

UMOWA NR/GDOŚ/2020

W dniu 2020 r. w Warszawie, pomiędzy:

Skarbem Państwa - Generalnym Dyrektorem Ochrony Środowiska z siedzibą w Warszawie, ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa, NIP: 7010151052, REGON: 141628410, w imieniu którego działa **Pan Marek Kajs - Zastępca Generalnego Dyrektora Ochrony Środowiska** na podstawie pełnomocnictw z dnia 6 czerwca oraz 22 października 2018 r.,

zwanym dalej: „**Zamawiającym**”

a

.....
.....
zwanym/ą w dalszej części: „**Wykonawcą**”,

- dalej łącznie zwani: „**Stronami**”,

w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843, z późn. zm), zwana dalej: „**ustawą Pzp**”, została zawarta umowa o następującej treści (zwana dalej: „**Umową**”):

§ 1.

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie usług w zakresie obsługi Szkolenia dla stażystów (zwanego dalej: „Szkoleniem”) w ramach projektu LIFE15 GIE/PL/000758 pn. *Masz prawo do skutecznej ochrony przyrody* w terminie od 19 lipca do 25 lipca 2020 r.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Zamówienie zgodnie ze Szczegółowym Opiszem Przedmiotu Zamówienia (zwanym dalej: „SOPZ”), stanowiącym Załącznik Nr 1 do Umowy oraz ofertą Wykonawcy z dnia 2020 r. (kopia formularza ofertowego stanowi Załącznik Nr 2 do Umowy).
3. Umowa finansowana jest w ramach projektu LIFE15 GIE/PL/000758 pn. *Masz prawo do skutecznej ochrony przyrody*, finansowanego ze środków Komisji Europejskiej w ramach Programu LIFE oraz ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.
4. Szczegółowy zakres zadań Wykonawcy został opisany w SOPZ.

§ 2.

1. Wykonawca oświadcza, iż wszystkie osoby, przy udziale których będzie wykonywał Umowę, w tym również osoby trzecie, będą posiadały wszelkie kwalifikacje, uprawnienia i doświadczenie wymagane przez Zamawiającego dla prawidłowego i kompletnego wykonania Umowy oraz, że będą one zatrudnione zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Wykonawca oświadcza, iż dysponuje wiedzą i doświadczeniem, niezbędnymi do należytego wykonania Umowy oraz, że nie istnieją żadne przeszkody prawne i faktyczne uniemożliwiające mu jej wykonanie.
3. Wykonawca oświadcza, że realizacja Zamówienia świadczona będzie zgodnie ze sztuką, wiedzą hotelarską i kulinarną, z zachowaniem higieny, obowiązujących przepisów prawa i norm.



4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonanie Umowy, w tym również za zapewnienie personelu do jej realizacji na każdym etapie.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli sposobu realizacji Umowy na każdym jej etapie.

§ 3.

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapłacenia Wykonawcy łącznego maksymalnego wynagrodzenia do wysokości złotych brutto (słownie złotych brutto: 00/100).
2. Wynagrodzenie brutto, o którym mowa w ust. 1, pokrywa wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca w związku z wykonaniem Umowy.
3. Rzeczywista wartość wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1, zostanie ustalona na podstawie Kosztorysu powykonawczego, podpisanego przez Strony, którego wzór stanowi Załącznik Nr 3 do Umowy, w oparciu o zakres usług zgłoszonych na Szkolenie przez Zamawiającego w ramach prawa opcji, w trybie ust. 4 pkt 1 SOPZ.
4. Ceny jednostkowe brutto stanowiące podstawę określenia rzeczywistej wartości wynagrodzenia brutto, o której mowa w ust. 3, określa oferta Wykonawcy z dnia 2020 r., o której mowa w § 1 ust. 2 Umowy.
5. Zapłata wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1, nastąpi po wykonaniu Zamówienia, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej/ego faktury VAT/rachunku, przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę, przy czym za dzień zapłaty wynagrodzenia uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Za dzień zapłaty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1, uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Podstawą wystawienia faktury VAT/rachunku przez Wykonawcę, będzie sporządzony przez Zamawiającego i podpisany przez Strony Protokół zdawczo-odbiorczy, którego wzór stanowi Załącznik Nr 4 do Umowy.
8. Wykonawca bez zgody Zamawiającego nie może przenieść wierzytelności wynikających z Umowy na osobę trzecią oraz dokonywać potrąceń.
9. Fakturę VAT/rachunek należy wystawić i doręczyć na adres: Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska, ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa, NIP: 7010151052, REGON: 141628410.
10. Opis faktury VAT/rachunku powinien zawierać:
 - 1) przedmiot Umowy wraz z numerem Umowy;
 - 2) informację - Realizacja zadania w ramach projektu nr LIFE15 GIE/PL/000758 pn. *Masz prawo do skutecznej ochrony przyrody*.

