

**GENERALNA DYREKCJA OCHRONY ŚRODOWISKA  
UL. WAWELSKA 52/54, 00-922 WARSZAWA**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH  
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**(zwana dalej: „SIWZ”)**

**na:**

**„Świadczenie usługi w zakresie opracowania i realizacji kampanii informacyjno-edukacyjnej w środkach komunikacji miejskiej oraz w mediach społecznościowych w ramach projektu LIFE15 GIE/PL/000758 pn. *Masz prawo do skutecznej ochrony przyrody.*”**

**Zatwierdził:**

**Marek Kajs**

**Zastępca Generalnego Dyrektora Ochrony Środowiska**

SIWZ opublikowana na stronie internetowej: [bip.gdos.gov.pl](http://bip.gdos.gov.pl)

nr sprawy: 28/GDOŚ/2020

tryb: przetarg nieograniczony



## Rozdział I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

### GENERALNA DYREKCJA OCHRONY ŚRODOWISKA

ul. Wawelska 52/54

00-922 Warszawa

NIP: 7010151052, REGON: 141628410

<http://www.gdos.gov.pl>

tel. (22) 369 10 28, fax. (22) 369 21 12

## Rozdział II. PODSTAWA PRAWNA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843, z późn. zm.), zwanej dalej: „ustawą”.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej zamówienia poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

## Rozdział III. INFORMACJE DODATKOWE

1. Postępowanie prowadzone jest w formie pisemnej.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:
  - 1) **część 1** - Opracowanie i realizacja kampanii informacyjno-edukacyjnej w mediach społecznościowych oraz produkcja trzech spotów promocyjnych;
  - 2) **część 2** - Realizacja kampanii informacyjno-edukacyjnej w środkach komunikacji miejskiej.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.
6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a – 91e ustawy.
8. Zamawiający nie przewiduje składania ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączania katalogów elektronicznych.
9. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN. Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.



10. Zamawiający nie przewiduje zebrania wszystkich Wykonawców, o którym mowa w art. 38 ust. 3 ustawy.
11. Zamawiający nie określa wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy.
12. Zamawiający w opisie przedmiotu zamówienia uwzględnił aspekty środowiskowe oraz społeczne, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy.
13. Zamawiający na podstawie art. 24aa ustawy, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

#### Rozdział IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi w zakresie opracowania i realizacji kampanii informacyjno-edukacyjnej w środkach komunikacji miejskiej oraz w mediach społecznościowych w ramach projektu LIFE15 GIE/PL/000758 pn. *Masz prawo do skutecznej ochrony przyrody z podziałem na części*:
  - 1) **część 1** - Opracowanie i realizacja kampanii informacyjno-edukacyjnej w mediach społecznościowych oraz produkcja trzech spotów promocyjnych;
  - 2) **część 2** - Realizacja kampanii informacyjno-edukacyjnej w środkach komunikacji miejskiej.

**Wykonawca może złożyć ofertę w części 1 i/lub części 2 zamówienia.**

Opis przedmiotu zamówienia został określony w załącznikach do SIWZ: nr 5.1 - dla części 1 oraz 5.2 - dla części 2.

2. Warunki realizacji przedmiotu zamówienia zostały określone we wzorach umowy, stanowiących załączniki do SIWZ: nr 6.1 - dla części 1 oraz 6.2 - dla części 2.
3. Klasyfikacja przedmiotu zamówienia wg kodów CPV:
  - 79341400-0** Usługi prowadzenia kampanii reklamowych;
  - 79342200-5** Usługi w zakresie promocji;
  - 79340000-9** Usługi reklamowe i marketingowe.
4. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
5. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców.



## Rozdział V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Terminy wykonania zamówienia określone są odpowiednio w załącznikach do SIWZ: nr 6.1 - dla części 1 oraz 6.2 - dla części 2.

