

Nazwa i adres Zamawiającego:

Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska
00-922 Warszawa, ul. Wawelska 52/54
NIP: 701-01-51-052, REGON: 141628410
<http://www.gdos.gov.pl/>

Warszawa, 31 sierpnia 2020r.

Przetarg nieograniczony, znak: 48/GDOS/2020

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**
(zwana dalej „SIWZ”)

Dotyczy:

postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Zamawiającego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 1843, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”.

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie projektu graficznego oraz wykonanie i dostawa kalendarzy GDOŚ na rok 2021 oraz na lata 2021/2022.

*Kody i nazwy ze Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) opisujące przedmiot zamówienia:
30.19.97.92-8 – kalendarze*

ROZDZIAŁ I.
Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **opracowanie projektu graficznego oraz wykonanie i dostawa kalendarzy GDOŚ na rok 2021 oraz na lata 2021/2022**. Opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do umowy stanowiącej załącznik do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, nie dopuszcza składania ofert wariantowych, nie zamierza zawrzeć umowy ramowej, nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów, nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
3. Zamawiający na podstawie art. 36b ust. 1 ustawy żąda, aby Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał firmy (nazwy) podwykonawców.
4. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
5. Zamawiający informuje, iż jeżeli w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia zostały wskazane znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródła lub szczególne procesy które charakteryzują produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, domniemywa się że towarzyszą im wyrazy „lub równoważne” w zakresie funkcjonalno-użytkowym. Ponadto Zamawiający informuje, iż każdorazowo odnosząc się do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych czy systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 lub art. 30 ust. 3 ustawy, dopuszcza rozwiązania równoważne wskazywanym, a także domniemywa się że towarzyszą im wyrazy „lub równoważne”.
6. **Zamawiający informuje, iż w niniejszym postępowaniu po zbadaniu ofert pod kątem omyłek, o których mowa w art. 87 ust. 2 ustawy i rażąco niskiej ceny zamierza, zgodnie z art. 24aa ustawy, najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

ROZDZIAŁ I a.

Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych przez zamawiającego w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Generalny Dyrektor Ochrony Środowiska, mający siedzibę w Warszawie, przy ul. Wawelskiej 52/54, 00-922 Warszawa;
2. z administratorem danych można się skontaktować poprzez adres e-mail kandelaria@gdos.gov.pl, telefonicznie pod numerem +48 22 369 21 20 lub pisemnie na adres siedziby administratora;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, nr 48/GDOS/2020;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), dalej „ustawa PZP”;
5. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy PZP;

6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
7. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
8. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
9. posiada Pani/Pan:
 - a. na podstawie art. 15 RODO, prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b. na podstawie art. 16 RODO, prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, z tym, że skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - c. na podstawie art. 18 RODO, prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, z tym, że prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
 - d. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO
10. nie przysługuje Pani/Panu:
 - a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

ROZDZIAŁ II.

Opis sposobu przygotowania oferty

1. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
2. Oferta zostanie sporządzona w języku polskim, zgodnie z treścią formularza oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.
3. Ofertę składa się w formie pisemnej.
4. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę, osobę/y reprezentującą/e Wykonawcę zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze, osobę/osoby uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy albo osobę/y działającą/e na podstawie pełnomocnictwa, przy czym pełnomocnictwo to musi być załączone do oferty jako oryginał albo kopia poświadczona notarialnie.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W takim przypadku, wraz z ofertą należy złożyć stosowne pełnomocnictwo

- określające sposób współdziałania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (oryginał albo kopia poświadczona notarialnie).
6. Oświadczenia oraz zobowiązania, należy składać w oryginale, natomiast pozostałe dokumenty są składane w oryginale lub jako kopie poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Dotyczy to również dokumentów składanych przez Wykonawcę na skutek wezwania przez Zamawiającego na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy.
 7. Ilekroć w SIWZ, a także w załącznikach do SIWZ występuje wymóg podpisywania oświadczeń lub dokumentów, należy przez to rozumieć, że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem/podpisami osoby/osób wskazanych w ust. 4.
 8. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
 9. Dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
 10. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty mają być parafowane własnoręcznie przez osobę/y podpisującą ofertę.
 11. Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy złożyć w miejscu wskazanym w SIWZ, w zamkniętym opakowaniu/kopercie, w sposób zabezpieczający nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
 12. Dokumenty w ofercie, stanowiące informację zastrzeżoną dla innych uczestników postępowania, tj. stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z 16 lutego 2007r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018r. poz. 419, z późn. zm.), powinny znajdować się w oddzielnej zamkniętej kopercie opatrzonej napisem „DOKUMENTY ZASTRZEŻONE”.
 13. Praktyczne zalecenia (nie obligatoryjne) dotyczące ułożenia dokumentów w ofercie:
 - 1) dokumenty ułożyć w trzech grupach, wg kolejności:
 - a) formularz oferty + załączniki do oferty (np. ewentualne pełnomocnictwa),
 - b) oświadczenia i dokumenty wymienione w Rozdziale V SIWZ;
 - 2) wszystkie kartki ponumerować i spiąć/zszyć/zbindować itp., za wyjątkiem: ewentualnych dokumentów zastrzeżonych przez Wykonawcę na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy.
 14. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

ROZDZIAŁ III.

Termin wykonania zamówienia

Zamówienie zostanie zrealizowane w terminie do 60 dni od daty zawarcia umowy.

ROZDZIAŁ IV.

Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia z postępowania

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
 - b. sytuacji ekonomicznej i finansowej;
 - c. zdolności technicznej lub zawodowej:Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał co najmniej 2 zamówienia, których przedmiotem było (jest) przygotowanie i wykonanie kalendarzy (przy czym każda z

- ww. usług musi obejmować co najmniej przygotowanie i wykonanie kalendarza książkowego) o wartości nie mniejszej niż 20 000 zł brutto każda;
- 2) nie podlegają wykluczeniu na podstawie przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy.
 2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w ust. 1 pkt 1 musi spełniać co najmniej jeden Wykonawca lub wszyscy Wykonawcy łącznie, natomiast warunek z ust. 1 pkt 2 musi spełniać każdy Wykonawca z osobna.
 3. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia na podstawie oświadczeń i dokumentów wskazanych w Rozdziale V SIWZ.
 4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zasadach określonych w art. 22a ustawy na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

ROZDZIAŁ V.

Wykaz oświadczeń i dokumentów wymaganych dla wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia

1. Wykonawca wraz z ofertą złoży oświadczenia:
 - 1) o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SIWZ,
 - 2) o braku podstaw wykluczenia. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.
2. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, składa każdy z tych Wykonawców odrębnie.
3. Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, to zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego powinien wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia Wykonawcy, ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu oraz wskazywać w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje dostawy, których wskazane zdolności dotyczą (informacje w tym zakresie należy podać, jeżeli warunek dotyczy dysponowania osobami).Przykładowy wzór zobowiązania podmiotu podany jest w załączniku nr 5 do SIWZ. Zobowiązanie należy złożyć w oryginale.
4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, może wezwać Wykonawcę, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale IV, p. 1 ust. 1 niniejszej SIWZ, tj.
 - 1) wykazu wykonanych usług, w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączenie dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty przedstawione przez

podmiot na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy (wzór wykazu wykonanych usług stanowi załącznik nr 7 do SIWZ)

- 2) dokumentów wymienionych w rozdziale Va niniejszej SIWZ.
5. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska, informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, składa oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r. poz. 229, z późn. zm.), z Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu. Wzór oświadczenia określony jest w załączniku nr 6 do SIWZ. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
6. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Postanowienia zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
7. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie ust. 6.
8. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
9. W zakresie nieuregulowanym w SIWZ zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. poz. 1126, z późn. zm.).

ROZDZIAŁ Va.

Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających że oferowane dostawy spełniają wymagania określone przez zamawianego, zgodnie z art. 25 ust. 1 pkt 2 ustawy

W celu potwierdzenia, że ofertowane dostawy odpowiadają wymaganiom zamawiającego określonym w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącego załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający, żąda od wykonawców złożenia dokumentów, o których mowa w §13 ust. 1 rozporządzenia Ministra Rozwoju z 26 lipca 2016 w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w postaci:

- 1) próbki kalendarza wymienionego w części I opisu przedmiotu zamówienia (biuwar),
- 2) próbki kalendarza wymienionego w części II opisu przedmiotu zamówienia (kalendarz książkowy),

- 3) próbki kalendarza wymienionego w części III opisu przedmiotu zamówienia (kalendarz ścienny trójdzielny),
- 4) próbki kalendarza wymienionego w części IV opisu przedmiotu zamówienia (kalendarz dwuletni).

Dostarczone próbki nie muszą posiadać oznaczeń / zdjęć wymaganych przez zamawiającego, ale technika wykonania oraz wszelkie inne uwarunkowania określone w opisie przedmiotu zamówienia (m. in. wymiary, kolorystyka, układ kalendarium, etc.) muszą być zgodne z wymaganiami zamawiającego określonymi w opisie przedmiotu zamówienia.

Wykonawca składa ww. dokumenty w trybie przewidzianym w art. 26 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ VI.

Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. W postępowaniu wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w języku polskim, w formie pisemnej bądź za pomocą faksu lub drogą elektroniczną. W przypadku przekazywania wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Zamawiający na swojej stronie internetowej bip.gdos.gov.pl opublikował ogłoszenie o zamówieniu oraz niniejszą SIWZ. Na stronie tej Zamawiający będzie także publikował:
 - 1) zawiadomienia oraz informacje związane z prowadzonym postępowaniem, w tym zwłaszcza: zapytania Wykonawców o wyjaśnienie treści SIWZ wraz z wyjaśnieniami Zamawiającego do tych zapytań; zawiadomienia o zmianie treści SIWZ; zawiadomienia o przedłużeniu terminu składania ofert; informacje, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy i zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, o którym mowa w art. 92 ust. 2 ustawy,
 - 2) treści odwołań dotyczących treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ wraz z wezwaniem Wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia odwołania; rozstrzygnięcia odwołań dotyczących treści ogłoszenia o zamówieniu lub treści SIWZ.
3. Porozumiewanie się z Zamawiającym w związku z prowadzonym postępowaniem:
 - osoba uprawniona ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami:
p. Łukasz Dmowski – zampub@gdos.gov.pl
 - korespondencja pisemna za pośrednictwem poczty, kuriera lub składana osobiście w sekretariacie zamawiającego: Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska, 00-922 Warszawa, ul. Wawelska 52/54 (Kancelaria, pok. 472).
4. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert, **pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.**
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 5.

ROZDZIAŁ VII.

Wadium

Zamawiający nie żąda od wykonawców wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ VIII.
Termin związania ofertą

1. Składający ofertę jest nią związany przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.
3. Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

ROZDZIAŁ IX.
Składanie ofert

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie uniemożliwiającej zapoznanie się z jej treścią bez naruszenia koperty, opatrzonej nazwą i adresem Wykonawcy oraz oznaczonej w następujący sposób:

Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska
00-922 Warszawa, ul. Wawelska 52/54

Oferta w postępowaniu znak: 48/GDOS/2020 – **opracowanie projektu graficznego oraz wykonanie i dostawa kalendarzy GDOŚ na rok 2021 oraz na lata 2021/2022**

Nie otwierać przed 11 września 2020r. przed godz. 12:00.

3. Ofertę należy przesłać pocztą lub złożyć w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Wawelskiej 52/54 (Kancelaria, pok. 472), w terminie do dnia 11 września 2020r. do godz. 11:00.
4. Oferty przesłane faksem lub w inny niż w ww. sposób nie będą rozpatrywane.

ROZDZIAŁ X.
Zmiana i wycofanie ofert

1. Przed upływem terminu do składania ofert, Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę.
2. Żadna z ofert nie może być zmieniona ani wycofana po upływie wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Zmiana oferty może nastąpić tylko poprzez złożenie zmienionej, pisemnej oferty według takich samych zasad jak wcześniej składana oferta. Oferta zmieniająca wcześniej złożoną ofertę musi jednoznacznie wskazywać, które postanowienia oferty są zmieniane.
4. Wykonawca może wycofać już złożoną ofertę, tylko przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający może wydać ofertę Wykonawcy tylko na podstawie pisemnego żądania zwrotu oferty, złożonego przez osobę upoważnioną ze strony Wykonawcy do wykonania tej czynności. Upoważnienie do wycofania oferty musi być załączone do żądania zwrotu oferty.

ROZDZIAŁ XI.

Otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi publicznie w dniu 11 września 2020r. o godz. 12:00 w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Wawelskiej 52/54, pok. 471.
2. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy, w szczególności dotyczące ceny.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej informacje o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy.
5. Na podstawie art. 96 ust. 3 ustawy oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

ROZDZIAŁ XII.

Opis sposobu obliczenia ceny oferty oraz informacje w sprawie walut obcych

1. W formularzu ofertowym (załącznik nr 2 do SIWZ) Wykonawca poda cenę brutto oferty w złotych polskich, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku. W cenie oferty Wykonawca zobowiązany jest ująć wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
2. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę poinformuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.
4. Zamawiający informuje, że nie przewiduje możliwości udzielenia Wykonawcy zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

ROZDZIAŁ XIII.

Kryteria oceny ofert

1. Oceniane będą wyłącznie oferty nie odrzucone.
2. W ramach zamówienia zostanie wyłoniony Wykonawca, którego oferta uzyskała łącznie najwięcej punktów.
3. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:

Kryterium oceny ofert	Liczba punktów
<p>Łączna cena brutto zamówienia (C) – w ramach niniejszego kryterium Wykonawcom zostaną przypisane punkty w skali od 0 do 60.</p> <p>Najwyższą liczbę punktów – 60, otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto za wykonanie niniejszego zamówienia a pozostali odpowiednio mniej wg wzoru:</p> $\frac{\text{najniższa łączna cena brutto zamówienia}}{\text{łączna cena brutto oferty ocenianej}} \times 60 \text{ pkt} = \text{liczba punktów oferty ocenianej}$	max. 60
<p>Termin realizacji zamówienia: Punkty w kryterium „termin realizacji zamówienia” (T) będą przyznane w przypadku, gdy Wykonawca:</p> <ul style="list-style-type: none"> – zaoferuje termin realizacji zamówienia 60 dni – otrzyma 0pkt – zaoferuje termin realizacji zamówienia od 30do 59 dni – otrzyma 20pkt – zaoferuje termin realizacji zamówienia do 29 dni – otrzyma 40pkt <p>Zaoferowanie termin realizacji zamówienia dłuższego niż 60 dni będzie skutkowało odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, jako niezgodnej z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia.</p>	max. 40

ROZDZIAŁ XIV.

Wybór najkorzystniejszej oferty

1. Najkorzystniejszą spośród złożonych ważnych i niepodlegających odrzuceniu ofert będzie oferta z najwyższą liczbą punktów przyznaną w ramach kryteriów, o których mowa w Rozdziale XIII SIWZ.
2. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
3. W toku oceny ofert Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty, Zamawiający odrzuci ofertę tego Wykonawcy.
4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

ROZDZIAŁ XV.
Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie żąda od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XVI.
Informacja o formalnościach jakie winny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy o zamówienie publiczne

1. Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania zgodnie z przepisami ustawy.
2. Z wybranym Wykonawcą Zamawiający podpisze umowę o wykonanie zamówienia, nie wcześniej niż po upływie terminu określonego w art. 94 ustawy.
3. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki określone w art. 93 ust. 1 ustawy.
5. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, przed podpisaniem umowy Zamawiający może zażądać, a Wykonawca będzie zobowiązany do przedłożenia umowy regulującej ich współpracę w zakresie obejmującym wykonanie zamówienia. Z treści powyższej umowy powinno w szczególności wynikać: zasady współdziałania, zakres współuczestnictwa oraz podział obowiązków Wykonawców w wykonaniu przedmiotu zamówienia.
6. Przed podpisaniem umowy, wybrany Wykonawca przekaże Zamawiającemu informacje niezbędne do wpisania do treści umowy, np. imiona i nazwiska uprawnionych osób, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisaniu umowy.
7. Zamawiający wymaga od wybranego Wykonawcy zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.

ROZDZIAŁ XVII.
Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania

Środki ochrony prawnej, określone w Dziale VI ustawy, przysługują Wykonawcy i innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

ROZDZIAŁ XVIII.
Informacja o możliwości i warunkach zmiany zawartej umowy

1. Okoliczności skutkujące możliwością zmiany zawartej umowy opisuje art. 144 ustawy.
2. Oprócz możliwości dokonania zmian do umowy, przewidzianych w art. 144 ustawy i postanowieniach załączonego projektu umowy, nie wymagających sporządzenia aneksu do umowy, Zamawiający przewiduje także możliwości zmiany postanowień umowy w przypadkach gdy:
 - 1) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym istotny wpływ na realizację przedmiotu umowy;
 - 2) nastąpi potrzeba zmiany terminu realizacji zamówienia z przyczyn obiektywnych, niezależnych od Wykonawcy.

ROZDZIAŁ XIX.
Postanowienia końcowe

1. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu postępowania.
2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
4. Ujawnianie treści protokołu, załączników do protokołu, w tym ofert, odbywać się będzie na wniosek, według następujących zasad:
 - 1) udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez wgląd w miejscu i czasie wyznaczonym przez Zamawiającego lub przesłanie kopii pocztą lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wskazanym we wniosku;
 - 2) bez zgody Zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert;
 - 3) Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być udostępnione;
 - 4) udostępnienie nastąpi w siedzibie Zamawiającego i może mieć miejsce wyłącznie w dni robocze, w godzinach od 9.00 do 15.00;
 - 5) jeżeli z przyczyn technicznych znacząco utrudnione jest udostępnienie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej protokołu lub załączników sporządzonych w postaci papierowej, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do udostępnienia dokumentów, Zamawiający poinformuje o tym wnioskodawcę i wskaże sposób ich udostępnienia.
5. Przywołane w SIWZ załączniki stanowią jej integralną część, tj.:
 - 1) załącznik nr 1 – projekt umowy wraz z opisem przedmiotu zamówienia;
 - 2) załącznik nr 2 – formularz oferty;
 - 3) załącznik nr 3 – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
 - 4) załącznik nr 4 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
 - 5) załącznik nr 5 – zobowiązanie podmiotu;
 - 6) załącznik nr 6 – oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej;
 - 7) załącznik nr 7 – wykaz wykonanych usług.

