

UMOWA/GDOŚ/2020

WZÓR

Zawarta w dniu 2020 r. w Warszawie, pomiędzy:

Skarbem Państwa reprezentowanym przez Generalnego Dyrektora Ochrony Środowiska, adres: Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska, ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa, NIP: 7010151052, REGON: 141628410, zwanym w dalszej części: **„Zamawiającym”**

w imieniu którego działa Pan Marek Kajs – Zastępca Generalnego Dyrektora Ochrony Środowiska, na podstawie pełnomocnictwa z dnia 5 czerwca 2018 r.,

a

.....
zwaną/ym w dalszej części: **„Wykonawcą”**

- łącznie dalej zwani: **„Stronami”**,

w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art.138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), zwanej dalej: **„ustawą Pzp”**, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usługi transportowej i hotelarsko-gastronomicznej polegającej na zapewnieniu noclegu, wyżywienia oraz transportu podczas wizyty studyjnej w dniach **11-13 maja 2020 r.**, w Płocku, organizowanej dla uczestników prac Grupy Roboczej ds. Szkód w Środowisku, funkcjonującej w ramach Sieci „Partnerstwo: Środowisko dla Rozwoju”

- zwanej dalej „spotkaniem”.

2. Maksymalna liczba uczestników spotkania została określona w pkt 3 Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia, zwanego dalej „SOPZ”, stanowiącego Załącznik Nr 1 do Umowy.

3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość bezkosztowej redukcji ilości osób uczestniczących w spotkaniu, zgodnie z zapisami pkt 4 SOPZ.

4. Umowa jest finansowana na podstawie porozumienia nr UDA-POPT.02.01.00-00-0287/19-00 o dofinansowanie projektu *„Kontynuacja wsparcia funkcjonowania sieci organów środowiskowych i instytucji zarządzających funduszami unijnymi "Partnerstwo: Środowisko dla Rozwoju" w latach 2020-2021”*, ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014–2020, Oś priorytetowa 2 – Skuteczny i efektywny system realizacji polityki spójności; Działanie 2.1 – Wsparcie instytucji”.

§ 2

1. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji spotkania zgodnie z Umową, SOPZ oraz ofertą Wykonawcy z dnia(kopia formularza oferty stanowi Załącznik Nr 2 do Umowy), zwana dalej: „Ofertą Wykonawcy”.

2. Wykonawca oświadcza, że realizacja spotkania świadczona będzie zgodnie ze sztuką, wiedzą hotelarską i kulinarną, z zachowaniem higieny, obowiązujących przepisów prawa i norm oraz zgodnie z bieżącymi uzgodnieniami z Zamawiającym.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie kwalifikacje, uprawnienia, doświadczenie i środki materialne oraz urządzenia niezbędne do wykonania Umowy oraz zobowiązuje się do jej wykonania z zachowaniem należytej staranności.
4. Wykonawca oświadcza, że wszystkie osoby, przy udziale których będzie wykonywał Umowę, w tym również osoby trzecie, będą posiadały wszelkie kwalifikacje, uprawnienia i doświadczenie wymagane przez Zamawiającego dla prawidłowego i kompletnego wykonania Umowy.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonanie Umowy, w tym również za zapewnienie personelu do jej realizacji na każdym etapie.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli sposobu obsługi spotkania na każdym jego etapie.

