UMOWA nr ……/GDOŚ/2020

W dniu …………………..…… 2020 r. w Warszawie między:

**Skarbem Państwa – Generalnym Dyrektorem Ochrony Środowiska** z siedzibą w Warszawie, ul. Wawelska 52/54, NIP: 7010151052, REGON: 141628410, w imieniu którego działa **Pan Marek Kajs –** **Zastępca** **Generalnego Dyrektora Ochrony Środowiska**, na podstawie pełnomocnictwa z dnia 5 czerwca 2018 r. oraz z dnia 22 października 2018 r.,

zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

1. *W przypadku spółek prawa handlowego:*

*…………………………………………………………………………………………………………..*

*z siedzibą w …………………………., adres …………………………, wpisanym do rejestru przedsiębiorców KRS prowadzonego przez Sąd ……………………………………………… Wydział …………… .pod numerem ……….., NIP: ………….., REGON: ……………………., reprezentowanym przez:*

*……………………………………………………………………………………………………….*

1. *W przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą:*

*…………………………………………………………………………………………………………..*

*zamieszkałym w ………………….., adres………………………., prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą…………………………………….., na podstawie wpisu numer………………do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, z miejscem wykonywania działalności w ……………., adres…………………………………………………………………………………………………… NIP: …………………………, REGON: ………………………………………..*

*reprezentowanym przez:*

*……………………………………………………………………………………………………….*

1. *W przypadku osób fizycznych:*

*…………………………………………………………………………………………………………..*

*zamieszkałym w ……………………., adres ……………………., legitymującym się dowodem osobistym seria ……… numer ……………………… wydanym przez ………………….. w dniu ………………………………………………………………………*

*zwanym w dalszej części: „***Wykonawcą***”.*

– dalej łącznie zwani: „**Stronami**”, a każdy z osobna zwany również „**Stroną**”,

na podstawie oferty wybranej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z 29 stycznia 2004 r. – *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843, z późn. zm.), zawarto niniejszą umowę, zwaną dalej: „**Umową**”, o następującej treści.

**§ 1.**

**Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem Umowy jest przygotowanie opracowania pn. „*Usługa opracowania dokumentacji technicznej systemów teleinformatycznych Geoserwis i CRFOP*”, zwanego dalej „**Dziełem**”.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Dzieło zgodnie z wymaganiami zawartymi w Umowie, Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia, zwanym dalej: „**SOPZ**”, stanowiącym **załącznik nr 1 do Umowy** oraz zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia …………………………., zwaną dalej: „**ofertą Wykonawcy**”, której kopia wraz wykazem osób realizujących Dzieło stanowi **załącznik nr 2 do Umowy**.

**§ 2**

**Termin realizacji Umowy**

Wykonawca zobowiązuje się wykonać Dzieło i przedstawić je do odbioru Zamawiającego w terminie **do dnia 30 października 2020 r. do godz. 16:00**, w formie elektronicznej przesyłając na adresy poczty elektronicznej: sylwia.parzonko@gdos.gov.pl oraz crfop@gdos.gov.pl.

**§ 3.**

**Warunki realizacji przedmiotu Umowy**

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę i doświadczenie w zakresie niezbędnym do wykonania Umowy oraz zobowiązuje się do realizacji przedmiotu Umowy na najwyższym, profesjonalnym poziomie, zapewniając jakość, terminowość i rzetelność jego wykonania.
2. Wykonawca zobowiązuje się do działania zgodnego ze wskazówkami i wytycznymi Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia Zamawiającemu na jego zapytania niezbędnych wyjaśnień dotyczących realizacji Umowy, w tym udzielać niezwłocznie wyjaśnień dotyczących treści Dzieła.
4. Wykonawca nie może powierzyć wykonania Umowy podwykonawcom.

