**Szczegółowy opis przedmiotu szacowania
(zwany dalej: „SOPS”)**

**SPIS TREŚCI:**

1. **Przedmiot szacowania**
2. **Cel wizyty**
3. **Kontekst realizacji zamówienia**
4. **Szczegółowy zakres zamówienia**
5. **Ramowy program wizyty studyjnej**
6. **Zmiany w programie**
7. **Przedmiot szacowania**

Przedmiotem szacowania jest zorganizowanie i przeprowadzenie pięciodniowego wyjazdu do Grecji (Heraklion, Kreta) (zwanego dalej „wizytą studyjną”) w terminie od 6 do 10 lipca 2020 r. dla zespołu projektu LIFE15 GIE/PL/000758 pn. *Masz prawo do skutecznej ochrony przyrody*.

1. **Cel wizyty**

Wizyta studyjna dla zespołu projektowego LIFE15 GIE/PL/000758 pn. *Masz prawo do skutecznej ochrony przyrody* na zaproszenie projektu LIFE14 GIE/GR/000026 - LIFE Natura Themis. Wizyta ma na celu wymianę doświadczeń związanych z realizacją projektów dotyczących prawnej ochrony przyrody.

1. **Kontekst realizacji zamówienia**

Zamówienie realizowane jest w ramach Projektu LIFE15 GIE/PL/000758 pn. *Masz prawo do skutecznej ochrony przyrody* finansowanego ze środków Komisji Europejskiej w ramach Programu LIFE oraz ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, realizowanego przez Generalną Dyrekcję Ochrony Środowiska w Warszawie.

1. **Szczegółowy zakres zamówienia**
2. **Planowany termin wizyty studyjnej** – 6 - 10lipca 2020 r.
3. **Planowana ilość osób**

Minimalna liczba osób uczestniczących w wizycie studyjnej: 3.

Maksymalna liczba osób uczestniczących w wizycie: 6.

Zamawiający poinformuje Wykonawcę o dokładnej liczbie osób biorących udział
w wizycie na 15 dni roboczych przed planowanym terminem rozpoczęcia wizyty studyjnej.

1. **Zakwaterowanie**

Wykonawca zobowiązany będzie dokonać rezerwacji i zakupu miejsc noclegowych ze śniadaniem i kolacją dla wszystkich uczestników na czas trwania wizyty studyjnej. Zamawiający wymaga zakwaterowania w maksymalnie dwóch pokojach dwuosobowych oraz maksymalnie dwóch pokojach jednoosobowych lub dwuosobowych do pojedynczego wykorzystania w hotelu o standardzie co najmniej trzygwiazdkowym, potwierdzonym certyfikatem EOT lub spełniającym wymogi niezbędne do nadania niniejszego certyfikatu. Pokoje powinny być zaopatrzone
w pojedyncze miejsca do spania, bezpłatny dostęp do sieci WiFi, szafę ubraniową oraz łazienkę z wanną lub kabiną natryskową, umywalką, lustrem oraz WC. Zamawiający wymaga, żeby hotel znajdował się w odległości nie większej niż 1200 m od Muzeum Historii Naturalnej - NHMC’s Exhibition Halls (<https://www.nhmc.uoc.gr/en/exhibition>) mieszczącego się pod adresem Sofokli Venizelou Avenue, Heraklion 712-02.

W przypadku zmniejszenia liczby uczestników do minimalnej, zgodnie z pkt 2, Wykonawca zapewni jeden pokój dwuosobowy i jeden pokój jednoosobowy lub dwuosobowy do pojedynczego wykorzystania.

1. **Wyżywienie**

Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia wyżywienia w formie śniadań
i kolacji serwowanych w formie bufetu/szwedzkiego stołu dla wszystkich uczestników wizyty studyjnej, zgodnie z programem. Produkty używane do przygotowania posiłków powinny być świeże, przechowywane i przygotowywane zgodnie
z obowiązującymi przepisami prawnymi dotyczącymi bezpieczeństwa żywności
i żywienia. Każdy posiłek powinien być urozmaicony oraz przygotowany w takiej liczbie, by dla każdej osoby przewidziana była jedna porcja potrawy w liczbie odpowiadającej uczestnikom wizyty studyjnej. Konieczne jest również uwzględnienie posiłków wegańskich i wegeteriańskich oraz uwzględniających nietolerancje pokarmowe, po zgłoszeniu przez Zamawiającego – alternatywnie do pozostałych proponowanych posiłków. Informacja o ilości osób na dietach specjalnych, zostanie przekazana wraz z informacją o ilości uczestników wyjazdu, o której mowa
w **SOPS ust. IV pkt. 2**.