## Rozdział VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy, o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1.1. spełniają warunek określony w art. 22 ust. 1b pkt 3 ustawy, dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej:

### 1.1.1. Dla części 1:

1) Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, przeprowadził z należytą starannością co najmniej trzy kampanie w mediach społecznościowych, w tym:

- a. co najmniej jedną o budżecie nie mniejszym niż 50 000 PLN brutto;
- b. co najmniej jedną z wykorzystaniem minimum 15-sekundowego materiału wideo;
- c. co najmniej jedną, w której udało się uzyskać zaangażowanie na poziomie co najmniej 15 000 osób, które polubiły wpis, zostawiły komentarz pod wpisami, udostępniły publikowaną treść, obejrzały materiał wideo, kliknęły w link przekierowujący, polubiły i/lub zaczęły obserwować profil kampanii.

Zamawiający dla spełnienia powyższego warunku dopuszcza wskazanie przez Wykonawcę jednej kampanii, która będzie zawierała wszystkie trzy elementy, o których mowa w lit. a-c.

2) Wykonawca będzie dysponował w zespole oddelegowanym do realizacji kampanii minimum jedną osobę mającą doświadczenie zawodowe w zakresie realizacji co najmniej trzech materiałów wideo.

1.1.2. Dla części 2: Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, przeprowadził z należytą starannością co najmniej 3 kampanie w środkach komunikacji miejskiej, z których każda swoim zasięgiem obejmowała co najmniej 3 miasta.

1.2. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 2 i 4 ustawy.

2. Zgodnie z art. 24 ust. 5 pkt 2 i 4 ustawy Zamawiający wykluczy Wykonawcę:



- 1) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
  - 2) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 ustawy, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.
3. Zamawiający, badając podstawy do wykluczenia, uwzględni postanowienia art. 24 ust. 7 – 11 ustawy.
4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych, na zasadach określonych w art. 22a ustawy. W takim przypadku Wykonawca musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. W opisanym przypadku, Zamawiający oceni czy udostępnione przez inny podmiot zdolności techniczne i zawodowe pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
- W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Jeżeli Wykonawca wykazuje doświadczenie nabyte w ramach kontraktu (zamówienia/umowy) realizowanego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) Zamawiający nie dopuszcza, by Wykonawca polegał na doświadczeniu grupy Wykonawców, której był członkiem, jeżeli faktycznie i konkretnie nie wykonywał usługi o wskazanym wyżej zakresie. Wykonawca ten może powołać się na doświadczenie grupy wykonawców, której był członkiem pod warunkiem, że faktycznie i konkretnie uczestniczył w wymaganym zakresie w realizacji wykazanej części zamówienia. Zamawiający zastrzega możliwość zwrócenia się do Wykonawcy o wyjaśnienie co do faktycznie i konkretnie wykonanego zakresu zamówienia oraz przedstawienia stosownych dowodów np. umowa konsorcjum, z której wynika zakres obowiązków czy wystawionych przez Wykonawcę faktur.
6. W przypadku wykazywania warunku przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna) Zamawiający dopuszcza łączne spełnienie warunku.



<b>Rozdział VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA</b>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Zgodnie z przepisami ustawy oraz Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126, z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2018 r. poz. 1993, z późn. zm.):

**1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w Rozdz. VI ust. 1 SIWZ oraz braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający, żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:**

- 1.1. Oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SIWZ).
- 1.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, Oświadczenie, o którym mowa w pkt 1.1. składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia.
- 1.3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1.1.
- 1.4. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1.1.
- 1.5. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą dokumentów, które określają w szczególności:
  - 1.5.1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
  - 1.5.2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - 1.5.3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;





**1.5.4.** czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

**1.6. Wykonawca powołujący się na zasoby podmiotu trzeciego musi złożyć wraz z ofertą pisemne zobowiązanie podmiotu trzeciego (w formie oryginału) do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia oraz dowody, że osoba podpisująca takie zobowiązanie, była uprawniona do działania w imieniu podmiotu trzeciego.**

**2.** W celu wykazania, że oferowane usługi spełniają wymagania Zamawiającego, Wykonawca składa wraz z ofertą: *nie dotyczy*

**3. Ponadto Wykonawca musi złożyć:**

**3.1.** Wypełniony i podpisany **Formularz ofertowy** (o treści zgodnej z załącznikiem nr 1 do SIWZ);

**3.2. scenarys spotu reklamowego**, zgodnie z rozdziałem XV ust. 3 SIWZ;

**3.3.** Ponadto, Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazuje Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy (*proponowany wzór dokumentu stanowi załącznik nr 4 do SIWZ*). Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

