



Fundusze Europejskie
Pomoc Techniczna



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Fundusz Spójności



PROWADZĄCY SZACOWANIE:

Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska
Departament Realizacji Projektów Środowiskowych
Zespół Projektowy - Program Operacyjny Pomoc Techniczna
ul. Chłodna 64
00-872 Warszawa

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU SZACOWANIA

(na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych – Dz.U. 2017 poz. 1579)
dotyczące usługi przeprowadzenia dwudniowego szkolenia w zakresie
Unijne regulacje dotyczące gospodarki odpadami oraz ich realizacja w prawodawstwie polskim

I. PRZEDMIOT SZACOWANIA

Przedmiotem zapytania jest świadczenie usługi polegającej na organizacji i przeprowadzeniu dwudniowego szkolenia z zakresu **Unijne regulacje dotyczące gospodarki odpadami oraz ich realizacja w prawodawstwie polskim**, poprzez zapewnienie trenera/trenerów jak również materiałów do szkoleń oraz materiałów szkoleniowych w ramach realizacji projektu finansowanego z Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna, którego Beneficjentem jest Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska.

II. UZASADNIENIE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Projekt zakłada organizację, obsługę i przeprowadzenie szkolenia specjalistycznego, z zakresu zagadnień związanych bezpośrednio lub powiązanych z obszarem Funduszy UE. Szkolenie polegające na uzyskaniu i pogłębieniu wiedzy w zakresie ochrony środowiska w świetle Polityki Spójności jest skierowane do pracowników Generalnej i regionalnych dyrekcji ochrony środowiska. Realizacja projektu przyczyni się do procesu związanego ze stałym podnoszeniem kompetencji kadr, jak również podniesieniem kwalifikacji zawodowych pracowników, co usprawni realizację kluczowych procesów wynikających z wypełnienia systemu Polityki Spójności.

III. CEL REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Szkolenie jest przeznaczone dla pracowników Generalnej i regionalnych dyrekcji, które w swojej codziennej pracy mają do czynienia z wydawaniem decyzji dla inwestycji związanych z gospodarką odpadową w procedurze oceny oddziaływania na środowisko planowanych przedsięwzięć.

W związku z wejściem dyrektyw ramowej, odpadowej, składowiskowej i opakowaniowej w 2018 r. wymagane jest dostosowanie przepisów krajowych do wymagań dyrektyw przez

państwa członkowskie. Znajomość przepisów zarówno unijnych jak i polskiego prawodawstwa jest bardzo ważna zwłaszcza przy wykonywaniu zadań związanych z właściwym określeniem środowiskowych uwarunkowań dla planowanych przedsięwzięć. Dodatkowo możliwość przeanalizowania zapisów ww. dyrektyw i opublikowanych na ich podstawie Rozporządzeń np. Parlamentu Europejskiego i Rady Europu, Komisji, Decyzje Rady itp. będzie miała ogromne przełożenie na wykonywaną przez organy administracji pracę.

IV. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU SZACOWANIA

1. Wykonawca przygotuje i przeprowadzi dwudniowe szkolenie z zakresu **Unijne regulacje dotyczące gospodarki odpadami oraz ich realizacja w prawodawstwie polskim** w ramach projektu finansowanego z Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014 - 2020, którego Beneficjentem jest Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska.

2. **Planowany termin szkolenia:** III kwartał 2020 r.

3. **Uczestnicy szkolenia :** Uczestnikami szkolenia będą osoby – pracownicy Generalnej i regionalnych dyrekcji ochrony środowiska wskazane przez Zamawiającego.

Liczba uczestników szkolenia ok. 30 osób

Zamawiający przewiduje możliwość zwiększenia lub zmniejszenia liczny uczestników o ok. 20%

4. **Miejsce realizacji usługi :** hotel lub obiekt o standardzie hotelu zlokalizowany w Warszawie, w odległości nie większej niż 5 km od dworca kolejowego Warszawa Centralna (licząc wedle współrzędnych 52.228875, 21.003167) w tym miejscu zapewnione będzie również wyżywienie. Miejsce szkolenia zapewni Zamawiający.

5. **Zakres usługi:**

5.1 zapewnienie organizacji i obsługi logistycznej szkolenia

- a) obsługa administracyjna uczestników szkolenia,
- b) opracowanie i przekazanie uczestnikom materiałów niezbędnych do przeprowadzenia szkoleń min.: szczegółowy program zajęć, teksty pomocnicze, niezbędne materiały do przeprowadzenia części warsztatowej i ćwiczeń,
- c) zapewnienie każdemu uczestnikowi materiałów – teczki z gumką, notes A4, długopis,
- d) przygotowanie list obecności i potwierdzenia otrzymania przez uczestników materiałów dydaktycznych, materiałów do szkoleń. Oryginalne dokumenty powinny zostać przekazane Zamawiającemu
- e) przygotowanie i wydanie zaświadczeń o ukończeniu szkolenia. Zaświadczenia muszą być podpisane przez wykonawcę/trenerów i przekazane uczestnikom szkolenia,
- f) dokonanie oceny (przekazanie, zebranie i podsumowanie ankiet efektywności szkolenia na podstawie kwestionariusza ankiety końcowej szkolenia - według wzoru Wykonawcy). Ww. ocena zostanie przekazana Zamawiającemu po zakończeniu usługi wraz z ewentualnymi rekomendacjami co do treści szkoleń,
- g) zapewnienia każdemu uczestnikowi szczegółowej agendy, materiałów szkoleniowych zawierających wyczerpujące treści przedmiotowo związane z tematyką szkolenia, które zostaną przedstawione Zamawiającemu do zatwierdzenia co najmniej na 7 dni roboczych przed planowanym terminem szkolenia.



