

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU
(zwane dalej: „Ogłoszeniem”)

na:

**świadczenie usług w zakresie organizacji i obsługi szkolenia
obronnego przeznaczonego dla pracowników Generalnej Dyrekcji
Ochrony Środowiska i regionalnych dyrekcji ochrony środowiska**

Zatwierdził:

Agnieszka Chilmon

–

Dyrektor Generalny Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska

Ogłoszenie opublikowane na stronie internetowej: bip.gdos.gov.pl

nr sprawy: 42/GDOŚ/2020

ROZDZIAŁ I. ZAMAWIAJĄCY

GENERALNA DYREKCJA OCHRONY ŚRODOWISKA

ul. Wawelska 52/54

00-922 Warszawa

NIP: 7010151052, REGON: 141628410

<http://www.gdos.gov.pl>

tel. +48 22 369 21 07, fax +48 22 369 21 12

ROZDZIAŁ II. PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843, z późn. zm.), zwana dalej: „ustawą”.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia, zwane dalej: „postępowaniem”, prowadzone jest na podstawie art. 138o ustawy jako usługa społeczna.
3. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w art. 138g ustawy.
4. Zamawiający udziela zamówienia w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminujący.
5. Zamawiający informuje, iż w przedmiotowym postępowaniu ają zastosowanie wyłącznie te przepisy ustawy z 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (D. U. z 2019, poz. 1843, z późn. zm.), które zamawiający przywołał w treści niniejszego ogłoszenia.

ROZDZIAŁ III. INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający informuje, że najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zaliczki na poczet wykonania zamówienia.
4. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia w tej części.
5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią Ogłoszenia, a treścią udzielonych wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

ROZDZIAŁ IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie organizacji i obsługi szkolenia obronnego przeznaczonego dla pracowników Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska i regionalnych dyrekcji ochrony środowiska, zwanego dalej: „szkoleniem”, polegające na zapewnieniu dla każdego z dwóch bloków szkoleniowych następujących usług:
 - 1) noclegu, wyżywienia, sali konferencyjnej, transportu dla uczestników szkolenia oraz miejsc parkingowych w terminie 29-30 września 2020 r.,
 - 2) sali konferencyjnej, wyżywienia, transportu dla uczestników szkolenia w dniu 4 listopada 2020 r.

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (zwanym dalej: „OPZ”) określony jest odpowiednio dla:

- szkolenia w terminie 29-30 września 2020 r. – w Załączniku Nr 2a,
 - szkolenia w terminie 4 listopada 2020 r. – w Załączniku Nr 2b,
- do Ogłoszenia.

2. Pozostałe warunki dotyczące realizacji zamówienia zostały określone we wzorach umów w sprawie zamówienia publicznego, które stanowią odpowiednio dla:

- szkolenia w terminie 29+30 września 2020 r. – Załącznik Nr 3a,
 - szkolenia w terminie 4 listopada 2020 r. – Załącznik Nr 3b,
- do Ogłoszenia.

3. Wspólny Słownik Zamówień (KOD CPV):

55120000-7 Usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji;

55300000-3 Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków;

55110000-4 Hotelarskie usługi noclegowe;

60172000-4 Wynajem autobusów i autokarów wraz z kierowcą.

ROZDZIAŁ V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca jest zobowiązany wykonać zamówienie w terminach:

- 1) od dnia 29 września 2020 r. do dnia 30 września 2020 r.;
- 2) w dniu 4 listopada 2020 r.

ROZDZIAŁ VI. OSOBY UPOWAŻNIONE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO DO KONTAKTOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI I FORMA POROZUMIEWANIA SIĘ

1. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest: Tomasz Cabała, adres e-mail: zampub@gdos.gov.pl.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy, o której mowa w ust. 2, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Zamawiający urzęduje w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 do 16.00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy i uznanych za wolne w służbie cywilnej.