§ 3

1. Za realizację przedmiotu umowy Zamawiający zobowiązuje się do zapłacenia Wykonawcy maksymalnego wynagrodzenia do wysokości: złotych brutto (słownie złotych brutto:), z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Rzeczywista wartość wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1, zostanie ustalona na podstawie Kosztorysu powykonawczego podpisanego przez Strony, którego wzór stanowi Załącznik Nr 3 do Umowy, w oparciu o liczbę osób zgłoszonych przez Zamawiającego do wzięcia udziału w spotkaniu w trybie określonym w § 1 ust. 2 i 3 Umowy.
3. Ceny jednostkowe brutto stanowiące podstawę określenia rzeczywistej wartości wynagrodzenia brutto, o której mowa w ust. 2, określone zostały w Załączniku Nr 2 do Umowy.
4. Fakturę VAT/rachunek należy wystawić i dostarczyć na adres: Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska, ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa, NIP: 7010151052, REGON: 141628410.
5. Zapłata wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1, nastąpi po wykonaniu spotkania, w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej/ego faktury VAT/rachunku, przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w fakturze VAT/rachunku.
6. Podstawą wystawienia faktury VAT/rachunku przez Wykonawcę, będzie podpisany przez Strony Protokół odbioru, którego wzór stanowi Załącznik Nr 4 do Umowy, sporządzony przez Zamawiającego w terminie do 30 dni kalendarzowych od dnia zakończenia realizacji spotkania, na podstawie Kosztorysu powykonawczego, o którym mowa w ust. 2.
7. Wynagrodzenie brutto, o którym mowa w ust. 1, pokrywa wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca w związku z wykonaniem Umowy.
8. Za dzień zapłaty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1, uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Wykonawca bez zgody Zamawiającego nie może przenieść wierzytelności wynikających z Umowy na osobę trzecią oraz dokonywać potrąceń.

§ 4.

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji Umowy, zapewniając jakość i rzetelność jej wykonania oraz dbając przy tym o interesy Zamawiającego.

2. Wykonawca zobowiązuje się do działania zgodnego ze wskazówkami i wytycznymi Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadamiania Zamawiającego o wszelkich trudnościach przy realizacji spotkania, a także o powzięciu przez niego wszelkich informacji o zagrożeniach należytego wykonania przedmiotu Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119, str. 1), zwanego dalej „Rozporządzeniem”.
5. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania zobowiązań określonych w ust. 4, zarówno w czasie trwania Umowy, jak i po jej wygaśnięciu.
6. Zamawiający nie odpowiada za szkody wyrządzone przez Wykonawcę osobom trzecim w związku z realizacją Umowy.

§ 5.

1. W przypadku niezrealizowania przedmiotu Umowy w terminie, o którym mowa w § 1 ust. 1 Umowy, Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy i żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 3 ust. 1 Umowy.
2. W przypadku nienależytego zrealizowania przez Wykonawcę zamówienia poprzez nieuwzględnienie dwukrotnie tej samej uwagi Zamawiającego dotyczącej sposobu jego realizacji, o czym mowa w Umowie, SOPZ i Ofercie Wykonawcy, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 2 Umowy za każde takie zdarzenie.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia naliczonej kary umownej, o której mowa w ust. 2, z wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 2 Umowy. W przypadku kar umownych, o których mowa w ust. 1, Zamawiający wystawi notę obciążeniową.
4. Niezależnie od roszczeń, o których mowa w ust. 1-2, Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość naliczonych kar umownych na zasadach ogólnych określonych w przepisach Kodeksu cywilnego.

§ 6.

1. Do bieżących kontaktów związanych z realizacją Umowy oraz do podpisania Kosztorysu powykonawczego, o którym mowa w § 3 ust. 2 Umowy oraz Protokołu odbioru, o którym mowa w § 3 ust. 6 Umowy, Strony wyznaczają następujące osoby:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
 - a) Panią/Pana, tel., adres e-mail:
 - b) Panią/ Pana tel., adres e-mail:
– w przypadku nieobecności osoby, o której mowa w lit. a;
 - 2) ze strony Wykonawcy:
 - a) Panią/Pana, tel., adres e-mail:
 - b) Panią/ Pana tel., adres e-mail:
– w przypadku nieobecności osoby, o której mowa w lit. a.
2. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1, ich numerów telefonów i adresów e-mail następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy.

§ 7.

W sprawach nieuregulowanych Umową, mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, Rozporządzenia oraz ustawy Pzp.

§ 8.

Wszelkie zmiany treści Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 6 ust. 2 Umowy.

§ 9.