PROJEKT UMOWY
WRAZ Z OPISEM PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Umowa Nr 48/GDOŚ/2020

W dniu 2020 r. w Warszawie, pomiędzy:

Skarbem Państwa – Generalną Dyрекcyj Ochrony Środowiska, z siedzibą w Warszawie, ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa, NIP: 7010151052, REGON: 141628410, reprezentowaną przez **Agnieszke Chilmon – Dyrektora Generalnego Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska**, zwanym w dalszej części: **„Zamawiającym”**,

a

..... z siedzibą w przy ul. wpisaną do pod Nr KRS, NIP, REGON reprezentowaną przez:

zwanym dalej: **„Wykonawcą”**,

- łącznie dalej zwani: **„Stronami”**

na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.) zwanej dalej: „ustawą Pzp”, została zawarta umowa o następującej treści (zwana dalej: **„Umową”**).

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest:

1) opracowanie indywidualnych projektów graficznych, skład, przygotowanie do druku, wykonanie (druk, wykończenie, usługa introligatorska):

9. 3 rodzajów kalendarzy na 2021 rok (książkowych, trójdzielnych i biuwarów),

10. kalendarza dwuletniego na lata 2021-2022 (ściennego)

- zwanych dalej **„Kalendarzami”**;

2) wykonanie opakowań na kalendarze książkowe;

- 3) dostawa do siedziby Zamawiającego i wniesienie we wskazane miejsce Kalendarzy wraz z opakowaniami (adres: ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa – z zastrzeżeniem § 4 ust. 3 zd. 2 i 3).
2. Szczegółowy zakres i opis przedmiotu Umowy określa Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (zwany dalej „SOPZ”), stanowiący załącznik nr 1 do Umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie zgodnie z Umową, OPZ, ofertą Wykonawcy z dnia, której kopia stanowi załącznik nr 2 do Umowy, zwaną dalej „Ofertą Wykonawcy”, oraz z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
4. Kalendarze wraz z opakowaniami zwane są w Umowie „**Artykułami**”.

§ 2.

Oświadczenia i zobowiązania Wykonawcy

5. Wykonawca oświadcza, że przy wykonywaniu Umowy będzie kierować się swoją najlepszą wiedzą, etyką zawodową, obowiązującymi przepisami oraz należyłą starannością przy uwzględnieniu zawodowego charakteru wykonywanych Usług.
6. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie doświadczenie i kwalifikacje oraz potencjał ekonomiczny i organizacyjny, niezbędne do należytego wykonywania Umowy.
7. Wykonawca oświadcza, że posiada sprzęt, oprogramowanie i wiedzę niezbędne do realizacji Umowy.
8. Wykonawca zobowiązuje się przy realizacji Umowy do wykorzystywania materiałów fabrycznie nowych, pełnowartościowych i pierwszego gatunku.
9. Wykonawca zobowiązuje się nie wykorzystywać logo Zamawiającego, w sposób i w celu innym niż ten określony w Umowie, w szczególności zobowiązuje się nie używać go dla swoich produktów lub usług oraz nie modyfikować go, nie przerabiać, nie sprzedawać, nie kopiować, nie reprodukować, nie rozpowszechniać, nie rejestrować lub nie zgłaszać do rejestracji, ani nie rozporządzać nim w inny sposób. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli Wykonawcy w zakresie, o którym mowa w zdaniu pierwszym.

§ 3.

Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonywanie Umowy innym osobom niż jego personel (Podwykonawcy).
2. Wykonawca w każdym przypadku ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania Podwykonawców jak za własne działania lub zaniechania.

§ 4.

Termin i miejsce wykonania Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Przedmiot Umowy (działania wskazane w § 1 ust. 1 pkt 1-3) w terminie do 60 dni kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy.
2. Dostawa Artykułów nastąpi transportem Wykonawcy i na jego koszt do siedziby Zamawiającego, w dzień roboczy, w godzinach 8.00 – 15.00.
3. Miejscem dostawy i rozładunku Artykułów będzie miejsce wskazane przez Zamawiającego w jego siedzibie. Zamawiający dopuszcza możliwość dostawy Artykułów w inne miejsce na terenie Warszawy. O ewentualnej zmianie miejsca dostawy Zamawiający powiadomi Wykonawcę nie później niż na 3 dni robocze przed upływem terminu o którym mowa w ust. 1.
4. O planowanym terminie dostawy Artykułów Wykonawca powiadomi Zamawiającego pocztą elektroniczną na adresy e-mail, o których mowa w § 11 ust. 1 pkt 1 Umowy, z wyprzedzeniem co najmniej 3 dni roboczych, jednakże nie później niż na 3 dni robocze przed terminem, o którym mowa w ust. 1.

§ 5.

Realizacja Umowy

1. Zamawiający po zawarciu Umowy przekaże Wykonawcy w formie elektronicznej na adres e-mail wskazany w § 11 ust. 1 pkt 2 elementy i informacje niezbędne do zaprojektowania i wykonania Kalendarzy, określone w SOPZ, w tym logotypy i zdjęcia do przygotowania projektów graficznych Kalendarzy.
2. Wykonawca, w ramach Wynagrodzenia, wykona 3 wstępne propozycje projektu każdego rodzaju Kalendarza, zgodnie z wymaganiami określonymi w Umowie i SOPZ. Wykonawca przekaże Zamawiającemu wstępne projekty Kalendarzy, w formie elektronicznej (pliki pdf) na adresy e-mail wskazane w § 11 ust. 1 pkt 1, w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania materiałów, o których mowa w ust. 1.
3. Zamawiający w terminie 4 dni roboczych od dnia otrzymania wstępnych projektów Kalendarzy dokona wyboru jednego projektu graficznego każdego rodzaju Kalendarza, o czym powiadomi Wykonawcę, drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w § 11 ust. 1 pkt 2, i ewentualnie zgłosi uwagi do wybranego projektu graficznego danego Kalendarza. Brak zgłoszenia uwag w terminie wskazanym w zdaniu poprzednim Strony uznają za akceptację przez Zamawiającego wybranego projektu Kalendarza.
4. Zgłoszenie uwag, zgodnie z ust. 3, uważa się za brak akceptacji projektu danego rodzaju Kalendarza. Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu do akceptacji poprawiony projekt

Kalendarza, w sposób i w formie określonych w ust. 3, najpóźniej w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania uwag Zamawiającego, o których mowa w ust. 3.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zorganizowania w miejscu przez siebie wskazanym na terenie Warszawy spotkania lub spotkań uzgadniających z Wykonawcą mających na celu ostateczne opracowanie projektów Kalendarzy, w tym wprowadzenie do projektu uwag zgłoszonych przez Zamawiającego. W trakcie spotkania Zamawiający ma prawo do zgłoszenia uwag nie przekazanych Wykonawcy wcześniej. Łączny wymiar spotkań nie przekroczy 16 godzin zegarowych. W spotkaniu ze strony Wykonawcy weźmie udział autor projektu każdego rodzaju Kalendarza. Zamawiający może poinformować Wykonawcę o konieczności odbycia spotkania nie później niż w terminie 1 dnia roboczego od dnia zgłoszenia Wykonawcy uwag, zgodnie z ust. 3.
6. Wykonawca ma prawo do zgłoszenia Zamawiającemu zapotrzebowania na odbycie spotkania uzgadniającego, o którym mowa w ust. 5. W takim przypadku Wykonawca, nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania uwag Zamawiającego, zgodnie z ust. 3, zgłosi Zamawiającemu zapotrzebowanie na odbycie spotkania na adres mailowy wskazany § 11 ust. 1 pkt 1. Ostateczna decyzja o zorganizowaniu spotkania należy do Zamawiającego. Postanowienia ust. 5 stosuje się odpowiednio.
7. O terminie i miejscu spotkania, o którym mowa w ust. 5 lub 6, Zamawiający zawiadomi Wykonawcę z 2-dniowym wyprzedzeniem, na adres e-mail wskazany w § 11 ust. 1 pkt 2. Wykonawca zapewni na spotkaniu niezbędny sprzęt i oprogramowanie umożliwiające dokonywanie poprawek w projekcie Kalendarza. Wszelkie koszty związane z uczestnictwem w spotkaniu ponosi Wykonawca.
8. W przypadku zorganizowania spotkania, o którym mowa ust. 5 lub 6, termin na przekazanie poprawionego projektu kalendarza wynosi 4 dni robocze liczone od dnia, w którym odbyło się spotkanie. Projekt Kalendarza powinien uwzględniać uwagi Zamawiającego zgłoszone w toku spotkania uzgodnieniowego.
9. Zamawiający w ramach limitu godzin, o których mowa w ust. 5, ma prawo do zorganizowania kolejnych spotkań uzgodnieniowych o czym zawiadomi Wykonawcę nie później niż w terminie 1 dnia roboczego od upływu terminu, o którym mowa w ust. 8. Postanowienia ust. 5 – 8 stosuje się odpowiednio.
10. W przypadku nieprzekazania poprawionego projektu Kalendarza w terminie wskazanym w ust. 4 lub ust. 8, stosuje się odpowiednio postanowienie § 13, z zastrzeżeniem, iż zwłoka w przekazaniu poprawionego projektu Kalendarza liczona jest od dnia upływu terminu wskazanego w ust. 4 lub ust. 8.
11. Wykonawca zobowiązany jest poprawiać projekt Kalendarza, aż do uzyskania akceptacji Zamawiającego. Postanowienia ust. 3 i 4 stosuje się odpowiednio.