ROZDZIAŁ VII. WYJAŚNIENIA ORAZ UZUPEŁNIENIA I ZMIANY DOTYCZĄCE OGŁOSZENIA

1. Wykonawcom zaleca się dokładną analizę treści Ogłoszenia.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Ogłoszenia. Zamawiający może udzielić wyjaśnień. Zamawiający – w uzasadnionych przypadkach może przedłużyć termin składania ofert.

3. Treść zapytania wraz z wyjaśnieniem Zamawiający udostępni na stronie internetowej: bip.gdos.gov.pl bez ujawniania źródła zapytania.
4. Zamawiający nie udziela ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane zapytania. Wszelkie prośby w powyższym zakresie należy kierować na adres e-mail: zampub@gdos.gov.pl.

ROZDZIAŁ VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy
 - 1) posiadają kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej; Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli wykonawca posiada aktualny na dzień składania ofert wpis do Centralnej Ewidencji Organizatorów Turystyki i Przedsiębiorców Ułatwiających Nabywanie Powiązanych Usług Turystycznych oraz opłacone zabezpieczenie finansowe co najmniej w okresie realizacji zamówienia (*posiadanie ww. wpisu Zamawiający zweryfikuje na stronie internetowej: <https://ewidencja.ufg.pl/ewidencja/obywatel/ksiegi>*)
 - 2) posiadają niezbędne zdolności techniczne lub zawodowe, tj. Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy niż 3 lata – w tym okresie, wykonał z należytą starannością co najmniej 2 (dwie) usługi¹ polegające na organizacji przedsięwzięcia w postaci szkolenia, konferencji, warsztatów, seminarium, spotkania itp., podczas którego zapewniono co najmniej noclegi, wyżywienie, sale konferencyjne, transport dla uczestników ww. przedsięwzięcia;

Wykonawca zobowiązany jest wraz z ofertą przedstawić dowody potwierdzające należyte wykonanie wskazanych przez Wykonawcę usług. Dowodami, o których mowa w zd. poprzedzającym są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy.

2. Zamawiający zastrzega, że z postępowania o udzielenie zamówienia wykluczy:
 - 1) Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
 - 2) Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
 - 3) Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu;
 - 4) Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania o udzielenie zamówienia, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu;

¹ Jedna usługa rozumiana jako jedno szkolenie, konferencja, warsztaty, seminarium, spotkanie itp. przedsięwzięcie

- 5) Wykonawcę, który z innymi Wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 6) Wykonawcę, który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 7) Wykonawcę, który z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, co doprowadziło do rozwiązania umowy w sprawie zamówienia publicznego lub zasądzenia odszkodowania.

ROZDZIAŁ IX. PRZYGOTOWANIE OFERTY

1. Oferta Wykonawcy musi zawierać:

- 1) formularz oferty, sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do Ogłoszenia;
- 2) kopię pełnomocnictwa do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców występujących wspólnie), o ile ofertę składa pełnomocnik, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 3) wykaz co najmniej dwóch usług wykonanych w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane wraz załączeniem dowodów, czy usługi te zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa powyżej, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

Wzór wykazu usług stanowi Załącznik nr 4 do Ogłoszenia.

Wykonawca składając oświadczenie własne zobowiązany jest wykazać, że nie był w stanie pozyskać stosownych dokumentów potwierdzających należyte wykonanie usługi, a zatem podjął środki w celu ich pozyskania, ale środki te okazały się nieskuteczne, a także określić przyczynę niezyskania takich dokumentów, przy czym przyczyna ta powinna mieć nieobiektywny charakter.

- 4) potwierdzenie dokonania rezerwacji miejsc noclegowych dla każdego z terminów wymienionych w opisie przedmiotu zamówienia (rezerwacja musi zawierać liczbę rezerwowanych miejsc noclegowych w każdym z terminów). Ilość miejsc noclegowych MUSI być co najmniej taka sama jak wskazana przez zamawiającego liczba uczestników szkolenia w każdym z terminów wymienionych w opisie przedmiotu zamówienia. Załączony dokument MUSI być złożony w formie pisemnej, potwierdzony (podpisany) przez przedstawiciela hotelu, w którym zostanie przeprowadzone szkolenie. Brak załączenia ww. potwierdzenia skutkować będzie odrzuceniem oferty jako niezgodnej z treścią ogłoszenia.
2. Oferta, wraz z załączonymi dokumentami, oświadczeniami musi być sporządzona czytelnie, w języku polskim.
 3. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej

Wykonawcy, albo przez osobę umocowaną (na podstawie pełnomocnictwa) przez osoby uprawnione.