W przypadku, gdy Wykonawca nie należy do żadnej grupy kapitałowej, może złożyć stosowne oświadczenie w tym zakresie, wraz z ofertą zgodnie z oświadczeniem zawartym w *załączniku nr 3 do SIWZ*. W przypadku zaistnienia, po dniu złożenia ww. oświadczenia, nowych okoliczności w zakresie przynależności do grupy kapitałowej, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia aktualnego oświadczenia w tym zakresie niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni od zaistnienia nowych okoliczności, o treści zgodnej z *załącznikiem nr 4 do SIWZ*.

**4.** Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, **w trybie art. 26 ust. 2 ustawy**, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1.

**4.1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający wymaga przedstawienia następujących dokumentów (art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy):**

**a)** wykazu usług wykonanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów



określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; **Wzór wykazu usług stanowi załącznik do SIWZ: nr 2.1 - w zakresie oferty na część 1 oraz 2.2 - w zakresie oferty na część 2 zamówienia.**

- b) wykazu osób skierowanych do realizacji zamówienia publicznego, wraz z podaniem imienia i nazwiska, informacją na temat doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia publicznego, a także informacją na temat podstawy dysponowania tą osobą. **Wzór wykazu osób stanowi załącznik nr 7 do SIWZ (w przypadku składania oferty na 1 część zamówienia).**

#### 5. Ponadto, Wykonawca złoży wraz z ofertą:

- 1) w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik – pełnomocnictwo, które musi być podpisane przez osoby wymienione w aktualnym rejestrze lub aktualnym zaświadczeniu o wpisie do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.

**Pełnomocnictwo musi zostać przekazane w formie oryginału lub w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.**

- 2) zaleca się, aby dokument pełnomocnictwa w swej treści zawierał co najmniej:
- a) dane identyfikacyjne – w treści pełnomocnictwa należy podać dane identyfikujące osobę, której pełnomocnictwo jest udzielane, w przypadku: osób fizycznych – seria i numer dowodu osobistego, PESEL, a w przypadku osób prawnych – siedziba, numer Krajowego Rejestru Sądowego, NIP, REGON;
  - b) zakres umocowania;
  - c) okres ważności pełnomocnictwa;
  - d) w treści pełnomocnictwa powinna być uregulowana kwestia substytucji, tj. uprawnienia do udzielania dalszych pełnomocnictw. Zgodnie z art. 106 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145, z późn. zm.), pełnomocnik może ustanowić dla mocodawcy innych pełnomocników, tylko wtedy, gdy umocowanie takie wynika z treści pełnomocnictwa, z ustawy, lub ze stosunku prawnego będącego podstawą pełnomocnictwa. W przypadku, gdy wolą mocodawcy jest, aby jego pełnomocnik był uprawniony do upoważniania innych osób do reprezentowania go, należy to wyraźnie zaznaczyć w treści pełnomocnictwa;
  - e) datę wystawienia pełnomocnictwa w celu uniknięcia wątpliwości, od jakiego momentu pełnomocnik jest uprawniony do dokonywania czynności określonych w treści pełnomocnictwa w imieniu i na rzecz swego mocodawcy.





6. W celu przeliczenia na PLN wszystkich wartości i danych finansowych podanych w innych walutach niż złoty polski, Zamawiający zastosuje średni kurs Narodowego Banku Polskiego (NBP) aktualny na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.
7. Sposób sporządzania dokumentów, oświadczeń lub kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U z 2016 r. poz. 1126, z późn. zm.) oraz Rozporządzeniu Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2018 r. poz. 1993, z późn. zm.).
8. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawcę do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

#### **Rozdział VIII. OGÓLNE WARUNKI SKŁADANIA OFERT PRZEZ PODMIOTY WYSTĘPUJĄCE WSPÓLNIE (KONSORCJA/SPÓŁKI CYWILNE)**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (podmioty te występujące wspólnie, zwane są dalej: „konsorcjami”).
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy.
3. Do oferty należy załączyć pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa w ust. 1.
5. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
6. Oferta złożona przez konsorcjum musi spełniać następujące dodatkowe wymogi:
  - 1) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie;