Fundusze Europejskie
Pomoc Techniczna



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Fundusz Spójności



5.2 zapewnieniu trenera/trenerów,

a.) Wykonawca zapewni odpowiednie zasoby ludzkie do wykonania przedmiotowego zadania, które rozumiane jest jako wskazanie przez Wykonawcę co najmniej dwóch osób do pełnienia roli ekspertów w zespole kształcącym, którzy będą odpowiedzialni zarówno za opracowanie materiałów, jak i przeprowadzenie szkoleń.

b) Członkowie zespołu kształcącego (eksperci) muszą spełnić wymagania, wskazane poniżej, przy czym każdy z ekspertów może być zaangażowany w więcej niż 1 blok tematyczny:

c) Wykonawca powinien posiadać :

1) co najmniej jedną osobą, która:

- posiada stopień naukowy minimum doktora w dziedzinie nauk prawnych,
- posiada doświadczenie w okresie ostatnich 10 lat przed terminem składania ofert, polegające na wykonaniu co najmniej 5 publikacji, ekspertyz, opinii lub opracowań studialnych w zakresie przepisów prawa unijnego i prawa polskiego w zakresie gospodarki odpadami bądź poruszające kwestie gospodarki odpadami, których była autorem lub współautorem;

2) co najmniej jedną osobą, która:

- posiada wykształcenie co najmniej wyższe magisterskie w dziedzinie nauk inżynierjno-technicznych lub dziedziny nauk ścisłych i przyrodniczych,
- posiada doświadczenie w okresie ostatnich 10 latach przed terminem składania ofert polegające na wykonaniu co najmniej 5 publikacji, ekspertyz, opinii lub opracowań studialnych w zakresie gospodarki odpadami (w tym chociażby 2 obejmujące takie zagadnienia jak : technologie przetwarzania odpadów, spalania odpadów, unieszkodliwiania odpadów na oczyszczalniach ścieków komunalnych) których była autorem lub współautorem;

3) co najmniej jedną osobą, która:

- posiada stopień naukowy minimum doktora w dziedzinie nauk inżynierjno-technicznych lub dziedziny nauk ścisłych i przyrodniczych,
- posiada doświadczenie w okresie ostatnich 10 latach przed terminem składania ofert polegające na wykonaniu co najmniej 5 ekspertyz, opinii lub opracowań studialnych w zakresie gleboznawstwa (w tym chociażby 2 obejmujące zagadnienia takie jak: zastosowanie nawozów i innych środków pochodzących z przetwarzania odpadów), których była autorem lub współautorem;

d). Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

1) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert wykonał należycie co najmniej dwie usługi polegające na zorganizowaniu i przeprowadzeniu szkoleń dla minimum 25 uczestników każda (z wyłączeniem konferencji), w tym: zapewnienie trenerów oraz materiałów szkoleniowych,

2) dysponuje dwoma trenerami, z których każdy w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert przeprowadził co najmniej 10 szkoleń z zakresu tematyki szkolenia.

e). Przez „szkolenie” Zamawiający rozumie jedno - lub dwudniowe szkolenie, trwające co najmniej 5 godzin zegarowych, przeprowadzone osobiście i samodzielnie przez wskazanego trenera.

f). Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada



Fundusze Europejskie
Pomoc Techniczna



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Fundusz Spójności



wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych.

V. SZCZEGÓŁOWY OPISU PRZEBIEGU SZKOLENIA

1. Wykonawca przygotowuje i poprowadzi 2 dniowe szkolenie z zakresu unijnych regulacji dotyczące gospodarki odpadami oraz ich realizacja w prawodawstwie polskim
2. Wstępna agenda każdego szkolenia przedstawia się następująco (łącznie 12 h):

Pierwszy dzień szkolenia:		
9:00 – 9:30	Rejestracja uczestników	
9.30 – 11.00	Bloki szkoleniowe	(1,5h)
11.00-11.15	Przerwa kawowa	
11.15- 13.15	Bloki szkoleniowe	(2h)
13.15-14.00	Obiad	
14.00 – 15.30	Bloki szkoleniowe	(1,5h)
15.30- 15.45	Przerwa kawowa	
15.45- 16.45	Bloki szkoleniowe	(1 h)
Drugi dzień szkolenia:		
8.30 – 10.00	Bloki szkoleniowe	(1,5h)
10.00-10.15	Przerwa kawowa	
10.15- 12.15	Bloki szkoleniowe	(2h)
12.15-13.00	Obiad	
13.00 – 14.30	Bloki szkoleniowe	(1,5h)
14.30- 14.45	Przerwa kawowa	
14.45- 15.45	Bloki szkoleniowe	(1 h)