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w formie aneksu, w następujących przypadkach:
 - 1) Zamawiający dopuszcza zmianę hotelu wskazanego przez Wykonawcę w Oświadczeniu o którym mowa w pkt. 5 Rozdziału XVII Ogłoszenia o zamówieniu, zarówno z przyczyn niezależnych od Stron uniemożliwiających wykonanie umowy, jak również, gdy termin wykonania spotkania ulegnie zmianie zgodnie z pkt 2 i w nowym terminie Wykonawca nie będzie miał możliwości zrealizowania spotkania w hotelu wskazanym w Oświadczeniu, pod warunkiem, że nowo zaproponowany hotel będzie spełniał wszystkie wymagania określone w SOPZ, a zmiana ta będzie do zaakceptowania przez Zamawiającego;
 - 2) zmiany terminu realizacji spotkania, o nie więcej niż 30 dni kalendarzowych, w następujących przypadkach:
 - a) gdy Umowa zostanie zawarta w terminie uniemożliwiającym realizację spotkania w terminie, o którym mowa w § 1 ust. 1 Umowy,
 - b) wystąpienia zamieszek, strajków, ataków terrorystycznych, działań wojennych, promieniowania lub skażenia, powodzi, lawin, pożarów, katastrof, awarii lub niespodziewanych wypadków, które uniemożliwiają wykonanie Umowy.
 - 3).Zamawiający dopuszcza zmianę Wykonawcy Umowy na skutek rozwiązania umowy z Wykonawcą, z którym podpisano umowę, z zastrzeżeniem, że:
 - a) nowy Wykonawca podejmie się realizacji Umowy na warunkach nie gorszych niż zaoferowane przez dotychczasowego Wykonawcę, z uwzględnieniem wszystkich ocenianych w postępowaniu - które doprowadziło do wyłonienia dotychczasowego Wykonawcy - elementów, lub
 - b) nowy Wykonawca złożył w postępowaniu, które doprowadziło do wyłonienia dotychczasowego Wykonawcy ofertę, ocenioną jako następna pod względem uzyskanych punktów, bądź podejmie się realizacji Umowy na takich jak ta oferta warunkach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, pisemnie poinformować Zamawiającego o konieczności zmiany hotelu na inny wraz z podaniem jego nazwy, lokalizacji i standardu. Zamawiający niezwłocznie pisemnie wyda zgodę lub nie zgodzi się na zmianę hotelu.
3. Jeżeli w toku wykonywania Umowy, Wykonawca stwierdzi zaistnienie okoliczności, które dają podstawę do oceny, że wystąpiły okoliczności, o których mowa w ust. 1 pkt 2, w związku z czym, spotkanie nie zostanie wykonane w terminie określonym w § 1 ust. 1 Umowy, Wykonawca jest zobowiązany w terminie do 5 dni kalendarzowych od zaistnienia tych okoliczności pisemnie powiadomić Zamawiającego

o niebezpieczeństwie wystąpienia opóźnienia w wykonaniu spotkania, wskazując przyczynę opóźnienia.

4. Zmiany, o których mowa w ust. 1 pkt 1-2, nie spowodują zwiększenia wysokości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy.

§ 10.

1, W razie wystąpienia siły wyższej, w tym trwania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu nadzwyczajnego w terminie realizacji umowy lub jej części UNIEMOŻLIWIAJĄCEGO WYKONANIE UMOWY, W TYM W SZCZEGÓLNOŚCI NIEOBECNOŚCI PRACOWNIKÓW Z POWODU CHOROBY LUB KWARANTANNY, OGRANICZEŃ PORUSZANIA SIĘ, niewykonanie umowy lub jej części nie będzie podstawą do naliczenia kar umownych określonych w par.5

2. Wykonawcy nie przysługują roszczenia o zwrot nakładów poczynionych na przygotowanie do realizacji umowy. Wykonawca poinformuje Zamawiającego o okolicznościach uniemożliwiających wykonanie umowy określonych w ust. 1 w terminie do 5 dni, po terminie wykonania umowy lub jej części.

§ 11.

1. Wszelkie spory między Stronami wynikające z realizacji Umowy, będą rozstrzygane polubownie w drodze negocjacji.
2. Po bezskutecznym upływie 14 dni od złożenia przez Stronę wniosku o polubowne rozstrzygnięcie sporu drugiej Stronie, spory wynikłe w związku albo na podstawie Umowy, będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 12.

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach - dwóch dla Zamawiającego i jednym dla Wykonawcy.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

Załączniki do Umowy:

- 1) Załącznik Nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
- 2) Załącznik Nr 2 – Kopia formularza oferty Wykonawcy;
- 3) Załącznik Nr 3 – Wzór Kosztorysu powykonawczego;
- 4) Załącznik Nr 4 – Wzór Protokołu odbioru.