- 2) oferta podpisana przez pełnomocnika musi być prawnie wiążąca, łącznie i z osobna dla wszystkich podmiotów składających ofertę;
  - 3) należy załączyć pełnomocnictwo dla reprezentowania konsorcjum, zgodnie z ust. 3;
  - 4) pełnomocnik będzie upoważniony do zaciągania zobowiązań w imieniu i na rzecz każdego i wszystkich podmiotów składających wspólną ofertę.
7. W przypadku, gdy ofertę składa konsorcjum:
- 1) formularz oferty podpisuje pełnomocnik konsorcjum lub wszyscy członkowie konsorcjum (dotyczy całego konsorcjum). W formularzu oferty w miejscu dotyczącym Wykonawcy, zaleca się wpisać informacje dotyczące wszystkich członków konsorcjum, jak również można wpisać jedynie nazwę pełnomocnika konsorcjum pod warunkiem, że przy nazwie swojej firmy wskaże, że działa jako pełnomocnik konsorcjum;
  - 2) każdy z Wykonawców występujących wspólnie, składa oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu zgodnie ze wzorem oświadczenia stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ;
  - 3) każdy z Wykonawców występujących wspólnie, oddzielnie musi udokumentować brak podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy (dokument, o którym mowa w art. 24 ust. 11 ustawy – składa każdy z członków konsorcjum oddzielnie);
  - 4) każdy z Wykonawców występujących wspólnie, oddzielnie musi wykazać, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie wymagań opisanych w ust.1 pkt 1.2, rozdział VI SIWZ;
  - 5) inne niewymienione dokumenty, oświadczenia podpisuje/parafuje pełnomocnik lub wszyscy członkowie konsorcjum;
  - 6) wszelka korespondencja prowadzona będzie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych (pełnomocnik).
8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie mogą wykazać łączne spełnianie warunków określonych w ust. 1 pkt. 1.1. – rozdział VI SIWZ.
9. Jeżeli zostanie wybrana oferta konsorcjum, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

**Rozdział IX. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ ORAZ DOKUMENTÓW**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. *Prawo pocztowe* (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041),



osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344) - przy użyciu poczty elektronicznej, adres e-mail: [zampub@gdos.gov.pl](mailto:zampub@gdos.gov.pl).

2. **Dokumenty lub oświadczenia**, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia **składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem** (§ 2 pkt 1 Rozporządzenia Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia).
3. Dokumenty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje w formie pisemnej należy kierować na adres do korespondencji określony w rozdziale I niniejszej SIWZ. Zamawiający urzęduje w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 do 16.00 (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy). Korespondencja przesyłana po godzinach urzędowania (tj. która wpłynie do Zamawiającego po godzinie 16:00) zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego.
4. Wyjaśnienie treści SIWZ:
  - 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego za pomocą poczty elektronicznej o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert (**pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert**).
  - 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
  - 3) Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu składania wniosku o udzielenie wyjaśnień.
  - 4) Treść zapytania wraz z wyjaśnieniem Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania, oraz udostępni na stronie internetowej: [www.bip.gdos.gov.pl](http://www.bip.gdos.gov.pl).
  - 5) W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ, Zamawiający udostępni na stronie internetowej: [www.bip.gdos.gov.pl](http://www.bip.gdos.gov.pl)

## Rozdział X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.



## Rozdział XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## Rozdział XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY

1. Wykonawca składa **oferę w formie pisemnej pod rygorem nieważności** za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. *Prawo pocztowe*, osobiście, za pośrednictwem postańca na adres do korespondencji określony w rozdziale I SIWZ.
2. W sytuacji zastrzeżenia przez Wykonawcę informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. *o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji* (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010, z późn. zm.), zaleca się, aby strony zawierające powyższe informacje były wydzielone oraz ze sobą połączone z zachowaniem ciągłości numeracji stron oferty i/lub pliku dokumentów złożonych wraz z ofertą. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa należy oznaczyć klauzulą: „Nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. *o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji*.”.
3. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę w formie pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta, a opakowanie należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA OFERTY”. W przypadku wycofania oferty w formie pisemnej należy złożyć oświadczenie o wycofaniu oferty.
4. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
5. Wykonawca powinien złożyć wraz z ofertą (*wypełniony Formularz oferty stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ*) dokumenty podpisane **w formie pisemnej pod rygorem nieważności** przez osobę uprawnioną:
  - 1) scenorys spotu reklamowego, zgodnie z rozdziałem XV ust. 3 SIWZ;
  - 2) oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu - *załącznik nr 3 do SIWZ*;
  - 3) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy (wykonawców występujących wspólnie), o ile ofertę składa pełnomocnik – zgodnie z postanowieniami Rozdziału VII ust. 5.
6. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej



Wykonawcy, albo przez osobę umocowaną (na podstawie pełnomocnictwa) przez osoby uprawnione.

7. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, będzie traktowane jako bezskuteczne i skutkować będzie ich odtajnieniem – zgodnie z uchwałą Sądu Najwyższego z dnia 20 października 2005 r. (sygn. III CZP 74/05).
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. W przypadku składania oferty w formie pisemnej ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami należy umieścić w opakowaniu (kopercie). Opakowanie należy zaadresować oraz opisać według poniższego wzoru:

**Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska**

**00-922 Warszawa, ul. Wawelska 52/54**

**OFERTA**

**(przetarg nieograniczony)**

**Świadczenie usługi w zakresie opracowania i realizacji kampanii informacyjno-  
edukacyjnej w środkach komunikacji miejskiej oraz  
w mediach społecznościowych  
nr 28/GDOŚ/2020**

**Termin składania ofert upływa w dniu 03 sierpnia 2020 r. o godz. 12:00**

**NIE OTWIERAĆ PRZED 03 sierpnia 2020 r. godz. 14:00**

10. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty przed terminem w przypadku nieprawidłowego oznaczenia opakowania (koperty).
11. W przypadku składania oferty za pośrednictwem Poczty Polskiej lub poczty kurierskiej, niezależnie od oznakowania wskazanego w ust. 10, na nalepce adresowej/liście przewozowym na opakowaniu zewnętrznym firmy przewozowej powinna znajdować się obok wskazania adresata co najmniej informacja, że w przesyłce znajduje się oferta z podaniem numeru sprawy oraz do której godziny musi ona zostać złożona (np. dostarczyć do godz. 12:00). Niezastosowanie się do niniejszych zaleceń może skutkować potraktowaniem przesyłki jako zwykłej korespondencji, a w konsekwencji niedostarczeniem jej na miejsce składania ofert w wymaganym terminie. Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność za skutki niewłaściwego oznakowania.
12. Zaleca się, aby koperta (opakowanie) były opatrzone nazwą i adresem Wykonawcy, aby można było zwrócić Wykonawcy: wycofaną ofertę lub ofertę złożoną po upływie terminu do składania ofert.

**Rozdział XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Oferty wraz z wymaganymi dokumentami w zamkniętym opakowaniu (kopercie) - opisanym jak wskazano w rozdziale XII ust. 9 należy złożyć do dnia **03 sierpnia 2020 r.**



do godz. 12.00 w Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska, 00-922 Warszawa, ul. Wawelska 52/54 bezpośrednio w Kancelarii w pok. 472 na IV piętrze lub przesałać na adres wskazany w rozdziale I SIWZ.

2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 03 sierpnia 2020 r. o godz. 14.00 w siedzibie Zamawiającego w sali nr 455.
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności w ofertach.

#### Rozdział XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERT

1. Wykonawca poda cenę oferty dla wybranych części zamówienia w Formularzu ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ.
2. W ofercie należy podać cenę za całość zamówienia zawierającą całkowity jego koszt wraz z należnym podatkiem VAT. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106, z późn. zm.), należy do Wykonawcy.
3. Cena oferty musi być podana w złotych polskich z dokładnością do 1 grosza (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) w formie liczbowej. Do określenia cen z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku Wykonawca zobowiązany jest stosować matematyczne reguły zaokrąglania.
4. Cena musi zawierać wszystkie przewidywane koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty oraz prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Wszelkie przyszłe rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.
5. Oferta musi być zgodna z przepisami ustawy, w tym uwzględniać wykonanie obowiązku, o którym mowa w art. 91 ust. 3a ustawy. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. **Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.**
6. Jeżeli zaofferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do





możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu.