12. Wykonawca w ramach Wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1, po akceptacji przez Zamawiającego projektów Kalendarzy, wykona i dostarczy na własny koszt do siedziby Zamawiającego próbny wydruk każdego rodzaju Kalendarza w terminie 2 dni roboczych od dnia akceptacji projektu Kalendarza.
13. Zamawiający może zgłosić uwagi do próbnego wydruku Kalendarza drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w § 11 ust. 1 pkt 2, oraz może zobowiązać Wykonawcę do poprawy i ponownego przekazania próbnego wydruku Kalendarza w formie określonej w ust. 8, w ramach Wynagrodzenia, w określonym terminie.
14. W przypadku nieprzekazania poprawionego próbnego wydruku Kalendarza w terminie wyznaczonym zgodnie z ust. 13, postanowienia § 13 stosuje się odpowiednio, z zastrzeżeniem iż zwłoka w przekazaniu poprawionego próbnego wydruku Kalendarza, liczona jest od dnia upływu terminu wyznaczonego przez Zamawiającego zgodnie z ust. 13.
15. Wykonawca zobowiązany jest poprawiać próbny wydruk Kalendarza, aż do uzyskania akceptacji Zamawiającego. Postanowienia ust. 8 i 9 stosuje się odpowiednio.
16. Wykonawca przystąpi do wydruku Kalendarzy po zaakceptowaniu przez Zamawiającego próbnego wydruku danego rodzaju Kalendarza.
17. Wykonawca dostarczy wydrukowane Kalendarze wraz z opakowaniami do miejsca wskazanego przez Zamawiającego w jego siedzibie, w terminie wskazanym w § 4 ust. 1.

§ 6.

Odbiór Przedmiotu Umowy

1. Odbiór Przedmiotu Umowy odbędzie się w miejscu dostawy, o którym mowa w § 4 ust. 3, w terminie 3 dni roboczych, licząc od dnia dostarczenia Przedmiotu Umowy do siedziby Zamawiającego. Przedmiot Umowy powinien zostać przedstawiony Zamawiającemu do odbioru w sposób pozwalający na dokonanie oceny jego zgodności z Umową i SOPZ.
2. Odbiór przedmiotu Umowy zostanie potwierdzony protokołem odbioru, zwany dalej „**Protokołem odbioru**”, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do Umowy, podpisanym przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego, o którym mowa w § 11 ust. 1 pkt 1, przy ewentualnym udziale upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
3. Protokół odbioru bez wad, z zastrzeżeniem ust. 4, będzie stanowić podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury za dostarczone Artykuły, zgodnie z § 7, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. W przypadku, gdy Zamawiający zgłosi zastrzeżenia do projektów Kalendarzy lub Artykułów odbieranych zgodnie z ust. 2, jednakże postanowi dokonać ich akceptacji lub odbioru wskaże on zastrzeżenia drogą mailową na adres, o którym mowa w § 11 ust. 1 pkt 2 lub wprowadzi odpowiednią adnotację do Protokołu odbioru. W takim przypadku Wynagrodzenie Wykonawcy

może zostać odpowiednio pomniejszone o kwotę żądanej kary umownej, o której mowa w § 13 ust. 1 pkt 3.

5. W przypadku braku akceptacji Przedmiotu Umowy i odmowy dokonania odbioru Zamawiający wprowadzi odpowiednią adnotację w Protokole odbioru. Postanowienia § 13 stosuje się odpowiednio.
6. Do chwili przyjęcia Artykułów przez Zamawiającego, potwierdzonego podpisaniem Protokołu odbioru, o którym mowa w ust. 3 lub ust. 4, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie uszkodzenia Artykułów, w tym wynikłe w trakcie załadunku, transportu i rozładunku.

§ 7.

Wynagrodzenie

1. Za prawidłowe wykonanie przedmiotu Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy łączne wynagrodzenie w wysokościzł brutto (słownie złotych brutto:). Szczegółowy kosztorys wykonania Przedmiotu Umowy określony jest w załączniku nr 1 do Umowy.
2. Wynagrodzenie brutto, o którym mowa w ust. 1, jest wynagrodzeniem ryczałtowym i obejmuje w szczególności wszelkie podatki, opłaty, koszty transportu i rozładunku Artykułów w siedzibie Zamawiającego, a także wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych, o których mowa w § 10.
3. Zamawiający dopuszcza złożenie faktury VAT w formie:
 - 1) papierowej (oryginału) na adres Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska, ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa, NIP:7010151052, REGON: 141628410;
 - 2) ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego, złożonego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zwanej dalej „PEF”, zgodnie z *Ustawą o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym z dnia 9 listopada 2018 r. (Dz.U. 2018 poz. 2191 z późn. zm.)*.
4. Zamawiający nie dopuszcza przesyłania innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, za wyjątkiem faktury.
5. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty należności za dostarczony przedmiot umowy, w terminie do 21 dni od:
 - 1) dnia złożenia w Kancelarii GDOŚ, oryginału prawidłowo wystawionej faktury VAT;
 - 2) dnia przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem PEF.
6. Ustrukturyzowana faktura elektroniczna (w przypadku wyboru tej formy dokumentu) powinna składać się z danych wymaganych przepisami Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. D. U. z 2020 r., poz. 106 z późn. zm.) oraz min. danych zawierających:

- 1) informacje dotyczące odbiorcy płatności;
 - 2) wskazanie umowy zamówienia publicznego.
7. Zamawiający informuje, że identyfikatorem PEPPOL/adresem PEF Zamawiającego, który pozwoli na złożenie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej jest: NIP: 7010151052.
 8. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o przesłaniu ustrukturyzowanej faktury elektronicznej na Platformę Elektronicznego Fakturowania w dniu przesłania w/w faktury. Powiadomienie o przesłaniu ustrukturyzowanej faktury elektronicznej zostanie przesłane pocztą elektroniczną na adres wskazany w § 12 ust. 1 pkt 1.
 9. Podstawą wystawienia faktury VAT/rachunku będzie Protokół odbioru podpisany zgodnie z § 6.
 10. Za dzień dokonania płatności wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1, uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
 11. Strony postanawiają, że jeżeli rachunek bankowy, którym posługuje się Wykonawca nie będzie ujęty w wykazie podatników, o którym stanowi art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług – tzw. „białej liście podatników VAT”. Zamawiający będzie uprawniony do wstrzymania płatności i nie będzie stanowiło to naruszenia umowy.
 12. Zamawiający ma prawo do zakwestionowania prawidłowości przedstawionej faktury/rachunku, o czym niezwłocznie poinformuje Wykonawcę. Do czasu wyjaśnienia wątpliwości, przekazanie środków na pokrycie zakwestionowanej faktury/rachunku będzie wstrzymane, bez negatywnych skutków finansowych dla Zamawiającego.
 13. Wykonawca nie może dokonać przelewu wierzytelności bez uprzedniej zgody Zamawiającego udzielonej w formie pisemnej.

§ 8.

Gwarancja

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za jakość Artykułów oraz wady zmniejszające ich wartość lub użyteczność.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na okres 12 miesięcy, na każdy odebrany przez Zamawiającego Kalendarz, jak również jego opakowanie, liczony od dnia podpisania Protokołu odbioru.
3. Zła jakość lub istnienie wady Kalendarza lub opakowania powinny być potwierdzone protokołem wad (którego wzór stanowi załącznik nr 5) sporządzonym i podpisanym przez Zamawiającego.
4. Wykonawca jest zobowiązany, według wyboru Zamawiającego, do usunięcia wad fizycznych wskazanych przez Zamawiającego, bądź do wymiany egzemplarzy Kalendarzy lub opakowań na nowe, wolne od wad i zgodne z wymaganiami określonymi w Umowie i SOPZ.

5. W celu wykonania praw wynikających z gwarancji, Zamawiający zobowiązany jest zawiadomić Wykonawcę o wadliwości Kalendarzy lub opakowań. W zawiadomieniu Zamawiający wskaże, czy żąda usunięcia wady fizycznej, czy wymiany na nowy egzemplarz, wolny od wad i zgodny z wymaganiami określonymi w Umowie i SOPZ.
6. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wady fizycznej lub wymiany egzemplarza Kalendarza lub opakowania na nowy, wolny od wad i zgodny z wymaganiami określonym w Umowie i SOPZ, w terminie 14 dni kalendarzowych, licząc od dnia otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w ust. 5, bez względu na wysokości związanych z tym kosztów i w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1.
7. Wykonanie obowiązku gwarancji powinno być stwierdzone w protokole odbioru materiału wolnego od wad.