Wykonawca najpóźniej na 10 dni roboczych przed planowanym terminem wizyty przedstawi propozycję wyżywienia uczestników wyjazdu, obejmującą:

* + - dzień pierwszy – lunch w przypadku międzylądowania (Zamawiający dopuszcza posiłek podany w samolocie), kolacja w miejscu zakwaterowania
		- dzień drugi – trzeci - śniadanie i kolację w miejscu zakwaterowania
		- czwarty dzień - śniadanie i kolację zasiadaną
		- dzień piąty – śniadanie w miejscu zakwaterowania, lunch w przypadku międzylądowania (Zamawiający dopuszcza posiłek podany w samolocie).

Zamawiający może zgłosić uwagi do propozycji wyżywienia w ciągu 2 dni od jej otrzymania. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag Wykonawca zobowiązuje się do ich uwzględnienia i ponownego przedłożenia poprawionej propozycji w ciągu 2 dni roboczych. Propozycja wyżywienia będzie uwzględniała produkty lokalne oraz produkty ekologiczne.

1. Śniadanie, w formie szwedzkiego stołu, jest rozumiane jako posiłek składający się
z co najmniej trzech kromek jasnego i trzech kromek ciemnego pieczywa, masła, głównych składników tj. wędlina, nabiał, drób, ryby i owoce morza, wyroby mączne
i zbożowe, warzywno-owocowe, jogurty, świeże owoce i warzywa i inne według lokalnych uwarunkowań, co najmniej z dwóch ciepłych posiłków do wyboru: dania mięsne, drobiowe, rybne, mleczne, mączne i zbożowe, warzywno-owocowe i inne według lokalnych uwarunkowań; świeżo parzonej kawy z ekspresu, co najmniej dwóch rodzajów herbat, w tym owocowej, soków owocowych (minimum 2 różne smaki), wody mineralnej (gazowanej i niegazowanej), dodatków (tj. cukier, słodzik, mleko, w tym roślinne, cytryna w plasterkach lub sok z cytryny).
2. Lunch, który organizator zapewni w przypadku międzylądowania w drodze do Grecji i/lub wylotu po godzinie 13.00 z Grecji, jest rozumiany jako posiłek składający się
z zestawu zupa i drugie danie, serwowanych na ciepło, z dodatkami typu mącznego
i zbożowego, ryżowego, warzywnego, świeżo parzonej kawa z ekspresu, herbaty (co najmniej dwa rodzaje do wyboru, w tym owocowa), wody gazowanej
i niegazowanej, soków owocowych i warzywnych do wyboru.
3. Kolacja jest rozumiana jako posiłek składający się co najmniej z dwóch dań ciepłych do wyboru, z dodatkami typu mącznego, kaszowego, ryżowego, warzywnego według lokalnych uwarunkowań, zestawu surówek, deski wędlin, deski serów, grillowanych i/lub panierowanych warzyw (minimum dwa rodzaje), świeżych owoców (minimum 2 rodzaje, pokrojone), minimum 3 kromek jasnego pieczywa oraz minimum 3 kromek ciemnego pieczywa na osobę, masła, soków owocowych (minimum 2 różne smaki), wody mineralnej (gazowanej i niegazowanej), herbaty (minimum 2 rodzaje w tym owocowa), dodatków (tj. cukier, słodzik, mleko, w tym roślinne, cytryna
w plasterkach), świeżo parzonej kawy z ekspresu.
4. Kolacja zasiadana dla minimum 5, a maksimum 10 osób, rozumiana jako posiłek składający się z: przystawek (meze) wystawionych na stół i uzupełnianych podczas trwania posiłku (Zamawiający zakłada około dwugodzinną kolację), w tym
przystawek wegetariańskich i wegańskich, takich jak pasty z oliwek, bobu, bakłażana, dolmades (nadziewane liście winogron); dipy np. z sera feta tirokafteri, tzaziki; zapiekane i grillowane sery, grillowane warzywa; dwóch rodzajów zup do wyboru, dwóch rodzajów dań ciepłych do wyboru, deseru, np. owoców i ciast (np. karydopita, keik portokali, baklava, rizogalo, halvas, galaktoboureko, bougatsa), wody gazowanej i niegazowanej, herbaty, co najmniej dwa rodzaje do wyboru, świeżo parzonej kawy
z ekspresu, soków owocowych (co najmniej dwa rodzaje), dodatków typu cytryna, cukier, słodzik, mleko, w tym roślinne.