**Rozdział XV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnią warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający dokona oceny ofert nieodrzuconych na podstawie poniższych kryteriów:

1.1. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie **dla części 1:**

- 1) cena oferty brutto (C) – **60%**;
- 2) scenorys (S) – **40%**.

1.2. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie **dla części 2:**

- 1) cena oferty brutto (C) – **60%**;
- 2) ilość pojazdów (IP) – **40%**.

2. Zasady oceny według kryterium „cena oferty brutto (C)“:

2.1. ocena kryterium „**cena (C)**” będzie dokonywana na podstawie wypełnionego przez Wykonawcę formularza ofertowego stanowiącego *załącznik nr 1 do SIWZ*;

2.2. cena określa łączną wartość brutto (tj. z VAT) złożonej przez Wykonawcę oferty, wynikającej z uwzględnienia wszystkich kosztów, jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia;

2.3. Zamawiający przydzieli każdej badanej ofercie w kryterium cena (C) odpowiednią liczbę punktów;

2.4. Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę otrzyma 60 punktów, natomiast pozostali odpowiednio mniej punktów zgodnie z poniższym wzorem:

**DLA CZĘŚCI 1:**

$$P_{Ci} = \frac{C_{\min}}{C_i} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

$P_{Ci}$  – oznacza liczbę punktów, jakie otrzyma oferta badana za kryterium cena (C) w części 1;



- $C_{min}$  – oznacza najniższą cenę brutto wykonania przedmiotu zamówienia w części 1 spośród ważnych i nieodrzuconych ofert;
- $C_i$  – oznacza cenę brutto w części 1 oferty badanej.

### **DLA CZĘŚCI 2:**

$$P_{Ci} = \frac{C_{min}}{C_i} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

- $P_{Ci}$  – oznacza liczbę punktów, jakie otrzyma oferta badana za kryterium cena (C) w części 2;
- $C_{min}$  – oznacza najniższą cenę brutto wykonania przedmiotu zamówienia w części 2 spośród ważnych i nie odrzuconych ofert;
- $C_i$  – oznacza cenę brutto w części 2 oferty badanej.

### **3. Zasady oceny według kryterium „scenorys (S)”:**

**3.1** ocena kryterium „scenorys (S)” będzie dokonywana na podstawie złożonego wraz z ofertą scenorysu spotu reklamowego przygotowanego na podstawie treści dedykowanych: *Czy budynek jest siedliskiem gatunków chronionych ? (treści dedykowane stanowią załącznik nr 8 do SIWZ);*

**3.2** scenorys spotu reklamowego należy złożyć w postaci materiału graficznego w wersji papierowej;

**3.3** Wykonawca otrzyma w tej kategorii od 0 do 40 punktów przyznanych przez członków komisji a średnia przyznanych punktów będzie stanowić ostateczny wynik;

**3.4** W przypadku przedstawiania scenorysu krótszego lub dłuższego niż 15 sekund Wykonawca otrzyma 0 pkt w tej kategorii;

**3.5** oferta Wykonawcy, który nie złoży wraz z ofertą wymaganego scenorysu, zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy;

**3.6** Scenorys musi zawierać minimum:

- a) hasło kampanii: *Masz prawo do skutecznej ochrony przyrody;*
- b) informację, że bez zezwolenia nie wolno dzikim zwierzętom przeszkadzać ani ich denerwować. Takie działanie jest naruszeniem zakazu i jest karalne. (art.131 pkt 14 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o *ochronie przyrody* (Dz. U. z 2020 r. poz. 55);
- c) informację, gdzie zgłosić się z interwencją;
- d) przykład sytuacji naruszenia;
- e) oznakowania zgodnie z ust. VI SOPZ dla części 1 (*stanowiącym załącznik nr 5.1 do SIWZ*).