§ 9.

Poufność informacji

7. Umowa jest jawna i podlega udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
8. Zamawiający ma prawo podać do publicznej wiadomości informacje o przedmiocie Umowy, Wykonawcy oraz wysokości Wynagrodzenia.
9. Wykonawca, jego personel zatrudniony przy realizacji Umowy, a także Podwykonawcy zobowiązani są do utrzymania w tajemnicy i nieujawniania osobom trzecim wszystkich informacji i materiałów przekazanych, ujawnionych lub przygotowanych w trakcie i w związku z wykonywaniem Umowy.
10. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania, przy wykonywaniu Umowy, wszystkich postanowień zawartych w obowiązujących przepisach prawa związanych z ochroną danych, a także z ochroną informacji poufnych.
11. Wykonawca nie może, bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego, wykorzystywać, upubliczniać lub udostępniać materiałów i informacji określonych w ust. 3 w innych celach niż wynikające z Umowy.
12. Postanowienia ust. 5 nie dotyczą informacji publicznych, informacji powszechnie znanych oraz informacji, których udostępnienie następuje na żądanie organów administracji publicznej, jednostek samorządu terytorialnego, sądów, prokuratury lub instytucji organizacji międzynarodowych, w zakresie w jakim te organy lub instytucje są uprawnione do żądania danych na podstawie odrębnych przepisów.
13. Wykonawca, jego personel zatrudniony przy realizacji Umowy, a także Podwykonawcy zobowiązani są zabezpieczyć w sposób należyty przed dostępem osób trzecich informacje i materiały określone w ust. 3, w tym nośniki, na których te informacje lub materiały zostały utrwalone oraz wszelkie

narzędzia, przy użyciu których będą mieli dostęp do informacji i materiałów objętych niniejszym paragrafem.

14. Wykonawca zobowiązany jest, po wykonaniu Umowy, do zwrócenia Zamawiającemu wszystkich materiałów uzyskanych od Zamawiającego i wytworzonych podczas realizacji Umowy oraz skasowania wszystkich wskazanych wyżej materiałów z nośników danych.

§ 10.

Prawa autorskie

1. Z dniem odbioru Przedmiotu Umowy, a w przypadku projektów graficznych Kalendarzy – z dniem ich akceptacji, Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wszystkich utworów powstałych podczas wykonywania Umowy, zwanych dalej łącznie „**Utworami**”, na następujących polach eksploatacji:
 - 1) utrwalanie i zwielokrotnianie, obejmujące wytwarzanie każdą dowolną techniką dowolnej liczby egzemplarzy, w tym techniką drukarską, kserograficzną, zapisu magnetycznego, techniką cyfrową, laserową, elektroniczną, fotograficzną, na każdym nośniku;
 - 2) wprowadzenie do obrotu oryginałów lub egzemplarzy, bez żadnych ograniczeń ilościowych;
 - 3) użyczenie, najem, odpłatne lub nieodpłatne udostępnienie oryginału albo egzemplarzy osobom trzecim;
 - 4) wprowadzanie do pamięci komputera, sieci multimedialnych;
 - 5) rozpowszechnianie w inny sposób, w tym publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp, w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym w sieci Internet.
2. W ramach Wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1, w dniu wskazanym w ust. 1, Wykonawca zezwala Zamawiającemu na rozporządzanie i korzystanie ze sporządzonych opracowań Utworów na polach eksploatacji określonych w ust. 1 oraz przenosi na Zamawiającego prawo zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich do nich, na polach eksploatacji wymienionych w ust. 1.
3. Wykonawca oświadcza, że nie będzie korzystał z przysługujących mu praw osobistych do Utworów w stosunku do Zamawiającego lub jego następców prawnych; przeniesione autorskie prawa majątkowe nie będą w chwili ich przejścia na Zamawiającego obciążone prawami na rzecz osób trzecich, a osoby uprawnione z tytułu osobistych praw autorskich zobowiązały się do niewykonywania przysługujących im praw w stosunku do Zamawiającego lub jego następców prawnych. Wykonawca lub osoby, o których mowa w zdaniu poprzednim upoważniają Zamawiającego do:
 - 1) decydowania w imieniu autora o pierwszym publicznym udostępnieniu Utworów;
 - 2) przeprowadzenia w imieniu autora nadzoru autorskiego nad sposobem korzystania z Utworów;

- 3) udostępniania Utworów anonimowo.
4. Przeniesienie autorskich praw majątkowych oraz udzielenie zezwolenia, o którym mowa w ust. 2, a także udzielenie upoważnień, o których mowa w ust. 3, nie jest limitowane co do czasu oraz terytorium i obejmuje rozporządzanie i korzystanie z Utworów oraz ich opracowań zarówno w całości, jak i w częściach, samodzielnie, jak i w ramach materiałów wydawanych lub przygotowywanych przez Zamawiającego.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne roszczenia dotyczące naruszenia autorskich praw majątkowych i osobistych osób trzecich, jeśli w trakcie lub w wyniku wykonania Umowy doszłoby do ich naruszenia.
6. W przypadku wystąpienia przez osoby trzecie przeciwko Zamawiającemu z roszczeniami z powodu naruszenia praw własności intelektualnej, w tym majątkowych lub osobistych praw autorskich, Wykonawca podejmie wszelkie kroki niezbędne do obrony przed tymi roszczeniami, w szczególności wstąpi do ewentualnego procesu po stronie Zamawiającego i pokryje wszelkie koszty związane z udziałem Zamawiającego w postępowaniu sądowym oraz ewentualnym postępowaniu egzekucyjnym, w tym koszty obsługi prawnej postępowania sądowego, a w przypadku, gdy wskutek wystąpienia z takimi roszczeniami Zamawiający lub osoby trzecie, którym Zamawiający udzielił prawa do korzystania z Utworów, będą musiały zaniechać korzystania z Utworów w całości lub w części lub zostaną zobowiązane ostatecznym wyrokiem sądu do zapłaty odszkodowania lub zadośćuczynienia z jakiegokolwiek tytułu na rzecz osób trzecich, Wykonawca naprawi wszelkie szkody wynikające z roszczeń osób trzecich, w tym zwróci koszty i wydatki poniesione w związku z tymi roszczeniami.
7. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o wszelkich roszczeniach z powodu naruszenia praw własności intelektualnej skierowanych przeciwko Zamawiającemu w zakresie Utworów objętych Umową.
8. Z dniem odbioru Artykułów, w ramach Wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1, Wykonawca przenosi na Zamawiającego własność nośników, na których utrwalono i przekazano Utwory.
9. Wynagrodzenie określone w § 7 ust. 1 Umowy obejmuje wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych na wszystkich wynikających z niej polach eksploatacji i udzielenie wszystkich przewidzianych w niej uprawnień, upoważnień i zezwoleń.

§ 11.

Osoby do współpracy

1. Strony wyznaczają przedstawicieli do bieżących kontaktów między nimi w osobach:
 - 1) ze Strony Zamawiającego:

- a) Anita Omelczuk – anita.omelczuk@gdos.gov.pl, tel. 22 369 21 22, kom. +48 783- 923-916
- b) Judyta Bartosiewicz – judyta.bartosiewicz@gdos.gov.pl, tel. 22 369 21 74, kom. 783923-909

2) ze Strony Wykonawcy:....., tel., adres e-mail:.....

- 2. Wykonawca ma możliwość zmiany osoby, o której mowa w ust. 1 pkt 2, gdy jest to uzasadnione obiektywnymi okolicznościami, o czym jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić Zamawiającego drogą mailową na adresy e-mail wskazane w § 12 ust. 1 pkt 1.
- 3. Wykonawca jest zobowiązany dokonać zmiany osoby, o której mowa w ust. 1 pkt 2 i powiadomić o tym Zamawiającego na adresy e-mail wskazane w § 12 ust. 1 pkt 1, na żądanie Zamawiającego, w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od dnia powiadomienia Wykonawcy o potrzebie zmiany drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w § 12 ust. 1 pkt 2.
- 4. Zamawiający może dokonać zmiany osoby, o której mowa w ust. 1 pkt 1, w każdym momencie, o czym powiadomi Wykonawcę drogą mailową na adres wskazany w § 12 ust. 1 pkt 2.
- 5. Zmiana osób wymienionych w ust. 1 nie wymaga aneksu do Umowy.

§ 12.