W trakcie świadczenia usług, Wykonawca zobowiązuje się do wykorzystywania wyłącznie naczyń wielokrotnego użytku (Zamawiający nie dopuszcza przy realizacji zamówienia posługiwania się zastawą wykonaną z tworzyw sztucznych) oraz do przeciwdziałania marnowaniu żywności. Niezwłocznie po zakończeniu posiłku przez każdego uczestnika szkolenia Wykonawca zapewni zbieranie naczyń oraz resztek pokonsumpcyjnych oraz bieżące usuwanie i utylizację odpadów i śmieci. Napoje zimne będą podawane w dzbankach lub butelkach szklanych.

1. **Transport**

Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia bezpośrednich przelotów pomiędzy Polską (miejsce wylotu: Warszawa), a Grecją (miejsce przylotu: Heraklion, Kreta). Jeśli w planowanym dniu przylotu/wylotu nie będzie bezpośrednich przelotów do/z Heraklionu Zamawiający dopuszcza bezpośredni przelot do/z Chanii, Kreta, Grecja. Koszt transportu drogowego na trasie Chania – Heraklion/ Heraklion – Chania Wykonawca wkalkuluje w koszt dojazdu do/z hotelu. W przypadku braku
w planowanym dniu wylotu/powrotu lotów bezpośrednich Zamawiający dopuszcza przelot z nie więcej niż jedną przesiadką przy każdym połączeniu do/z Heraklionu.
W cenie przelotu musi być zapewniona przynajmniej jedna sztuka bagażu rejestrowany o minimalnej wadze 20 kg i jedna sztuka bagażu podręcznego.
W przypadku międzylądowania grupie zostanie zapewniony lunch na lotnisku lub podczas lotu, na pokładzie samolotu. Czas podróży pomiędzy Polską a Grecją nie powinien przekraczać 10 godzin. Zamawiający dopuszcza możliwość wykonania połączenia lotami czarterowymi. Zamawiający wymaga przedstawienia propozycji przelotów w terminie do 10 dni roboczych przed planowanym terminem rozpoczęcia wizyty. Zamawiający może zgłosić uwagi do propozycji przelotów w ciągu 2 dni roboczych od ich otrzymania. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag Wykonawca zobowiązuje się do ich uwzględnienia i ponownego przedłożenia poprawionej propozycji w ciągu 2 dni roboczych.

1. **Transfery lokalne na miejscu wizyty**

Wykonawca zapewni wszelkie transfery lokalne tj. pomiędzy lotniskiem a hotelem, hotelem a punktami rozpoczynającymi i kończącymi dzień, a także do miejsc wizyt terenowych wskazanych w programie wyjazdu. Usługa obejmuje transfer w tym samym dniu z miejsca zakwaterowania do miejsca wizyty terenowej i z miejsca wizyty terenowej do miejsca zakwaterowania. Maksymalna liczba dla wszystkich zaplanowanych wizyt terenowych wyniesie 400 km i pozostanie stała niezależnie od ewentualnych zmian w programie wyjazdów. Należy uwzględnić 3 dodatkowe miejsca w pojeździe dla dwóch osób uczestniczących w wizycie z ramienia projektu LIFE14 GIE/GR/000026 - LIFE Natura Themis oraz tłumacza. Zamawiający dopuszcza możliwości korzystania z komunikacji publicznej (autobus) przy realizacji transferu do Knossos w drugim dniu wizyty studyjnej. Wykonawca zapewni transport pojazdem klimatyzowanym, z ważną polisą ubezpieczeniową dla uczestników wyjazdu, w liczbie osób, o której mowa w lit. b oraz dla dwóch osób z projektu LIFE Natura Themis, tj. dla maksymalnie ośmiu pasażerów. Zamawiający dopuszcza wynajęcie środków transportu miejskiego (taksówki) w przypadku gdy ich wynajęcie będzie miało uzasadnienie ekonomiczne i/lub logistyczne. Wykonawca przy wyborze środków transportu powinien kierować się względami logistycznymi (skrócenie czasu podróży, komfort pasażerów, w tym ze względu na ilość przesiadek) jak i ekonomicznymi (cena). Wykonawca na minimum 10 dni roboczych przed planowanym terminem wizyty przekażę drogą elektroniczną propozycję transportu podczas wyjazdu obejmującą wszystkie wyjazdy zaplanowane w harmonogramie wizyty studyjnej. Zamawiający może zgłosić uwagi do propozycji transferów w ciągu 2 dni roboczych od ich otrzymania. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag Wykonawca zobowiązuje się do ich uwzględnienia i ponownego przedłożenia poprawionej propozycji w ciągu 2 dni roboczych. Kierowca lub, w przypadku transportu publicznego, koordynator, o którym mowa w ust. IV pkt. 9, musi dobrze znać teren, aby bez problemu umożliwić sprawne odebranie uczestników szkolenia z miejsca zakwaterowania oraz zapewnić sprawny powrót z wyjazdów określonych
w harmonogramie, określając precyzyjnie miejsce zbiórki. Kierowca autokaru musi posiadać ważną licencję na wykonywanie transportu osób. Na Wykonawcy spoczywa obowiązek zapewnienia ewentualnego zakwaterowania i wyżywienia kierowcy, koordynatora oraz zapewnienie miejsca parkingowego dla pojazdu/pojazdów.
W przypadku awarii pojazdu/pojazdów w trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązany będzie zapewnić zastępczy środek transportu o przynajmniej takich samych parametrach w czasie, który pozwoli na kontynuowanie podróży bez wpływu na harmonogram szkolenia.