**§ 4.**

**Odbiór Dzieła**

1. Wykonawca, w terminie i formie określonych w § 2, jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu Dzieło do odbioru.
2. Zamawiający, w terminie do 5 dni roboczych od dnia przedstawienia przez Wykonawcę Dzieła do odbioru, z zastrzeżeniem ust. 6:
3. zaakceptuje je – jeżeli Dzieło zostało wykonane w sposób zgodny z Umową i SOPZ;
4. zgłosi uwagi dotyczące przedstawionego przez Wykonawcę Dzieła drogą elektroniczną i wezwie Wykonawcę do jego poprawienia w terminie nie dłuższym niż 10 dni roboczych, przesyłając te uwagi na adres osoby wskazanej przez Wykonawcę do kontaktu, o której mowa w § 9 ust. 1 pkt 2 - w przypadku stwierdzenia wad w wykonaniu Dzieła.
5. W przypadku zaakceptowania Dzieła przez Zamawiającego, Zamawiający poinformuje Wykonawcę o możliwości podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w ust. 7. Informacja ta zostanie przekazana przez Zamawiającego drogą elektroniczną, na adres osoby wskazanej przez Wykonawcę do kontaktu, o której mowa w § 9 ust. 1 pkt 2.
6. W przypadku stwierdzenia wad w wykonaniu Dzieła i wezwania Wykonawcy do jego poprawienia zgodnie z ust. 2 pkt 2, Wykonawca zobowiązany będzie, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1, do poprawienia Dzieła w wyznaczonym terminie i przedstawienia go Zamawiającemu do ponownego odbioru. Postanowienia ust. 2 stosuje się odpowiednio.
7. W przypadku:
8. nieprzedstawienia przez Wykonawcę Dzieła do odbioru w terminie i formie określonych w § 2 lub
9. nieprzedstawienia przez Wykonawcę Dzieła do ponownego odbioru stosownie do wymagań wskazanych w ust. 4, lub
10. gdy Dzieło przedstawione przez Wykonawcę do ponownego odbioru nie uwzględnia wszystkich uwag Zamawiającego zgłoszonych zgodnie z ust. 2 pkt 2

– stosuje się postanowienia § 7 ust. 1.

1. Zamawiający w terminie wskazanym w ust. 2 może zaakceptować Dzieło bez wzywania Wykonawcy do jego poprawienia, pomimo stwierdzenia wad w jego wykonaniu. W takiej sytuacji stosuje się § 7 ust. 1 pkt 3 oraz ust. 3 niniejszego paragrafu. Postanowienie to można zastosować również w przypadku gdy przedstawione przez Wykonawcę poprawione Dzieło nie uwzględnia wszystkich uwag Zamawiającego lub w dalszym ciągu jest niezgodne z SOPZ lub Umową.
2. Wykonanie Umowy potwierdzone zostanie podpisanym przez Strony protokołem odbioru, zwanym dalej „**Protokołem**”. Wzór Protokołu stanowi **załącznik nr 3 do Umowy**. W Protokole w szczególności należy zamieścić informację o tym, czy Dzieło zostało odebrane bez wad, czy też pomimo wad w jego wykonaniu oraz o wystąpieniu przesłanek do naliczenia przez Zamawiającego kar umownych.
3. Protokół zostanie sporządzony przez Zamawiającego przy ewentualnym udziale Wykonawcy.
4. Ze strony Zamawiającego do podpisania Protokołu upoważniona zostanie Komisja Odbioru, której skład określi Zamawiający. Za datę odbioru końcowego Dzieła uważa się datę podpisania przez Strony Protokołu.

**§ 5.**

**Wynagrodzenie**

1. Za prawidłowe wykonanie Dzieła Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości **………………………** **złotych brutto** (słownie brutto:……………………………………….…. 00/100 złotych), zwane dalej „**Wynagrodzeniem**”.
2. Wynagrodzenie ma charakter ryczałtowy i pokrywa wszelkie koszty związane z przygotowaniem przez Wykonawcę Dzieła, jego poprawieniem i dostarczeniem Zamawiającemu.
3. Zapłata Wynagrodzenia nastąpi w terminie 21 dni kalendarzowych od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionego rachunku/faktury VAT[[1]](#footnote-1), przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
4. Podstawą wystawienia rachunku/faktury VAT1 przez Wykonawcę będzie sporządzony przez Zamawiającego i podpisany przez Strony Protokół.
5. Opis rachunku/faktury VAT1 (w tytule lub w uwagach) powinien zawierać skrócony opis Umowy wraz z numerem Umowy.
6. Rachunek/fakturę VAT1 należy wystawić i dostarczyć Zamawiającemu na adres: Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska, ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa, NIP: 7010151052, REGON: 141628410. Zmiana adresu doręczenia faktury nie wymaga zmiany Umowy – o zmianie adresu Zamawiający zawiadomi Wykonawcę drogą elektroniczną, na adres osoby do kontaktu, o której mowa w § 9 ust. 1 pkt 2.
7. Za dzień zapłaty Wynagrodzenia uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Wykonawca nie może, bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej pod rygorem bezskuteczności w formie pisemnej, dokonać przelewu na podmiot trzeci wierzytelności wynikających z Umowy.