4. Zamawiający dopuszcza możliwość użycia zwrotów obcojęzycznych w ofercie, o ile są nazwami własnymi lub nie posiadają powszechnie używanego odpowiednika w języku polskim.
5. Jeżeli oferta i wszystkie wymagane załączniki zostaną złożone przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego do reprezentowania Wykonawcy.
6. Wykonawca składa **jedną ofertę na obie części postępowania**. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
7. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami określonymi w Ogłoszeniu.
8. Załączone kopie dokumentów powinny być czytelne. Zamawiający może zażądać przedstawienia do wglądu oryginału wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
9. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami należy umieścić w opakowaniu (*kopercie*). Opakowanie należy zaadresować oraz opisać według poniższego wzoru:

**Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska
00-922 Warszawa, ul. Wawelska 52/54**

OFERTA

***Świadczenie usług w zakresie organizacji i obsługi szkolenia obronnego
przeznaczonego dla pracowników Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska
i regionalnych dyrekcji ochrony środowiska
nr 42/GDOŚ/2020***

Termin składania ofert upływa w dniu: 10 września 2020 r. o godz. 09:00

NIE OTWIERAĆ PRZED: 10 września 2020 r. godz. 11:00

10. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty przed terminem w przypadku nieprawidłowego oznaczenia opakowania (*koperty*).
11. Zaleca się, aby koperta (*opakowanie*) były opatrzone nazwą i adresem Wykonawcy, aby można było zwrócić Wykonawcy: wycofaną ofertę lub ofertę złożoną po upływie terminu do składania ofert.
12. W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2019 r. poz. 1010, z późn. zm.), Wykonawca powinien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które spośród informacji zawartych w ofercie lub dokumentach złożonych wraz z ofertą stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i wykazać (uzasadnić), iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa należy oznaczyć klauzulą „Nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”.
13. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane jako bezskuteczne i może skutkować będzie ich odtajnieniem.
14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

ROZDZIAŁ X. TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT
--

1. Ofertę w formie pisemnej wraz z wymaganymi dokumentami w zamkniętym opakowaniu (*kopercie*) opisanym w sposób określony w Rozdziale IX ust. 9 należy złożyć w terminie **do dnia 10 września 2020 r., do godz. 09.00**, przesyłając na adres: Generalna Dyrekcja

Ochrony Środowiska, 00-922 Warszawa, ul. Wawelska 52/54 lub składając osobiście w Kancelarii w pok. 472 na IV piętrze w siedzibie Zamawiającego.

2. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 10 września 2020 r. o godz. 11.00, w siedzibie Zamawiającego, w sali nr 455.**
3. Oferty, które wpłynęły po terminie, nie będą rozpatrywane.
4. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert niezależnie od wyniku postępowania.
5. Oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne, z wyłączeniem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
6. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm albo imienia i nazwiska oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny złożonych ofert oraz informacje o pozostałych kryteriach oceny ofert wskazane przez Wykonawców.

ROZDZIAŁ XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Okres związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ XII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. W formularzu oferty, którego wzór stanowi Załącznik Nr 1 do Ogłoszenia, należy:
 - 1) podać ceny jednostkowe brutto;
 - 2) ceny jednostkowe brutto należy przemnożyć przez szacowaną liczbę uzyskując cenę ogółem;
 - 3) zsumować poszczególne ceny brutto ogółem uzyskując sumę łącznie brutto.
2. Wykonawca zobowiązany jest w formularzu ofertowym podać ceny dla wszystkich wymaganych pozycji, na obie części postępowania, pod rygorem odrzucenia oferty.
3. Cena oferty musi być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cena musi zawierać wszystkie przewidywane koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty oraz prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106, z późn. zm.) Zamawiający, w celu oceny takiej oferty, dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje

Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

6. Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i będą budzić wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu.
7. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.
8. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień, o których mowa w ust. 6 lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotowego zamówienia.