Doręczenia

- 1. Strony wskazują następujące dane kontaktowe na które należy kierować korespondencję:
 - 1. dane Zamawiającego:..... (adres, fax, e-mail);
 - 2. dane Wykonawcy: (adres, fax, e-mail).
- 2. Strony mają obowiązek niezwłocznego informowania się wzajemnie o każdej zmianie danych kontaktowych w formie pisemnej i na adres mailowy drugiej Strony wskazany w ust. 1. Powyższa zmiana nie wymaga aneksu do Umowy. Korespondencja wysłana na ostatnio podane dane kontaktowe Strony uznawana będzie za skutecznie doręczoną drugiej Stronie.
- 3. O ile Strony nie postanowią inaczej korespondencję, z zastrzeżeniem ust. 4, Strony będą doręczać sobie pocztą kurierską lub listem poleconym lub pocztą elektroniczną, na ostatnio podane przez Stronę dane kontaktowe.
- 4. Oświadczenie o wypowiedzeniu lub odstąpieniu od Umowy, musi mieć formę pisemną i być doręczone drugiej Stronie listem poleconym lub pocztą kurierską, na ostatnio podany przez Stronę adres.
- 5. Korespondencję wysyланą pocztą elektroniczną uważa się za doręczoną w momencie jej wysłania, odpowiednio – w przypadku korespondencji kierowanej do Zamawiającego – na adres e-mail wskazany w ust. 1 pkt 1, a w przypadku korespondencji kierowanej do Wykonawcy – na adres e-mail wskazany w ust. 1 pkt 2.

6. Listy polecane, adresowane na ostatnio podany adres Strony, zwrócone przez pocztę lub firmę kurierską ze względu na niepodjęcie przez adresata w terminie, będą traktowane jako skutecznie doręczone z upływem czternastego dnia od dnia pierwszej próby doręczenia.

§ 13

Kary umowne

2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Przedmiotu Umowy, w tym m.in. niewykonania wstępnych projektów Kalendarzy lub nienależytego ich wykonania, niedostarczenia poprawionych projektów Kalendarzy w terminie wskazanym w § 5 ust. 4 lub § 5 ust. 8 lub § 5 ust. 10, niedostarczenia próbnego wydruku Kalendarza, niedostarczenia poprawionego próbnego wydruku Kalendarza w terminie wskazanym w § 5 ust. 8 lub § 5 ust. 12 lub § 5 ust. 13 lub niedostarczenia Kalendarzy lub Artykułów zgodnie z Umową, w tym w szczególności z postanowieniami § 1 ust. 1-3, SOPZ lub Ofertą Wykonawcy, w tym stwierdzenia wad, uszkodzeń mechanicznych lub braków ilościowych w ilości dostarczonych Kalendarzy lub Artykułów Zamawiający może:
 - 1) odstąpić od Umowy w całości lub w części dotyczącej wykonania danego rodzaju Kalendarza i zażądać zapłaty kary umownej odpowiednio w wysokości 20 % kwoty Wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 albo 20% kwoty wynagrodzenia należnego za wykonanie danego rodzaju Kalendarza wskazanej w kosztorysie, o którym mowa w § 7 ust. 1, albo
 - 2) wyznaczyć Wykonawcy dodatkowy termin na wykonanie Umowy i zażądać zapłaty kary umownej w wysokości 0,5% kwoty Wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, a po bezskutecznym upływie dodatkowego terminu skorzystać z uprawnienia przewidzianego w pkt 1 albo 3, albo
 - 3) zaakceptować i odebrać odpowiednio wstępny projekt graficzny Kalendarza/poprawiony projekt Kalendarza/projekt próbny Kalendarza/projekt próbny wydruku Kalendarza/Kalendarz z zastrzeżeniami i zażądać zapłaty kary umownej w wysokości 10% kwoty Wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1.
3. W przypadku każdorazowego naruszenia zobowiązań wynikających z Umowy w zakresie postanowień dotyczących poufności informacji, jak również w przypadku niestawiennictwa Wykonawcy na którymkolwiek spotkaniu uzgodnieniowym, ustalonym zgodnie z treścią § 5 ust. 5, 6 lub 9, Zamawiający może:
 - 1) zażądać zapłaty kary umownej w wysokości 10% Wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1, za każdy przypadek naruszenia, albo
 - 2) odstąpić od Umowy albo wypowiedzieć Umowę w trybie natychmiastowym i zażądać zapłaty kary umownej w wysokości 20% Wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1.

4. W przypadku zwłoki Wykonawcy w wykonaniu albo należyтым wykonaniu Przedmiotu Umowy i nieskorzystania przez Zamawiającego z uprawnień wskazanych w ust. 1 lub 2, Zamawiający może zażądać zapłaty kary umownej w wysokości 0,5% kwoty Wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki. Postanowienie stosuje się niezależnie od wskazania w Protokole odbioru, że doszło do zwłoki.
5. Naliczenie kary umownej z jednego tytułu nie wyłącza możliwości naliczenia kary umownej z innego tytułu, z zastrzeżeniem ust. 5.
6. Zamawiającemu nie przysługuje prawo do jednoczesnego żądania kary umownej z tytułu zwłoki w wykonaniu projektu graficznego danego Kalendarza i wykonania wydruku próbnego lub wydruku całego nakładu tego Kalendarza.
7. Jeżeli zastrzeżone kary umowne nie pokryją szkody wyrządzonej Zamawiającemu, Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania naliczonych kar umownych z wszelkich wierzytelności Wykonawcy, w tym z przysługującego mu mocą Umowy wynagrodzenia, choćby były one jeszcze niewymagalne, na co Wykonawca wyraża niniejszym nieodwołalną zgodę.
9. Prawo odstąpienia od Umowy, we wszystkich przypadkach przewidzianych w Umowie, Zamawiający może wykonać najpóźniej w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia prawidłowego wykonania przez Wykonawcę Przedmiotu umowy, ustalonego zgodnie z § 4 ust. 1.

§ 14.

Zmiany Umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w szczególności w następujących przypadkach:
 - 1) zmiany stawki VAT w ramach realizacji Umowy, z zastrzeżeniem, że wynagrodzenie netto Wykonawcy nie ulegnie zmianie. Zmiana ta następuje z dniem wejścia w życie aktu prawnego zmieniającego stawkę VAT;
 - 2) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy;
 - 3) gdy zmiana cech lub sposobu realizacji przedmiotu Umowy jest korzystna dla Zamawiającego;
 - 4) gdy wynikną rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w Umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej postanowień przez Strony;

- 5) gdy nastąpi potrzeba zmiany terminu realizacji zamówienia z przyczyn obiektywnych, niezależnych od Wykonawcy. W przypadku zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy wynikającego z okoliczności wymienionych powyżej, termin może ulec przedłużeniu, nie dłużej jednak niż o 15 dni kalendarzowych;
 - 6) jeżeli Zamawiający jest w stanie udowodnić, że konieczność wprowadzenia zmiany terminu realizacji Umowy jest spowodowana okolicznościami, których nie mógł przewidzieć, a wykonywał czynności w postępowaniu z należytą starannością, w szczególności w określeniu wymaganego terminu wykonania przedmiotu Umowy. W przypadku zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy wynikającego z okoliczności wymienionych powyżej, termin może ulec przedłużeniu, nie dłużej jednak niż o 15 dni kalendarzowych.
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1, nie mają wpływu na wysokość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy zgodnie z Umową, z zastrzeżeniem ust. 1 pkt 1.
 3. Powyższe zmiany mogą być dokonane przed upływem terminu realizacji Umowy, na pisemny wniosek złożony w terminie 7 dni od daty wystąpienia lub powzięcia wiadomości o zaistniałych okolicznościach. Wniosek winien zawierać szczegółowe uzasadnienie, stosownie do zdarzenia lub okoliczności stanowiących podstawę żądania zmiany.
 4. Wszystkie zmiany Umowy wymagają aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 11 ust. 5.

§ 15.

Siła wyższa

1. Strony nie są odpowiedzialne za naruszenie obowiązków wynikających z Umowy w przypadku, gdy wyłączną przyczyną naruszenia jest działanie siły wyższej.
2. Przez siłę wyższą należy rozumieć zdarzenie zewnętrzne, którego Strony nie mogły przewidzieć i któremu nie mogły zapobiec, uniemożliwiające wykonanie Umowy w całości lub części, na stałe lub na pewien czas, któremu Strona nie mogła przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności i które nie wynikało wskutek błędów lub zaniedbań Strony dotkniętej jej działaniem.
3. Na czas działania siły wyższej obowiązki Strony, która nie jest w stanie wykonać danego obowiązku ze względu na działanie Siły wyższej, ulegają zawieszeniu.
4. W przypadku zaistnienia siły wyższej Strona, której dotyczy działanie siły wyższej, zobowiązana jest niezwłocznie poinformować drugą Stronę na piśmie o wystąpieniu siły wyższej, ze wskazaniem przewidywanego czasu trwania przeszkody w realizacji wynikających z Umowy obowiązków z powodu działania siły wyższej.

§ 16.

Postanowienia końcowe

1. Spory powstałe w związku z wykonywaniem Umowy Strony zgodnie poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
2. Do spraw nieuregulowanych w Umowie mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego i inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.
4. Ilekroć w Umowie jest mowa o dniach roboczych należy przez to rozumieć dzień od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
5. Wszelkie zmiany treści Umowy, z zastrzeżeniem przypadków wskazanych w Umowie, wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

Załączniki do Umowy:

1. Załącznik nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia;
2. Załącznik nr 2 – Kopia formularza oferty Wykonawcy;
3. Załącznik nr 3 – Wzór protokołu odbioru;
4. Załącznik nr 4 – Informacja o przetwarzaniu danych osobowych w GDOŚ;
5. Załącznik nr 5 – Protokół wad.