1. **Tłumaczenie**

Wykonawca zapewni usługi tłumacza z języka greckiego na polski i z polskiego na grecki podczas wszystkich zaplanowanych spotkań, biegle władającego językiem greckim i polskim (stopień biegłości językowej przynajmniej na poziomie C1), ze znajomością języka potwierdzoną stosownym dokumentem, zgodnie z Załącznikiem nr 1 do rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 22 września 2011 r. (Dz.U. 2011 **nr** 204 poz. 1200). Wymagana obecność tłumacza podczas poniższych spotkań w łącznej maksymalnej liczbie 20 godzin. Zamawiający przewiduje konsekutywny typ tłumaczenia:

* **II dzień**

9.00 – 15.00 podczas dwóch spotkań roboczych z zespołem projektu LIFE14 GIE/GR/000026 - LIFE Natura Themis w Muzeum Historii Naturalnej oraz z sędziami
i prokuratorami w Gmachu Sądu

* **III dzień**

10:30 – 14:30 podczas dwóch spotkań w Generalnej Dyrekcji Zdecentralizowanego Urzędu Administracyjnego Krety (DAAC) oraz Dyrekcji Generalnej ds. Środowiska
i Planowania Przestrzennego dla Regionu Krety

* **IV dzień**

10.00 – 15.00 podczas wizyty terenowej w Dyrekcji Leśnej w Rethymno oraz
w Centrum Edukacji Ekologicznej i/lub w Geopark UNESCO w Psiloritis w Anogeia

Zamawiający przewiduje zwiększenie planowanej liczby godzin konsekutywnego typ tłumaczenia, w przypadkach szczególnych, tj. np. zmiany programu, wydłużenia jednego z jego punktu. Maksymalna, zwiększona liczba godzin pracy tłumacza nie może być większa niż 25.

1. **Ubezpieczenie**

Wykonawca jest zobowiązany świadczyć usługę ubezpieczenia obejmującą wszystkich uczestników. Wykonawca dokona zakupu ubezpieczenia minimalnie do 10 dni przed planowanym terminem wizyty. Wykonawca jest zobowiązany
w szczególności do wykonania następujących zadań:

1. zapewnienia ubezpieczenia
	* + - * od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW). Minimalna kwota ubezpieczenia powinna wynieść 25 000 zł na osobę,
				* kosztów leczenia (KL). Minimalna kwota ubezpieczenia powinna wynieść 300 000 zł na osobę,
				* Assistance 24h. Minimalna kwota ubezpieczenia powinna wynieść 300 000 zł na osobę,
				* Odpowiedzialności Cywilnej (OC). Minimalna kwota ubezpieczenia powinna wynieść 100 000 zł na osobę,
				* Bagaż podróżny. Minimalna kwota ubezpieczenia powinna wynieść 2 000 zł na osobę,
				* Ubezpieczenie podróży samolotem. Minimalna kwota ubezpieczenia powinna wynieść 400 zł na osobę,
2. bieżącej współpracy z Zamawiającym, w tym do kontaktów drogą elektroniczną lub pisemną w przypadku wystąpienia problemów
w zakresie zapewnienia ubezpieczenia.

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia ubezpieczenia całodobowego
w terminach wskazanych przez Zamawiającego.