ROZDZIAŁ XIII. OCENA OFERTY

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która będzie miała najwyższą wartość wyrażoną w punktach, z uwzględnieniem kryteriów oceny, o których mowa w ust. 2.
2. Kryterium oceny ofert stanowią:

cena (C) – 100 %

W przypadku, gdy oferta z najniższą ceną przewyższa wartość budżetu, jakim dysponuje Zamawiający dla realizacji zamówienia, Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia dodatkowych negocjacji cenowych z Wykonawcą, który złożył ofertę z najniższą ceną. Wykonawca składający ofertę w wyniku przeprowadzonych negocjacji, nie może zaoferować ceny wyższej niż zaoferowana w złożonej ofercie.

Zasady oceny według kryterium cena (C):

- a) ocena kryterium cena (C) będzie dokonywana na podstawie wypełnionego przez Wykonawcę formularza ofertowego, dla każdego zadania oddzielnie;
- b) cena określa łączną wartość brutto (tj. z należnym podatkiem) złożonej przez Wykonawcę oferty, wynikającej z uwzględnienia wszystkich kosztów, jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia;
- c) Zamawiający przydzieli każdej badanej ofercie w kryterium cena (C) odpowiednią liczbę punktów,
- d) oferta Wykonawcy, który zaproponuje najniższą cenę otrzyma 100 punktów, natomiast oferty pozostałych Wykonawców odpowiednio mniej punktów zgodnie z poniższym wzorem:

$$P_i = \frac{C_{\min}}{C_i} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

P_i – oznacza liczbę punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium cena (C),

C_{\min} – oznacza najniższą cenę brutto wykonania przedmiotu zamówienia spośród ważnych i nie odrzuconych ofert,

C_i – oznacza cenę brutto oferty badanej.

Niniejsze zamówienie zostanie udzielone temu wykonawcy, który uzyska największą ilość punktów w kryterium cena (maksymalnie 100 pkt.).

3. Oferta złożona przez danego Wykonawcę otrzyma ocenę zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku.
4. Jeżeli zostaną złożone dwie lub więcej ofert o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
5. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować ceny wyższej niż zaoferowane w złożonych ofertach.
6. W toku badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
7. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych oświadczeń lub dokumentów lub złożył niekompletne albo zawierające błędy lub budzące wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
8. Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty będą budzić wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się do podmiotu, na rzecz którego usługi zostały wykonane, o dodatkowe informacje lub dokumenty.
9. O wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadamia niezwłocznie wszystkich Wykonawców.

ROZDZIAŁ XIV. ZASADY POPRAWY OMYŁEK W TEKŚCIE OFERTY

1. Zamawiający nie będzie prowadził negocjacji z Wykonawcą dotyczących złożonej oferty oraz dokonywał jakiegokolwiek zmiany w treści złożonej oferty, z zastrzeżeniem ust. 2 niniejszego rozdziału.
2. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie, czyli bezsporne, niebudzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów, w szczególności:
 - a) ewidentny błąd gramatyczny,
 - b) mylną pisownię wyrazów,
 - c) niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części,
 - d) ewidentny błąd rzeczowy;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe (omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach), z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek w szczególności w przypadku sumowania poszczególnych kosztów ogółem brutto – jeżeli obliczony wynik nie odpowiada działaniom podjętym do jego uzyskania, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny jednostkowe i na ich podstawie Zamawiający przeprowadzi dalsze obliczenia;
 - 3) inne omyłki, polegające na niezgodności oferty z Ogłoszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
– niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

ROZDZIAŁ XV. ODRZUCENIE OFERTY

1. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:
 - 1) jej treść nie odpowiada Ogłoszeniu, z zastrzeżeniem postanowień rozdziału XIV Ogłoszenia;

- 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 3) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 4) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu;
 - 5) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu, z zastrzeżeniem postanowień rozdziału XIV Ogłoszenia;
 - 6) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w rozdziale XIV ust. 2 Ogłoszenia. W przypadku braku jednoznacznej reakcji ze strony Wykonawcy we wskazanym terminie przyjmuje się, że Wykonawca wyraził zgodę na wprowadzenie poprawki;
 - 7) Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
2. O odrzuceniu oferty, Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, podając uzasadnienie.