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest:

1. opracowanie indywidualnych projektów graficznych, skład, przygotowanie do druku, wykonanie (druk, wykończenie, usługa intrologatorska):
 - a) trzech rodzajów kalendarzy Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska (GDOŚ) na 2021 rok (książkowych, trójdzielnych i biuwarów);
 - b) kalendarza ściennego dwuletniego na lata 2021/2022;
2. opakowań na kalendarze książkowe
3. dostawa wszystkich rodzajów kalendarzy do siedziby GDOŚ i wniesienie ich we wskazane miejsce (adres: ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa).

Termin wykonania Zamówienia:

60 dni kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy

Opis przedmiotu zamówienia

Projekty wszystkich rodzajów kalendarzy (np. rodzaj okładki, znakowanie, kalendarium, projekty graficzne) powinny być oryginalne, zgodne z obowiązującymi trendami, estetyczne i spójne ze sobą. Projekty graficzne wszystkich projektowanych elementów, w tym wklejek reklamowych, główki kalendarza ściennego itp. powinny w ciekawy i kreatywny sposób prezentować obszary działalności GDOŚ.

Metody znakowania, uszlachetnienia, rodzaj okładki i inne elementy kreacji – z uwzględnieniem uwag, wytycznych i akceptacji Zamawiającego.

W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania, zgodnie z koncepcją Zamawiającego, czterech rodzajów kalendarzy:

I. Biuwar:

1. nakład: 200 sztuk,
2. format: A2 (594x420 mm),
3. objętość: 52 kartki,
4. zadruk: jednostronny kolorowy,

5. papier: offset o gramaturze min. 80 g/m²,
6. oprawa/tączenie: klejenie po dłuższym boku, od spodu zabezpieczony tekturą, klejony od dołu,
7. funkcjonalność:
 - a) u góry rozkład tygodnia, godziny od 7:00 do 20:00,
 - b) na czerwono zaznaczone święta i dni wolne,
 - c) powierzchnia w kratkę przeznaczona na notatki

II. Kalendarz książkowy:

1. nakład: 250 egzemplarzy,
2. format: rozmiar kalendarza w przedziale - nie mniejszy niż 210 mm x 250mm i nie większy niż 210 mm x 295 mm (zbliżony do A4),
3. objętość: ilość stron obejmująca jeden tydzień na każdej rozkładówce, ponadto dodatkowe elementy zaproponowane przez Wykonawcę i zaakceptowane przez Zamawiającego,
4. papier bloku/środk: offset o gramaturze min. 80 g/m²,
5. oprawa/tączenie:
6. funkcjonalność:
 - 1) okładka:
 - a) oprócz warstwy estetycznej proponowanej przez Wykonawcę na przedniej okładce - znakowanie roku 2021 oraz logo GDOŚ i/lub inne oznaczenie zgodnie ze wskazaniem Zamawiającego,
 - b) kolor okładki: turkus, niebieski lub granat
 - c) na tylnej okładce (wewnętrznej) – kieszonka
 - 2) wewnątrz kalendarza:
 - a) układ kalendarium: na każdej rozkładówce - tydzień oraz miejsce przeznaczone na notatki z nadrukiem w linie, a także, preferowane umieszczenie na każdej rozkładówce skróconego kalendarza aktualnego miesiąca,
 - b) drukowane w co najmniej dwóch kolorach (preferowane kolory spójne z kolorystyką logotypu GDOŚ), z uwzględnieniem co najmniej dni tygodnia, świąt oraz imienin.
 - c) dodatkowe strony informacyjne zgodnie z koncepcją Zamawiającego, w tym strony zawierające skrócony kalendarz roczny na rok 2020, 2021, 2022, mapę Polski i krajów europejskich, druk oświadczenia uczestników kolizji drogowej i strony na notatki
 - d) kolorowa tasiemka/zakładka w środku kalendarza
7. opakowanie:

- a) Wykonawca wykona i dostarczy estetyczne i eleganckie opakowanie kartonowe, np. wsuwane pudełko, z nadrukiem 4+0 zgodnym z koncepcją graficzną Wykonawcy, dopasowane do rozmiaru kalendarza książkowego;
- b) Ilość: 250 sztuk.

III. **Kalendarz ścienny trójdzielny:**

1. plecki (z nadrukiem) + główka (wypukła), bigowanie na trzy części,
2. nakład: 250 egzemplarzy,
3. funkcjonalność:
 - a) zrywane kartki,
 - b) składany na 4 części.

Kalendarium:

1. druk dwukolorowy - czarno-czerwony
2. papier: offset o gramaturze min. 80 g/m²
3. funkcjonalność:
 - a) układ trzystopniowy, trzy bloczki po 12 kartek (miesiąc poprzedni, bieżący, następny), jeden bloczek (miesiąc bieżący) z jasnym tłem,
 - b) kalendarium zawiera imieniny, dni świąteczne odróżniające się kolorem od dni powszednich,
 - c) oznaczenia dni tygodnia, świąt oraz imienin w języku polskim,
 - d) opaska z przesuwным okienkiem (domyślnie w kolorze czerwonym), pasek mocowany do kalendarza za pomocą gumku,

Główka kalendarza:

Tematyka: *2021-2030 dekada restytucji ekosystemów*

(Zamawiający po zawarciu umowy dostarczy Wykonawcy koncepcję ze zdjęciem w formacie JPEG (.jpg) wraz z opisami, 1 logotypami; Wykonawca opracuje projekt graficzny na podstawie materiałów przekazanych przez Zamawiającego)

1. format: 39,4 mm x 24,4 mm (dopuszczalne wahania formatu +/- 30 mm), wypukła, kaszerowana, dziurka do zawieszenia,
2. druk - jednostronny w kolorach 4+0 (pełny kolor),
3. papier: kreda, folia matowa, wybiórczy lakier UV.

Plecki kalendarza:

1. plecki na bazie projektu graficznego, harmonizujące z projektem graficznym główki,
2. papier - karton powlekany – maksymalna grubość 350 g/m², pokryty folią matową

IV. Kalendarz dwuletni 2021-2022 (ścienny, wieloplanszowy w formacie A3)

Tematyka: Chronione gatunki zwierząt w Polsce. (Zamawiający dostarczy Wykonawcy koncepcję z 24 zdjęciami w formacie JPEG (.jpg) wraz z opisami, logotyp, po podpisaniu umowy)

Kalendarz wykonany na podstawie projektu graficznego Wykonawcy.

1. nakład: 300 egzemplarzy,
2. format: 297 mm x 420 mm (+/- 10 m),
3. objętość: 13-kartkowy dwustronnie drukowany,
4. druk: kolor 4+4 CMYK,
5. papier: kreda o gramaturze min. 200 g/m²,
6. całość pokryta lakierem wodnym – dyspersyjnym matowym po stronie druku,
7. oprawa/tłączenie: spirala z zawieszka na krótszym boku,
8. funkcjonalność:
 - a) zdjęcie powinno zajmować 2/3 strony, kalendarium 1/3 strony,
 - b) kalendarium powinno być wyraźne i czytelne
9. opakowanie: kalendarze zapakowane w indywidualne koperty z mikrofalii bez zadruku, koperty zapakowane w solidne, zbiorcze, kartonowe pudełka zamknięte od góry, umożliwiające piętrowe składowanie, czytelnie opisane (rodzaj kalendarza oraz ilość w pudełku)

Dostawa

Wykonawca dostarczy cały asortyment do siedziby Zamawiającego wraz z wniesieniem do wskazanego miejsca (adres: ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa).

Nadruki

Wykonawca będzie zobowiązany do przygotowania projektów graficznych z uwzględnieniem zasad i wzorów opisanych w Księdze Znaku GDOŚ oraz logotypów innych kampanii i programów prowadzonych przez Zamawiającego (zostaną dostarczone po podpisaniu umowy).

Logo Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska (GDOŚ) zgodne ze wzorami do pobrania ze strony internetowej lub inne przekazane przez Zamawiającego.

Wszystkie znakowania i nadruki powinny zostać wykonane zgodnie ze wzorami oraz z kolorami pantonów zawartych w materiałach udostępnionych przez zamawiającego.

PROTOKÓŁ ODBIORU

sporządzony w dniu 2020 r.

dotyczy: umowy nr/GDOŚ/2020 zawartej w dniu 2020 r. (zwanej dalej: „Umową”)

Wykonawca:

Przedmiot Umowy: opracowanie indywidualnych projektów graficznych, skład, przygotowanie do druku, wykonanie (druk, wykończenie, usługa introligatorska) 3 rodzajów kalendarzy GDOŚ na 2021 rok (książkowych, trójdzielnych i biuwarów) oraz kalendarza dwuletniego na lata 2021/2022 (ścienne), a także opakowań na kalendarze książkowe, wraz z dostawą do siedziby GDOŚ i wniesieniem we wskazane miejsce (adres: ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa),

Termin realizacji Umowy:

W czynnościach odbioru udział wzięli:

Przedstawiciel Zamawiającego –

.....;

Przedstawiciel Wykonawcy –

.....