**§ 6.**

**Prawa autorskie**

1. Z chwilą przekazania Zamawiającemu przez Wykonawcę Dzieła, stanowiącego utwór w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. *o prawie autorskim i prawach pokrewnych* (Dz. U. z 2019 r. poz. 1231, ze zm.), zwany dalej w tym paragrafie również „**Utworem**”, Wykonawca w ramach Wynagrodzenia przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do Utworu, na następujących polach eksploatacji:
2. utrwalanie i zwielokrotnianie poprzez wytwarzanie egzemplarzy techniką drukarską, kserograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
3. wprowadzanie do obrotu;
4. wprowadzanie do pamięci komputera;
5. nieodpłatne użyczenie, najem;
6. publiczne wyświetlanie, odtwarzanie oraz nadawanie i reemitowanie;
7. rozpowszechnianie w inny sposób, w tym publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w tym publikowanie w mediach elektronicznych, a w szczególności w Internecie.
8. W ramach Wynagrodzenia Wykonawca zezwala Zamawiającemu na rozporządzanie i korzystanie z opracowań Utworu oraz przenosi na Zamawiającego prawo zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich do Utworu, na polach eksploatacji wymienionych w ust. 1.
9. Wykonawca oświadcza, że Utwór nie będzie naruszać niczyich praw, w szczególności praw własności intelektualnej, w tym praw autorskich, oraz że w chwili przejścia na Zamawiającego praw do Utworu Utwór będzie wolny od obciążeń prawami na rzecz osób trzecich a osoby uprawnione z tytułu osobistych praw autorskich lub praw pochodnych (w tym Wykonawca) zobowiązały się do niewykonywania przysługujących im praw w stosunku do Zamawiającego lub jego następców prawnych i upoważnią Zamawiającego do:
10. decydowania w imieniu autora o pierwszym publicznym udostępnieniu Utworu;
11. przeprowadzenia w imieniu autora nadzoru autorskiego nad sposobem korzystania z Utworu;
12. udostępniania Utworu anonimowo.
13. Przeniesienie na Zamawiającego autorskich praw majątkowych, udzielenie zezwolenia, o którym mowa w ust. 2, i upoważnień, o których mowa w ust. 3, nie jest limitowane co do terytorium i czasu oraz obejmuje rozporządzanie i korzystanie z Utworu i jego opracowań zarówno w całości, jak i w częściach, samodzielnie, jak i w ramach materiałów wydawanych przez Zamawiającego.
14. W razie wystąpienia przez osoby trzecie przeciwko Zamawiającemu z roszczeniami dotyczącymi naruszenia praw własności intelektualnej, w tym autorskich praw majątkowych lub licencyjnych, praw pochodnych, lub z roszczeniami o ochronę dóbr osobistych, Wykonawca podejmie wszelkie kroki niezbędne do obrony przed tymi roszczeniami, a w przypadku, gdy wskutek wystąpienia z takimi roszczeniami Zamawiający lub osoby trzecie, którym Zamawiający udzielił prawa do korzystania z Utworu, będą musiały zaniechać korzystania z niego w całości lub w części, lub zostaną zobowiązane prawomocnym i ostatecznym wyrokiem sądu do zapłaty odszkodowania lub zadośćuczynienia z jakiegokolwiek tytułu na rzecz osób trzecich, Wykonawca naprawi wszelkie szkody wynikające z roszczeń osób trzecich, w tym zwróci koszty i wydatki poniesione w związku z tymi roszczeniami.

