

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

1. **Miejsce i data dokonania odbioru:**

2. **Ze strony Wykonawcy:**

.....
 (nazwa i adres)

.....
 (imię i nazwisko osoby upoważnionej)

3. **Ze strony Zamawiającego:**

Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska
 00-922 Warszawa, ul. Wawelska 52/54

.....
 (imię i nazwisko osoby upoważnionej)

4. **Przedmiotem odbioru w ramach Umowy nr z dnia2020 r., jest:**

L.p.	Dostarczony sprzęt	Ilość	Uwagi

5. **Potwierdzenie kompletności realizacji przedmiotu Umowy:**

– Kompletna/ Niekompletna

zastrzeżenia.....

6. **Potwierdzenie zgodności jakości przyjmowanego przedmiotu Umowy z parametrami/funkcjonalnością zaoferowaną w ofercie:**

– Zgodne/Niezgodne*

zastrzeżenia.....

7. **Świadczenia dodatkowe (jeśli były przewidziane w Umowie):**

– Wykonane zgodnie z Umową/ Wykonane niezgodnie z Umową *

zastrzeżenia.....

8. **Termin wykonania Umowy:**

– Zgodny z Umową/ Niezgodny z Umową *

zastrzeżenia (ilość dni opóźnienia).....

9. **Kolejny termin odbioru (jeśli został wyznaczony):**

– Zgodny z ustaleniem/ Niezgodny z ustaleniem *

zastrzeżenia (ilość dni opóźnienia).....

10. **Końcowy wynik odbioru:**

– Pozytywny/ Negatywny *

zastrzeżenia.....

Zamawiający

Wykonawca

*) niepotrzebne skreślić