§ 4.

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji Umowy, zapewniając jakość i rzetelność jej wykonania oraz dbając przy tym o interesy Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do działania zgodnego ze wskazówkami i wytycznymi Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadamiania Zamawiającego o wszelkich trudnościach przy realizacji Zamówienia.



4. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) zwanym dalej „Rozporządzeniem”.
5. Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania zobowiązań określonych w ust. 4 zarówno w czasie trwania Umowy, jak i po jej wygaśnięciu.
6. Zamawiający nie odpowiada za szkody wyrządzone przez Wykonawcę osobom trzecim.

§ 5.

1. Zamawiający, działając na podstawie art. 28 Rozporządzenia, powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych uczestników Szkolenia w zakresie: imienia, nazwiska oraz dat urodzenia, a Wykonawca powierzenie przetwarzania danych osobowych przyjmuje, na warunkach określonych w Umowie.
2. Celem powierzenia przetwarzania danych osobowych jest realizowanie przez Wykonawcę zadań wynikających z Umowy, w tym stworzenia list obecności oraz zapewnienia ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) uczestnikom Szkoleń.

§ 6.

1. Wykonawca będzie przetwarzał powierzone na podstawie Umowy dane osobowe jedynie w celach niezbędnych do realizacji Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
4. Wykonawca na żądanie Zamawiającego, przedłoży do wglądu Zamawiającemu własną dokumentację opisującą sposób przetwarzania danych osobowych przy realizacji Umowy.
5. Wykonawca niezwłocznie informuje Zamawiającego o:
 - 1) wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu;
 - 2) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Prezesem Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
 - 3) jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Wykonawcę danych osobowych określonych w Umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Wykonawcy, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania u Wykonawcy tych danych osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Zamawiającego.
 - 4) w przypadku wystąpienia okoliczności mogących skutkować odpowiedzialnością Zamawiającego za nieprzestrzeganie przepisów Rozporządzenia w zakresie przetwarzania



powierzonych danych osobowych, Wykonawca zobowiązuje się podjąć niezwłocznie działania w celu usunięcia tych okoliczności oraz zobowiązany jest natychmiast zawiadomić o zaistniałym fakcie Zamawiającego.

6. Wykonawca uzyska od uczestników Szkoleń oświadczenia o zgodzie na przetwarzanie ich danych osobowych w celu realizacji Umowy. Oświadczenia powinny być przygotowane w formie dwustronnych wydruków oszczędnych na papierze ekologicznym, tj. papierze na bazie włókien z odzysku, papierze pochodzącym z recyklingu lub papierze na bazie włókien pierwotnych.

§ 7.

1. Wykonawca zobowiązuje się przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
2. Wykonawca zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Wykonawca zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy (o której mowa w art. 28 ust. 3 lit. b Rozporządzenia) przetwarzane dane przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji Umowy, zarówno w trakcie organizacji Szkoleń, jak i po ich zakończeniu.
5. Wykonawca po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem usuwa wszelkie dane osobowe oraz wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
6. W miarę możliwości Wykonawca pomaga Zamawiającemu w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
7. Wykonawca po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je Zamawiającemu w ciągu 24 godzin od powzięcia informacji o stwierdzeniu naruszenia.
8. Zamawiający zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. h Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Wykonawcę przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia Umowy.
9. Zamawiający będzie realizować prawo kontroli z minimum 2-dniowym uprzedzeniem Wykonawcy, w godzinach pracy Wykonawcy.
10. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie dłuższym niż 7 dni kalendarzowych.
11. Wykonawca udostępnia Zamawiającemu wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.
12. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę przepisów Rozporządzenia oraz niezastosowania się do zaleceń, o których mowa w ust. 10 lub gdy Wykonawca przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z Umową lub powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Zamawiającego, Zamawiający może odstąpić od Umowy ze skutkiem natychmiastowym.



13. Wykonawca może powierzyć dane osobowe objęte Umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania Umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
14. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Zamawiającego chyba, że obowiązek taki nakłada na Wykonawcę prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Wykonawca. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Wykonawca informuje Zamawiającego o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
15. Podwykonawca, o którym mowa w ust. 13 winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Wykonawcę w ust. 1-7.
16. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za niewywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.

§ 8.