KOSZTORYS POWYKONAWCZY – wizyta studyjna w Płocku

sporządzony w dniu 2020 r.

dotyczy: Umowy Nr zawartej w dniu2020 r.

Wykonawca: reprezentowany przez:

Przedmiot Umowy: świadczenie usługi transportowej i hotelarsko-gastronomicznej polegającej na zapewnieniu noclegu, wyżywienia, transportu oraz sali konferencyjnej podczas wizyty studyjnej w dniach 11-13 maja 2020 r. dla członków Grupy Roboczej ds. Szkód w Środowisku, funkcjonującej w ramach Sieci „Partnerstwo: Środowisko dla Rozwoju”

Termin realizacji Umowy: 2020 r.

Lp.	Wyszczególnienie	cena jednostkowa brutto [zł/osobę]	ILOŚĆ	KOSZT OGÓŁEM
1.	Wyżywienie:	x	x	x
	Dzień 1 (11.05.2020 r.)	x	x	x
	Przerwa kawowa	 osób	
	Kolacja	 osób	
	Dzień 2 (12.05.2020 r.)	x	x	x
	Obiad	 osób	
	Przerwa kawowa	 osób	
	Kolacja	 osób	
	Dzień 3 (13.05.2020 r.)	x	x	x
	Obiad	 osób	
2.	Nocleg	x	x	x
	Nocleg 11/12.05.2020 r. (pokoje jedno lub dwuosobowe do pojedynczego wykorzystania zgodnie z opisem w SOPZ, śniadanie wliczone w cenę noclegu)		... pokoi	
	Nocleg 11/12.05.2020 r. (pokoje dwuosobowe, zgodnie z opisem w SOPZ, śniadanie wliczone w cenę noclegu)		... pokoi	
	Nocleg 12/13.05.2020 r. (pokoje jedno lub dwuosobowe do pojedynczego wykorzystania zgodnie z opisem w SOPZ, śniadanie wliczone w cenę noclegu)		... pokoi	
	Nocleg 12/13.05.2020 r. (pokoje dwuosobowe, zgodnie z opisem w SOPZ, śniadanie wliczone w cenę noclegu)		... pokoi	

3.	Sala konferencyjna zgodnie z wymaganiami zawartymi w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia	x	x	
4.	Transport zgodnie z wymaganiami zawartymi w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia	x	x	
Suma łącznie (brutto)				

SUMA (łącznie wartość netto) zł
 Stawka VAT –
 Kwota VAT – zł
 Suma (łącznie wartość brutto) zł

Przedstawiciel Zamawiającego

.....

Przedstawiciel Wykonawcy

.....

Załącznik Nr 4 do Umowy

PROTOKÓŁ ODBIORU

sporządzony w dniu 2020 r.

dotyczy: Umowy Nr/GDOŚ/2020 zawartej w dniu 2020 r.

Zamawiający: Skarb Państwa - Generalny Dyrektor Ochrony Środowiska z siedzibą w Warszawie, ul. Wawelska 52/54, NIP: 7010151052, REGON: 141628410, w imieniu którego działa Pan Marek Kajs – Zastępca Generalnego Dyrektora Ochrony Środowiska na podstawie pełnomocnictwa z dnia 5 czerwca 2018 r.,

Wykonawca:, reprezentowany przez:

Przedmiot Umowy:

Termin realizacji Umowy:

W czynnościach odbioru udział wzięli:

Przedstawiciel Zamawiającego –

Przedstawiciel Wykonawcy –

Ustalenia dotyczące realizacji Umowy:

- 1) przedmiot Umowy został~~nie~~ został^{*)} wykonany zgodnie z Umową i przyjęty bez zastrzeżeń/stwierdzono następujące uchybienia^{*)}:
.....;
- 2) zgodnie z Umową i Kosztorysem powykonawczym z dnia2020 r., wartość Zamówienia wynosi zł brutto (słownie złotych brutto: 00/100);
- 3) na tym protokół odbioru zakończono i podpisano.

Przedstawiciel Zamawiającego

Przedstawiciel Wykonawcy

.....

.....

^{*)} niepotrzebne skreślić