**3.7** Scenorys zostanie przedstawiony na pięciu (*rekomendowana przez Zamawiającego ilość*) ponumerowanych panelach/rysunkach formatu A4 przedstawiających /odwzorowujących kluczowe sceny/kadry planowane w produkcji wideo w sposób umożliwiający śledzenie scenariusza i spójności fabuły. Każda scena/punkt



fabularny będzie reprezentowana przez obraz i kilka linii opisowego tekstu pod spodem, w tym określenie czasu trwania pojedynczego ujęcia, opis podkładu muzycznego, informację o uwzględnieniu lektora/aktora i w tym przypadku jego kwestie. W spotach mogą być przedstawione tylko gatunki chronione. Łączny czas wszystkich ujęć nie może być dłuższy lub krótszy niż 15 sekund. Scenorys będzie podstawą realizacji spotu dlatego musi być jednoznacznie odebrany. Wszystko co będzie zawarte w scenorysie: np. rekomendacje co do wyglądu osób i miejsc (dotyczy fabuły) będzie wiążące przy końcowej realizacji.

<b>Kryteria i podkryteria oceny scenorysu</b>	
<b>Pomysł i komunikatywność ocenianego projektu wzorcowego</b>	Czy scenorys zawiera przykuwający uwagę i zapadający w pamięć pomysł? (nie może być tylko prostą prezentacją treści typu <i>powerpoint</i> , instrukcja krok po kroku) Czy jest ciekawy? Czy zawiera zwrot akcji? zmianę nastroju? czy odwołuje się do emocji? Czy sprawia, że odbiorca identyfikuje się z przekazem np.: chce się sam zaangażować? (max 10 pkt)
	Czy scenorys ma jednoznaczny przekaz ? Co powinno niepokoić? Na co należy zwracać uwagę? gdzie / do kogo możesz zgłosić interwencję? na jakiej podstawie? (max 10 pkt)
<b>Przejrzystość i czytelność ocenianego projektu wzorcowego</b>	Treść przedstawiona w sposób prosty, zrozumiały i wyrazisty (kontrastowość, czytelność z dużej odległości zarówno obrazów jak i napisów, ilość ujęć i tempo ich wyświetlania pozwalające na swobodną percepcję wzrokową) (max 10 pkt)
	CTA – widoczna, czytelna i wystarczająco długo eksponowana, żeby ułatwić wzrokową percepcję, konkretna wskazówka, co widz ma zrobić (np. wejść na stronę projektu, wejść na profil GDOŚ) (max 10 pkt)

#### 4. Zasady oceny według kryterium ilość pojazdów (IP):

- 4.1 Wykonawca może otrzymać w kryterium maksymalnie 40 pkt;
- 4.2 Ocena w kryterium ilość pojazdów (IP) dokonana będzie na podstawie wypełnionego przez Wykonawcę ust. 4 w formularzu oferty, gdzie wskaże on dodatkową liczbę pojazdów liczoną łącznie na obie tury kampanii, ponad minimalną wymaganą liczbę pojazdów wskazaną łącznie na obie tury kampanii w ust. V pkt 4 SOPZ dla 2 części, w których będzie ona emitowana;
- 4.3 Maksymalna liczba dodatkowych pojazdów zaproponowanych przez Wykonawcę w ramach niniejszego kryterium wynosi 100.



Wykonawca, który zaproponuje 100 (lub więcej) pojazdów w ramach kryterium otrzyma 40 punktów, natomiast pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej punktów zgodnie z poniższym wzorem:

$$P_i = \frac{I P_i}{100} \times 40 \text{ pkt}$$

gdzie:

$P_i$  – oznacza liczbę punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium ilość pojazdów (IP);

$I P_i$  – oznacza dodatkową liczbę pojazdów oferty badanej.

5. Punktacja łączna zostanie przyznana zgodnie ze wzorem:

**5.1. Dla części 1:  $P = C + S$**

gdzie:

$P$  – oznacza całkowitą liczbę punktów jakie otrzyma oferta w części 1;

$C$  – oznacza liczbę punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium cena (C) w części 1;

$S$  – oznacza liczbę punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium scenorys (S).

**5.2. Dla części 2:  $P = C + IP$**

$P$  – oznacza całkowitą liczbę punktów jakie otrzyma oferta w części 2;

$C$  – oznacza liczbę punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium cena (C) w części 2;

$IP$  – oznacza liczbę punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium ilość pojazdów (IP).