1. W przypadku niewykonania Umowy Zamawiający może odstąpić od Umowy.
2. W przypadku nienależytego zrealizowania Szkolenia przez Wykonawcę polegającego na niezapewnieniu któregośkolwiek z elementów usług Szkolenia, o których mowa w SOPZ, lub zapewnienia ich w sposób niezgodny z wymaganiami określonymi w Umowie, SOPZ i ofercie Wykonawcy z dnia 2020 r., Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 1,25 % rzeczywistego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 3 Umowy, za każdy niezapewniony lub zapewniony w sposób niezgodny z wymaganiami określonymi w Umowie, SOPZ i ofercie Wykonawcy element usług Szkolenia.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z winy leżącej po stronie Wykonawcy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy.
4. Kary umowne, o których mowa w ust. 2 są naliczane niezależnie i podlegają sumowaniu. Suma kar nałożonych na Wykonawcę nie może przekroczyć kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 i 3 Umowy.
6. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania przenoszącego wartość kar umownych na zasadach określonych w przepisach Kodeksu cywilnego.

§ 9.

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w formie aneksu, w szczególności, w następujących przypadkach:
 - 1) zmiany terminu, o których mowa w § 1 ust. 1 i 2, w szczególności, w następujących przypadkach:
 - a) gdy Umowa lub umowa na świadczenie usług rekrutacji i kierowania pracowników tymczasowych do wykonywania pracy tymczasowej na rzecz regionalnych dyrekcji ochrony środowiska zostanie zawarta w terminie późniejszym niż 30 czerwca 2020 r.;
 - b) gdy z przyczyn niezależnych od Stron nie uda się wyłonić Wykonawcy w zakresie świadczenia usług rekrutacji i kierowania pracowników tymczasowych do wykonywania



pracy tymczasowej na rzecz regionalnych dyrekcji ochrony środowiska i konieczne będzie przeprowadzenie kolejnej procedury wyboru Wykonawcy świadczenia rekrutacji;

- c) wystąpienia zamieszek, strajków, ataków terrorystycznych, działań wojennych, promieniowania lub skażenia, powodzi, lawin, pożarów, katastrof, awarii lub innych niespodziewanych wypadków, takich jak stan epidemii lub stanu wyjątkowego, z powodu którego wykonanie umowy mogłoby spowodować zagrożenie dla uczestników szkolenia lub decyzja polskich organów państwowych lub zagranicznych które uniemożliwiają wykonanie Umowy;
- 2) zmiany zaoferowanego obiektu na inny spełniający wszystkie wymagania określone w SOPZ, w sytuacjach określonych w pkt. 1;
2. Ponadto Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty w sytuacjach opisanych w art. 144 ust. 1 pkt 2 – 6 ustawy Pzp.
3. Jeżeli w toku wykonywania Umowy, jedna ze Stron stwierdzi wystąpienie okoliczności opisanych w ust. 1 lub 2, ma ona obowiązek w terminie do 5 dni powiadomić drugą Stronę.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od niniejszej umowy, nie później niż 7 dni kalendarzowe przed rozpoczęciem Szkolenia, w szczególności: w przypadku gdy nie uda się wyłonić wykonawcy w zakresie rekrutacji na Staże lub zrekrutować co najmniej 10 Stażystów.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od niniejszej umowy w razie wystąpienia siły wyższej, w tym trwania stanu zagrożenia epidemicznego, stanu epidemii albo stanu nadzwyczajnego w terminie realizacji umowy lub jej części uniemożliwiającego wykonanie umowy, w tym w szczególności nieobecności pracowników z powodu choroby, kwarantanny lub ograniczeń poruszania się. Niewykonanie umowy lub jej części w taki przypadku nie będzie podstawą do naliczenia kar umownych określonych w § 8 ust. 3, a Wykonawcy nie będzie przysługiwało roszczenie o zwrot nakładów poczynionych na przygotowanie do realizacji umowy
6. Wykonawca niezwłocznie poinformuje Zamawiającego o okolicznościach uniemożliwiających wykonanie umowy określonych w pkt 5.
7. Zmiany o których mowa w niniejszym paragrafie nie spowodują zmiany wysokości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 i 3 Umowy, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5.

§ 10.

1. Do bieżących kontaktów związanych z realizacją Umowy, Strony wyznaczają następujące osoby, z których każda z nich upoważniona jest do samodzielnego wykonywania czynności, w tym do podpisania Kosztorysu powykonawczego oraz Protokołu zdawczo-odbiorczego:
- 1) ze strony Zamawiającego:
- a), tel.:, adres: e-mail:,
- b), tel.:, adres: e-mail:,
- 2) ze strony Wykonawcy:
- a), tel.:, adres: e-mail:,
- b), tel.:, adres: e-mail:,
2. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1, numerów telefonów lub adresów e-mail następuje poprzez powiadomienie drugiej Strony i nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy.