ROZDZIAŁ XVI. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w uzasadnionych przypadkach, gdy:
 - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia chyba, że Zamawiający podejmie decyzję o zwiększeniu tej kwoty do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - 3) w przypadkach, o których mowa w rozdziale XIII ust. 4 Ogłoszenia, zostały złożone oferty przewyższające kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego;
 - 5) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Zawiadomienie o unieważnieniu postępowania wraz z uzasadnieniem Zamawiający przekazuje równocześnie wszystkim Wykonawcom, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ XVII. POWIADOMIENIE O WYNIKACH POSTĘPOWANIA I ZAWARCIE UMOWY

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania;
 - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone;

- 4) unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia
– podając uzasadnienie.
2. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1, na stronie internetowej bip.gdos.gov.pl.
3. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w ust. 1, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.
4. Wybranemu Wykonawcy, Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenianą spośród pozostałych ofert i wybrać tę ofertę bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia Zamawiający zamieści na stronie internetowej bip.gdos.gov.pl, informację o udzieleniu zamówienia, podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego.

ROZDZIAŁ XVIII. ISTOTNE WARUNKI UMOWY

1. Istotne warunki umowy w sprawie zamówienia publicznego, w tym wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego, zasady jej zmiany, są określone odpowiednio we wzorach umów w sprawie zamówienia publicznego, które stanowią odpowiednio dla:
 - szkolenia w terminie 29÷30 września 2020 r. – Załącznik Nr 3a,
 - szkolenia w terminie 4 listopada 2020 r. – Załącznik Nr 3b,do Ogłoszenia.
2. Wykonawca jest zobowiązany do zapoznania się z treścią załączonych do Ogłoszenia wzorów umów w sprawie zamówienia publicznego, o których mowa w ust. 1.

ROZDZIAŁ XIX. KLAUZULA INFORMACYJNA WYNIKAJĄCA Z ART. 13 RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej: „RODO” informuje się, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Generalny Dyrektor Ochrony Środowiska z siedzibą w Warszawie ul. Wawelskiej 52/54, 00-922 Warszawa, tel.: 223 692 900, fax: 223 692 120, e-mail: kancelaria@gdos.gov.pl;
 - 2) kontakt z inspektorem ochrony danych w Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska następuje za pomocą adresu e-mail: inspektor.ochrony.danych@gdos.gov.pl;
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą, na podstawie art. 6 pkt 1 lit. c RODO w celu realizacji procesu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie usług w zakresie organizacji i obsługi szkolenia obronnego przeznaczonego dla pracowników Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska i regionalnych dyrekcji ochrony środowiska, realizowanym na podstawie art. 138o ustawy, jako usługa społeczna;

- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (dz. U. z 2019 r. poz. 1429);
 - 5) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy i wynika z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, a konsekwencje niepodania kreślonych danych wynikają z ustawy;
 - 6) stosownie do art. 22 RODO w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany;
 - 7) posiada Pani/Pan:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
 - c) prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - d) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa);
 - 8) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, ponieważ podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
2. Obowiązek informacyjny określony przepisami RODO spoczywa także na Wykonawcach, którzy pozyskują dane osobowe osób trzecich w celu przekazania ich Zamawiającemu w ofercie.

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO OGŁOSZENIA:

- | | |
|-------------------------|--|
| 1) Załącznik Nr 1 | – Formularz ofertowy; |
| 2) Załączniki Nr 2a, 2b | – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia; |
| 3) Załączniki Nr 3a, 3b | – Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego; |
| 4) Załącznik Nr 4 | – Wzór wykazu zrealizowanych usług. |