 1. Umowa jest jawna i podlega udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
      2. Wykonawca oraz osoby, którym Wykonawca powierzył wykonanie Umowy, zobowiązani są do utrzymania w tajemnicy i nieujawniania osobom trzecim wszelkich informacji i materiałów przekazanych, ujawnionych lub przygotowanych w trakcie i w związku z wykonywaniem Umowy. Informacje lub materiały udostępnione Wykonawcy przez Zamawiającego zostaną wykorzystane jedynie przez niego lub osoby, którym Wykonawca powierzył wykonanie Umowy, do celów realizacji Umowy i nie zostaną ujawnione osobom trzecim, bez zgody Zamawiającego.
      3. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przy wykonywaniu Umowy wszystkich postanowień zawartych w obowiązujących przepisach prawa związanych z ochroną danych, a także z ochroną informacji poufnych.
      4. Wykonawca nie może, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, wykorzystywać, upubliczniać lub udostępniać materiałów i informacji określonych w ust. 2 w innych celach niż wynikające z Umowy.
      5. Postanowienia ust. 2 i 4 nie dotyczą informacji publicznych, informacji powszechnie znanych oraz informacji, których udostępnienie następuje na żądanie organów administracji publicznej, jednostek samorządu terytorialnego, sądów, prokuratury lub instytucji organizacji międzynarodowych, w zakresie, w jakim te organy lub instytucje są uprawnione do żądania danych na podstawie odrębnych przepisów.
      6. Wykonawca oraz osoby, którym Wykonawca powierzył wykonanie Umowy, zobowiązani są zabezpieczyć w sposób należyty przed dostępem osób trzecich informacje i materiały określone w ust. 2, w tym nośniki, na których te informacje lub materiały zostały utrwalone oraz wszelkie narzędzia, przy użyciu których będą mieli dostęp do informacji i materiałów objętych niniejszym paragrafem.
      7. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie po wykonaniu Umowy do zwrócenia Zamawiającemu wszystkich materiałów uzyskanych od Zamawiającego i wytworzonych podczas realizacji Umowy oraz skasowania wszystkich wskazanych wyżej materiałów z nośników danych.

**§ 11.**

* + - 1. Wszelkie spory wynikłe w związku z zawarciem lub realizacją Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
      2. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności Kodeksu cywilnego oraz ustawy Pzp.
      3. Przez użyty w Umowie termin „**dni robocze**” Strony rozumieją dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
      4. Wszelkie zmiany treści Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 3 ust. 5 i § 8 ust. 2 i 5.
      5. Załącznikami do Umowy stanowiącymi jej integralną część są:

1. załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
2. załącznik nr 2 – kopia oferty Wykonawcy;
3. załącznik nr 3 – wzór kosztorysu powykonawczego;
4. załącznik nr 4 – wzór protokołu odbioru;
   * + 1. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – dwóch dla Zamawiającego i jednym dla Wykonawcy.

…..………………………….. ….………………………….

**Zamawiający Wykonawca**

*Załącznik Nr 3 do Umowy Nr ……/GDOŚ/2020*

*Wzór*

**KOSZTORYS POWYKONAWCZY**

sporządzony w dniu ………………………….. 2020 r.

dotyczy: Umowy Nr ……/GDOŚ/2020 zawartej w dniu …………………. 2020 r.

Wykonawca: …………………………………………………………………….…………………………………

Zamawiający: Skarb Państwa - **Generalny Dyrektor Ochrony Środowiska** **reprezentowany przez ………………………………….,** adres:Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska, ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa, NIP: 7010151052, REGON: 141628410.

Przedmiot Umowy: przedmiotem zamówienia jest **świadczenie usług w zakresie organizacji   
i obsługi szkolenia obronnego przeznaczonego dla pracowników Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska** polegających na zapewnieniu sali konferencyjnej, wyżywienia, transportu dla uczestników szkolenia, dla maksymalnie 16 osób, w terminie 4 listopada 2020 r.

Termin realizacji Umowy: 4 listopada 2020 r.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Wyszczególnienie | Cena jednostkowa brutto  [zł/osobę] | ILOŚĆ | KOSZT OGÓŁEM |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **1.** | **Wyżywienie (4 listopada 2020 r.):** | x | x | x |
| 1.1 | Serwis kawowy |  | 16 osób |  |
| 1.2 | Posiłek regeneracyjny |  | 16 osób |  |
| **2.** | **Sala konferencyjna** zgodnie z wymaganiami zawartymi w OPZ | x | x |  |
| **3.** | **Transport** zgodnie z wymaganiami zawartymi w OPZ | x | x |  |
| **Suma łącznie (brutto)** | | | |  |

SUMA (łączna wartość brutto)…………….……………………………………...........................zł …/100

Przedstawiciel Zamawiającego Przedstawiciel Wykonawcy

……………………………..………… ……………………………….

*Załącznik Nr 4 do Umowy Nr …… /GDOŚ/2020*

*Wzór*

**PROTOKÓŁ ODBIORU**

sporządzony w dniu ……………………… 2020 r.

dotyczy: Umowy Nr ……/GDOŚ/2020 zawartej w dniu ……………….. 2020 r.

Zamawiający: Skarb Państwa - **Generalny Dyrektor Ochrony Środowiska** **reprezentowany przez ………………………………..,** adres:Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska, ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa, NIP: 7010151052, REGON: 141628410.

Wykonawca: ……………………………………………………………………………………………………….

Przedmiot Umowy: przedmiotem zamówienia jest **świadczenie usług w zakresie organizacji   
i obsługi szkolenia obronnego przeznaczonego dla pracowników Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska** polegających na zapewnieniu sali konferencyjnej, wyżywienia, transportu dla uczestników szkolenia, dla maksymalnie 16 osób, w terminie 4 listopada 2020 r.

Termin realizacji Umowy: 4 listopada 2020 r.

W czynnościach odbioru udział wzięli:

Przedstawiciel Zamawiającego – ……………………………………………….………………….……………

Przedstawiciel Wykonawcy – ……………………………………………………………………….…………..

Ustalenia dotyczące realizacji Umowy:

1. przedmiot Umowy został/ nie został\*) wykonany zgodnie z Umową i przyjęty bez zastrzeżeń/ stwierdzono następujące uchybienia\*): ………………….………………………………………………… …………………………………………………………………………………………………………….…….

…………………………………………………………………………………………………………….…….

…………………………………………………………………………………………………………….…….

…………………………………………………………………………………………………………….…….

1. zgodnie z Umową i Kosztorysem powykonawczym z dnia …………………………..…… 2020 r., wartość Zamówienia wynosi …………………………........... zł …/100 brutto (słownie złotych brutto: ………………………………………………………………………………………………………………...);
2. na tym protokół odbioru zakończono i podpisano.

|  |  |
| --- | --- |
| Przedstawiciel Wykonawcy | Przedstawiciel Zamawiającego |
|  |  |
| …………………………… ……………………  podpis i pieczęć | …………………………… ……………………  podpis |

*\*) niepotrzebne skreślić*