**§ 7.**

**Kary umowne**

1. Z zastrzeżeniem ust. 2, w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, w szczególności w sytuacjach wskazanych w § 4 ust. 5, jak również w przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu, o którym mowa w § 11 ust. 5, Zamawiający może:
2. wyznaczyć Wykonawcy dodatkowy termin na prawidłową realizację Umowy i żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 0,5% kwoty wskazanej w § 5 ust. 1 za każdy dzień zwłoki w realizacji obowiązku wynikającego z Umowy lub z wezwania Zamawiającego (przy czym maksymalna wysokość kary umownej z powodu zwłoki nie może przekroczyć 10% kwoty wskazanej w § 5 ust. 1), a po bezskutecznym upływie tego terminu Zamawiający może skorzystać z uprawnień, o których mowa w pkt 2 lub 3, albo
3. odstąpić od Umowy i zażądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 20% kwoty wskazanej w § 5 ust. 1 (oświadczenie o odstąpieniu od Umowy powinno zostać złożone w terminie 7 dni od dnia, w którym upłynął termin realizacji obowiązku wynikającego z Umowy lub z wezwania Zamawiającego), albo
4. dokonać odbioru Dzieła mimo stwierdzonych wad i zażądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 10% kwoty wskazanej w § 5 ust. 1.
5. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę obowiązków związanych z zachowaniem poufności, o których mowa w § 10, Zamawiający może zażądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 5% kwoty wskazanej w § 5 ust. 1 za każdy przypadek naruszenia.
6. Suma kar umownych nałożonych na Wykonawcę nie może przekroczyć kwoty wskazanej w § 5 ust. 1.
7. Zamawiający ma prawo potrącenia naliczonych kar umownych z Wynagrodzenia, a w przypadku braku możliwości potrącenia, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kar umownych w terminie i na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego w wezwaniu do zapłaty.
8. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość naliczonych kar umownych na zasadach ogólnych określonych w przepisach Kodeksu cywilnego, niezależnie od roszczeń, o których mowa w ust. 1-2.

**§ 8.**

Zamawiający nie odpowiada za szkody wyrządzone przez Wykonawcę osobom trzecim w związku z realizacją Umowy.

**§ 9.**

**Osoby do kontaktu**

1. Strony wskazują następujące osoby do kontaktu w sprawach związanych z zawarciem i realizacją Umowy:
2. ze strony Zamawiającego:
3. Sylwia Parzonko, tel. 22 369 21 65,

e-mail: sylwia.parzonko@gdos.gov.pl;

1. Justyna Dorochowicz, tel. 22 369 21 65,

e-mail: justyna.dorochowicz@gdos.gov.pl

– przy czym każda z tych osób uprawniona jest do samodzielnego działania w imieniu Zamawiającego;

1. ze strony Wykonawcy:

………….………………., tel. …………….., e-mail: ………………………………..……..

1. Zmiana osób lub danych kontaktowych, o których mowa w ust. 1, nie wymaga zmiany Umowy, lecz poinformowania drugiej Strony drogą elektroniczną o nowej osobie do kontaktu lub jej danych kontaktowych.
2. Wykonawca zobowiązuje się do bieżącej współpracy z Zamawiającym. Bieżąca współpraca będzie polegała na kontaktach za pośrednictwem telefonu, poczty elektronicznej lub w formie pisemnej w dniach pracy Zamawiającego, tj. od poniedziałku do piątku, w godzinach 8:00-16:00.

**§ 10.**

**Poufność informacji**

1. Umowa jest jawna i podlega udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
2. Zamawiający ma prawo podać do publicznej wiadomości informacje o przedmiocie Umowy, Wykonawcy oraz wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy na podstawie Umowy.
3. Wykonawca, jego personel zatrudniony przy realizacji Umowy zobowiązani są do utrzymania w tajemnicy i nieujawniania osobom trzecim wszystkich danych, informacji lub dokumentów opracowanych przez Wykonawcę lub udostępnionych mu przez Zamawiającego w trakcie i w związku z wykonywaniem Umowy. Dane, informacje lub dokumenty udostępnione Wykonawcy przez Zamawiającego zostaną wykorzystane jedynie przez niego lub jego personel wyłącznie do celów realizacji Umowy i nie zostaną ujawnione osobom trzecim, bez zgody Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania, przy wykonywaniu Umowy, wszystkich postanowień zawartych w obowiązujących przepisach prawa związanych z ochroną danych, a także z ochroną informacji poufnych.
5. Wykonawca nie może, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, wykorzystywać, upubliczniać lub udostępniać danych, informacji i dokumentów określonych w ust. 3 w innych celach niż wynikające z Umowy.
6. Postanowienia ust. 3 i 5 nie dotyczą informacji publicznych, informacji powszechnie znanych oraz informacji, których udostępnienie następuje na żądanie organów administracji publicznej, jednostek samorządu terytorialnego, sądów, prokuratury lub instytucji organizacji międzynarodowych, w zakresie, w jakim te organy lub instytucje są uprawnione do żądania danych na podstawie odrębnych przepisów.
7. Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć w sposób należyty przed dostępem osób trzecich dane, informacje lub dokumenty określone w ust. 3, w tym nośniki, na których te dane, informacje lub dokumenty zostały utrwalone oraz wszelkie narzędzia, przy użyciu których będzie miał dostęp do danych, informacji lub dokumentów objętych niniejszym paragrafem, a po zakończeniu Umowy usunąć wszelkie dane, informacje lub dokumenty, o których mowa w niniejszym paragrafie.