3. Zamawiający dopuszcza zmiany godzinowe w rozkładzie zajęć, niemniej jednak bez możliwości zmiany ilości godzin przewidzianych na treści merytoryczne szkolenia.
4. Szkolenie powinno być prowadzone w formie aktywnej, warsztatowej z zastosowaniem metod interaktywnych/aktywizujących, umożliwiających wymianę doświadczeń pomiędzy uczestnikami szkolenia, a wykonawcą oraz uwzględniające odpowiedzi na pojawiające się pytania
5. Forma szkolenia powinna mieć na celu wykorzystanie praktycznych aspektów prezentowanych zagadnień, ukierunkowanych na interakcję z uczestnikami szkolenia

6. Zakres merytoryczny szkolenia

a) W trakcie szkolenia Wykonawca omówi min. następujące zagadnienia:

- 1) Zasady gospodarki odpadami w ujęciu prawnym i środowiskowym obejmujące nowelizacje dyrektyw: ramowej o odpadach, składowiskowej, opakowaniowej.



Fundusze Europejskie
Pomoc Techniczna



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Fundusz Spójności



- 2) Gospodarowanie odpadami, w tym magazynowanie odpadów z uwzględnieniem opublikowanych konkluzji BAT dla spalania oraz przetwarzania odpadów w kontekście przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko.
 - 3) Gospodarka obiegu zamkniętego w kontekście zastosowania jej w ocenie oddziaływania na środowisko przedsięwzięć.
 - 4) Przygotowanie do ponownego użycia, recykling, odzysk, utrata statusu odpadu, produkt uboczny w prawodawstwie polskim i UE.
 - 5) Wskazanie, zagadnień nie uwzględnionych w przepisach polskich, wyjaśnienie czy i które z realizowanych przez rdoś zadań, wskazanych w przepisach, wymaga bezpośredniego stosowania prawa unijnego.
 - 6) Przetwarzanie odpadów, uznanie odpadu za produkt w tym szczegółowa analiza możliwości wykorzystania komunalnych osadów ściekowych , omówienie obowiązków nałożonych na przedsiębiorców w zakresie gospodarki odpadami, omówienie obowiązków organów administracji, zagadnienia gospodarki odpadami w ocenach oddziaływania na środowisko, najnowsze zmiany w przepisach dotyczących odpadów, wpływ prawa unijnego na polskie przepisy dotyczące gospodarki odpadami.
 - 7) Stosowanie przepisów ustawy o odpadach w stosunku do sposobu postępowania z produktami ubocznymi pochodzenia zwierzęcego (materiał kategorii 1,2,i 3) traktowanymi jako odpady.
 - 8) Unieszkodliwianie odpadów w tym niebezpiecznych na instalacjach oczyszczania ścieków komunalnych oraz przetwarzanie komunalnych osadów ściekowych na środki wspomagających uprawę roślin oraz środka poprawiającego właściwości gleby.
- b) Powyższe stanowi propozycję zagadnień, które powinny zostać ujęte w programie szkolenia, ale wykonawca może również zaproponować uszczegółowienie lub rozszerzenie danego tematu.
- c) Na etapie oceny oferty Wykonawca w ramach próbki dołączonej do oferty zaprezentuje wybrane 2 zagadnienie ze wskazanego zakresu zaprezentowane przez dwóch różnych trenerów, co będzie podlegało ocenie w kryterium „JAKOŚĆ”.

VI Postanowienia końcowe

1. Zaplecze techniczne niezbędne do przeprowadzenia szkolenia (sale szkoleniowe, sprzęt audiowizualny lub inny niezbędny dla przeprowadzenia szkolenia) zapewni Zamawiający.
2. Zamawiający w trakcie szkolenia zapewni wyżywienie uczestnikom szkolenia oraz trenerom tj.: każdemu uczestnikowi zapewni pierwszego i drugiego dnia szkolenia dwie przerwy kawowe oraz obiady
3. Szkolenie musi zakończyć się uzyskaniem zaświadczenia o uczestnictwie w szkoleniu.
4. Obowiązkiem Wykonawcy jest zamieszczenie na wszelkich dokumentach dotyczących realizowanej usługi informacji, że Projekt jest realizowany ze środków Programu



Fundusze
Europejskie
Pomoc Techniczna



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Fundusz Spójności



Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014 - 2020, którego Beneficjentem jest Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska.

5. Wykonawcy będzie niezwłocznie informował Zamawiającego o występujących trudnościach w realizacji zamówienia,
6. Wykonawca będzie zobowiązany do informowania na bieżąco o każdej zmianie, bądź problemie w realizacji zadań oraz do zaproponowania alternatywnego rozwiązania. Każda zmiana wymaga akceptacji Zamawiającego lub osoby wskazanej do kontaktów z ramienia Zamawiającego.