1. **Inne**

Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia personelu niezbędnego do realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego na każdym jej etapie w tym zapewnieniu grupie na miejscu:

* 1. opieki koordynatora odpowiedzialnego, m.in. za kontakt z lokalnymi przewoźnikami, zapewnienie i opłacenie biletów wstępów do obiektów wymienionych w programie wizyty tj. Pałac w Knossos i/lub Muzeum Archeologiczne, CretaAquarium dla minimalnie 3 maksymalnie 8 osób, biletów autobusowych w przypadku korzystania z transportu publicznego (autobus/bus), pokrycie kosztu transportu wynajętym samochodem i/lub taksówkami, kontaktu z tłumaczem, realizacji rezerwacji. Wykonawca dokona zakupu/rezerwacji biletów wstępów i biletów na transport publiczny minimalnie do 12 godzin przed planowaną realizacją programu wizyty.
	2. usługi tłumacza. Tłumacz nie może pełnić jednocześnie roli opiekuna grupy.
1. **Ramowy program wyjazdu studyjnego do Grecji w dniach 6-10 kwietnia 2020 r.**
2. **I dzień przylot i zakwaterowanie 6 lipiec 2020**
3. Wylot z Warszawy, preferowane lądowanie w Heraklionie przed godziną 22.00,
4. Zakwaterowanie w hotelu
5. Kolacja w miejscu zakwaterowania
6. **II dzień – 7 lipiec 2020**
7. Śniadanie w miejscu zakwaterowania
8. **09.00-12.00** spotkanie robocze pomiędzy zespołami LIFE14 GIE/GR/000026
i LIFE Natura Themis and the LIFE15 GIE/PL/000758 w Biurze Obserwatorium Prawa Ochrony Przyrody Wschodniej Krety. Wymagana obecność tłumacza.

\**centrum Heraklionu, dokładny adres do uzupełnienia*

1. **12.30-13.30** spotkanie z delegacją prokuratorów i sędziów w budynku Sądu. Wymagana obecność tłumacza.

*\* centrum Heraklionu, dokładny adres do uzupełnienia*

1. **14.00**  Lunch
*\* centrum Heraklionu*
2. 16.00 – 20.00 wizyta w Pałacu Knossos\* lub w Muzeum Archeologicznym <https://heraklionmuseum.gr/?page_id=1478&lang=en>

*\*Heraklion – Knossos - Heraklion, łącznie 18 km*

1. **III dzień – 8 lipiec 2020**
2. **10.30-12.00** spotkanie w Generalnej Dyrekcji Zdecentralizowanego Urzędu Administracyjnego Krety (DAAC). Wymagana obecność tłumacza.

*\*centrum Heraklionu, dokładny adres do uzupełnienia*

1. **12.30-13.30** spotkanie w Dyrekcji Generalnej ds. Środowiska i Planowania Przestrzennego dla Regionu Krety. Wymagana obecność tłumacza.

*\*centrum Heraklionu*

1. **14.00** Lunch
*\* centrum Heraklionu*
2. **16.00 -19.00** wizyta w CRETAquarium, Gournes

<https://www.cretaquarium.gr/en/contact>**.**

*\*Heraklion – Goumes - Heraklion, łącznie 40 km*

1. **IV dzień – 9 lipiec 2020**
2. **10.00-12.00**  wizyta w **Dyrekcji Leśnej** w Rethymno. Wymagana obecność tłumacza.

**13.00-15.00** wizyta w **Centrum Edukacji Ekologicznej** i/lub w **Geopark UNESCO w Psiloritis**,Anogeia, Crete. Wymagana obecność tłumacza.

*\*Heraklion – Rethymno- Anogeia – Heraklion 174 km łącznie*

1. **18.00 – 20.00 Kolacja zasiadana**
2. **V dzień – 10 lipiec 2020**
	1. **10.00-12.00 wycieczka do Giouchtas Archanes\*.**

*Heraklion – Archanes – Heraklion , łącznie 32 km*

* 1. **Wylot do Polski po godzinie 12.00**

W przypadku braku w dniu wylotu dnia nie będzie lotu do Warszawy we wskazanym w Ramowym programie wizyty czasie (po godzinie 12.00), co Wykonawca udokumentuje i potwierdzi stosownym oświadczeniem, Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian w programie tego dnia
i wcześniejszy lot powrotny.

1. **Zmiany w programie**

W uzasadnionych przypadkach, także na wniosek Wykonawcy, Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzania zmian w programie przebiegu wizyty, przy założeniu, że zostanie on zrealizowany w pełnym zakresie. Zamawiający przewiduje również możliwość wprowadzania zmian w zakresie kolejności poszczególnych elementów programu np. zmiany programu w poszczególnych dniach lub zmiany poszczególnych punktów programu danego dnia wizyty studyjnej, jednak bez uszczerbku dla dokonanych przez Wykonawcę rezerwacji hoteli, transferów itp. Informacja o zmianach w programie wizyty musi zostać przekazana
w formie pisemnej w terminie do 5 dni roboczych przed planowanym terminem wizyty.