**§ 11*.***

**Gwarancja**

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za jakość i prawidłowość wykonania Dzieła oraz wady zmniejszające jego wartość lub użyteczność.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na okres 12 miesięcy, liczony od dnia podpisania Protokołu odbioru, o którym mowa w § 4.
3. W celu wykonania praw wynikających z gwarancji, Zamawiający zobowiązany jest zawiadomić Wykonawcę o wadliwości Dzieła. W zawiadomieniu Zamawiający wskaże, czy żąda usunięcia wad(y), czy wymiany Dzieła na nowe, wolne od wad i zgodne z wymaganiami określonymi w Umowie i SOPZ.
4. Gwarancja udzielona zostaje bez ograniczeń terytorialnych. Dla uniknięcia wątpliwości przyjmuje się, że Wykonawca usunie wszystkie zgłoszone wady nawet pomimo zakończenia okresu gwarancyjnego, o ile zostały one zgłoszone przed zakończeniem terminu obowiązywania gwarancji, o którym mowa w ust. 1.
5. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad(y) lub wymiany Dzieła na nowe, wolne od wad i zgodne z wymaganiami określonym w Umowie i SOPZ, w terminie 14 dni kalendarzowych, licząc od dnia otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w ust. 4, bez względu na wysokości związanych z tym kosztów i w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1.
6. Wykonanie obowiązku gwarancji powinno być stwierdzone w protokole odbioru materiału wolnego od wad.
7. Umowa stanowi dokument gwarancyjny bez konieczności składania dodatkowego dokumentu na okoliczność udzielenia gwarancji.

**§ 12.**

**Postanowienia końcowe**

1. Przez użyty w Umowie termin „**dni robocze**” Strony rozumieją dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
2. Wszelkie spory między Stronami wynikające z zawarcia lub realizacji Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w tym w szczególności Kodeksu cywilnego oraz ustawy, o której mowa w § 6 ust. 1.
4. Z zastrzeżeniem sytuacji wskazanych w § 5 ust. 6 i w § 9 ust. 2 wszelkie zmiany treści Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Załącznikami do Umowy, stanowiącymi jej integralną część, są:
6. załącznik nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia;
7. załącznik nr 2 – kopia oferty Wykonawcy;
8. załącznik nr 3 – wzór protokołu odbioru.
9. Umowa sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – dwóch dla Zamawiającego i jednym dla Wykonawcy.

|  |  |
| --- | --- |
| **ZAMAWIAJĄCY** | WYKONAWCA |

*Załącznik nr 3 do Umowy*

*Wzór*

**PROTOKÓŁ ODBIORU**

sporządzony w dniu ........................... 2020 r.

dotyczy: Umowy nr ………………..../GDOŚ/2020 zawartej w dniu ........................ 2020 r.

Zamawiający: Skarb Państwa - Generalny Dyrektor Ochrony Środowiska z siedzibą w Warszawie, przy ul. Wawelskiej 52/54, 00-922 Warszawa, NIP: 7010151052, REGON: 141628410, reprezentowany przez Pana Marka Kajsa – Zastępcę Generalnego Dyrektora Ochrony Środowiska,

Wykonawca: ...................................................................................................................................

**Przedmiot Umowy**: wykonanie opracowania pt.: „*Usługa opracowania dokumentacji technicznej systemów teleinformatycznych Geoserwis i CRFOP*”

W czynnościach odbioru udział wzięli:

Przedstawiciel Zamawiającego –.............................................................................................;

 …...........................................................................................................;

Przedstawiciel Wykonawcy –....................................................................................................;

 ............................................................................................................

Ustalenia dotyczące realizacji Umowy:

1. przedmiot Umowy został/nie został\*) wykonany zgodnie z Umową i przyjęty
bez zastrzeżeń/stwierdzono następujące uchybienia\*):

........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................;

1. zgodnie z Umową z dnia ...................... 2020 r., wartość przedmiotu Umowy wynosi ………………….............. zł brutto (słownie złotych brutto: ……………………………………

……………...........................................................................................................................);

Na tym protokół odbioru zakończono i podpisano.

**Przedstawiciel Zamawiającego Przedstawiciel Wykonawcy**

................................................ .............................................

\*) niepotrzebne skreślić

1. Niepotrzebne skreślić. [↑](#footnote-ref-1)