3. Przekazywanie wszelkich zawiadomień, dokumentów i innych informacji związanych z realizacją Umowy odbywać się będą na piśmie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
4. Adresami do korespondencji są adresy wskazane w komparycji Umowy.
5. Zmiana adresów do korespondencji nie stanowi zmiany Umowy i wymaga jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony Umowy.
6. W przypadku niepowiadomienia drugiej Strony Umowy o zmianie adresu do korespondencji, doręczenie korespondencji na dotychczasowy adres uznaje się za skuteczne.

§ 11.

1. Wszelkie spory między Stronami wynikające z realizacji Umowy, będą rozstrzygane polubownie w drodze negocjacji.
2. Po bezskutecznym upływie 14 dni od złożenia przez Stronę wniosku o polubowne rozstrzygnięcie sporu drugiej Stronie, spory wynikłe w związku albo na podstawie Umowy, będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych Umową, stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, Rozporządzenia oraz ustawy Pzp.
4. Wszelkie zmiany treści Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12.

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – dwóch dla Zamawiającego i jednym dla Wykonawcy.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

Załączniki do Umowy:

- 1) Załącznik Nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia;
- 2) Załącznik Nr 2 – kopia formularza ofertowego Wykonawcy;
- 3) Załącznik Nr 3 – wzór Kosztorysu powykonawczego;
- 4) Załącznik Nr 4 – wzór Protokołu zdawczo-odbiorczego.



KOSZTORYS POWYKONAWCZY

sporządzony w dniu 2020 r.

dotyczy: Umowy Nr...../GDOŚ/2020 zawartej w dniu 2020 r. (zwanej dalej:
„Umową”)

Zamawiający:

Skarb Państwa - Generalny Dyrektor Ochrony Środowiska – z siedzibą w Warszawie, ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa, NIP: 7010151052, REGON: 141628410, w imieniu którego działa **Pan Marek Kajs - Zastępca Generalnego Dyrektora Ochrony Środowiska** na podstawie pełnomocnictw z dnia 6 czerwca oraz 22 października 2018 r.,

Wykonawca:

.....

Przedmiotem umowy jest świadczenie usług w zakresie organizacji i obsługi Szkolenia dla stażystów w ramach projektu LIFE15 GIE/PL/000785 pn. *Masz prawo do skutecznej ochrony przyrody* w terminie od 19 lipca do 25 lipca 2020 r. dla maksymalnie 20 osób.

Wyszczególnienie	Liczba	Cena jednostkowa brutto (1 osoba/cały pobyt)	Łączna wartość brutto
	1	2	3 = 1*2
Pokój dwuosobowy (1 nocleg dla 2 osób)			
Pokój jednoosobowy (1 nocleg dla 1 osoby)			
Śniadanie (1 śniadanie dla 1 osoby)			
Przerwy kawowe (1 przerwa dla 1 osoby)			



Obiad (1 obiad dla 1 osoby)			
Kolacja (1 kolacja dla 1 osoby)			
Suchy prowiant (1 paczka z prowiantem dla 1 osoby)			
Wynajęcie sali szkoleniowej dla max 20 osób (1 dzień)			
Transport uczestników w dniach wymienionych w SOPZ, bilety wstępu, opłaty parkingowe, opieka koordynatora, ubezpieczenie (7-dniowe dla max 20 osób).			
Łączna wartość netto wszystkich pozycji z zamówienia			
Łączna wartość brutto wszystkich pozycji z zamówienia			

Przedstawiciel Zamawiającego

Przedstawiciel Wykonawcy

.....

.....



Załącznik Nr 4
do Umowy Nr /GDOŚ/2020
Wzór

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

sporządzony w dniu 2020 r.

dotyczy: Umowy Nr/GDOŚ/2020 zawartej w dniu 2020 r. (zwanej dalej: „Umową”)

Wykonawca:

Przedmiot Umowy: jest świadczenie usług jest świadczenie usług w zakresie organizacji i obsługi Szkolenia dla stażystów w ramach projektu LIFE15 GIE/PL/000785 pn. *Masz prawo do skutecznej ochrony przyrody* w terminie od 19 lipca do 25 lipca 2020 r. dla maksymalnie 20 osób.

W czynnościach odbioru udział wzięli:

Przedstawiciel Zamawiającego –.....;

Przedstawiciel Wykonawcy –.....

Ustalenia dotyczące realizacji Umowy:

1) przedmiot Umowy został/nie został*) wykonany zgodnie z Umową i przyjęty bez zastrzeżeń/stwierdzono następujące uchybienia*):

.....
.....
.....

2) zgodnie z Umową z dnia 2020 r., wartość zamówienia wynosi zł brutto (słownie złotych brutto: 00/100);

3) na tym protokół zdawczo-odbiorczy zakończono i podpisano.

Przedstawiciel Zamawiającego

Przedstawiciel Wykonawcy

.....

.....

*) *niepotrzebne skreślić*