Uwagi:

Ustalenia dotyczące realizacji Umowy:

1) przedmiot Umowy został/nie został*) wykonany zgodnie z Umową i przyjęty bez zastrzeżeń/stwierdzono następujące uchybienia*):

.....
.....;

2) zgodnie z Umową, wartość zamówienia wynosi zł brutto (słownie złotych brutto:);

3) na tym Protokół odbioru zakończono i podpisano.

Przedstawiciel Zamawiającego

Przedstawiciel Wykonawcy

.....

.....

*) *niepotrzebne skreślić*

PROTOKÓŁ WAD

sporządzony w dniu 2020 r.

dotyczy: umowy Nr/GDOŚ/2020 zawartej w dniu 2020 r. (zwanej dalej: „Umową”)

Wykonawca:

Przedmiot Umowy: opracowanie indywidualnych projektów graficznych, skład, przygotowanie do druku, wykonanie (druk, wykończenie, usługa introligatorska) 3 rodzajów kalendarzy GDOŚ na 2021 rok (książkowych, trójdzielnych i biuwarów) oraz kalendarza dwuletniego na lata 2021/2022 (ścienne), a także opakowań na kalendarze książkowe, wraz z dostawą do siedziby GDOŚ i wniesieniem we wskazane miejsce (adres: ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa).

Termin realizacji Umowy:

W czynnościach oceniających wystąpienie wad udział wzięli:

Przedstawiciel Zamawiającego –

.....;

Przedstawiciel Wykonawcy –

.....

Uwagi:

Wspólna Komisja Zamawiającego i Wykonawcy w składzie jw. stwierdziła*/nie stwierdziła* wystąpienie wad (zmniejszających wartość użytkową i estetyczną) Przedmiotu Umowy.

Opis wad:

1.....

2.....

3.....

4.....

Przedstawiciel Zamawiającego

.....

Przedstawiciel Wykonawcy

.....

FORMULARZ OFERTOWY

(pieczęć Wykonawcy)

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

.....

,

będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

.....
,

będącego (M/Ś/D*) przedsiębiorcą, nr faksu

nr telefonu; e-mail:

*proszę wskazać właściwe

w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu nr 48/GDOS/2020 dotyczące postępowania prowadzonego przez Generalną Dyрекcyję Ochrony Środowiska, w trybie przetargu nieograniczonego na **opracowanie projektu graficznego oraz wykonanie i dostawa kalendarzy GDOŚ na rok 2021 oraz na lata 2021/2022,**

składam/składamy niniejszą ofertę:

KRYTERIUM I: CENA:

- | | |
|--|----------|
| 1. Cena brutto wykonania 1 szt. biuwaru: | zł |
| 2. Cena brutto wykonania 200 szt. biuwaru (poz. 1 x 200): | zł |
| 3. Cena brutto wykonania 1 szt. kalendarza książkowego: | zł |
| 4. Cena brutto wykonania 250 szt. kalendarza książkowego (poz. 3 x 250): | zł |
| 5. Cena brutto wykonania 1 szt. kalendarza ściennego trójdzielnego: | zł |
| 6. Cena brutto wykonania 250 szt. kalendarza ściennego trójdzielnego (poz. 5 x 250): | zł |

7. Cena brutto wykonania 1 szt. kalendarza dwuletniego: zł
8. Cena brutto wykonania 250 szt. kalendarza dwuletniego (poz. 7 x 250): zł
- łącna cena brutto wykonania zamówienia (poz. 2 + poz. 4 + poz. 6 + poz. 8): zł**

KRYTERIUM II: TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Wykonawca proponuje termin realizacji zamówienia: dni
(podać w dniach)

Zaproponowanie terminu realizacji zamówienia dłuższego niż 60 dni spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 89 ust. 1 p. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, jako niezgodnej z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

OŚWIADCZENIA:

1. Przedmiotowe zamówienie zobowiązuję/emy się wykonać zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nr 48/GDOS/2020.
2. Oświadczam/y, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
3. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia nr 48/GDOS/2020, udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnoszę/my do niej żadnych zastrzeżeń.
4. W razie wybrania mojej/naszej oferty zobowiązuję/zobowiązujemy się do podpisania umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
5. Uważam/y się za związanego/yh niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
6. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam/y, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień upływu terminu składania ofert (art. 297 k.k.).
7. Odpis z właściwego rejestru dostępny jest pod adresem internetowym:

.....

8. Oświadczam, że przedmiotowe zamówienie będę realizował **samodzielnie / przy udziale podwykonawców¹**:
-
-
-

(należy wskazać część zamówienia, którą wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom oraz nazwy/firmy podwykonawców)

9. Następujące dokumenty znajdują się w posiadaniu Zamawiającego:

- 1)
- 2)
- 3)

i stanowią potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 i 3 ustawy.

10. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty i które wskazujemy do oceny spełnienia przez nas warunków udziału w postępowaniu są:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)

¹ niepotrzebne skreślić – w przypadku braku skreślenia zamawiający uzna, że wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia bez udziału podwykonawców

11. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO² wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu³.

....., dn.2020r.
(miejsowość, data)

.....
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

² rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

³ w przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

(pieczęć Wykonawcy)

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

.....
będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

.....
.....
.....
przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego Generalną Dyрекcyję Ochrony Środowiska na **opracowanie projektu graficznego oraz wykonanie i dostawa kalendarzy GDOŚ na rok 2021 oraz na lata 2021/2022,**

oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale IV ust. 1 pkt 1 SIWZ.

....., dn. 2020r.

.....
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW*:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Rozdziale IV ust. 1 pkt 1 SIWZ polegam na zasobach następującego/yh podmiotu/ów:.....

.....
.....
.....

w następującym zakresie:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

....., dn. 2020r.

.....
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

* wypełnić jeśli dotyczy

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

(pieczęć Wykonawcy)

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

.....
będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

.....
.....
.....
.....
przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Generalną Dyрекcję Ochrony Środowiska na **opracowanie projektu graficznego oraz wykonanie i dostawa kalendarzy GDOŚ na rok 2021 oraz na lata 2021/2022,**

oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek, o których mowa w Rozdziale IV ust. 1 pkt 2 SIWZ.

....., dn. 2020r.

.....
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU, O KTÓRYM MOWA W ART. 22a USTAWY
DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW
NA POTRZEBY WYKONANIA ZAMÓWIENIA
(przykładowe)

Ja niżej podpisany / my niżej podpisani:

.....
(imię i nazwisko osoby / osób upoważnionych do reprezentacji podmiotu)

działając w imieniu i na rzecz:

.....
(nazwa podmiotu)

zobowiązuję się do oddania niżej wymienionych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia:

.....
.....
.....
(określenie zasobu – wiedza i doświadczenie)

do dyspozycji Wykonawcy:

.....
(nazwa Wykonawcy)

przy wykonywaniu zamówienia na **opracowanie projektu graficznego oraz wykonanie i dostawa kalendarzy GDOŚ na rok 2021 oraz na lata 2021/2022,**

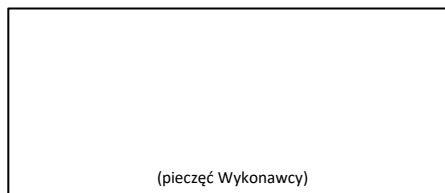
Oświadczam, że:

1. udostępniam ww. Wykonawcy ww. zasoby w następującym zakresie:
.....
2. sposób wykorzystania przez ww. Wykonawcę udostępnionych zasobów przy wykonaniu zamówienia będzie następujący:
.....
3. charakter stosunku łączącego mnie z Wykonawcą będzie następujący:
.....
4. zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:
.....
5. okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:
.....

....., dn. 2020r.

.....
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA
W ZAKRESIE ART. 24 UST. 11 USTAWY**



Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

.....
.....
.....,

będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

.....
.....

przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Generalną Dyрекcyję Ochrony Środowiska w trybie przetargu nieograniczonego na **opracowanie projektu graficznego oraz wykonanie i dostawa kalendarzy GDOŚ na rok 2021 oraz na lata 2021/2022**, oświadczam, że*

1. nie przynależę do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r. poz. 229, z późn. zm.), z Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia;
2. przynależę do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r. poz. 229, z późn. zm.), z niżej wymienionymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia**:

L.p.	nazwa, adres firmy
1.	
2.	

....., dn.2020r.

.....
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

* skreślić odpowiednio pkt 1 lub pkt 2,

** wraz ze złożeniem oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej z Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu, Wykonawca może przedstawić dowody wykazujące, że istniejące powiązania z ww. Wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

UWAGA: Wykonawca przekazuje powyższe oświadczenie w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej bip.gdos.gov.pl informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy.

48/GDOS/2020

Załącznik nr 7 do SIWZ

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

L.p.	Przedmiot usługi (wraz z informacją czy usługa obejmowała opracowanie kalendarzy książkowych)	Data wykonania usług (od – do)	Podmiot na rzecz którego usługa była realizowana	Wartość brutto wykonanej usługi
1				
2				
3				