6. Zamawiający dokona zaokrąglenia przyznanej punktacji w każdym z kryteriów oceny ofert do drugiego miejsca po przecinku zgodnie z zasadami matematyki.

7. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

**Rozdział XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie żąda od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.



**Rozdział XVII. INFORMACJE O FORMALNOSCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający podpisze umowę z wybranym Wykonawcą, z zachowaniem terminu wynikającego z art. 94 ustawy.
2. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.

**Rozdział XVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANA WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO WARUNKI UMOWY**

1. Umowa na wykonanie zamówienia zostanie zawarta na warunkach określonych we wzorach umowy – załącznik nr 6.1 (*dla części 1*) oraz 6.2 (*dla części 2*) do SIWZ.
2. Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w treści umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w sytuacjach określonych we wzorach umowy, o których mowa w ust.1.

**Rozdział XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, zgodnie z rozdziałem 2, dział VI ustawy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

Odwołanie przysługuje wobec czynności:

- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
  - 2) określenia warunków udziału w postępowaniu;
  - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 4) odrzucenia oferty odwołującego;
  - 5) opisu przedmiotu zamówienia;
  - 6) wyboru najkorzystniejszej oferty.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.



3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w ust. 6 zdanie drugie, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
10. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
11. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. *Prawo pocztowe* jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
13. W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. *Kodeks postępowania cywilnego* (Dz. U. z 2019 r. poz. 1460, z późn. zm.).
14. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich





uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

## Rozdział XX. INFORMACJE DODATKOWE – KLAUZULA INFORMACYJNA WYNIKAJĄCA Z ART. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Generalny Dyrektor Ochrony Środowiska z siedzibą w Warszawie ul. Wawelskiej 52/54, 00-922 Warszawa, tel.: 223 692 900, fax: 223 692 120, e-mail: [kancelaria@gdos.gov.pl](mailto:kancelaria@gdos.gov.pl);
- 2) kontakt z inspektorem ochrony danych w Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska następuje za pomocą adresu e-mail: [inspektor.ochrony.danych@gdos.gov.pl](mailto:inspektor.ochrony.danych@gdos.gov.pl);
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **„Świadczenie usługi w zakresie opracowania i realizacji kampanii informacyjno-edukacyjnej w środkach komunikacji miejskiej oraz w mediach społecznościowych w ramach projektu LIFE15 GIE/PL/000758 pn. *Masz prawo do skutecznej ochrony przyrody – 28/GDOŚ/2020*”**;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Ponieważ postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego współfinansowane jest ze środków UE Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z obowiązującymi zasadami wynikającymi z faktu otrzymania dofinansowania w ramach projektu, wskazanymi w umowie o dofinansowanie;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy i wynika z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
- 7) stosowanie do art. 22 RODO w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany;



- 8) posiada Pani/Pan:
- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

Uwaga:

*Obowiązek informacyjny określony przepisami RODO spoczywa także na Wykonawcach, którzy pozyskują dane osobowe osób trzecich w celu przekazania ich Zamawiającym w ofertach.*

## Rozdział XXI. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

Załącznikami do SIWZ są:

Załącznik nr 1 – *Wzór formularza ofertowego;*

Załącznik nr 2.1– *Wzór wykazu usług dla części 1;*

Załącznik nr 2.2 – *Wzór wykazu usług dla części 2;*

Załącznik nr 3 – *Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia;*

Załącznik nr 4 – *Oświadczenie Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej;*

Załącznik nr 5.1 – *Opis przedmiotu zamówienia dla części 1;*

Załącznik nr 5.2 – *Opis przedmiotu zamówienia dla części 2;*

Załącznik nr 6.1 – *Wzór umowy dla części 1;*

Załącznik nr 6.2 – *Wzór umowy dla części 2;*



Załącznik nr 7 – Wzór wykazu osób;

Załącznik nr 8 - Treści dedykowane: Czy budynek jest siedliskiem gatunków chronionych?;

Załącznik nr 9 – Księga identyfikacji wizualnej GDOŚ.

